



ДОГОВОР

№ КА-1-69 8.10 2020 г.

Днес, 18.10 2020 г. в гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София 1618, ул. „Мусала” № 1, ЕИК 130362903, представлявана от **ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „**КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ - АРГУС**“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. А.С. Пушкин №75, ЕИК 831046605, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представлявано от **ГЕОРГИ КУКУРИН - УПРАВИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД 19-16(3)/12.08.2020 г. на Изпълнителния директор на АГКК за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции, се сключи настоящият договор за следното:

І. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работата представлява онова, което по силата на договора Възложителят е възложил на Изпълнителя да извърши срещу уговорено в договора възнаграждение в съответствие с изискванията, определени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от този договор.

Офертата на Изпълнителя представлява съвкупността от документи, които Изпълнителят представя по предвидения в ЗОП ред за участие в откритата от Възложителя

процедура за възлагане на обществената поръчка и въз основа на които е определен за изпълнител. Офертата на Изпълнителя представлява неразделна част от този договор.

Материали са всичките данни и материали, използвани от Изпълнителя и включени при изпълнение на възложената работа.

Обект е територията, определена като такава в документацията за изпълнение на работата по този договор.

Техническата спецификация – в нея са определени параметрите и изискванията на Възложителя към изпълнението на възложената работа по този договор.

Удостоверение за завършване на цялата работа се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) за удостоверяване на окончателното завършване на всички етапи на възложената работа.

Удостоверение за изпълнение задълженията по договора се издава от началника на съответната СГКК след изтичане срока за отговорност за дефекти по договора.

Дефект представлява всяка част от възложената работата, която не е завършена (изпълнена) в съответствие с изискванията, определени в договора и Техническата спецификация. Дефект в изработените кадастрална карта и кадастрални регистри е налице в случаите, дефинирани от Възложителя в Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока за отстраняване на дефекти с № 10-81-30/11.11.2009 г., одобрени от ИД на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти започва да тече от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Етапът представлява завършена обособена част от изпълнението на възложената работа от Изпълнителя.

Форсмажорни обстоятелства са посочените в § 1 т. 18. от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, условията и редът за създаване, поддържане и съхраняване на кадастралната карта и кадастралните регистри, които са основание за промяна на сроковете за изпълнение на договора

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този договор, услугите по изпълнение на **Обособена позиция № 3 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Аксаково, с. Вълген, с. Генерал Кантарджиево, с. Доброглед, с. Долище, гр. Игнатиево, с. Изворско, с. Климентово, с.**

Куманово, с. Орешак, с. Припек и с. Слънчево, община Аксаково, област Варна“; от обществена поръчка с предмет „Създаване на КККР на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2 и № 3 към този договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Аксаково, с. Въглен, с. Генерал Кантарджиево, с. Доброглед, с. Долище, гр. Игнатиево, с. Изворско, с. Климентово, с. Куманово, с. Орешак, с. Припек и с. Слънчево, община Аксаково, област Варна“; е **295 (двеста деветдесет и пет) календарни дни** и включва необходимото време за създаване на РГО и изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри, считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаване на материалите за приемане, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са посочени в Техническото предложение (Приложение № 2). Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на дейностите, за обявяване, процедуране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

(3) Срокът за отстраняване на дефекти е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

(4) Срокът на договора е до изтичане на срока за отстраняване на дефекти.

Чл. 3. Изпълнението на договора, съответно срокът за изпълнение на услугите, започва да тече, след писмено уведомление с възлагателно писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условие, че е осигурено финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да иска изменение на сроковете, в Поименния списък, не по-късно от 10 дни, преди датата за предаването им, без това да променя крайния срок за изпълнение на договора.

(2) При възникване на форсмажорни обстоятелства страните договарят промяна срока на договора, като отчитат неговия характер.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора са урбанизираните територии в землищата на гр. Аксаково, с. Вълген, с. Генерал Кантарджиево, с. Доброглед, с. Долище, гр. Игнатиево, с. Изворско, с. Климентово, с. Куманово, с. Орешак, с. Припек и с. Слънчево, община Аксаково, област Варна“.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За изпълнение предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **623 025** (*шестстотин двадесет и три хиляди и двадесет и пет лева*) лева без ДДС, съответно **747 630** (*седемстотин четиридесет и седем хиляди шестстотин и тридесет лева*) лева с ДДС, при предложена цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии **639** (*шестстотин тридесет и девет лева*) лева без ДДС или **766.80** (*седемстотин шестдесет и шест лева и осемдесет стотинки*) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение – Приложение № 3.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия договор, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, всички разходи за отстраняване на дефекти в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Общата цена, посочена в ал. 1 подлежи на прекалкулация, с оглед евентуално констатираната, при приемане на работата, разлика, в размера на възложените по договор и действително изработените площи. Заплащането ще бъде извършено на база на реалната обща площ в хектари, умножено по офериранията единична цена на хектар. Прекалкулацията се извършва на последния приет етап Изработване на КККР на урбанизираните територии от Ценовата таблица.

(4) Реалната площ се определя от предоставена справка от СГКК за действително изработената площ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по ал. 1 на части за изработване на съответния етап, описан в Ценовата таблица към Ценовата оферта (Приложение № 3), включваща стойностите за изпълнение на етапите. За извършване на плащането по последния етап **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя и **Удостоверение за завършване на цялата работа.**

Чл. 7. (1) Всяко плащане по този договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 8 от договора, се извършва след представяне на следните подписани документи, кумулативно:

1. Протокол за приета работа за съответния етап, съгласно разпоредбите на Раздел VI от договора;

2. Фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Подписан протокол по чл. 13, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Авансовото плащане по чл. 8 от договора, се извършва въз основа на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и гаранция за авансово предоставените средства.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактурата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията на ал. 1.

(4) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: СББАНК АД
Заличена информация

ВІС: SO

Съгл. чл. 37 от ЗОП

ІВАН: BG12010309700195734

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 4, в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 8. (1) В хода на изпълнение на договора, по искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за авансово предоставените средства, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства е в размер на 100 % от аванса с/ без ДДС и се представя, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в една от формите, посочени в чл. 111,

ал. 5 от ЗОП, при съответното спазване на изискванията на чл. 10 и чл. 11 от настоящия договор.

(3) Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на дейностите, описани в Ценовото предложение със стойности за изпълнение на дейностите, до пълно усвояване на аванса.

(4) Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от пълното усвояване на аванса или поетапно за съответната приспадна стойност.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока за отстраняване на дефекти, или застраховка.

Чл. 10. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването на същия, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица/застрахователен сертификат, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При представяне на застрахователна полица/застрахователен сертификат се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, в срок до 20 (двадесет) работни дни, от датата на приключване на изпълнението на договора, включващо окончателно приемане на работата, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, както следва:

а) 30% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от издаването на Удостоверение за завършване на цялата работа;

б) 70% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от изтичането на срока за отговорност за дефекти, издаване на Удостоверение от началника на СГКК за изпълнение задълженията по договора и постъпило искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 7, ал. 4 от настоящия договор;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(4) При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(5) В случай, че в процеса на изпълнение на договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция/на застрахователната полица/застрахователния сертификат за изпълнение не покрива целия период по Раздел III, в рамките на до 10 (десет) работни дни преди изтичане на валидността ѝ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция за изпълнение. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 20 (двадесет) дни след датата посочена във възлагателното писмо и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(9) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договърът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от договора.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13. (1) Предаването и приемането на материалите, изготвени в изпълнение на този договор, се отразява в протокол за предаване на материали и се подписва от упълномощени представители на двете страни.

(2) Изпълнението на възложената работа се приема от комисия с Приемателен протокол, като:

- дейностите по създаване на ГММП се приемат от комисията по чл. 34, ал. 2 от Закона за геодезията и картографията;

- техническите дейности за създадените РГО и КККР се приемат по реда на Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(3) Материалите, изготвени при изпълнението на възложената работата за всеки етап, се предават в сроковете, определени в Поименения списък, представляващ приложение към Техническото предложение (Приложение № 2).

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява качеството на предадените материали и преценява дали отговарят на Техническата спецификация и действащото законодателство като:

а) когато приеме изпълнението на възложената работа - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща пълния размер на договорената цена, за съответния етап;

б) когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, в определения, за целта, срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекции срок;

в) когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да преработи изцяло предадените материали в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатираните съществени недостатъци в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор, за дните, надхвърлящи определения за корекции срок.

(5) При окончателно изпълнение на етапите по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за завършване на цялата работа**.

(6) След изтичане срока за отговорност за дефекти по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за изпълнение задълженията по договора**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа професионално и качествено, в сроковете, определени в офертата.

2. да извършва проверка по всяко време относно качеството и хода на изпълнение на съответните етапи от предмета на договора, без да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да поиска замяна на експерт, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не замени своевременно този експерт и не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт;

4. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в изпълнение на настоящия договор;

5. да проверява спазването, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато конкретните обстоятелства го изискват, като получаване на изходната информация, необходима за изпълнение на договора и други;

2. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора;

3. да приема изпълнената работа, за всяка извършена дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор, при спазване процедурата и сроковете, определени със Закона за геодезията и картографията и Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4. при добросъвестно и професионално изпълнение на възложената работа, по този договор, да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.

Чл. 15. (1) Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ координира дейностите по изпълнение на настоящия договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Изброяването на конкретни права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в този раздел от договора, е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за качествено и в срок изпълнение, на всички етапи и дейности, включени в предмета на договора;

2. да получи изходната информация, необходима за изпълнение на договора;

3. да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на договора;

4. при настъпване на форсмажорни обстоятелства да иска промяна на сроковете по договора;

5. да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената работа професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор;

2. да изпълни възложената работа в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за съответния етап и в срока, определен в Поименния списък, приложение към Техническото предложение (Приложение № 2);

3. да изпълни възложената работа с грижата на добър стопанин, като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество, и в съответствие с най-добрите практики, в конкретната област;

4. да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора;

5. да осигури участието на посочените, в офертата, технически експерти (правоспособни лица по смисъла на чл. 17 от ЗКИР), за целия срок на договора;

6. да поиска предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяна на експерт само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на експерта. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основния експерт. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответния етап;

8. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднага след приемането на възложената работа всички графически, писмени и на електронни носители материали и данни, свързани с нея;

9. да опазва и съхранява изходната документация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до окончателното предаване на изготвените материали в изпълнение на този договор;

10. да ползва материалите, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. да върне всички материали, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. след изтичането на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** унищожава всички съхранявани от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и създадени в изпълнение на този договор и подписва декларация, че не притежава никакви копия от тази информацията;

13. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на създадените в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване;

14. да опазва служебната тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност;

15. да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване предмета на настоящия договор;

16. да се застрахова за срока на изпълнение на този договор за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители, съгласно чл. 20, ал. 3 ЗКИР;

17. при изпълнение на възложеното да спазва разпоредбите на действащото национално законодателство;

18. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

19. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(4) Изброяването на конкретни права и задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) За забавено изпълнение на възложената работа по този договор се считат случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- Не предаде в срок възложените за изпълнение работи;
- Не предаде в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок изработените материали и данни, когато те са му върнати за отстраняване на забележки и/или констатирани недостатъци.

(2) В случай на забава на изпълнението на възложената работа по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в следните размери:

- 0.5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;

- 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден след десетия, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му;

(3) За неспазване на предвидения срок в чл. 48, ал. 2 от ЗКИР се дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 40% (четиридесет на сто) от стойността на дължимото плащане.

(4) За неизпълнение на задълженията по чл. 16, ал. 2, т. 8 - т. 13 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на този договор за всяко установено нарушение.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на уведомление с начисления размер на неустойките.

(6) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(7) В случай на забавено изпълнение на възложената работа с повече от 60 (шестдесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. При прекратяването на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа/усвоява гаранцията за изпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение или от дължимото плащане по договора като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършването на прихващане.

Чл. 18. (1) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(2) Плащането на неустойки по този договор, не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(4) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно, в уговореното време.

(6) В случай, че договорът е сключен под условие, с клауза за отложено изпълнение, всяка от страните може да прекрати договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(8) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки/доклади/материали/данни, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение предмета на договора.

(9) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща

наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 1 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения, от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

Чл. 21. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи, за своя сметка, разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в евентуален спор за нарушено авторско право, във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

(5) Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 22. (1) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

(2) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 23. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 24. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица и адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : гр. София, 1618, ул."Мусала" № 1, факс 02/9555333, ел.поща:

Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

cadastre.bg, инж. Виржиния Матеева – главен експерт в отдел ПОА.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София Зона Б-18, ул.Цар Симеон, бл.339Б, ет.3, ап.7, ел. поща: office@argus.cad.bg, тел. +359 Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП , Георги Кукурин.

(2) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(3) Независимо от условията по ал. 2 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

(4) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата, в тридневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване, изпратените съобщения се считат за редовно получени.

Чл. 25. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 26. Страните по настоящия договор ще решават всички спорове, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 27. Преди подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП;

3. Копие от застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР;

4. Декларация, че участникът спазва принципите, свързани с обработката на лични данни, във връзка с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (*свободен текст*);

5. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

6. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, обема (ха), датите и получателите, заедно с документи, които доказвателстват за извършените услуги.

Чл. 28. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 29. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 30. Неразделна част от този договор са Техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, както и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, а именно: Техническо предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 31. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

(3) Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документите ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;

- Оферта (с всички приложенията към нея);
- Техническа спецификация и документация за участие;
- Всички други документи, представляващи част от договора.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

**ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**„КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ
АРГУС“ ООД**

**ГЕОРГИ КУКУРИН
УПРАВИТЕЛ**

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП



Главен счетоводител : . . .

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП
/Самуил Драганов/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Генерал Тодоров, с. Кромидово, с. Кулата, с. Кърналово, с. Марикостиново, с. Митино, с. Ново Кономлади и с. Рупите, община Петрич, гр. Кресна, с. Горна Брезница, с. Долна Градешница, с. Ощава, с. Сливница и с. Стара Кресна, община Кресна, област Благоевград“;

Обособена позиция 2: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Карнобат, община Карнобат, с. Бата, с. Белодол, с. Габерово, с. Гълъбец, с. Дъбник, с. Козичино, с. Косовец, с. Порой и с. Страцин, община Поморие, с. Бродилово, с. Българи, с. Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас“;

Обособена позиция 3: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Аксаково, с. Вълген, с. Генерал Кантарджиево, с. Доброглед, с. Долище, гр. Игнатиево, с. Изворско, с. Климентово, с. Куманово, с. Орешак, с. Припек и с. Слънчево, община Аксаково, област Варна“.

Обособена позиция 4: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Павликени, община Павликени, с. Балван, с. Ветринци, с. Никюп и с. Хотница, община Велико Търново, област Велико Търново“;

Обособена позиция 5: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Големаново, с. Коста Перчево, с. Полетковци, с. Старопатица, с. Тополовец, с. Цар Петрово и с. Чичил, община Кула, с. Бояново, с. Бранковци, с. Водна, с. Медешевци, с. Милчина лъка, с. Срацимирово и с. Тошеви, община Грамада, с. Вещица, с. Върба, с. Ошане и с. Праужда, община Белоградчик, с. Горни Лом и с. Долни Лом, община Чупрене, област Видин“;

Обособена позиция 6: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Боденец, с. Върбешница, с. Горна Бешовица, с. Горна Кремена, с. Долна Кремена, с. Кален, с. Крапец, с. Лик, с. Ослен Криводол, с. Старо село, с. Цаконица и с. Царевец, община Мездра, област Враца“;

Обособена позиция 7: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Бранище, с. Врачанци, с. Дончево, с. Овчарово, с. Паскалево, с. Плачи дол, с. Победа, с. Полковник Минково, с. Приморци, с. Смолница, с. Стефан Караджа, с. Стефаново и с. Стожер, община Добрич-селска, област Добрич“;

Обособена позиция 8: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Ардино, община Ардино, с. Глухар, с. Енчец, с. Пепелище, с. Опълченско, с. Резбарци и с. Сипей, община Кърджали, с. Габрово, с. Комунига, с. Петелово и с. Пчеларово, община Черноочене, област Кърджали“;

Обособена позиция 9: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии на с. Паничище и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил“;

Обособена позиция 10: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Драганица, с. Спанчевци, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, с. Безденица, с. Белотинци, с. Благово, с. Доктор Йосифово, с. Долно Белотинци, с. Липен, с. Славотин, с. Смоляновци и с. Студено буче, община Монтана, област Монтана“;

Обособена позиция 11: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Аканджиево, с. Габровица, с. Дъбравите, с. Мененкьово, с. Момина клисура и с. Сестримо, община Белово, с. Абланица, с. Биркова, с. Бозьова, с. Бутрева, с. Враненци, с. Грашево, с. Горна Дъбева, с. Драгиново, с. Кръстава, с. Пашови, с. Рохлева, с. Света Петка, с. Цветино, с. Чолакова и с. Юндола, община Велинград, област Пазарджик“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛ

Цел на настоящото възлагане е създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) за урбанизирана територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм. и доп. ДВ бр. 44 от 04.06.2019 г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на КККР.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, Закона за устройство на територията и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ

1. Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

1.1 Когато има създадена Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП):

1.1.1. Схема и координатен регистър на точките от ГММП в цифров вид;

1.1.2. Топографско-описание на точките в цифров вид - формат PDF.

1.2. Когато се създава нова ГММП

1.2.1. Схема и координатен регистър на точките от геодезическата основа в цифров, текстов и графичен вид;

1.2.2. Схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цифров, текстов и графичен вид;

1.2.3. Топографско описание на точките и реперите (*при наличие*);

1.2.4. Таблица за определяне нормалните височини на точките и указания за попълването ѝ.

1.2.5. Образци на схеми, указания/изисквания за номериране на точките и за съдържанието на схемите;

1.2.6. Образци на регистри за координати и височини, топографски описания, съдържание на CD и указания за попълването им;

1.2.7. Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид (*при наличие и при поискване от Изпълнителя*).

Исходните материали и данни се предоставят в цифров вид, чрез електронна поща или чрез приложения за бесплатно споделяне на файлове в интернет на указан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и цитиран в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка електронен адрес. Исходните материали и данни се предават в следните формати:

- Схеми, топографски описания или реперни карнети - в PDF или JPG;
- Координатни регистри и списъци на реперите – в оригиналния формат на изготвяне (MS EXCEL) и в PDF;
- Таблица за определяне нормалните височини и образци по т. 1.2.5. и т. 1.2.6. - в оригиналния формат на изготвяне (MS EXCEL) и в PDF;
- Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места – в TIFF.

Всички останали данни, необходими за изпълнение на дейностите по създаване на геодезическата основа се набират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка:

1. Исходни данни за точки от Държавната GPS мрежа и топографски карти, необходими за проучване на геодезическата основа се получават от Военно-географската служба (ВГС);

2. Исходни данни за точки от инфраструктурните ГНСС мрежи, получили удостоверение за съответствие от АГКК – от съответно избрания оператор на инфраструктурна ГНСС мрежа.

2. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, съгласно справките от Приложение I ... от настоящата документация:

2.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии (*ако има такива*):

1. Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид;

2. Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистрите към тях за урбанизираните територии;

3. Анализи и доклади от оцифряването;

2.2. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

2.3. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от централните и териториални администрации на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР;

2.4. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в СГКК;

2.5. Данни за точки от ГММП, създадени по възлагане на общини и/или други ведомства, които не са предавани в АГКК – Геокартфонд, ако разполага с такива.

3. Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съхранявани от общинската администрация:

1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;

2. Действащи регулационни планове и частични изменения - в графичен и цифров вид;

3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;

4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;

5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация.

Забележка:

1. Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранни протоколи. В протоколите се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР;

2. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка, за обектите, за които ще представи оферта.

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ

Процесът по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработените КККР, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба.

Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

1. Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП)

За обособени позиции: №№ 1, 2 – за нас. места в община Поморие, 3, 4 - за нас. места в община В.Търново, 6 и 10 се използва създадената през 2018 г. и 2019 г. ГММП.

За обособени позиции: №№ 2 - за гр. Карнобат и нас. места в община Царево, 4 - за гр. Павликени, 5, 7, 8, 9 и 11 се създава нова ГММП за урбанизираната територия в съответните землища, съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи (в сила от 11.10.2011 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.79 от 11 октомври 2011 г.), Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005” (в сила от 17.08.2012 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.63 от 17 август 2012 г.).

ГММП се създава на два етапа – „Проучване и проект за ГММП“ и „Създадена ГММП“ като задължително се спазват следните изисквания:

1.1. ГММП се създава като пространствена мрежа с плътност $2+P/85$ точки, където P е площта на района в ha , привързана към минимум три изходни точки от Държавната GPS мрежа и/или станции от ГНСС инфраструктурните мрежи, получили удостоверение за съответствие от АГКК. ГММП за урбанизирани територии с площ под 5 ха се създава по преценка на Изпълнителя.

1.2. Геодезическите координати и височини на точките се определят чрез статични ГНСС - измервания в приетата за страната геодезическа система – Българска

геодезическа система 2005 (БГС2005), в съответствие с Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г.

1.3. Нормалните височини на точките се определят чрез геометрична нивелация или чрез трансформация на техните геодезически и/или нормални височини (налични в Балтийска височинна система) в Европейска вертикална референтна система (EVRS).

1.4. Преди проектирането на нова ГММП се извършва проучване, което включва: проверка и/или уточняване на: физическото състояние на съществуващите точки и нивелачни репери; най-подходящите места за новите точки; вида на територията и собствеността на имотите, в които се намират точките; достъп до точките - наличие на пътища, препятствия, възможности за достигане с моторно превозно средство по всяко време на годината; условия за ГНСС измервания и наличие на видимост между съществуващите точки.

1.5. Проектирането на ГММП се състои в предварително избиране, при спазване изискванията на Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г., на изходните точки, мястото на точките, които я съставляват и векторите, които свързват точките. В проекта задължително се включват всички съществуващи точки от ДГМ и ГММП в съответното землище, подходящи (удобни) за ГНСС измервания и нивелачни репери от Държавната нивелачна мрежа.

1.6. При необходимост за достигане на необходимата плътност се създават нови точки, които следва да отговарят на изискванията, посочени в чл. 19, ал. 1, т. 1 от Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г., по възможност да са равномерно разпределени в/или до 600 m извън урбанизираните територии и от всяка точка на ГММП да е осигурена видимост поне към две съседни точки от същата мрежа. При невъзможност да се осигури видимост се проектират две трайно стабилизиращи точки, служещи за ориентация, които се стабилизират и определят като точки от ГММП.

1.7. Новопроектираните точки от ГММП се стабилизират с бетонен метален болт със сферична горна повърхност с гравирани кръст. Бетоновото тяло на точката е с размери 0.60 m x 0.60 m x 0.50 m или с размер на горната част в зависимост от този на покритието (плочките) в урбанизираните територии. Върху горната повърхност на бетоновото тяло на геодезическата точка се изписва номерът на точката. Номерата на новопостроените геодезически точки се предоставят от СГКК.

1.8. Нормалните височини на точките, осигуряващи урбанизираните територии, намиращи се в или до 600 m извън тях, се определят в EVRS2007 чрез един от следните методи

1.8.1. геометрична нивелация IV клас в съответствие с Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение, ГУГК, 1986 г. като:

а) не се допуска използване на метода на геометричната нивелация, когато в урбанизираната територия или в обхват до 5 km около нея липсват поне два нивелачни репера от Държавната нивелачна мрежа, в които да се включат нивелачните ходове;

б) по изключение се допуска включване на нивелачните ходове в точки с известни нормални височини, определени по-рано с геометрична нивелация IV клас в Балтийска височинна система. Този подход се прилага само в случаите, в които разликата в стойностите на нормалната височина на точката, получени чрез трансформация в EVRS2007 на геодезическата и известната нормална височина, е в диапазона ± 5 cm ;

1.8.2. височинна трансформация при наличие на достатъчно на брой, равномерно разположени на територията, нивелачни реperi и/или точки с геометрично определени височини, отговарящи на условието по т. 8.1.б. и след одобрение от АГКК.

1.8.3. при липса на условията, посочени в т. 1.8.1. и т. 1.8.2. - трансформация съгласно Инструкция № РД-02-20-12/03.08.2012 г. и при спазване на указанията по т. II. 1.2.4. за съществуващите точки.

Не се допуска използването на различни методи за определянето на нормалните височини на точките, осигуряващи една и съща урбанизирана територия намиращи се в или до 600 m извън нея.

1.9. Нормалните височини на останалите точки (включени в проект) се определят в EVRS2007 чрез трансформация на височините на точките (геодезически или нормални в Балтийска височинна система) съгласно Инструкция № РД-02-20-12/03.08.2012 г.

1.10. Геодезически измервания за определяне на точки от ГММП не се извършват при неблагоприятни метеорологични условия – дълготрайна снежна покривка, ниски температури, продължителни дъждове и гъсти мъгли.

2. Работна геодезическа основа (РГО)

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

За териториите с одобрена кадастрална карта по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР в съответното землище, по възможност се запазва номерацията на точките от РГО.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) за цялата мрежа се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

3. Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии

3.1. Изработване на КККР

Службата по геодезия, картография и кадастър съвместно с Изпълнителят и със съдействието на общинската администрация организират кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изпълнителят изработва и съгласува със СГКК проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат необходимите пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) и сгради, свързани само с отразяване на променените и новите кадастрални обекти.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по

чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР.

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

3.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка (ЯФГ) или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на целите имоти, източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

3.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона и за отстраняване на непълноти или грешки.

Изпълнителят изработва проект/и за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР и за отстраняване на непълноти или грешки.

3.4. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР Изпълнителят коригира границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 ЗКИР.

4. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл. 46 от ЗКИР

СГКК, съвместно с Изпълнителят и със съдействието на общинската администрация организират медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР, изпълнителят нанася с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР. При основателни възражения, за имоти, попадащи в контактната зона, Изпълнителят коригира предложението за отстраняване на ЯФГ и проекта за изменение на кадастралната карта, одобрена по реда на § 33 от ПЗР на ЗИД на ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от Изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005.

5. Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР

Отстраняването на непълнота или грешка в кадастралната карта и кадастралните регистри, допусната по вина на Изпълнителя, изработил КККР, се извършва

безвъзмездно в срока за отстраняване на дефектите, определен съгласно договора за изработване на КККР.

При установяване на дефект, СГКК възлага отстраняването му с писмо до Изпълнителя, към което прилага заявлението (съответно постъпилата по служебен път информация), придружаващите го документи и материали и данни от одобрените КККР. Комуникацията се осъществява по електронен път. Възлагането се извършва не по - късно от 3 дни от постъпване на документите в СГКК. В писмото се описва констатирания проблем и начина, по който следва да се отстрани. Определя се срок за изпълнение, който е до 7 дни, от предаване на заявлението на изпълнителя, а при изменения в по - голям обем и сложност не повече от 20 дни. За отстраняване на дефекта в КККР, Изпълнителят, извършва геодезически измервания, анализира предоставените от СГКК изходни данни и изработва материалите, посочени във възлагателното писмо. При установяване на необходимост от допълнителни материали и данни за изпълнение на поставената задача, уведомява СГКК в 3 дневен срок. Изпълнителят извършва тези дейности до последния ден от срока за отстраняване на дефектите.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри и ГММП, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

1. Материали и данни за ГММП в графичен и цифров вид на CD (еднократен запис), комплектвани в стандартни папки – класьори, в 2 (два) екземпляра за всеки етап, както следва:

1.1. За етап „Проект на ГММП“:

- Обяснителна записка;
- Изходни данни и материали – само на електронен носител;
- Схема на проучените точки и нивелачни репери и регистър на проучените точки и нивелачни репери със статистика;
- Проект на ГММП, представляващ схема в подходящ мащаб;
- Схема на привързването на ГММП с точките от ДГМ и/или инфраструктурни базови станции;
- Схема/и на векторите, определящи точките;
- Проект за геометрична нивелация на точките от ГММП, осигуряващи урбанизираните територии, представляващ схема в подходящ мащаб.

1.2. За етап „Създадена ГММП“:

- Обяснителна записка;
- Схема на ГММП;
- Схема на нивелачните ходове;
- Топографски описания на новопостроените точки съгласно предоставените от АГКК – Геокартфонд образци;
- Материалите и данните съгласно Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи - само на електронен носител;
- Регистри с координати и височини, съгласно предоставените от АГКК – Геокартфонд образци.

2. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“.

3. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в Кадастрална координатна система 2005, включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.

4. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.

5. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

6. Проекти за изменения в приетите КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения на КККР на поземлените имоти в контактната зона, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

7. Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на ЗКИР, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“, „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ и „Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания“.

Дейностите по създаване на ГММП се контролират, приемат и одобряват от комисията по чл. 34, ал. 2 от Закона за геодезията и картографията.

Приемането на ГММП се извършва на 2 (два) етапа – проект на ГММП и създадена ГММП (окончателно приемане).

Окончателното приемане на ГММП се извършва след полска проверка от СГКК.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри е:

- Обособена позиция 1: 300 дни;
- Обособена позиция 2: 390 дни;
- Обособена позиция 3: 330 дни;
- Обособена позиция 4: 360 дни;
- Обособена позиция 5: 390 дни;
- Обособена позиция 6: 300 дни;
- Обособена позиция 7: 390 дни;
- Обособена позиция 8: 300 дни;

- Обособена позиция 9: 270 дни;
- Обособена позиция 10: 360 дни;
- Обособена позиция 11: 330 дни.

и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР, а за обособени позиции №№ 2 - за гр. Карнобат и нас. места в община Царево, 4 - за гр. Павликени, 5, 7, 8, 9 и 11 и създаване на ГММП) считано от датата, посочена във възлагателно писмо до момента на предаване на материалите за приемане, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедуриране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не влизат в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти е 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящата Техническа спецификация са:

- Приложение № 1.3 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 1;
- Приложение № 1.4 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 2;
- Приложение № 1.5 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 3;
- Приложение № 1.6 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 4;
- Приложение № 1.7 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 5;
- Приложение № 1.8 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 6;
- Приложение № 1.9 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 7;
- Приложение № 1.10 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 8;

- Приложение № 1.11 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 9;
- Приложение № 1.12 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 10;
- Приложение № 1.13 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 11;

- Приложение № 1.1 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 1;
- Приложение № 1.2 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 2;
- Приложение № 1.3 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 3;
- Приложение № 1.4 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 4;
- Приложение № 1.5 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 5;
- Приложение № 1.6 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 6;
- Приложение № 1.7 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 7;
- Приложение № 1.8 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 8;
- Приложение № 1.9 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 9;
- Приложение № 1.10 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 10;
- Приложение № 1.11 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 11.

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр.Аксаково, гр.Ардино, гр.Бобов дол, гр.Карнобат, гр.Кресна и гр.Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Българоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции,

Обособена позиция 3: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна“

(попълва се от участника)

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

От: **КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ АРГУС ООД,**

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление гр.София 1618, обл.София (столица), общ. Столична, район Витоша, бул. А.С.Пушкин №75,

(населено място и адрес)

ЕИК¹: 831046605,

представявано от **Георги Кукурин,**

(име, презиме и фамилия)

ЕГН: _____, издадена на _____ от МВР - гр.София²,

в качеството на **Управител**³ на участника в обществената поръчка за посочената обособена позиция

¹ Остава се само верният текст.

² В случай че представляващият/представляващите участника е/са чужд/и гражданин/и, моля посочете индивидуализираща лична информация в съответствие със законодателството на държавата, чийто/чиито гражданин/и е/са съответното/и лице/а.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Заявявам, че представляваният от мен участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр.Аксаково, гр.Ардино, гр.Бобов дол, гр.Карнобат, гр.Кресна и гр.Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции, за Обособена позиция 3: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна“

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация и приложенията към нея и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. Правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

I. Сроктът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри по **обособена позиция № 3** е **295** (двеста деветдесет и пет) календарни дни (*посочва се цифром и словом*), и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, а за обособени позиции №№ 2 - за гр. Карнобат и нас. места в община Царево, 4 - за гр. Павликени, 5, 7, 8, 9 и 11 и създаване на ГММП, считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаване на материалите за приемане, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

3 Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, посочените данни се попълват за всяко от тях с допълване на необходимите редове.

Забележка: Посочва се цяло число. Предложен срок за изпълнение по т. I., по-дълъг от посочения в документацията, ще води до отстраняване от участие в процедурата.

II. Приемаме срокът за отстраняване на дефекти да е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

III. Валидността на нашето предложение е **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

IV. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме клаузите в него.

V. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

VI. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет на сто) % от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

VII. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

VIII. Заявяваме, че ще изпълним предмета на обособената позиция от обществената поръчка качествено и при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в решението, обявлението и документацията за Обществената поръчка, включваща техническата спецификация и приложения Проект на договор, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

IX. Като неразделна част от настоящото предложение, представяме **Описание на изпълнението на обществената поръчка** (представя се разработка, съгласно Техническата спецификация).

X. Начин и средства за изпълнение на поръчката (**по преценка на участника и при спазване изисквания за съдържание на всеки показател съгласно методиката за оценка на офертите**).

Приложение № 1.14

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Описание на изпълнението на обществената поръчка, включващо:

- Работна програма (Приложение № 1.1);
- Линеен график (Приложение № 1.2);
- Поименен списък (Приложение № 1.3, № 1.4, № 1.5, № 1.6, № 1.7, № 1.8, № 1.9, № 1.10, № 1.11, № 1.12 и № 1.13 – образец), според обособената позиция, за която се подава оферта.

Важно: Не следва да има разминавания и/или несъответствия между линейния график, работната програма, предложения срок за изпълнение и описаните дейности в т. VIII.

Дата

13/ 12/ 2019г.

Наименование на участника

Консултантска агенция АРГУС ООД

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

инж. Георги Кукурин

Качеството на лицето, представляващо участника⁴

Управител

Подпис и печат⁵

⁴ Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

⁵ Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

Описание на изпълнението на обществена поръчка с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр.Аксаково, гр.Ардино, гр.Бобов дол, гр.Карнобат, гр.Кресна и гр.Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции“, за **Обособена позиция 3:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна“

1. Работна програма (Приложение № 1.1):

Участникът описва:

- *детайлно етапите на изпълнение на предмета на поръчката. (под „детайлно“ да се разбира, че всеки етап от изпълнението е декомпозиран на дейностите, включени в него като обоснована тяхната последователност и взаимовръзка) като описаните дейности са представени като съвкупност от взаимосвързани и последователни задачи и за всяка задача е посочен междинен резултат и срок за изпълнение;*

- *организацията на персонала, като за всеки етап, дейност и задача са посочени отговорен/ни експерт/и;*

- *предложени конкретни дейности за управление и контрол на изпълнението за всеки един етап и дейност, както и методи за събиране на необходимата информация за изпълнение на предмета на поръчката и комуникация с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката.*

2. Линеен график (Приложение № 1.2):

(Трябва да съответства на Работната програма)

3. **Поименен списък**, в който са посочени сроковете за изпълнение на етапите (Приложение № 1.3, № 1.4, № 1.5, № 1.6, № 1.7, № 1.8, № 1.9, № 1.10, № 1.11, № 1.12 и № 1.13 – образец, според обособената позиция, за която се подава оферта). Сумата от дните по етапи за землище в Поименния списък трябва да съответства на представения от участника срок за създаване на КККР.

РАБОТНА ПРОГРАМА

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии землищата на общински центрове гр.Аксаково, гр.Ардино, гр.Бобов дол, гр.Карнобат, гр.Кресна и гр.Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“

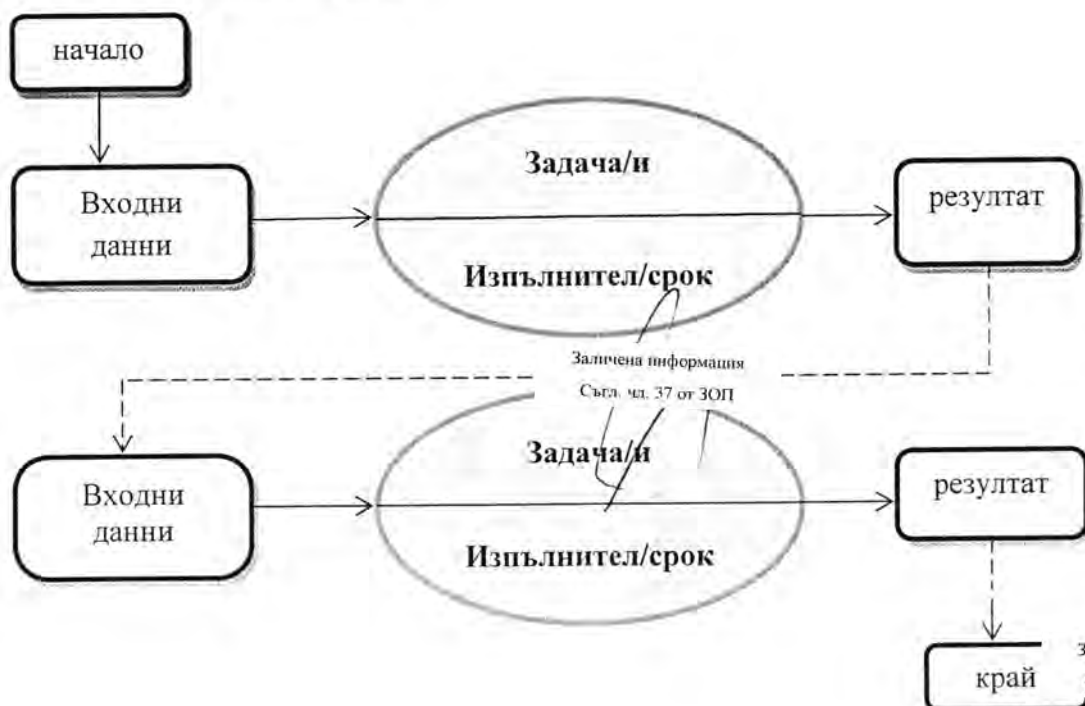
Обособена позиция № 3 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна“

I. Общи положения. Нормативна уредба

Настоящата работна програма обхваща етапите за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри и е съобразена с изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), неговите подзаконовни нормативни актове и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на КККР.

За всеки **етап** от създаването на КККР са разграничени и описани дейностите, включени в него. Изработен е линеен график с конкретни срокове за изпълнение, обвързани с описаните етапи. Предложени са аргументирани и обоснавани методи за бързо и качествено изпълнение на проекта.

Дейностите са представени като съвкупност от взаимосвързани задачи и процеси като за всяка задача е посочен междинен резултат и срок за изпълнение във формата на блок-диаграми със следния общ вид:



Задачите са определени като главни стъпки в изпълнение на дейностите. Задачите са точни, имат посочен изпълнител, изпълнени в определен срок, реалистични и могат да се използват като индикатор за напредъка на проекта.

За всяка задача е определен **междинен резултат** и **срок** в блок-диаграмите

Форамат на фазите на изпълнение:

Етап 1

Дейност 1

Задача 1

Задача 2

.....

Дейност 2

..... т.н.

Всички дейности по създаване на КККР на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна ще се извършат при спазване на изискванията на следните нормативни документи:

1. ЗАКОН ЗА КАДАСТЪРА И ИМОТНИЯ РЕГИСТЪР (ЗКИР), посл. изм. ДВ. бр.44 от 4 Юни 2019г. В сила от 01.01.2001 г.;
2. ЗАКОН ЗА ГЕОДЕЗИЯТА И КАРТОГРАФИЯТА (ЗГК), посл. изм. и доп. ДВ. бр.41 от 21 Май 2019г.;
3. ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА (ЗУТ), изм. и доп. ДВ. БР.41 ОТ 21 МАЙ 2019Г., доп. ДВ. БР.44 ОТ 4 ЮНИ 2019Г. В сила от 31.03.2001 г.;
4. АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС (АПК), посл. изм. ДВ. БР.36 ОТ 3 МАЙ 2019Г. В сила от 12.07.2006 г.;
5. НАРЕДБА № 3 ОТ 16.02.2001Г. ЗА ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА РЕГИСТЪРА НА ЛИЦАТА, ПРАВОСПОСОБНИ ДА ИЗВЪРШВАТ ДЕЙНОСТИ ПО КАДАСТЪРА (по чл.22 от ЗКИР), Обн. ДВ. бр.19 от 2 Март 2001г., ИЗМ. И ДОП. ДВ. БР.85 ОТ 29 ОКТОМВРИ 2019Г
6. НАРЕДБА № РД-02-20-5 ОТ 15 ДЕКЕМВРИ 2016 Г. ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО, СЪЗДАВАНЕТО И ПОДДЪРЖАНИЕТО НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ - ОБН. ДВ.БРОЙ: 4, ОТ ДАТА 13.1.2017. ИЗМ. ДВ. БР.8 ОТ 25 ЯНУАРИ 2019Г.и съответните Образци към Наредбата

7. НАРЕДБА № РД-02-20-3 ОТ 29 СЕПТЕМВРИ 2016 Г. ЗА СТРУКТУРАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИДЕНТИФИКАТОРА НА НЕДВИЖИМИЯ ИМОТ И НА НОМЕРА НА ЗОНАТА НА ОГРАНИЧЕНИЕ В КАДАСТЪРА (ОБН. ДВ-БРОЙ: 80, ОТ ДАТА 11.10.2016 Г.)
8. НАРЕДБА № 19 ОТ 28.12.2001Г. ЗА КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ (по чл. 50 ЗКИР) (Наредба №19), Обн. ДВ. бр.2 от 8 Януари 2002г., изм. ДВ. бр.16 от 21 Февруари 2006г.
9. НАРЕДБА № 5 ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2006 Г. ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПАСПОРТИ НА СТРОЕЖИТЕ, изм. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015г.
10. ТАРИФА № 14 ЗА ТАКСИТЕ, КОИТО СЕ СЪБИРАТ В СИСТЕМАТА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И МИНИСТЕРСТВОТО НА ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ И ОТ ОБЛАСТНИТЕ УПРАВИТЕЛИ (загл. изм. - дв, бр. 99 от 2001 г., загл. изм. - дв, бр. 10 от 2014 г., в сила от 04.02.2014 г.) (Тарифа 14). РАЗДЕЛ VI ОТ ТАРИФА № 14 ЗА ТАКСИТЕ, КОИТО СЕ СЪБИРАТ В СИСТЕМАТА НА МРРБ И ОТ ОБЛАСТНИТЕ УПРАВИТЕЛИ, ПРИЕТА С ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 175 НА МС, ИЗМ. И ДОП. ДВ. БР.79 ОТ 8 ОКТОМВРИ 2019Г.
11. УСЛОВНИ ЗНАЦИ ЗА КАДАСТРАЛНИ ПЛАНОВЕ НА НАСЕЛЕНИ МЕСТА И НЕЗАСТРОЕНИ ТЕРЕНИ В МАЩАБИ 1:1000 И 1:500
12. ФОРМАТ ЗА ОБМЕН НА КАДАСТРАЛНИ ДАННИ (архивиран doc файл) - CAD 4.02, Заповед № РД-13-207 / 16.06.2015 г. за промяна на "Формата за обмен на кадастрални данни",
13. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 153 ОТ 29 ЮЛИ 2010г. за въвеждане на „Българска геодезическа система 2005“
14. НАРЕДБА № 2 ОТ 30 ЮЛИ 2010 Г. ЗА ДЕФИНИРАНЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ НА БЪЛГАРСКАТА ГЕОДЕЗИЧЕСКА СИСТЕМА
15. НАРЕДБА № РД-02-20-16 ОТ 5 АВГУСТ 2011 Г. ЗА ПЛАНИРАНЕТО, ИЗПЪЛНЕНИЕТО, КОНТРОЛИРАНЕТО И ПРИЕМАНЕТО НА АЕРОЗАСНЕМАНЕ И НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ РАЗЛИЧНИ ДИСТАНЦИОННИ МЕТОДИ ЗА СКАНИРАНЕ И ИНТЕРПРЕТИРАНЕ НА ЗЕМНАТА ПОВЪРХНОСТ
16. НАРЕДБА № 3 ОТ 26 ОКТОМВРИ 2006Г. ЗА ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ НА БЪЛГАРСКИТЕ ГЕОГРАФСКИ ИМЕНА НА ЛАТИНИЦА (обн.ДВ. бр.94 от 21.11.2006г.)
17. НАРЕДБА № 6 ОТ 12.06.1995 Г. ЗА ТРАНСКРИПЦИЯ И ПРАВОПИС НА ЧУЖДИ ГЕОГРАФСКИ ИМЕНА НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК

18. ИНСТРУКЦИЯ № РД-02-20-12 ОТ 03 АВГУСТ 2012 Г. ЗА ПРЕОБРАЗУВАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИТЕ ГЕОДЕЗИЧЕСКИ И КАРТОГРАФСКИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ В „БЪЛГАРСКА ГЕОДЕЗИЧЕСКА СИСТЕМА 2005“ (в сила от 17.08.2012 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.63 от 17 Август 2012 г.)
19. ИНСТРУКЦИЯ № РД-02-20-25 ОТ 20 СЕПТЕМВРИ 2011 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКИ ТОЧКИ С ПОМОЩТА НА ГЛОБАЛНИ НАВИГАЦИОННИ СПЪТНИКОВИ СИСТЕМИ (в сила от 11.10.2011 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.79 от 11 Октомври 2011 г.)
20. ИНСТРУКЦИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКИ МРЕЖИ С МЕСТНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ
21. ИНСТРУКЦИЯ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА ЕДРОМАЩАБНИ ТОПОГРАФСКИ КАРТИ В МАЩАБИ 1:10 000, 1:5000 И 1:2000 И ЗА ОБНОВЯВАНЕ НА ЕДРОМАЩАБНАТА ТОПОГРАФСКА КАРТА В МАЩАБИ 1:10000 И 1:5000
22. ИНСТРУКЦИЯ ЗА ГЕОДЕЗИЧЕСКИТЕ РАБОТИ ПО ПРИЛАГАНЕ НА ПОДРОБНИТЕ ГРАДОУСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА И ДРУГИ СЕЛИЩНИ ТЕРИТОРИИ (ТРЕТО ПРеработено ИЗДАНИЕ)
23. ИНСТРУКЦИЯ ЗА ГЕОДЕЗИЧЕСКИТЕ РАБОТИ ПРИ ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОДРОБНИТЕ ГРАДОУСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ
24. УСЛОВНИ ЗНАЦИ ЗА ЕДРОМАЩАБНИ ТОПОГРАФСКИ КАРТИ - В МАЩАБИ 1:10 000, 1:5000 И 1:2000
25. ЕЛЕКТРОННА КНИГА НА ЗАПОВЕДИ И УКАЗАНИЯ, публикувана на сайта на АГКК
26. УКАЗАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКИ МРЕЖИ С МЕСТНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ С ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ГЛОБАЛНИ НАВИГАЦИОННИ СПЪТНИКОВИ СИСТЕМИ, утвърдени със заповед РД-13-50/08.03.2012г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК)
27. ПИСМО НА МРРБ №90-03-396 ОТ 15.09.2004Г. ЗА РАЗСЕКРЕТЯВАНЕ НА КООРДИНАТНИТЕ СИСТЕМИ 1950 И 1970 Г.
28. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ПРИ ПРИЕМАНЕ НА РАБОТНА ГЕОДЕЗИЧЕСКА ОСНОВА, СЪЗДАДЕНА ЧРЕЗ ИЗПОЛЗВАНЕ НА КИНЕМАТИЧНИ ГНСС ИЗМЕРВАНИЯ
29. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ПРАКТИЧЕСКО ПРИЛАГАНЕ НА БЪЛГАРСКА ГЕОДЕЗИЧЕСКА СИСТЕМА 2005 (БГС2005)

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

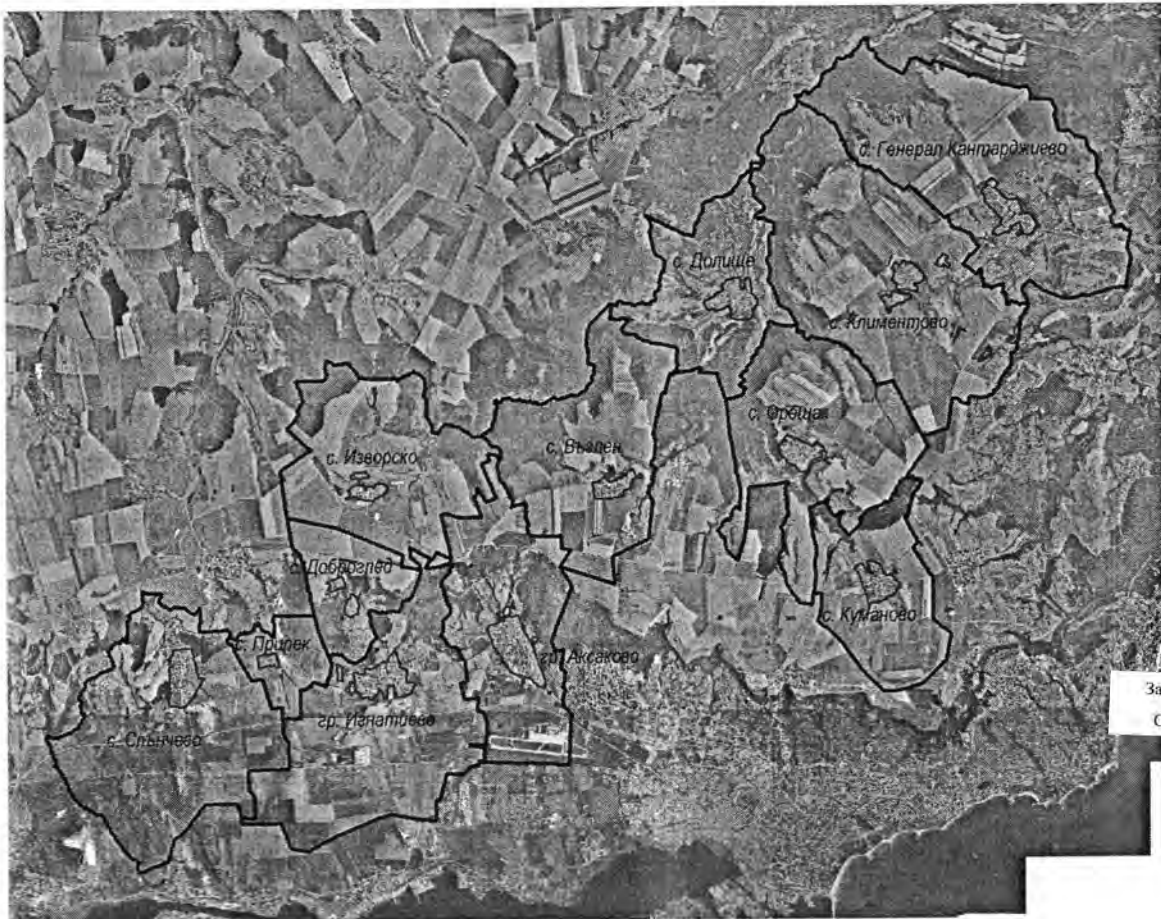
4
Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

30. УКАЗАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ВЪЗНИКНАЛИ ДЕФЕКТИ ПО ВЛЕЗЛИ В СИЛА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ, В СРОКА НА ОТГОВОРНОСТ НА ДЕФЕКТИ ОТ 11.11.2009Г.

Ще се спазват и измененията по действащата нормативна уредба, ако същите са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

Обхват на землищата, за които ще се създава КККР



Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

II. Етапи за създаване на КККР, дейности и задачи. Обосновка на тяхната последователност и взаимовръзка.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Всички дейности по етапите при изпълнение на поръчката ще се изпълняват успоредно от техническите (ключови) експерти, организирани по географски признак от ръководителя на екипа.

Етапите за създаване на КККР на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево,

с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна са:

• Eman 1: Създаване на РГО

- Етап 1.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на гр.Аксаково;
- Етап 2.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Въглен;
- Етап 3.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Генерал Кантарджиево;
- Етап 4.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Доброглед;
- Етап 5.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Долище;
- Етап 6.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на гр.Игнатиево;
- Етап 7.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Изворско;
- Етап 8.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Климентово;
- Етап 9.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Куманово;
- Етап 10.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Орешак;
- Етап 11.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Припек;
- Етап 12.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Слънчево;

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

• Eman 2: Изработване на КККР

- Етап 1.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Аксаково;
- Етап 2.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Въглен;
- Етап 3.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Генерал Кантарджиево;

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

- Етап 4.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Доброглед;
- Етап 5.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Долище;
- Етап 6.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Игнатиево;
- Етап 7.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Изворско;
- Етап 8.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Климентово;
- Етап 9.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Куманово;
- Етап 10.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Орешак;
- Етап 11.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Припек;
- Етап 12.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Слънчево;

• Етап 3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- Етап 1.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Аксаково;
- Етап 2.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Въглен;
- Етап 3.3 Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Генерал Кантарджиево;
- Етап 4.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Доброглед;

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- Етап 5.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Долище;
 - Етап 6.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Игнатиево;
 - Етап 7.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Изворско;
 - Етап 8.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Климентово;
 - Етап 9.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Куманово;
 - Етап 10.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Орешак;
 - Етап 11.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Припек;
 - Етап 12.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Слънчево;
- Етап 4: Отстраняване на дефекти по влезите в сила КККР на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

1. Етап 1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна.

Исходни материали:

Данни, необходими за създаване на геодезическата основа, които ще се набират за сметка на Изпълнителя, като:

- Исходни данни за точки от сертифицираните GNSS мрежи.

Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предоставя на изпълнителя следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

- Схема и координатен регистър на точките от Геодезическата мрежа с местно предназначение (ГММП) в цифров вид – формат PDF;
- Топографско описание на точките в цифров вид - формат PDF.

Службите по геодезия, картография и кадастър предоставят на изпълнителя или съдействат за осигуряване на достъп до следните материали и данни:

- Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите No NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии (ако има такива)
- Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, “dri” и “kor” файлове от преките измервания (ако са налични);
- Одобрени ККР по чл. 35 и 35а ЗКИР в цифров вид (ако са налични);

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

1.1. Дейност: Проучване на съществуваща РГО, създаване и съгласуване на проект на РГО

1.1.1. Задача : Проучване на съществуващата геодезическа основа

Междинен резултат: Списък на съществуващите точки от РГО

Срок за изпълнение: 4 дни

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Съгласно техническото задание към документацията за урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна, се създава РГО съгласно изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Ще се извърши проучване на създадените РГО, за територии за които има създадена и приета РГО по договор № NCV C6 „Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии“ или при изработване на КККР по чл. 35а от ЗКИР (ако съществуват такива) за части от урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна. При установяване на унищожени точки, ще се създадат нови. РГО се създава включително и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСППЗЗ, промишлени площадки и стопански дворове. Изравнението ще се извърши за цялото населено място. Трансформация на точките от съществуващата РГО от координатна система 1970 г. в БГС 2005 няма да бъде извършвана.

За териториите с приета или одобрена кадастрална карта в района се запазва номерацията на точките от РГО. При обработката на данните се въвеждат и измерванията на съществуващата мрежа в БГС 2005. Координатите на тези точки се преизравняват заедно с новопоставените като цялостна мрежа, или при некомпактно разположени урбанизирани територии се привързват към точките от новосъздадената ГММП и се преизравняват. В случай, че разликите между новополучените и използваните координати на точките от РГО са по-големи от изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., изпълнителят трябва да трансформира цифровия модел на одобрената кадастрална карта за тези територии.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.

1.1.2. Задача: Избор на места за нови точки и проверка за видимост

Междинен резултат: Избрано местоположение на точките от проекта

Срок за изпълнение: 4 дни

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Новите точки от РГО се избират приоритетно на защитени от унищожение места. Съблюдава се получаването на подходяща конфигурация на мрежата, липса на пресичащи се визури, съотношение на две съседни страни от мрежата до 1:5, избягване на много къси визури и други в зависимост от конкретните условия.

1.1.3. Задача : Създаване на проекти за РГО

Междинен резултат: Материали и данни за проект на РГО

Срок за изпълнение: 1 ден

Изработват се проекти за РГО, в които се посочват следните данни:

- номерация на новопроектираната РГО;
- проектни визури между точките от РГО;
- начин на привързване на РГО към ГММП;
- метода на определяне на координатите и котите на всички работни точки;
- средна гъстота (плътност) на новопроектираната РГО (съобразена с изискванията на чл.23, Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., а именно минимум 0.6 точки на един хектар за урбанизирани територии;
- друга специфична информация, в зависимост от конкретната конфигурация на новопроектираната РГО и конкретните изисквания на СГКК.

1.1.4. Задача: Вътрешен контрол

Междинен резултат: Окончателни материали за проект за РГО

Срок за изпълнение: 1 ден

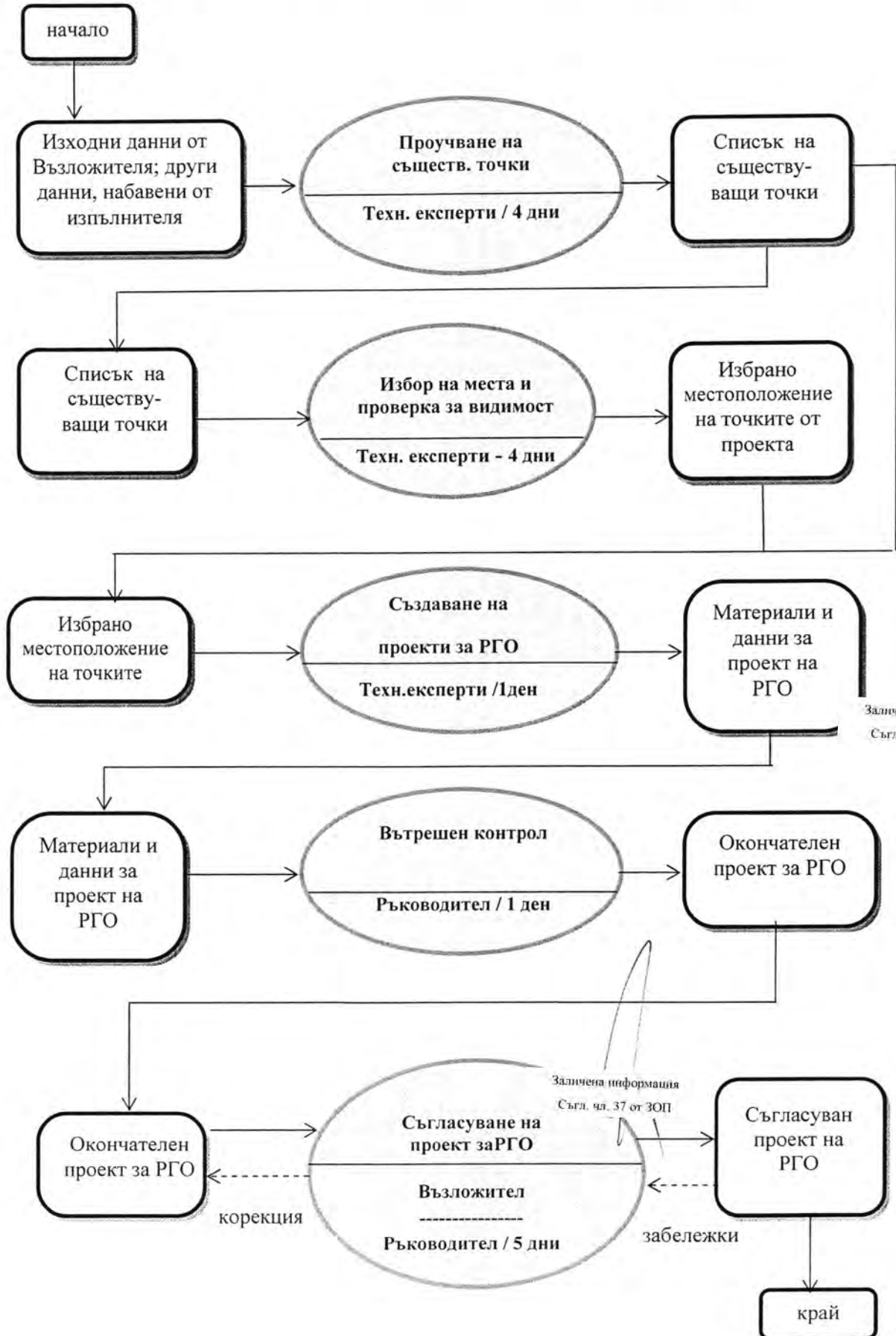
Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Ръководителят на екипа осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

1.1. Дейност: Проучване на съществуваща РГО, създаване и съгласуване на проект на РГО - последователност и взаимосвързаност на задачите



Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

1.2. Дейност : Създаване и измерване на РГО

1.2.1. Задача: Стабилизиране на РГО

Междинен резултат: Новоизградени точки

Срок за изпълнение: 4 дни

Точките ще се стабилизират на предварително избрани по проектите места, подходящо избрани съобразно предложената технология за измерване и равномерно разположени на територията на обекта. Новопоставените работни точки приоритетно ще се стабилизират на най-защитените от унищожаване места.

Работни точки ще се стабилизират със знаци за стабилизиране на трайни настилки – метални тръби, маркиращи пирони, бетонен блок, гранитен блок, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

1.2.2. Задача : Репериране на РГО

Междинен резултат: Реперирани точки и данни за реперни карнети

Срок за изпълнение: 4 дни

Работните точки ще се реперират на място до най-малко три трайни ситуационни обекта чрез координиране на реперните точки. Местата, от които е извършено реперирането ще се отбелязват с трайна черна боя, с окръжност - $\varnothing 50$ мм и точка в центъра (за плоски повърхности), със знак \perp (за ъгли на сгради, огради или др.) или чрез маркиращи болтове и пирони. На подходящо място ще се надписва текст: РТ и номер на точката (височина на буквите и цифрите 7 см с предварително изработени шаблони). Надписът ще се поставя на височина до 1.20 м.

Ще се изработват Реперни карнети на работните точки, съгласно чл.23, Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., които се предават на хартиен носител и на PDF и CAD формат в цифров вид.

1.2.3. Задача: Измерване на РГО

Междинен резултат: Резултати от измерванията на РГО

Срок за изпълнение: 12 дни

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) за цялата мрежа се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи, в зависимост от технологията за измерване.

Точките от РГО се определят чрез измервания с класически инструменти, чрез използване на GPS (Глобална система за позициониране) или чрез комбинация от тях.

Измерванията ще се извършват чрез технология за определяне на точките от РГО посредством ГНСС измервания с GPS приемници, извършени в режим Real time Kinematic (RTK) с точност в планово отношение $10\text{mm} + 1\text{ppmRMS}$, като изходни точки се използват лицензираните от АГКК перманентни станции на използваната инфраструктурната ГНСС мрежа.

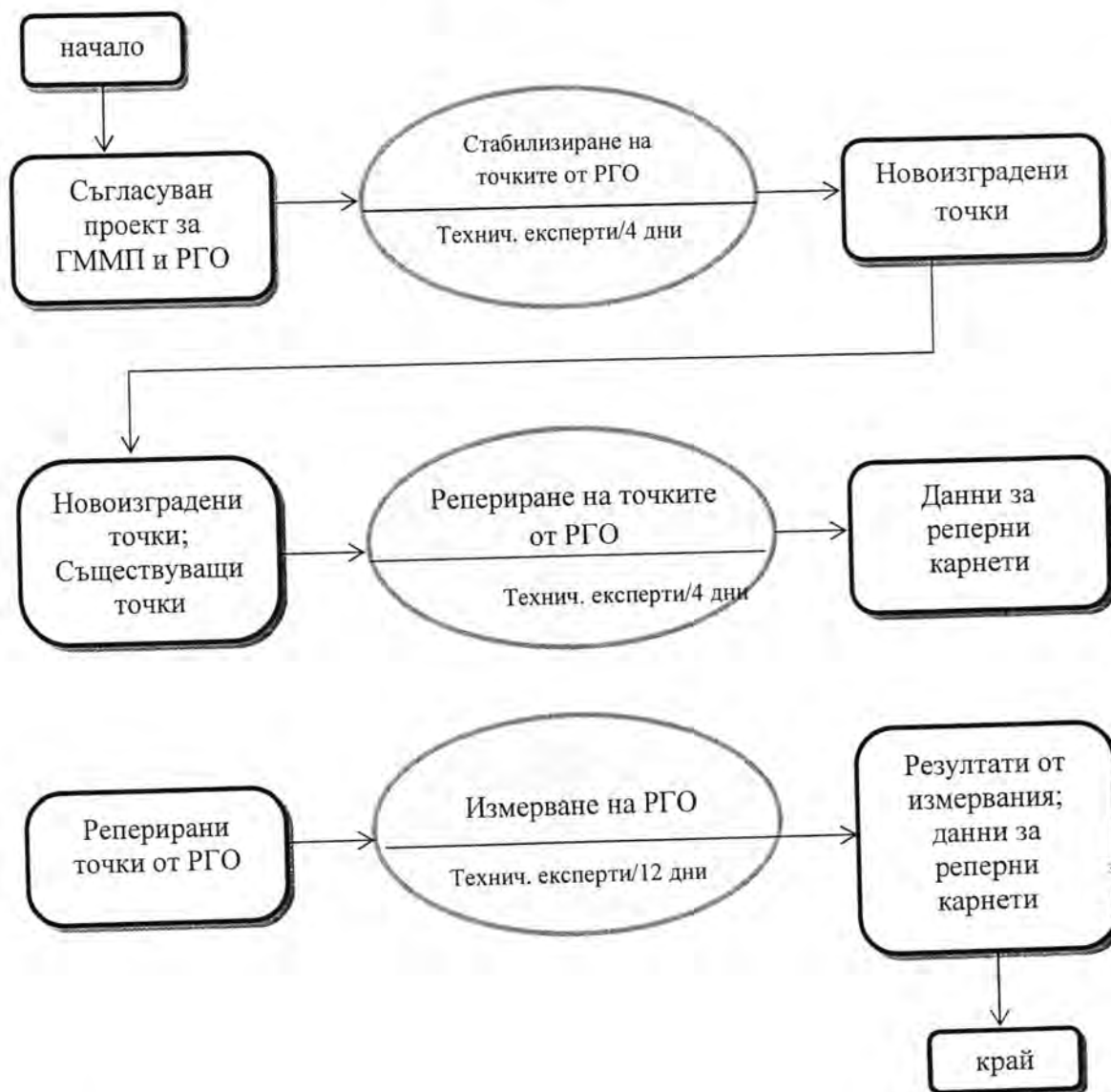
Извършените измервания следва да са с минимална продължителност 30сек., интервал на запис 1сек. и да са получени с максимални средни квадратни грешки по положение и височина в допустимите граници, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. (до 5см). Данните от измерванията ще се представят във вид съгласно Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания, публикувани на сайта на АГКК (Изх. №10-90-19/05.10.2012г.).

При класическа технология на измерване на РГО с тотални станции се извършват ъглово-дължинни измервания в две положения на зрителната тръба на инструмента, като се измерват всички възможни визури. Като изходни точки служат точките от ГММП на съответното землище.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

При невъзможност за осъществяване на ГНСС измервания за определяне на координатите и котите на част от точките от РГО ще се използва комбинация на двата метода на измерване и обработка.

1.2 Дейност: Създаване и измерване на РГО - последователност и взаимосвързаност на задачите



1.3. Дейност : Канцеларска обработка и предаване на РГО

1.3.1. Задача: Обработка на измерванията и определяне на координатите на точките от РГО

Междинен резултат: Резултати от обработка на измервания на РГО – изравнение на мрежата или резултати от обработка на ГНСС измервания

Срок за изпълнение: 5 дни

Координатите на работните точки ще се определят в Българска геодезическа система 2005 и Височинна система EVRS2007.

Определянето на точките от РГО (измерване и изравнение) се извършва при спазване на изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

След обработка на ГНСС измервания трансформацията на измерените географски координати от Координатна система БГС2005 (WGS84) в кадастрална координатна система БГС2005 ще се извърши със софтуерната програма на АГКК BGSTrans съгласно Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“.

При класическа технология на измерване и изравнение на ъглово-дължинни измервания на РГО изравнението се извършва с софтуер за обработка на геодезически измервания в Координатна система БГС 2005.

1.3.2. Задача : Изработване на Реперни карнети на точките от РГО

Междинен резултат: Реперни карнети на точките от РГО

Срок за изпълнение: 2 дни

Залучена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Ще бъдат изработени Реперни карнети на точките от РГО за всяко землище, - в цифров и графичен вид. Оформлението на реперните карнети е съгласно приетите образци. На реперните карнети се показва подробно ситуацията около точката от РГО, измерените хоризонтални разстояния (измерени с точност до см) най-малко до 3 точки, разположени върху трайно съществуващи обекти и посоките към съседни точки от РГО или ГММП.

1.3.3 Задача: Изработване на Схема на РГО

Междинен резултат: Схема на РГО

Срок за изпълнение: 1 ден

Залучена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Ще бъде изработена Схема на РГО за **всяко землище** в подходящ мащаб (основният мащаб ще бъде 1:5000). Схемите на работната геодезическа основа ще отговарят на изискванията на нормативните изисквания и ще са съобразени с изискванията на чл. 19 от Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни

спътникови системи. Работните точки ще се изобразяват посредством Условни знаци за точки от геодезическата основа, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

1.3.4 Задача: Изработване на Регистър на РГО

Междинен резултат: Регистър на РГО

Срок за изпълнение: 1 ден

Ще се изработят Регистри на РГО за **всяко землище**, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. и ще са съобразени с изискванията на чл. 19 от Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи. В Регистъра на РГО ще се посочват данни за точността, с която е определена всяка работна точка, начина на нейното стабилизиране, данни за стар номер и физическо състояние.

1.3.5. Задача: Извършване на вътрешен контрол

Междинен резултат: Окончателни материали за РГО, съгласно техническата спецификация

Срок за изпълнение: 1 ден

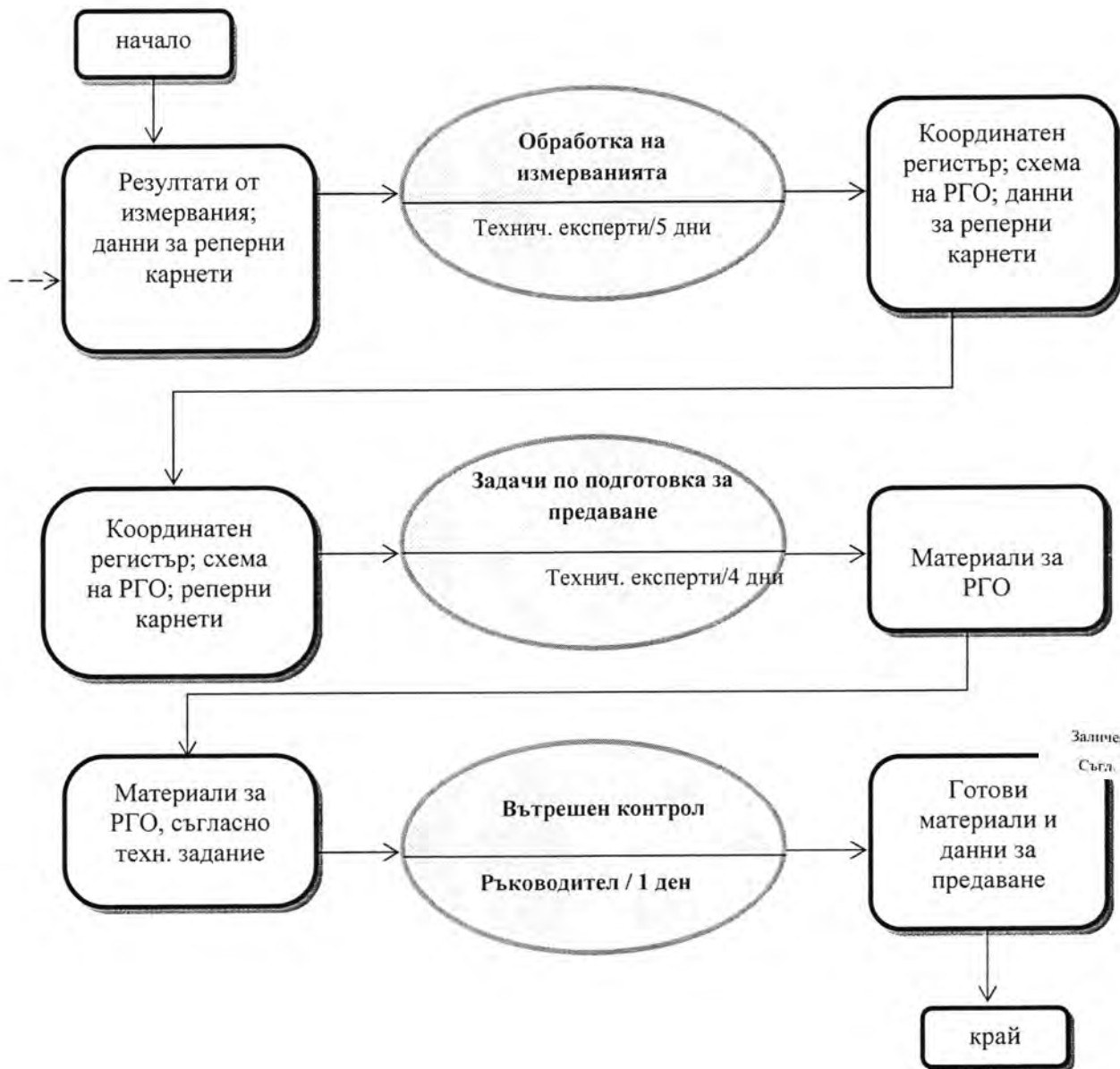
Ръководителят на екипа осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Приемане на РГО

Техническите дейности по създаване на РГО се контролират и приемат след полска проверка от СГКК на комисия, с участието на Изпълнителя.

При евентуални забележки от страна на Възложителя, те се отстраняват в максимално кратки срокове.

**1.3 Дейност: Канцеларска обработка и предаване на РГО –
последователност и взаимосвързаност на задачите**



Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2. Етап 2: Изработване на КККР на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна.

Изходни данни:

Геокартфондът на Агенцията по геодезия, картография и кадастър предоставя на Изпълнителя следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

- Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид.

Службите по геодезия, картография и кадастър предоставят на изпълнителя или съдействат за осигуряване на достъп до следните материали и данни:

- Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите No NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии (когато са налични);
- Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, "dri" и "kog" файлове от преките измервания (когато са налични);
- Кадастралната информация, получена в резултат на оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизираните територии (когато са налични);
- Анализ и доклади от оцифряването (когато са налични);
- Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., предоставени от общинската и областна администрация, Министерството на земеделието и храните (МЗХ), Националната компания "Железопътна инфраструктура" (НКЖИ), Агенция "Пътна инфраструктура" (АПИ), Министерствата и ведомствата, които стопанисват недвижими имоти, свързани с отбраната и сигурността на страната;
- Наличните материали за разглежданата територия по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в СГКК
- Одобрени ККР по чл. 35 и 35а ЗКИР в цифров вид (когато са налични);

Службите по геодезия, картография и кадастър съдействат за осигуряване на достъп до следните материали и данни:

- Действащи кадастрални планове и регистрите към тях - в графичен и писмен вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР съхранявани в общинската администрация;
- Действащи регулационни планове и техните изменения - в графичен и писмен вид;
- Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;
- Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;
- Координати на чупките на граничната линия на действащата регулацията;
- Други материали и данни предоставени от общината;

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават в съответствие с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри в следната последователност от дейности:

2.1. Дейност: Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране

Тази дейност се извършва успоредно с дейностите по етап РГО (по време на едномесечния срок за означаване на границите от заинтересуваните лица) и в началото на полските измервания на КККР (след съгласуване на график за анкетиране).

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.1.1. Задача: Организиране и провеждане на разяснителна кампания

Междинен резултат: Информираност на заинтересованите лица

Срок за изпълнение: 60 дни

Изпълнителят съвместно със СГКК, провеждат разяснителна кампания на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна, за които е открито производство по създаване на КККР, непосредствено след обнародването на заповедта за откриване на производството в "Държавен вестник". Изпълнителят разпространява съобщения, подробно разясняващи на гражданите същността на предстоящата процедура, техните права и задължения, съгласно действащата законова уредба. Съобщенията ще се поставят на избрани подходящи места – общината и

обществени заведения. Предвидено е изработване на брошури с информация за процедурата по създаване на КККР и контакти на Изпълнителя. Разпространението на брошурите ще се осъществи от Изпълнителя. В сайта на дружествата ще бъдат публикувани новини, графици и срокове.

2.1.2. Задача : Изработване на график за анкетиране

Междинен резултат: График за анкетиране и полски измервания

Срок за изпълнение: 3 дни

Изпълнителят ще изработи графици за анкетиране, които се съгласуват от СГКК и се изпращат до съответните общини, с копие до АГКК. В графичите се посочват последователността на действията, извършвани от страна на изпълнителя в изпълнение на процедурата за изработване на КККР. Посочват се конкретните времеви периоди, в които изпълнителя ще извършва полски измервания в поземлените имоти от конкретното населено място. Посочва се и периода и мястото, където собствениците и носителите на други вещни права ще могат да отнасят копия на своите документи за собственост и да получават допълнителни разяснения по течащата процедура – в съответната община или населено място и в офис на Изпълнителя.

2.1.3. Задача: Съгласуване на график за анкетиране и измерване

Междинен резултат: Съгласуван график за анкетиране и геодезическо измерване

Срок за изпълнение: 3 дни

Графикът за анкетиране се съгласува от СГКК и се изпраща до общината, с копие до АГКК.

2.1.4. Задача: Анкетиране

Междинен резултат: Документи от анкетиране

Срок за изпълнение: 20 дни

В периода на анкетирането Изпълнителя води прощурован и пронумерован входящ регистър, съдържащ данни за датата, вида документ, име и подпис на лицето представило документите за недвижимия имот. Изпълнителят ще осигури наличие на канцеларско оборудване - принтер и ксерокс машина във всеки от откритите офиси за

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

своевременно копиране на предоставяните от гражданите оригинали на документи с цел тяхно улеснение и удобство. Със своевременното копиране на представяните документи значително се повишава темпото на процеса анкетиране. Върху всяко предоставено копие на документ Изпълнителят поставя печат с надпис: „НЕВАЛИДНО! Важи само при изработка на кадастрална карта и регистри” в присъствието на лицето, предоставило копие на документ.

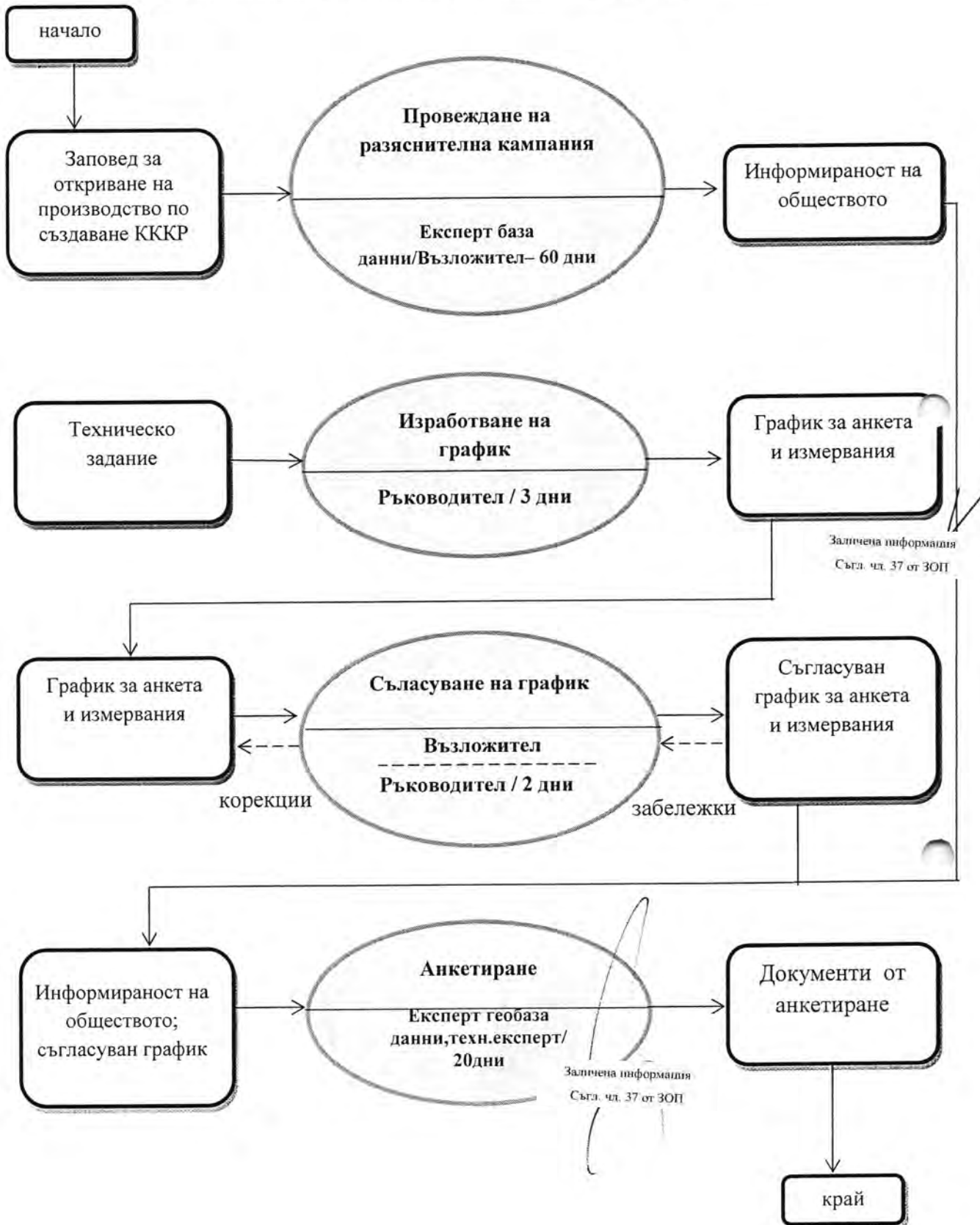
При положение, че потока от граждани е голям, Изпълнителят ще осигури необходимия брой допълнителни служители за обслужване на гражданите в приемните.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

**2.1. Дейност: Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране-
последователност и взаимовързаност на задачите**



Изпълнителят изработва за легитимация баджове (идентификационни карти) на всички лица, които ще извършват дейности по проучване, създаване и измерване на РГО, анкетиране и полски геодезически измервания за създаване на КККР в конкретното населено място. Баджовете съдържат информация за името на съответния експерт или техническо лице, информация за обществената поръчка и текста на чл.38, ал.1 от ЗКИР

В съответствие с чл.41, ал.5, собственикът, съответно носителят на други вещи права, е длъжен:

- 1. да осигури свободен достъп в имота за извършване на измерванията;*
- 2. да представи на лицето, определено със заповедта по чл. 35, ал. 1. от ЗКИР:*
 - 2.1. акт, удостоверяващ правата му върху имота;*
 - 2.2. данни за адреса на недвижимия имот;*
 - 2.3. данни за собствениците и носителите на други вещи права.*

Идентификационните карти са подпечатани и подписани от Ръководителя на екипа, а при желание и от кмета на общината и началника на СГКК.


Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.2. Дейност: Полски геодезически измервания

Полските измервания включват геодезически измервания на материализираните граници и съществуващи сгради и измервания за създаване на самостоятелни обекти, там където е необходимо.

2.2.1. Задача : Подготвителни дейности при създаване на КККР

Междинен резултат: Материали за попълване на ръчни скици (крокита)

Срок за изпълнение: 4 дни

Преди започване на полските измервания се извършват подготвителни дейности по обработка на наличните материали и данни и подготовка за измерване.

Подготвят се ръчни скици (крокита) в подходящ мащаб на листа формат А3 със следното съдържание:

- границите на недвижимите имоти и очертаванията на сградите;
- схема с разположението на всички ръчни скици за района.

Подготвят се ръчни скици на сградите, за които ще се изработват схеми на самостоятелните обекти.

Гореизброената информация е необходима за качествено и ефективно извършване на полските геодезически измервания.

За означените с трайни знаци или за посочените граници на поземлените имоти, ако те се различават от съществуващите на място граници ще се подготвят протоколи по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК

Експертът база данни ще изгради съвърнатата кадастрална база със структурирани данни в потребителски слоеве (слой кадастър, слой регулация, слой сканирани изображения и т.н.). Заедно с ръководителя на екипа ще обработят и разпределят изходните данни, предоставени за разглежданата територия.

2.2.2. Задача: Извършване на геодезически измервания

Междинен резултат: Попълнени ръчни скици и схеми на СОС, геодезически измервания

Срок за изпълнение: 90 дни

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Избор на метод за извършване на измервания при създаване на КККР

За създаване на кадастрална карта има няколко основни метода за извършване на измерванията.

- Геодезически измервания

Определянето на координатите на граничните точки на поземлените имоти и на очертаванията на сградите чрез геодезически измервания се извършва с геодезически инструменти, които отговарят на следните изисквания:

- теодолити с точност на измервана посока $mR \leq 5 \text{ mgon.}$;
- далекомери с точност на измерена дължина $mS \leq 10 + 10 S \cdot 10^{-6} \text{ mm}$;
- тотални станции, които отговарят на изискванията на т. 1.1 и 1.2;
- GPS приемници, които осигуряват средна квадратна грешка в положението на граничните точки на поземлените имоти не по-голяма от допустимите стойности на ΔS .

- Фотограметрични измервания

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

За създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на района, обект на обществената поръчка дружеството ще използва само геодезически методи за измерване, като използва тотални станции и ГНСС приемници, осигуряващи определянето на положението на заснетите точки чрез ъглово-дължинни и ГНСС

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

измервания с необходимата точност, съгласно изискванията на ЗКИР и Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

Изискванията за извършване на геодезическите измервания са съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. Основните изисквания са:

- На всяка заснета точка се определя средната квадратна грешка в положението ѝ, която не трябва да превишава допустимите стойности за урбанизирани територии по чл. 18, ал. 4, т. 1, буква "а", съответно за неурбанизирани територии по чл. 18, ал. 5, т. 1, буква "а", намалени три пъти.
- Чрез геодезически измервания се определят координатите на граничните точки на поземлените имоти и чупките по очертаванията на сградите откъм улиците. Останалите чупки по очертаването на сградата могат да се заснемат и чрез контролни дължини.
- Когато разстоянията между подробните точки от границите са по-големи от 50 m, се заснемат допълнителни точки.
- Граници в крива се заснемат с начало и край крива и достатъчен брой точки за правилното им изобразяване.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

За означените с трайни знаци или за посочените граници на поземлените имоти, ако те се различават от съществуващите на място граници ще се подписват предварително подготвени Протоколи от правоспособното лице и от собствениците, съответно от носителите на друго вещно право върху поземлените имоти.

Не се заснемат сгради в поземлен имот, ако собственикът или упълномощеното от него лице не изпълни задълженията си по чл. 41, ал. 5, т. 1. В този случай се съставя протокол за отказан достъп до поземления имот или за липса на такъв, който се подписва от присъстващите технически лица и/или експерти, извършващи геодезическите измервания. След приемане и одобряване на кадастралната карта се прилага редът по чл. 39, ал. 6 - разходите за отстраняване на непълнотите и грешките по имотите са за сметка на собствениците или носителите на други вещни права.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.2.3. Задача : Обработка на измерванията

Междинен резултат: Координатен регистър на подробните точки

Срок за изпълнение: 5 дни

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана за страната БГС 2005. За извършване на всички необходими преки геодезически измервания се прилагат два метода на измерване - посредством безрефлекторна тотална станция, техническите характеристики на която гарантират спазване изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. и посредством ГНСС измервания с GPS приемник, извършени в режим Real time Kinematic (RTK).

Данните от измерванията с тотална станция се обработват чрез програмен продукт TPLAN чрез параметрично изравнение по МНМК, за определяне на координатите и котите на заснетите точки от ситуацията. Данните от измерванията с ГНСС приемник се обработват с лицензираната програма Trimble Business Centre и трансформират с програма BGSTrans в Координатна система БГС2005.

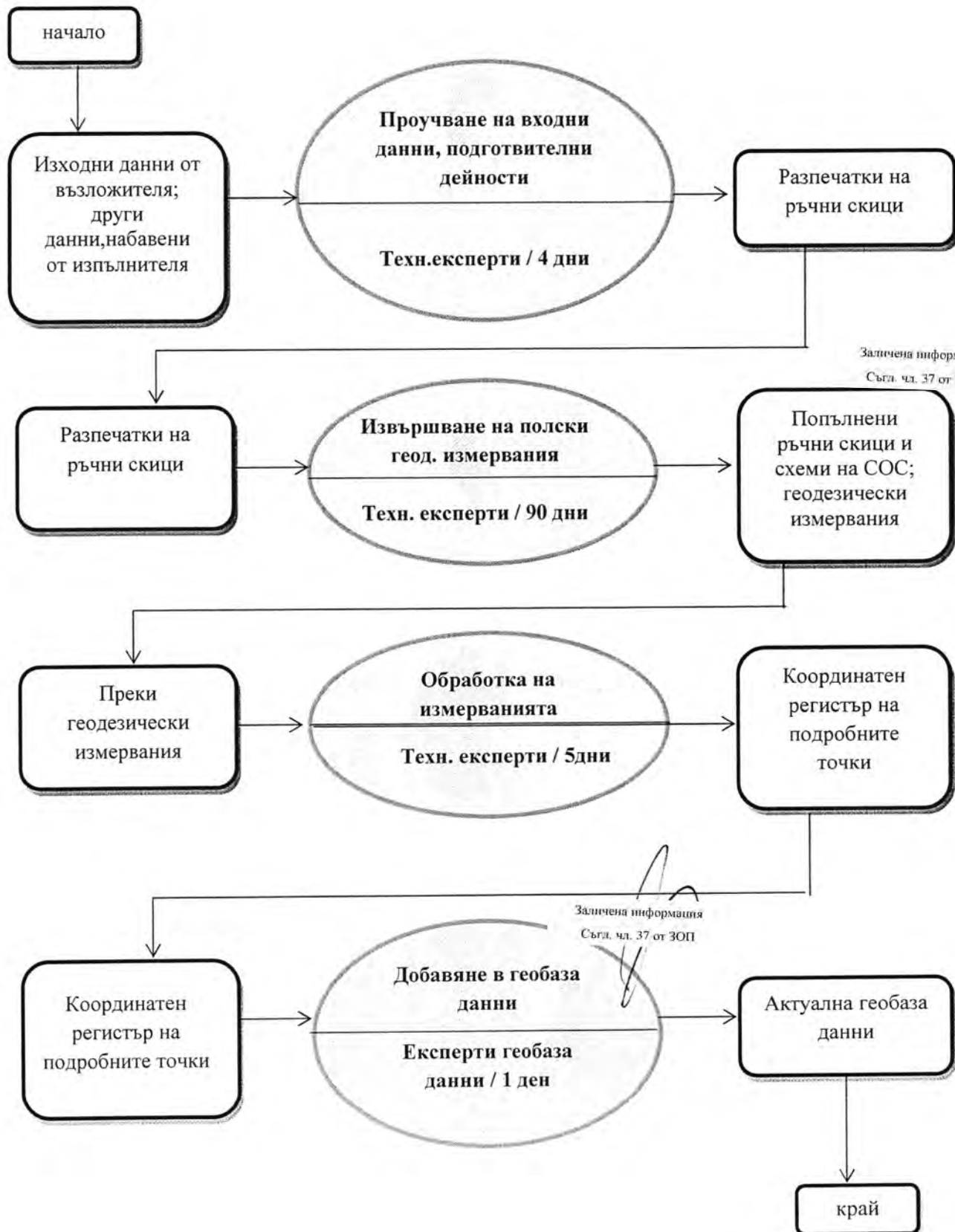
2.2.4. Задача: Добавяне в геобаза данни на данните от полските измервания

Междинен резултат: Актуална база данни

Срок за изпълнение: 1 ден

Експертът геобаза данни добавя точките от преките геодезически измервания в създадените бази данни, в които следва стартиране на канцеларската обработка за създаване на кадастралната карта и регистри.

**2.2 Дейност: Полски геодезически измервания –
последователност и взаимосвързаност на задачите**



Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.3. Дейност: Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР

При обработката на данните при създаване на КККР ще се обединяват данните по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., както следва:

1. кадастрални планове на урбанизираните територии;
2. планове и карти, одобрени по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ;
3. геодезически или фотограметрични измервания;
4. приети или одобрени кадастрални карти, създадени по реда на чл. 35а от ЗКИР за разглежданата територия;
5. планове на обекти и сгради на техническата инфраструктура, предоставени по реда на чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
6. регулационни планове;
7. карти, планове и друга документация, предоставени по реда на чл. 36 от ведомства, областни и общински администрации, юридически лица и други.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна, ще се създават чрез преки геодезически измервания и чрез актуализиране на получената от изходните материали и данни кадастрална информация за територията.

2.3.1. Задача: Изработване предложение за схема на кадастралните райони.

Междинен резултат: Проект за схема на кадастралните райони

Срок за изпълнение: 2 дни

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Проект за схема на кадастралните райони се изработва по землища. Границите на районите се определят така, че да образуват едносвързана област. Номерата на кадастралните райони се съгласуват със СГКК. Проектът ще е придружен от обяснителна записка, описваща взетите конкретни решение за определяне на номерата и обхвата на кадастралните райони във всяко отделно землище. Изработеният проект се съгласува със СГКК.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.3.2. Задача: Съгласуване на предложение за схема на кадастралните райони.

Междинен резултат: Съгласувани Схеми на кадастралните райони

Срок за изпълнение: 10 дни

Схемата за кадастралните райони се съгласува с СГКК по време на канцеларската обработка на КККР. Изпълнителят нанася (отразява) при необходимост корекции по проекта по забележки на Възложителя. Срокът от 10 дни за съгласуване на схемата не е включен в общия срок на дейността

2.3.3. Задача: Изработване на цифров вид на кадастрална карта, схема на самостоятелните обекти, кадастрален регистър

Междинен резултат: Цифров модел на КККР

Срок за изпълнение: 100 дни

Дефиниране на поземлените имоти:

Всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) се определят с геодезически измервания. Приемат се за граници на имот съществуващите на място огради, ако при сравняване с границите им от предходните планове разликите са в границите на допустимата точност съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.. За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение 2 от формата по чл.12, т.5 ЗКИР.

Ще се отразяват само границите на урегулираните поземлени имоти, за които има данни, че регулацията е приложена.

Кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизирана територия, за която няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите такива не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл.82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл.82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. кадастралната карта се създават с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради. Фотограметрични измервания няма да бъдат използвани.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти планове и документи по ч. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. и документите по чл.41, ал.2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

В урбанизирана територия, за която кадастралната карта се създава въз основа на съществуващи планове, с геодезически измервания приоритетно ще се заснемат новите кадастрални обекти и такива, които са необходими за трансформация на създадените цифрови модели на тези планове.

Изработване на схеми на самостоятелните обекти:

Ще се изработват схеми на самостоятелните обекти в сгради, когато:

- има документи за различни собственици на отделни самостоятелни обекти в сградата;
- има различни документи за собственост за различните етажи или части от етажи на сградата;
- има етажи от сградата с различно функционално предназначение (дори с един собственик и един документ на собственост);
- други случаи налагащи изработването на схеми на самостоятелни обекти в сграда.

Схемите на самостоятелните обекти ще се изработят по строителни книжа, по актовете за собственост, или чрез описание на място, в зависимост от предоставените от заинтересованите лица данни и достъп.

За всяка сграда схемите на самостоятелните обекти ще се създават едновременно, след като се анализират изходните данни - архитектурни чертежи, описания от място, документи за собственост, данни за преустройства. Техническият експерт уточнява брой етажи (нива), запознава се с елементите на сградата - подземни нива (гаражи и/или паркоместа), партер (жилищна част, офиси, магазини, гаражи и др.), жилищни етажи, подпокривни етажи (ателиета, мезонети). Проверява номерацията на обектите, правилното им разпознаване по схемата в съответствие с документа за собственост, където са описани съседите; етажите, на които са разположени обектите и т.н.

Експертът изработва схемите по етажи и попълва данни за собственост за обектите в сградата, за които са предоставени такива. При установяване на несъответствия между документите за собственост и схемите или невъзможност да се разпознаят обектите, описани в документите, случаят се отбелязва в регистъра за допълнителна проверка като се посочва адреса на сградата и телефони за контакт със собствениците (отбелязани във входящите регистри при анкетиране), за осигуряване на достъп на място.

Схемите на самостоятелните обекти в сградите ще се оформят със съдържание и вид съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г..

Съставяне на кадастрален регистър на недвижимите имоти

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се явява резултат от попълнена семантична информация (описателна, буквено-цифрова).

Данните за кадастралният регистър на недвижимите имоти ще се създава чрез актуализиране на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР, и чрез набиране на данни за актовете на собствениците на всички недвижими имоти, получени при анкетиране.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.3.4. Задача: Проверка цифровият вид на данните по квартали

Междинен резултат: Актуален цифров модел на КККР

Срок за изпълнение: 3 дни

Проверката на цифровият вид на данните ще се извършва периодично по квартали от експерта геобаза данни. За проверка на формата на данните ще бъдат използвани вградените в CadIS команди за проверка на графична и семантична част на данните, тестващата програма CAD4-test и Модул „Тест и миграция“ от Информационната система на кадастъра и имотния регистър IcarTest

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.3.5. Задача: Оформяне на графичен вид на кадастралната карта, КРНИ и схемите СОС

Междинен резултат: КККР в графичен вид, КРНИ и схеми на СОС

Срок за изпълнение: 3 дни

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Оформяне на графичен вид на кадастралната карта

Кадастралната карта ще се изработи в разграфката на БГС2005, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. Разграфката и номенклатурата на листовите на кадастралната карта в БГС 2005 са съгласно Наредба № 2 от 2010 г. за дефиниране, реализация и поддържане на БГС (ДВ, бр. 62 от 2010 г.).

Използваният мащаб за графичното оформление на кадастралната карта на урбанизираните територии ще е 1:1000. Разграфката на картните листове в М 1:1000 е свързана с тази на картните листове в М 1:5000, като всеки картен лист в М 1:5000 се разделя на 25 картни листа в М 1:1000 с размери 15" по ширина и 22.5" по дължина.

Съдържанието на изработената кадастрална карта ще бъде съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

- границите и наименованието на Общината - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
- границите и номерата на кадастралните райони по съгласуван проект за схема на кадастралните райони - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
- границите и номерата на поземлените имоти - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
- очертаванията и номерата на сградите - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
- границите на териториите с еднакво трайно предназначение – различават се с различно цветово оформление съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.
- точките от геодезическата основа и техните номера - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
- наименованията на местности, улици, площади, булеварди, квартали, жилищни комплекси; природни и исторически забележителности; водни течения и водни площи; пристанища, пътища, железопътни линии и гари; музеи, училища и други обществени сгради, както и номерата от административните адреси на поземлените имоти – изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г..
- Идентификаторите на поземлените имоти се определят съгласно Наредба № 15 от 23.07.2001г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимите имоти в кадастъра (по чл. 26 от ЗКИР) и Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. като в максимална степен участника се запазва номерата на имотите от кадастралните планове.
- Цветовото оформление на кадастралната карта ще е извършено съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. – урбанизираната територия не се оцветява.

Съставяне на кадастрален регистър на недвижимите имоти

Кадастралният регистър на недвижимите имоти ще се оформи със съдържание и вид съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., като:

- данните за трайното предназначение на територията ще се определят от класификатор – Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г;
- данните за начина на трайно ползване на поземлените имоти ще се определят от класификатор - Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г;
- данните за предназначението на сградите и на самостоятелните обекти в тях ще се определят от класификатор - Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г;
- данните за площта ще се въвеждат, както следва:
 - за поземлен имот - от цифровия вид на кадастралната карта;
 - за сграда - застроената площ от цифровия вид на кадастралната карта;
 - за самостоятелен обект в сграда - площ по документ.
- данните за брой етажи се определят броени откъм ниската страна на сградата.
- данните за номер на етаж ще се попълват за самостоятелен обект в сграда, в съответствие със схемата на етажите.
- данните за адрес на недвижимия имот ще съдържат, в зависимост от конкретния случай, : улица, №, жил. комплекс, блок, вход, самостоятелен обект №;
- данните за номер на партидата в имотния регистър ще се попълва при открита партида.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Кадастралният регистър се оформя като отделна документация във формат А3.

Схемите на самостоятелните обекти се оформят в pdf формат и се разпечатват по кадастрални райони.

2.3.6. Задача: Вътрешен контрол

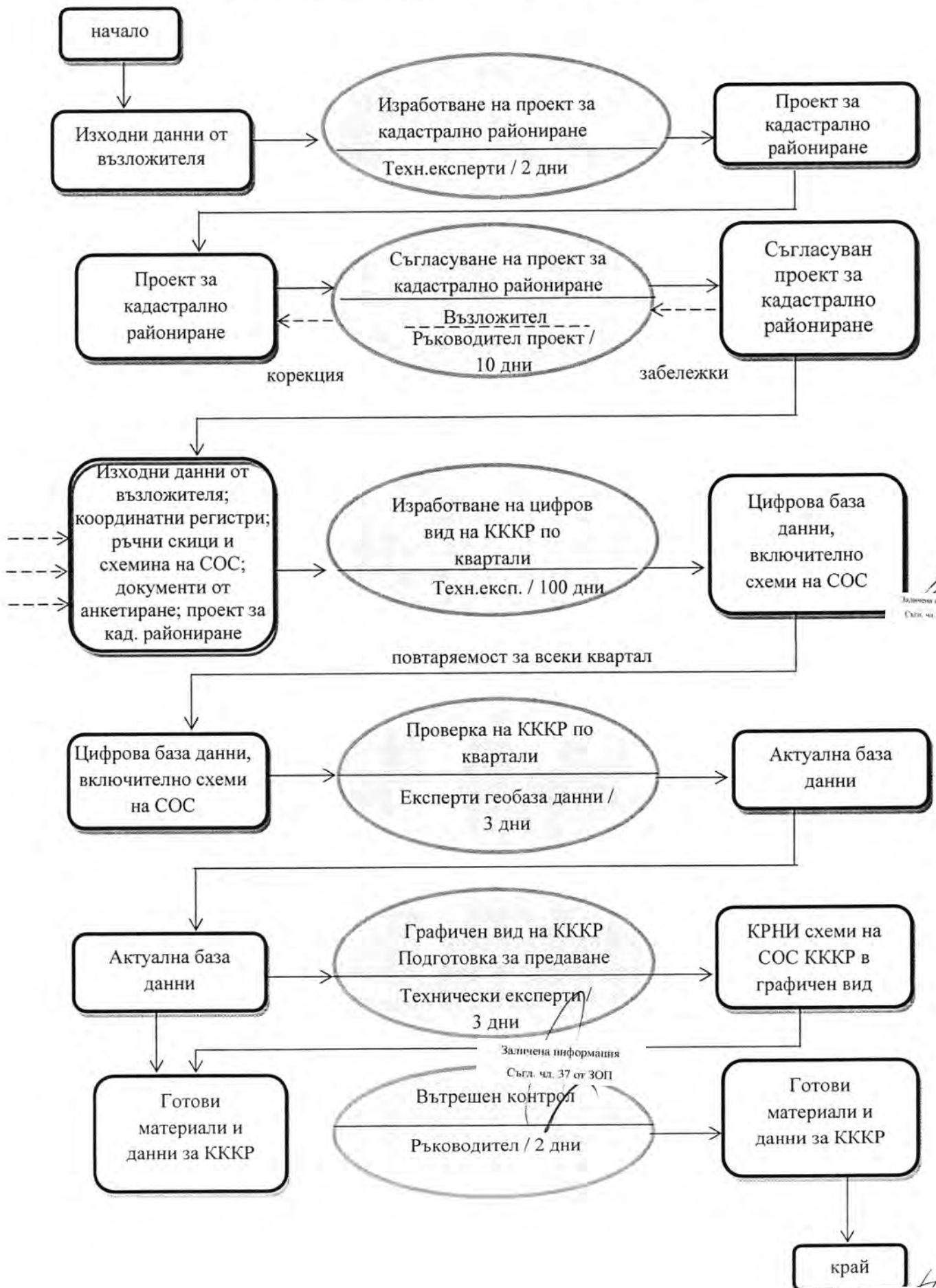
Междинен резултат: Окончателни материали за КККР

Срок за изпълнение: 2 дни

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Вътрешният контрол на предаваните материали ще се извършва от ръководителя на екипа. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.3. Деност: Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР –**последователност и взаимосвързаност на задачите**

2.4 Дейност: Изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Дейностите по изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти представляват обединяване на данни, анализирани, констатации и предложения за техническо решение.

2.4.1 Задача : Изработване на карта на контактната зона

Междинен резултат: Карта на контактната зона

Срок за изпълнение: 1 ден

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени чрез обединяване на данните за границите на имотите по чл.41, ал.1. от ЗКИР и геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона, включително с нанесена строителна граница на населеното място. Тъй като контактната зона е един от по-късните етапи във времето на изпълнение на проекта е важно преди да се пристъпи към изработването и да се заяви актуален към дата на стартиране на задачата цифров модел на картата на възстановената собственост.

2.4.2. Задача: Изработване на списък на засегнатите имоти

Междинен резултат: Списък на засегнатите имоти

Срок за изпълнение: 2 дни

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Списъкът на засегнатите имоти съдържа идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите имоти, имената и адресите на собствениците, площта на

имотите и източника на данни по чл.41, ал.1 ЗКИР – за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

2.4.3. Задача: Изработване на предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона

Междинен резултат: Предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона

Срок за изпълнение: 3 дни

След анализ на контактната зона (установяване на застъпване или т.нар. „бели петна“, разглеждане на списъка на засегнатите имоти по отношение на данни за собственост, вид територия и т.н.) се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона.

2.4.4. Задача: Изработване на списък на имоти за обезщетение

Междинен резултат: Списък на имоти за обезщетение

Срок за изпълнение: 1 ден

В списъка на имотите за обезщетение се посочва номер на имота, вид територия, НТП, собственик, вид собственост, площ преди изчистване, площ след изчистване на контактна зона, площ за обезщетение изразена в квадратни метри и проценти.

2.4.5. Задача: Подготовка за предаване на материали и данни, представяни от изпълнителя

Междинен резултат: Материали и данни съгласно техническата спецификация

Срок за изпълнение: 2 дни

За етап Изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти се изработват следните материали:

- Обяснителна записка;
- Карта на контактната зона, получена от обединяване на данните по реда на чл. 41, ал. 1 ЗКИР;

- Карта на контактната зона с предложенията на изпълнителя за отстраняване на несъответствията в границите на имотите - за разглеждане от комисията по Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г;
- Извадка от КККР на недвижимите имоти за контактната зона след коригиране границите на поземлените имоти по реда на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г;
- Списък на засегнатите имоти по Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г;

Всички данни и материали се представят в цифров и текстов, съответно графичен вид по землища.

2.4.6. Задача: Вътрешен контрол

Междинен резултат: Окончателни материали и данни

Срок за изпълнение: 1 ден

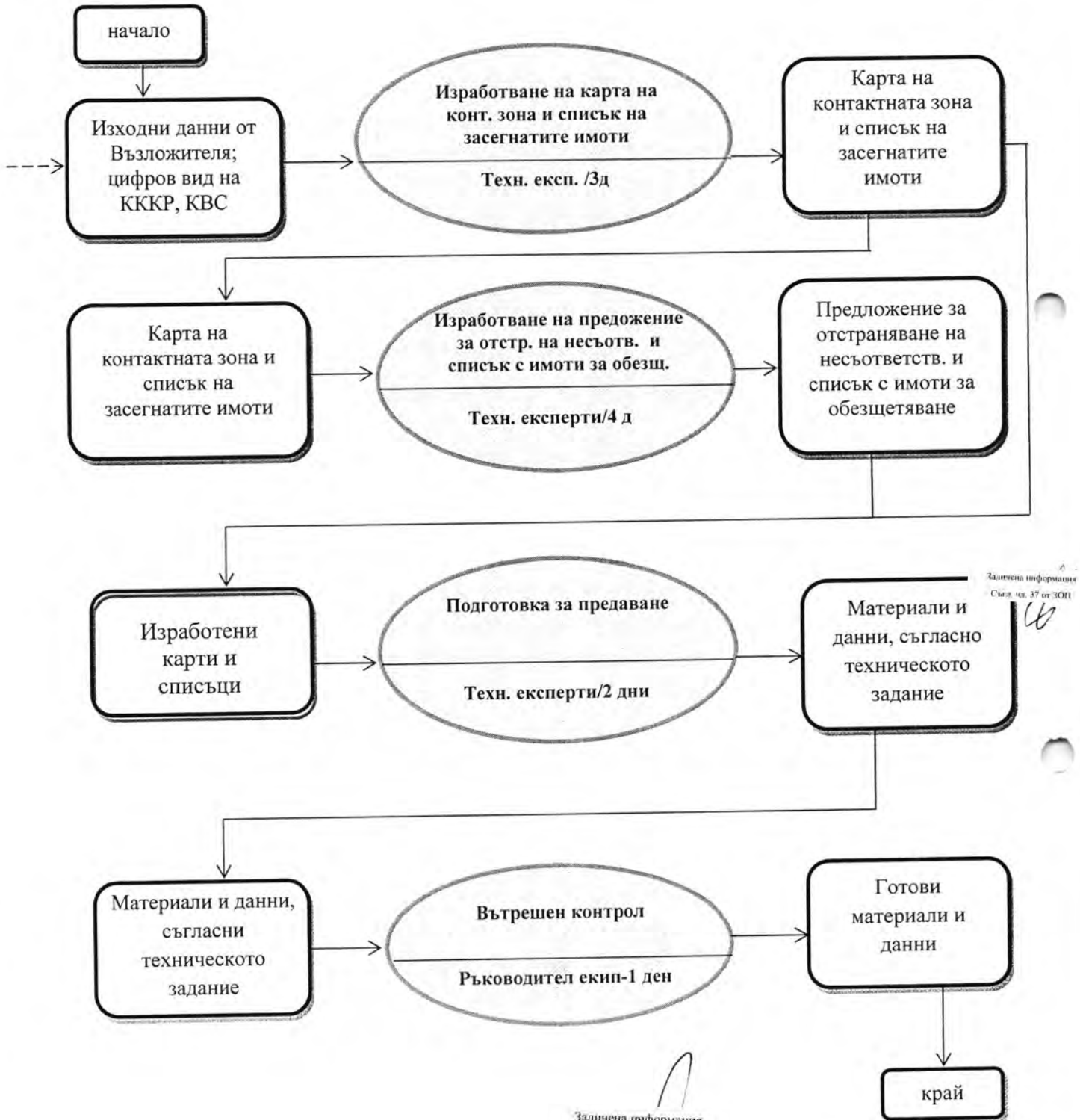
Ръководителят на екипа извършва вътрешен контрол на подготвените за предаване материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.4. Дейност: Изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти – последователност и взаимовръзки



2.5. Дейност: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона

2.5.1. Задача: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона.

Междинен резултат: Окончателни материали и данни за проектите

Срок за изпълнение: 2 дни

Изработват се проекти за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл.47 ЗКИР.

2.5.2. Задача: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на непълнота или грешка

Междинен резултат: Окончателни материали и данни за проектите

Срок за изпълнение: 2 дни

Териториите, с установена непълнота и грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Изработват се проекти за отстраняването им.

2.5.3. Задача: Коригиране на границите на имотите в контактната зона

Междинен резултат: Окончателни материали и данни

Срок за изпълнение: 3 дни

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл.45 ЗКИР се коригират границите на имотите по контактната зона в урбанизираната територия съгласно решенията, отразени в протокола на комисията по чл.47 ЗКИР.

2.5.4. Задача: Подготовка за предаване на материали и данни, представяни от изпълнителя

Междинен резултат: Материали и данни съгласно техническата спецификация

Срок за изпълнение: 2 дни

Всички данни и материали се представят в цифров и текстов, съответно графичен вид по землища.

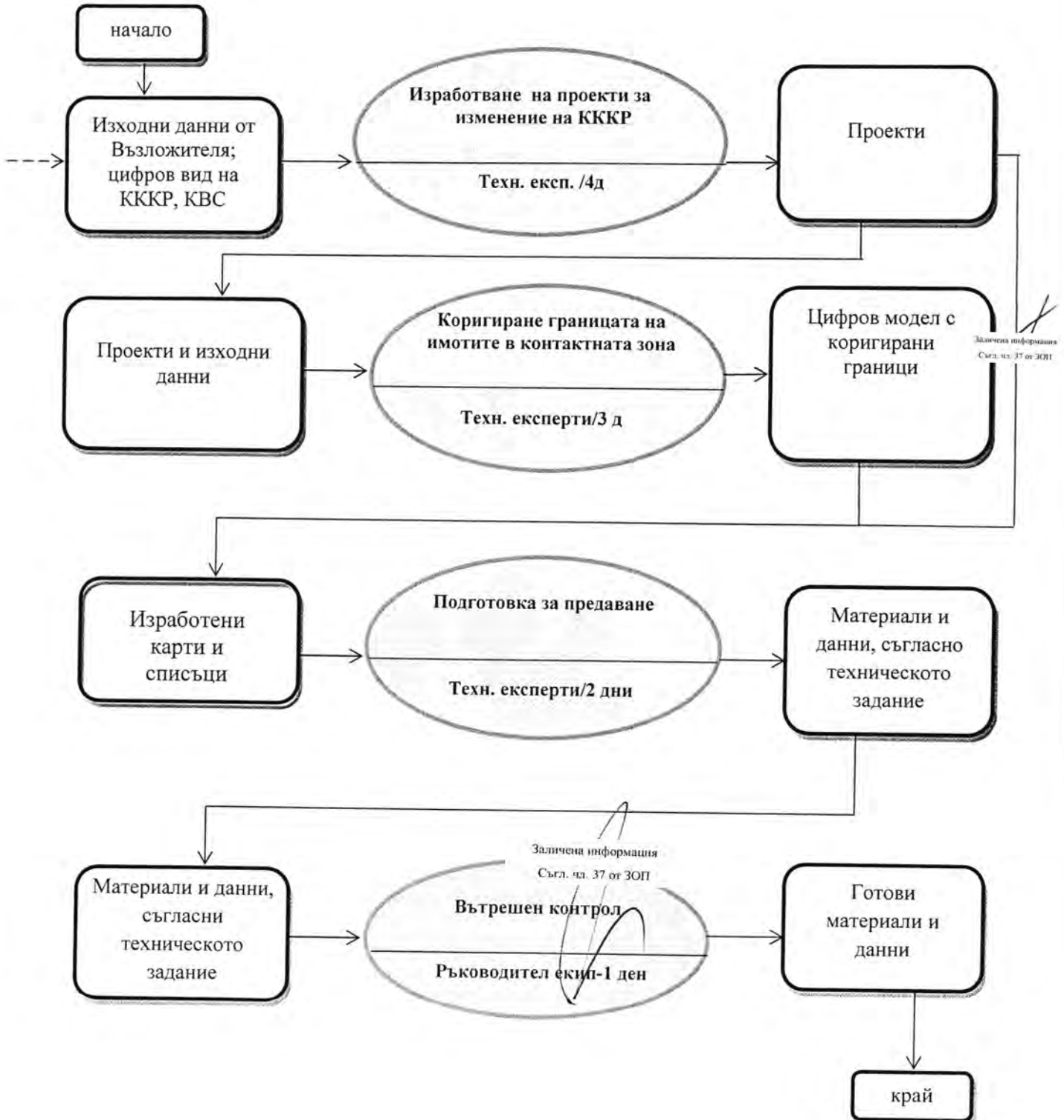
2.5.5. Задача: Вътрешен контрол

Междинен резултат: Окончателни материали и данни

Срок за изпълнение: 1 ден

Ръководителят на екипа извършва вътрешен контрол на подготвените за предаване материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

2.5. Дейност: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона – последователност и взаимовръзки



3. Етап 3: Отстраняване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР кадастрална карта за землищата на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна.

Изпълнителят организира медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти. Доказателства за това се представят на СГКК.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на ч.48, ал.3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри изпълнителят нанася данните, постъпили по реда на пар.4, ал.2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл.47, ал.1 ЗКИР.

Всички постъпили изменения в периода от приемането на отразените възражения по реда на чл.48, ал.3 ЗКИР до изтичане на срока по чл.49, ал.1 ЗКИР се нанасят от СГКК въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Постъпилите в срока по чл. 46, ал. 2 от Наредба №19 съответно чл. 49, ал. 1 ЗКИР писмени възражения по обявената КККР се разглеждат от комисия, назначена със заповед на изпълнителния директор на АГКК. Председател на комисията е началникът на СГКК, а членове са представители на СГКК, на общинската и областната администрация и на заинтересуваните ведомства.

След приемането на основателните възражения по кадастралната карта и кадастралните регистри с протокол на СГКК, Изпълнителят е длъжен в срока посочен в Линеиния график и Организацията за работа (до 60 дни съгласно чл.34 от Наредба №19) да отрази промените по уважените възражения в кадастралната карта и кадастралните регистри.

3.1. Дейност: Отстраняване на възраженията

3.1.1. Задача: Подготовка за отстраняване на възраженията

Междинен резултат: Ръчни скици за полски проверки, схема на възраженията, допълнителни материали и данни от заявителите

Срок за изпълнение: 1 ден

За отстраняване на възраженията в КККР изпълнителя извършва при необходимост геодезически измервания, допълнителни действия, проверки, събиране на материали и данни от заявителя, от съответните ведомства и използваните от СГКК материали и данни, така че да изпълни качествено и в срок възложената дейност.

3.1.2. Задача: Отстраняване на възраженията и нанасяне на настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР

Междинен резултат: Цифров модел с отстранени възражения и нанесени промени

Срок за изпълнение: 21 дни

Заличена информация
Съгд. чл. 37 от ЗОП

Установените непълноти и грешки се отразяват в цифровия модел на КККР. Специфичните случаи се описват в обяснителна записка, като за тях се прилагат допълнително събраните материали, които се предават на СГКК.

3.2 Дейност: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР и извършване на вътрешен контрол

4.2.1. Задача: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР

Междинен резултат: Материали и данни за предаване

Срок за изпълнение: 2 дни

След отстраняване на възраженията Изпълнителят писмено уведомява СГКК за извършената работа, връща получените от СГКК материали и документи като предава на СГКК окончателните материали и данни за изработените КККР за всяко землище.

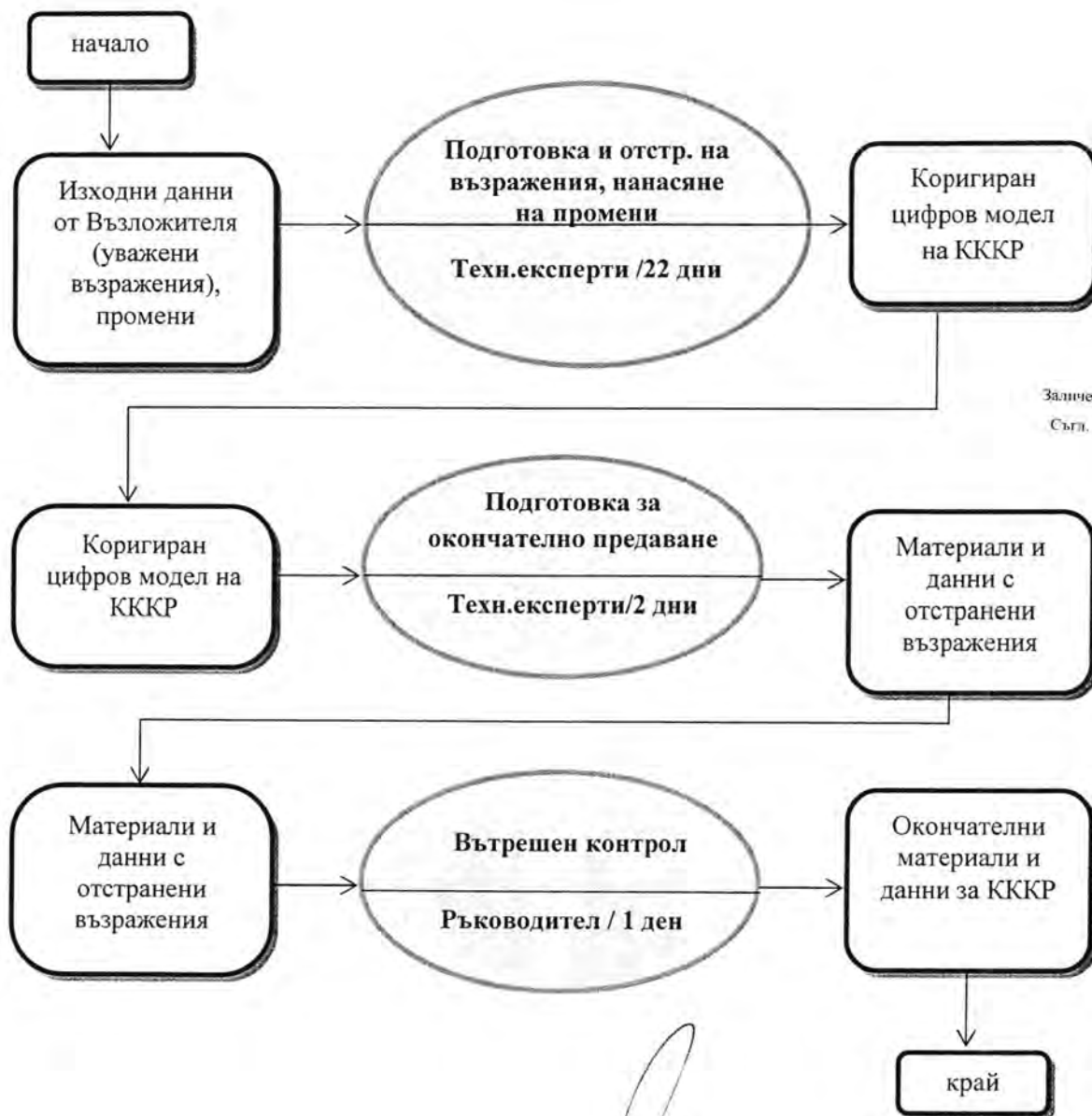
3.2.2. Задача: Осъществяване на вътрешен контрол

Междинен резултат: Окончателни материали и данни за предаване

Срок за изпълнение: 1 ден

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Етап 3: Отстраняване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР кадастрална карта и регистри – последователност и взаимосвързаност на задачите



Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

4. Етап 4: Отстраняване на дефекти по създадената КККР

С приключване на работата на заложените дейности и издаване на удостоверение за окончателното им изработване, отговорностите на Изпълнителя по договора за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри не приключват. Срокът за отстраняване на дефекти е 2 години, считано от датата на взлизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

Спазвайки изискванията на Указание No 10-81-30/11.11.2009г. на изпълнителния директор на АГКК се отстраняват всички дефекти, за които са получени уведомления от СГКК и след констатиране, че възражението на заинтересованото лице е основателно.

Дефект до края на срока на отговорност е:

- Несъответствие на кадастралната карта и кадастралните регистри с изискванията за качество, определени съгласно § 1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Наредба 19 за контрол и приемана на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Непълноти и грешки в кадастралната карта и кадастралните регистри – това са несъответствията в данните за недвижимите имоти в кадастралната карта и кадастралните регистри, спрямо действителното им състояние;
- Липсата или допуснати грешки при изработването на схемите на самостоятелните обекти в сгради, както в графичната, така и в семантичната част;
- Всяка част от работата на Изпълнителя по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, която не е извършена качествено по отношение на пълнота, актуалност и точност на съдържанието, не отговаря на изискванията на нормативните актове, договора и техническото задание към него;

Не се счита за дефект, който подлежи на отстраняване от Изпълнителя:

- Констатираната необходимост от изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри вследствие на доказано виновно изпълнение на задълженията по чл.36 и чл.38, ал..1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР от страна на задължените лица. В тези случаи, съгласно чл. 40 от ЗКИР, изменението е за сметка на задължените лица (собствениците или носителите на други вещни права);

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

- Всяко изменение, настъпило след приемането на отразените основателни възражения по кадастралната карта и кадастралните регистри. В тези случаи, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г, всички настъпили изменения в периода от

отразяването на основателните възражения до одобряването на кадастралната карта и кадастралните регистри се нанасят служебно от СГКК;

Преценката, относно наличието на виновно изпълнение на задълженията по чл.36 и чл.38, ал.1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР се извършва за всеки конкретен случай от СГКК или постъпила по служебен път информация, СГКК прави проверка относно наличието на дефект в КККР. При установяване на дефект СГКК писмено уведомява Изпълнителя и му предава заявлението, съответно постъпилата по служебен път информация, придружаващите го документи и материали по Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г, както всякакви налични в СГКК писмени и графични материали, необходими за отстраняване на дефекта. Предаването на материалите на Изпълнителя се извършва не по-късно от 7 дни от постъпване на документите в СГКК. В писмото се определя срок за изпълнение, до 7 дни от предаване на заявлението на Изпълнителя, а при изменения в по-голям обем и сложност не повече от 20 дни;

4.1 Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект

4.1.1. Задача: Проверка за наличност на дефект

Междинен резултат: Доказана липса на дефект или установено наличие на дефект

Срок за изпълнение: 2 дни

След постъпване на заявление от заинтересуваното лице или постъпила по служебен път информация, СГКК прави проверка относно наличието на дефект в КККР. При установяване на дефект СГКК писмено уведомява Изпълнителя и му предава заявлението, съответно постъпилата по служебен път информация, придружаващите го документи и материали по чл.56 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г, както всякакви налични в СГКК писмени и графични материали, необходими за отстраняване на дефекта. Предаването на материалите на Изпълнителя се извършва не по-късно от 7 дни от постъпване на документите в СГКК. В писмото се определя срок за изпълнение, до 7 дни от предаване на заявлението на Изпълнителя, а при изменения в по-голям обем и сложност не повече от 20 дни;

Изпълнителят уведомява СГКК, в случаите, в които счита, че възложените от службата действия не представляват дефект или не се дължат на виновно изпълнение от негова страна, като последното доказва с представяне на документ, от който категорично да е видно, че е бил възпрепятстван от собственика на имота (задължените лица по чл.36 и чл.38, ал.1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР) да изпълни необходимите действия. Мотивираното

уведомление се изпраща писмено в 3-дневен срок от получаване на писмото от СГКК. За доказване липсата на вина от страна на Изпълнителя могат да се и използват всякакви писмени документи, включително протоколи за удостоверяване на означени граници и документи от извършеното анкетиране при изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4.1.2. Задача: Предварителна подготовка за отстраняване на дефекта в КККР

Междинен резултат: Геодезически измервания, допълнителни материали и данни

Срок за изпълнение: 1 ден

За отстраняване на дефекта в КККР изпълнителя извършва при необходимост геодезически измервания, допълнителни действия, проверки, събиране на материали и данни от заявителя, от съответните ведомства и използваните от СГКК материали и данни, така че да изпълни качествено и в срок възложената дейност;

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

4.2. Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол

4.2.1. Задача: Изработване на проект/и за изменение на КККР

Междинен резултат: Материали и данни за изменение на КККР

Срок за изпълнение: 3 дни

След отстраняване на дефекта Изпълнителят писмено уведомява СГКК за извършената работа, връща получените от СГКК материали и документи като предава на СГКК изработените проекти, писмени и графични материали и данни от геодезическите измервания. Проектите за изменение на КККР се изработват в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

4.2.2. Задача: Осъществяване на вътрешен контрол

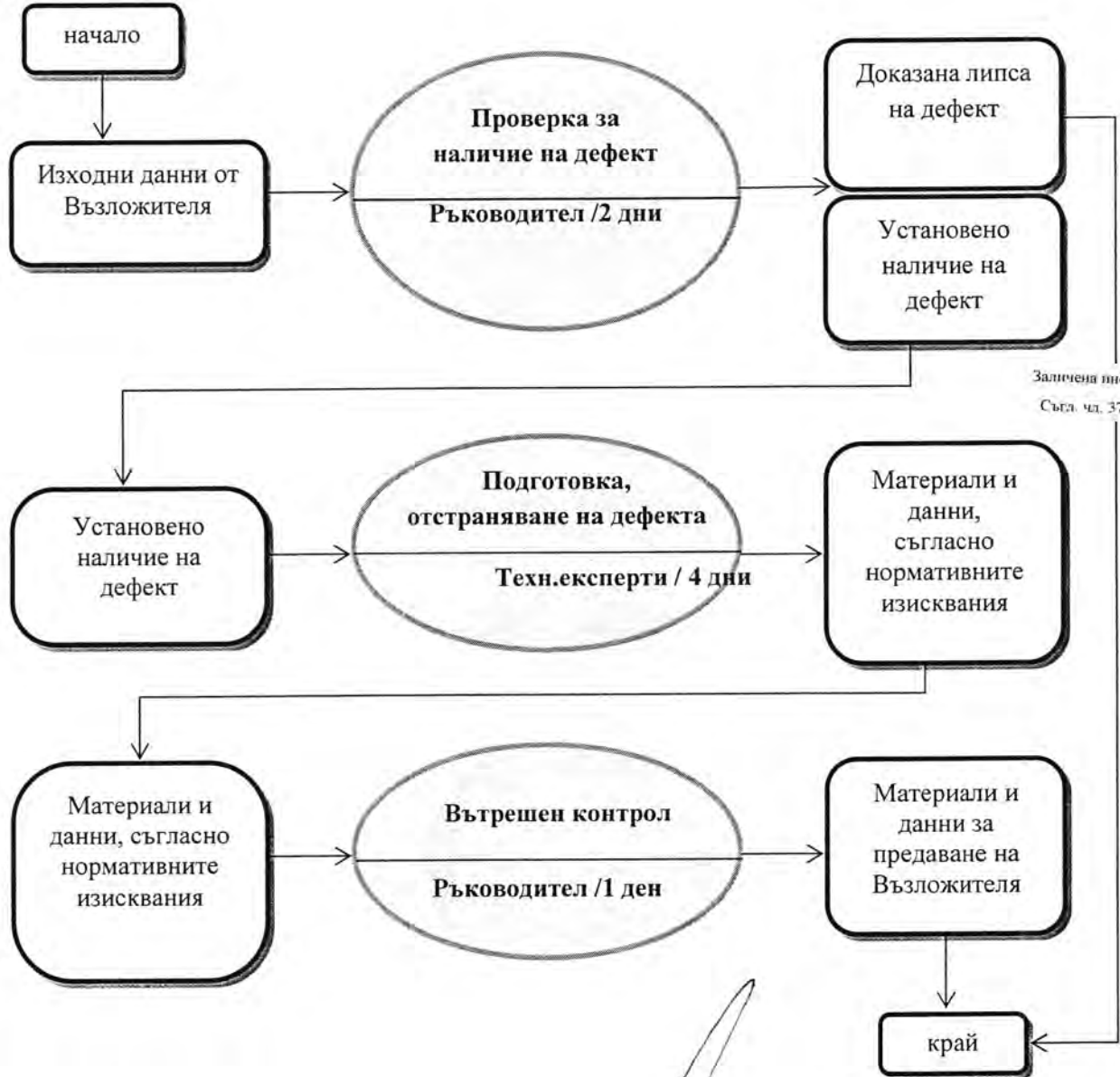
Междинен резултат: Материали и данни за изменение на КККР

Срок за изпълнение: 1 ден

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт

**Етап 4: Отстраняване на дефекти по създадената КККР –
последователност и взаимосвързаност на задачите**



Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА. ДЕФИНИРАНЕ НА ФУНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЕКСПЕРТИ.

За изпълнение на поръчката са предвидени следните технически експерти:

- Ръководител - правоспособно лице с необходимия опит в създаването на кадастрални карти и регистри;
- Технически (ключови) експерти – 5 лица;
- един сертифициран експерт геобаза данни;

Техническите експерти са осигурени с необходимата техника (геодезически инструменти, преносими компютри, настолни компютри, принтери и скенери) и автомобили за работа независимо един от друг и имат необходимите умения за работа със съвременни геодезически инструменти.

Всички технически експерти, както и експерт геобаза данни са обучени за работа със софтуера за създаване на КККР CadISv7 и всички новости в актуалната им версия на експертно ниво.

Техническите експерти притежават висока професионална квалификация и опит и са отлично обучени, както за проучване и създаване на геодезическа основа, така и за създаване на кадастрални карти и регистри. Това ще даде възможност при необходимост за взаимна заменяемост на екипите в изпълнението на задачите.

Представляващ Консултантска агенция АРГУС ООД и сертифициран мениджър по качеството:

инж. Георги Василев Кукурин – Управител на КА АРГУС ООД

В качеството си на управител на дружество *КА АРГУС ООД* упражнява дейности по управление на дружество, чиято основна дейност е извършване на геодезически и кадастрални дейности, и същият планира, ръководи и координира дейностите на дружеството, както и извършва и дейностите, свързани с организацията и подготовката на договори с клиенти, планирането и контрола по използването на ресурсите и подбора на служителите, разработва стратегическите планове и политиката за развитието на дейностите на дружеството. Отговаря за спазване на изискванията за качество съгласно стандарт ISO 9001:2008.

Функции и отговорности: Отговаря за оперативното изпълнение на проекта и представлява обединението пред възложителя. Осигурява ресурсите за обекта. Отговаря за спазване на изискванията за качество съгласно стандарт ISO 9001:2008.

Ръководител на екипа:

инж. Ася Петрова Любомирова Леви

Ръководителят **инж. Ася Петрова Любомирова Леви** - инженер, магистър по геодезия, притежава необходимите качества, познания и продължителен професионален опит в областта на геодезическите дейности в кадастъра, вкл. в създаването на кадастрални карти и кадастрални регистри, специализирани карти и регистри, поддържане в актуално състояние на карти на възстановената собственост, изработването на геодезически снимки, парцеларни планове, проекти на ПУП, вертикални планировки и др.

Предвид дългогодишният професионален опит считаме, че **инж. Ася Петрова Любомирова Леви** с отговорност ще изпълнява задълженията на ръководител на екипа на обществена поръчка с предмет Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна

Функции и отговорности:

- Отговаря за цялостното изпълнение на проекта (планиране, организиране, координиране и управление на етапите и дейностите);
- Контролира ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни);
- Осигурява добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и други участници в изпълнението на проекта: Възложителя, представителите на държавните и общински органи;
- Координира получаване на материали от възложителя, ведомства и администрации, както и разпределението им за обработка от отделните екипи;
- Контролира напредъка на проекта, както и качеството на работа по обекта, подготвя ежемесечните доклади, в които се посочват срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период, съгласно Техническото задание;
- Организира и провежда работни срещи за недопускане на несъответствия в процеса на реализиране на проекта.

Технически (Ключов) експерт 1 : инж. Симеон Д. [Заличена информация] в Банчев

Технически (Ключов) експерт 2 : инж. Нина П. [Заличена информация] а Димитрова-Жечева

Технически (Ключов) експерт 3 : инж. Стоян [Заличена информация] в Иванов

Технически (Ключов) експерт 4 : инж. Веселин Г. [Заличена информация] в Стрински

Технически (Ключов) експерт 5 : инж. Тихомир А. [Заличена информация] в Донеv

Многогодишният професионален опит на инж. Симеон Д. [Заличена информация] в Банчев, инж. Нина П. [Заличена информация] а Димитрова-Жечева, инж. Стоян [Заличена информация] ; Иванов, инж. Веселин Г. [Заличена информация] в Стрински и инж. Тихомир А. [Заличена информация] в Донеv в областта на кадастъра при изработването на кадастрална карта и кадастрални регистри, както и на специализирани карти и регистри е основание за посочването им, като отговорници по изпълнението на дейностите по Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Експерт геобаза данни:

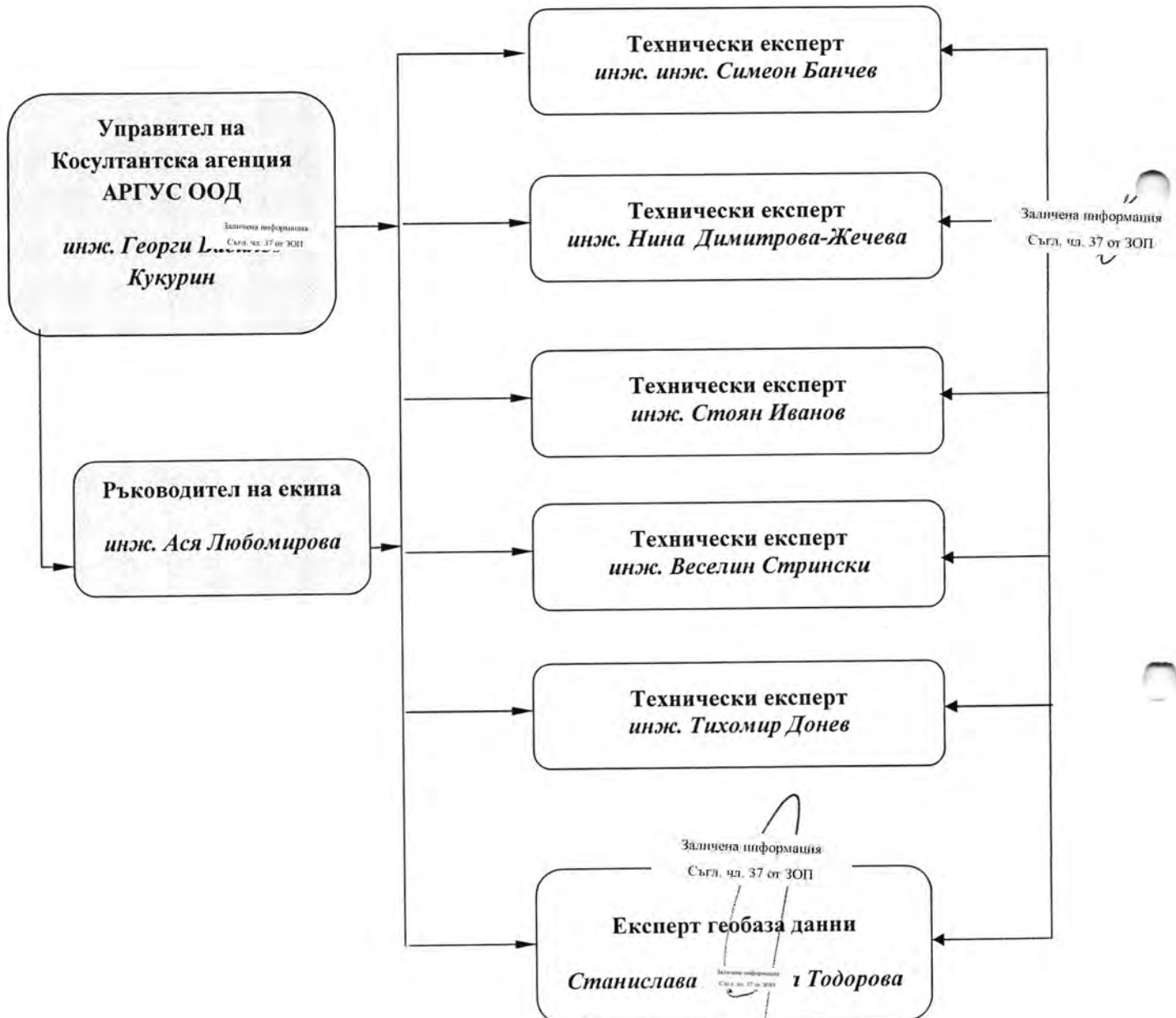
Станислава Г. [Заличена информация] ва Тодорова

Техническа обезпеченост: стационарен компютър; софтуер CadISv7;

Функции и отговорности:

- събиране на локални бази данни за кадастъра;
- изграждане и управление на сървърна геобаза данни;
- съпоставяне и анализ на данните;
- администриране и архивиране на сървърните бази;
- има пълен достъп до данните, номенклатурите и администраторски права /т.е. създаване на нови потребители, със съответните права на достъп/;
- упражнява контрол върху групите потребители;
- следи за уеднаквяване формата на записите в базите данни.
- участва в разяснителната кампания и анкетирането

ЙЕРАРХИЧНА СТРУКТУРА НА ЕКИПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, СЪГЛАСНО ФУНКЦИИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ



1. **Етап 1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна**

Отговорник: ръководител на екипа.

Работата на изпълнителя по дейностите за **етап 1.** от линейния график ще продължи общо **40 дни.** Работата по етапа ще започне от стартирането на проекта със сключване на договор.

1.1.Дейност: Проучване на съществуващата геодезическа основа, създаване и съгласуване на проект за РГО

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа.

Дейностите по проучване на РГО ще се осъществят от техническите експерти **инж.**

Симеон Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян**
Иванов, инж. Веселин Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Стрински, инж. Тихомир Атанасов .**

Експертите ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: Ръководителят на екипа **инж.Ася** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Любомирова Леви** ще организира работата на техническите експерти във връзка с конкретната последователност на проучваните точки от съществуваща геодезическа основа. Техническите експерти ще подготвят трасировъчни данни по землища и ще извършват трасиране на всички точки от съществуващата РГО, за които е предоставена информация на изпълнителя от СГКК или изпълнителя е набавил за собствена сметка. Техническите експерти съвместно с ръководителя на екипа ще съставят проекти за РГО, отговарящи на изискванията на нормативната уредба. След преглед на проекта от ръководителя на обекта, той се входира за съгласуване в СГКК.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Любомирова Леви** ще координира изпълнението и разпределя ресурсите, в съответствие с напредъка на дейността и извършването на отделните задачи.

1.1.1.Задача: Проучване на съществуващата геодезическа основа*Отговорник:* технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **в Банчев, инж. Нина** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП
Димитрова-Жечева, инж. Стоян Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Стрински,**
инж. Тихомир Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Донев** ще проучат точките от РГО, за териториите за които има създадена и приета такава. Определят кои от тях могат да се включат в новосъздаваната РГО.

1.1.2.Задача: Избор на места на нови точки и проверка за видимост*Отговорник:* технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **в Банчев, инж. Нина** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП
Димитрова-Жечева, инж. Стоян Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Стрински,**
инж. Тихомир Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Донев** ще изберат приоритетно на защитени от унищожение места, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

1.1.3.Задача: Създаване на проект за РГО*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа.

Техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП
Димитрова-Жечева, инж. Стоян Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Стрински,**
инж. Тихомир Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Донев**, ръководени и координирани от ръководителя на екипа
инж. Ася Г Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **и Т** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **ва Леви** ще изработят проектите за РГО по землища.

1.1.4.Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на проекта*Отговорник:* ръководител на екипа.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Л** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **а Леви** осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност.

2.1.1. Задача: Съгласуване на проект за РГО*Отговорник:* ръководител на екипа.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Л** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **ва Леви** съгласува изработените по землища проекти със СГКК.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

1.2. Дейност: Създаване и измерване на РГО

Отговорник: технически експерти

Дейностите по създаване и измерване на РГО ще се извършват от техническите експерти **инж. Симеон Д.** **Банчев, инж. Нина** **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** **Иванов, инж. Веселин** **Стрински, инж. Тихомир** **ов Донеv.**

Дейността ще се изпълнява със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при извършване на задачите: Ръководителят на екипа **инж. Ася** **Л.** **ва Леви** ще разпределя организира работата във връзка конкретната последователност на създаване на точки от РГО, съгласно изработения проект, като конкретния обхват на работа на всеки технически експерт ще се определя на географски принцип и ще се организира от ръководителя на обекта. Техническите експерти ще построят новите точки, съгласно изискванията на нормативната уредба. Техническите експерти организират дейностите по измерване на РГО, които ще се извършват едновременно с необходимия брой ГНСС приемници или с тотални станции, при спазване на организацията, посочена в приложената Работна програма Успоредно с измерването на РГО се събират данни за изработване на реперни карнети на всички точки от новопроектираните РГО.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** **Любомирова Леви** ще координира изпълнението и разпределя ресурсите, в съответствие с напредъка на дейността и извършването на отделните задачи.

1.2.1. Задача: Стабилизиране на РГО

Отговорник: технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** **Банчев, инж. Нина** **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** **Иванов, инж. Веселин** **Стрински, инж. Тихомир** **ов Донеv** ще стабилизират на предварително избрани по проектите места, подходящо избрани съобразно предложената технология за измерване и равномерно разположени на територията на обекта.

1.2.2. Задача: Репериране на РГО

Отговорник: технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** **ов Банчев, инж. Нина** **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** **Иванов, инж. Веселин** **Стрински,**

инж. Тихомир ^{Заличена информация} _{Съгл. чл. 37 от ЗОП} Донеv ще реперират чрез координиране с тотална станция реперните точки.

1.2.3. Задача: Измервания на РГО

Отговорник: технически експерти

Техническите експерти инж. Симеон ^{Заличена информация} _{Съгл. чл. 37 от ЗОП} в Банчев, инж. Нина ^{Заличена информация} _{Съгл. чл. 37 от ЗОП} Димитрова-Жечева, инж. Стоян ^{Заличена информация} _{Съгл. чл. 37 от ЗОП} Иванов, инж. Веселин ^{Заличена информация} _{Съгл. чл. 37 от ЗОП} Стрински, инж. Тихомир ^{Заличена информация} _{Съгл. чл. 37 от ЗОП} Атанасов Донеv ще се определят точките от РГО чрез измервания с класически инструменти, чрез използване на GPS (Глобална система за позициониране) или чрез комбинация от тях.

1.3. Дейност: Канцеларска обработка и окончателно предаване на РГО

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа.

Дейностите по обработка и комплектоване на материалите за РГО ще се извършат от техническите експерти инж. Симеон ^{Заличена информация} _{Съгл. чл. 37 от ЗОП} Банчев, инж. Нина ^{Заличена информация} _{Съгл. чл. 37 от ЗОП} Димитрова-Жечева, инж. Стоян ^{Заличена информация} _{Съгл. чл. 37 от ЗОП} Иванов, инж. Веселин ^{Заличена информация} _{Съгл. чл. 37 от ЗОП} Стрински, инж. Тихомир ^{Заличена информация} _{Съгл. чл. 37 от ЗОП} Донеv.

Техническите експерти ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: техническите експерти ще извършат обработката на ГНСС измерванията на РГО със съответния лицензиран софтуер или изравнение на мрежата, при наличие на ъглово - дължинни измервания. Техническите експерти ще работят по съставянето на всички материали за РГО.

Ръководителят на екипа инж. Ася ^{Заличена информация} _{Съгл. чл. 37 от ЗОП} Люб ^{Заличена информация} _{Съгл. чл. 37 от ЗОП} Леви ще координира изпълнението и разпределя ресурсите, в съответствие с напредъка на дейността и извършването на отделните задачи.

Дейностите по окончателното предаване на РГО ще се контролират от ръководителя на екипа инж. Ася ^{Заличена информация} _{Съгл. чл. 37 от ЗОП} Лю ^{Заличена информация} _{Съгл. чл. 37 от ЗОП} и Леви.

1.3.1. Задача: Обработка на измерванията и определяне на координатите на точките от РГО

Отговорник: технически експерти

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Техническите експерти **инж. Симеон** <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup> **Банчев, инж. Нина** <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup>
Димитрова-Жечева, инж. Стоян <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup> **Иванов, инж. Веселин** <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup> **Стрински,**
инж. Тихомир <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup> **Донев** ще обработят измерванията и ще определят координатите на точките от РГО при спазване на изискванията и организацията посочени в Работната програма.

1.3.2.Задача: Изработване на Реперни карнети на точките от РГО

Отговорник: технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup> **Банчев, инж. Нина** <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup>
Димитрова-Жечева, инж. Стоян <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup> **Иванов, инж. Веселин** <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup> **Стрински,**
инж. Тихомир <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup> **Донев** ще изработят Реперни карнети на точките от РГО за всяко землище, в цифров и графичен вид.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

1.3.3.Задача: Изработване на Схема на РГО

Отговорник: технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup> **Банчев, инж. Нина** <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup>
Димитрова-Жечева, инж. Стоян <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup> **Иванов, инж. Веселин** <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup> **Стрински,**
инж. Тихомир <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup> **Донев** ще изработят Схема на РГО за всяко землище в подходящ мащаб (основният мащаб ще бъде 1:5000).

1.3.4.Задача: Изработване на Регистър на РГО

Отговорник: технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup> **Банчев, инж. Нина** <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup>
Димитрова-Жечева, инж. Стоян <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup> **Иванов, инж. Веселин** <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup> **Стрински,**
инж. Тихомир <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup> **Донев** ще изработят Регистри на РГО за всяко землище, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., които ще са съобразени с изискванията на чл. 19 от Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

1.3.5.Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване

Отговорник: ръководител на екипа.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup> **Лева** <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup> **Лева** <sup>Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП</sup> осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.Етап 2: Изработване на КККР на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна.

Отговорник: ръководител на екипа.

Работата на изпълнителя по дейностите за **етап 2.** от линейния график ще продължи общо **230 дни.**

2.1.Дейност: Разяснителна кампания и анкетиране

Отговорник: експерт геобаза данни, ръководител на екипа.

Дейностите по провеждане на разяснителна кампани ще се проведат от експерт геобаза данни **Станислава** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Тодорова** преди началото на полските измервания за създаване на КККР. В периода на успоредно провеждане на полски измервания - **20 дни**, съгласно изработения и съгласуван от СГКК график, експертът геобаза данни **Станислава Б** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Тодорова** и технически експерт **инж. Тихомир** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Донев** ще извършват анкетиране в обявените за целта места в района.

2.1.1. Задача: Организиране и провеждане на разяснителна кампания

Отговорник: експерт геобаза данни и ръководител на екипа.

2.1.2. Задача: Изработване на график за анкетиране и измерване

Отговорник: ръководител на екипа.

3.1.2. Задача: Съгласуване на график за анкетиране и измерване

Отговорник: ръководител на екипа.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.1.4. Задача: Анкетиране

Отговорник: експерт геобаза данни, технически експерти

2.2.Дейност: Полски геодезически измервания

Отговорник: технически експери.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Работата ще се извърши от техническите експерти **инж. Симеон Дюбризов**, **инж. Банчев, инж. Нина Димитрова-Жечева, инж. Стоян Иванов, инж. Веселин Стрински, инж. Тихомир Донеv**, които ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: техническите експерти ще извършват полски измервания чрез комбинация от ГНСС и ъглово-дължинни измервания.

Техническите експерти, като правоспособни лица, ще отговаря и за съставянето на Протоколи за удостоверяване на означени граници на поземлени имоти, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

В периода на успоредно провеждане на полски измервания и анкетиране, съгласно изработения и съгласуван от СГКК график техническите експерти ще извършват анкетиране в обявеното за целта място в района.

Въпреки разделението на етап 2 на геодезически измервания и канцеларска обработка, в много случаи в процеса на работа, когато техническият експерт сметне за целесъобразно, отделни аспекти на дейностите могат да се извършват и паралелно, поради тяхната обвързаност.

Техническите експерти **инж. Симеон Банчев, инж. Нина Димитрова-Жечева, инж. Стоян Иванов, инж. Веселин Стрински, инж. Тихомир Донеv**, заети с полската работа при създаване на КККР ще извършват всички дейности по определяне на координатите на заснетите подробни точки своевременно под ръководството на техническите експерти. В края на работния ден полските измервания се обработват, съвместяват в базата, която е изградена за създаването на цифровия модел и се генерират отделни елементи на кадастралната карта. Анализира се напредъка на работата и се подготвя конкретен план за работа в следващите дни.

Това се налага с цел контрол на качеството и пълнота на заснетата ситуация, както и съсредоточаване на последващата канцеларска обработка приоритетно в дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

2.2.1. Задача: Подготвителни дейности при създаване на КККР

Отговорник: технически експерти;

Техническите експерти **инж. Симеон Банчев, инж. Нина Димитрова-Жечева, инж. Стоян Иванов, инж. Веселин Стрински, инж. Тихомир Донеv** ще подготвят ръчни скици (крокита), ръчни скици за

сградите за изработване на СО, протоколи по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК и др.

2.2.2.Задача: Извършване на геодезическите измервания

Отговорник: ^{Изключва информацията} ~~Технически експерти~~

Техническите експерти ^{Изключва информацията} инж. Симеон ~~Димитрова-Жечева~~ и ^{Изключва информацията} Банчев, ^{Изключва информацията} инж. Нина ~~М...~~ ^{Изключва информацията} Димитрова-Жечева, ^{Изключва информацията} инж. Стоян ~~Иванов~~ ^{Изключва информацията} Иванов, ^{Изключва информацията} инж. Веселин ~~Стрински~~ ^{Изключва информацията} Стрински, ^{Изключва информацията} инж. Тихомир ~~Донев~~ ^{Изключва информацията} в Донев ще извършат геодезическите измервания, координирани от ръководителя на екипа ^{Изключва информацията} инж. Ася ~~Лева~~ ^{Изключва информацията} Л ^{Изключва информацията} ва Леви по землища. При необходимост и в съответствие с напредъка на работата, ръководителят може да преразпределя и реорганизира техническите експерти.

2.2.3.Задача: Обработка на измерванията

Отговорник: технически експерти;

2.2.4.Задача: Добавяне в геобаза данни на данните от полските измервания

Отговорник: експерт геобаза данни

2.3.Дейност:Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа.

Преди започване на полските геодезически измервания и след получаването на изходните материали, ръководителят на екипа ^{Изключва информацията} инж. Ася ~~Лева~~ ^{Изключва информацията} ова Леви съвместно с техническите експерти ще анализират изходните данни и ще ги разпределят към съответното землище. Ще съгласуват начин и подход на работа, съобразно спецификата на данните за всяко населено място.

Експертът база данни ще изгради съвърната кадастрална база по землища със структурирани данни в потребителски слоеве (слой кадастър, слой регулация, слой сканирани изображения и т.н.). Канцеларската обработка за изработване на КККР по землища ще се извърши от техническите експерти ^{Изключва информацията} инж. Симеон ~~Димитрова-Жечева~~ ^{Изключва информацията} Банчев, ^{Изключва информацията} инж. Нина ~~М...~~ ^{Изключва информацията} Димитрова-Жечева, ^{Изключва информацията} инж. Стоян ~~Иванов~~ ^{Изключва информацията} Иванов, ^{Изключва информацията} инж. Веселин ~~Стрински~~ ^{Изключва информацията} Стрински, ^{Изключва информацията} инж. Тихомир ~~Донев~~ ^{Изключва информацията} : Донев.

Работата на екипа ще е със следното разпределение и подход при изпълнение на задачите: Техническите експерти ще създават кадастралната карта въз основа на преките геодезическите измервания и при необходимост чрез актуализиране на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифрения от изпълнителя кадастрален план, отговаря по актуалност и точност. Ще се отразяват и границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е приложена. Паралелно с това ще се въвеждат данните за собственост от актовете, получени при анкетирание и ще се изработват схеми на самостоятелните обекти, където е необходимо. Ще се обработват и нанасят документи и материали, получени от държавните и общински администрации, както и други ведомства.

За добрата организация на работа, нагледност и проследяемост на задачите, кадастралната карта ще се изработва по квартали, като по този признак ще се подреждат и документите от анкетата.

В началото на периода на канцеларска обработка на създаваната КККР ръководителя на екипа **инж. Ася** Законна информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ **Л.** Законна информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ **а Леви** ще изработи Проекти за схеми на кадастралните райони, които се съгласува в СГКК.

Окончателното окомплектоване и разпечатване на материалите по създаване на КККР на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна, ще се извърши съвместно от всички експерти, под контрола на ръководителя на екипа и експерт геобаза данни.

2.3.1.Задача: Изработване на предложение за схема на кадастралните райони, вътрешен контрол и предаване.

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа;

2.3.2.Задача: Съгласуване на предложение за схема на кадастралните райони и съгласуване със СГКК.

Отговорник: ръководител на екипа;

2.3.3.Задача: Изработване на цифров вид на кадастралната карта, схемите на самостоятелните обекти и кадастрален регистър.

Отговорник: технически експерти

2.3.4. Задача: Проверка на КККР по квартали

Отговорник: експерт геобаза данни

2.3.5. Задача: Оформяне на графичен вид на кадастралната карта, КРНИ и схемите СОС

Отговорник: технически експерти;

2.3.6. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на етапа

Отговорник: ръководител на екипа;

2.4. Дейност: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Отговорник: ръководител на екипа.

Дейностите по изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти ще се извърши от техническите експерти **инж. Симеон Банчев**, **инж. Нина Матеева Димитрова-Жечева**, **инж. Стоян Иванов**, **инж. Веселин Стрински**, **инж. Тихомир Донеv** и ще се извършват по землища. Работата по етапа ще започне след датата на приключване на канцеларската обработка на КККР.

Техническите експерти ще работят със следната организация, подход и разпределение на функции и отговорности за изпълнение на задачите: Техническите експерти ще създадат карта на контактната зона, получена от обединяване на данните по реда на чл. 41, ал. 1 ЗКИР и ще съставят списък на засегнатите имоти. Изработваните материали ще са в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

2.4.1. Задача: Изработване на карта на контактната зона

Отговорник: технически експерти

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.4.2. Задача: Изработване на списък на засегнатите имоти

Отговорник: технически експерти.

2.4.3. Задача: Изработване на предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона

Отговорник: технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон Добринов Банчев, инж. Нина Димитрова-Жечева, инж. Стоян Иванов, инж. Веселин Стрински, инж. Тихомир Донеv** ще изработят карта на контактната зона с предложенията на изпълнителя за отстраняване на несъответствията, както и извадка от кадастралната карта и кадастралния регистър на недвижимите имоти за контактната зона след коригиране границите на поземлените имоти по реда на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. През този период ще подготвят останалите специфични материали, изисквани за предаване към този етап. Ръководителят на екипа **инж. Ася Лю** **Леви** контролира вземането на всички технически решения.

2.4.4. Задача: Изработване на списък на имоти за обезщетение

Отговорник: технически експерти

2.4.5. Задача: Подготовка за предаване на материали и данни, представяни от изпълнителя

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа.

Техническите експерти **инж. Симеон Банчев, инж. Нина Димитрова-Жечева, инж. Стоян Иванов, инж. Веселин Стрински, инж. Тихомир Донеv** ще комплектоват материалите по етапа. Окончателните материали се предават в СГКК след извършване на вътрешен контрол от ръководителя на екипа **инж. Ася П Леви**.

2.4.6. Задача: Вътрешен контрол и предаване на етапа

Отговорник: ръководител на екипа.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.5. Дейност: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона

Отговорник: ръководител на екипа.

Дейностите по изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка ще се извършва от техническите експерти **инж.**

Симеон

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Банчев, инж. Нина

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Димитрова-Жечева, инж. Стоян

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Иванов, инж. Веселин

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Стрински, инж. Тихомир

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Донев.

Техническите експерти ще коригират границите на имотите в контактната зона в необходимото съответствие.

2.5.1. Задача: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за отстраняване на явната фактическа грешка

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа.

2.5.2. Задача: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за отстраняване на непълнота или грешка

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа.

2.5.3. Задача: Коригиране на границите на имотите в контактната зона

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа.

2.5.4. Задача: Подготовка за предаване на материали и данни, представяни от изпълнителя.

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа.

Изработваните материали ще са в съответствие с изискванията на нормативната уредба и ще следват реда на изпълнение, посочен в Работната програма.

Заличена информация

2.5.5. Задача: Вътрешен контрол

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорник: ръководител на екипа.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** [иос] **Леви** извършва вътрешен контрол на подготвените за предаване материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

3.Етап 3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна

Отговорник: ръководител на екипа.

Дейностите по отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР ще се извършват от техническите експерти **инж. Симеон Банчев, инж. Нина Димитрова-Жечева, инж. Стоян Иванов, инж. Веселин Стрински, инж. Тихомир Донеv** по землища. Работата по етапа ще започне след датата на приключване на процедурата по приемане на КККР, обявяване на КККР в "Държавен вестник", постъпване и разглеждане на възраженията. Работата на изпълнителя по дейностите за **етап 3**. от линейния график ще продължи общо **25 дни**.

Исклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ

3.1.Дейност: Отстраняване на възраженията

Отговорник: технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон Банчев, инж. Нина Димитрова-Жечева, инж. Стоян Иванов, инж. Веселин Стрински, инж. Тихомир Донеv** ще работят със следната организация, подход и разпределение на функции и отговорности за изпълнение на задачите: Ръководителят на екипа **инж. Ася Гюлеви** ще разпределя задачите между техническите експерти, съобразно обема и сложността на промените в КККР, посочени в мотивираните решения на комисията, разгледала възраженията, постъпили в срок по чл.46 от ЗКИР. Измененията на КККР ще се извършват Техническите експерти **инж. Симеон Банчев, инж. Нина Димитрова-Жечева, инж. Стоян Иванов, инж. Веселин Стрински, инж. Тихомир Донеv**, под контрола на ръководителя на екипа **инж. Ася Гюлеви**.

3.1.1.Задача: Подготовка за отстраняване на възражения

Отговорник: технически експерти

Исклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ

3.1.2. Задача: Отстраняване на възражения и нанасяне на настъпилите промени

Отговорник: технически експерти

3.2. Дейност: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР и извършване на вътрешен контрол

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа.

След приключване на работата по отстраняване на възраженията по създадените КККР окончателните материали се предават за приемане в СГКК след извършване на вътрешен контрол от ръководителя на екипа **инж. Ася** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **ва Леви**. Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

3.2.1. Задача: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР

Отговорник: ръководител на екипа.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

3.2.2. Задача: Вътрешен контрол и предаване

Отговорник: ръководител на екипа.

4. Етап 4: Отстраняване на дефекти по КККР на урбанизираните територии в землищата на гр. Аксаково, с. Вълген, с. Генерал Кантарджиево, с. Доброглед, с. Долище, гр. Игнатиево, с. Изворско, с. Климентово, с. Куманово, с. Орешак, с. Припек и с. Слънчево, община Аксаково, област Варна.

Отговорник: ръководител на екипа.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

4.1. Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект

Отговорник: технически експерт, ръководител на екипа.

Дейностите по отстраняване на дефекти по създадената КККР ще се извърши от Техническите експерти **инж. Симеон Д.** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Банчев** и ръководителя екипа **инж. Ася**

ва Леви в продължение на 2 години. Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

4.1.1. Задача: Проверка за наличност на дефект

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорник: технически експерт, ръководител на екипа.

4.1.2.Задача: Предварителна подготовка за отстраняване на дефекта в КККР

Отговорник: технически експерт, ръководител на екипа.

4.2.Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол

Отговорник: технически експерт, ръководител на екипа.

Проектите за изменение на КККР ще се изработват от техническия експерт и след проверка от ръководителя на екипа ще се предават на СГКК

4.2.1.Задача: Изработване на проект/и за изменение на КККР

Отговорник: технически експерт.

4.2.2.Задача: Осъществяване на вътрешен контрол

Отговорник: ръководител на екипа.


Законна информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП

IV. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВСЕКИ ЕДИН ЕТАП И ДЕЙНОСТ.

1. Конкретни дейности за управление и извършване на контрол на изпълнението на етап и дейност.

Дейностите за управление са представени по етапи и дейности за изпълнение. Контролът се разделя на външен и вътрешен. Външният се осъществява от експерти на Възложителя, преди приемане на съответния етап. Вътрешният контрол се разглежда в настоящата разработка и включва предварителен, текущ (вкл.самоконтрол) и последващ контрол при изпълнението на етапите и дейностите за обекта.

Законна информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП

Предварителен контрол ще се осъществява от ръководителя на екипа преди започване на всяка дейност от етапите на проекта, както и чрез извършване на организационни действия и превантивни мерки.

Текущ контрол ще бъде осъществяван ежедневно по време на целия срок за изпълнение на проекта върху работата и текущите резултати във всеки етап. Информацията от текущия контрол ще бъде съхранявана в Гео база данни. Основни


Законна информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП

действащи лица за поддръжане на нейната актуалност и пълнота ще бъде експертът „ГЕОБАЗА данни“. Наличието на тази информация, ще даде възможност за точна и обективна преценка във всеки момент за етапа и сроковете на изпълнените и предстоящи дейности. Такъв вид документ ще бъде изготвен за всеки етап и всяка дейност от обществената поръчка. Поддържането и съхранението му с актуална и пълна база данни, ще помогне за организацията, управлението на всички етапи и дейности, следене на времевия срок, контрола върху ресурсите, комуникация с Възложителя.

Текущ самоконтрол ще се извършва постоянно, от всеки участник в процеса по създаване на КККР.

Последващ контрол включва контрол върху резултатите по отношение съответствие с нормативните изисквания и анализ на приложимостта на прилаганите мерки. Той ще се извършва от ръководителя на екипа задължително при създаване на продукт, имащ отношение към Възложителя, непосредствено преди неговото предаване:

- - проект за съгласуване на РГО;
- предаване на материали и данни за РГО;
- съгласуване на график за анкетизиране и измервания;
- съгласуване на проект за схема на кадастралните райони;
- предаване на материали и данни за КККР на урбанизираната територия;
- предаване на материали и данни за контактна зона;
- предаване на материали и данни за интегриран цифров модел на КККР за района;
- предаване на материали и данни за отстраняване на възражения;
- предаване на материали и данни за отстраняване на дефекти.

1.2.Етап 1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна

- Дейност: Проучване на съществуващата РГО, създаване и съгласуване на проект.
 - Предварително разпределение на районите по екипи. Осъществява се от ръководителя на екипа по време на съгласуване на проекта за РГО от СГКК.

- Предварителна подготовка на картен материал за означаване на избрани места за точки от РГО за района. Осъществява се от техническите експерти.
- Сходка на използвания картен материал и извършени дейности в различните райони между екипите. Осъществява се от техническите експерти - в края на всеки работен ден.
- Създаване на шаблони за надписване на точките от РГО. Осъществява се от техническите експерти преди започване на дейностите по РГО.

➤ Дейност: Създаване и измерване на РГО

- Предварително разпределение на техниката за измерване по екипи. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти по време на съгласуване на проекта за РГО от СГКК.
- Ежедневен отчет на брой стабилизирани/измерени точки. Осъществява се от техническите експерти на оперативна среща с доклад до ръководителя на екипа.
- Избиране на подходящи доставчици на материали за РГО. Осъществява се от ръководителя на екипа по време на съгласуване на проекта за РГО от СГКК.
- Доклади за необходимост от допълнително/резервно оборудване. Осъществява се от техническите експерти към ръководителя на екипа – при необходимост.

➤ Дейност: Канцеларска обработка и предаване на РГО:

- Избиране на подходящи доставчици на материали. Осъществява се от ръководителя на екипа.

➤ Общо за всички дейности:

- Осъществяване на периодични работни срещи със СГКК за допълнителни указания по създаване на РГО в координатна система

БГС2005. Осъществява се от ръководителя на екипа – при необходимост.

- Преглед на наличното техническо, канцеларско и геодезическо оборудване, предвидено за изпълнение на задачата. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти преди началото на дейностите.

1.2. Етап 2: Изработване на КККР на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кангарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна.

➤ Дейност: Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране

- Даване на предварителни указания на екипите за водене на конструктивен диалог със собственици и други заинтересовани лица.
- Подготовка на входен регистър за анкетиране. Осъществява се от ръководителя на екипа по време на съгласуване на графика от СГКК.
- Водене на регистър за анкетиране. Извършване на ежедневен отчет за броя на анкетирания собственици. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно, до приключване на канцеларската обработка на КККР.
- Доставка на копирна техника и консумативи, необходими за анкетиране. Осъществява се от техническите експерти преди началото на анкетирания
- Доставка на резервни консумативи за копирна техника, необходими за анкетиране. Осъществява се от техническите експерти - при необходимост;

➤ Дейност: Полски геодезически измервания и анкетиране:

- Организиране на предварително обучение за уеднаквяване воденето на ръчни скици и описване схеми на СОС.
- Съгласуване между екипите за ползване на еднакви кодове за полски измервания и избягване на дублирани номера на подробните точки от

всеки екип. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно до приключване на полските дейности

- Предварителна подготовка на ръчни скици за крокиране. Осъществява се от техническите експерти. Размерите и формата им се задава от ръководителя на екипа преди началото на полските дейности по създаване на КККР.
- Предварително разпределение на дейностите по квартали за отделните екипи. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти след приключване на полските дейности.
- Ежедневен отчет на обхвата на измерената територия. Осъществява се от техническите експерти на оперативна среща с доклад до ръководителя на екипа.

➤ Дейност: Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР:

- Разпределение на дейностите по квартали за отделните екипи. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти след приключване на полските дейности.
- Изготвяне и разпространение на предварителни указания на екипите за унифициране на номенклатури, кодове, таблици и записи при канцеларската обработка от всеки екип. Осъществява се от ръководителя на екипа преди началото на канцеларската обработка, съгласно времевия график.
- Контрол за спазване на изискванията за унифициране на номенклатури, кодове, таблици и записи при канцеларската обработка от всеки екип. Осъществява се от експерта геобазата данни и отговорника по качеството – регулярно по време на канцеларската обработка, съгласно времевия график.
- Маркиране на извършените дейности по квартали за отделните екипи и създаване на схеми за напредъка на работата. Осъществява се от експерти геобазата данни - ежедневно, по време на канцеларските дейности
- Схраняване на готови ръчни скици и схеми на СОС. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно до приключване на канцеларските дейности и архивиране.

➤ Общо за всички дейности:

- Осъществяване на периодични работни срещи със СГКК за специфични указания във връзка с изработването на КККР. Осъществява се от ръководителя на екипа – при необходимост.
- Водене на регистри за кореспонденция със Възложителя и регистър на проекта с отчет на изпълнение на задачите и възникнали проблеми. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти - регулярно.
- Преглед на наличното техническо, канцеларско и геодезическо оборудване, предвидено за изпълнение на задачата. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти преди началото на дейностите.

➤ Дейност: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите ИМОТИ

- Осигуряване на изходни данни за КККР на неурбанизираните територии, актуални към датата на изработване на КККР за урбанизираната територия. Осъществява се от ръководителя на екипа при приключване на канцеларската обработка.
- Спазване на указанията за унифициране формата на данните в цифров вид. Осъществява се от техническите експерти - ежедневно.

➤ Дейност: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона

- Даване на предварителни указания за предаване на материали и данни. Осъществява се от ръководителя на екипа преди началото на канцеларската обработка, съгласно времевия график.

- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на екипа преди окончателно предаване на материалите за етапа.

➤ Дейност: Подготовка за предаване на материали и данни, вътрешен контрол

- Даване на предварителни указания за предаване на материали и данни. Осъществява се от ръководителя на екипа преди началото на канцеларската обработка, съгласно времевия график.
- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на екипа преди окончателно предаване на материалите за етапа.

➤ Общо за всички дейности:

- Осъществяване на периодични работни срещи със СГКК за специфични указания във връзка с изработването на КККР. Осъществява се от ръководителя на екипа – при необходимост.

1.3.Етап 3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна.

➤ Дейност: Отстраняване на възраженията

- Осигуряване на висока степен на информираност на гражданите. Осъществява се от ръководителя на екипа след обнародване в ДВ на заповедта за приемане на КККР.
- Създаване и водене на регистър на възраженията и регистър на дефекти. Осъществява се от ръководителя на екипа след приключване на дейностите по изработване на КККР.
- Контакт със заинтересованите лица за създаване на организация за отстраняване на възражението (при необходимост)

➤ Дейност: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР, вътрешен контрол

- Следене за наличието на необходимите за окончателно предаване канцеларски материали. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно;
- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на екипа преди окончателно предаване на материалите за етапа.

1.4.Етап: Отстраняване на дефекти по създадената КККР на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна

➤ Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект

- Създаване и водене на регистър на дефектите. Осъществява се от ръководителя на екипа след приключване на дейностите по изработване на КККР – при нужда.
- Осъществяване на контакт със заинтересованите лица за създаване на организация за отстраняване на дефекта (при необходимост).

➤ Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол

- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на екипа преди окончателно предаване на материалите за етапа.

Отговорник за осъществяване на дейностите е ръководителя на екипа и техническите експерти. Контрол по спазване на дейностите за управление на изпълнението е представляващия дружеството и мениджър по качеството.

V. МЕТОДИ ЗА СЪБИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.

Източници на информация:

- Възложител;
- Общински администрации;
- Собствениците на недвижими имоти на територията, за която се създава КККР;
- Други.

1. Косвен метод за събиране на необходимата информация

- С писма Геокартфондът на Агенцията по геодезия, картография и кадастър предоставя на Изпълнителя следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:
 - Схема и координатен регистър на точките от ГММП в цифров вид.
 - Топографско описание на точките в цифров вид.
 - Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид.
- С предварителни заявки изпълнителят заявява към съответните институции всички останали данни, необходими за създаване на геодезическата основа, които ще се набират за негова сметка.
 - Изходни данни за точки от сертифицираните GNSS мрежи.
- С приемо-предавателни протоколи Службите по геодезия, картография и кадастър предоставят на изпълнителя или съдействат за осигуряване на достъп до следните материали и данни:
 - Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите No NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии (когато са налични);
 - Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г;
 - Наличните материали за разглежданата територия по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в СГКК.
 - Одобрени ККР по чл. 35 и 35а ЗКИР в цифров вид (когато са налични);
 - Документи за собственост по чл. 38, ал.1 от ЗКИР за изработването на КККР предоставени на СГКК от заинтересувани лица.
- С тристранен протокол Службите по геодезия, картография и кадастър съдействат за осигуряване на достъп до следните материали и данни:

- Действащи кадастрални планове и регистрите към тях - в графичен и писмен вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР съхранявани в общинската администрация;
- Действащи регулационни планове и техните изменения - в графичен и писмен вид;
- Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;
- Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;
- Координати на чупките на граничната линия на действащата регулацията;
- Други материали и данни предоставени от общината;

2. Пряк метод за събиране на необходимата информация

- Чрез преки геодезически измервания се набират данни за:
 - Координати на материализирани граници и съществуващи на място сгради;
 - Ръчни скици с данни за изработване на схеми на самостоятелни обекти в сгради.
- Чрез описание на място се набавят данни за функционално предназначение, етажност, конструкция на сгради и други данни, необходими за попълване на КРНИ.
- По време на анкетирането се събира информация за попълване на кадастралния регистър на недвижимите имоти (КРНИ) чрез предоставяне на документи за собственост по чл. 38, ал.1 от ЗКИР на Изпълнителя от заинтересуваните лица в предварително определените за целта места в населеното място.

Управление и контрол на дейностите по събиране на изходни материали и данни и тяхното разпространение и използване в рамките на проекта. Координиране на получените изходни материали и данни от Възложителя.

Получаването на изходните материали и данни от Възложителя ще се координира от Ръководителя на екипа. Той създава следната организация за контрол, достъп, ползване и обработка на данните:

- Ще се води регистър на получаваните материали и данни в графичен и цифров вид съобразно приемо-предавателните протоколи;

- Материалите в графичен вид ще се съхраняват в централния офис на обединението. Подреждат се на обозначено за целта място, класифицирани по вид, произход и географски принцип (по землища, население места, квартали, местности и т.н.);
- Материалите в цифров вид ще се подреждат структурирани в сървър, където могат да се ползват от екипите с отдалечен достъп чрез интернет;
- При възникване на необходимост от допълнителни данни, ще се сигнализира с уведомителни писма Възложителя и на работна среща се определя начина и сроковете за получаването им.

VI. КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ТРЕТИ СТРАНИ, СВЪРЗАНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Комуникация с Възложителя

Съгласно Техническото задание Изпълнителя изготвя ежемесечен доклад, който предава на СГКК. В доклада се отразява изпълнението на етапите от поименния списък, срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

Ръководителят на екипа ще уведомява с писма Възложителя при необходимост от провеждане на работни срещи за решаване на проблеми, вземане на еднозначни решения за недопускане на несъответствия, изискване на допълнителни по обем и вид изходни материали, както и актуални данни.

Управителят на Консултантска агенция АРГУС ООД ще осъществява комуникация с Възложителя по въпроси относно договора и управлението на проекта.

Комуникационната връзка между Изпълнител и Възложител ще се осъществява и чрез срещи при нужда в СГКК, подsigурени от ръководителя на екипа, както и от Управителят на Консултантска агенция АРГУС ООД – след предварително уговорена среща – при непланирани комуникации.

2. Комуникация с трети страни, свързани с предмета на поръчката

Качеството на изработваната кадастрална карта и регистри е в пряка зависимост от степента на активност и участие на всички заинтересовани лица в този процес.

Комуникацията с трети заинтересовани страни в изпълнението на обществената поръчка ще се осъществява по един от следните начини:

- Провеждане на разяснителната кампания, с цел да се информират гражданите за същността на предстоящата процедура, техните права и задължения, съгласно действащата законова уредба. Кампанията ще включва разпространението на информационни материали – плакати и брошури;
- Разпространение на възможностите за контакт с изпълнителя на проекта – телефони, електронни пощи, адреси и т.н.;
- Осигуряване на телефонна линия и електронни адреси за комуникация със заинтересованите лица;
- Редовни публикации в информационния сайт на дружеството на новини, събития, графици за работа, срокове за изпълнение на проекта и срокове административните процедури;
- Предварително съгласуван чрез писма и работни срещи с общинските администрации, ред и начин за ползване на изходни материали като архитектурни чертежи, данни за преустройства, данни за административни адреси и т.н.
- Периодични контакти при необходимост с представители на различни общински и държавни структури, с цел получаване на допълнителна информация за отразяване на имотите общинска и държавна собственост в землището на съответното населено място.
- При необходимост от геодезически измервания на територията на имоти със специален режим на допуск (промишлени предприятия, охраняеми обекти и др.) достъпът на екипите ще бъде предварително съгласуван. Ще се подготвят и изпратят писма със списък и лични данни на лицата, които ще извършат измерванията, както и периода на дейностите.

Така работещата връзка между участниците в изпълнението и приемането на обекта за изпълнение, както и заинтересуваните лица ще бъде предпоставка за качественото изпълнение на обществената поръчка в срока по договора.

Заклучение

Въз основа на натрупания опит на изпълнителя от действащи и успешно приключени договори от същото естество са определени реално изпълними и същевременно оптимални срокове за изпълнение на различните етапи и видове дейности.

Неразделна част от настоящото приложение са копие на Сертификат ISO:9001:2008.


Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

инж. Георги Къгурин



Управител на Консултантска агенция АРГУС ООД

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.5
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3**

ПОИМЕНЕН СПИСЪК

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна"

№	Етапи	прибли- зителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
1.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на гр.Аксаково		40
1.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Аксаково	156	230
1.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Аксаково		25
2.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Въглен		40
2.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Въглен	86	230
2.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Въглен		25
3.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Генерал Кантарджиево		40
3.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Генерал Кантарджиево	85	230
3.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Генерал Кантарджиево		25
4.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Доброглед		40
4.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Доброглед	36	230
4.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Доброглед		25
5.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Долище		40
5.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Долище	79	230
5.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Долище		25

№	Етапи	прибли- зителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
6.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на гр. Игнатиево		40
6.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на гр. Игнатиево	120	230
6.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на гр. Игнатиево		25
7.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Изворско		40
7.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Изворско	48	230
7.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Изворско		25
8.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Климентово		40
8.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Климентово	68	230
8.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Климентово		25
9.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Куманово		40
9.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Куманово	75	230
9.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Куманово		25
10.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Орешак		40
10.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Орешак	77	230
10.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Орешак		25
11.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Припек		40
11.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Припек	17	230
11.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Припек		25
12.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Слънчево		40
12.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Слънчево	128	230

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
12.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Слънчево		25

Забележка:

Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

13/ 12 / 2019г.

Консултантска агенция АРГУС ООД
инж. Георги Кукурин
Управител

.....

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП



Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

НАЧИН И СРЕДСТВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии землищата на общински центрове гр.Аксаково, гр.Ардино, гр.Бобов дол, гр.Карнобат, гр.Кресна и гр.Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“

Обособена позиция № 3 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна“

I. ЕТАПИ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КККР, ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ЗАДАЧИТЕ.

Настоящата разработка обхваща етапите за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри и е съобразена с изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), неговите подзаконовни нормативни актове и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на КККР.

За всеки **етап** от създаването на КККР са разграничени и описани дейностите, включени в него. Изработен е линеен график с конкретни срокове за изпълнение, обвързани с описаните етапи. Предложени са аргументирани и обославани методи за бързо и качествено изпълнение на проекта.

Дейностите са представени като съвкупност от взаимосвързани задачи и процеси, като за всяка задача е посочен междинен резултат и срок за изпълнение.

Задачите са определени като главни стъпки в изпълнение на дейностите. Задачите са точни, имат посочен изпълнител, изпълнени в определен срок, реалистични и могат да се използват като индикатор за напредъка на проекта.

За всяка задача е определен **междинен резултат и срок**.

Форамат на фазите на изпълнение:

Етап 1

Дейност 1

Задача 1

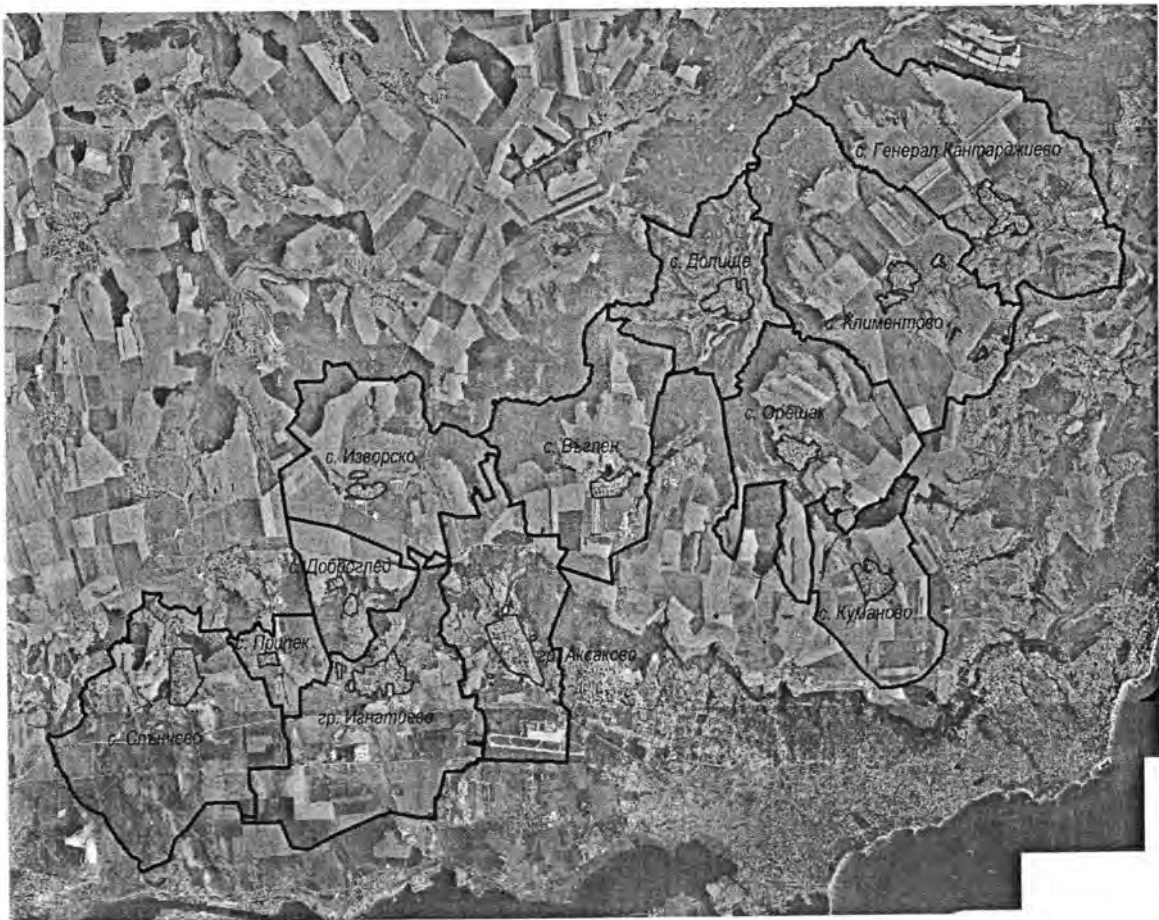
Задача 2

.....
Дейност 2

..... Т.Н.

Всички дейности по създаване на КККР на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна ще се извършат при спазване на изискванията на действащата нормативна уредба.

Обхват на землищата, за които ще се създава КККР



Заявена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОИ

Всички дейности по етапите при изпълнение на поръчката ще се изпълняват успоредно от техническите (ключови) експерти, организирани по географски признак от ръководителя на екипа.

Заявена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОИ

Етапите за създаване на КККР на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево,

Заявена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОИ

с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна са:

• Eman 1: Създаване на РГО

- Етап 1.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на гр.Аксаково;
- Етап 2.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Въглен;
- Етап 3.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Генерал Кантарджиево;
- Етап 4.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Доброглед;
- Етап 5.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Долище;
- Етап 6.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на гр.Игнатиево;
- Етап 7.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Изворско;
- Етап 8.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Климентово;
- Етап 9.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Куманово;
- Етап 10.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Орешак;
- Етап 11.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Припек;
- Етап 12.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Слънчево;

Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

• Eman 2: Изработване на КККР

- Етап 1.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Аксаково;
- Етап 2.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Въглен;
- Етап 3.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Генерал Кантарджиево;

Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

- Етап 4.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Доброглед;
 - Етап 5.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Долище;
 - Етап 6.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Игнатиево;
 - Етап 7.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Изворско;
 - Етап 8.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Климентово;
 - Етап 9.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Куманово;
 - Етап 10.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Орешак;
 - Етап 11.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Припек;
 - Етап 12.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Слънчево;
- Етап 3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР
- Етап 1.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Аксаково;
 - Етап 2.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Въглен;
 - Етап 3.3 Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Генерал Кантарджиево;
 - Етап 4.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Доброглед;

- Етап 5.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Долище;
 - Етап 6.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Игнатиево;
 - Етап 7.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Изворско;
 - Етап 8.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Климентово;
 - Етап 9.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Куманово;
 - Етап 10.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Орешак;
 - Етап 11.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Припек;
 - Етап 12.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Слънчево;
- Етап 4: Отстраняване на дефекти по влезлите в сила КККР на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна

1. Етап 1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна

1.1. Дейност: Проучване на съществуваща РГО, създаване и съгласуване на проект на РГО

1.1.1. Задача : Проучване на съществуващата геодезическа основа

Съгласно техническото задание към документацията за урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна, се създава РГО съгласно изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

Ще се извърши проучване на създадените РГО, за територии за които има създадена и приета РГО създадена и приета РГО по договор № NSB C6 „Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии” или при изработване на КККР по чл. 35а от ЗКИР (ако съществуват такива) за части от урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна. При установяване на унищожени точки, ще се създадат нови. РГО се създава включително и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСППЗЗ, промишлени площадки и стопански дворове. Изравнението ще се извърши за цялото населено място. Трансформация на точките от съществуващата РГО от координатна система 1970 г. в БГС 2005 няма да бъде извършвана.

За териториите с приета или одобрена кадастрална карта в района се запазва номерацията на точките от РГО. При обработката на данните се въвеждат и измерванията на съществуващата мрежа в БГС 2005. Координатите на тези точки се преизравняват заедно с новопоставените като цялостна мрежа, или при некомпактно разположени урбанизираните територии се привързват към точките от новосъздадената ГММП и се преизравняват. В случай, че разликите между новополучените и използваните координати на точките от РГО са по-големи от изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., изпълнителят трябва да трансформира цифровия модел на одобрената кадастрална карта за тези територии.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.

1.1.2. Задача: Избор на места за нови точки и проверка за видимост

Новите точки от РГО се избират приоритетно на защитени от унищожение места. Съблюдава се получаването на подходяща конфигурация на мрежата, липса на пресичащи се визури, съотношение на две съседни страни от мрежата до 1:5, избягване на много къси визури и други в зависимост от конкретните условия.

1.1.3. Задача : Създаване на проекти за РГО

Изработват се проекти за РГО, в които се посочват следните данни:

- номерация на новопроектираната РГО;
- проектни визури между точките от РГО;
- начин на привързване на РГО към ГММП;
- метода на определяне на координатите и котите на всички работни точки;
- средна гъстота (плътност) на новопроектираната РГО (съобразена с изискванията на чл.23, Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., а именно минимум 0.6 точки на един хектар за урбанизирани територии;
- друга специфична информация, в зависимост от конкретната конфигурация на новопроектираната РГО и конкретните изисквания на СГКК.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

1.1.4. Задача: Вътрешен контрол

Ръководителят на екипа осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

1.2. Дейност : Създаване и измерване на РГО

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

1.2.1. Задача: Стабилизиране на РГО

Точките ще се стабилизират на предварително избрани по проектите места, подходящо избрани съобразно предложената технология за измерване и равномерно разположени на територията на обекта. Новопоставените работни точки приоритетно ще се стабилизират на най-защитените от унищожаване места.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Работни точки ще се стабилизират със знаци за стабилизиране на трайни настилки – метални тръби, маркиращи пирони, бетонен блок, гранитен блок, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

1.2.2. Задача : Репериране на РГО

Работните точки ще се реперират на място до най-малко три трайни ситуационни обекта чрез координиране на реперните точки. Местата, от които е извършено реперирането ще се отбелязват с трайна черна боя, с окръжност - $\varnothing 50$ мм и точка в центъра (за плоски повърхности), със знак \perp (за ъгли на сгради, огради или др.) или чрез маркиращи болтове и пирони. На подходящо място ще се надписва текст: РТ и номер на точката (височина на буквите и цифрите 7 см с предварително изработени шаблони). Надписът ще се поставя на височина до 1.20 м.

Ще се изработват Реперни карнети на работните точки, съгласно чл.23, Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., които се предават на хартиен носител и на PDF и CAD формат в цифров вид.

1.2.3. Задача: Измерване на РГО

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) за цялата мрежа се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. и/или на Инструкцията № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи, в зависимост от технологията за измерване.

Точките от РГО се определят чрез измервания с класически инструменти, чрез използване на GPS (Глобална система за позициониране) или чрез комбинация от тях.

Измерванията ще се извършат чрез технология за определяне на точките от РГО посредством ГНСС измервания с GPS приемници, извършени в режим Real time Kinematic (RTK) с точност в планово отношение $10\text{mm} + 1\text{ppmRMS}$, като изходни точки се използват лицензираните от АГКК перманентни станции на използваната инфраструктурната ГНСС мрежа.

Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОП

Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОП

Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОП

Извършените измервания следва да са с минимална продължителност 30сек., интервал на запис 1сек. и да са получени с максимални средни квадратни грешки по положение и височина в допустимите граници, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. (до 5см). Данните от измерванията ще се представят във вид съгласно Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания, публикувани на сайта на АГКК (Изх. №10-90-19/05.10.2012г.).

При класическа технология на измерване на РГО с тотални станции се извършват ъглово-дължинни измервания в две положения на зрителната тръба на инструмента, като се измерват всички възможни визури. Като изходни точки служат точките от ГММП на съответното землище.

При невъзможност за осъществяване на ГНСС измервания за определяне на координатите и котите на част от точките от РГО ще се използва комбинация на двата метода на измерване и обработка.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

1.3. Дейност : Канцеларска обработка и предаване на РГО

1.3.1. Задача: Обработка на измерванията и определяне на координатите на точките от РГО

Координатите на работните точки ще се определят в Българска геодезическа система 2005 и Височинна система EVRS2007.

Определянето на точките от РГО (измерване и изравнение) се извършва при спазване на изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

След обработка на ГНСС измервания трансформацията на измерените географски координати от Координатна система БГС2005 (WGS84) в кадастрална координатна система БГС2005 ще се извърши със софтуерната програма на АГКК BGSTrans съгласно Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“.

При класическа технология на измерване и изравнение на ъглово-дължинни измервания на РГО изравнението се извършва с софтуер за обработка на геодезически измервания в Координатна система БГС 2005.

1.3.2. Задача : Изработване на Реперни карнети на точките от РГО

Ще бъдат изработени Реперни карнети на точките от РГО за всяко землище, - в цифров и графичен вид. Оформлението на реперните карнети е съгласно приетите образци. На реперните карнети се показва подробно ситуацията около точката от РГО, измерените хоризонтални разстояния (измерени с точност до см) най-малко до 3 точки, разположени върху трайно съществуващи обекти и посоките към съседни точки от РГО или ГММП.

1.3.3 Задача: Изработване на Схема на РГО

Ще бъде изработена Схема на РГО за всяко землище в подходящ мащаб (основният мащаб ще бъде 1:5000). Схемите на работната геодезическа основа ще отговарят на изискванията на нормативните изисквания и ще са съобразени с изискванията на чл. 19 от Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи. Работните точки ще се изобразяват посредством Условни знаци за точки от геодезическата основа, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

1.3.4 Задача: Изработване на Регистър на РГО

Ще се изработят Регистри на РГО за всяко землище, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. и ще са съобразени с изискванията на чл. 19 от Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи. В Регистъра на РГО ще се посочват данни за точността, с която е определена всяка работна точка, начина на нейното стабилизиране, данни за стар номер и физическо състояние.

1.3.5. Задача: Извършване на вътрешен контрол

Ръководителят на екипа осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

2. **Етап 2:** Изработване на КККР на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна.

2.1. Дейност: Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране

Тази дейност се извършва успоредно с дейностите по етап РГО (по време на едномесечния срок за означаване на границите от заинтересуваните лица) и в началото на полските измервания на КККР (след съгласуване на график за анкетиране).

2.1.1. Задача: Организиране и провеждане на разяснителна кампания

Изпълнителят съвместно със СГКК, провеждат разяснителна кампания на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна, за които е открито производство по създаване на КККР, непосредствено след обнародването на заповедта за откриване на производството в "Държавен вестник". Изпълнителят разпространява съобщения, подробно разясняващи на гражданите същността на предстоящата процедура, техните права и задължения, съгласно действащата законова уредба. Съобщенията ще се поставят на избрани подходящи места –общината и обществени заведения. Предвидено е изработване на брошури с информация за процедурата по създаване на КККР и контакти на Изпълнителя. Разпространението на брошурите ще се осъществи от Изпълнителя. В сайта на дружествата ще бъдат публикувани новини, графици и срокове.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.1.2. Задача : Изработване на график за анкетиране

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Изпълнителят ще изработи графици за анкетиране, които се съгласуват от СГКК и се изпращат до съответните общини, с копие до АГКК. В графиците се посочва последователността на действията, извършвани от страна на изпълнителя в изпълнение на процедурата за изработване на КККР. Посочват се конкретните времеви периоди, в които изпълнителя ще извършва полски измервания в поземлените имоти от конкретното населено място. Посочва се и периода и мястото, където собствениците и носителите на

други вещни права ще могат да отнасят копия на своите документи за собственост и да получават допълнителни разяснения по течащата процедура – в съответната община или населено място и в офис на Изпълнителя.

2.1.3. Задача: Съгласуване на график за анкетиране и измерване

Графикът за анкетиране се съгласува от СГКК и се изпраща до общината, с копие до АГКК.

2.1.4. Задача: Анкетиране

В периода на анкетирането Изпълнителя води прошнурован и прономерован входящ регистър, съдържащ данни за датата, вида документ, име и подпис на лицето представило документите за недвижимия имот. Изпълнителят ще осигури наличие на канцеларско оборудване - принтер и ксерокс машина във всеки от откритите офиси за своевременно копиране на предоставяните от гражданите оригинали на документи с цел тяхно улеснение и удобство. Със своевременното копиране на представяните документи значително се повишава темпото на процеса анкетиране. Върху всяко предоставено копие на документ Изпълнителят поставя печат с надпис: „НЕВАЛИДНО! Важи само при изработка на кадастрална карта и регистри” в присъствието на лицето, предоставило копие на документ.

При положение, че потока от граждани е голям, Изпълнителят ще осигури необходимия брой допълнителни служители за обслужване на гражданите в приемните.

Изпълнителят изработва за легитимация баджове (идентификационни карти) на всички лица, които ще извършват дейности по проучване, създаване и измерване на РГО, анкетиране и полски геодезически измервания за създаване на КККР в конкретното населено място. Баджовете съдържат информация за името на съответния експерт или техническо лице, информация за обществената поръчка и текста на чл.38, ал.1 от ЗКИР

В съответствие с чл.41, ал.5, собственикът, съответен носител на други вещни права, е длъжен:

1. да осигури свободен достъп в имота за извършване на измерванията;
2. да представи на лицето, определено със заповедта по чл. 35, ал. 1. от ЗКИР:
 - 2.1. акт, удостоверяващ правата му върху имота;
 - 2.2. данни за адреса на недвижимия имот;
 - 2.3. данни за собствениците и носителите на други вещни права.

Идентификационните карти са подпечатани и подписани от Ръководителя на екипа, а при желание и от кмета на общината и началника на СГКК.

2.2. Дейност: Полски геодезически измервания

Полските измервания включват геодезически измервания на материализираните граници и съществуващи сгради и измервания за създаване на самостоятелни обекти, там където е необходимо.

2.2.1. Задача : Подготвителни дейности при създаване на КККР

Преди започване на полските измервания се извършват подготвителни дейности по обработка на наличните материали и данни и подготовка за измерване.

Подготвят се ръчни скици (крокита) в подходящ мащаб на листа формат А3 със следното съдържание:

- границите на недвижимите имоти и очертанията на сградите;
- схема с разположението на всички ръчни скици за района.

Подготвят се ръчни скици на сградите, за които ще се изработват схеми на самостоятелните обекти.

Гореизброената информация е необходима за качествено и ефективно извършване на полските геодезически измервания.

За означените с трайни знаци или за посочените граници на поземлените имоти, ако те се различават от съществуващите на място граници ще се подготвят протоколи по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК

Експертът база данни ще изгради съвърната кадастрална база със структурирани данни в потребителски слоеве (слой кадастър, слой регулация, слой сканирани изображения и т.н.). Заедно с ръководителя на екипа ще изходните данни, предоставени за разглежданата територия.

2.2.2. Задача: Извършване на геодезически измервания

Изискванията за извършване на геодезическите измервания са съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. Основните изисквания са:

- На всяка заснета точка се определя средната квадратна грешка в положението ѝ, която не трябва да превишава допустимите стойности за урбанизирани

територии по чл. 18, ал. 4, т. 1, буква "а", съответно за неурбанизирани територии по чл. 18, ал. 5, т. 1, буква "а", намалени три пъти.

- Чрез геодезически измервания се определят координатите на граничните точки на поземлените имоти и чупките по очертаванията на сградите откъм улиците. Останалите чупки по очертаването на сградата могат да се заснемат и чрез контролни дължини.
- Когато разстоянията между подробните точки от границите са по-големи от 50 m, се заснемат допълнителни точки.
- Граници в крива се заснемат с начало и край крива и достатъчен брой точки за правилното им изобразяване.

За означените с трайни знаци или за посочените граници на поземлените имоти, ако те се различават от съществуващите на място граници ще се подписват предварително подготвени Протоколи от правоспособното лице и от собствениците, съответно от носителите на друго вещно право върху поземлените имоти.

Не се заснемат сгради в поземлен имот, ако собственикът или упълномощеното от него лице не изпълни задълженията си по чл. 41, ал. 5, т. 1. В този случай се съставя протокол за отказан достъп до поземления имот или за липса на такъв, който се подписва от присъстващите технически лица и/или експерти, извършващи геодезическите измервания. След приемане и одобряване на кадастралната карта се прилага редът по чл. 39, ал. 6 - разходите за отстраняване на непълнотите и грешките по имотите са за сметка на собствениците или носителите на други вещни права.

2.2.3. Задача : Обработка на измерванията

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана за страната БГС 2005. За извършване на всички необходими преки геодезически измервания се прилагат два метода на измерване - посредством безрефлекторна тотална станция, техническите характеристики на която гарантират спазване изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. и посредством ГНСС измервания с GPS приемник, извършени в режим Real time Kinematic (RTK).

Данните от измерванията с тотална станция се обработват чрез програмен продукт TPLAN чрез параметрично изравнение по МНМЖ, за определяне на координатите и котите на заснетите точки от ситуацията. Данните от измерванията с ГНСС приемник се обработват с лицензираната програма Trimble Business Centre и трансформират с програма BGSTrans в Координатна система БГС2005.

2.2.4. Задача: Добавяне в геобаза данни на данните от полските измервания

Експертът геобаза данни добавя точките от преките геодезически измервания в създадените бази данни, в които следва стартиране на канцеларската обработка за създаване на кадастралната карта и регистри.

2.3. Дейност: Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР

При обработката на данните при създаване на КККР ще се обединяват данните по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., както следва:

1. кадастрални планове на урбанизираните територии;
2. планове и карти, одобрени по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ;
3. геодезически или фотограметрични измервания;
4. приети или одобрени кадастрални карти, създадени по реда на чл. 35а от ЗКИР за разглежданата територия;
5. планове на обекти и сгради на техническата инфраструктура, предоставени по реда на чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
6. регулационни планове;
7. карти, планове и друга документация, предоставени по реда на чл. 36 от в-дства, областни и общински администрации, юридически лица и други.

Кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна, ще се създават чрез преки геодезически измервания и чрез актуализиране на получената от изходните материали и данни кадастрална информация за територията.

2.3.1. Задача: Изработване предложение за схема на кадастралните райони.

Проект за схема на кадастралните райони се изработва по землища. Границите на районите се определят така, че да образуват едносвързана област. Номерата на кадастралните райони се съгласуват със СГКК. Проектът ще е придружен от обяснителна записка, описваща взетите конкретни решение за определяне на номерата и

обхвата на кадастралните райони във всяко отделно землище. Изработеният проект се съгласува със СГКК.

2.3.2. Задача: Съгласуване на предложение за схема на кадастралните райони със СГКК.

Схемата за кадастралните райони се съгласува с СГКК по време на канцеларската обработка на КККР. Изпълнителят нанася (отразява) при необходимост корекции по проекта по забележки на Възложителя. Срокът от 10 дни за съгласуване на схемата не е включен в общия срок на дейността

2.3.3. Задача: Изработване на цифров вид на кадастрална карта, схема на самостоятелните обекти, кадастрален регистър

Дефиниране на поземлените имоти:

Всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) се определят с геодезически измервания. Приемат се за граници на имот съществуващите на място огради, ако при сравняване с границите им от предходните планове разликите са в границите на допустимата точност съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.. За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение 2 от формата по чл.12, т.5 ЗКИР.

Ще се отразяват само границите на урегулираните поземлени имоти, за които има данни, че регулацията е приложена.

Към обхвата на кадастралната карта освен урбанизираните територии се включват и всички застроени територии, попадащи в съответното землище.

Кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизирана територия, за която няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите такива не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл.82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл.82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради. Фотограметрични измервания няма да бъдат използвани.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти планове и документи по ч. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. и документите по чл.41, ал.2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

В урбанизирана територия, за която кадастралната карта се създава въз основа на съществуващи планове, с геодезически измервания приоритетно ще се заснемат новите кадастрални обекти и такива, които са необходими за трансформация на създадените цифрови модели на тези планове.

Изработване на схеми на самостоятелните обекти:

Схемите на самостоятелните обекти ще се изработят по строителни книжа, по актовете за собственост, или чрез описание на място, в зависимост от предоставените от заинтересованите лица данни и достъп.

Заявена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОИТ

За всяка сграда схемите на самостоятелните обекти ще се създават едновременно, след като се анализират изходните данни - архитектурни чертежи, описания от място, документи за собственост, данни за преустройства. Техническият експерт уточнява брой етажи (нива), запознава се с елементите на сградата - подземни нива (гаражи и/или паркоместа), партер (жилищна част, офиси, магазини, гаражи и др.), жилищни етажи, подпокривни етажи (ателиета, мезонети). Проверява номерацията на обектите, правилното им разпознаване по схемата в съответствие с документа за собственост, където са описани съседите; етажите, на които са разположени обектите и т.н.

Експертът изработва схемите по етажи и попълва данни за собственост за обектите в сградата, за които са предоставени такива. При установяване на несъответствия между документите за собственост и схемите или невъзможност да се разпознаят обектите, описани в документите, случаят се отбелязва в регистъра за допълнителна проверка като се посочва адреса на сградата и телефони за контакт със собствениците (отбелязани във входящите регистри при анкетиране), за осигуряване на достъп на място.

Заявена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОИТ

Схемите на самостоятелните обекти в сградите ще се оформят със съдържание и вид съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г..

Съставяне на кадастрален регистър на недвижимите имоти

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се явява резултат от попълнена семантична информация (описателна, буквено-цифрова).

Данните за кадастралният регистър на недвижимите имоти ще се създава чрез актуализиране на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР, и чрез набиране на данни за актовете на собствениците на всички недвижими имоти, получени при анкетиране.

2.3.4. Задача: Проверка цифровият вид на данните по квартали

Проверката на цифровият вид на данните ще се извършва периодично по квартали от експерта геобаза данни. За проверка на формата на данните ще бъдат използвани вградените в CadIS команди за проверка на графична и семантична част на данните, тествашата програма CAD4-test и Модул „Тест и миграция“ от „Информационната система на кадастъра и имотния регистър IcarTest

2.3.5. Задача: Оформяне на графичен вид на кадастралната карта, КРНИ и схемите СОС

Оформяне на графичен вид на кадастралната карта

Кадастралната карта ще се изработи в разграфката на БГС2005, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. Разграфката и номенклатурата на листовите на кадастралната карта в БГС 2005 са съгласно Наредба № 2 от 2010 г. за дефиниране, реализация и поддържане на БГС (ДВ, бр. 62 от 2010 г.).

Използваният мащаб за графичното оформление на кадастралната карта на урбанизираните територии ще е 1:1000. Разграфката на картните листове в М 1:1000 е свързана с тази на картните листове в М 1:5000, като всеки картен лист в М 1:5000 се разделя на 25 картни листа в М 1:1000 с размери 15" по ширина и 22.5" по дължина.

Съдържанието на изработената кадастрална карта ще бъде съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

Цветовото оформление на кадастралната карта ще е извършено съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. – урбанизираната територия не се оцветява.

Съставяне на кадастрален регистър на недвижимите имоти

Кадастралният регистър на недвижимите имоти ще се оформи със съдържание и вид съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.,

Схемите на самостоятелните обекти се оформят в pdf формат и се разпечатват по кадастрални райони.

2.3.6. Задача: Вътрешен контрол

Вътрешният контрол на предаваните материали ще се извършва от ръководителя на екипа. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

2.4 Дейност: Изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Дейностите по изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти представляват обединяване на данни, анализирани, констатации и предложения за техническо решение.

2.4.1 Задача : Изработване на карта на контактната зона

Картата на контактната зона представлява съвместно изображение на данните за границите на имотите, получени чрез обединяване на данните за границите на имотите по чл.41, ал.1. от ЗКИР и геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона, включително с нанесена строителна граница на населеното място. Тъй като контактната зона е един от по-късните етапи във времето на изпълнение на проекта е важно преди да се пристъпи към изработването и да се заяви

актуален към дата на стартиране на задачата цифров модел на картата на възстановената собственост.

2.4.2. Задача: Изработване на списък на засегнатите имоти

Списъкът на засегнатите имоти съдържа идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл.41, ал.1 ЗКИР – за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

2.4.3. Задача: Изработване на предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона

След анализ на контактната зона (установяване на застъпване или т.нар. „бели петна“, разглеждане на списъка на засегнатите имоти по отношение на данни за собственост, вид територия и т.н.) се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона.

2.4.4. Задача: Изработване на списък на имоти за обезщетение

В списъка на имотите за обезщетение се посочва номер на имота, вид територия, НТП, собственик, вид собственост, площ преди изчистване, площ след изчистване на контактна зона, площ за обезщетение изразена в квадратни метри и проценти.

2.4.5. Задача: Подготовка за предаване на материали и данни, представяни от изпълнителя

За етап Изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти се изработват следните материали:

- Обяснителна записка;
- Карта на контактната зона, получена от обединяване на данните по реда на чл. 41, ал. 1 ЗКИР;

- Карта на контактната зона с предложенията на изпълнителя за отстраняване на несъответствията - за разглеждане от комисията по Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г;
- Извадка от КККР на недвижимите имоти за контактната зона след коригиране границите на поземлените имоти по реда на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г;
- Списък на засегнатите имоти по Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г;

Всички данни и материали се представят в цифров и текстов, съответно графичен вид по землища.

2.4.6. Задача: Вътрешен контрол

Ръководителят на екипа извършва вътрешен контрол на подготвените за предаване материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Закрита информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП

2.5. Дейност: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона

2.5.1. Задача: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона.

Изработват се проекти за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, чрез основа на решенията на комисията по чл.47 ЗКИР.

Закрита информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП

2.5.2. Задача: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на непълнота или грешка

Териториите, с установена непълнота и грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Изработват се проекти за отстраняването им.

2.5.3. Задача: Коригиране на границите на имотите в контактната зона

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл.45 ЗКИР се коригират границите на имотите по контактната зона в урбанизираната територия съгласно решенията, отразени в протокола на комисията по чл.47 ЗКИР.

2.5.4. Задача: Подготовка за предаване на материали и данни, представяни от изпълнителя

Всички данни и материали се представят в цифров и текстов, съответно графичен вид по землища.

2.5.5. Задача: Вътрешен контрол

Ръководителят на екипа извършва вътрешен контрол на подготвените за предаване материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

3. Етап 3: Отстраняване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР кадастрална карта и регистри.

Изпълнителят организира медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти. Доказателства за това се представят на СГКК.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл.48, ал.3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри изпълнителят нанася данните, постъпили по реда на пар.4, ал.2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл.47, ал.1 ЗКИР. При основателни възражения за имоти, попадащи в контактна зона, Изпълнителят коригира предложението за отстраняване на ЯФГ и проекта за изменение на кадастралната карта, одобрена по реда на пар.33 от ПРЗ на ЗИД на ЗКИР.

Всички постъпили изменения в периода от приемането на отразените възражения по реда на чл.48, ал.3 ЗКИР до изтичане на срока по чл.49, ал.1 ЗКИР се нанасят от СГКК въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Постъпилите в срока по чл. 46, ал. 2 от Наредба №19 съответно чл. 49, ал. 1 ЗКИР писмени възражения по обявената КККР се разглеждат от комисия, назначена със заповед на изпълнителния директор на АГКК. Председател на комисията е началникът на СГКК, а членове са представители на СГКК, на общинската и областната администрация и на заинтересуваните ведомства.

След приемането на основателните възражения по кадастралната карта и кадастралните регистри с протокол на СГКК, Изпълнителят е длъжен в срока посочен в Линеиния график и Организацията за работа (до 60 дни съгласно чл.34 от Наредба №19) да отрази промените по уважените възражения в кадастралната карта и кадастралните регистри.

3.1. Дейност: Отстраняване на възраженията

3.1.1. Задача: Подготовка за отстраняване на възраженията

За отстраняване на възраженията в КККР изпълнителя извършва при необходимост геодезически измервания, допълнителни действия, проверки, събиране на материали и данни от заявителя, от съответните ведомства и използваните от СГКК материали и данни, така че да изпълни качествено и в срок възложената дейност.

3.1.2. Задача: Отстраняване на възраженията и нанасяне на настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР

Установените непълноти и грешки се отразяват в цифровия модел на КККР. Специфичните случаи се описват в обяснителна записка, като за тях се прилагат допълнително събраните материали, които се предават на СГКК.

3.2 Дейност: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР и извършване на вътрешен контрол

3.2.1. Задача: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР

След отстраняване на възраженията Изпълнителят писмено уведомява СГКК за извършената работа, връща получените от СГКК материали и документи като предава на СГКК окончателните материали и данни за изработените КККР за всяко землище.

3.2.2. Задача: Осъществяване на вътрешен контрол

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

4. Етап 4: Отстраняване на дефекти по създадената КККР

С приключване на работата на заложените дейности и издаване на удостоверение за окончателното им изработване, отговорностите на Изпълнителя по договора за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри не приключват. Срокът за отстраняване на дефекти е 2 години, считано от датата на взлизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

Отстраняването на непълнота и грешка в кадастралната карта и кадастралните регистри, допуснати по вина на Изпълнителя, изработил КККР, се извършва безвъзмездно в срока за отстраняване на дефекти.

Спазвайки изискванията на Указание No 10-81-30/11.11.2009г. на изпълнителния директор на АГКК се отстраняват всички дефекти, за които са получени уведомления от СГКК и след констатиране, че възражението на заинтересованото лице е основателно.

Дефект до края на срока на отговорност е:

- Несъответствие на кадастралната карта и кадастралните регистри с изискванията за качество, определени съгласно § 1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Наредба 19 за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Непълноти и грешки в кадастралната карта и кадастралните регистри – това са несъответствията в данните за недвижимите имоти в кадастралната карта и кадастралните регистри, спрямо действителното им състояние;
- Липсата или допуснати грешки при изработването на схемите на самостоятелните обекти в сгради, както в графичната, така и в семантичната част;
- Всяка част от работата на Изпълнителя по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, която не е извършена качествено по отношение на пълнота, актуалност и точност на съдържанието, не отговаря на изискванията на нормативните актове, договора и техническото задание към него;

Преценката, относно наличието на виновно изпълнение на задълженията по чл.36 и чл.38, ал.1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР се извършва за всеки конкретен случай от СГКК или постъпила по служебен път информация, СГКК прави проверка относно наличието на дефект в КККР. При установяване на дефект СГКК писмено уведомява Изпълнителя и му предава заявлението, съответно постъпилата по служебен път информация, придружаващите го документи и материали по Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г, както всякакви налични в СГКК писмени и графични материали, необходими за отстраняване на дефекта. Предаването на материалите на Изпълнителя се извършва не по-късно от 7 дни от постъпване на документите в СГКК. В писмото се определя срок за изпълнение, до 7 дни от предаване на заявлението на Изпълнителя, а при изменения в по-голям обем и сложност не повече от 20 дни;

4.1 Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект

4.1.1. Задача: Проверка за наличност на дефект

След постъпване на заявление от заинтересуваното лице или постъпила по служебен път информация, СГКК прави проверка относно наличието на дефект в КККР. При установяване на дефект, СГКК възлага отстраняването му с писмо до Изпълнителя, към което прилага заявлението (съответно постъпилата по служебен път информация), придружаващите го документи и материали и данни от одобрените КККР. Комуникацията се извършва по електронен път. В писмото се описва констатирания проблем и начина, по който следва да се отстрани.

Възлагането се извършва не по-късно от 3 дни от постъпване на документите в СГКК. В писмото се определя срок за изпълнение, до 7 дни от предаване на заявлението на Изпълнителя, а при изменения в по-голям обем и сложност не повече от 20 дни;

Изпълнителят уведомява СГКК, в случаите, в които счита, че възложените от службата действия не представляват дефект или не се дължат на виновно изпълнение от негова страна, като последното доказва с представяне на документ, от който категорично да е видно, че е бил възпрепятстван от собственика на имота (задължените лица по чл.36 и чл.38, ал.1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР) да изпълни необходимите действия. Мотивираното уведомление се изпраща писмено в 3-дневен срок от получаване на писмото от СГКК. За доказване липсата на вина от страна на Изпълнителя могат да се и използват всякакви писмени документи, включително протоколи за удостоверяване на означени граници и документи от извършеното анкетиране при изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4.1.2. Задача: Предварителна подготовка за отстраняване на дефекта в КККР

За отстраняване на дефекта в КККР изпълнителя извършва при необходимост геодезически измервания, допълнителни действия, проверки, събиране на материали и данни от заявителя, от съответните ведомства и използваните от СГКК материали и данни, така че да изпълни качествено и в срок възложената дейност. При установяване на необходимост от допълнителни материали и данни за изпълнение на задачата, изпълнителят уведомява СГКК в 3 дневен срок.

4.2. Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол

4.2.1. Задача: Изработване на проект/и за изменение на КККР

След отстраняване на дефекта Изпълнителят писмено уведомява СГКК за извършената работа, връща получените от СГКК материали и документи като предава на СГКК изработените проекти, писмени и графични материали и данни от геодезическите измервания. Проектите за изменение на КККР се изработват в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

4.2.2. Задача: Осъществяване на вътрешен контрол

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

II. КОМУНИКАЦИОННИ КАНАЛИ (НАЧИНИ И ЧЕСТОТА) ЗА КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ В ПРОЦЕСА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЛИЦА.

1. Комуникация с Възложителя

Съгласно Техническото задание Изпълнителя изготвя ежемесечен доклад, който предава на СГКК. В доклада се отразява изпълнението на етапите от поименния списък, срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

Ръководителят на екипа ще уведомява с писма Възложителя при необходимост от провеждане на работни срещи за решаване на проблеми, вземане на еднозначни решения за недопускане на несъответствия, изискване на допълнителни по обем и вид изходни материали, както и актуални данни.

Управителят на Консултантска агенция АРГУС ООД ще осъществява комуникация с Възложителя по въпроси относно договора и управлението на проекта.

Комуникационната връзка между Изпълнител и Възложител ще се осъществява и чрез срещи при нужда в СГКК, подsigурени от ръководителя на екипа, както и от Управителят на Консултантска агенция АРГУС ООД – след предварително уговорена среща – при непланирани комуникации.

Техническата комуникация ще се извършва посредством:

- електронна поща;
- мобилни телефони
- информационни табла;
- мобилен интернет;
- конференти връзки;
- работни срещи.

2. Комуникация с трети страни, свързани с предмета на поръчката

Качеството на изработваната кадастрална карта и регистри е в пряка зависимост от степента на активност и участие на всички заинтересувани лица в този процес.

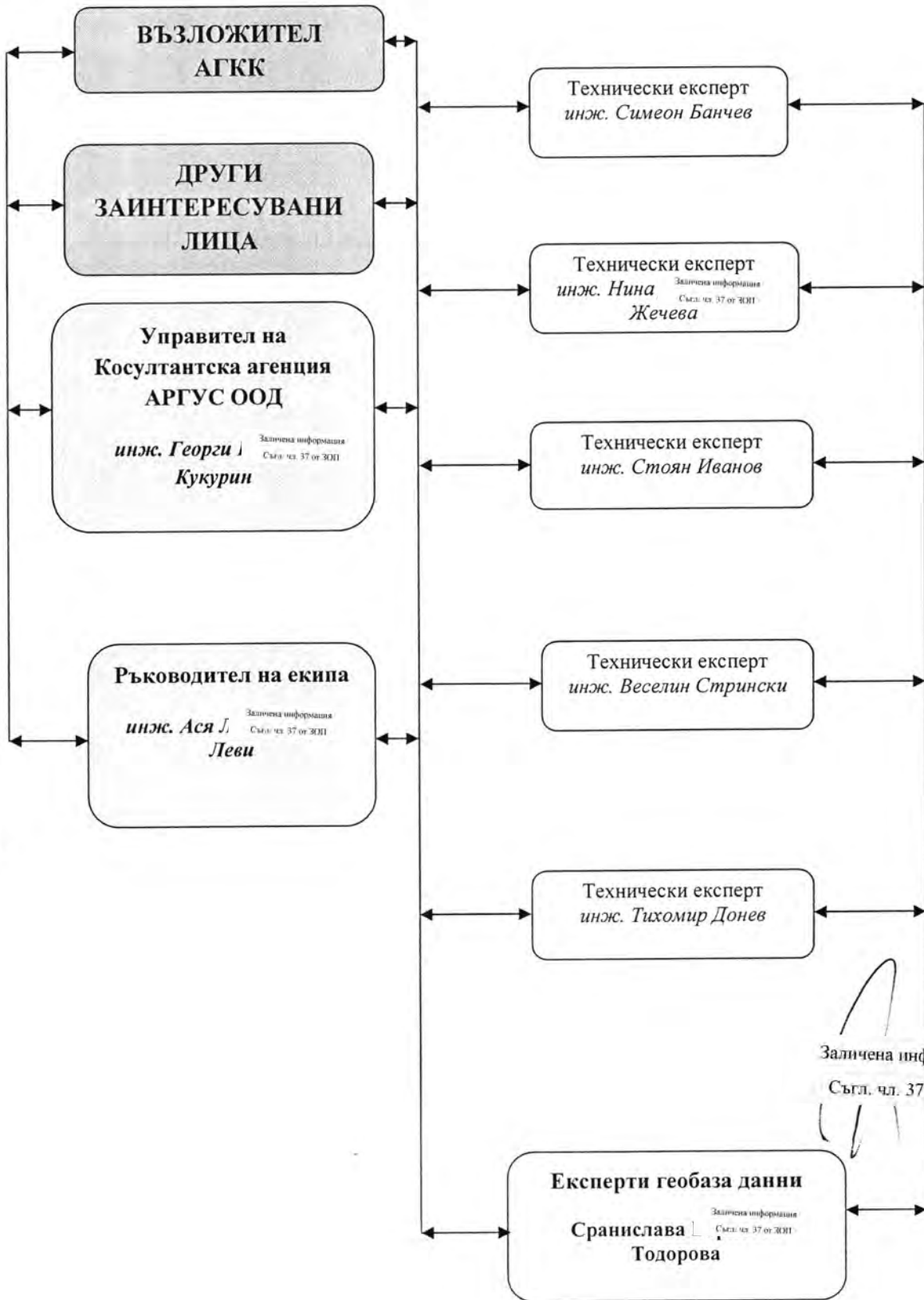
Комуникацията с трети заинтересувани страни в изпълнението на обществената поръчка ще се осъществява по един от следните начини:

- Провеждане на разяснителната кампания, с цел да се информират гражданите за същността на предстоящата процедура, техните права и задължения, съгласно действащата законова уредба. Кампанията ще включва разпространението на информационни материали – плакати и брошури;
- Организиране на медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти. Доказателства за това се представят на СГКК
- Разпространение на възможностите за контакт с изпълнителя на проекта – телефони, електронни пощи, адреси и т.н.;
- Осигуряване на телефонна линия и електронни адреси за комуникация със заинтересованите лица;
- Редовни публикации в информационния сайт на дружеството на новини, събития, графици за работа, срокове за изпълнение на проекта и срокове административните процедури;
- Предварително съгласуван чрез писма и работни срещи с общинските администрации, ред и начин за ползване на изходни материали като архитектурни чертежи, данни за преустройства, данни за административни адреси и т.н.
- Периодични контакти при необходимост с представители на различни общински и държавни структури, с цел получаване на допълнителна информация за отразяване на имотите общинска и държавна собственост в землището на съответното населено място.
- При необходимост от геодезически измервания на територията на имоти със специален режим на допуск (промишлени предприятия, охраняеми обекти и др.) достъпът на екипите ще бъде предварително съгласуван. Ще се подготвят и изпратят писма със списък и лични данни на лицата, които ще извършат измерванията, както и периода на дейностите.

Така работещата връзка между участниците в изпълнението и приемането на обекта за изпълнение, както и заинтересуваните лица ще бъде предпоставка за качествено изпълнение на обществената поръчка в срока по договора.

СХЕМА НА КОМУНИКАЦИЯ

МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

III. НАЧИНИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВСЕКИ ЕДИН ЕТАП И ДЕЙНОСТ. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА КАЧЕСТВО.

1. Конкретни дейности за управление и извършване на контрол на изпълнението на етап и дейност, отчитане на резултатите и проследяване на изискванията за качество.

Дейностите за управление са представени по етапи и дейности за изпълнение. Контролът се разделя на външен и вътрешен. Външният се осъществява от експерти на Възложителя, преди приемане на съответния етап. Вътрешния контрол се разглежда в настоящата разработка и включва предварителен, текущ (вкл.самоконтрол) и последващ контрол при изпълнението на етапите и дейностите за обекта..

Предварителен контрол ще се осъществява от ръководителя на екипа преди започване на всяка дейност от етапите на проекта, както и чрез извършване на организационни действия и превантивни мерки.

Текущ контрол ще бъде осъществяван ежедневно по време на целия срок за изпълнение на проекта върху работата и текущите резултати във всеки етап. Информацията от текущия контрол ще бъде съхранявана в Гео база данни. Основни действащи лица за поддържане на нейната актуалност и пълнота ще бъде експертът „ГЕОБАЗА данни“. Наличието на тази информация, ще даде възможност за точна и обективна преценка във всеки момент за етапа и сроковете на изпълнените и предстоящи дейности. Такъв вид документ ще бъде изготвен за всеки етап и всяка дейност от обществената поръчка. Поддържането и съхранението му с актуална и пълна база данни, ще помогне за организацията, управлението на всички етапи и дейности, следене на времевия срок, контрола върху ресурсите, комуникация с Възложителя.

Текущ самоконтрол ще се извършва постоянно, от всеки участник в процеса по създаване на КККР.

Последващ контрол включва контрол върху резултатите по отношение съответствие с нормативните изисквания и анализ на приложимостта на прилаганите мерки. Той ще се извършва от ръководителя на екипа задължително при създаване на продукт, имащ отношение към Възложителя, непосредствено преди неговото предаване:

- проект за съгласуване на РГО;
- предаване на материали и данни за РГО;
- съгласуване на график за анкетгиране и измервания;

- съгласуване на проект за схема на кадастралните райони;
- предаване на материали и данни за КККР на урбанизираната територия;
- предаване на материали и данни за контактна зона;
- предаване на материали и данни за интегриран цифров модел на КККР за района;
- предаване на материали и данни за отстраняване на възражения, проекти за изменение на КККР;
- предаване на материали и данни за отстраняване на дефекти.

Управление на проекта чрез използване на Гео база данни:



1.2.Етап 1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна .

➤ Дейност: Проучване на съществуващата РГО, създаване и съгласуване на проект.

- Предварително разпределение на районите по екипи. Осъществява се от ръководителя на екипа по време на съгласуване на проекта за РГО от СГКК.

- Предварителна подготовка на картен ~~материал~~ за означаване на избрани места за точки от РГО за района. Осъществява се от техническите експерти.
- Сходка на използвания картен материал и извършени дейности в различните райони между екипите. Осъществява се от техническите експерти - в края на всеки работен ден.
- Създаване на шаблони за надписване на точките от РГО. Осъществява се от техническите експерти преди започване на дейностите по РГО.

➤ Дейност: Създаване и измерване на РГО

- Предварително разпределение на техниката за измерване по екипи. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти по време на съгласуване на проекта за РГО от СГКК.
- Ежедневен отчет на брой стабилизирани/измерени точки. Осъществява се от техническите експерти на оперативна среща с доклад до ръководителя на екипа.
- Избиране на подходящи доставчици на материали за РГО. Осъществява се от ръководителя на екипа по време на съгласуване на проекта за РГО от СГКК.
- Доклади за необходимост от допълнително/резервно оборудване. Осъществява се от техническите експерти към ръководителя на екипа – при необходимост.

➤ Дейност: Канцеларска обработка и предаване на РГО:

- Избиране на подходящи доставчици на материали. Осъществява се от ръководителя на екипа.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

➤ Общо за всички дейности:

- Осъществяване на периодични работни срещи със СГКК за допълнителни указания по създаване на РГО в координатна система

БГС2005. Осъществява се ~~от~~ ръководителя на екипа – при необходимост.

- Преглед на наличното техническо, канцеларско и геодезическо оборудване, предвидено за изпълнение на задачата. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти преди началото на дейностите.

1.2. Етап 2: Изработване на КККР на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна .

➤ Дейност: Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране

- Даване на предварителни указания на екипите за водене на конструктивен диалог със собственици и други заинтересувани лица. Осъществява се от ръководителя на екипа.
- Подготовка на входен регистър за анкетиране. Осъществява се от ръководителя на екипа по време на съгласуване на графика от СГКК.
- Водене на регистър за анкетиране. Извършване на ежедневен отчет за броя на анкетирани собственици. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно, до приключване на канцеларската обработка на КККР.
- Доставка на копирна техника и консумативи, необходими за анкетиране. Осъществява се от техническите експерти преди началото на анкетирането
- Доставка на резервни консумативи за копирна техника, необходими за анкетиране. Осъществява се от техническите експерти - при необходимост;

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

➤ Дейност: Полски геодезически измервания и анкетиране:

- Организиране на предварително обучение за уеднаквяване воденето на ръчни скици и описване схеми на СОС. Осъществява се от ръководителя на екипа

- Съгласуване между екипите за ползване на еднакви кодове за полски измервания и избягване на дублирани номера на подробните точки от всеки екип. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно до приключване на полските дейности
- Предварителна подготовка на ръчни скици за крокиране. Осъществява се от техническите експерти. Размерите и формата им се задава от ръководителя на екипа преди началото на полските дейности по създаване на КККР.
- Предварително разпределение на дейностите по квартали за отделните екипи. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти след приключване на полските дейности.
- Ежедневен отчет на обхвата на измерената територия. Осъществява се от техническите експерти на оперативна среща с доклад до ръководителя на екипа.

➤ Дейност: Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР:

- Разпределение на дейностите по квартали за отделните екипи. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти след приключване на полските дейности.
- Изготвяне и разпространение на предварителни указания на екипите за унифициране на номенклатури, кодове, таблици и записи при канцеларската обработка от всеки екип. Осъществява се от ръководителя на екипа преди началото на канцеларската обработка, съгласно времевия график.
- Контрол за спазване на изискванията за унифициране на номенклатури, кодове, таблици и записи при канцеларската обработка от всеки екип. Осъществява се от експерта геобаза данни и отговорника по качеството – регулярно по време на канцеларската обработка, съгласно времевия график.
- Маркиране на извършените дейности по квартали за отделните екипи и създаване на схеми за напредъка на работата. Осъществява се от експерти геобаза данни - ежедневно, по време на канцеларските дейности

- Схраняване на готови ръчни скици и схеми на СОС. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно до приключване на канцеларските дейности и архивиране.

➤ Общо за всички дейности:

- Осъществяване на периодични работни срещи със СГКК за специфични указания във връзка с изработването на КККР. Осъществява се от ръководителя на екипа – при необходимост.
- Водене на регистри за кореспонденция със Възложителя и регистър на проекта с отчет на изпълнение на задачите и възникнали проблеми. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти - регулярно.
- Преглед на наличното техническо, канцеларско и геодезическо оборудване, предвидено за изпълнение на задачата. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти преди началото на дейностите.

➤ Дейност: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите ИМОТИ

- Осигуряване на изходни данни за КККР на неурбанизираните територии, актуални към датата на изработване на КККР за урбанизираната територия. Осъществява се от ръководителя на екипа при приключване на канцеларската обработка.
- Спазване на указанията за унифициране формата на данните в цифров вид. Осъществява се от техническите експерти - ежедневно.

➤ Дейност: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона

- Даване на предварителни указания за предаване на материали и данни. Осъществява се от ръководителя на екипа преди началото на канцеларската обработка, съгласно времевия график.

- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на екипа преди окончателно предаване на материалите за етапа.

➤ Дейност: Подготовка за предаване на материали и данни, вътрешен контрол

- Даване на предварителни указания за предаване на материали и данни. Осъществява се от ръководителя на екипа преди началото на канцеларската обработка, съгласно времевия график.
- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на екипа преди окончателно предаване на материалите за етапа.

➤ Общо за всички дейности:

- Осъществяване на периодични работни срещи със СГКК за специфични указания във връзка с изработването на КККР. Осъществява се от ръководителя на екипа – при необходимост.

Заявена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП

1.3.Етап 3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна.

➤ Дейност: Отстраняване на възраженията

- Осигуряване на висока степен на информираност на гражданите. Осъществява се от ръководителя на екипа след обнародване в ДВ на заповедта за приемане на КККР.
- Създаване и водене на регистър на възраженията и регистър на дефекти. Осъществява се от ръководителя на екипа след приключване на дейностите по изработване на КККР.
- контакт със заинтересованите лица за създаване на организация за отстраняване на възражението (при необходимост)

➤ Дейност: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР, вътрешен контрол

- Следене за наличието на необходимите ~~за~~ окончателно предаване канцеларски материали. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно;
- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на екипа преди окончателно предаване на материалите за етапа.

1.4.Етап: Отстраняване на дефекти по създадената КККР в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна

➤ Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект

- Осигуряване на висока степен на информираност на гражданите. Осъществява се от ръководителя на екипа след обнародване на заповедта за откриване на производство по създаване на КККР.
- Създаване и водене на регистър дефектите. Осъществява се от ръководителя на екипа след приключване на дейностите по изработване на КККР – при нужда.
- Осъществяване на контакт със заинтересованите лица за създаване на организация за отстраняване на дефекта (при необходимост).

Законена информация
Стр. № 37 от 301

➤ Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол

- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на екипа преди окончателно предаване на материалите за етапа.

Отговорник за осъществяване на дейностите е ~~ръководителя~~ ръководителя на екипа и техническите експерти. Контрол по спазване на дейностите за управление на изпълнението е представляващия дружеството и мениджър по качеството

2. Отчитане на резултатите и проследяване на изискванията за качество.

Дейностите за управление и осъществяване на вътрешен контрол на екипа от експерти, са систематизирани като:

2.1.Ежедневен преглед на дейността и изпълнение на задачи от етапите на работа.

Ежедневният преглед се налага с цел оценка на резултатите, доколко удовлетворят изискванията, както и идентифициране на проблеми и мерки за решаването им.

Форма и структура на прегледа - осъществява се пряко чрез работна среща от Ръководителя на екипа:

➤ Прегледана информация (Входни елементи за прегледа) - предоставя се с писмен доклад от техническите експерти и включва:

- резултати от изпълнената ежедневната дейност и проверката;
- изпълнени процеси и етап на осъществяване на ежедневната програма;
- съпоставяне на изпълнената дейност с предвидения график;
- дейности, извършвани в резултат на предишни прегледи;
- състояние на коригиращите и превантивните действия за контрол;
- наличие настъпили затруднения и проблеми;
- промени, които биха могли да повлияят върху изпълнението на задачата;
- препоръки за подобрене на качеството – от техническите експерти.

➤ Резултати от прегледа (изходни елементи) - обратна информация към техническите експерти, която включва:

- систематизиране и конкретизиране на следващите ежедневните задачи за изпълнение от работната програма;
- поставяне на цели и срокове за следващия етап, съгласно работния график;
- предложения и мерки за подобряване на ефективността на работата;
- подобряване на дейностите и продуктите, по отношение изискванията на Възложителя;
- потребност от ресурси.

➤ Обратна информация (изходни елементи) от техническите експерти към техническите лица, с предоставяне на информация за:

- Следващите ежедневните задачи за изпълнение от проекта на програмата;

- Мерките за ефективността на работата.
- Достъп до информацията
 - Достъп до записа имат ръководителя на екипа, техническите експерти и мениджърът по качеството.
- Съхранение
 - Записът се съхранява от Ръководителя на екипа, като се води регулярна база данни с етапа и сроковете на изпълнените на задачи.

Проверката ще се извършва, за да се докаже чрез запис в базата данни, че е изпълнен качествено вътрешния контрол на екипа.

2.2.Регулярен преглед на дейността и изпълнение на задачи от етапите на работа.

Този преглед се осъществява времево, съобразно различните етапите на работата, в началото на всяка десетдневка, от Ръководителя на екипа.

- Събиране и систематизиране на изпълнените задачи от конкретния етап от дейността, на различните екипи на работа. Контролът се осъществява от техническите експерти към техническите лица.
- Предоставяне на обобщените данни от техническите експерти към Ръководителя на екипа;
- Контрол и съпоставяне на изпълнените задачи с предвидените цели от Ръководителя на екипа и мениджъра по качеството. Проверка за спазване на изискванията на Възложителя.
- Резултати, изводи, цели и мерки за отстраняване на неточностите - от Ръководителя на екипа и мениджъра по качеството.
- Обратна връзка към другите части на екипите и мерки за ефективността на задачата.

2.3.Обобщаващ преглед и контрол на дейноста и изпълнение на задачи в началото и в края на всеки един от етапите на работа и представянето на екипа за изпълнение на задачата.

Мерките за контрол върху работата на предложените експерти от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка ще се осъществяват регулярно и постоянно. За извършването им ще отговаря Мениджъра по качество и ръководителя на екипа.

3.Правила за управление и вътрешен контрол на изпълнението на проекта.

Правилата за управление и вътрешен контрол, които ще се приложат при изпълнението на поръчката са:

- *Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа;*
- *Осигуряване на качеството чрез прилагане на екепната работа и унифицирани проектни стандарти;*
- *Ориентация към резултати и развитие на персонала;*
- *Динамичен и непрекъснат процес на планиране, който да доведе до крайните резултати*
- *Подкрепа от страна на Ръководителя на екипа*

Непрекъснатото внимание от страна на Ръководителя на екипа на всички етапи от неговата реализация подобрява разбирането за важноста и целите на поръчката. Тази информираност, трансформирана в подкрепа, е от решаващо значение при решаването на проблемите при криза, конфликт или в ситуации на неопределеност.

4.Комуникационни връзки в екипа за изпълнение на поръчката

От огромно значение за ефективността на изпълнение на проекта е процесите на комуникация да протичат безпроблемно и ефективно. Вътрешните комуникации в процеса на изпълнение на проекта са двустранна дейност, насочена към обмен на информация между ръководството на проекта и екипите.

Всички решения и намерения на ръководството ще достигат до екипите периодично, посредством използване на приложената йерархична структура.

В процеса на изпълнение на дейностите екипите ще получават пълна, навременна, правилно адресирана и в подходяща форма информация.

Ръководството ще получава постоянно с обратна връзка доклади за отчет на работата, мненията и предложенията на служителите за ефективното изпълнение и недопускане на несъответствия.

Ръководителят на екипа:

- ще планира и управлява потоците на информация и кадастрални данни между екипите, както и между екипите и Възложителя
- разпределя и възлага на екипите конкретната работа в изпълнение на отделните дейности;
- издава регулярни указания към екипите за начин на изпълнение;
- уведомява екипите за промени към изисквания на формата и съдържанието на материалите и данните;
- информира екипите за наличието на нови изходни данни и материали в процеса на изпълнение на проекта.
- Контролира процеса на изпълнение.

Закрито информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ

Техническите (Ключови) експерти:

- изработват и изпращат на ръководителя на екипа регулярни отчети за извършената работа;
- предават доклади за приключени дейности.

Закрито информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ

Закрито информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ

Закрито информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ СРЕДСТВА, КОИТО СА ПРЕДВИДЕНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО ИМ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ.

За изпълнението на поръчката за създаване на КККР на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна ще бъдат използвани следните технически средства:

Автомобили :

автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1, CA7438C,

автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1, Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

автомобил MITSUBISHI PAJERO, Заличена информация

автомобил MITSUBISHI SPACE, (Съгл. чл. 37 от ЗОП

Геодезическа техника:

тотална станция TOPCON GM-55-4 бр.,

тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102-1 бр.,

GPS приемник TOPCON HIPER SR - 4 комплекта

Преносими компютри - 6 бр.,

Специализиран софтуер CadISv7 - 6 бр.,

Офис оборудване - принтери - 3 бр., плотер - 1 бр, копирна машина - 1бр.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Техническите средства ще бъдат разпределени при изпълнението на всяка дейност от етапите по следния начин:

1. Етап 1: Създаване на РГО на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна

1.1. Дейност: Проучване на съществуващата геодезическа основа, създаване и съгласуване на проект за РГО

Технически средства: автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 ,
Заявена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ , автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1 , Заявена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ , автомобил MITSUBISHI
PAJERO, Заявена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ , автомобил MITSUBISHI SPACE, (Заявена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ) тотална станция
TOPCON GM-55- 4 бр., тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102- 1 бр., GPS приемник
TOPCON HIPER SR - 4 комплекта, преносими компютри - 6 бр., софтуер CadISv7 - 6 бр.,
принтери - 3 бр., копирна машина - 1 бр.

За изпълнението на дейностите по проучване на РГО техническите експерти **инж. Симеон** Заявена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ **Банчев, инж. Нина** Заявена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заявена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ **Иванов, инж. Весели** Заявена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ **Стрински, инж. Тихомир** Заявена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ **Донев** ще използват всички автомобили, GPS приемниците, при необходимост от трасиране на проучваните точки, както и всички преносими компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

1.2. Дейност: Създаване и измерване на РГО

Технически средства: автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 ,
Заявена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ , автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1 , Заявена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ , автомобил MITSUBISHI
PAJERO, (Заявена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ) автомобил MITSUBISHI SPACE, CA8287PB, тотална станция
TOPCON GM-55- 4 бр., тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102- 1 бр., GPS приемник
TOPCON HIPER SR - 4 комплекта, преносими компютри - 6 бр., софтуер CadISv7 - 6 бр.,
принтери - 3 бр., плотер - 1 бр., копирна машина - 1 бр.

За извършване на дейностите по създаване и измерване на техническите експерти **инж. Симеон Добринов** Заявена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ **Банчев, инж. Нина** Заявена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заявена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ **Иванов, инж. Весели** Заявена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ **Стрински, инж. Тихомир** Заявена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ **Донев** ще използват цялото техническо оборудване.

1.3. Дейност: Канцеларска обработка и окончателно предаване на РГО

Технически средства: автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 ,
Заявена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ , преносими компютри - 6 бр., софтуер CadISv7 - 6 бр., принтери - 3 бр.,
плотер - 1 бр., копирна машина - 1 бр.

За извршване на дейностите по обработка и комплектоване на материалите за РГО
техническите експерти **инж. Симеон Банчев, инж. Нина**
Димитрова-Жечева, инж. Стоян Иванов, инж. Веселин
инж. Тихомир Донев ще използват всички преносими компютри,
специализиран софтуер и офис оборудване.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** и **инж. Леви** ще използва
преносим компютър, специализиран софтуер и офис оборудване за да координира
изпълнението и разпределя ресурсите, в съответствие с напредъка на дейността и
извршването на отделните задачи, както и да контролира сейностите по окончателното
предаване на РГО.

2.Етап 2: Изработване на КККР на урбанизираните територии в землищата на
гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище,
гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и
с.Слънчево, община Аксаково, област Варна.

2.1.Дейност: Разяснителна кампания и анкетиране

Технически средства: автомобил SUBARU LEGACY 2.5 преносими компютри – 2
бр., софтуер CadISv7 – 2 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

За извршване на дейностите по провеждане на разяснителна кампания експертът
геобазата данни ще използва преносим компютър и офис оборудване. За извршване на
анкетиране в обявените за целта места в района експертът геобазата данни **Станислава**
Тодорова и технически експерт **инж. Тихомир Донев** ще използват
автомобил и офис оборудване

2.2.Дейност: Полски геодезически измервания

Технически средства: автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1
инж. Тодорова, автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1 **инж. Тодорова**; автомобил MITSUBISHI
PAJERO, **инж. Тодорова** автомобил MITSUBISHI SPACE, CA8287PB, тотална станция
TOPCON GM-55– 4 бр., тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102– 1 бр., GPS приемник

TOPCON HIPER SR – 4 комплекта, преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Преките геодезически измервания за създаване на кадастрална карта ще се извършват от техническите експерти **инж. Симеон**, **Банчев, инж. Нина**, **Димитрова-Жечева, инж. Стоян**, **Иванов, инж. Веселин**, **Стрински, инж. Тихомир**, **Донев**, които ще използват всички технически средства.

За подготвителни дейности при създаване на КККР ще се използват преносимите компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

Техническите експерти ще извършват полски измервания чрез комбинация от ГНСС и ъглово-дължинни измервания, като ще използват GPS тотални станции.

В края на работния ден полските измервания се обработват, съвместяват в базата, за което техническите експерти ще използват преносимите компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

За добавяне в геобазата данни на данните от полските измервания експерт геобазата данни ще използва преносим компютър и специализиран софтуер.

2.3. Дейност: Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР

Технически средства: автомобил MITSUBISHI PAJERO, автомобил MITSUBISHI SPACE, преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

За анализиране на изходните данни и разпределянето им към съответното землище, ръководителят на екипа **инж. Ася**, **Леви** съвместно с техническите експерти ще използват преносим компютър, специализиран софтуер и офис оборудване.

Експертът геобазата данни ще изгради сървърната кадастрална база по землища със структурирани данни в потребителски слоеве (слой кадастър, слой регулация, слой сканирани изображения и т.н.), като използва преносим компютър, специализиран софтуер и офис оборудване.

За изпълнението на канцеларската обработка за изработване на КККР техническите експерти **инж. Симеон**, **Банчев, инж. Нина**, **Димитрова-Жечева, инж. Стоян**, **Иванов, инж. Веселин**, **Стрински, инж. Тихомир**

Законна информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ

Донев ще използват преносими компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Законна информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ **Димитрова-Жечева** Законна информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ **ва Леви** Законна информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ ще използва автомобил, преносим компютър, специализиран софтуер и офис оборудване за добрата организация на работа, нагледност и проследяемост на задачите.

Окончателното окомплектоване и разпечатване на материалите по създаване на КККР на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна, ще се извърши от всички експерти, под контрола на ръководителя на екипа и експертът геобазата данни, като се използват преносими компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

2.4. Дейност: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Технически средства: автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , Законна информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ , преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

За извършване на дейностите по изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти техническите експерти **инж. Симеон** Законна информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ **Банчев, инж. Нина** Законна информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Законна информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ **Иванов, инж. Веселин** Законна информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ **Стрински, инж. Тихомир** Законна информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ **Донев** ще използват преносими компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

2.5. Дейност: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона

Технически средства: автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , Законна информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИ , преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

За извършване на дейностите по дейностите по изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка ще продължи техническите експерти **инж. Симеон Димитрова-Жечева**, **инж. Стоян Иванов**, **инж. Веселин Стрински**, **инж. Тихомир Донеv** ще използват преносими компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

Ръководителят на екипа **инж. Ася ва Леви** ще координира работата и ще извършва вътрешен контрол на подготовените за предаване материали, като ще използва преносими компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

За изпълнение на дейностите ще бъде използван и автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1,

3.Етап 3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна

3.1.Дейност: Отстраняване на възраженията

Технически средства: автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1, автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1, автомобил MITSUBISHI PAJERO, автомобил MITSUBISHI SPACE, тотална станция TOPCON GM-55- 4 бр., тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102- 1 бр., GPS приемник TOPCON HIPER SR - 4 комплекта, преносими компютри - 6 бр., софтуер CadISv7 - 6 бр., принтери - 3 бр., плотер - 1 бр., копирна машина - 1 бр.

За отстраняване на възражения и нанасяне на настъпилите промени техническите експерти **инж. Симеон Банчев**, **инж. Нина Димитрова-Жечева**, **инж. Стоян Иванов**, **инж. Веселин Стрински**, **инж. Тихомир Донеv** ще използват цялата налична техника.

Ръководителят на екипа **инж. Ася Ю Леви** ще разпределя задачите и техниката между техническите експерти, съобразно обема и сложността на промените в КККР, посочени в мотивираните решения на комисията, разгледала възраженията, постъпили в срок по чл.46 от ЗКИР.

4.Етап 4: Отстраняване на дефекти по КККР в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна

4.1.Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект

Технически средства: автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 ,
Заклучена информация
Съгласно чл. 57 от ЗОИГ , тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102– 1 бр., GPS приемник TOPCON HIPER SR , преносими компютри – 2 бр., софтуер CadISv7 – 2 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Дейностите по отстраняване на дефекти по създадената КККР ще се извършват от технически експерт **инж. Симеон** Заклучена информация
Съгласно чл. 57 от ЗОИГ **Банчев** и ръководителя екипа **инж. Ася** Заклучена информация
Съгласно чл. 57 от ЗОИГ **за Леви**, които ще използват автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1, Заклучена информация
Съгласно чл. 57 от ЗОИГ , GPS приемник, тотална станция, преносими компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

4.2. Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол

Технически средства: автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 ,
Заклучена информация
Съгласно чл. 57 от ЗОИГ , тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102– 1 бр., GPS приемник TOPCON HIPER SR , преносими компютри – 2 бр., софтуер CadISv7 – 2 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Дейностите по изработване на проект/и за изменение на КККР ще се извършват от технически експерт **инж. Симеон** Заклучена информация
Съгласно чл. 57 от ЗОИГ **Банчев** и ръководителя екипа **инж. Ася** Заклучена информация
Съгласно чл. 57 от ЗОИГ **Л** Заклучена информация
Съгласно чл. 57 от ЗОИГ **а Леви**, които ще използват автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1, Заклучена информация
Съгласно чл. 57 от ЗОИГ , GPS приемник, тотална станция, преносими компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА, ДЕФИНИРАНЕ НА ФУНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЕКСПЕРТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МЕЖДУ ТЯХ.

За изпълнение на поръчката са предвидени следните технически експерти:

- Ръководител - правоспособно лице с необходимия опит в създаването на кадастрални карти и регистри;
- Технически (ключови) експерти – 5 лица;
- Един сертифициран експерт геобаза данни;

Техническите експерти са осигурени с необходимата техника (геодезически инструменти, преносими компютри, настолни компютри, принтери и скенери) и автомобили за работа независимо един от друг и имат необходимите умения за работа със съвременни геодезически инструменти.

Всички технически експерти, както и експерт геобаза данни са обучени за работа със софтуера за създаване на КККР CadISv7 и всички новости в актуалната им версия на експертно ниво.

Техническите експерти притежават висока професионална квалификация и опит и са отлично обучени, както за проучване и създаване на геодезическа основа, така и за създаване на кадастрални карти и регистри. Това ще даде възможност при необходимост за взаимна заменяемост на екипите в изпълнението на задачите.

Представяващ Консултантска агенция АРГУС ООД и сертифициран мениджър по качеството:

инж. Георги Кукурин – Управител на КА АРГУС ООД

В качеството си на управител на дружество *КА АРГУС ООД* упражнява дейности по управление на дружество, чиято основна дейност е извършване на геодезически и кадастрални дейности, и същият планира, ръководи и координира дейностите на дружеството, както и извършва и дейностите, свързани с организацията и подготовката на договори с клиенти, планирането и контрола по използването на ресурсите и подбора на служителите, разработва стратегическите планове и политиката за развитието на дейностите на дружеството. Отговаря за спазване на изискванията за качество съгласно стандарт ISO 9001:2008.

Функции и отговорности: Отговаря за оперативното изпълнение на проекта и представлява обединението пред възложителя. Осигурява ресурсите за обекта. Отговаря за спазване на изискванията за качество съгласно стандарт ISO 9001:2008.

Ръководител на екипа:

инж. Ася I Заклучена информация
Съгласно чл. 57 от ЗОИ **Леви** Заклучена информация
Съгласно чл. 57 от ЗОИ

Ръководителят **инж. Ася II** Заклучена информация
Съгласно чл. 57 от ЗОИ **Леви - инженер, магистър по геодезия,** притежава необходимите качества, познания и продължителен професионален опит в областта на геодезическите дейности в кадастъра, вкл. в създаването на кадастрални карти и кадастрални регистри, специализирани карти и регистри, поддържане в актуално състояние на карти на възстановената собственост, изработването на геодезически снимки, парцеларни планове, проекти на ПУП, вертикални планировки и др.

Предвид дългогодишният професионален опит считаме, че **инж. Ася** Заклучена информация
Съгласно чл. 57 от ЗОИ **ва Леви** Заклучена информация
Съгласно чл. 57 от ЗОИ с отговорност ще изпълнява задълженията на ръководител на проекта на обществена поръчка с предмет „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна“

Функции и отговорности:

- Отговаря за цялостното изпълнение на проекта (планиране, организиране, координиране и управление на етапите и дейностите);
- Контролира ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни);
- Осигурява добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и други участници в изпълнението на проекта: Възложителя, представителите на държавните и общински органи;
- Координира получаване на материали от възложителя, ведомства и администрации, както и разпределението им за обработка от отделните екипи;
- Контролира напредъка на проекта, както и качеството на работа по обекта, подготвя ежемесечните доклади, в които се посочват срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период, съгласно Техническото задание;
- Организира и провежда работни срещи за недопускане на несъответствия в процеса на реализиране на проекта.

Техническа обезпеченост: автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 ,
преносим компютър, софтуер CadISv7

Технически (Ключов) експерт 1 : **инж. Симеон** ^{Заличена информация} **Занчев** _{Съгл. чл. 37 от ЗОП}

Техническа обезпеченост: автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1 , ^{Заличена информация} _{Съгл. чл. 37 от ЗОП}
GPS приемник TOPCON HIPER SR – 1 комплект ,
тотална станция TOPCON GM-55– 1 бр.,
преносим компютър;
софтуер CadISv7.

Технически (Ключов) експерт 2 : **инж. Нина** ^{Заличена информация} **Димитрова-Жечева** _{Съгл. чл. 37 от ЗОП}

Техническа обезпеченост: автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1 , ^{Заличена информация} _{Съгл. чл. 37 от ЗОП}
тотална станция TOPCON GM-55– 1 бр.,
преносим компютър;
софтуер CadISv7.

Технически (Ключов) експерт 3 : **инж. Стоя** ^{Заличена информация} **Иванов** _{Съгл. чл. 37 от ЗОП}

Техническа обезпеченост: автомобил MITSUBISHI PAJERO, ^{Заличена информация} _{Съгл. чл. 37 от ЗОП}
GPS приемник TOPCON HIPER SR – 1 комплект ,
тотална станция TOPCON GM-55– 1 бр.,
преносим компютър;
софтуер CadISv7.

Технически (Ключов) експерт 4 : **инж. Веселин** ^{Заличена информация} **Стрински** _{Съгл. чл. 37 от ЗОП}

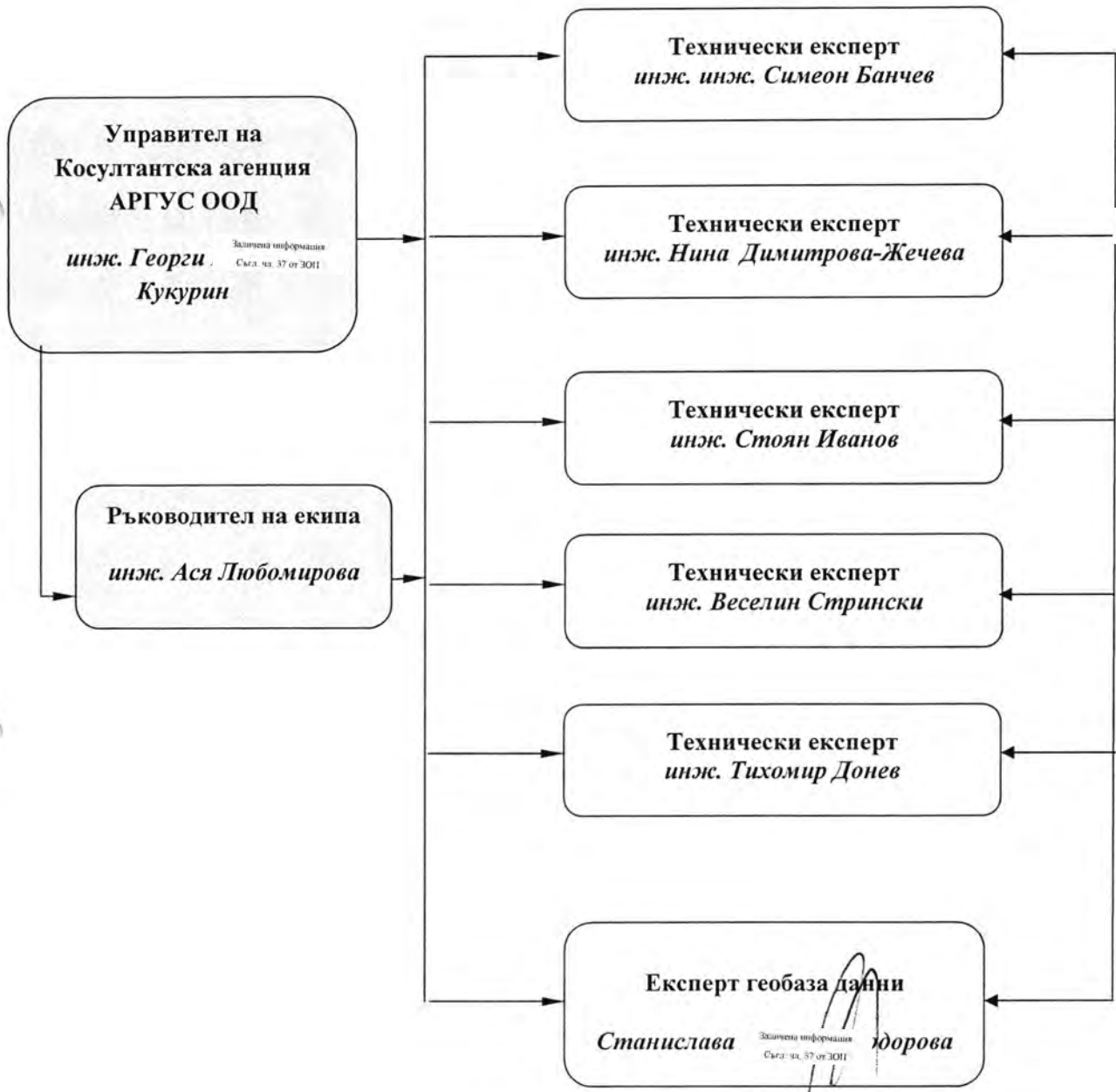
Техническа обезпеченост: автомобил MITSUBISHI PAJERO, ^{Заличена информация} _{Съгл. чл. 37 от ЗОП}
GPS приемник TOPCON HIPER SR – 1 комплект ,
тотална станция TOPCON GM-55 – 1 бр.,
преносим компютър;
софтуер CadISv7.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Технически (Ключов) експерт 5 : **инж. Тихомир** ^{Заличена информация} **Донев** _{Съгл. чл. 37 от ЗОП}

Техническа обезпеченост: автомобил MITSUBISHI SPACE, ^{Заличена информация} _{Съгл. чл. 37 от ЗОП}
тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102– 1 бр.,
GPS приемник TOPCON HIPER SR – 1 комплект ,
софтуер CadISv7.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ЕКИПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, СЪГЛАСНО ФУНКЦИИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ



Заклучена информација
Скари: ил. 57 од 3011

1.Етап 1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долнше, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна

Отговорник: ръководител на екипа.

Работата на изпълнителя по дейностите за **етап 1** от линейния график ще продължи общо **40 дни**. Работата по етапа ще започне от стартирането на проекта на сключване на договор.

1.1.Дейност: Проучване на съществуващата геодезическа основа, създаване и съгласуване на проект за РГО

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа.

Технически средства: автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 ,
А, автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1 ,
РАЈЕРО, (автомобил MITSUBISHI SPACE, ,
ТОРCON GM-55– 4 бр., тотална станция ТОРCON CYGNUS KS-102– 1 бр., GPS приемник ТОРCON HIPER SR – 4 комплекта, преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., копирна машина – 1 бр.

Дейностите по проучване на РГО ще се осъществят от техническите експерти **инж.**

Симеон Банчев, инж. Нина Димитрова-Жечева, инж. Стоян Иванов, инж. Веселин Утрински, инж. Тихомир Донеv и

ще продължат **10 дни**.

Експертите ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: Ръководителят на екипа **инж.**

Ася Леви ще организира работата на техническите експерти във връзка с конкретната последователност на проучваните точки от съществуваща геодезическа основа. Техническите експерти ще подготвят трасировъчни данни по землища и ще извършват трасиране на всички точки от съществуващата РГО, за които е предоставена информация на изпълнителя от СГКК или изпълнителя е набавил за собствена сметка. Техническите експерти съвместно с ръководителя на екипа ще съставят

проекти за РГО, отговарящи на изискванията на нормативната уредба. След преглед на проекта от ръководителя на обекта, той се входира за съгласуване в СГКК.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП **Д.** Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП **а Леви** ще координира изпълнението и разпределя ресурсите, в съответствие с напредъка на дейността и извършването на отделните задачи.

1.1.1.Задача: Проучване на съществуващата геодезическа основа

Отговорник: технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП **Банчев, инж. Нина** Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП **Иванов, инж. Веселин** Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП **Стрински, инж. Тихомир** Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП **Донев** ще проучат точките от РГО, за териториите за които има създадена и приета такава. Определят кои от тях могат да се включат в новосъздаваната РГО. Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП
1/

1.1.2.Задача: Избор на места на нови точки и проверка за видимост

Отговорник: технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП **Банчев, инж. Нина** Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП **Иванов, инж. Веселин** Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП **Стрински, инж. Тихомир** Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП **Донев** ще изберат приоритетно на защитени от унищожение места, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба.

1.1.3.Задача: Създаване на проект за РГО

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа.

Техническите експерти **инж. Симеон** Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП **Банчев, инж. Нина** Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП **Иванов, инж. Веселин** Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП **Стрински, инж. Тихомир** Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП **Донев**, ръководени и координирани от ръководителя на екипа **инж. Ася** Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП **а Леви** ще изработят проектите за РГО по землища.

1.1.4.Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на проекта

Отговорник: ръководител на екипа.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП **Димитрова-Жечева** Заклучена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИП **а Леви** осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност.

2.1.1. Задача: Съгласуване на проект за РГО

Отговорник: ръководител на екипа.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заклучено информаци
Съглас. № 57 от 30И **Ли** Заклучено информаци
Съглас. № 57 от 30И и **Леви** съгласува изработените по землища проекти със СГКК.

1.2. Дейност: Създаване и измерване на РГО

Отговорник: технически експерти

Технически средства: автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , CA7438CA, автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1 Заклучено информаци
Съглас. № 57 от 30И , автомобил MITSUBISHI PAJERO, Заклучено информаци
Съглас. № 57 от 30И автомобил MITSUBISHI SPACE, (Заклучено информаци
Съглас. № 57 от 30И) тотална станция TOPCON GM-55- 4 бр., тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102- 1 бр., GPS приемник TOPCON HIPER SR - 4 комплекта, преносими компютри - 6 бр., софтуер CadISv7 - 6 бр., принтери - 3 бр., плотер - 1 бр.

Дейностите по създаване и измерване на РГО ще се извършват от техническите експерти **инж. Симеон** Заклучено информаци
Съглас. № 57 от 30И **Банчев, инж. Нина** Заклучено информаци
Съглас. № 57 от 30И **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заклучено информаци
Съглас. № 57 от 30И **Иванов, инж. Веселин** Заклучено информаци
Съглас. № 57 от 30И **Стрински, инж. Тихомир** Заклучено информаци
Съглас. № 57 от 30И **Донев** и ще продължат **20 дни**.

Дейността ще се изпълнява със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при извършване на задачите: Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заклучено информаци
Съглас. № 57 от 30И и **Леви** Заклучено информаци
Съглас. № 57 от 30И ще разпределя организира работата във връзка конкретната последователност на създаване на точки от РГО, съгласно изработения проект, като конкретния обхват на работа на всеки технически експерт ще се определя на географски принцип и ще се организира от ръководителя на обекта. Техническите експерти ще построят новите точки, съгласно изискванията на нормативната уредба. Техническите експерти организират дейностите по измерване на РГО, които ще се извършват едновременно с необходимия брой ГНСС приемници или с тотални станции, при спазване на организацията, посочена в приложената Работна програма Успоредно с измерването на РГО се събират данни за изработване на реперни картети на всички точки от новопроектираните РГО.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заклучено информаци
Съглас. № 57 от 30И **Ли** Заклучено информаци
Съглас. № 57 от 30И и **Леви** Заклучено информаци
Съглас. № 57 от 30И ще координира изпълнението и разпределя ресурсите, в съответствие с напредъка на дейността и извършването на отделните задачи.

1.2.1.Задача: Стабилизиране на РГО

Отговорник:технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП
Димитрова-Жечева, инж. Стоян Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Стрински,**
инж. Тихомир Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Донев** ще стабилизируют на предварително избрани по проектите
места, подходящо избрани съобразно предложената технология за измерване и
равномерно разположени на територията на обекта.

1.2.2.Задача: Репериране на РГО

Отговорник: технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП
Димитрова-Жечева, инж. Стоян Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Стрински,**
инж. Тихомир Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Донев** ще реперират чрез координиране с тотална станция
реперните точки.

1.2.3.Задача: Измервания на РГО

Отговорник: технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП
Димитрова-Жечева, инж. Стоян Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Стрински,**
инж. Тихомир Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Донев** ще се определят точките от РГО чрез измервания с
класически инструменти, чрез използване на GPS (Глобална система за позициониране)
или чрез комбинация от тях.

1.3.Дейност: Канцеларска обработка и окончателно предаване на РГО

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа.

Технически средства: автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 ;
Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП , преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 **16 бр.**, принтери – 3 бр.,
плотер – 1 бр. копирна машина – 1 бр. Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Дейностите по обработка и комплектоване на материалите за РГО ще се извършат
от техническите експерти **инж. Симеон** Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП
Димитрова-Жечева, инж. Стоян Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Стрински,**
инж. Тихомир Заложена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП ; **Донев** и ще продължат **10 дни.**

Техническите експерти ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: техническите експерти ще извършат обработката на ГНСС измерванията на РГО със съответния лицензиран софтуер или изравнение на мрежата, при наличие на ъглово - дължинни измервания. Техническите експерти ще работят по съставянето на всички материали за РГО.

Ръководителят на екипа **инж. Ася Г** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **ю** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **Леви** ще координира изпълнението и разпределя ресурсите, в съответствие с напредъка на дейността и извършването на отделните задачи.

Дейностите по окончателното предаване на РГО ще се контролират от ръководителя на екипа **инж. Ася Г** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **Леви**. <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup>

1.3.1.Задача: Обработка на измерванията и определяне на координатите на точките от РГО

Отговорник: технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **Банчев, инж. Нина** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **Петров** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **селни** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **Стрински,** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **инж. Тихомир** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **Донев** ще обработят измерванията и ще определят координатите на точките от РГО при спазване на изискванията и организацията посочени в Работната програма.

1.3.2.Задача: Изработване на Реперни карнети на точките от РГО

Отговорник: технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **Банчев, инж. Нина** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **ванов, инж. Веселин** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **Стрински,** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **инж. Тихомир** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **Донев** ще изработят Реперни карнети на точките от РГО за всяко землище, в цифров и графичен вид.

1.3.3.Задача: Изработване на Схема на РГО

Отговорник: технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **Банчев, инж. Нина** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **ванов, инж. Веселин** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **Стрински,** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **инж. Тихомир** <sup>Заложена информация
Съгласно чл. 37 от ЗОИТ</sup> **Донев** ще изработят Схема на РГО за всяко землище в подходящ мащаб (основният мащаб ще бъде 1:5000).

1.3.4.Задача: Изработване на Регистър на РГО

Отговорник: технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Димитрова-Жечева, инж. Стоян Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Донев** ще изработят Регистри на РГО за всяко землище, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., които ще са съобразени с изискванията на чл. 19 от Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи

1.3.5.Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване

Отговорник: ръководител на екипа.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Дончева-Лева** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност.

2.Етап 2: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна.

Отговорник: ръководител на екипа.

Работата на изпълнителя по дейностите за **етап 2.** от линейния график ще продължи общо **230 дни.** Последователността на дейностите е както следва:

2.1.Дейност: Разяснителна кампания и анкетиране

Отговорник: експерт геобаза данни, ръководител на екипа.

Технически средства: автомобил SUBARU LEGACY 2.5 преносими компютри – 2 бр., софтуер CadISv7 – 2 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Дейностите по провеждане на разяснителна кампания ще се проведат от експерт геобаза данни за период от **60 дни** преди началото на полските измервания за създаване на КККР. В периода на успоредно провеждане на полски измервания - **20 дни**, съгласно изработения и съгласуван от СГКК график, експертът геобаза данни **Станислава**

Борисова Тодорова и технически експерт **инж. Тихомир** анкетиране в обявените за целта места в района.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Донев ще извършват

2.1.1. Задача: Организиране и провеждане на разяснителна кампания

Отговорник: експерт геобаза данни и ръководител на екипа.

2.1.2. Задача: Изработване на график за анкетиране и измерване

Отговорник: ръководител на екипа.

3.1.2. Задача: Съгласуване на график за анкетиране и измерване

Отговорник: ръководител на екипа.

2.1.4. Задача: Анкетиране

Отговорник: експерт геобаза данни, технически експерти

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.2. Дейност: Полски геодезически измервания

Отговорник: технически експери.

Технически средства: автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , CA7438CA, автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1 , C/258HT, автомобил MITSUBISHI PAJERO, CI автомобил MITSUBISHI SPACE, CA8287PB, тотална станция TOPCON GM-55– 4 бр., тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102– 1 бр., GPS приемник TOPCON HIPER SR – 4 комплекта, преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Дейностите по извършване на преките геодезически измервания за създаване на кадастрална карта ще се извършват паралелно и ще продължат общо **100 дни**.

Работата ще се извърши от техническите експерти **инж. Симеон Доуринов**, **инж. Банчев**, **инж. Нина**, **инж. Димитрова-Жечева**, **инж. Стоян**, **инж. Иванов**, **инж. Веселин**, **инж. Стрински**, **инж. Тихомир** и **инж. Донев**, които ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: техническите експерти ще извършват полски измервания чрез комбинация от ГНСС и ъглово-дължинни измервания.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Техническите експерти, като правоспособни лица, ще отговаря и за съставянето на Протоколи за удостоверяване на означени граници на поземлени имоти, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

В периода на успоредно провеждане на полски измервания и анкетиране, съгласно изработения и съгласуван от СГКК график техническите експерти ще извършват анкетиране в обявеното за целта място в района.

Въпреки разделението на етап 2 на геодезически измервания и канцеларска обработка, в много случаи в процеса на работа, когато техническият експерт сметне за целесъобразно, отделни аспекти на дейностите могат да се извършват и паралелно, поради тяхната обвързаност.

Техническите експерти **инж. Симеон** Законна информация
Сток № 17 от 2011 **в Банчев, инж. Нина** Законна информация
Сток № 17 от 2011 **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Законна информация
Сток № 17 от 2011 **Иванов, инж. Веселин** Законна информация
Сток № 17 от 2011 **Стрински, инж. Тихомир** Законна информация
Сток № 17 от 2011 **и Донеv**, заети с полската работа при създаване на КККР ще извършват всички дейности по определяне на координатите на заснетите подробни точки. В края на работния ден полските измервания се обработват, съвместяват в базата, която е изградена за създаването на цифровия модел и се генерират отделни елементи на кадастралната карта. Анализира се напредъка на работата и се подготвя конкретен план за работа в следващите дни.

Законна информация
Сток № 17 от 2011

Това се налага с цел контрол на качеството и пълнота на заснетата ситуация, както и съсредоточаване на последващата канцеларска обработка приоритетно в дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

2.2.1.Задача: Подготвителни дейности при създаване на КККР

Отговорник: технически експерти;

2.2.2.Задача: Извършване на геодезическите измервания

Отговорник: технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** Законна информация
Сток № 17 от 2011 **Банчев, инж. Нина** Законна информация
Сток № 17 от 2011 **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Законна информация
Сток № 17 от 2011 **Иванов, инж. Веселин** Законна информация
Сток № 17 от 2011 **Бо Стрински, инж. Тихомир** Законна информация
Сток № 17 от 2011 **и Донеv** ще извършат геодезическите измервания, координирани от ръководителя на екипа **инж. Ася** Законна информация
Сток № 17 от 2011 **Ли** Законна информация
Сток № 17 от 2011 **и Леви** по землища. При необходимост и в съответствие с напредъка на работата, ръководителят може да преразпределя и реорганизира техническите експерти.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.2.3.Задача: Обработка на измерванията

Отговорник: технически експерти;

2.2.4.Задача: Добавяне в геобаза данни на данните от полските измервания

Отговорник: експерт геобаза данни

2.3.Дейност:Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа.

Технически средства:автомобил MITSUBISHI PAJERO, Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП Т, автомобил MITSUBISHI SPACE, Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП), преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Дейностите по канцеларската обработка на данните за създаване на кадастрална карта ще се извършват паралелно и ще продължат общо **110 дни**.

Преди започване на полските геодезически измервания и след получаването на изходните материали, ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Л** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **ва Леви** съвместно с техническите експерти ще анализират изходните данни и ще ги разпределят към съответното землище. Ще съгласуват начин и подход на работа , съобразно спецификата на данните за всяко населено място.

Експертът геобаза данни ще изгради сървърната кадастрална база по землища със структурирани данни в потребителски слоеве (слой кадастър, слой регулация, слой сканирани изображения и т.н.). Канцеларската обработка за изработване на КККР по землища ще се извърши от техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **з Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Донев.**

Работата на екипа ще е със следното разпределение и подход при изпълнение на задачите: Техническите експерти ще създават кадастралната карта въз основа на преките геодезическите измервания и при необходимост чрез актуализиране на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифрения от изпълнителя кадастрален план, отговаря по актуалност и точност . Ще се отразяват и границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е приложена. Паралелно с това ще се въвеждат данните за собственост от актовете, получени при анкетиране и ще се изработват схеми на самостоятелните обекти, където е необходимо. Ще се обработват и

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

нанасят документи и материали, получени от държавните и общински администрации, както и други ведомства.

За добрата организация на работа, нагледност и проследяемост на задачите, кадастралната карта ще се изработва по квартали, като по този признак ще се подредят и документите от анкетата.

В началото на периода на канцеларска обработка на създаваната КККР ръководителя на екипа **инж. Ася П** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **и** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **а Леви** ще изработи Проекти за схеми на кадастралните райони, които се съгласуват в СГКК.

Окончателното окомплектоване и разпечатване на материалите по създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна, ще се извърши съвместно от всички експерти, под контрола на ръководителя на екипа и експертът геобаза данни.

2.3.1.Задача: Изработване на предложение за схема на кадастралните райони, вътрешен контрол и предаване.

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа;

2.3.2.Задача: Съгласуване на предложение за схема на кадастралните райони и съгласуване със СГКК.

Отговорник: ръководител на екипа;

2.3.3.Задача: Изработване на цифров вид на кадастралната карта, семите на самостоятелните обекти и кадастрален регистър.

Отговорник: технически експерти

2.3.4.Задача: Проверка на КККР по квартали

Отговорник: експерт геобаза данни

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

2.3.5.Задача: Оформяне на графичен вид на кадастралната карта, КРНИ и схемите СОС

Отговорник: технически експерти;

2.3.6.Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на етапа

Отговорник: ръководител на екипа;

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

на изпълнителя за отстраняване на несъответствията, както и извадка от кадастралната карта и кадастралния регистър на недвижимите имоти за контактната зона след коригиране границите на поземлените имоти по реда на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. През този период ще подготвят останалите специфични материали, изисквани за предаване към този етап. Ръководителят на екипа **инж. Ася Г** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП и **Леви** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП контролира вземането на всички технически решения.

2.4.4. Задача: Изработване на списък на имоти за обезщетение

Отговорник: технически експерти

2.4.5. Задача: Подготовка за предаване на материали и данни, представяни от изпълнителя Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа.

Техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП и **Банчев, инж. Нина** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП, **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП, **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП, **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП и **Донев** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП ще комплектоват материалите по етапа. Окончателните материали се предават в СГКК след извършване на вътрешен контрол от ръководителя на екипа **инж. Ася Г** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП и **омирова Леви**.

2.4.6. Задача: Вътрешен контрол и предаване на етапа

Отговорник: ръководител на екипа.

2.5. Дейност: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона

Отговорник: ръководител на екипа.

Технически средства: автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1, Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Дейностите по изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка ще продължи **10 дни** и ще се извършва от

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

техническите експерти **инж. Симеон Дюврянков Банчев**, **инж. Нина Матева**
Димитрова-Жечева, **инж. Стоян Иванов**, **инж. Веселин в Стрински**,
инж. Тихомир в Донов. Техническите експерти ще коригират границите на
имотите в контактната зона, в необходимото съответствие.

**2.5.1. Задача: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно
чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на
явната фактическа грешка**

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа.

**2.5.2. Задача: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно
чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на
непълнота или грешка**

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа.

2.5.3. Задача: Коригиране на границите на имотите в контактната зона

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа.

**2.5.4. Задача: Подготовка за предаване на материали и данни,
представяни от изпълнителя**

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа.

Всички данни и материали се представят в цифров и текстов, съответно графичен
вид по землища.

2.5.5. Задача: Вътрешен контрол

Отговорник: ръководител на екипа.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** **и** **Леви** извършва вътрешен
контрол на подготвените за предаване материали. Изработените материали се проверяват
за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол
гарантира качество на крайния продукт.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

3.Етап 3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долише, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна

Отговорник: ръководител на екипа.

Дейностите по отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР ще се извършат от техническите експерти **инж. Симеон Банчев, инж. Нина Димитрова-Жечева, инж. Стоян Иванов, инж. Веселин Стрински, инж. Тихомир Донеv** по земища в продължение на **25 дни**. Работата по етапа ще започне след датата на приключване на процедурата по приемане на КККР, обявяване на КККР в "Държавен вестник", постъпване и разглеждане на възраженията.

Организацията на работата в този етап ще е съобразена с всички детайли, подробно описани в Работната програма

3.1.Дейност: Отстраняване на възраженията

Отговорник: технически експерти

Технически средства: автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1 , C7258HT, автомобил MITSUBISHI PAJERO, автомобил MITSUBISHI SPACE, тотална станция TOPCON GM-55- 4 бр., тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102- 1 бр., GPS приемник TOPCON HIPER SR - 4 комплекта, преносими компютри - 6 бр., софтуер CadISv7 - 6 бр., принтери - 3 бр., плотер - 1 бр., копирна машина - 1 бр.

Техническите експерти **инж. Симеон Банчев, инж. Нина Димитрова-Жечева, инж. Стоян Иванов, инж. Веселин Стрински, инж. Тихомир Атанасов Донеv** ще работят със следната организация, подход и разпределение на функции и отговорности за изпълнение на задачите: Ръководителят на екипа **инж. Ася Петрова Любомирова Леви** ще разпределя задачите между техническите експерти, съобразно обекта на промените в КККР, посочени в мотивираните решения на комисията, разгледала възраженията, постъпили в срок по чл.46 от ЗКИР. Измененията на КККР ще се извършват от Техническите експерти **инж. Симеон**

в Банчев, инж. Нина

Димитрова-Жечева, инж. Стоян

Иванов, инж. Веселин

Стрински, инж. Тихомир

Донев, под

контрола на ръководителя на екипа инж. Ася П

юбомирова Леви.

3.1.1.Задача: Подготовка за отстраняване на възражения

Отговорник: технически експерти

3.1.2.Задача: Отстраняване на възражения и нанасяне на настъпилите промени

Отговорник: технически експерти

3.2. Оформяне на окончателни материали и данни за КККР и извършване на вътрешен контрол

Отговорник: технически експерти, ръководител на екипа.

След приключване на работата по отстраняване на възраженията по създадените КККР окончателните материали се предават за приемане в СГКК след извършване на вътрешен контрол от ръководителя на екипа инж. Ася П

юбова Леви.

3.2.1.Задача: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР

Отговорник: ръководител на екипа.

3.2.2.Задача: Вътрешен контрол и предаване

Отговорник: ръководител на екипа.

4.Етап 4: Отстраняване на дефекти по КККР на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна

Отговорник: ръководител на екипа.

4.1.Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект

Отговорник: технически експерт, ръководител на екипа.

Технически средства: автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 ,

, тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102- 1 бр., GPS приемник TOPCON

HIPER SR , преносими компютри – 2 бр., софтуер CadISv7 – 2 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Дейностите по отстраняване на дефекти по създадената КККР ще се извършват от Техническите експерти **инж. Симеон Д [Заличена информация] Банчев** и ръководителя на екипа **инж. Ася Пе [Заличена информация] Ява Леви** в продължение на 2 години.
Съгл. чл. 37 от ЗОП

4.1.1. Задача: Проверка за наличност на дефект

Отговорник: технически експерт, ръководител на екипа.

4.1.2. Задача: Предварителна подготовка за отстраняване на дефекта в КККР

Отговорник: технически експерт, ръководител на екипа.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

4.2. Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол

Отговорник: технически експерт, ръководител на екипа.

Технически средства: автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , CA7438CA, тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102– 1 бр., GPS приемник TOPCON HIPER SR , преносими компютри – 2 бр., софтуер CadISv7 – 2 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Проектите за изменение на КККР ще се изработват от техническия експерт и след проверка от ръководителя на екипа ще се предават на СГКК

4.2.1. Задача: Изработване на проект/и за изменение на КККР

Отговорник: технически експерт.

4.2.2. Задача: Осъществяване на вътрешен контрол

Отговорник: ръководител на екипа.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФУНКЦИИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ НА ЕКСПЕРТИТЕ ОТ ЕКИПА

позиция	дейности и отговорности
<p>Управител на Консултантска агенция АРГУС ООД:</p> <p><i>инж. Георги</i> <small>Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП</small> Кукурин</p> <p><i>Представяващ дружеството и мениджър по качеството</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отговаря за оперативното изпълнение на проекта и представлява обединението пред Възложителя. • Отговаря за управлението на качеството, безопасни условия на труд и представлява обединението пред Възложителя. • Осигурява ресурсите за обекта
<p>Ръководител на екипа:</p> <p><i>инж. Ася Л.</i> <small>Заличена информация Съгл. чл. 37 от ЗОП</small> ова Леви</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Контролира ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни). • Осигурява добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и други участници в изпълнението на проекта: Възложителя, представителите на държавните и общински органи. • Координира получаване на материали от възложителя, ведомства и администрации, както и разпределението им за обработка от отделните екипи. • Контролира напредъка на проекта, както и качеството на работа по обекта, подготвя ежемесечните доклади, в които се посочват срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период, съгласно Техническото задание. • Организира и провежда работни срещи за недопускане на несъответствия в процеса на реализиране на проекта. • Участва в създаване на проекта за РГО. • Съгласува с Възложителя проекта за РГО. • Извършва вътрешен контрол при създаването на РГО. • Съгласува с Възложителя график за измервания и анкетиране. • Съгласува с Възложителя на проект за кадастрално райониране. • Извършва вътрешен контрол при създаването на КККР. • Извършва вътрешен контрол при изработването на контактната зона и списъка на засегнатите имоти. • Извършва вътрешен контрол при изработването на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 13.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона • Извършва вътрешен контрол при отстраняването на възражения. • Проверява наличие на дефект. • Извършва вътрешен контрол при отстраняване на дефекти.

Технически (ключови) експерти:

инж. Симеон Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП в Банчев

инж. Нина Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП ва-Жечева

инж. Стоян Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП Иванов

инж. Веселин Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП Стрински

инж. Тихомир Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП з Донов

- Участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (ГО) .
- Участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО.
- Създава проекта за РГО.
- Участва в стабилизиране на точките от РГО.
- Участва в измерване и реперирание на точките от РГО .
- Участва в превеждане на разяснителна кампания.
- Изработва график за измервания и анкетиране.
- Участва в проучване на входните данни за създаване на КККР.
- Участва в извършване на полски геодезически измервания.
- Участва в обработка на измерванията.
- Изработва на проект за кадастрално райониране.
- Участва в изработване на КККР в цифров вид.
- Участва в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.
- Участва в изработване на предложение за отстраняване на контактната зона и списък на засегнатите имоти.
- Подготвя за предаване материали и данни за контактна зона.
- Участва в изработването на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона
- Участва в дейностите по отстраняване на възражения.
- Подготвя за предаване материали и данни след отстраняване на възражения.
- Участва в отстраняване на дефекти по създадената КККР.
- Извършва текущ вътрешен контрол.

Забележка: Технически експерт инж. Симеон Добринов Банчев ще изпълнява дейностите при отстраняване на дефекти по КККР

Експерт геобаза данни:

Станислава Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП а Тодорова

- Участва в превеждане на разяснителна кампания и изработването на график измервания и анкетиране.
- Участва в организацията на анкетирането.
- Събира локални бази данни за кадастъра;
- Изгражда и управлява сървърна геобаза данни;
- Съпоставя и анализира данните;
- Администрира и архивира сървърните бази;
- Има пълен достъп до данните, номенклатурите и администраторски права определя съответните права на достъп;
- Упражнява контрол върху групите потребители;
- Следи за уеднаквяване формата на записите в базите данни.
- Проверява формата и качеството на данните.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Представената организационна структура на персонала е в пълно съответствие с описаната организация на работната сила, Работната програма и План-графика (Линеен график) за организацията на работа, приложени към техническото предложение.

Неразделна част от настоящото приложение е копие на Сертифика ISO:9001:2008.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

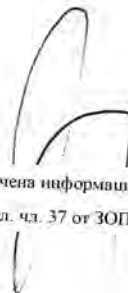
Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП



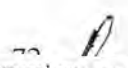
ниж. Георги Кукурши

Управител на Консултантска агенция АРГУС ООД

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП



Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнението на обществена поръчка
с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр.Аксаково, гр.Ардино, гр.Бобов дол, гр.Карнобат, гр.Кресна и гр.Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции,

Обособена позиция 3: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна“

От: **КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ АРГУС ООД,**

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление гр.София 1618, обл.София (столица), общ. Столична, район Витоша, бул. А.С.Пушкин №75,

(населено място и адрес)

ЕИК¹:831046605,

представявано от **Георги** Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП **Зукурин ЕГН 5**

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП

(име, презиме и фамилия)

издадена на Заличена информация
Съгл. чл. 37 от ЗОП - гр.София², в качеството на **Управител**³ на участника.

¹ Остава се само верният текст или неверният се зачертава.

² В случай че представляващият/представляващите участника е/са чужд/и гражданин/и, моля посочете индивидуализираща лична информация в съответствие със законодателството на държавата, чийто/чиито гражданин/и е/са съответното/и лице/а.

³ Когато участникът се представява заедно от повече от едно лице, данните се попълват за всяко от тях.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

След запознаване с обявлението и документацията за участие в обществената поръчка с предмет, описан по-горе, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Цена за създаване на 1 (едни) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии - 639 (шестстотин тридесет и девет) лв без ДДС или 766.80 (седемстотин шестдесет и шест лева и осемдесет стотинки) лв с включен ДДС.

2. Обща цена за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии – 623 025 (шестстотин двадесет и три хиляди двадесет и пет лева) лв без ДДС или 747 630 (седемстотин четиридесет и седем хиляди шестстотин и тридесет лева) лв с включен ДДС.

Забележка: Цената по т. 1 включва всички дейности от Раздел III на Техническата спецификация.

Цената по т. 2 е равна на цената за единица хектар умножена по хектарите за съответната обособена позиция и не следва да е по –голяма от прогнозната стойност на обособена позиция.

Оферираната от нас цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

Забележки:

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.
- Стойностите на финансовите предложения се посочват с цифри и се изписват с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС, закръглени до 2 (втори) знак след десетичната запетая.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

- Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Ценова таблица (Приложение № 4.1, № 4.2, № 4.3, № 4.4, № 4.5, № 4.6, № 4.7, № 4.8, № 4.9, № 4.10, № 4.11); представляваща неразделна част от Ценовото предложение, според обособената позиция, за която се подава оферта.

Дата

13/ 12 / 2019г.

Наименование на участника

Консултантска агенция АРГУС ООД

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

инж. Георги Кукурин

Качеството на лицето, представляващо участника⁴

Управление

Подпис и печат⁵

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

⁴ Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

⁵ Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.3
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3**

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр.Аксаково, с.Въглен, с.Генерал Кантарджиево, с.Доброглед, с.Долище, гр.Игнатиево, с.Изворско, с.Климентово, с.Куманово, с.Орешак, с.Припек и с.Слънчево, община Аксаково, област Варна"

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
1.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на гр.Аксаково <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.3.)</i>		19 930
1.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Аксаково <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.3.)</i>	156	59 800
1.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Аксаково <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.3.)</i>		19 954
2.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Въглен <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.3.)</i>		10 980
2.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Въглен <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.3.)</i>	86	32 965
2.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Въглен <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.3.)</i>		11 009
3.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Генерал Кантарджиево <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.3.)</i>		10 855
3.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Генерал Кантарджиево <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.3.)</i>	85	32 580
3.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Генерал Кантарджиево <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.3.)</i>		10 880

№	Етапи	прибли- зителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
4.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Доброглед (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.3.)		4 550
4.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Доброглед (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.3.)	36	13 750
4.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Доброглед (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.3.)		4 704
5.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Долище (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.3.)		10 085
5.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Долище (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.3.)	79	30 280
5.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Долище (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.3.)		10 116
6.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на гр.Игнатиево (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.3.)		15 325
6.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Игнатиево (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.3.)	120	46 000
6.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Игнатиево (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.3.)		15 355
7.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Изворско (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.3.)		6 130
7.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Изворско (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.3.)	48	18 395
7.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Изворско (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.3.)		6 147

№	Етапи	прибли- зителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
8.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Климентово (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.3.)		8 685
8.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Климентово (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.3.)	68	26 065
8.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Климентово (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.8.1. до т.8.3.)		8 702
9.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Куманово (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.9.1. до т.9.3.)		9 580
9.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Куманово (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.9.1. до т.9.3.)	75	28 750
9.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Куманово (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.9.1. до т.9.3.)		9 595
10.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Орешак (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.3.)		9 835
10.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Орешак (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.3.)	77	29 515
10.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Орешак (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.10.1. до т.10.3.)		9 853
11.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Припек (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.3.)		2 165
11.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Припек (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.3.)	17	6 505
11.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Припек (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.11.1. до т.11.3.)		2 193

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
12.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Слънчево (стойността да не надхвърля 20% от общата цена на всички дей. <small>Заличена информация - Съгл. чл. 37 от ЗОП</small> т.12.1. до т.12.3.)		16 350
12.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Слънчево (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.12.1. до т.12.3.)	128	49 070
12.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Слънчево (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.12.1. до т.12.3.)		16 372

Забележка:

Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

13/ 12 / 2019г.

Консултантска агенция АРГУС ООД

инж. Георги Кужурин

Управител

Заличена информация

Съгл. чл. 37 от ЗОП

СОФТ