АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв. Павлово, ул. Мусала №1
тел.: 02/818 83 83, факс: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

ДОГОВОР

№ КД-1-71/08.10.2020 г.

Днес, 08.10.2020 г. в гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София 1618, ул. „Мусала" № 1, ЕИК 130362903, представлявана от **ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР и САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „ГЕОИНЖЕНЕРИНГ" ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пазарджик, бул. „България" № 4, ет. 8, ЕИК 112586885, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представлявано от **НИКОЛАЙ КИРОВ - УПРАВИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД 19-16(3)/12.08.2020 г. на Изпълнителния директор на АГКК за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет: **„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене" по 11 (единадесет) обособени позиции**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работата представлява онова, което по силата на договора Възложителят е възложил на Изпълнителя да извърши срещу уговорено в договора възнаграждение в съответствие с изискванията, определени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от този договор.

Офертата на Изпълнителя представлява съвкупността от документи, които Изпълнителят представя по предвидения в ЗОП ред за участие в откритата от Възложителя процедура за възлагане на обществената поръчка и въз основа на които е определен за изпълнител. Офертата на Изпълнителя представлява неразделна част от този договор.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Материали са всичките данни и материали, използвани от Изпълнителя и включени при изпълнение на възложената работа.

Обект е територията, определена като такава в документацията за изпълнение на работата по този договор.

Техническата спецификация – в нея са определени параметрите и изискванията на Възложителя към изпълнението на възложената работа по този договор.

Удостоверение за завършване на цялата работа се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) за удостоверяване на окончателното завършване на всички етапи на възложената работа.

Удостоверение за изпълнение задълженията по договора се издава от началника на съответната СГКК след изтичане срока за отговорност за дефекти по договора.

Дефект представлява всяка част от възложената работата, която не е завършена (изпълнена) в съответствие с изискванията, определени в договора и Техническата спецификация. Дефект в изработените кадастрална карта и кадастрални регистри е налице в случаите, дефинирани от Възложителя в Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока за отстраняване на дефекти с № 10-81-30/11.11.2009 г., одобрени от ИД на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти започва да тече от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Етапът представлява завършена обособена част от изпълнението на възложената работа от Изпълнителя.

Форсмажорни обстоятелства са посочените в § 1 т. 18. от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, условията и редът за създаване, поддържане и съхраняване на кадастралната карта и кадастралните регистри, които са основание за промяна на сроковете за изпълнение на договора

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този договор, услугите по изпълнение на **Обособена позиция № 7 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Бранище, с. Врачанци, с. Дончево, с. Овчарово, с.Паскалево, с. Плачи дол, с. Победа, с. Полковник Минково, с. Приморци, с. Смолница, с. Стефан Караджа, с. Стефаново и с. Стожер, община Добрич-селска, област Добрич“** от обществена поръчка с предмет „Създаване на КККР на урбанизираните

Материали са всичките данни и материали, използвани от Изпълнителя и включени при изпълнение на възложената работа.

Обект е територията, определена като такава в документацията за изпълнение на работата по този договор.

Техническата спецификация – в нея са определени параметрите и изискванията на Възложителя към изпълнението на възложената работа по този договор.

Удостоверение за завършване на цялата работа се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) за удостоверяване на окончателното завършване на всички етапи на възложената работа.

Удостоверение за изпълнение задълженията по договора се издава от началника на съответната СГКК след изтичане срока за отговорност за дефекти по договора.

Дефект представлява всяка част от възложената работата, която не е завършена (изпълнена) в съответствие с изискванията, определени в договора и Техническата спецификация. Дефект в изработените кадастрална карта и кадастрални регистри е налице в случаите, дефинирани от Възложителя в Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока за отстраняване на дефекти с № 10-81-30/11.11.2009 г., одобрени от ИД на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти започва да тече от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Етапът представлява завършена обособена част от изпълнението на възложената работа от Изпълнителя.

Форсмажорни обстоятелства са посочените в § 1 т. 18. от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, условията и редът за създаване, поддържане и съхраняване на кадастралната карта и кадастралните регистри, които са основание за промяна на сроковете за изпълнение на договора

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този договор, услугите по изпълнение на **Обособена позиция № 7 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Бранище, с. Врачанци, с. Дончево, с. Овчарово, с.Паскалево, с. Плачи дол, с. Победа, с. Полковник Минково, с. Приморци, с. Смолница, с. Стефан Караджа, с. Стефаново и с. Стожер, община Добрич-селска, област Добрич“** от обществена поръчка с предмет „Създаване на КККР на урбанизираните

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене" по 11 (единадесет) обособени позиции.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2 и № 3 към този договор („Приложенията") и представляващи неразделна част от него.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Бранище, с. Врачанци, с. Дончево, с. Овчарово, с.Паскалево, с. Плачи дол, с. Победа, с. Полковник Минково, с. Приморци, с. Смолница, с. Стефан Караджа, с. Стефаново и с. Стожер, община Добрич-селска, област Добрич е **350 (триста и петдесет) календарни дни** и включва необходимото време за създаване на РГО и изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри и създаване на ГММП, считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаване на материалите за приемане, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за изпълнениение на отделните етапи са посочени в Техническото предложение (Приложение № 2). Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на дейностите, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

(3) Срокът за отстраняване на дефекти е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

(4) Срокът на договора е до изтичане на срока за отстраняване на дефекти.

Чл. 3. Изпълнението на договора, съответно срокът за изпълнение на услугите, започва да тече, след писмено уведомление с възлагателно писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условие, че е осигурено финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да иска изменение на сроковете, в Поименния списък, не по-късно от 10 дни, преди датата за предаването им, без това да променя крайния срок за изпълнение на договора.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

(2) При възникване на форсмажорни обстоятелства страните договарят промяна срока на договора, като отчитат неговия характер.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора са урбанизираните територии в землищата на с. Бранище, с. Врачанци, с. Дончево, с. Овчарово, с.Паскалево, с. Плачи дол, с. Победа, с. Полковник Минково, с. Приморци, с. Смолница, с. Стефан Караджа, с. Стефаново и с. Стожер, община Добрич-селска, област Добрич.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За изпълнение предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **566 440** (*петстотин шестдесет и шест хиляди и четиристотин и четиридесет лева*) лева без ДДС, съответно **679 728** (*шестстотин седемдесет и девет хиляди и седемстотин двадесет и осем лева*) лева с ДДС, при предложена цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии **490** (*четиристотин и деветдесет лева*) лева без ДДС или **588** (*петстотин осемдесет и осем лева*) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение – Приложение № 3.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия договор, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, всички разходи за отстраняване на дефекти в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Общата цена, посочена в ал. 1 подлежи на прекалкулация, с оглед евентуално констатираната, при приемане на работата, разлика, в размера на възложените по договор и действително изработените площи. Заплащането ще бъде извършено на база на реалната обща площ в хектари, умножено по оферираната единична цена на хектар. Прекалкулацията се извършва на последния приет етап Изработване на КККР на урбанизираните територии от Ценовата таблица.

(4) Реалната площ се определя от предоставена справка от СГКК за действително изработената площ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЯ** цената по ал. 1 на части за изработване на съответния етап, описан в Ценовата таблица към Ценовата оферта (Приложение № 3), включваща стойностите за изпълнение на етапите. За извършване на

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

плащането по последния етап **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя и **Удостоверение за завършване на цялата работа**.

Чл. 7. (1) Всяко плащане по този договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 8 от договора, се извършва след представяне на следните подписани документи, кумулативно:

1. Протокол за приета работа за съответния етап, съгласно разпоредбите на Раздел VI от договора;

2. Фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Подписан протокол по чл. 13, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Авансовото плащане по чл. 8 от договора, се извършва въз основа на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и гаранция за авансово предоставените средства.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактурата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията на ал. 1.

(4) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ПСК БАД

BIC: S Заличена информация

IBAN: Съгл. чл. 37 от ЗОП

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 4, в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 8. (1) В хода на изпълнение на договора, по искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за авансово предоставените средства, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства е в размер на 100 % от аванса с/ без ДДС и се представя, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, при съответното спазване на изискванията на чл. 10 и чл. 11 от настоящия договор.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

(3) Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на дейностите, описани в Ценовото предложение със стойности за изпълнение на дейностите, до пълно усвояване на аванса.

(4) Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от пълното усвояване на аванса или поетапно за съответната приспадната стойност.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока за отстраняване на дефекти, или застраховка.

Чл. 10. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването на същия, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

полица/застрахователен сертификат, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При представяне на застрахователна полица/застрахователен сертификат се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, в срок до 20 (двадесет) работни дни, от датата на приключване на изпълнението на договора, включващо окончателно приемане на работата, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, както следва:

а) 30% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от издаването на Удостоверение за завършване на цялата работа;

б) 70% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от изтичането на срока за отговорност за дефекти, издаване на Удостоверение от началника на СГКК за изпълнение задълженията по договора и постъпило искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 7, ал. 4 от настоящия договор;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(4) При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

(5) В случай, че в процеса на изпълнение на договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция/на застрахователната полица/застрахователния сертификат за изпълнение не покрива целия период по Раздел III, в рамките на до 10 (десет) работни дни преди изтичане на валидността й, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция за изпълнение. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 20 (двадесет) дни след датата посочена във възлагателното писмо и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(9) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от договора.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13. (1) Предаването и приемането на материалите, изготвени в изпълнение на този договор, се отразява в протокол за предаване на материали и се подписва от упълномощени представители на двете страни.

(2) Изпълнението на възложената работа се приема от комисия с Приемателен протокол, като:

- дейностите по създаване на ГММП се приемат от комисията по чл. 34, ал. 2 от Закона за геодезията и картографията;

- техническите дейности за създадените РГО и КККР се приемат по реда на Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(3) Материалите, изготвени при изпълнението на възложената работата за всеки етап, се предават в сроковете, определени в Поименения списък, представляващ приложение към Техническото предложение (Приложение № 2).

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ проверява качеството на предадените материали и преценява дали отговарят на Техническата спецификация и действащото законодателство като:

а) когато приеме изпълнението на възложената работа - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща пълния размер на договорената цена, за съответния етап;

б) когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, в определения, за целта, срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекции срок;

в) когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да преработи изцяло предадените материали в съответствие с

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатираните съществени недостатъци в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор, за дните, надхвърлящи определения за корекции срок.

(5) При окончателно изпълнение на етапите по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за завършване на цялата работа**.

(6) След изтичане срока за отговорност за дефекти по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за изпълнение задълженията по договора**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа професионално и качествено, в сроковете, определени в офертата.

2. да извършва проверка по всяко време относно качеството и хода на изпълнение на съответните етапи от предмета на договора, без да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да поиска замяна на експерт, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не замени своевременно този експерт и не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт;

4. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** в изпълнение на настоящия договор;

5. да проверява спазването, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато конкретните обстоятелства го изискват, като получаване на изходната информация, необходима за изпълнение на договора и други;

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора;

3. да приема изпълнената работа, за всяка извършена дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор, при спазване процедурата и сроковете, определени със Закона за геодезията и картографията и Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4. при добросъвестно и професионално изпълнение на възложената работа, по този договор, да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.

Чл. 15. (1) Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** при изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ координира дейностите по изпълнение на настоящия договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Изброяването на конкретни права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ,** в този раздел от договора, е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** за качествено и в срок изпълнение, на всички етапи и дейности, включени в предмета на договора;

2. да получи изходната информация, необходима за изпълнение на договора;

3. да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлият върху изпълнението на предмета на договора;

4. при настъпване на форсмаворни обсточтелстша да иска промяна на сроковете по договора;

5. да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената работа професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор;

2. да изпълни възложената работа в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** за съответния етап и в срока, определен в Поименния списък, приложение към Техническото предложение (Приложение № 2);

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

3. да изпълни възложената работа с грижата на добър стопанин, като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество, и в съответствие с най-добрите практики, в конкретната област;

4. да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора;

5. да осигури участието на посочените, в офертата, технически експерти (правоспособни лица по смисъла на чл. 17 от ЗКИР), за целия срок на договора;

6. да поиска предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяна на експерт само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на експерта. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основния експерт. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответния етап;

8. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднага след приемането на възложената работа всички графически, писмени и на електронни носители материали и данни, свързани с нея;

9. да опазва и съхранява изходната документация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до окончателното предаване на изготвените материали в изпълнение на този договор;

10. да ползва материалите, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. да върне всички материали, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. след изтичането на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** унищожава всички съхранявани от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и създадени в изпълнение на този договор и подписва декларация, че не притежава никакви копия от тази информацията;

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

13. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на създадените в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване;

14. да опазва служебната тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност;

15. да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване предмета на настоящия договор;

16. да се застрахова за срока на изпълнение на този договор за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители, съгласно чл. 20, ал. 3 ЗКИР;

17. при изпълнение на възложенто да спазва разпоредбите на действащото национално законодателство;

18. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

19. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(4) Изброяването на конкретни права и задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) За забавено изпълнение на възложената работа по този договор се считат случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:**

- Не предаде в срок възложените за изпълнение работи;
- Не предаде в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок изработените материали и данни, когато те са му върнати за отстраняване на забележки и/или констатирани недостатъци.

(2) В случай на забава на изпълнението на възложената работа по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в следните размери:

- 0.5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;
- 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден след десетия, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му;

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

(3) За неспазване на предвидения срок в чл. 48, ал. 2 от ЗКИР се дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 40% (четиридесет на сто) от стойността на дължимото плащане.

(4) За неизпълнение на задълженията по чл. 16, ал. 2, т. 8 - т. 13 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на този договор за всяко установено нарушение.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на уведомление с начисления размер на неустойките.

(6) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(7) В случай на забавено изпълнение на възложената работа с повече от 60 (шестдесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. При прекратяването на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа/усвоява гаранцията за изпълнение.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писменно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение или от дължимото плащане по договора като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършването на прихващане.

Чл. 18. (1) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(2) Плащането на неустойки по този договор, не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Чл. 19. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

3. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(4) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно, в уговореното време.

(6) В случай, че договорът е сключен под условие, с клауза за отложено изпълнение, всяка от страните може да прекрати договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

(8) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки/доклади/материали/данни, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение предмета на договора.

(9) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 1 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения, от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

Чл. 21. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи, за своя сметка, разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** в евентуален спор за нарушено авторско право, във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

(5) Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 22. (1) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

(2) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 23. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила" има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 24. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица и адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : гр. София, 1618, ул."Мусала" № 1, факс 02/9555333, ел.поща: [redacted] @cadastre.bg, инж. Виржиния Матеева – главен експерт в отдел ПОА.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София 1680, бул. "Гоце Делчев" № 55, ел. поща: Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП geobg.com, office@geobg.com., тел. +359 7 Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП 5, инж. Калин Киров.

(2) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(3) Независимо от условията по ал. 2 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

(4) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата, в тридневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване, изпратените съобщения се считат за редовно получени.

Чл. 25. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 26. Страните по настоящия договор ще решават всички спорове, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 27. Преди подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Гаранция за изпълнение на договора;

2. Документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП;

3. Копие от застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР;

4. Декларация, че участникът спазва принципите, свързани с обработката на лични данни, във връзка с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (*свободен текст*);

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

5. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата:

6. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, обема (ха), датите и получателите, заедно с документи, които доказателстват за извършените услуги.

Чл. 28. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 29. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 30. Неразделна част от този договор са Техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, както и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, а именно: Техническо предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 31. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

(3) Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документите ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;
- Оферта (с всички приложенията към нея);
- Техническа спецификация и документация за участие;
- Всички други документи, представляващи част от договора.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР	**„ГЕОИНЖЕНЕРИНГ“ ООД**
Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП	
ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА	**НИКОЛАЙ КИРОВ**
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР	**УПРАВИТЕЛ**
Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП	Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП

Главен счетоводител : . .

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

/Самуил Драганов/

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Образец № 4

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнението на обществена поръчка
с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции,

за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 7
„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Бранище, с. Врачанци, с. Дончево, с. Овчарово, с.Паскалево, с. Плачи дол, с. Победа, с. Полковник Минково, с. Приморци, с. Смолница, с. Стефан Караджа, с. Стефаново и с. Стожер, община Добрич-селска, област Добрич“

От: **„ГЕОИНЖЕНЕРИНГ“ ООД**
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление **гр. Пазарджик, п.к. 4400, бул. „България“ № 4**
(населено място и адрес)

[~~БУЛСТАТ~~/**ЕИК**/~~ЕГН~~/номер на регистрация и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен][1]: **112586885**

представлявано от **КАЛИН** Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП **КИРОВ**, ЕГН Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП
(име, презиме и фамилия)

издадена на Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП МВР - Пазарджик[2], в качеството на УПРАВИТЕЛ[3] на участника.

---

[1] *Оставя се само верният текст или неверният се зачертава.*
[2] *В случай че представляващият/представляващите участника е/са чужд/и гражданин/и, моля посочете индивидуализираща лична информация в съответствие със законодателството на държавата, чийто/чиито гражданин/и е/са съответното/и лице/а.*
[3] *Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, данните се попълват за всяко от тях.*

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

След запознаване с обявлението и документацията за участие в обществената поръчка с предмет, описан по-горе, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии:

- **490,00** (словом: четиристотин и деветдесет лева и нула стотинки) **лв. без ДДС** или **588,00** (словом: петстотин осемдесет и осем лева и нула стотинки) **лв. с включен ДДС.**

2. Обща цена за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии:

- **566 440,00** (словом: петстотин шестдесет и шест хиляди, четиристотин и четиридесет лева и нула стотинки) **лв. без ДДС** или **679 728,00** (словом: шестстотин седемдесет и девет хиляди, седемстотин двадесет и осем лева и нула ст.) **лв. с включен ДДС.**

Забележка: *Цената по т. 1 включва всички дейности от Раздел III на Техническата спецификация.*

Цената по т. 2 е равна на цената за единица хектар умножена по хектарите за съответната обособена позиция и не следва да е по –голяма от прогнозната стойност на обособена позиция.

Оферираната от нас цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

Забележки:

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.
- Стойностите на финансовите предложения се посочват с цифри и се изписват с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС, закръглени до 2 (втори) знак след десетичната запетая.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Ценова таблица (Приложение ~~№ 4.1, № 4.2, № 4.3, № 4.4, № 4.5, № 4.6,~~ **№ 4.7**, ~~№ 4.8, № 4.9, № 4.10, № 4.11~~), представляваща неразделна част от Ценовото предложение, според обособената позиция, за която се подава оферта.

Дата	16 / 12 / 2019 г.
Наименование на участника	**„ГЕОИНЖЕНЕРИНГ" ООД**
Име и фамилия на лицето, представляващо участника	Калин Киров
Качеството на лицето, представляващо участника[4]	Управител
	Заличена информация Сгл. чл. 37 от ЗОП
Подпис и печат[5]	

[4] *Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.*

[5] *Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.7
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 7

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Бранище, с. Врачанци, с. Дончево, с. Овчарово, с. Паскалево, с. Плачи дол, с. Победа, с. Полковник Минково с. Приморци, с. Смолница, с. Стефан Караджа, с. Стефаново и с. Стожер община Добрич-селска, област Добрич"

№	Етапи	приблизителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
1.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Бранище *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.4.)*		1808,10
1.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Бранище *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.4.)*		1808,10
1.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Бранище *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.4.)*	41	11853,10
1.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Бранище *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.4.)*		4620,70
2.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Врачанци *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.4.)*		1014,30
2.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Врачанци *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.4.)*		101[illegible]0
2.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Врачанци *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.4.)*	23	6649,30
2.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Врачанци *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.4.)*		2592,10
3.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Дончево *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.4.)*		3748,50
3.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Дончево *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.4.)*		3748,50

№	Етапи	приблизителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
3.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Дончево *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.4.)*	85	24573,50
3.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Дончево *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.4.)*		9579,50
4.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Овчарово *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.4.)*		5909,40
4.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Овчарово *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.4.)*		5909,40
4.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Овчарово *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.4.)*	134	38739,40
4.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Овчарово *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.4.)*		15101,80
5.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Паскалево *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.4.)*		6438,60
5.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Паскалево *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.4.)*		6438,60
5.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територииив землището на с.Паскалево *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.4.)*	146	42208,60
5.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Паскалево *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.4.)*		16454,20
6.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Плачи дол *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.4.)*		4101,30
6.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Плачи дол *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.4.)*		4101,30
6.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Плачи дол *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.4.)*	93	26886,30

№	Етапи	приблизителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
6.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Плачи дол *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.4.)*		10481,10
7.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Победа *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.4.)*		5556,60
7.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Победа *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.4.)*		5556,60
7.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Победа *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.4.)*	126	36426,60
7.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Победа *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.4.)*		14200,20
8.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Полковник Минково *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.4.)*		2601,90
8.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Полковник Минково *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.4.)*		2601,90
8.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Полковник Минково *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.4.)*	59	17056,90
8.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Полковник Минково *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.4.)*		6649,50
9.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Приморци *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.9.1. до т.9.4.)*		1234,80
9.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Приморци *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.9.1. до т.9.4.)*		1234,80
9.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Приморци *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.9.1. до т.9.4.)*	28	8094,80
9.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Приморци *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.9.1. до т.9.4.)*		3155,60

№	Етапи	приблизителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
10.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Смолница *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.4.)*		6350,40
10.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Смолница *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.4.)*		6350,40
10.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Смолница *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.4.)*	144	41630,40
10.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Смолница *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.4.)*		16228,80
11.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Стефан Караджа *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.4.)*		2072,70
11.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Стефан Караджа *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.4.)*		2072,70
11.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Стефан Караджа *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.4.)*	47	13587,70
11.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Стефан Караджа *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.4.)*		5296,90
12.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Стефаново *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.12.1. до т.12.4.)*		4057,20
12.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Стефаново *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.12.1. до т.12.4.)*		4057,20
12.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Стефаново *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.12.1. до т.12.4.)*	92	26597,20
12.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Стефаново *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.12.1. до т.12.4.)*		10368,40
13.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Стожер *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.13.1. до т.13.4.)*		6085,80

№	Етапи	приблизителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
13.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Стожер *(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.13.1. до т.13.4.)*		6085,80
13.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Стожер *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.13.1. до т.13.4.)*	138	39895,80
13.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Стожер *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.13.1. до т.13.4.)*		15552,60

Забележка:
Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

гр. София
16.12.2019 г.

Подпис:
"ГЕОИНЖЕНЕРИНГ" ООД
Калин Киров

Приложение I

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене" по 11 (единадесет) обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Генерал Тодоров, с. Кромидово, с. Кулата, с. Кърналово, с. Марикостиново, с.Митино, с. Ново Кономлади и с.Рупите, община Петрич, гр. Кресна, с. Горна Брезница, с.Долна Градешница, с. Ощава, с. Сливница и с. Стара Кресна, община Кресна, област Благоевград";

Обособена позиция 2: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Карнобат, община Карнобат, с. Бата, с. Белодол, с. Габерово, с. Гълъбец, с. Дъбник, с. Козичино, с. Косовец, с. Порой и с. Страцин, община Поморие, с. Бродилово, с. Българи, с. Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас";

Обособена позиция 3: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Аксаково, с. Въглен, с. Генерал Кантарджиево, с. Доброглед, с. Долище, гр. Игнатиево, с. Изворско, с. Климентово, с. Куманово, с. Орешак, с. Припек и с. Слънчево, община Аксаково, област Варна".

Обособена позиция 4: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Павликени, община Павликени, с. Балван, с. Ветринци, с. Никюп и с. Хотница, община Велико Търново, област Велико Търново;

Обособена позиция 5: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Големаново, с. Коста Перчево, с. Полетковци, с. Старопатица, с. Тополовец, с. Цар Петрово и с. Чичил, община Кула, с.Бояново, с. Бранковци, с. Водна, с. Медешевци, с. Милчина лъка, с. Срацимирово и с. Тошевци, община Грамада, с. Вещица, с. Върба, с. Ошане и с. Праужда, община Белоградчик, с. Горни Лом и с. Долни Лом, община Чупрене, област Видин";

Обособена позиция 6: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Боденец, с. Върбешница, с. Горна Бешовица, с. Горна Кремена, с. Долна Кремена, с. Кален, с. Крапец, с. Лик, с. Ослен Криводол, с. Старо село, с. Цаконица и с. Царевец, община Мездра, област Враца";

Обособена позиция 7: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Бранище, с. Врачанци, с. Дончево, с.Овчарово, с.Паскалево, с. Плачи дол, с. Победа, с. Полковник Минково, с. Приморци, с. Смолница, с. Стефан Караджа, с. Стефаново и с. Стожер, община Добрич-селска, област Добрич";

Обособена позиция 8: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Ардино, община Ардино, с. Глухар, с. Енчец, с. Пепелище, с. Опълченско, с.Резбарци и с. Сипей, община Кърджали, с. Габрово, с.Комунига, с.Петелово и с. Пчеларово, община Черноочене, област Кърджали";

Обособена позиция 9: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил";

Обособена позиция 10: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Драганица, с. Спанчевци, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, с. Безденица, с. Белотинци, с. Благово, с. Доктор Йосифово, с. Долно Белотинци, с. Липен, с. Славотин, с. Смоляновци и с. Студено буче, община Монтана, област Монтана";

Обособена позиция 11: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Аканджиево, с. Габровица, с. Дъбравите, с. Мененкьово, с. Момина клисура и с. Сестримо, община Белово, с. Абланица, с. Биркова, с. Бозьова, с. Бутрева, с.Враненци, с. Грашево, с. Горна Дъбева, с. Драгиново, с. Кръстава, с. Пашови, с. Рохлева, с. Света Петка, с. Цветино, с. Чолакова и с. Юндола, община Велинград, област Пазарджик"

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛ

Цел на настоящото възлагане е създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) за урбанизирана територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм. и доп. ДВ бр. 44 от 04.06.2019 г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на КККР.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, Закона за устройство на територията и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ

1. **Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:**

1.1 Когато има създадена Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП):

1.1.1. Схема и координатен регистър на точките от ГММП в цифров вид;

1.1.2. Топографско-описание на точките в цифров вид - формат PDF.

1.2. Когато се създава нова ГММП

1.2.1. Схема и координатен регистър на точките от геодезическата основа в цифров, текстов и графичен вид;

1.2.2. Схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цифров, текстов и графичен вид;

1.2.3. Топографско описание на точките и реперите (*при наличие*);

1.2.4. Таблица за определяне нормалните височини на точките и указания за попълването й.

1.2.5. Образци на схеми, указания/изисквания за номериране на точките и за съдържанието на схемите;

1.2.6. Образци на регистри за координати и височини, топографски описания, съдържание на CD и указания за попълването им;

1.2.7. Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид (*при наличие и при поискване от Изпълнителя*).

Изходните материали и данни се предоставят в цифров вид, чрез електронна поща или чрез приложения за безплатно споделяне на файлове в интернет на указан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и цитиран в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка електронен адрес. Изходните материали и данни се предават в следните формати:

- Схеми, топографски описания или реперни карнети - в PDF или JPG;
- Координатни регистри и списъци на реперите – в оригиналния формат на изготвяне (MS EXCEL) и в PDF;
- Таблица за определяне нормалните височини и образци по т. 1.2.5. и т. 1.2.6. - в оригиналния формат на изготвяне (MS EXCEL) и в PDF;
- Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места – в TIFF.

Всички останали данни, необходими за изпълнение на дейностите по създаване на геодезическата основа се набират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка:

1. Изходни данни за точки от Държавната GPS мрежа и топографски карти, необходими за проучване на геодезическата основа се получават от Военно-географската служба (ВГС);

2. Изходни данни за точки от инфраструктурните ГНСС мрежи, получили удостоверение за съответствие от АГКК – от съответно избрания оператор на инфраструктурна ГНСС мрежа.

2. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, съгласно справките от Приложение I. ... от настоящата документация:

2.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии (*ако има такива*):

1. Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид;

2. Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистрите към тях за урбанизираните територии;

3. Анализи и доклади от оцифряването;

2.2. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от преходните и заключителни разроредби (ПЗР) на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

2.3. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от централните и териториални администрации на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР;

2.4. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в СГКК;

2.5. Данни за точки от ГММП, създадени по възлагане на общини и/или други ведомства, които не са предавани в АГКК – Геокартфонд, ако разполага с такива.

3. Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съхранявани от общинската администрация:

1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;

2. Действащи регулационни планове и частични изменения - в графичен и цифров вид;

3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;

4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;

5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация.

<u>Забележка:</u>

1. Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранни протоколи. В протоколите се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР;

2. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка, за обектите, за които ще представи оферта.

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ

Процесът по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработените КККР, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба.

Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

1. Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП)

За обособени позиции: №№ 1, 2 – за нас. места в община Поморие, 3, 4 - за нас. места в община В.Търново, 6 и 10 се използва създадената през 2018 г. и 2019 г. ГММП.

За обособени позиции: №№ 2 - за гр. Карнобат и нас. места в община Царево, 4 - за гр. Павликени, 5, 7, 8, 9 и 11 се създава нова ГММП за урбанизираната територия в съответните землища, съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи (в сила от 11.10.2011 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.79 от 11 октомври 2011 г.), Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005" (в сила от 17.08.2012 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.63 от 17 август 2012 г.).

ГММП се създава на два етапа – „Проучване и проект за ГММП" и „Създадена ГММП" като задължително се спазват следните изисквания:

1.1. ГММП се създава като пространствена мрежа с плътност 2+P/85 точки, където P е площта на района в ha, привързана към минимум три изходни точки от Държавната GPS мрежа и/или станции от ГНСС инфраструктурните мрежи, получили удостоверение за съответствие от АГКК. ГММП за урбанизирани територии с площ под 5 ха се създава по преценка на Изпълнителя.

1.2. Геодезическите координати и височини на точките се определят чрез статични ГНСС - измервания в приетата за страната геодезическа система – Българска

геодезическа система 2005 (БГС2005), в съответствие с Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г.

1.3. Нормалните височини на точките се определят чрез геометрична нивелация или чрез трансформация на техните геодезически и/или нормални височини (налични в Балтийска височинна система) в Европейска вертикална референтна система (EVRS).

1.4. Преди проектирането на нова ГММП се извършва проучване, което включва: проверка и/или уточняване на: физическото състояние на съществуващите точки и нивелачни репери; най-подходящите места за новите точки; вида на територията и собствеността на имотите, в които се намират точките; достъп до точките - наличие на пътища, препятствия, възможности за достигане с моторно превозно средство по всяко време на годината; условия за ГНСС измервания и наличие на видимост между съществуващите точки.

1.5. Проектирането на ГММП се състои в предварително избиране, при спазване изискванията на Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г., на изходните точки, мястото на точките, които я съставляват и векторите, които свързват точките. В проекта задължително се включват всички съществуващи точки от ДГМ и ГММП в съответното землище, подходящи (удобни) за ГНСС измервания и нивелачни репери от Държавната нивелачна мрежа.

1.6. При необходимост за достигане на необходимата плътност се създават нови точки, които следва да отговарят на изискванията, посочени в чл. 19, ал. 1, т. 1 от Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г., по възможност да са равномерно разпределени в/или до 600 m извън урбанизираните територии и от всяка точка на ГММП да е осигурена видимост поне към две съседни точки от същата мрежа. При невъзможност да се осигури видимост се проектират две трайно стабилизирани точки, служещи за ориентация, които се стабилизират и определят като точки от ГММП.

1.7. Новопроектираните точки от ГММП се стабилизират с бетониран метален болт със сферична горна повърхност с гравиран кръст. Бетоновото тяло на точката е с размери 0.60 m x 0.60 m x 0.50 m или с размер на горната част в зависимост от този на покритието (плочките) в урбанизираните територии. Върху горната повърхност на бетоновото тяло на геодезическата точка се изписва номерът на точката. Номерата на новопостроените геодезически точки се предоставят от СГКК.

1.8. Нормалните височини на точките, осигуряващи урбанизираните територии, намиращи се в или до 600 m извън тях, се определят в EVRS2007 чрез един от следните методи

1.8.1. геометрична нивелация IV клас в съответствие с Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение, ГУГК, 1986 г. като:

а) не се допуска използване на метода на геометричната нивелация, когато в урбанизираната територия или в обхват до 5 km около нея липсват поне два нивелачни репера от Държавната нивелачна мрежа, в които да се включат нивелачните ходове;

б) по изключение се допуска включване на нивелачните ходове в точки с известни нормални височини, определени по-рано с геометрична нивелация IV клас в Балтийска височинна система. Този подход се прилага само в случаите, в които разликата в стойностите на нормалната височина на точката, получени чрез трансформация в EVRS2007 на геодезическата и известната нормална височина, е в диапазона ± 5 cm ;

1.8.2. височинна трансформация при наличие на достатъчно на брой, равномерно разположени на територията, нивелачни репери и/или точки с геометрично определени височини, отговарящи на условието по т. 8.1.б. и след одобрение от АГКК.

1.8.3. при липса на условията, посочени в т. 1.8.1. и т. 1.8.2. - трансформация съгласно Инструкция № РД-02-20-12/03.08.2012 г. и при спазване на указанията по т. II. 1.2.4. за съществуващите точки.

Не се допуска използването на различни методи за определянето на нормалните височини на точките, осигуряващи една и съща урбанизирана територия намиращи се в или до 600 m извън нея.

1.9. Нормалните височини на останалите точки (включени в проект) се определят в EVRS2007 чрез трансформация на височините на точките (геодезически или нормални в Балтийска височинна система) съгласно Инструкция № РД-02-20-12/03.08.2012 г.

1.10. Геодезически измервания за определяне на точки от ГММП не се извършват при неблагоприятни метеорологични условия – дълготрайна снежна покривка, ниски температури, продължителни дъждове и гъсти мъгли.

2. Работна геодезическа основа (РГО)

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

За териториите с одобрена кадастрална карта по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР в съответното землище, по възможност се запазва номерацията на точките от РГО.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) за цялата мрежа се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

3. Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии

3.1. Изработване на КККР

Службата по геодезия, картография и кадастър съвместно с Изпълнителят и със съдействието на общинската администрация организират кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изпълнителят изработва и съгласува със СГКК проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат необходимите пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) и сгради, свързани само с отразяване на променените и новите кадастрални обекти.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по

чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето й, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР.

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

3.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка (ЯФГ) или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на целите имоти, източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

3.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона и за отстраняване на непълноти или грешки.

Изпълнителят изработва проект/и за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизирата територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР и за отстраняване на непълноти или грешки.

3.4. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР Изпълнителят коригира границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 ЗКИР.

4. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл. 46 от ЗКИР

СГКК, съвместно с Изпълнителят и със съдействието на общинската администрация организират медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР, изпълнителят нанася с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР. При основателни възражения, за имоти, попадащи в контактната зона, Изпълнителят коригира предложението за отстраняване на ЯФГ и проекта за изменение на кадастралната карта, одобрена по реда на § 33 от ПЗР на ЗИД на ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от Изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005.

5. Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР

Отстраняването на непълнота или грешка в кадастралната карта и кадастралните регистри, допусната по вина на Изпълнителя, изработил КККР, се извършва

безвъзмездно в срока за отстраняване на дефектите, определен съгласно договора за изработване на КККР.

При установяване на дефект, СГКК възлага отстраняването му с писмо до Изпълнителя, към което прилага заявлението (съответно постъпилата по служебен път информация), придружаващите го документи и материали и данни от одобрените КККР. Комуникацията се осъществява по електронен път. Възлагането се извършва не по - късно от 3 дни от постъпване на документите в СГКК. В писмото се описва констатирания проблем и начина, по който следва да се отстрани. Определя се срок за изпълнение, който е до 7 дни, от предаване на заявлението на изпълнителя, а при изменения в по - голям обем и сложност не повече от 20 дни. За отстраняване на дефекта в КККР, Изпълнителят, извършва геодезически измервания, анализира предоставените от СГКК изходни данни и изработва материалите, посочени във възлагателното писмо. При установяване на необходимост от допълнителни материали и данни за изпълнение на поставената задача, уведомява СГКК в 3 дневен срок. Изпълнителят извършва тези дейности до последния ден от срока за отстраняване на дефектите.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;

- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри и ГММП, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

1. Материали и данни за ГММП в графичен и цифров вид на CD (еднократен запис), комплектовани в стандартни папки – класьори, в 2 (два) екземпляра за всеки етап, както следва:

1.1. За етап „Проект на ГММП“:

- Обяснителна записка;
- Изходни данни и материали – само на електронен носител;
- Схема на проучените точки и нивелачни репери и регистър на проучените точки и нивелачни репери със статистика;
- Проект на ГММП, представляващ схема в подходящ мащаб;
- Схема на привързването на ГММП с точките от ДГМ и/или инфраструктурни базови станции;
- Схема/и на векторите, определящи точките;
- Проект за геометрична нивелация на точките от ГММП, осигуряващи урбанизираните територии, представляващ схема в подходящ мащаб.

1.2. За етап „Създадена ГММП“:

- Обяснителна записка;
- Схема на ГММП;
- Схема на нивелачните ходове;
- Топографски описания на новопостроените точки съгласно предоставените от АГКК – Геокартфонд образци;
- Материалите и данните съгласно Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи - само на електронен носител;
- Регистри с координати и височини, съгласно предоставените от АГКК – Геокартфонд образци.

2. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи”.

3. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в Кадастрална координатна система 2005, включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.

4. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.

5. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

6. Проекти за изменения в приетите КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения на КККР на поземлените имоти в контактната зона, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

7. Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на ЗКИР, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи", „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005" и „Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания".

Дейностите по създаване на ГММП се контролират, приемат и одобряват от комисията по чл. 34, ал. 2 от Закона за геодезията и картографията.

Приемането на ГММП се извършва на 2 (два) етапа – проект на ГММП и създадена ГММП (окончателно приемане).

Окончателното приемане на ГММП се извършва след полска проверка от СГКК.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри е:

- Обособена позиция 1: 300 дни;
- Обособена позиция 2: 390 дни;
- Обособена позиция 3: 330 дни;
- Обособена позиция 4: 360 дни;
- Обособена позиция 5: 390 дни;
- Обособена позиция 6: 300 дни;
- Обособена позиция 7: 390 дни;
- Обособена позиция 8: 300 дни;

- Обособена позиция 9: 270 дни;
- Обособена позиция 10: 360 дни;
- Обособена позиция 11: 330 дни.

и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР, а за обособени позиции №№ 2 - за гр. Карнобат и нас. места в община Царево, 4 - за гр. Павликени, 5, 7, 8, 9 и 11 и създаване на ГММП) считано от датата, посочена във възлагателно писмо до момента на предаване на материалите за приемане, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не влизат в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти е 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящата Техническа спецификация са:

- **Приложение № 1.3** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 1;
- **Приложение № 1.4** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 2;
- **Приложение № 1.5** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 3;
- **Приложение № 1.6** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 4;
- **Приложение № 1.7** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 5;
- **Приложение № 1.8** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 6;
- **Приложение № 1.9** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 7;
- **Приложение № 1.10** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 8;

- **Приложение № 1.11** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 9;
- **Приложение № 1.12** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 10;
- **Приложение № 1.13** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 11;

- **Приложение № I.1.** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 1;
- **Приложение № I.2.** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 2;
- **Приложение № I.3** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 3;
- **Приложение № I.4** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 4;
- **Приложение № I.5** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 5;
- **Приложение № I.6** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 6;
- **Приложение № I.7** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 7;
- **Приложение № I.8** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 8;
- **Приложение № I.9** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 9;
- **Приложение № I.10** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 10;
- **Приложение № I.11** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 11.

Образец № 3

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,

КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции,

за <u>Обособена позиция № 7</u> „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Бранище, с.Врачанци, с.Дончево, с.Овчарово, с.Паскалево, с.Плачи дол, с.Победа, с.Полковник Минково, с.Приморци, с.Смолница, с.Стефан Караджа, с.Стефаново и с.Стожер, община Добрич-селска, област Добрич“

(попълва се от участника)

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

От: **“ГЕОИНЖЕНЕРИНГ“ ООД,**

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: гр.Пазарджик, бул. България № 4,

(населено място и адрес)

~~БУЛСТАТ~~/ЕИК/~~ЕГН~~/номер на регистрация и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен[1]:

112586885, представлявано от **КАЛИН НИКОЛАЕВ КИРОВ,**

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

(име, презиме и фамилия)

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

ЕГН Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП л.к. № 6 Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП, издадена на Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП от МВР – гр.Пазарджик[2],

---

[1] *Оставя се само верният текст.*

2 В случай че представляващият/представляващите участника е/са чужд/и гражданин/и, моля посочете индивидуализираща лична информация в съответствие със законодателството на държавата, чийто/чиито гражданин/и е/са съответното/и лице/а.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

в качеството на УПРАВИТЕЛ [3] на участника в обществената поръчка за посочената обособена позиция

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Заявявам, че представляваният от мен участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене" по 11 (единадесет) обособени позиции, за Обособена позиция № 7** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Бранище, с.Врачанци, с.Дончево, с.Овчарово, с.Паскалево, с.Плачи дол, с.Победа, с.Полковник Минково, с.Приморци, с.Смолница, с.Стефан Караджа, с.Стефаново и с.Стожер, община Добрич-селска, област Добрич"

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация и приложенията към нея и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. Правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

I. Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри по обособена позиция № 7 е **350 (триста и петдесет)** календарни дни (*посочва се цифром и словом*) , и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, а за обособени позиции №№ 2 - за гр. Карнобат и нас. места в община Царево, 4 - за гр. Павликени, 5, 7, 8, 9 и 11 и създаване на ГММП, считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаване на материалите за приемане, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и

3 Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, посочените данни се попълват за всяко от тях с допълване на необходимите редове.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

Забележка: Посочва се цяло число. Предложен срок за изпълнение по т. **I.**, по-дълъг от посочения в документацията, ще води до отстраняване от участие в процедурата.

II. Приемаме срокът за отстраняване на дефекти да е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

III. Валидността на нашето предложение е 6 **(шест) месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

IV. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме клаузите в него.

V. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

VI. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет на сто) % от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

VII. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнение му или при прекратяването му.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

VIII. Заявяваме, че ще изпълним предмета на обособената позиция от обществената поръчка качествено и при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в решението, обявлението и документацията за Обществената поръчка, включваща техническата спецификация и приложения Проект на договор, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

IX. Като неразделна част от настоящото предложение, представяме **Описание на изпълнението на обществената поръчка** (представя се разработка, съгласно Техническата спецификация).

X. Начин и средства за изпълнение на поръчката (**по преценка на участника и при спазване изисквания за съдържание на всеки показател съгласно методиката за оценка на офертите**).

Подробно са описани в работната програма

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Описание на изпълнението на обществената поръчка, включващо:

- Работна програма (Приложение № 1.1);
- Линеен график (Приложение № 1.2);
- Поименен списък (Приложение ~~№ 1.3, № 1.4, № 1.5, № 1.6, № 1.7, № 1.8,~~ **№ 1.9**, ~~№ 1.10, № 1.11, № 1.12 и № 1.13~~ – образец), според обособената позиция, за която се подава оферта.

Важно: Не следва да има разминавания и/или несъответствия между линейния график, работната програма, предложения срок за изпълнение и описаните дейности в т. VIII.

Дата	16/12 / 2019
Наименование на участника	**"ГЕОИНЖЕНЕРИНГ" ООД**
Име и фамилия на лицето, представляващо участника	**Калин Киров**
Качеството на лицето, представляващо участника[4]	Управител
Подпис и печат[5]	

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

[4] *Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.*
[5] *Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.*

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Приложение№ 1

Описание на изпълнението на обществена поръчка с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене" по 11 (единадесет) обособени позиции", за **Обособена позиция № 7**. „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Бранище, с.Врачанци, с.Дончево, с.Овчарово, с.Паскалево, с.Плачи дол, с.Победа, с.Полковник Минково, с.Приморци, с.Смолница, с.Стефан Караджа, с.Стефаново и с.Стожер, община Добрич-селска, област Добрич"

1. Работна програма (Приложение № 1.1):

Участникът описва:

- детайлно етапите на изпълнение на предмета на поръчката. (под „детайлно" да се разбира, че всеки етап от изпълнението е декомпозиран на дейностите, включени в него като е обоснована тяхната последователност и взаимовръзка) като описаните дейности са представени като съвкупност от взаимосвързани и последователни задачи и за всяка задача е посочен междинен резултат и срок за изпълнение;

- организацията на персонала, като за всеки етап, дейност и задача са посочени отговорен/ни експерт/и;

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- предложени конкретни дейности за управление и контрол на изпълнението за всеки един етап и дейност, както и методи за събиране на необходимата информация за изпълнение на предмета на поръчката и комуникация с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката.

2. Линеен график (Приложение № 1.2):

(Трябва да съответства на Работната програма)

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

3. Поименен списък, в който са посочени сроковете за изпълнение на етапите (Приложение ~~№ 1.3, № 1.4, № 1.5, № 1.6, № 1.7, № 1.8,~~ **№ 1.9**, ~~№ 1.10, № 1.11, № 1.12 и № 1.13~~ – образец, според обособената позиция, за която се подава оферта). **Сумата от дните по етапи за землище в Поименния списък трябва да съответства на представения от участника срок за създаване на КККР.**

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Приложение № 1.1

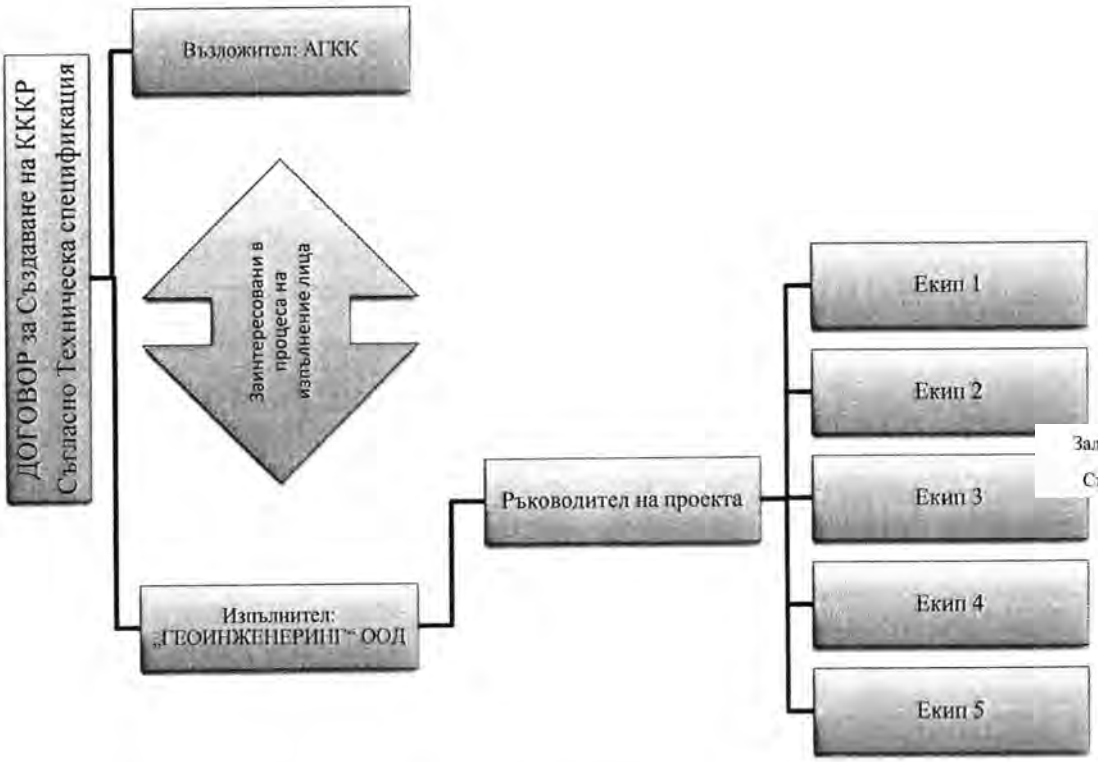
РАБОТНА ПРОГРАМА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА.

За изпълнението на проекта са ангажирани Ръководител на проекта (РП) и 5 работни екипа, всеки един в състав от Ключов експерт (КЕ) и Технически лица (ТЛ). Всеки един от тях има специфични умения и квалификация и ще бъдат натоварени с различни отговорности.

Разпределението на екипите е представено в Приложение № 2.

Работните екипи ще извършват дейностите по различните задачи под ръководството и координацията на ръководителя на проекта, който ще носи отговорност за качествено изпълнение на всички дейности по проекта на високо експертно ниво.



Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Фигура 1: Структура на управление на проекта по създаване на КККР

Ръководителят на проекта следи за изпълнението на работата и сроковете по различните етапи, организира работата по изпълнение на поръчката, инструктира Ключовите експерти и Техническите лица за конкретните им задачи, участва в срещи с Възложителя, изготвя месечните доклади, участва в приемателни комисии, изготвя окончателния доклад.

Ръководителят на проекта има координиращи и контролиращи функции и осигурява необходимите данни и материали.

Ключовите експерти са правоспособни лица, вписани в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР, с професионална квалификация и опит в създаване на КККР.

Ключовите експерти извършват задачите по отделните дейности и ръководят работата на Техническите лица.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

За координиране на дейностите по отделните етапи отговорността ще поемат КЕ1 и КЕ2, съответно КЕ1 за Етап 1, Етап 2 и за дейностите по полската работа от Етап 3, а КЕ2 за дейностите по канцеларската работа от Етап 3 и останалите етапи.

Техническите лица ще изпълняват задачите поставени им от Ключовите експерти.

ОСНОВНИ ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА (ОБОРУДВАНЕ И СОФТУЕР)

Основните технически средства (оборудване и софтуер), необходими за изпълнението на поръчката са представени, като при описанието на етапите е конкретизирано кои от тях са предвидени за всяка една от дейностите от съответния етап.

ОБОРУДВАНЕ

- **Тотална станция Trimble M3 (3 броя)** – *Trimble M3 е една от най-малките и леки механични станции на пазара в момента! Механичната тотална станция Trimble M3 съчетава здрава конструкция с практическа функционалност на хардуера и софтуера. Тази здрава и надеждна механична тотална станция осигурява бързи и точни измервания, независимо от условията, при които работи. Тоталната станция Trimble M3 е изключително лесна за използване. Техническите и характеристики напълно покриват изискванията за постигане на необходимата точност на измервнията при изработване на кадастрална карта. Модела на Trimble M3 , който ще използваме е с ъглова точност 3", призмена точност 2 mm+2 ppm prism / 3 mm+2 ppm DR и обхват на измерванията 3000 m до призма и 400 m безрефлекторно измерване. Преди да бъде използвана ще премине калибрация в специализиран сервиз.*

  Ще бъде използвана при изпълнението на всичките етапи.
- **Оборудване за тотална станция (щокове, призми, триноги, триножни държачи за щокове)** - *Оборудването към тоталната станция е неразделна част от нея. То ще бъде периодично проверявано и при необходимост поправяно за постигане на добри резултати.*
- **ГНСС приемник Trimble R10 (3 броя)** – *Trimble R10 поддържа всички съществуващи сателитни навигационни системи и осигурява максимална точност на позициониране. Новият процесор Trimble Maxwell 6, вграден в приемника Trimble R10, позволява едновременното проследяване на повече GNSS сигнали. GNSS приемникът Trimble R10 поддържа широк диапазон от сателитни сигнали, включително GPS L2C, L5 и GLONASS L1/L2, L3 сигнали. Ергономично проектиран, новият Trimble R10 е най-компактният и най-лек приемник в своя клас, позволяващ на потребителите работа без усилие, независимо от условията. Проектиран за лесна употреба, иновативния дизайн на Trimble R10 осигурява оптимално разпределение на центъра на тежестта в горната част на щока. Trimble CenterPoint RTX осигурява GNSS корекции чрез сателитна или интернет връзка с безпрецедентна скорост и точност за PPP решение. Модела разполага с технология Trimble SurePoint за компенсиране наклона на щока. Мощното решение с 672 канала с технологията Trimble 360 осигурява най-модерното сателитно проследяване. Техническите му характеристики са впечетляващи – RTK точност 8mm хоризонтална/15mm вертикална, 672 канала, вградена антена, получаване и предаване на UHF Radio, възможност за мобилна връзка и връзка със сателити GPS, GLONASS, Galileo, BeiDou, SBAS, IRNSS.*

  ГНСС измервания ще бъдат необходими при изпълнение на всички етапи.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- **Оборудване за Trimble R10 (щок, триножен държач за щок, трингa) –** *необходими за извършване на ГНСС измервания.*
- **Автомобили -** *За придвижване по време на изпълнението на всички етапи ще бъдат използвани автомобили според специфичните задачи. Разполагаме както с леки (Ford Fiesta, Volkswagen Caddy), така и с високопроходими (Suzuki Jimni) автомобили.*
- **Инструменти и материали за стабилизиране и репериране на точки от РГО (геодезически пирони, тръби, бетон, кофи, мистрии, кирки, лопати, кофражи, блажна боя, четки и др.)**
  Ще бъдат използвани по време на изпълненията на Етап 2 – Създаване на РГО.
- **Таблет Lenovo TB-8704X (3 броя) –** *Техническите му характеристики дават възможност да бъде използван при проучвателните дейности по изпълнение на Етап 1 - Създаване на ГММП и Етап 2 - Създаване на РГО. Таблета е 8" IPS. Разполага с четириядрен процесор, две камери 8 и 5 мегапикселови, батерия 4850 mAh, GSM функция и възможност за определяне на местоположение. Таблета ще бъде използван както за навигация, така и за координирани дигитални снимки, които да послужат при проектирането, създаването и предаването на РГО и ГММП.*
- **Компютри (4 броя) –** *По време на всичките етапи е необходимо използването на недеждни компютри, разполагащи с подходящ софтуер за създаване на КККР.*
- **Печатна и сканираща техника –** *По време на изпълнението на всички етапи ще се налага използването на печатна техника, необходима за отпечатване на ръчни скици, материали за предаване и други работни материали и сканираща техника необходима за сканиране на документи за собственост, кадастрални и регулационни планове, архикектурни чертежи и др.).*

СОФТУЕР

По време на изпълнението на дейностите по поръчката ще бъде използван лицензиран софтуер.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- **MKAD for Windows –** *Системата за кадастър на населени места MKAD for WINDOWS представлява специализирана Географска Информационна Система (ГИС) за картография, геодезия, кадастър, регулация и лесоустройство за персонален компютър. Като картографска система с нея могат да се създават различни видове карти в различни мащаби и съдържание - кадастрален план, кадастрална карта, релеф, тематични карти, план на подземните проводи и съоръжения, карти на лесоустройствени проекти, панове за земеразделяне и др. Като графичен вход могат да се използват дигитализирани карти, кадастрални планове, данни от геодезически измервания, фотограметрия и др. Системата поддържа автоматично всички условни знаци, типове линии и надписи за различните мащаби според изискванията на ГУГКК. При дигитализиране респ. сканиране на картни материали системата извършва афинна трансформация за ориентиране на цифровия модел в проекционната координатна система на съответния картен материал, както и за елиминиране на евентуални деформации на същия. Системата съхранява графичната информация в реални координати и може да я изчертава с различен тип условни знаци в зависимост от желания мащаб. Програмната система MKAD for WINDOWS е предназначена за създаване и поддържане на цифрови модели на кадастрални карти, както и за издаване на документи при административно обслужване от техническите служби на общините - скици, разрешения и други. Поддържа всички версии на единните формати поддържани от МЗГ (ZEM-*

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

формат), МРРБ и АК (CAD-формат), както и други формати за данни от геодезически измервания.

- **TPLAN fof Windows** – *Програмата дава възможност за обработка и изравнение по МНМК на планови и височинни геодезически мрежи, както и за обработка на геодезически снимки. Необходима е за изчисленията от Етап 2 – Създаване на РГО и геодезическата снимка от Етап 3 – Изработване на КККР.*
- **BGSTrans** – *Програмен продукт на АГКК за трансформация на координати. Ще бъде използван при Етап 1 – Създаване на ГММП и Етап 2- Създаване на РГО.*
- **Microsoft Office (Excel, Word)** - *Microsoft Office е пакет от приложения за офиса. Основните приложения в пакета са Word, Excel, PowerPoint и Outlook. Microsoft Word е програма за обработка на текст, а Microsoft Excel – за обработка на таблици и извършване на пресмятания. Програмите ще бъдат необходими по време на изпълнението на дейности от всички етапи.*
- **Trimble Business Center** – *Специзлизиран софтуер за обработка на измервания от геодезически инструменти Trimble (ГННС приемници, нивелири, тотални станции и др.). Софтуерът притежава подобрен графичен интерфейс за по-бърза и ефикасна визуализация и обработка на данните. Подобрен GNSS процесор на дълги базови линии. Предлага разширен обмен на данни между офиса и работната площадка, с помощта на изход към външни програми като Google Earth. Trimble Business Center предлага лесно въвеждане на данни от измервания, данни от референтни станции, както и данни от различни източници и контролери, включително и данни от интернет. След обработка, имате възможност за прехвърляне на обработените данни директно към инструментите или експорт в различни файлови формати, които могат да бъдат въведени в софтуер на друг производител за проектиране. Trimble Business Center позволява на потребителите лесно да комбинират и управляват данни от различни източници, както и да получават прецизни резултати от геодезически измервания.*

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

ОПИСАНИЕ НА ЕТАПИТЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Етапите са описани като съвкупност от последователни взимносвързани дейности и изцяло отговарят на Техническата спецификация. За изпълнението на всяка една от дейностите са представени необходимите технически и човешки ресурси, методи на изпълнение, срокове и очакван резултат.

Задачите и отговорностите на отделните експерти за всяка една от дейностите са описани последователно в табличен вид.

Работата на всеки един от ангажираните участници по изпълнение на дейностите от Етап 1 във времево отношение е представена в Приложение № 2.1 - ГРАФИК на ангажираността на хората, участващи в изпълнението на Етап 1

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Работата на всеки един от ангажираните участници по изпълнение на дейностите от Етап 2 във времево отношение е представена в Приложение № 2.2 - ГРАФИК на ангажираността на хората, участващи в изпълнението на Етап 2

Работата на всеки един от ангажираните участници по изпълнение на дейностите от Етап 3 във времево отношение е представена в Приложение № 2.3 - ГРАФИК на ангажираността на хората, участващи в изпълнението на Етап 3

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Работата на всеки един от ангажираните участници по изпълнение на дейностите от Етап 4 и Етап 5 във времево отношение е представена в Приложение № 2.4 - ГРАФИК на ангажираността на хората, участващи в изпълнението на Етапи 4 и 5

ЕТАП 1: Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП)

1.1. Получаване и анализ на предоставените данни. Проверка и окомплектоване на всички необходими инструменти и пособия

Получаване на необходимата изходна информация от Геокартфонд към АГКК за изпълнение на възложените дейности, необходими за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри. За качественото изпълнение на поръчката ще се събере и използва освен информацията предоставена от възложителя и при необходимост, допълнително осигурена от нас:

- Данни за съществуващите точки от ГММП и ДГМ (Координатна система 1970 г.).
- Нивелачни репери от Държавната нивелачна мрежа.
- Данни за съществуващите точки от ГММП (определени в координатна система БГС 2005 ККС, кадастрални) в близост до обектите.
- Точките от Държавната GPS мрежа предоставени от ВГС.
- Съществуващите кадастрални и регулационни планове за населеното място.
- Данни за съществуващите точки от РГО за населените места.
- Данни за съществуващите репери от нивелачните мрежи на населените места.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Получаването на данни от Геокартфонд на АГКК става с приемо-предавателен протокол и се извършва лично от ръководителя на обекта, който получава и проверява, пълнотата и достоверността на предоставените материали (схема на Геодезическите мрежи, точки от ГММП и ДГМ, топографски описания, схема на нивелачната линия, вид на нивелачните репери, височини на нивелачните репери и др.). Ръководителят предоставя на Ключовите експерти детайлно да се запознаят и анализират предоставените данни и провежда работна дискусия с всички лица, които отговарят за кореспонденцията, обмена и съхранението на данни, разпределя задачите и изготвя план на действие. По този начин се цели независим анализ на предоставените изходни материали от няколко експерта с цел откриване на пропуски, елиминиране на грешки, детайлно възлагане задачите на екипите, своевременно решаване на възникнали проблеми и дефиниране и координация на бъдещите дейности.

Проверка, окомплектоване и въвеждане в експлоатация на всички необходими инструменти и пособия (автомобили, ГНСС приемници, тотални станции, триноги, жабки, жалони, компютърна и печатна техника, по сигнализация и обезопасяване на полските екипи, кирки, лопати и др.) ще се извършва от Ключовите експерти с помощта на техническите лица. Предвидените за изпълнение на дейностите инструменти ще се предоставят за калибрация в оторизиран сервиз.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорност: КЕ1, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Получаване на необходимата изходна информация от Геокартфонд към АГКК за изпълнение на възложените дейности, необходими за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри. Детайлно запознаване и анализ на предоставените данни. Провеждане на работна дискусия с всички лица, отговарящи за кореспонденцията, обмена и съхранението на данни, разпределяне на задачите и изготвяне план на действие.	Получаване на всички необходими данни. Независим анализ на предоставените изходни материали. Оценка на състоянието и използваемостта на съществуващите точки. Изготвен план за действие и разпределени задачи и отговорности.
КЕ1, КЕ3 и КЕ4 Компютри с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**) **Автомобили** **Тотални станции** **ГНСС приемници** **триноги, щокове, призми, печатна техника и др.**	Детайлно запознаване и анализ на предоставените данни. Проверка, окомплектоване и въвеждане в експлоатация на всички необходими инструменти и пособия. Провеждане на работна дискусия.	Изготвен план за действие и разпределени задачи и отговорности. Проверени, окомплектовани и въведени в експлоатация на всички необходими инструменти и пособия.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и три работни екипа*
- *Очакван резултат: Независим анализ на предоставените изходни материали, проверени, окомплектовани и въведени в експлоатация всички необходими инструменти и пособия.*
- *Срок за изпълнение: 1 ден*

1.2. Проучване на предоставените от Геокартфонд точки от ГММП и ДГМ, попадащи в землищата на обособената позиция (и в близост до тях)

Ръководителят на проекта, след извършения анализ, възлага на Ключов експерт 1 (Екип 1), да извършва проучването на предоставените от Геокартфонд точки от ГММП и ДГМ. Ключовия експерт заедно с техническите лица, съгласно предварителната организация и план на действие за обекта и указанията на ръководителя, започват дейностите по проучване и заснемане местоположението на предоставените точки от ДГМ и ГММП (Координатна система 1970 г.). Всички точки, намиращи се в землищата на населените места от обособената позиция (и в близост до тях), се проверяват за физическото им състояние. Описва се пътя за достъп до тях, използваемостта им (заснемане на съществуващата околна среда - гора, населено място, обработваеми площи), условията за ГНСС определяне, съществуващи и проектни визури, удобното им бъдещо използване и включване в новото

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

ГММП и привързване на новата РГО към тях. При нужда се възлага на техническите лица възстановяване на намерените точки (изработка на ново бетоново покритие, надписи, почистване и др.) Когато е възможно ще се овехяват с дървен прът с дължина ~2 м. на червено-бели ивици и червен флаг за по-лесно последващо откриване и определяне на видимостите (визурите) при реализиране на идейния проект и др.) и информират ръководителя за състоянието на всяка точка.

За определяне координатите на съществуващите точки (необходимо за изготвяне на идеен проект), ще се използват ГНСС приемници и таблети (позволяващи създаване на фото-снимки и прикачването им към заснетите точки или фото-снимки с координати на местоположението им), чрез ГНСС измервания (RTK режим), съгласно Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011г. на МРРБ за определяне на геодезически точки с помощта на Глобални навигационни спътникови системи и Инструкция № РД-02-20-12 от 03.08.2012г. на МРРБ за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материалии данни в „Българска геодезическа система 2005". Ще се определи местоположението и ще се придобие визуална представа за физическото състояние на съществуващите и унищожените точки (и възможността за евентуално им възстановяване на същите места). Целта е по-бързо изработване на идейния проект и улесняване неговата реализация. Ръководителят на проекта, при проектирането, ще може да използва достоверна информация за вида, физическото състояние, местоположението и използваемостта на съществуващите точки.

Отговорност: КЕ1, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипа за задачите по дейността. Контрол по изпълнението. Създаване на регистър на проучените точки.	Създаден е регистър на проучените точки от ДГМ и ГММП. По-бързо изработване на идейния проект и улесняване реализацията му.
КЕ1 **Автомобил** **ГНСС приемник** **Таблет** **Дървени прътове, кирки, лопати, маркиращи пособия, бинокли и др.**	Проучване на физическото състояние на предоставените точки от ДГМ и ГММП (координатна система 1970г.). Заснемане на местоположението на намерените точки. Описване на достъпа до тях, условията за ГНСС определяне, съществуващи и проектни визури, възможността за бъдещото им използване и включване в новата ГММП. При нужда от възстановяване, изработка на ново бетоново покритие, надписване, почистване и др. Овехяване с дървен прът с дължина ~2 м. на червено-бели ивици и червен флаг за по-лесното последващо откриване и определяне на видимостите (визурите).	Проучени, заснети и сигнализирани точки от ДГМ и ГММП. По-бързо изработване на идейния проект и улесняване реализацията му. Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Ангажирани специалисти: Един работен екип. Ръководителя на проекта помага при необходимост*
- *Очакван резултат: Проучени, заснети и сигнализирани точки от ДГМ и ГММП, по-бързо изработване на идеен проект и улесняване реализацията му.*
- *Срок за изпълнение: 3 дни*

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

1.3. Проучване на точки от ГММП (БГС 2005 ККС) за землищата на обособената позиция (и в близост до тях)

Извършва се проучване на точките от създадените ГММП (Координатна система БГС 2005 ККС), попадащи в близост до обектите, които могат да бъдат използвани за ориентации, референтни точки при измерванията и др.). Ръководителят на проекта, след извършен анализ, възлага на Ключов експерт 3 (Екип 3) да извършва проучване на предоставените от Геокартфонд точки от ГММП. Ключовия експерт заедно с техническото лице, съгласно предварителна организация и план на действие за обекта и указанията на ръководителя, започват дейностите по проучване и заснемане местоположението на предоставените точки от ГММП (Координатна система БГС 2005 ККС).

Всички точки, намиращи се в землищата на населените места от обособената позиция (и в близост до тях), се проверяват за физическото им състояние. Описва се пътя за достъп до тях, използваемостта им (заснемане на съществуващата околна среда - гора, населено място, обработваеми площи), условията за ГНСС определяне, съществуващи и проектни визури, удобното им бъдещо използване и включване в новото ГММП и привързване на новата РГО към тях. При нужда се възлага на техническото лице възстановяване на намерените точки (изработка на ново бетоново покритие, надписи, почистване и др.) Когато е възможно ще се овехяват с дървен прът с дължина ~2 м. на червено-бели ивици и червен флаг за по-лесно последващо откриване и определяне на видимостите (визурите) при реализиране на идейния проект и др.) и информират ръководителя за състоянието на всяка точка.

За определяне координатите на съществуващите точки (необходимо за изготвяне на идейния проект), ще се използват ГНСС приемници и таблети (позволяващи правене на фото-снимки и прикачването им към заснетите точки или фото-снимки с координати на местоположението им), определени с ГНСС измервания (RTK режим). Ще се определи местоположението и ще се придобие визуална представа за физическото състояние на съществуващите и унищожените точки (и възможността за евентуално им възстановяване на същите места). Целта е по-бързото изработване на идейния проект и улесняване реализацията му. Ръководителят на проекта при проектирането, ще може да използва достоверна информация за вида, физическото състояние, местоположението и използваемостта на съществуващите точки.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорност: КЕ3, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипа за задачите по дейността. Контрол по изпълнението. Създаване на регистър на проучените точки.	Проучени, заснети и сигнализирани точки от ГММП (БГС 2005 ККС). По-бързо изработване на идейния проект и улесняване реализацията му. Създаден е регистър на проучените точки.
КЕ3 **Автомобил** **ГНСС приемник** **Таблет** **Дървени прътове, кирки, лопати,**	Проучване на физическото състояние на предоставените точки от ГММП (координатна система БГС 2005 ККС) попадащи в близост до обектите, които могат да бъдат използвани за ориентации и референтни точки при измерванията. Описване на достъпа до тях, условията за ГНСС определяне, съществуващи и проектни визури, възможността за бъдещото им използване и включване в	Проучени, заснети и сигнализирани точки от ГММП (БГС 2005 ККС). По-бързо изработване на идейния проект и улесняване реализацията му.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

маркиращи пособия, бинокли и др.	новата ГММП. При нужда от възстановяване, изработка на ново бетоново покритие, надписване, почистване и др. Овехяване с дървен прът с дължина ~2 м. на червено-бели ивици и червен флаг за по-лесното последващо откриване и определяне на видимостите (визурите).	

- *Ангажирани специалисти: Един работен екип. Ръководителя на проекта помага при необходимост*
- *Очакван резултат: Проучени, заснети и сигнализирани точки от ГММП (БГС 2005 ККС), по-бързо изработване на идейния проект и улесняване реализацията му.*
- *Срок за изпълнение: 2 дни*

1.4. Проучване на предоставените от ВГС точки от Държавната GPS мрежа и перманентните референтни станции при необходимост, за привързване на ГММП

След извършен анализ, РП възлага на Ключов експерт 3 (Екип 3) да извърши проучване на предоставените от ВГС точки от Държавната GPS мрежа. Ключовият експерт заедно с техническото лице, съгласно предварителната организация и план на действие за обекта и указанията на ръководителя, започват дейностите по проучване на точките от Държавната GPS мрежа, необходими за привързване на ГММП. Установява се физическото състояние на точките, възможността за ГНСС определянето им и достъпа до тях. Ключовият експерт ще отговаря за търсенето на точките, ще преценява използваемостта им. Откритите точки ще се заснемат с помощта на ГНСС приемник и таблет и ще се опише пътя за достъп, а техническото лице ще почиства при необходимост. При наличие на унищожени, недостъпни, с лоша конфигурация и др. точки се преценява възможността за привързване на ГММП чрез използване и на Перманентните референтни станции.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорност: КЕ3, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипа за задачите по дейността. Контрол по изпълнението. Създаване на регистър на проучените точки.	Проучени, заснети и сигнализирани точки от Държавната GPS мрежа. Създаване на основа за изработване на идейния проект и улесняване реализацията му. Създаден е регистър на проучените точки.
КЕ3 **Автомобил** **ГНСС приемник** **Таблет** **Дървени прътове, кирки, лопати, маркиращи пособия, бинокли и др.**	Дейности по проучването на предоставените от ВГС точки от Държавната GPS мрежа. Описване пътя за достъп, условията за GNSS определяне. Почистване и сигнализиране при нужда за по-лесното последващо откриване.	Проучени, заснети и сигнализирани точки от Държавната GPS мрежа. Създаване на основа за изработване на идейния проект и улесняване реализацията му.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Ангажирани специалисти: Един работен екип. Ръководителя на проекта помага при необходимост*
- *Очакван резултат: Проучени и заснети точки от държавната GPS мрежа, по-бързото изработване на идейния проект и улесняване реализацията му.*
- *Срок за изпълнение: 1 ден*

1.5. Проучване на предоставените нивелачни репери от Геокартфонд, попадащи в землищата на обособената позиция (и в близост до тях)

Екип за полска работа, извършва проучване на предоставените нивелачни репери, от Геокартфонд, попадащи в землищата на обособената позиция и в близост до тях. Установява се физическото състояние на реперите (проверка използваемостта на реперите с помощта на лата и нивелир, условията за нивелиране), заснемане на съществуващата околна среда (гора, населено място, обработваеми площи и др.), интензивността на движение, възможността за включването им в нивелачни полигони за определяне котите на новите ГММП точки. Техническият експерт отговаря за търсенето на репери, преценява използваемостта им, заснема с помощта на ГНСС приемник и таблет откритите, описва пътя за достъп. Техническото лице почиства при необходимост и сигнализира (с боя), а експертът описва информацията за всеки репер. Установява се физическото състояние на нивелачните репери и възможността за ползването им при определяне нормалните височини на точките от ГММП в урбанизирана територия за землищата на обособената позиция.

Отговорност: КЕ4, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипа за задачите по дейността. Контрол по изпълнението. Създаване на регистър на проучените нивелачни репери.	Създаден е регистър на проучените нивелачни репери. Достоверна информация за изработване на идейния проект и улесняване реализацията му.
КЕ4 **Автомобил** **ГНСС приемник** **Таблет** **Кирки, лопати, маркиращи пособия и др.**	Проучване на предоставените Нивелачни репери, от Геокартфонд, попадащи в землищата на обособената позиция и в близост до тях. Установяване пътя за достъп, физическото състояние на реперите, условията за нивелиране. Заснемане на съществуващата околна среда. Установяване на интензивността на движението и др. Възможността за включването им в нивелачни полигони за определяне котите на новите ГММП точки в урбанизираната територия.	Установява се физическото състояние на нивелачните репери възможността за ползването им при определяне нормалните височини на точките от ГММП в урбанизирана територия за землищата на обособената позиция. При проектирането, ще имаме актуална информация във вида, физическото състояние, местоположението и използваемостта на съществуващите НР.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Ангажирани специалисти: Един работен екип. Ръководителя на проекта помага при необходимост*
- *Очакван резултат: Проучени, заснети и сигнализирани НР от Държавната нивелация. Създаване на основа за изработване на идеен проект и улесняване реализацията му.*
- *Срок за изпълнение: 3 дни*

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

1.6. Изработване идеен проект на ГММП

Ръководителят на проекта, спазвайки изискванията на „Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на Глобални навигационни спътникови системи", ще състави идеен проект, включващ съществуващите достъпни и удобни точки от ДГМ, ГММП, БГС 2005 ККС, НР и точки от Държавната GPS мрежа.

В проекта за ГММП задължително се включват всички съществуващи точки от ДГМ и ГММП в землището, които са подходящи (удобни) за измерване с ГНСС. За достигане на необходимата плътност (2+P/85 точки, където P е площта на района в ha) в урбанизираната територия се проектират и нови точки. Точките в урбанизираната територия (стари и/или новопостроени се осигуряват със свързващи визури поне към две близки съседни точки (до 3-4 км) от ГММП и/или ДГМ, включени в проекта и измерени с ГНСС. По възможност са равномерно разпределени. При затруднен избор на свързващи визури се стабилизират нови точки (ориентирни) в близост до точката без осигурени визури (поне 100 м).

Идейният проект включва местоположението и номерацията (съгласувана със СГКК) на необходимите нови точки (разположени на здрав, защитен терен, извън частни имоти и обработваемата земя, на места достъпни за МПС с един двигателен мост, на места с видимост 15° над хоризонта; на не по-малко 50 м. от местни предмети със значителна хоризонтална или вертикална повърхност и на не по-малко от 200 м. от предавателни антени, радиолокатори и други мощни излъчватели) и визури между тях и включените в проекта точки от ГММП и ДГМ, допълващи съществуващата мрежа до необходимата плътност и осигуряващи хомогенност на мрежата. Ключовите експерти са на разположение за помощ при уточняване, проверка, обсъждане, оформяне, разпечатване и др. Улесняване и съкращаване времето за работа по установяване точното местоположение на новите точките от ГММП, като целта е екипите да отиват на идейните местоположения и да откриват и маркират точното разположение на проектните нови точки от ГММП.

Отговорност: РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Инструктаж на ключовите експерти за задачите по дейността. Изработване на идеен проект, включващ съществуващите достъпни и удобни точки (ДГМ, ГММП, ГММП БГС 2005 ККС, НР и точки от Държавната GPS мрежа), местоположението и номерацията (съгласувана със СГКК) на необходимите нови точки.	Изработен идеен проект за ГММП.
КЕ1, КЕ3 и КЕ4 Компютри с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Подготвителни работи при изработването на идеен проект.	Изработен идеен проект за ГММП.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и три ключови експерта*
- *Очакван резултат: Изработване на идеен проект, улесняващ и съкращаващ времето за работа по установяване точното местоположение на новите точките от ГММП*
- *Срок за изпълнение: 1 ден*

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

1.7. Реализиране идейния проект на ГММП

Ключовите експерти разпределят техническите лица по съществуващи точки и/или определени вече проектни. Отиват на идейното местоположение и проверяват съществуването на идейните визури, избират и сигнализират точното местоположение за всяка нова точка от ГММП (при необходимост от значителни промени съгласуват с ръководителя на проекта последващите си действия). В рамките на цялостното изпълнение на дейността всички работят в синхрон, пряко ръководени от ръководителя на проекта, който лично ще провери и измери с помощта на ГНСС приемник проектните местоположения на всички нови точки с цел постигане на качествен и достоверен проект на ГММП. Отразяват се правилните местоположения на новите точки в проекта и е проверено съществуването на всички проектни визури.

Отговорност: КЕ1, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на ключовите експерти за задачите по дейността. Контрол по дейността.	Избрани на място, заснети и сигнализирани проектни точки от ГММП. Проверени визури.
КЕ1, КЕ3 и КЕ4 **Автомобили** **ГНСС приемници** **Таблети** **Кирки, лопати, маркиращи пособия и др.**	Проверка съществуването на идейните визури, избиране и сигнализиране точното местоположение за всяка нова точка от ГММП. Отразяване и сигнализиране правилните местоположения на новите точките в проекта. Измерване с помощта на GNSS приемник точните проектни местоположения на всички нови точки.	Избрани на място, заснети и сигнализирани проектни точки от ГММП. Проверени визури.

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и три работни екипа*
- *Очакван резултат: Сигнализирани точни местоположения на проектните точки от ГММП и проверено съществуване на всички проектни визури*
- *Срок за изпълнение: 4 дни*

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

1.8. Изработване проект на ГММП за землищата на обособената позиция

Ръководителят на проекта с помощта на ключовите експерти съставя проект на ГММП, спазвайки изискванията залегнали в Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на ГНСС, въз основа на реализирания идеен проект за ГММП (със спазени всички нормативни изисквания при проектирането му). Изработва се и проект за привързване към Държавната GPS мрежа на ГММП. Ръководителят предоставя за съгласуване със специалистите в СГКК (АГКК) изготвените материали. Като се цели създаването на качествен и достоверен проект за ГММП, включващ всички съществуващи точки от ДГМ, ГММП и НР в землището, които са подходящи (удобни) за ГНСС измерване и създаване на необходимия брой нови точки от ГММП (за достигане на необходимата плътност на точките в урбанизираната територия), улесняващ последващите дейности.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорност: РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Изработване на проект за ГММП. Изработване на проект за привързване към Държавната GPS мрежа на ГММП.	Изработен проект за ГММП, включващ всички съществуващи точки от ДГМ, ГММП и НР. Изработен проект за привързване на ГММП към Държавната GPS мрежа.
КЕ1, КЕ3 и КЕ4 Компютри с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Подготвителни работи при изработване на проект за ГММП. Подготвителни работи при изработване на проект за привързване към Държавната GPS мрежа на ГММП.	Изработен проект за ГММП, включващ всички съществуващи точки от ДГМ, ГММП и НР. Изработен проект за привързване на ГММП към Държавната GPS мрежа.

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и три ключови експерта*
- *Очакван резултат: Създаване на качествен и достоверен проект за ГММП, включващ всички съществуващи точки от ДГМ, ГММП и НР и проект за привързване на ГММП към Държавната GPS мрежа.*
- *Срок за изпълнение: 1 ден*

1.9. Реализиране одобрения проект на ГММП.

Ръководителят на проекта съставя план за реализиране на одобрения проект за ГММП, спазвайки изискванията, като възлага на ключовите експерти построяване на новоизбраните точки и следи за качественото и отговорно изпълнение. Техническите лица извършват строителството на новите точки под контрола на ключовите експерти, съгласно одобрения проект и указанията на ръководителя (за всички аспекти на строителството - вид, технология на изграждане, чертежи, схеми, записки, пояснения, материали, инструменти и пособия за изграждане, индивидуалните задачи на всеки участник и помощта на ГНСС приемник се трасира местоположение на новопроектираните точки от ГММП, преглеждат се схемите, чертежите, записките, фото-снимките и други материали, свързани с изграждане на определената точка и при съответствие с маркираното на терена, започват изграждането й (при разминаване се уведомява ръководителя на проекта за уточняване). Новите точки от ГММП ще бъдат изградени от бетон с размери 60x60x50cm (съгласно Инструкцията), като горната част на всяка точка ще бъде оформена пирамидално с метален болт със сферична повърхност и гравиран кръст в средата и съответните надписи. По този начин се цели създаване на здрави и качествено изработени точки от ГММП, безпроблемното им запазване и използване за бъдещи дейности.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорност: КЕ1, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Съставяне план за реализиране на одобрения проект за ГММП, спазвайки изискванията залегнали в Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на ГНСС (утвърдени със Заповед РД-13-50/ 08.03.2012г.) Инструктаж на работните екипи за задачите по дейността. Контрол.	Реализиране на одобрения проект (построяване на новите точки от ГММП). Създаване на здрави и качествено изработени точки от ГММП с оглед запазването и използването им за бъдещи дейности.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

КЕ1, КЕ3 и КЕ4 **Автомобили** **ГНСС приемници** **Таблети** **Кирки, лопати, строителни материали.**	Трасиране с помощта на GNSS приемник местоположението на новопроектираните точки от ГММП. Преглеждане схемите, чертежите, записките, фото-снимките и други материали свързани с изграждането на определената точка. Строителството на новите точки съгласно одобрения проект и указанията на ръководителя.	Реализиране на одобрения проект (построяване на новите точки от ГММП). Създаване на здрави и качествено изработени точки от ГММП с оглед запазването и използването им за бъдещи дейности.

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и три работни екипа*
- *Очакван резултат: Реализиране на одобрения проект (построяване на нови точки от ГММП) съгласно нормативните изисквания.*
- *Срок за изпълнение: 8 дни*

1.10. ГНСС измервания на точките от ГММП, съгл. Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г. на МРРБ

Ръководителят на проекта възлага на ключовите експерти и ръководи ГНСС измерванията (в статичен режим с необходимата продължителност) на включените в проекта точки и привързването им към Държавната GPS мрежа. Като стриктно се прилагат Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на ГНСС и Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011г. на МРРБ за определяне на геодезически точки с помощта на ГНСС. Ключовите експерти отговарят за достигане до точките, центрирането и хоризонтирането на приемника, измерване на височината, стартиране и спиране на измерването, попълване на карнета за ГНСС измерване, изработване на чернова на топографското описание и др. Целта е постигане на качествено извършване на необходимите измервания спрямо предвидения план. Геодезически измервания за определяне на точки от геодезическата основа на кадастралната карта не се извършват при неблагоприятни метеорологични условия – снежна покривка, ниски температури, силни дъждове и гъсти мъгли.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорност: КЕ1, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на специалистите за извършване на измерванията. Контрол по дейността.	Реализиране измерванията на одобрения проект.
КЕ1, КЕ3 и КЕ4 **Автомобили** **ГНСС приемници** **Таблети**	Извършване на измерванията, попълване на карнета за GNSS измерване, изработване на чернова на топографското описание и др. Привързване на ГММП към Държавната GPS мрежа.	Реализиране измерванията на одобрения проект.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и три работни екипа*
- *Очакван резултат: ГНСС определяне (със статични измервания) на всички включени точки от одобрения проект за ГММП.*
- *Срок за изпълнение: 6 дни*

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

1.11. Обработка на измерванията от ГНСС определянето на точките от ГММП

Ръководителят на проекта извършва обработка на измерванията съгласно Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на ГНСС, с помощта на подходящ софтуер за обработка на ГНСС измервания (**Trimble business center**). Целта е постигане на необходимата точност и надеждност в координатите на точките от ГММП в Координатна система БГС 2005 ККС.

Отговорност: РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП Компютър с подходящ софтуер (**Trimble business center**)	Извършване обработка на измерванията, съгласно Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на ГНСС (утвърдени със Заповед РД-13-50/08.03.2012г.) на ИД на АГКК	Определяне на положението на измерените точки. Постигане необходимата точност и надеждност при обработката.
КЕ1 Компютър с подходящ софтуер (**Trimble business center**)	В помощ на ръководителя на проекта	Определяне на положението на измерените точки. Постигане необходимата точност и надеждност при обработката.

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и един ключов експерт*
- *Очакван резултат: Определяне на положението на измерените точки. Постигане необходимата точност и надеждност при обработката.*
- *Срок за изпълнение: 4 дни*

1.12. Трансформация на координатите с помощта на програмата BGSTrans

Ръководителят на проекта лично извършва координатните трансформации с помощта на програмата BGSTrans (официално предоставения софтуер от АГКК за преминаване от Координатна система БГС (пространствени координати) към Координатна система БГС 2005 ККС - кадастрални. Геодезическите височини на точките от ГММП се определят в БГС 2005 ККС (пространствени координати) от ГНСС измерванията.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорност: РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП Компютър с подходящ софтуер (**BGSTrans, Microsoft Office**)	Извършване координатните трансформации с помощта на програмата BGSTrans (официално предоставения софтуер от АГКК за преминаване от Координатна система БГС (пространствени координати) към Координатна система БГС 2005 ККСг - кадастрални. Определяне на геодезически височини на точките от ГММП в БГС 2005 ККС (пространствени координати) от GNSS измерванията.	Постигане на необходимата точност и надеждност в координатите на точките от ГММП, координатна система БГС 2005 ККС - кадастрална.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект*
- *Очакван резултат: Постигане необходимата точност и надеждност в координатите на точките от ГММП, Координатна система БГС 2005 ККС-кадастрална.*
- *Срок за изпълнение: 1 ден*

1.13. Измервания за определяне на надморските височини на точките от ГММП чрез геометрична нивелация

Геодезическите височини на точките от ГММП се определят в БГС 2005 ККС от ГНСС измерванията, а нормалните височини в урбанизирана територия (до 600m от нея) – чрез геометрична нивелация; в изключителни случаи нормалните височини се определят чрез извършване на височинна трансформация, използвайки предварително включени в измерванията репери или точки, които имат геометрични коти.

Нормалните височини на точките в неурбанизирана територия, които са запазени и удобни за извършване на ГНСС измервания, се определят чрез извършване на трансформация съгласно Инструкция № РД-02-20-12 от 03.08.2012г. на МРРБ за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материалии данни в „Българска геодезическа система 2005.

Ръководителят на проекта възлага на ключовите експерти и ръководи определянето на нормалните височини на точките от ГММП в урбанизирана територия, с помощта на геометрична нивелация, съгласно „Инструкция за нивелация I и II клас", ГУГКК, изд. 1980 г. и изготвените указания и разпределение за извършване на нивелацията, осигуряваща ритмичност и непрекъснатост на работата на екипите.

Ще бъдат използвани прецизни дигитални нивелири Trimble DiNi03 (в режим на работа BFFB назад-напред-напред-назад и петкратно определяне и усредняване на отчета, със завишени критерии за точност, които ако не бъдат достигнати, ще се преизмерва станцията) и несгъваеми инварни лати с кодово деление.

Преди започване на нивелацията инструмента и латите ще се темперират и ще се правят необходимите проверки на инструмента и при подходящи атмосферни условия ще се започва работа. При внезапна поява на силен вятър, дъжд, резки температурни колебания или други, ще се спира работ и при възобновяването ще се започва от последния измерен НР. Изпълнителите по нивелация са хора с необходимото образование, знания и натрупан опит, като към всеки ключов експерт има помощник, който независимо следи изпълнението на задачата и води записки за всички детайли при измерването (номера на репера от които се тръгва, серийния номер на латата, часът, температурата и поредния номер на всяка станция, отчетите, разстоянията до латите, разположението краката на триногата и др. При наближаване на НР ще се предвиди завършването да е с латата, която е започнала нивелачното разстояние (четен брой на станциите). При измервания в равнинни участъци, дължините на визурите няма да надвишават 25 m. При стръмни участъци дължините на визурите няма да са по-къси от 5 m. За всеки отчет по латата ще се спазва изискването най-малката височина на визирния лъч да е 0.50 m при дължина на визурата до 25 m.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Използвайки прецизен нивелир ще се извършат нивелачни ходове между откритите (удобни) при проучването НР от Държавната нивелация и новоизградените точки от ГММП в урбанизирана територия (съгласно Указанията). Ключовите експерти и техническите лица извършват измерванията с нивелира обединени в една група, като един измерва, друг контролира и сменящи се на всеки нивелачен ход с цел намаляване грешките, допускани при еднообразни дейности и ускоряване на процеса. След приключване на първия етап (прав ход) от нивелацията, екипът ще започне измерването на нивелачните разстояния от втория етап (обратен ход) извършвани от друг оператор, като разминават времето за

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

измерване (ако първият етап е сутрин, вторият да е следобяд, спрямо водените записки), използват маркираните местоположения на нивелира и латите от първия етап (за получаване на еднакъв четен брои станции). След всяко завършено нивелачно разстояние, данните ще се изпращат на ръководителя на обекта за обработка и намаляване вероятноста за изгубване на информацията. Всеки ключов експерт независимо ще обработва измерванията (прав или обратен ход) за нивелачните разстояния и прави контролни изчисления за разликата от право и обратно превишение на два съседни репера. При необходимост ще се извършват допълнителни нивелирания за отстраняване на грешки в разликите между превишения в право и обратно направление до достигане на необходимата точност съгласно инструкцията. Получените сурови данни ще се обработват със специализиран софтуер (**ТПЛАН**), като автоматично ще се следи за допуснати груби грешки. Навременната обработка е предпоставка за бързо откриване на грешки и организиране преизмерването на нивелачния ход в срок. Цели се качественото извършване на необходимите нивелачни измервания спрямо предвидения план и получаване на достоверни нормални височини на точките от ГММП.

Отговорност: РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на специалистите за извършване на измерванията чрез геометрична нивелация. Контрол по дейността.	Качественото извършване на необходимите нивелачни измервания спрямо предвидения план и получаване достоверни нормални височини на точките от ГММП.
КЕ1, КЕ3 и КТЕ4 **Автомобили Нивелири, лати,"жабки", триноги, жалони**	Измервания за определяне нормалните височини на точките от ГММП в урбанизирана територия с помощта на геометрична нивелация съгл. „Инструкция за нивелация I и II клас", ГУГКК, изд. 1980 г. и изготвените указания и разпределение на дейностите.	Качественото извършване на необходимите нивелачни измервания спрямо предвидения план и получаване достоверни нормални височини на точките от ГММП.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и три работни екипа*
- *Очакван резултат: Качествено определяне на достоверни височини на точките от ГММП.*
- *Срок за изпълнение: 11 дни*

1.14. Обработка на измерванията за определяне на надморските височини на точките от ГММП чрез геометрична нивелация

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Ръководителят на проекта (при необходимост с помощта на ключовите експерти) извършва обработката на измерванията за определяне нормалните височини на точките от ГММП с помощта на геометрична нивелация, чрез изравнение на нивелачните ходове по МНМК и прави всички изчисления, извършва контрол и оценка на точността на всички измерени нивелачни линии. Подредените и систематизирани данни от измерванията се обработват с **TPLAN.** Чрез разликите между превишенията в права и обратна посока, дължината и броя на нивелачните разстояния в линията за всяко нивелачно разстояние ще се изчисли средната квадратна грешка m на 1 km (Съгласно изискванията тази стойност за нивелация I клас трябва да е m < 0.40mm.). Изготвят се карнети за всяко измерено нивелачно

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

разстояние, измерените превишения между реперите и сравнителен анализ на двустранно измерените превишения.

Геодезическите височини на точките от ГММП се определят в БГС 2005 ККС от ГНСС измерванията. В изключителни случаи нормалните височини се определят чрез извършване на височинна трансформация, използвайки предварително включени в измерванията репери или точки, които имат геометрични коти. Нормалните височини на точките в неурбанизирана територия, които са запазени и удобни за извършване на ГНСС измервания, се определят чрез извършване на трансформация с **BGSTrans**.

Отговорност: РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП Компютър с подходящ софтуер **(BGSTrans, Microsoft Office, TPLAN)**	Обработка на измерванията за определяне нормалните височини на точките от ГММП с помощта на геометрична нивелация, чрез изравнение на нивелачните ходове по МНМК или трансформация с BGSTrans или собствена височинна трансформация. Изчисления, контрол и оценка за точността на всички измерени нивелачни линии.	Определяне на нормалните височини на новопостроените точки от ГММП с нужната точност и метод. Определяне геодезическите височини от ГНСС измерванията
КЕ1, КЕ3 и КЕ4 Компютър с подходящ софтуер **(BGSTrans, Microsoft Office, TPLAN)**	Предварителна обработка на измерванията за определяне нормалните височини на точките от ГММП с помощта на геометрична нивелация, чрез изравнение на нивелачните ходове по МНМК. Отстраняване на груби грешки. Изготвяне на карнети за всяко измерено нивелачно разстояние, измерените превишения между реперите и сравнителен анализ на двустранно измерените превишения.	Извършена предварителна обработка на измерванията. Премахнати са грубите грешки (сбъркани номера). Улеснена е цялостната обработка.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и три ключови експерта*
- *Очакван резултат: Постигане необходимата точност и надеждност на височините на точките от ГММП.*
- *Срок за изпълнение: 2 дни*

1.15. Подготвяне и предаване на всички материали и данни за ГММП, съгласно Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на ГНСС

Ръководителят на проекта, с помощта на ключовите експерти, подготвя и предава всички материали и данни за ГММП на СГКК (АГКК), съгласно Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на ГНСС. Техническите лица помагат при подреждане, подвързване и други канцеларски дейности. Цели се предаването на достоверни данни и качествено изпълнено ГММП.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- Обяснителна записка;
- Списък на унищожените, неоткрити, съществуващи (но невключени в проекта) точки от ДГМ и ГММП;
- Схема на ГММП М1:25000;
- Топографски описания на новопостроените точки;

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- Актове за предадените новопостроени точки;
- Схема на привързването на ГММП към Държавната GPS мрежа и/или ГНСС инфраструктура;
- Списъци на координатите и височините на точките, включени и измерени по проект;
- Карнети за ГНСС измерванията;
- Измерванията от ГНСС в RINEX формат;
- Резултати от последващата обработка на вектори;
- Таблица на ГНСС измерванията;
- Таблица на измерените вектори;
- Крайни резултати от изравнението на мрежата;
- Координати на точките;
- Контрол и оценка на точността;
- Схема на нивелачните ходове, списък на изходните репери, резултати от измерванията, обработката и трансформацията им, списък на определените височини

Отговорност: РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП Компютър с подходящ софтуер **(Microsoft Office, MKAD for Windows)** **Принтер** **Плотер**	Инструктаж и разпределяне на задачите. Окомплектоване и предаване в СГКК, на всички материали и данни за ГММП, съгласно Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на ГНСС-утвърдени със Заповед РД-13-50/08.03.2012г.	Подготвени и предадени данни и материали за ГММП, съгласно Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на глобални навигационни спътникови системи-утвърдени със Заповед РД-13-50/08.03.2012г.
КЕ1, КЕ3 и КЕ4	Подготвяне на всички материали и данни за ГММП.	Подготвени и предадени данни и материали за ГММП.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Ръководител проект и три работни екипа*
- *Очакван резултат: Изработване и предаване на ГММП.*
- *Срок за изпълнение: 3 дни*

ЕТАП 2: Работна геодезическа основа (РГО)

За урбанизираните територии на землищата от обособената позиция ще бъде създадена РГО, като приоритетно ще бъдат използвани запазените точки от старата РГО (при наличието на такива) и нови точки, при спазване изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи. РГО ще се създаде включително и за другите застроени територии, териториите по § 4 от ПЗР на ЗСППЗЗ, промишлени площадки и стопански дворове. В случаите, когато няма създадена РГО ще се създаде изцяло нова РГО, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. За териториите с одобрена кадастрална карта по чл.35 и чл.35а от ЗКИР в съответното землище ще бъде запазена номерацията на точките на РГО. Изравнението ще се извърши за цялото населено място в Координатна система БГС 2005 ККС като не се допуска трансформация на точките от съществуващата РГО от Координатна система 1970 г. в БГС 2005 ККС.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравнение на РГО ще се съгласуват със СГКК.

Новите работни точки ще се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

За някои от дейностите част от екипите ще се обединяват за по-ефективно изпълняване на дадена задача.

2.1. Анализ на предоставените данни и проучване на РГО на землищата на обособената позиция

След получаване на материалите и данните от Възложителя, ще бъде проучено наличието на точки от стара РГО, тяхното състояние и пригодността им за включване към новата РГО на кадастралната карта, като се преизмерят и координират отново.

За целта при наличието на данни за стара РГО Ключовите експерти, с помощта на ГНСС приемник, трасират точките от съществуващата РГО. При откриване установяват физическото състояние, достъпността, възможността за включване в новата РГО и др. Данните за откритите точки се попълват в регистър. Техническите лица сигнализират откритите точки, търсят по реперни данни при необходимост и др.

Заедно с анализирането на съществуващата РГО ще се направи предварителен опознавателен оглед, който да послужи за изготвянето на идейните проекти.

Отговорност: КЕ1, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Преглед на изходните данни и материали. Инструктаж на екипите за задачите по дейността. Преглед на създадения регистър на откритите точки за новата РГО.	Проучване и анализ на точките от съществуващата РГО. Регистър на използваемите точки за новата РГО.
КЕ1 Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows , Microsoft Office**) **ГНСС приемник Trimble R10** **Автомобил** **Спрейове с блажна боя за сигнализиране** **Таблет**	Проучване и анализ на състоянието на точки от съществуващите в района на обекта РГО, за които има данни. Обединява информацията събрана от отделните екипи. Изготвя регистър на откритите точки, които ще се използват за новата РГО.	Проучване и анализ на точките от съществуващата РГО. Регистър на използваемите точки за новата РГО.
КЕ3 и КЕ4 **ГНСС приемник Trimble R10** **Автомобил** **Спрейове с блажна боя за сигнализиране** **Таблет**	Проучване и анализ на състоянието на точки от съществуващите в района на обекта РГО, за които има данни.	Проучване и анализ на точките от съществуващата РГО. Регистър на използваемите точки за новата РГО.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и три работни екипа*
- *Очакван резултат: Проучване и анализ на получените материали и точките от съществуващата РГО*
- *Срок за изпълнение: 4 дни*

2.2. Изготвяне на идейни проекти на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция

След анализиране на състоянието на съществуващата РГО ще се пристъпи към изработване на идейни проекти за РГО за урбанизираните територии в землищата на обособената позиция.

За всяко едно населено място ще бъде изработен отделен идеен проект.

Идейният проект ще съдържа местоположението на работните точки, видимости и връзки между тях, номера (съгласувани със СГКК). Ще бъде избран оптимален начин на определяне на точките от РГО (с GPS/ГНСС, тотална станция или комбинация от тях), в зависимост от спецификата на отделните населени места. При проектирането ще се спазват изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР, а именно:

- Работната геодезическа основа да бъде създадена като планова и височинна мрежа, включена в точки от ДГМ и ГММП.
- Плътността на точките от РГО да бъде най-малко 0.60 точки / хектар.
- Номерата на точките от РГО да бъдат най-много пет-цифрени числа, уникални в границите на територията на землището и няма да съдържат индекси.
- Точките от РГО да бъдат разпределени равномерно върху територията и на разстояние една от друга до 300 m. За връзки с точки от ДГМ и ГММП разстоянието ще е до 1000 m.
- От всяка една точка да има видимост към най-малко две съседни точки.

Отговорност: КЕ1, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП Компютър с подходящ софтуер **(MKAD for Windows, Microsoft Office)**	Избиране на начин на определяне на РГО и съгласуването му със СГКК. Изработване на идейни проекти при спазване на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Инструктаж на ключовите експерти	Изработен е идеен проект за РГО на всяко населено място от обособената позиция. Избран е начин на определяне на точките от РГО.
КЕ1 Компютър с подходящ софтуер **(MKAD for Windows, Microsoft Office)**	Подготовка на идейните проекти при спазване на Наредба № РД-02-20-5 Контролира дейностите на останалите участници.	Подготвен е идеен проект за РГО на всяко населено място от обособената позиция.
КЕ3 и КЕ4 Компютър с подходящ софтуер **(MKAD for Windows, Microsoft Office)**	Подготовка на идейните проекти при спазване на Наредба № РД-02-20-5	Подготвен е идеен проект за РГО на всяко населено място от обособената позиция.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и три ключови експерта*
- *Очакван резултат: Изготвяне на идейни проекти за РГО*
- *Срок за изпълнение: 3 дни*

2.3. Реализиране на място на идейните проекти на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция

След изготвянето на идейния проект работните екипи ще започнат маркиране на избраните места на работните точки, като се преглеждат видимостите между тях. Това ще става със спрей с блажна боя. Местата на точките ще се избират приоритетно на стабилни места, където е по-голяма вероятността да се запазят от унищожение. След като всички са избрани ще се заснемат с ГНСС за по-точното отразяване в проектите за РГО.

Отговорност: КЕ1, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипите за задачите по дейността.	Запознаване на екипите с ангажиментите си по изпълнение на задачите
КЕ1 **Автомобил** **ГНСС приемник Trimble R10** **Спрейове с блажна боя за сигнализиране**	Отбелязване с блажна боя на избраните места на работните точки, като се преглеждат видимостите между тях. Заснемане на отбелязаните точки с ГНСС. Координира работата между отделните екипи.	Извършена е подготовка за стабилизиране на точките от РГО.
КЕ3 и КЕ4 **Автомобил** **ГНСС приемник Trimble R10** **Спрейове с блажна боя за сигнализиране**	Отбелязване с блажна боя на избраните места на работните точки, като се преглеждат видимостите между тях. Заснемане на отбелязаните точки с ГНСС.	Извършена е подготовка за стабилизиране на точките от РГО.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и три работни екипа*
- *Очакван резултат: Маркиране и заснемане на местата на точките от РГО*
- *Срок за изпълнение: 5 дни*

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.4. Изработване на проекти на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция.

За всяко едно населено място ще бъде изработен отделен проект. Ще се съгласуват със СГКК номерата на работните точки. Проектът ще съдържа местоположението на работните точки, видимостите и връзките между тях, също така номера. При некомпактно разположени територии,

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО ще се съгласуват със СГКК. Ще бъде съгласуван начин на определяне на точките от РГО (с ГНСС, тотална станция или комбинация от тях), в зависимост от спецификата на отделните населени места. При проектирането на РГО ще се спазват изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри. След изработването, Изпълнителят ще представи за съгласуване със СГКК проектите на РГО като ще се представят материали съгласно Приложение №5 към чл. 9, ал. 2 от Наредба №19 от 2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри. При констатиране на евентуални несъответствия, Изпълнителят ще ги отстрани.

Отговорност: КЕ1, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП Компютър с подходящ софтуер **(MKAD for Windows, Microsoft Office)**	Инструктаж на ключовите експерти за задачите по дейността. Преглед на подготвените от ключовите експерти проекти и подготовка за предаване за съгласуване от СГКК.	Предадени за съгласуване със СГКК проекти.
КЕ1 Компютър с подходящ софтуер **(MKAD for Windows, Microsoft Office)**	Подготвяне на проекти за РГО. Контрол върху работата на останалите ключови експерти	Предадени проекти на РП.
КЕ3 и КЕ4 Компютър с подходящ софтуер **(MKAD for Windows, Microsoft Office)**	Подготвяне на проекти за РГО.	Предадени проекти на РП.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и три ключови експерта*
- *Очакван резултат: Изработване на проекти за РГО за землищата и всички застроени територии на обособената позиция и съгласуването им със СГКК.*
- *Срок за изпълнение: 7 дни*

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.5. Реализиране на място на одобрените проекти на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

След одобряване на проектите за РГО за всяко едно населено място от обособената позиция, ще започне реализирането им на място. Стабилизирането на точките от РГО ще става по образец към чл. 23, ал. 7 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри. Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места. Заедно със стабилизирането ще се извърши репериране с черна блажна боя до минимум 3 трайни обекта. Реперните разстояния ще се измерят с ролетка или тотална станция с точност 1 cm. Ще бъдат надписани номерата на точките с черна блажна боя с височина на надписите 7 cm.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорност: КЕ1, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП **Автомобил** **Таблет** **Чертежи**	Инструктаж на екипите за задачите по дейността. Извършване на проверки на място за контролиране на дейността.	Качествено изпълнение на реализирането на РГО на населените места от обособената позиция
КЕ1 **Автомобил** **Чертежи** **Инструменти и материали за стабилизиране и репериране на точки от РГО** Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Стабилизиране на точките от РГО, съгласно Наредба № РД-02-20- Репериране на точките от РГО. Изготвяне на реперни карнети.	Стабилизирани и репериране точки от РГО.
КЕ3 и КЕ4 **Автомобил** **Чертежи** **Инструменти и материали за стабилизиране и репериране на точки от РГО** Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Стабилизиране на точките от РГО, съгласно Наредба № РД-02-20-5 Репериране на точките от РГО. Изготвяне на реперни карнети.	Стабилизирани и репериране точки от РГО.

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и три работни екипа*
- *Очакван резултат: Стабилизиране и репериране на точките от РГО*
- *Срок за изпълнение: 8 дни*

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.6. Измервания и обработка при определянето на точките от РГО с помощта на ГНСС или конвенционални методи (тотални станции)

Измерванията ще се осъществят чрез класически измервания (тотална станция), ГНСС или комбинация от двете. Изходни точки за плановото и височинно определяне на точките от РГО ще бъдат точките от ГММП, предоставени от Възложителя. Преди започване на измерванията тоталните станции и оборудването към тях ще бъдат проверени и поправени в лицензиран сервиз. Ежедневно всеки от екипите ще създава в тоталната станция нова папка за съхранение на информацията от полските измервания, за да се предотврати унищожаването им и да се редактират допуснатите груби грешки (сгрешени номера на точки, височина на сигнала и др.). ГНСС измерванията ще бъдат извършени и обработени съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 / 20.09.2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на Глобални навигационни спътникови системи.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорност: КЕ1, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП Компютър с подходящ софтуер **(Trimble Business Center, TPLAN, Microsoft Office)**	Инструктаж на екипите за задачите. Проверка и поправка на инструментите и пособията за измерване. Цялостна обработка на всички измервания по населени места.	Получаване на координати на точките от РГО.
КЕ1 **Автомобил** **ГНСС приемник Trimble R10** **Тотална станция Trimble M3** Компютър с подходящ софтуер **(Trimble Business Center, TPLAN, Microsoft Office)**	Извършване на измерванията чрез ГНСС. Контролира действията на екипа си при измерването с тотална станция. Предварителна обработка на измерванията за остраняване на груби грешки.	Получаване на изчистени от грешки файлове с данни от измервания.
КЕ3 и КЕ4 **Автомобил** **ГНСС приемник Trimble R10** **Тотална станция Trimble M3** Компютър с подходящ софтуер **(Trimble Business Center, TPLAN, Microsoft Office)**	Извършване на измерванията чрез ГНСС. Контролира действията на екипа си при измерването с тотална станция. Предварителна обработка на измерванията за остраняване на груби грешки.	Получаване на изчистени от грешки файлове с данни от измервания.

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и три работни екипа*
- *Очакван резултат: Определяне координати и нормални височини на точки от РГО*
- *Срок за изпълнение: 10 дни*

2.7. Подготвяне и предаване на всички материали и данни за РГО съгласно Приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. в цифров и графичен вид

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

След приключването на Етап 1 ще бъдат предадени на СГКК материали и данни в цифров и графичен вид, а именно:

- Обяснителна записка
- Схема на РГО в графичен вид в подходящ мащаб
- Реперни карнети
- Данни от ГНСС измерванията
- Данни от измерванията с тотална станция
- Резултати от изравнението на РГО - разделно ГНСС измервания и/или ъглово-дължинни измервания
- Регистър на точките от РГО по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорност: КЕ1, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Инструктаж на ключовите експерти за задачите по дейността. Преглед и окомплектоване на материалите за предаване на Етап РГО. Предаване на материалите в СГКК.	Предадени материали за Етап РГО.
КЕ1 Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Подготовка на материалите за предаване на Етап РГО.	Предадени материали за Етап РГО.
КЕ3 и КЕ4 Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Подготовка на материалите за предаване на Етап РГО.	Предадени материали за Етап РГО.

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и три работни екипа*
- *Очакван резултат: Предаване на материали и данни за РГО и приемане на етапа от СГКК*
- *Срок за изпълнение: 3 дни*

ЕТАП 3: Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии

Изработването на КККР ще бъде извършено при спазване на законовите и нормативни изисквания. Някои от задачите от Етап 2, които ще бъдат изпълнени не са последователни, а се изпълняват паралелно по време на етапа.

3.1. Изработване на КККР

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

3.1.1. Анализ и първична обработка на представените изходни материали и създаване на основа за геодезическите измервания.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Материалите и данните от общинската администрация, съгласно техническата спецификация, ще се предоставят за ползване на Изпълнителя чрез тристранен протокол. В протокола ще са описани условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от Изпълнителя, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР. Предоставените материали и данни ще се ползват при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни. Всички копия ще бъдат за сметка на Изпълнителя.

Действащите регулационни и кадастрални планове, които не бъдат предоставени в цифров вид, за използването им за основа на КККР, е необходимо да се приведат в такъв и да се привържат към приетата Координатна система БГС 2005 ККС, което ще се извърши като предоставените графични материали ще се сканират, векторизират и геореферират.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Върху първичния цифров модел ще се нанасят предоставените преписки с неотразени промени в действащия кадастрален план (ДКП), както и всички предоставени геодезически заснемания по чл. 52, ал. 4 от ЗКИР, неотразени в него. Ще се направят анализ и обработка на предоставените актове за общинска собственост на поземлени имоти и сгради. Ще се отразят координатите на чупките на граничната линия на крайната действаща регулация и всички предоставени материали и данни по чл. 36 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Ще се отразят в така получения първичен цифров модел всички урегулирани поземлени имоти с приложена регулация на базата на предоставената документация.

На базата на предоставената и обработена информация ще се изработят и разпечатат на хартия ръчни скици в подходящ размер и мащаб удобен за работа в полеви условия (обикн. М 1:500), които ще се използват при полярната снимка.

Отговорност: КЕ2, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Набавяне на предоставените изходни материали. Инструктаж на екипите за задачите по дейността. Контрол по изпълнението.	Получаване на първичен цифров модел.
КЕ2 и КЕ5 Компютър с подходящ софтуер **(MKAD for Windows, Microsoft Office)** **Сканиращо устройство** **Принтер** **Плотер**	Сканиране и векторизиране на предоставените действащи кадастрални и регулационни планове (ако не са предоствени в цифров вид) и привързването им към Координатна система БГС 2005 ККС. Анализ и обработка на предоставените актове за общинска собственост. Отразяване върху първоначална кадастрална основа на: - чупките за граничната линия на крайната действаща регулация - неотразените промени по ДКП по предоставени преписки - предоставените материали по чл.36 от Наредба № 3/2005г. - всички УПИ с приложена регулация - точките от РГО и ГММП - наименования на улиците Подготовка и отпечатване в подходящ мащаб на ръчни скици	Получаване на първичен цифров модел на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция, който да послужи като основа за окончателното създаване на графичната част на новата кадастрална карта. Разпечатани ръчни скици, необходими за геодезическото заснемане.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Ангажирани специалисти: РП (съчетавайки работата си с дейностите от етап 1) и два КЕ*
- *Очакван резултат: Получаване на първичен цифров модел на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция , който да послужи като основа за окончателното създаване на графичната част на новата кадастрална карта.*
- *Срок за изпълнение: 40 дни*

3.1.2. Изготвяне на графици за анкетиране и геодезическо заснемане. Провеждане на анкета за събиране на документи за собственост и други вещни права на заинтересованите лица

Организира се кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите.

Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите. Собствениците ще бъдат уведомени за откриване на производство по изработване на КККР в петдневен срок от обнародването в "Държавен вестник" на заповедта на Изпълнителния директор на АГКК (съгласно чл.35, ал.1 от ЗКИР). Разгласяването на заповедта ще бъде осъществена чрез два централни всекидневника, и ще се обяви на подходящи места с публичен достъп в сградите на СГКК, общината и кметствата. За да бъде нанесена в Кадастралния регистър вярно и в пълен обем собствеността в имотите, сградите и самостоятелните обекти в сградите (СОС), се предвижда организирането на съгласуван със СГКК график за анкетиране на собствениците и носителите на други вещни права. Целта на провеждането на анкета е събиране на данни за собствеността върху имотите и СОС за урбанизираната територия на землищата и всички застроени територии на обособената позиция. Оповестяването на този график сред гражданите ще бъде осъществено по различни начини – местна телевизия, радио и печатна преса и/или специално подготвени брошури с информация за предстоящото изработване на КККР на урбанизираната територия на землищата и всички застроени територии на обособената позиция, за да бъдат известени максимален брой собственици. Анкетирането ще се извършва на територията на съответното населено място. Предварително ще се установи контакт с кметската администрация и ще се определи помещение за извършване на анкетата. Ще се установи с помощта на собственика мястонахождението на имота, като се посочи върху предварително начертана основа с данни за действащия кадастрален план (ДКП) и действащия регулационен план (ДРП).

Данните за собствеността върху имотите и СОС ще се събират заедно с документите върху всички видове обекти. Специалистите от екипа ще ги групират по планоснимачните номера от ДКП или по квартали и парцели от ДРП на съответното населено място. Данните за собствеността ще се събират на базата на предоставените от приносителите документи за собственост. Ще се допуска приемането на документи да става не лично от собственика, а и от друг приносител. Ще се допуска приемането на документи, изпратени по пощата, както и по електронна поща. За представените на място документи ще се издава удостоверителен документ за изпълнението на задължението на собственика За постигане на максимална експедитивност в работата, документите за собственост ще се сканират или ще се предоставя ксерокопие от документа за собственост със съгласието на приносителя, като върху документа ще се поставя печат „важи за изработване на КККР на ……".

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

За удостоверяване на регистрирането на данните ще се попълва анкетна таблица, в която собственоръчно приносителят на документа ще вписва своите данни и ще се подписва. Таблицата ще съдържа всички данни за самостоятелния обект за собственост, собственика и документите за собственост и данни за носителите на други вещни права съгласно изискванията на чл. 27 ал.1 т.3, чл. 61 ал.1 т.1-11 и чл. 62 ал. 1 т. 1-4 от ЗКИР.

За постигане на максимална ефективност в работата, успоредно със събиране на данните за собствеността, ще се подготвя създаването в цифров вид на анкетната таблица.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорност: КЕ2, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП Компютър с подходящ софтуер **(MKAD for Windows, Microsoft Office)**	Изготвяне на графици за анкетиране и геодезическо заснемане и съгласуване със СГКК. Осигуряване на помещения за извършване на анкетирането. Инструктаж на екипите за задачите. Контрол по изпълнението.	Подготовка за дейността, контрол и получаване на актуална информация за собствеността върху имотите, сградите и самостоятелните обекти на собственост.
КЕ2 и КЕ5 Компютър с подходящ софтуер **(MKAD for Windows, Microsoft Office)** **Сканиращо устройство**	Инструктиране на Техническите лица от екипите за конкретните им задължения, методи на работа и средства за изпълнение. Координация на цялостната дейност по анкетирането. Приемане на данни за собствеността от предоставените документи. Сканиране на представените документи. Създаване в цифров вид на анкетна таблица. Окомлектоване в папки на събраните документи.	Получаване на актуална информация за собствеността върху имотите, сградите и самостоятелните обекти на собственост.

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и два работни екипа*
- *Очакван резултат: Изработване на графиците за анкетиране и заснемане и информиране на заинтересованите лица. Получаване на актуална информация от анкетиране за собствеността върху имотите, сградите и самостоятелните обекти на собственост.*
- *Срок за изпълнение: 50 дни*

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

3.1.3. Преки геодезически измервания, обработка на получените резултати и създаване на цифров модел на КККР.

3.1.3.1. Преки геодезически измервания

Кадастралната карта ще се изработи чрез преки геодезически измервания и чрез актуализиране на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифрения кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Преките геодезически измервания ще бъдат извършвани по изработени и съгласувани със СГКК графици. За повишаване на доверието на собствениците към дейността ще се издадат карти за легитимация за хората от полските екипи, съдържащи име, предмет на дейността и задължения на собствениците по чл.38, ал.1 от ЗКИР. Ще се изработи и задължително съгласува със СГКК схема на кадастралните райони, ако има такива.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Предвиден е предварителен оглед на терена („дешифриране") на съществуващата кадастрална основа и отразяване на всички новоизградени сгради, нови имоти и настъпили промени. Ще се заснемат всички сгради с изключение на строящи се сгради, които не са изградени в груб строеж, временни сгради във връзка с извършване на строителство и паянтови стопански сгради без масивни основи или с височина в най-високата им част, по-малка от 2m, както и външни тоалетни с площ, по-малка от 3 m^2. При наличие на подземни сгради ще се заснемат видимите им надземни части и ще се отразят в кадастралната карта въз основа на заснемането и екзекутивната им документация.

Към очертанието на сградата ще се изобразяват тераси, външни стълби, стълбищни площадки, рампи, гаражи и други елементи с височина над 1,20 m от средното ниво на прилежащия терен, включително и проходите в сградата. Материализираните граници, които не са означени с регламентирани знаци или не са посочени от собствениците, ще се заснемат съобразно видимите белези за нейната принадлежност, по средната й линия - когато е масивна ограда между два съседни поземлени имота или по външната за поземления имот страна - когато е ограда към улица или път. Ще се заснемат издадените и вдлъбнатите части от очертанието на сгради и материализирани граници с размер по-голям от 0.20 m. Граници в крива ще се заснемат с начало и край крива и достатъчен брой точки за правилното им изобразяване (обикновено начало-среда-край крива).

Всекидневно всеки от екипите ще създава в тоталната станция нова папка за съхранение на информацията от полските измервания, за да са предотврати унищожаването и, и да се редактират допуснатите груби грешки (сгрешени номера на точки, височина на сигнала и др.). Заснемането на поземлените имоти и на очертанията на сградите от точки на РГО с тотална станция ще започва с ориентация към най-малко две други точки. Измерването на подробните точки ще се извърши при едно положение на зрителната тръба.

Отговорност: КЕ1, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипите за задачите по дейността. Контрол по изпълнението.	Получаване на изчистени от груби грешки файлове с данни от измерванията.
КЕ1 **Автомобил** **Тотална станция Trimble M3, тринога, щокове, призми** Компютър с подходящ софтуер (**TPLAN, Microsoft Office**)	Контрол върху дейността на останалите участници. Предварителен оглед на терена „дешифриране" на съществуващата кадастрална основа и отбелязване на промените. Отразяване на промените върху кад. основа. Ръководене на екип за полски измервания. Всекидневно прехвърляне на данните от измерванията от тоталната станция в компютър. Ежеседмична обработка на измерванията.	Получаване на изчистени от груби грешки файлове с данни от измерванията. Попълнени ръчни скици с информация за заснемането.
КЕ3 и КЕ4 **Автомобил** **Тотална станция Trimble M3, тринога, щокове, призми**	Предварителен оглед на терена „дешифриране" на съществуващата кадастрална основа и отбелязване на промените. Отразяване на промените	Получаване на изчистени от груби грешки файлове с данни от измерванията. Попълнени ръчни скици с

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Компютър с подходящ софтуер (**TPLAN, Microsoft Office**)	върху кад. основа. Ръководене на екип за полски измервания. Всекидневно прехвърляне на данните от измерванията от тоталната станция в компютър. Ежеседмична обработка на измерванията.	информация за заснемането.

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и три работни екипа*
- *Очакван резултат: Изработване на актуален цифров модел, отговарящ по точност и пълнота на наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г..*
- *Срок за изпълнение: 140 дни*

3.1.3.2. Обработка и изчисление на полярната снимка

За контрол на измерванията и своевременно отстраняване на груби грешки всекидневно данните от измерването ще се прехвърлят от тоталните станции на компютър и веднъж седмично ще се обработват. Обработката на измерванията ще се осъществи със специализиран софтуер TPLAN за операционна система Windows. След приключване на измерванията в съответното населено място ще се извърши окончателна обработка, в резултат на което ще се получат крайните резултатни файлове с данни за изравнението на мрежата и на полярната снимка. Впоследствие тези данни ще се използват за създаване на цифровия модел на КККР.

Отговорност: КЕ1, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на ключовите експерти за задачите по дейността. Контрол по изпълнението.	Получаване на координати на подробните точки от полярната снимка
КЕ1 Компютър с подходящ софтуер (**TPLAN, Microsoft Office**)	Контрол върху дейността на останалите ключови експерти. Обработка и изчисление на полярна снимка	Получаване на координати на подробните точки от полярната снимка
КЕ3 и КЕ4 Компютър с подходящ софтуер (**TPLAN, Microsoft Office**)	Обработка и изчисление на полярна снимка	Получаване на координати на подробните точки от полярната снимка

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и три ключови експерта*
- *Очакван резултат: Получаване на координатен регистър с подробни точки от полярната снимка.*
- *Срок за изпълнение: 10 дни*

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

3.1.3.3. Създаване на цифров модел на КККР

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За създаването на цифров модел на КККР ще се нанесат данните от полярната снимка върху първичния цифров модел, с което той ще се актуализира и ще се генерират всички имоти и сгради в него. За имотни граници ще се приемат заснетите огради, само ако при сравняване с границите от действащите планове разликите са в допустимата точност съгл. Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Границите на урегулираните поземлени имоти ще се отразят само за УПИ с приложена регулация. Получените резултати от обработката на полските измервания и отразяването им върху цифровия модел ще се проверят и анализират дали отговарят на изискванията за точност и пълнота на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. от контролни специалисти от Изпълнителя.

Отговорност: КЕ1, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипите за задачите по дейността. Контрол по изпълнението.	Изработен е актуален и отговарящ по точност и пълнота на Наредба № РД-02-20-5 цифров модел. .
КЕ1 Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows**)	Контрол върху дейността на останалите участници. Нанасяне на данни от полярна снимка върху цифровия модел. Формиране на имотни граници.	Изработен е актуален и отговарящ по точност и пълнота на Наредба № РД-02-20-5 цифров модел.
КЕ3 и КЕ4 Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows**)	Нанасяне на данни от полярна снимка върху цифровия модел. Формиране на имотни граници.	Изработен е актуален и отговарящ по точност и пълнота на Наредба № РД-02-20-5 цифров модел.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и три работни екипа*
- *Очакван резултат: Изработване на актуален цифров модел, отговарящ по точност и пълнота на наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.,*
- *Срок за изпълнение: 40 дни*

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

3.1.4. Създаване на семантична база данни

3.1.4.1. Отразяване на собствеността в имоти, сгради

Събраните по време на анкетата документи за собственост ще се окомплектоват в папки по вече одобрените кадастрални райони или населени места. Изработеният и актуализиран цифров модел ще бъде разделен по кадастрални райони ако е необходимо, всеки от които организиран в отделен файл с цел възможност за независима работа върху всеки един от тях. Предвижда се отразяването на събраните документи за собственост и други вещни права в съответните имоти и сгради да става в мрежови

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

режим. След въвеждането на цялата информация за собствеността по кадастрални райони, същите ще бъдат обединени в един файл, отразяващ цялото землище на населеното място.

Отговорност: КЕ2, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипите за задачите по дейността. Контрол по изпълнението.	Отразяване на собствеността в имотите и сградите. Получаване на схеми на СОС с отразени данни за собственост.
КЕ2 Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows**)	Инструктиране на експертите и техническите лица за конкретните им задължения. Набавяне на данни от техническите архиви на общината. Отразяване събраните документи за собственост.	Отразяване на собствеността в имотите и сградите.
КЕ5 Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows**)	Отразяване събраните документи за собственост.	Отразяване на собствеността в имотите и сградите.

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и два работни екипа*
- *Очакван резултат: Създаване на коректна семантична база данни*
- *Срок за изпълнение: 180 дни*

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

3.1.4.2. Изработване на схеми на СОС и отразяване на собствеността в тях

Събиране на данни от архитектурни чертежи, съхранявани в техническите архиви на съответната община. Снабдяването с необходимите чертежи – част архитектура от инвестиционните проекти на сградите, необходими за определяне очертанията на самостоятелните обекти на собственост в етажните схеми, ще стане чрез извличане на данни от архивите на съответната община. Ще се събере информация за всички сгради със самостоятелни обекти на собственост и ще се подредят по подходящ начин. Предварително от наличната информация за сградния фонд ще се проучат сградите в района, за които е необходимо да се изработят етажни схеми. Всяка такава сграда ще получи уникален идентификатор в рамките на задачата. Ще се издирят в архива наличните за сградата чертежи, като се отделят тези с разпределението по етажи. Ще се изследва и наличието на последващи преустройства на сградата и самостоятелните обекти в нея, като се определят актуалните чертежи.

- <u>Извършване на огледи на място</u>

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Ще се проверят СОС по етажи на място с цел отстраняване на неточности и уточняване на подробности относно разположението и номерацията им.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Първи подетап е изчертаване на предварителни мащабни схеми на етажите на сградите, върху които ще се нанасят данните от огледа, както и мащабна схема с разположението на сградата в кадастралния план заедно с наименованията на улиците и кварталите. Схемата с разположението на сградата служи за ориентация.

Във втория подетап Ключовият експерт разпределя на членовете на екипа количеството сгради, за които ще се извърши огледа, съгласно предварително изготвен график. Няколко дни преди извършване на самия оглед върху всяка сграда се поставя обява за датата и часа на извършване на огледа, с изискване да се осигури достъп до общите части на всеки етаж на сградата.

За всеки етаж на място ще се проверяват броя и разположението на самостоятелните обекти на собственост, номерацията им и се отразяват разликите между действителното положение и оцифреното от архитектурните чертежи. Готовите анкетни листове ще се предават на Ключовия експерт за отразяване на разликите.

- *Очакван резултат: Предварителни схеми на етажите на всички сгради, върху които след проверка на място е установено и нанесено действителното разпределение и номерация на самостоятелните обекти на собственост.*

- <u>Създаване на схеми на самостоятелните обекти на сградите (СОС) въз основа на предварително събрани и обработени данни от всички източници.</u>

Въз основа на предварително обработените данни от обработка на архитектурните чертежи, огледите на място и документите за собственост, предоставени при анкетирането, ще се създадат схемите на СОС за сгради, в които етажи или части от етажи принадлежат на отделни собственици или се владеят с отделни документи за собственост. Ще се въведе номера на етажа, номерата на самостоятелните обекти и на колко етажа са самостоятелните обекти.

Създаването на схеми на СОС може да започне да се извършва след създаване на кадастралната карта за имотите и сградите. Предварителните схеми на СОС, получени от архитектурните чертежи и огледите на място ще се георефериват спрямо действителните очертания на сградите от кадастралната карта. Ще се създадат идентификатори на СОС. Ще се въведат номера на етажа, номерата на самостоятелните обекти, на колко етажа са те и тяхното функционално предназначение. За СОС, които фигурират в таблицата от анкетирането на собствеността, но за тях липсват архитектурни чертежи, данните за разположението им се събират след оглед на място.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Очакван резултат: Схеми по етажи за сгради, в които етажи или части от етажи принадлежат на отделни собственици или се владеят с отделни документи за собственост.*

- <u>Въвеждане на данни за собствеността и другите вещни права, носителите и документите, от които черпят правата си.</u>

Ще се извърши въвеждане на данни за собствеността от таблици, създадени на базата на няколко различни източника – анкети на собственици, актове за общинска собственост, актове за държавна собственост, и др. в базата данни на софтуера МКАД. Използва се възможността на софтуера МКАД за въвеждане („импортване") на данни в кадастралната карта от външни таблици във формат .xls. Връзката на обектите в базата данни на МКАД и таблиците със собствеността се осъществява на базата на кадастралния идентификатор на обекта, който предварително е вписан в отделна колона в таблиците със собствеността. Данни за собственост върху отделни обекти, невключени в таблиците за собствеността, се въвеждат директно в базата на МКАД.

- *Очакван резултат: Попълнени данни за собственост върху всички самостоятелни обекти на собственост в кадастралната карта.*

- <u>Експорт в PDF формат на схемите на самостоятелните обекти на собственост в сградите.</u>

Целта е създаване на цифров архив на схемите на самостоятелни обекти по етажи за всяка сграда, за която има схеми. След като са готови и проверени схемите на самостоятелните обекти, ще се направи експорт в PDF формат на СОС по етажи. Ще се подреждат в папки, групирани по кадастрални райони и идентификатори на сгради

Отговорност: КЕ2, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипа за задачите по дейността. Контрол по изпълнението.	Получаване на схеми на СОС с отразени данни за собственост.
КЕ5 Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Извършване на огледи на място и нанасяне на данните в предварително подготвени схеми. Създаване на схеми на СОС. Въвеждане на данни за собственоста в СОС. Експортиране в PDF на схемите на СОС.	Получаване на схеми на СОС с отразени данни за собствеността.

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и един работен екип*
- *Очакван резултат: Получаване на схеми на СОС с отразени данни за собствеността*
- *Срок за изпълнение: 50 дни*

3.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти. Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти. Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Съвместяването на изработените КККР на урбанизираните територии с кадастралната карта на неурбанизираните територии и отстраняване на несъответствията в „контактната зона", включва:

- ✓ Изработване на карта на имотите от урбанизираната територия, тангиращи по строителната граница на населеното място (файл 1NM);
- ✓ Изработване на карта на имотите от неурбанизираната територия, тангиращи по строителната граница на населеното място (файл 1Z);
- ✓ Изработване на карта на крайната строителна граница на населеното място (файл STG);

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- ✓ Изработване на карта на контактната зона преди отстраняването на несъответствията, непълнотите и грешките около строителната граница на всяко населено място чрез съвместяване на по горе описаните карти;
- ✓ Изработване на карта на имотите от урбанизираната територия по контактната зона с отразени настъпили промени (файл 2NM);
- ✓ Изработване на карта на имотите от неурбанизираната територия, тангиращи по строителната граница с отразени настъпилите промени (файл 3Z);
- ✓ Изработване на карта на контактната зона след отстраняването на несъответствията, непълнотите и грешките около строителната граница на всяко населено място;
- ✓ Изработване на списък на засегнатите имоти, съдържащ идентификаторите (нови и стари) на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите от КК на неурбанизираните територии, площта на имотите от КК на урбанизираните територии и площта за обезщетение след предложението за корекции.

Ще бъдат предадени следните материали за всяко населено място:

- ✓ Карта на контактната зона изчертана на хартия в М 1:1000 преди предложението за корекции;
- ✓ Списък на имотите по контактната зона от урбанизираната територия и неурбанизираната територия преди предложението за корекции;
- ✓ Карта на контактната зона изчертана на хартия в М 1:1000 след предложението за корекции;
- ✓ Списък на засегнатите имоти по контактната зона и площите за обезщетение на собствениците;
- ✓ Обяснителна записка, която съдържа подробно описание на извършените промени в имотите при отстраняване на несъответствията, непълнотите и грешките.

Отговорност: КЕ2, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипите за задачите. Контрол по изпълнението. Преглед и окомплектоване на материалите за предаване на карта на контактната зона. Предаване на материалите в СГКК.	Изработена карта на контактната зона.
КЕ2 Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Инструктира останалите специалисти. Изработване на карта на имотите от урбанизираната територия по строителната граница на населеното място.	Изработена карта на контактната зона.
КЕ1, КЕ3, КЕ4 и КЕ5 Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Изработване на карта на имотите от урбанизираната територия по строителната граница на населеното място.	Изработена карта на контактната зона.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- ❖ *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и пет работни екипа*
- ❖ *Очакван резултат: Отстраняване на несъответствията, непълнотите и грешките около крайните строителни граници*
- ❖ *Срок за изпълнение: 20 дни*

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

3.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона

Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизирата територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

Отговорност: КЕ1,РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Инструктаж на ключовите експерти за задачите Контрол по изпълнението Преглед и окомплектоване на материалите за предаване на проекта	Изработване на проект за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона
КЕ1 Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Инструктира останалите специалисти. Изработване на проект за изменение на кадастралната карта за отстраняване на явната фактическа грешка. Подготвяне материали за предаване.	Изработване на проект за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона
КЕ3 и КЕ4 Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Изработване на проект за изменение на кадастралната карта за отстраняване на явната фактическа грешка. Подготвяне материали за предаване.	Изработване на проект за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и три ключови експерта*
- *Очакван резултат: Изработване на проект за отстраняване на явната фактическа грешка*
- *Срок за изпълнение: 10 дни*

3.4. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълнота или грешка

Териториите, с установена непълнота или грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорност: КЕ2, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на ключовите експерти за задачите. Контрол по изпълнението. Преглед и окомплектоване на материалите за предаване на проекта.	Проект за отстраняване на непълноти или грешки около крайните строителни граници .
КЕ2 Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Инструктира останалите специалисти. Изработване на проект за изменение на кадастралната карта за отстраняване на непълнота или грешка. Подготвяне материали за предаване.	Проект за отстраняване на непълноти или грешки около крайните строителни граници .
КЕ5 Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Изработване на проект за изменение на кадастралната карта за отстраняване на непълнота или грешка. Подготвяне материали за предаване.	Проект за отстраняване на непълноти или грешки около крайните строителни граници.

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и два ключови експерта*
- *Очакван резултат: Изработване на проект за отсраняване на непълнотите и грешките около крайните строителни граници*
- *Срок за изпълнение: 10 дни*

3.5. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона

Границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия, се коригират съобразно решенията, отразени в протокола с предложение за отстраняване на несъответствията, преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорност: КЕ2, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Инструктаж на екипите за задачите. Контрол по изпълнението. Преглед и окомплектоване на материалите за предаване	Коригирани граници на имотите от урбанизираната територия съобразно решенията на комисията.
КЕ1, КЕ2, КЕ3, КЕ4 и КЕ5 Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Коригиране на имотни граници, съобразно решения на комисия от СГКК. Подготвяне материали за предаване.	Коригирани граници на имотите от урбанизираната територия съобразно решенията на комисията.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и пет ключови експерта*
- *Очакван резултат: Получаване на коригирани имотни граници от урбанизираната територия в контактната зона*
- *Срок за изпълнение: 10 дни*

3.6. Предаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция. Създаване и изчертаване на цифров модел на КККР

Изработените в цифров вид във формат *CAD4 и на хартиен носител КККР ще се предадат на съответната СГКК за Приемателна комисия. Изработват се и се предават за всяко населено място следните материали:

- Обяснителна записка;
- Кадастрална карта в цифров вид *CAD4 и на хартиен носител в мащаб М 1:1000;
- Схеми на самостоятелните обекти в сгради (СОС);
- Кадастрален регистър на недвижимите имоти;
- Данни и изчисления от полските измервания;
- Данни от дигитализирането и векторизирането на съществуващите кадастрални и регулационни планове

Целта е създаването на интегрирани КККР, чрез обединяване на основни кадастрални данни съгласно чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Обединяване на наличната графична и семантична информация в единен цифров модел и изчертаването му. За изпълнението на задачата ще бъдат извършени следните дейности:

- Унифициране на семантичната база данни (ЕГН на собствениците, номенклатури на улици, издатели, местности, планове и др.)
- Обединяване на урбанизираната и неурбанизираната територия в единен цифров модел;
- Изчертаване на Карта на урбанизираната територия в М 1:1000;
- Изчертаване на Карта на цялото землище в М 1:5000;
- Отпечатване на кадастрален регистър на недвижимите имоти;
- Предаване на КККР в цифров вид.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорност: КЕ2, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипите за задачите по дейността. Преглед и окомплектоване на материалите за предаване на етапа. Предаване на материалите в СГКК.	Предаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на об. позиция
КЕ2 Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**) **Принтер** **Плотер**	Подготовка на материалите за предаване на етапа. Контрол върху дейността на останалите експерти.	Предаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на об. позиция

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

КЕ1, КЕ3, КЕ4 и КЕ5 Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**) **Принтер** **Плотер**	Подготовка на материалите за предаване на етапа.	Предаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на об. позиция

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и пет работни екипа*
- *Очакван резултат: Предаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция.*
- *Срок за изпълнение: 10 дни*

ЕТАП 4: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл. 46 от ЗКИР

Организира се медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри. От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри се нанасят данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР. Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя. Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал.2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005, с прилагане на конвенционална или ГНСС технология.

След отстраняване на неточностите и грешките по уважените жалби и възражения ще се предадат на СГКК следните материали:

- ✓ Обяснителни записки за обектите;
- ✓ Тествани файлове във формат *CAD4 на интегрираните цифрови модели;
- ✓ Кадастрални регистри в цифров вид;
- ✓ Изчертаване на Карти на урбанизираните територии в М 1:1000 на недеформируема материя в приетата съгл. Наредба № 2/2010г. разграфка и номенклатура на картните листове в Координатна система БГС 2005 ККС;
- ✓ Изчертаване на Карти на всички населени места в М 1:5000 на недеформируема материя в приетата съгл. Наредба № 2/2010г. разграфка и номенклатура на картните листове в Координатна система БГС 2005 ККС;
- ✓ Разпечатани кадастрални регистри във формат А3 по образец съгл. Приложение № 5 към чл. 25, ал. 4 от Наредба № 3/2005г.;
- ✓ Реперни карнети в цифров вид и на хартиен носител;
- ✓ Всички измервания, изчисления и регистри на РГО;
- ✓ Всички измервания и изчисления от полярната снимка.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорност: КЕ2, РП		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на специалистите за конкретните им задължения Контрол по изпълнението Преглед и окомплектоване на материалите за предаване на етапа Предаване на материалите в СГКК	Премахване на неточностите и грешките по уважените молби. Предаване на материалите за етапа.
КЕ2 Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office**)	Координира дейностите на останалите специалисти Преглед на уважените молби и отразяване на неточностите и грешките Подготовка на материали за полска работа, където това се налага Подготовка на материалите за предаване след отразяване на неточностите и грешките по уважените възражения	Премахване на неточностите и грешките по уважените молби. Предаване на материалите за етапа.
КЕ1, КЕ3, КЕ4 и КЕ5 Компютър с подходящ софтуер (**МКАД, Microsoft Office, TPLAN)** **Автомобил** **Тотална станция Trimble M3, тринога, щокове, призми**	Преглед на уважените молби и отразяване на неточностите и грешките Извършване на полска проверка, допълнителни заснемания и премахване на неточностите и грешките по уважените възражения	Премахване на неточностите и грешките по уважените молби. Предаване на материалите за етапа.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и пет работни екипа*
- *Очакван резултат: Окончателно приемане на КККР на землищата на обособената позиция*
- *Срок за изпълнение: 30 дни*

ЕТАП 5: Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отстраняват се всички дефекти, за които Изпълнителят е получил уведомление от службата по геодезия, картография и кадастър до последния ден от гаранционния срок. За отстраняване на дефекта в КККР се извършват геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събират се материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни. Спазват се изискванията на Указание № 10-81-30/ 11.11.2009 г. на изпълнителния директор на АГКК.

Заличена информация
Сьгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорност: РП, КЕ1		
Участник в дейността Технически средства	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на специалистите за конкретните им задължения Контрол по изпълнението	Отстраняване на несъответствия, непълноти, допуснати грешки/ липси с изискванията за качество съгласно Наредба № 19 Отстранени дефекти, за които има уведомление от СГКК
КЕ1 Компютър с подходящ софтуер (**MKAD for Windows, Microsoft Office, TPLAN**) **Автомобил** **Тотална станция Trimble M3, тринога, щокове, призми**	Ръководи извършването на геодезически измервания. Преглед на заявленията, придружаващите ги документи и материали, за отстраняване на дефектите в КККР. Осъществяване на допълнителни действия и проверки	Отстраняване на несъответствия, непълноти, допуснати грешки/ липси с изискванията за качество съгласно Наредба № 19 Отстранени дефекти, за които има уведомление от СГКК

- *Ангажирани специалисти: Ръководител проект и един работен екип*
- *Очакван резултат: Отсранени дефекти в КККР за землищата на обособената позиция*
- *Срок за изпълнение: 730 дни*

Заличена информация
Сьгл. чл. 37 от ЗОП

КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

От съществено значение за качественото изпълнение на обществената поръчка е наличието на комуникация между Изпълнителя, Възложителя и заинтересованите в процеса на изпълнение лица. Дейността спомага за решаване на текущите проблеми, насока на работния процес, следене на сроковете и подобряване на качеството.

Ще се спазват стриктно условията на договора с Възложителя по време създаване на КККР, като при възникване на проблеми при изпълнение на задачите по проекта ще се организират срещи и дискусии между Изпълнителя и Възложителя за оперативно им решаване и минимизиране на рисковете от некачествено изпълнение. От страна на Изпълнителя отговорен за връзката с Възложителя е ръководителя на проекта, подпомаган от ключовите експерти.

Ще се изготвят ежемесечни доклади, в които ще се отразява извършената работа по изпълнение на етапите от Техническата спецификация и план за следващия период. Възникналите проблеми по време на изпълнението ще се укажат и ще се направи предложение за тяхното решаване.

Възбуждането на интерес в заинтересованите лица и тяхното ангажиране в процеса по създаване на кадастъра допринася за качественото изпълнение на поръчката, минимален брой възражения и дефекти за отстраняване в последствие. Ще се организира информационна кампания по следните канали:

- съобщения в национални ежедневници
- съобщения в местни печатни издания

Заличена информация
Сгл. чл. 37 от ЗОП

- съобщения на видни и значими локации в населените места (кметство, пощенска станция, административни и обществени сгради, спирки на обществен транспорт, магазини и др.)
- брошури на места за комплексно административно обслужване на населението и в пощенските кутии
- съобщение на главната страница на интернет сайта на изпълнителя и общинската администрация
- изработка на идентификационни карти на служителите на изпълнителя, съдържащи информация за преносителя, основанието и функцията, която изпълнява.

Ще се организира обществено обсъждане със заинтересованите лица за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите.

Ще се организират срещи с кметовете и общинската администрация за обсъждане на проблеми, заявени от заинтересованите лица. Периодичността на срещите е месечна или по-често при необходимост.

Със съдействието на кметовете на малките населени места ще се конкретизира в кои райони има екипи за преки геодезически измервания, като се уведомят собствениците преди посещение.

Ежедневно, при работа на терен, екипите са в пряка комуникация с населението. За всеки полски екип ще се подготвят информационни брошури, съдържащи:

- Възложител
- Изпълнител
- Обхват на обществената поръчка
- Срок за изпълнение
- Задължения на изпълнителя
- Права и задължения на носителите на вещни права
- Адрес, телефон и електронна поща за сигнали, въпроси и разяснения

При постъпили запитвания или документи по електронен път, подателят ще получава потвърждение и/или входящ номер. Телефонни обаждания се прехвърлят от централата на Изпълнителя към отговорниците за съответните действия и процеси.

Заинтересованите лица получават достъп до необходимата им информация по изброените комуникационни канали.

Заличена информация
Сгл. чл. 37 от ЗОП

КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ. ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА СПАЗАВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА КАЧЕСТВО

Контрол върху изпълнението на задачите

От страна на Изпълнителя основните контролни функции са делегирани на ръководителя на проекта и ключовите експерти.

При изпълнение на всички дейности и задачи от обществената поръчка, Ръководителят на проекта (РП) пряко ще ръководи, организира и координира дейностите на ключовите експерти (КЕ) и взаимодействието между тях.

Заличена информация
Сгл. чл. 37 от ЗОП

За допълнителен контрол и координиране на дейностите по отделните етапи отговорността ще поемат КЕ1 и КЕ2, съответно КЕ1 за Етап 1, Етап 2 и за дейностите по полската работа от Етап 3, а КЕ2 за дейностите по канцеларската работа от Етап 3 и останалите етапи.

В поетапното описание на изпълнението на поръчката подробно са описани контролните функции на отделни участници в процеса.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Ще следи за спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ), за осъществяване политиката по управление на качеството и ще следва процедурите, съгласно международния стандарт ISO 9001:2008. Той ще осъществява връзката с Възложителя (договарящия орган) и отговорните Ключови експерти.

Отчитане на резултатите

След изпълнението на всяка една дейност, тя се оценява спрямо очакваният резултат. При оценка за качествено изпълнение, дейността се приема за изпълнена. Когато оценката на Ръководителя на проекта (РП) или Ключовия експерт (КЕ) отговарящ за дейността е незадоволителна, то дейността не се приема за изпълнене, дават се указания за отстраняване на пропуски или подобряване на изпълнението. Дейността подлежи отново на оценка след прилагане на мерките до получаване на положителен резултат спрямо очаквания.

Проследяване на спазване на изискванията за качество

С цел постигане на контрол и качество при изпълнението на поръчката отговорност на Ръководителя на проекта са :

- Добра организация на работа;
- Мобилизация на всички членове на екипите;
- Планиране и преглед на входящи и изходящи данни;
- Извършване на преглед на извършваните дейности с цел гарантиране изпълнимостта, целостта и качеството на проекта;
- Провеждане на оперативки на вътрешно ниво;
- Провеждане на срещи с Възложителя (при необходимост) с цел информиране за хода на работа по проекта, наличие на възникнали трудности и мерки за отстраняването им;
- Провеждане на инструктажи на Ключовите експерти и на Техническите лица;
- Координация на ангажираността на всички ангажирани лица;
- Спазване на Линейния график и Работната програма;
- Следене за спазване изискванията на Възложителя и Нормативната уредба;
- Контрол на управлението на ресурсите, ангажирани с изпълнение на поръчката (финансови, материални, човешки и информационни)

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Дата: 16.12.2019 г.

Подпис и печат: .....

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП
ГЕОИНЖЕНЕРИНГ 0700 19 555 офис София 02/818 25 55

инж. Калин Киров – Управител на „ГЕОИНЖЕНЕРИНГ" ООД

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Приложение № 1.2

ЛИНЕЕН ГРАФИК

1. Общ график за изпълнение на поръчката - ЕТАПИ 1, 2, 3,4 и 5. (Приложение 1.2.1)

1.1. График за изпълнение на ЕТАП 1. (Приложение 1.2.1.1)

1.2. График за изпълнение на ЕТАП 2. (Приложение 1.2.1.2)

1.3. График за изпълнение на ЕТАП 3. (Приложение 1.2.1.3)

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

РИНГ ООД
0700 19 555
офис София
02/818 25 55

Приложение № 1.2.1

ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ОБЩ)

за обособена позиция № 7 - "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Бранище, с.Врачанци, с.Дончево, с.Овчарово, с.Паскалево, с.Плачи дол, с.Победа, с.Полковник Минково, с.Приморци, с.Смолница, с.Стефан Караджа, с.Стефаново и с.Стожер, община Добрич-селска, област Добрич"

Етап 1: Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП)
Етап 2: Работна геодезическа основа (РГО)
Етап 3: Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии и всички застроени територии
Етап 4: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл.46 от ЗКИР
Етап 5: Отстраняване на дефекти по влезлите в сила КККР

	№	Дейности	срок-брой дни	1-ви месец			2-ри месец			3-ти месец			4-ти месец			5-ти месец			6-ти месец			7-ми месец			8-ми месец			9-и месец			10-и месец			11-и месец			12-и месец			2 (две) години след одобряване на КККР
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	35	
				1 десетдневка	2 десетдневка	3 десетдневка	4 десетдневка	5 десетдневка	6 десетдневка	7 десетдневка	8 десетдневка	9 десетдневка	10 десетдневка	11 десетдневка	12 десетдневка	13 десетдневка	14 десетдневка	15 десетдневка	16 десетдневка	17 десетдневка	18 десетдневка	19 десетдневка	20 десетдневка	21 десетдневка	22 десетдневка	23 десетдневка	24 десетдневка	25 десетдневка	26 десетдневка	27 десетдневка	28 десетдневка	29 десетдневка	30 десетдневка	31 десетдневка	32 десетдневка	33 десетдневка	34 десетдневка	35 десетдневка		
Етап 1	1	Създаване на ГММП	40																																					
Етап 2	2	Създаване на РГО	40																																					
Етап 3	3	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии за землищата на обособената позиция	320																																					
Етап 4	4	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл. 46 от ЗКИР	30																																					
Етап 5	5	Отстраняване на дефекти по влезлите в сила КККР	730																																					

Декември, 2019 год.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Управител на "ГЕОИНЖЕНЕРИНГ" ООД:

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

ГЕОИНЖЕНЕРИНГ ООД
0700 19 555
офис София
02/818 25 55

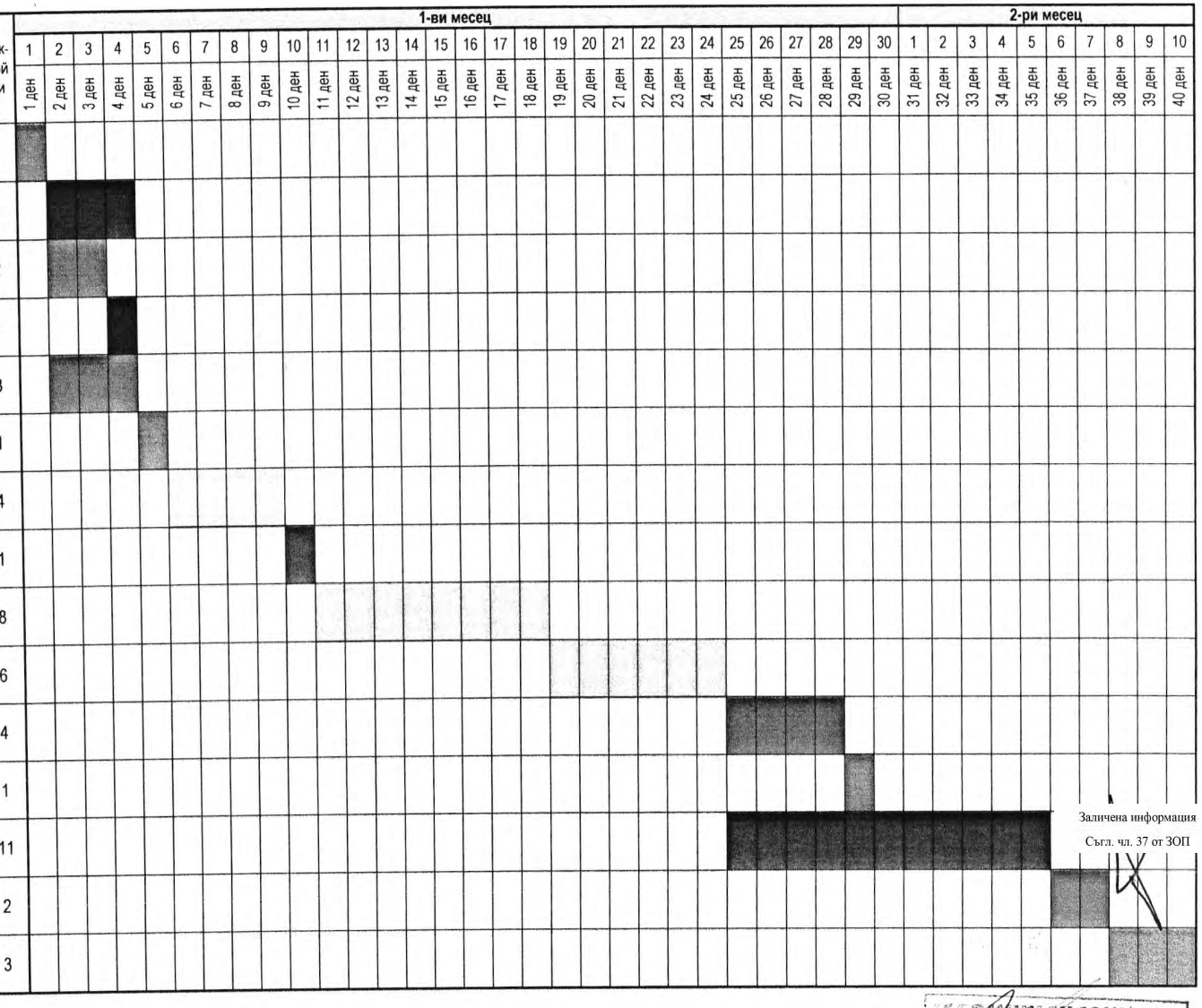
Приложение 1.2.1.1

ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

за обособена позиция № 7 - "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Бранище, с.Врачанци, с.Дончево, с.Овчарово, с.Паскалево, с.Плачи дол, с.Победа, с.Полковник Минково, с.Приморци, с.Смолница, с.Стефан Караджа, с.Стефаново и с.Стожер, община Добрич-селска, област Добрич"

ЕТАП 1: Геодезичска мрежа с местно предназначение (ГММП)

	№	Дейности по ЕТАП 1	срок-брой дни
ЕТАП 1	1.1	ПОЛУЧАВАНЕ И АНАЛИЗ НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДАННИ. ПРОВЕРКА И ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ВСИЧКИ НЕОБХОДИМИ ИНСТРУМЕНТИ И ПОСОБИЯ	1
	1.2	ПРОУЧВАНЕ НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ОТ ГЕОКАРТФОНД ТОЧКИ ОТ ГММП И ДЛИ	3
	1.3	ПРОУЧВАНЕ НА ТОЧКИ ОТ ГММП (БГС 2005)	2
	1.4	ПРОУЧВАНЕ НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ОТ ВГО ТОЧКИ ОТ ДЪРЖАВНАТА GPS МРЕЖА И ПЕРМАНЕНТНИТЕ РЕФЕРЕНТНИ СТАНЦИИ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТ, ЗА ПРИВЪРЗВАНЕ НА ГММП	1
	1.5	ПРОУЧВАНЕ НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ НИВЕЛАЧНИ РЕПЕРИ ОТ ГЕОКАРТФОНД	3
	1.6	ИЗРАБОТВАНЕ ИДЕЕН ПРОЕКТ НА ГММП ЗА ЗЕМЛИЩАТА НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ	1
	1.7	РЕАЛИЗИРАНЕ ИДЕЙНИЯ ПРОЕКТ НА ГММП ЗА ЗЕМЛИЩАТА НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ	4
	1.8	ИЗРАБОТВАНЕ ПРОЕКТ НА ГММП ЗА ЗЕМЛИЩАТА НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ	1
	1.9	РЕАЛИЗИРАНЕ ОДОБРЕНИЯ ПРОЕКТ НА ГММП ЗА ЗЕМЛИЩАТА НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ	8
	1.10	GNSS ИЗМЕРВАНИЯ НА ТОЧКИТЕ ОТ ГММП	6
	1.11	ОБРАБОТКА НА ГНСС ИЗМЕРВАНИЯТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО НА ТОЧКИТЕ ОТ ГММП	4
	1.12	ТРАНСФОРМАЦИЯ НА КООРДИНАТИТЕ С ПОМОЩТА НА ПРОГРАМАТА BGSTRANS	1
	1.13	ИЗМЕРВАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НАДМОРСКИТЕ ВИСОЧИНИ НА ТОЧКИТЕ ОТ ГММП ЧРЕЗ ГЕОМЕТРИЧНА НИВЕЛАЦИЯ	11
	1.14	ОБРАБОТКА НА ИЗМЕРВАНИЯТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НАДМОРСКИТЕ ВИСОЧИНИ НА ТОЧКИТЕ ОТ ГММП ЧРЕЗ ГЕОМЕТРИЧНА НИВЕЛАЦИЯ	2
	1.15	ПОДГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ВСИЧКИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ ЗА ГММП, СЪГЛАСНО УКАЗАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ГММП С ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ГНСС	3



Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Декември, 2019 год.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Управител на "ГЕОИНЖЕНЕРИНГ" ООД

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

"ГЕОИНЖЕНЕРИНГ" ООД
00 19 555
офис София
02/818 25 55

Приложение 1.2.1.2

ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

за обособена позиция № 7 - "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Бранище, с.Врачанци, с.Дончево, с.Овчарово, с.Паскалево, с.Плачи дол, с.Победа, с.Полковник Минково, с.Приморци, с.Смолница, с.Стефан Караджа, с.Стефаново и с.Стожер, община Добрич-селска, област Добрич"

ЕТАП 2: Работна геодезическа основа (РГО)

№		Дейности по ЕТАП 2	срок-брой дни	2-ри месец																						3-и месец																						
				11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				1 ден	2 ден	3 ден	4 ден	5 ден	6 ден	7 ден	8 ден	9 ден	10 ден	11 ден	12 ден	13 ден	14 ден	15 ден	16 ден	17 ден	18 ден	19 ден	20 ден	21 ден	22 ден	23 ден	24 ден	25 ден	26 ден	27 ден	28 ден	29 ден	30 ден	31 ден	32 ден	33 ден	34 ден	35 ден	36 ден	37 ден	38 ден	39 ден	40 ден
ЕТАП 2	2.1.	Анализ на предоставените данни и проучване на РГО на землищата на обособената позиция	4																																													
	2.2.	Изготвяне на идейни проекти на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция	3																																													
	2.3.	Реализиране на място на идейните проекти на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция	5																																													
	2.4.	Изработване на проекти на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии в земпищата на обособената позиция	7																																													
	2.5.	Реализиране на място на одобрените проекти на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция	8																																													
	2.6.	Измервания и обработка при определянето на точките от РГО с помощта на ГНСС или конвенционални методи (тотални станции)	10																																													
	2.7.	Подготвяне и предаване на всички материали и данни за РГО, съгласно Приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. в цифров и графичен вид	3																																													

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Декември, 2019 год.

Управител на "ГЕОИНЖЕНЕРИНГ" ООД:

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

ГЕОИНЖЕНЕРИНГ
офис София
02/818 25 55

Приложение 1.2.1.3

ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

за обособена позиция № 7 - "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Бранище, с.Врачанци, с.Дончево, с.Овчарово, с.Паскалево, с.Плачи дол, с.Победа, с.Полковник Минково, с.Приморци, с.Смолница, с.Стефан Караджа, с.Стефаново и с.Стожер, община Добрич-селска, област Добрич"

Етап 3: Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии и всички застроени територии

	№	Дейности по ЕТАП 3	Месец	1-ви месец			2-ри месец			3-ти месец			4-ти месец			5-и месец			6-ти месец			7-ми месец			8-ми месец			9-и месец			10-и месец			11-и месец			12-и месец	
			№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
			срок-брой дни	1 десетдневка	2 десетдневка	3 десетдневка	4 десетдневка	5 десетдневка	6 десетдневка	7 десетдневка	8 десетдневка	9 десетдневка	10 десетдневка	11 десетдневка	12 десетдневка	13 десетдневка	14 десетдневка	15 десетдневка	16 десетдневка	17 десетдневка	18 десетдневка	19 десетдневка	20 десетдневка	21 десетдневка	22 десетдневка	23 десетдневка	24 десетдневка	25 десетдневка	26 десетдневка	27 десетдневка	28 десетдневка	29 десетдневка	30 десетдневка	31 десетдневка	32 десетдневка	33 десетдневка	34 десетдневка	35 десетдневка
ЕТАП 3	3.1.1.	Анализ и първична обработка на представените изходни материали и създаване на основа за геодезическите измервания	40																																			
	3.1.2.	Изготвяне на графици за анкетиране и геодезическо заснемане. Провеждане на анкета за събиране на документи за собственост и други вещни права на заинтересованите лица	50																																			
	3.1.3.	Преки геодезически измервания, обработка на получените резултати и създаване на цифров модел на КККР																																				
	3.1.3.1.	Преки геодезически измервания	140																																			
	3.1.3.2.	Обработка и изчисление на полярната снимка	10																																			
	3.1.3.3.	Създаване на цифров модел на КККР	40																																			
	3.1.4.	Създаване на семантична база данни																																				
	3.1.4.1.	Отразяване на собствеността в имоти и сгради	180																																			
	3.1.4.2.	Изработване на схеми на СОС и отразяване на собствеността в тях	50																																			
	3.2.	Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти	20																																			
	3.3.	Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка	10																																			
	3.4.	Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на неточността или грешка	10																																			
	3.5.	Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона	10																																			
	3.6.	Предаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция. Създаване и изчертаване на цифров модел на КККР	10																																			

Декември, 2019 год.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Управител на "ГЕОИНЖЕНЕРИНГ" ООД:

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

0700 19 555
офис София
02/816 25 55

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.9
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 7

ПОИМЕНЕН СПИСЪК

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Бранище, с.Врачанци, с.Дончево, с.Овчарово, с.Паскалево, с.Плачи дол, с.Победа, с.Полковник Минково с.Приморци, с.Смолница, с.Стефан Караджа, с.Стефаново и с.Стожер община Добрич-селска, област Добрич"

№	Етапи	приблизителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
1.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Бранище		40
1.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Бранище		40
1.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Бранище	41	240
1.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Бранище		30
2.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Врачанци		40
2.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Врачанци		40
2.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Врачанци	23	240
2.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Врачанци		30
3.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Дончево		40
3.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Дончево		40
3.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Дончево	85	240
3.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Дончево		30
4.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Овчарово		40
4.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Овчарово		40
4.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Овчарово	134	240
4.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Овчарово		30

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

№	Етапи	приблизителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
5.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Паскалево		40
5.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Паскалево		40
5.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територииив землището на с.Паскалево	146	240
5.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Паскалево		30
6.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Плачи дол		40
6.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Плачи дол		40
6.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Плачи дол	93	240
6.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Плачи дол		30
7.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Победа		40
7.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Победа		40
7.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Победа	126	240
7.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Победа		30
8.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Полковник Минково		40
8.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Полковник Минково		40
8.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Полковник Минково	59	240
8.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Полковник Минково		30
9.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Приморци	Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП	40
9.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Приморци		40
9.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Приморци	28	240
9.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Приморци		30
10.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Смолница		40

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

№	Етапи	приблизителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
10.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Смолница		40
10.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Смолница	144	240
10.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Смолница		30
11.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Стефан Караджа		40
11.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Стефан Караджа		40
11.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Стефан Караджа	47	240
11.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Стефан Караджа		30
12.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Стефаново		40
12.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Стефаново		40
12.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Стефаново	92	240
12.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Стефаново		30
13.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Стожер		40
13.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Стожер		40
13.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Стожер	138	240
13.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Стожер		30

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Забележка:

Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Управител на "ГЕОИНЖЕНЕРИНГ" ООД:

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

ГЕОИНЖЕНЕРИНГ ООД
0700 19 555
офис София
02/818 25 55

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Приложение № 2

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЕКИПИТЕ на "ГЕОИНЖЕНЕРИНГ" ООД:

за обособена позиция № 7 - "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Бранище, с.Врачанци, с.Дончево, с.Овчарово, с.Паскалево, с.Плачи дол, с.Победа, с.Полковник Минково, с.Приморци, с.Смолница, с.Стефан Караджа, с.Стефаново и с.Стожер, община Добрич-селска, област Добрич"

№	*ЕКИПИ*	*Кодове*	*Имена на членовете на екипите*
			Обособена позиция 7
1	Ръководител проект	РП	**инж. Калин К[redacted]ев Киров**
	ЕКИП 1		
2	**Ключов експерт 1**	**КЕ 1**	**инж. Калин [redacted] Маринов**
3	Техническо лице 1-1	ТЛ 1-1	инж. Слави [redacted]ев Митов
4	Техническо лице 1-2	ТЛ 1-2	инж. Явор [redacted] Добрев
5	Техническо лице 1-3	ТЛ 1-3	техн. Светлозар До[redacted]ов Иванов
	ЕКИП 2		
6	**Ключов експерт 2**	**КЕ 2**	**инж. Наталия [redacted]а Караиванова**
7	Техническо лице 2-1	ТЛ 2-1	инж. Миглена [redacted]а Желева
8	Техническо лице 2-2	ТЛ 2-2	инж. Веселинка П[redacted] Александрова
9	Техническо лице 2-3	ТЛ 2-3	техн. Антоанета Й[redacted]ва Костадинова
	ЕКИП 3		
10	**Ключов експерт 3**	**КЕ 3**	**инж. Добромир Й[redacted]ов Ралев**
11	Техническо лице 3-1	ТЛ 3-1	инж. Стойчо Илиев Кръстев
12	Техническо лице 3-2	ТЛ 3-2	инж. Надежда П[redacted]а Благоева
13	Техническо лице 3-3	ТЛ 3-3	техн. Стефан А[redacted]ров Стефанов
	ЕКИП 4		
14	**Ключов експерт 4**	**КЕ 4**	**инж. Георги [redacted]в Генчев**
15	Техническо лице 4-1	ТЛ 4-1	инж. Иван [redacted] Юруков
16	Техническо лице 4-2	ТЛ 4-2	инж. Младен [redacted] Ценов
17	Техническо лице 4-3	ТЛ 4-3	инж. Георги [redacted] Бимбашев
	ЕКИП 5		
18	**Ключов експерт 5**	**КЕ 5**	**инж. Сийка Ге[redacted]а Николова**
19	Техническо лице 5-1	ТЛ 5-1	инж. Анна С[redacted] Атанасова
20	Техническо лице 5-2	ТЛ 5-2	инж. Лазарина [redacted]а Машева
21	Техническо лице 5-3	ТЛ 5-3	техн. Румен К[redacted]ов Атансов

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Декември, 2019 год.

Управител на "ГЕОИНЖЕНЕРИНГ" ООД:

"ГЕОИНЖЕНЕРИНГ" ООД

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Приложение № 2.1

ГРАФИК на ангажираността на хората, участващи в изпълнението на

ЕТАП 1: Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП)

за обособена позиция № 7 - "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Бранище, с.Врачанци, с.Дончево, с.Овчарово, с.Паскалево, с.Плачи дол, с.Победа, с.Полковник Минково, с.Приморци, с.Смолница, с.Стефан Караджа, с.Стефаново и с.Стожер, община Добрич-селска, област Добрич"

	№	Членове на екипите:	Екипи	1-ви месец																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				1 ден	2 ден	3 ден	4 ден	5 ден	6 ден	7 ден	8 ден	9 ден	10 ден	11 ден	12 ден	13 ден	14 ден	15 ден	16 ден	17 ден	18 ден	19 ден	20 ден
	1	**Ръководител проект**	Р.П.	1	2	3	5	6	7	7	7	7	8	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10
	2	**Ключов експерт 1**	1 екип	1	2	2	2	6	7	7	7	7	8	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10
	3	**Ключов експерт 2**	2 екип	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4	**Ключов експерт 3**	3 екип	1	3	3	4	6	7	7	7	7	8	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10
	5	**Ключов експерт 4**	4 екип	1	5	5	5	6	7	7	7	7	8	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10
	6	**Ключов експерт 5**	5 екип	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7	Техническо лице 1-1	1 екип	1	2	2	2	-	7	7	7	7	-	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10
	8	Техническо лице 1-2	1 екип	1	2	2	2	-	7	7	7	7	-	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10
	9	Техническо лице 1-3	1 екип	1	2	2	2	-	7	7	7	7	-	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10
ЕТАП 1	10	Техническо лице 2-1	2 екип	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	11	Техническо лице 2-2	2 екип	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	12	Техническо лице 2-3	2 екип	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	13	Техническо лице 3-1	3 екип	1	3	3	4	-	7	7	7	7	-	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10
	14	Техническо лице 3-2	3 екип	1	3	3	4	-	7	7	7	7	-	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10
	15	Техническо лице 3-3	3 екип	1	3	3	4	-	7	7	7	7	-	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10
	16	Техническо лице 4-1	4 екип	1	5	5	5	-	7	7	7	7	-	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10
	17	Техническо лице 4-2	4 екип	1	5	5	5	-	7	7	7	7	-	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10
	18	Техническо лице 4-3	4 екип	1	5	5	5	-	7	7	7	7	-	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10
	19	Техническо лице 5-1	5 екип	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	20	Техническо лице 5-2	5 екип	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	21	Техническо лице 5-3	5 екип	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

№	Членове на екипите:	1-ви месец										2-ри месец									
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		21 ден	22 ден	23 ден	24 ден	25 ден	26 ден	27 ден	28 ден	29 ден	30 ден	31 ден	32 ден	33 ден	34 ден	35 ден	36 ден	37 ден	38 ден	39 ден	40 ден
1	**Ръководител проект**	10	10	10	10	11	11	11	11	12	13	13	13	13	13	13	14	14	15	15	15
2	**Ключов експерт 1**	10	10	10	10	11	11	11	11	13	13	13	13	13	13	13	14	14	15	15	15
3	**Ключов експерт 2**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	**Ключов експерт 3**	10	10	10	10	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	14	14	15	15	15
5	**Ключов експерт 4**	10	10	10	10	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	14	14	15	15	15
6	**Ключов експерт 5**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Техническо лице 1-1	10	10	10	10	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	-	-	15	15	15
8	Техническо лице 1-2	10	10	10	10	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	-	-	15	15	15
9	Техническо лице 1-3	10	10	10	10	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	-	-	15	15	15
10	Техническо лице 2-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Техническо лице 2-2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Техническо лице 2-3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Техническо лице 3-1	10	10	10	10	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	-	-	15	15	15
14	Техническо лице 3-2	10	10	10	10	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	-	-	15	15	15
15	Техническо лице 3-3	10	10	10	10	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	-	-	15	15	15
16	Техническо лице 4-1	10	10	10	10	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	-	-	15	15	15
17	Техническо лице 4-2	10	10	10	10	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	-	-	15	15	15
18	Техническо лице 4-3	10	10	10	10	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	-	-	15	15	15
19	Техническо лице 5-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Техническо лице 5-2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Техническо лице 5-3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

№	*Вид на дейността, извършвана от членовете на екипите:*
1.1	Получаване и анализ на предоставените данни. Проверка и окомплектоване на всички необходими инструменти и пособия.
1.2	Проучване на предоставените от ГЕОКАРТФОНД точки от ГММП и ДГМ
1.3	Проучване на точки от ГММП (БГС 2005)
1.4	Проучване на предоставените от БГС точки от държавната GPS мрежа и перманентните референтни станции при необходимост за привързване на ГММП
1.5	Проучване на предоставените нивелачни репери от ГЕОКАРТФОНД

№	*Вид на дейността, извършвана от членовете на екипите:*
1.6	Изработване на идеен проект на ГММП
1.7	Реализиране на идейния проект на ГММП
1.8	Изработване на проект на ГММП
1.9	Реализиране на одобрения проект на ГММП
1.10	GNSS измервания на точките от ГММП

№	*Вид на дейността, извършвана от членовете на екипите:*
1.11	Обработка на ГНСС измерванията за определянето на точките от ГММП
1.12	Трансформация на координатите с помощта на програмата BGSTRANS
1.13	Измервания за определяне на надморските височини на точките от ГММП чрез геометрична нивелация
1.14	Обработка на измерванията за определяне на надморските височини на точките от ГММП чрез геометрична нивелация
1.15	Подготвяне и предаване на всички материали и данни за ГММП, съгласно указания за създаване и приемане на ГММП с използване на ГНСС

Забележка:

1. В колони от 1 до 40 са въведени номерата на видовете дейности на съответния етап.

2. Разпределението на екипите е представено в Приложение № 2.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

декември, 2019 год.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Управител на "ГЕОИНЖЕНЕРИНГ" ООД:

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

0700 19 555
офис София
02/818 25 55

Приложение № 2.2

ГРАФИК на ангажираността на хората, участващи в изпълнението на

ЕТАП 2: Работна геодезическа основа (РГО)

за обособена позиция № 7- "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Бранище, с.Врачанци, с.Дончево, с.Овчарово, с.Паскалево, с.Плачи дол, с.Победа, с.Полковник Минково, с.Приморци, с.Смолница, с.Стефан Караджа, с.Стефаново и с.Стожер, община Добрич-селска, област Добрич"

	№	Членове на екипите	Екипи	2-ри месец																					3-и месец																				
				11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				1 ден	2 ден	3 ден	4 ден	5 ден	6 ден	7 ден	8 ден	9 ден	10 ден	11 ден	12 ден	13 ден	14 ден	15 ден	16 ден	17 ден	18 ден	19 ден	20 ден	21 ден	22 ден	23 ден	24 ден	25 ден	26 ден	27 ден	28 ден	29 ден	30 ден	31 ден	32 ден	33 ден	34 ден	35 ден	36 ден	37 ден	38 ден	39 ден	40 ден
ЕТАП 2	1	**Ръководител проект**	Р.П.	1	1	1	1	2	2	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7
	2	**Ключов експерт 1**	1 екип	1	1	1	1	2	2	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7
	3	**Ключов експерт 2**	2 екип	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4	**Ключов експерт 3**	3 екип	1	1	1	1	2	2	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7
	5	**Ключов експерт 4**	4 екип	1	1	1	1	2	2	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7
	6	**Ключов експерт 5**	5 екип	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7	Техническо лице 1-1	1 екип	1	1	1	1	-	-	-	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7
	8	Техническо лице 1-2	1 екип	1	1	1	1	-	-	-	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7
	9	Техническо лице 1-3	1 екип	1	1	1	1	-	-	-	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7
	10	Техническо лице 2-1	2 екип	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	11	Техническо лице 2-2	2 екип	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	12	Техническо лице 2-3	2 екип	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	13	Техническо лице 3-1	3 екип	1	1	1	1	-	-	-	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7
	14	Техническо лице 3-2	3 екип	1	1	1	1	-	-	-	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7
	15	Техническо лице 3-3	3 екип	1	1	1	1	-	-	-	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7
	16	Техническо лице 4-1	4 екип	1	1	1	1	-	-	-	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7
	17	Техническо лице 4-2	4 екип	1	1	1	1	-	-	-	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7
	18	Техническо лице 4-3	4 екип	1	1	1	1	-	-	-	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7
	19	Техническо лице 5-1	5 екип	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	20	Техническо лице 5-2	5 екип	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	21	Техническо лице 5-3	5 екип	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

№	*Вид на дейността, извършвана от членовете на екипите:*
2.1.	Анализ на предоставените данни и проучване на РГО на землищата на обособената позиция
2.2.	Изготвяне на идейни проекти на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция
2.3.	Реализиране на място на идейните проекти на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция

№	*Вид на дейността, извършвана от членовете на екипите:*
2.4.	Изработване на проекти на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция
2.5.	Реализиране на място на одобрените проекти на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция
2.6.	Измервания и обработка при определянето на точките от РГО с помощта на ГНСС или конвенционални методи (тотални станции)

№	*Вид на дейността, извършвана от членовете на екипите:*
2.7	Подготвяне и предаване на всички материали и данни за РГО, съгласно Приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. в цифров и графичен вид

Забележка:

1. В колони от 1 до 40 са въведени номерата на видовете дейности на съответния етап.
2. Разпределението на екипите е представено в Приложение № 2.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Декември, 2019 год.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Управител на "ГЕОИНЖЕНЕРИНГ" ООД:

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

ГЕОИНЖЕНЕРИНГ
0700 19 555
офис София
02/818 25 55

Приложение № 2.3

ГРАФИК на ангажираността на хората, участващи в изпълнението на

Етап 3: Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии и всички застроени територии

за обособена позиция № 7- "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Бранище, с.Врачанци, с.Дончево, с.Овчарово, с.Паскалево, с.Плачи дол, с.Победа, с.Полковник Минково, с.Приморци, с.Смолница, с.Стефан Караджа, с.Стефаново и с.Стожер, община Добрич-селска, област Добрич"

	№	Членове на екипите	Екипи	1-ви месец			2-ри месец			3-ти месец			4-ти месец			5-ти месец			6-ти месец			7-ми месец			8-ми месец			9-и месец			10-и месец			11-и месец			12-и месец	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
				1 десетдневка	2 десетдневка	3 десетдневка	4 десетдневка	5 десетдневка	6 десетдневка	7 десетдневка	8 десетдневка	9 десетдневка	10 десетдневка	11 десетдневка	12 десетдневка	13 десетдневка	14 десетдневка	15 десетдневка	16 десетдневка	17 десетдневка	18 десетдневка	19 десетдневка	20 десетдневка	21 десетдневка	22 десетдневка	23 десетдневка	24 десетдневка	25 десетдневка	26 десетдневка	27 десетдневка	28 десетдневка	29 десетдневка	30 десетдневка	31 десетдневка	32 десетдневка	33 десетдневка	34 десетдневка	35 десетдневка
ЕТАП 3	1	**Ръководител проект**	Р.П.	1.1	1.1	1.1	1.1	1.2	1.2	1.2	1.2	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.3.2	1.3.3	1.3.3	1.4.2	1.3.3	2	2	3	5	6			
	2	**Ключов експерт 1**	1 екип	–	–	–	–	–	–	–	–	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.2	1.3.3	1.3.3	1.3.3	1.3.3	2	2	3	5	6			
	3	**Ключов експерт 2**	2 екип	1.1	1.1	1.1	1.1	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	2	2	4	5	6			
	4	**Ключов експерт 3**	3 екип	–	–	–	–	–	–	–	–	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.2	1.3.3	1.3.3	1.3.3	1.3.3	2	2	3	5	6			
	5	**Ключов експерт 4**	4 екип	–	–	–	–	–	–	–	–	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.2	1.3.3	1.3.3	1.3.3	1.3.3	2	2	3	5	6			
	6	**Ключов експерт 5**	5 екип	1.1	1.1	1.1	1.1	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.2	1.4.2	1.4.2	1.4.2	1.4.2	2	2	4	5	6			
	7	Техническо лице 1-1	1 екип	–	–	–	–	–	–	–	–	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	–	1.3.3	1.3.3	1.3.3	1.3.3	2	2	–	–	6			
	8	Техническо лице 1-2	1 екип	–	–	–	–	–	–	–	–	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	–	1.3.3	1.3.3	1.3.3	1.3.3	2	2	–	–	6			
	9	Техническо лице 1-3	1 екип	–	–	–	–	–	–	–	–	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	–	1.3.3	1.3.3	1.3.3	1.3.3	2	2	–	–	6			
	10	Техническо лице 2-1	2 екип	–	–	–	–	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	2	2	–	–	6			
	11	Техническо лице 2-2	2 екип	–	–	–	–	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	2	2	–	–	6			
	12	Техническо лице 2-3	2 екип	–	–	–	–	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	2	2	–	–	6			
	13	Техническо лице 3-1	3 екип	–	–	–	–	–	–	–	–	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	–	1.3.3	1.3.3	1.3.3	1.3.3	2	2	–	–	6			
	14	Техническо лице 3-2	3 екип	–	–	–	–	–	–	–	–	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	–	1.3.3	1.3.3	1.3.3	1.3.3	2	2	–	–	6			
	15	Техническо лице 3-3	3 екип	–	–	–	–	–	–	–	–	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	–	1.3.3	1.3.3	1.3.3	1.3.3	2	2	–	–	6			
	16	Техническо лице 4-1	4 екип	–	–	–	–	–	–	–	–	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	–	1.3.3	1.3.3	1.3.3	1.3.3	2	2	–	–	6			
	17	Техническо лице 4-2	4 екип	–	–	–	–	–	–	–	–	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	–	1.3.3	1.3.3	1.3.3	1.3.3	2	2	–	–	6			
	18	Техническо лице 4-3	4 екип	–	–	–	–	–	–	–	–	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	1.3.1	–	1.3.3	1.3.3	1.3.3	1.3.3	2	2	–	–	6			
	19	Техническо лице 5-1	5 екип	–	–	–	–	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.2	1.4.2	1.4.2	1.4.2	1.4.2	2	2	–	–	6			
	20	Техническо лице 5-2	5 екип	–	–	–	–	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.2	1.4.2	1.4.2	1.4.2	1.4.2	2	2	–	–	6			
	21	Техническо лице 5-3	5 екип	–	–	–	–	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.1	1.4.2	1.4.2	1.4.2	1.4.2	1.4.2	2	2	–	–	6			

№	*Вид на дейността, извършвана от членовете на екипите:*
3.1.1	Анализ и първична обработка на представените изходни материали и създаване на основа за геодезическите измервания
3.1.2	**Изготвяне на графици за анкетиране и геодезическо заснемане. Провеждане на анкета за събиране на документи за собственост и други вещни права на заинтересованите лица**
3.1.3	Преки геодезически измервания, обработка на получените резултати и създаване на цифров модел на КККР
3.1.3.1	Преки геодезически измервания
3.1.3.2	Обработка и изчисление на полярната снимка
3.1.3.3	Създаване на цифров модел на КККР
3.1.4	Създаване на семантична база данни
3.1.4.1	Отразяване на собствеността в имоти и сгради
3.1.4.2	Изработване на схеми на СОС и отразяване на собствеността в тях

№	*Вид на дейността, извършвана от членовете на екипите:*
3.2	Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.
3.3	Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка
3.4	Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълнота или грешка
3.5	Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона
3.6	**Предаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция. Създаване и изчертаване на цифров модел на КККР**

Забележка:

1. В колони от 1 до Заличена информация *дейност на съответния етап със съответните цветове.*

Съгл. чл. 37 от ЗОП

2. Разпределението на екипите е представено в Приложение № 2.

"ГЕОИНЖЕНЕРИНГ" ООД

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Декември, 2019 год.

Управител на "ГЕОИНЖЕНЕРИНГ" ООД:

Приложение № 2.4

ГРАФИК на ангажираността на хората, участващи в изпълнението на

Етап 4: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл.46 от ЗКИР
Етап 5: Отстраняване на дефекти по влезлите в сила КККР

за обособена позиция № 7 - "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Бранище, с.Врачанци, с.Дончево, с.Овчарово, с.Паскалево, с.Плачи дол, с.Победа, с.Полковник Минково, с.Приморци, с.Смолница, с.Стефан Караджа, с.Стефаново и с.Стожер, община Добрич-селска, област Добрич"

ЕТАПИ 4 и 5	№	Членове на екипите	Екипи	1-ви месец			2-ри месец			3-ти месец			4-ти месец			5-ти месец			6-ти месец			7-ми месец			8-ми месец			9-и месец			10-и месец			11-и месец			12-и месец			2 години след одобряване на КККР
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
				1 десетдневка	2 десетдневка	3 десетдневка	4 десетдневка	5 десетдневка	6 десетдневка	7 десетдневка	8 десетдневка	9 десетдневка	10 десетдневка	11 десетдневка	12 десетдневка	13 десетдневка	14 десетдневка	15 десетдневка	16 десетдневка	17 десетдневка	18 десетдневка	19 десетдневка	20 десетдневка	21 десетдневка	22 десетдневка	23 десетдневка	24 десетдневка	25 десетдневка	26 десетдневка	27 десетдневка	28 десетдневка	29 десетдневка	30 десетдневка	31 десетдневка	32 десетдневка	33 десетдневка	34 десетдневка	35 десетдневка	
	1	**Ръководител проект**	Р.П.																																	4	4	4	5
	2	**Ключов експерт 1**	1 екип																																	4	4	4	5
	3	**Ключов експерт 2**	2 екип																																	4	4	4	–
	4	**Ключов експерт 3**	3 екип																																	4	4	4	–
	5	**Ключов експерт 4**	4 екип																																	4	4	4	–
	6	**Ключов експерт 5**	5 екип																																	4	4	4	–
	7	Техническо лице 1-1	1 екип																																	4	4	4	5
	8	Техническо лице 1-2	1 екип																																	4	4	4	5
	9	Техническо лице 1-3	1 екип																																	4	4	4	5
	10	Техническо лице 2-1	2 екип																																	4	4	4	–
	11	Техническо лице 2-2	2 екип																																	4	4	4	–
	12	Техническо лице 2-3	2 екип																																	4	4	4	–
	13	Техническо лице 3-1	3 екип																																	4	4	4	–
	14	Техническо лице 3-2	3 екип																																	4	4	4	–
	15	Техническо лице 3-3	3 екип																																	4	4	4	–
	16	Техническо лице 4-1	4 екип																																	4	4	4	–
	17	Техническо лице 4-2	4 екип																																	4	4	4	–
	18	Техническо лице 4-3	4 екип																																	4	4	4	–
	19	Техническо лице 5-1	5 екип																																	4	4	4	–
	20	Техническо лице 5-2	5 екип																																	4	4	4	–
	21	Техническо лице 5-3	5 екип																																	4	4	4	–

№	*Вид на дейността, извършвана от членовете на*
4	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР на обособената позиция
5	Отстраняване на дефекти по влезлите в сила КККР за землищата на обособената позиция

Забележка:

1. В колони от 33 до 35 са въведени видовете дейност на съответния етап със съответните цветове.

2. Разпределението на екипите е представено в Приложение № 2.

Декември, 2019 год.

Управител на "ГЕОИНЖЕНЕРИНГ" ООД:

ГЕОИНЖЕНЕРИНГ" ООД
0700 19 555
офис София
02/818 25 55

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОЛ