



**ОДОБРЯВАМ**

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции, както следва:



• **Обособена позиция 1:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Генерал Тодоров, с. Кромидово, с. Кулата, с. Кърналово, с. Марикостиново, с. Митино, с. Ново Кономлади и с. Рупите, община Петрич, гр. Кресна, с. Горна Брезница, с. Долна Градешница, с. Ощава, с. Сливница и с. Стара Кресна, община Кресна, област Благоевград“;

• **Обособена позиция 2:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Карнобат, община Карнобат, с. Бата, с. Белодол, с. Габерово, с. Гълъбец, с. Дъбник, с. Козичино, с. Косовец, с. Порой и с. Страцин, община Поморие, с. Бродилово, с. Българи, с. Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас“;

• **Обособена позиция 3:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Аксаково, с. Вълген, с. Генерал Кантарджиево, с. Доброглед, с. Долище, гр. Игнатиево, с. Изворско, с. Климентово, с. Куманово, с. Орешак, с. Припек и с. Слънчево, община Аксаково, област Варна“;

• **Обособена позиция 4:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Павликени, община Павликени, с. Балван, с. Ветринци, с. Никюп и с. Хотница, община Велико Търново, област Велико Търново“;

• **Обособена позиция 5:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Големаново, с. Коста Перчево, с. Полетковци, с. Старопатица, с. Тополовец, с. Цар Петрово и с. Чичил, община Кула, с. Бояново, с. Бранковци, с. Водна, с. Медешевци, с. Милчина лъка, с. Срацимирово и с. Тошевици, община Грамада, с. Вещица, с. Върба, с. Ошане и с. Праужда, община Белоградчик, с. Горни Лом и с. Долни Лом, община Чупрене, област Видин“;

• **Обособена позиция 6:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Боденец, с. Върбешница, с. Горна Бешовица, с. Горна Кремена, с. Долна Кремена, с. Кален, с. Крапец, с. Лик, с. Ослен Криводол, с. Старо село, с. Цаконица и с. Царевец, община Мездра, област Враца“;

• **Обособена позиция 7:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Бранище, с. Врачанци, с. Дончево, с. Овчарово, с. Паскалево, с. Плачи дол, с. Победа, с. Полковник Минково, с. Приморци, с. Смолница, с. Стефан Караджа, с. Стефаново и с. Стожер, община Добрич-селска, област Добрич“;

• **Обособена позиция 8:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Ардино, община Ардино, с. Глухар, с. Енчец, с. Пепелище, с. Опълченско, с. Резбарци и с. Сипей, община Кърджали, с. Габрово, с. Комунига, с. Петелово и с. Пчеларово, община Черноочене, област Кърджали“;

• **Обособена позиция 9:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираната територия на с. Паничище, община Сапарева баня и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил“;

• **Обособена позиция 10:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Драганица, с. Спанчевци, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, с. Безденица, с. Белотинци, с. Благово, с. Доктор Йосифово, с. Долно Белотинци, с. Липен, с. Славотин, с. Смоляновци и с. Студено буче, община Монтана, област Монтана“;

• **Обособена позиция 11:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Аканджиево, с. Габровица, с. Дъбравите, с. Мененково, с. Момина клисура и с. Сестримо, община Белово, с. Абланица, с. Биркова, с. Бозьова, с. Бутрева, с. Враненци, с. Грашево, с. Горна Дъбева, с. Драгиново, с. Кръстава, с. Пашови, с. Рохлева, с. Света Петка, с. Цветино, с. Чолакова и с. Юндола, община Велинград, област Пазарджик“.

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1. Общи условия
  - А. Възложител на обществената поръчка
  - Б. Обект и предмет на обществената поръчка
  - В. Прогнозна стойност. Финансова рамка
2. Указания и изисквания. Условия за участие в обществената поръчка
3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване
  - А. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност
  - Б. Изисквания за икономическо и финансово състояние. Доказателства за икономическо и финансово състояние
  - В. Изисквания за технически и професионални способности. Доказателства за технически и професионални способности
4. Изисквания и условия към гаранциите за изпълнение
5. Изисквания към изпълнението на поръчката
6. Пълно описание на обекта на поръчката. Техническа спецификация
7. Критерий за възлагане
8. Указания за подготовка на офертата. Съдържание на опаковката
9. Приложения към документацията
10. Образци към документацията

## 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1.

Интернет адрес: [www.cadastre.bg](http://www.cadastre.bg)

### А.І. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Вид на процедурата: открита процедура.

Правно основание: чл. 73, ал. 1 от ЗОП, във вр. с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предвидената процедура осигурява в най-висока степен публичност при възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансовите средства.

### А.ІІ. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА

Видът на процедурата е съобразен с прогнозната стойност на обществената поръчка, обекта и предмета на услугите, както и с приложимото правно основание. В конкретния случай не са налице условията и предпоставките за провеждане на друг вид процедура за възлагане на обществена поръчка.

### А.ІІІ. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка е с обособени позиции, както следва:

• **Обособена позиция 1:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Генерал Тодоров, с. Кромидово, с. Кулата, с. Кърналово, с. Марикостиново, с. Митино, с. Ново Кономлади и с. Рупите, община Петрич, гр. Кресна, с. Горна Брезница, с. Долна Градешница, с. Ощава, с. Сливница и с. Стара Кресна, община Кресна, област Благоевград”;

• **Обособена позиция 2:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Карнобат, община Карнобат, с. Бата, с. Белодол, с. Габерово, с. Гълъбец, с. Дъбник, с. Козичино, с. Косовец, с. Порой и с. Страцин, община Поморие, с. Бродилово, с. Българи, с. Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас”;

• **Обособена позиция 3:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Аксаково, с. Вълген, с. Генерал Кантарджиево, с. Доброглед, с. Долище, гр. Игнатиево, с. Изворско, с. Климентово, с. Куманово, с. Орешак, с. Припек и с. Слънчево, община Аксаково, област Варна“;

• **Обособена позиция 4:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Павликени, община Павликени, с. Балван, с. Ветринци, с. Никюп и с. Хотница, община Велико Търново, област Велико Търново“;

• **Обособена позиция 5:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Големаново, с. Коста Перчево, с. Полетковци, с. Старопатица, с. Тополовец, с. Цар Петрово и с. Чичил, община Кула, с. Бояново, с. Бранковци, с. Водна, с. Медешевци, с. Милчина лъка, с. Срацимирово и с. Тошевици, община Грамада, с. Вешица, с. Върба, с. Ошане и с. Праужда, община Белоградчик, с. Горни Лом и с. Долни Лом, община Чупрене, област Видин“;

• **Обособена позиция 6:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Боденец, с. Върбешница, с. Горна Бешовица, с. Горна Кремена, с. Долна Кремена, с. Кален, с. Крапец, с. Лик, с. Ослен Криводол, с. Старо село, с. Цаконица и с. Царевец, община Мездра, област Враца“;

• **Обособена позиция 7:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Бранище, с. Врачанци, с. Дончево, с. Овчарово, с. Паскалево, с. Плачи дол, с. Победа, с. Полковник Минково, с. Приморци, с. Смолница, с. Стефан Караджа, с. Стефаново и с. Стожер, община Добрич-селска, област Добрич“;

• **Обособена позиция 8:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Ардино, община Ардино, с. Глухар, с. Енчец, с. Пепелище, с. Опълченско, с. Резбарци и с. Силей, община Кърджали, с. Габрово, с. Комунига, с. Петелово и с. Пчеларово, община Черноочене, област Кърджали“;

• **Обособена позиция 9:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираната територия на с. Паничище, община Сапарева баня и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил“;

• **Обособена позиция 10:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Драганица, с. Спанчевци, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, с. Безденица, с. Белотинци, с. Благово, с. Доктор Йосифово, с. Долно Белотинци, с. Липен, с. Славотин, с. Смоляновци и с. Студено буче, община Монтана, област Монтана“;

• **Обособена позиция 11:** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Аканджиево, с. Габровица, с. Дъбравите, с. Мененкьово, с. Момина клисура и с. Сестримо, община Белово, с. Абланица, с. Биркова, с. Бозьова, с. Бутрева, с.Враненци, с. Грашево, с. Горна Дъбева, с. Драгиново, с. Кръстава, с. Пашови, с. Рохлева, с. Света Петка, с. Цветино, с. Чолакова и с. Юндола, община Велинград, област Пазарджик“.

Оферти могат да се подават за до три обособени позиции. **При възлагане на обществената поръчка, Възложителят предвижда с един изпълнител да се сключи не повече от един договор.** В случай, че участник бъде класиран на първо място по повече от една обособена позиция, същият се определя за изпълнител по обособената позиция, която е с най-висока прогнозна стойност..

#### **A.IV. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ**

Не се допускат варианти на офертите.

#### **A.V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Обществената поръчка е с място на изпълнение, както следва:

<b>Обособена позиция №</b>	<b>Място на изпълнение</b>
<b>Обособена позиция № 1</b>	Урбанизираните територии в землищата на с. Генерал Тодоров, с. Кромидово, с. Кулата, с. Кърналово, с. Марикостиново, с.Митино, с. Ново Кономлади и с. Рупите, община Петрич, гр. Кресна, с. Горна Брезница, с.Долна Градешница, с. Ощава, с. Сливница и с. Стара Кресна, община Кресна, област Благоевград
<b>Обособена позиция № 2</b>	Урбанизираните територии в землищата на гр. Карнобат, община Карнобат, с. Бата, с. Белодол, с. Габерово, с. Гълъбец, с. Дъбник, с. Козичино, с. Косовец, с. Порой и с. Страцин, община Поморие, с. Бродилово, с. Българи, с. Кондолово, с. Кости и с. Фазаново, община Царево, област Бургас
<b>Обособена позиция № 3</b>	Урбанизираните територии в землищата на гр. Аксаково, с. Въглен, с. Генерал Кантарджиево, с. Доброглед, с. Долище, гр. Игнатиево, с. Изворско, с. Климентово, с. Куманово, с. Орешак, с. Припек и с. Слънчево, община Аксаково, област Варна

<b>Обособена позиция № 4</b>	Урбанизираните територии в землищата на гр. Павликени, община Павликени, с. Балван, с. Ветринци, с. Никюп и с. Хотница, община Велико Търново, област Велико Търново
<b>Обособена позиция № 5</b>	Урбанизираните територии в землищата с. Големаново, с. Коста Перчево, с. Полетковци, с. Старопатица, с. Тополовец, с. Цар Петрово и с. Чичил, община Кула, с. Бояново, с. Бранковци, с. Водна, с. Медешевци, с. Милчина лъка, с. Срацимирово и с. Тошеви, община Грамада, с. Вещица, с. Върба, с. Ошане и с. Праужда, община Белоградчик, с. Горни Лом и с. Долни Лом, община Чупрене, област Видин
<b>Обособена позиция № 6</b>	Урбанизираните територии в землищата на с. Боденец, с. Върбешница, с. Горна Бешовица, с. Горна Кремена, с. Долна Кремена, с. Кален, с. Крапец, с. Лик, с. Ослен Криводол, с. Старо село, с. Цаконица и с. Царевец, община Мездра, област Враца
<b>Обособена позиция № 7</b>	Урбанизираните територии в землищата на с. Бранище, с. Врачанци, с. Дончево, с. Овчарово, с.Паскалево, с. Плачи дол, с. Победа, с. Полковник Минково, с. Приморци, с. Смолница, с. Стефан Караджа, с. Стефаново и с. Стожер, община Добрич-селска, област Добрич
<b>Обособена позиция № 8</b>	Урбанизираните територии в землищата на гр. Ардино, община Ардино, с. Глухар, с. Енец, с. Пепелище, с. Опълченско, с.Резбарци и с. Сипей, община Кърджали, с. Габрово, с.Комунига, с.Петелово и с. Пчеларово, община Черноочене, област Кърджали
<b>Обособена позиция № 9</b>	Урбанизираните територии в землищата на с. Паничище, община Сапарева баня и урбанизираните територии в землищата на гр. Бобов дол, община Бобов дол, с. Овчарци, с. Ресилово и с. Сапарево, община Сапарева баня, област Кюстендил
<b>Обособена позиция № 10</b>	Урбанизираните територии в землищата на с. Горна Бела речка, с. Горно Озирово, с. Долна Бела речка, с. Долно Озирово, с. Драганица, с. Спанчевци, с. Стояново и с. Черкаски, община Вършец, с. Безденица, с. Белотинци, с. Благово, с. Доктор Йосифово, с. Долно Белотинци, с. Липен, с. Славотин, с. Смоляновци и с. Студено буче, община Монтана, област Монтана



<b>Обособена позиция № 11</b>	Урбанизираните територии в землищата на с. Аканджиево, с. Габровица, с. Дъбравите, с. Мененкьово, с. Момина клисура и с. Сестримо, община Белово, с. Абланица, с. Биркова, с. Бозьова, с. Бутрева, с.Враненци, с. Грашево, с. Горна Дъбева, с. Драгиново, с. Кръстава, с. Пашови, с. Рохлева, с. Света Петка, с. Цветино, с. Чолакова и с. Юндола, община Велинград, област Пазарджик
-------------------------------	---

2. Максималните срокове за изпълнение на поръчката са както следва:

- Обособена позиция 1: 300 дни;
- Обособена позиция 2: 390 дни;
- Обособена позиция 3: 330 дни;
- Обособена позиция 4: 360 дни;
- Обособена позиция 5: 390 дни;
- Обособена позиция 6: 300 дни;
- Обособена позиция 7: 390 дни;
- Обособена позиция 8: 300 дни;
- Обособена позиция 9: 270 дни;
- Обособена позиция 10: 360 дни;
- Обособена позиция 11: 330 дни.

Описаните по-горе срокове включват необходимото време за създаване на КККР (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР, а за обособени позиции №№ 2 - за гр. Карнобат и нас. места в община Царево, 4 - за гр. Павликени и за 5, 7, 8, 9 и 11, и създаване на ГММП) считано от датата, посочена във възлагателно писмо до момента на предаване на материалите за приемане, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не влизат в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти е 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

Възложителят предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение, съгласно чл. 114 от ЗОП. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора, без предизвестие, след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

#### **A.VI. РАЗХОДИ ПО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са изцяло за сметка на участниците.

#### **A.VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Срокът на валидност на офертите по всяка обособена позиция следва да бъде **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. При необходимост Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

2. Участникът, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в т. 1 или не удължи срока на валидност на офертата си съгласно покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

#### **Б. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги, основен CPV код 71354300, Изготвяне и обновление на кадастрални карти.

2. Предмет на обществената поръчка:

Възлагането е за създаване на КKKP на обща площ от 10 356 ха.

Площите на обектите по позиции са както следва:

- **Обособена позиция 1:** Ориентировъчната урбанизирана площ е 715 ха. Обектите на възлагането са съгласно **Приложение № I.1** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 1, което е неразделна част от Техническата спецификация за изпълнение на поръчката (Приложение I);

- **Обособена позиция 2:** Ориентировъчната урбанизирана площ е 1198 ха. Обектите на възлагането са съгласно **Приложение № I.2** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 2, което е неразделна част от Техническата спецификация за изпълнение на поръчката (Приложение I);

- **Обособена позиция 3:** Ориентировъчната урбанизирана площ е 975 ха. Обектите на възлагането са съгласно **Приложение № I.3** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 3, което е неразделна част от Техническата спецификация за изпълнение на поръчката (Приложение I);

- **Обособена позиция 4:** Ориентировъчната урбанизирана площ е 956 ха. Обектите на възлагането са съгласно **Приложение № I.4** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 4, което е неразделна част от Техническата спецификация за изпълнение на поръчката (Приложение I);

- **Обособена позиция 5:** Ориентировъчната урбанизирана площ е 1266 ха. Обектите на възлагането са съгласно **Приложение № I.5** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 5, което е неразделна част от Техническата спецификация за изпълнение на поръчката (Приложение I);

- **Обособена позиция 6:** Ориентировъчната урбанизирана площ е 718 ха. Обектите на възлагането са съгласно **Приложение № I.6** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 6, което е неразделна част от Техническата спецификация за изпълнение на поръчката (Приложение I);

- **Обособена позиция 7:** Ориентировъчната урбанизирана площ е 1156 ха. Обектите на възлагането са съгласно **Приложение № I.7** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 7, което е неразделна част от Техническата спецификация за изпълнение на поръчката (Приложение I);

- **Обособена позиция 8:** Ориентировъчната урбанизирана площ е 534 ха. Обектите на възлагането са съгласно **Приложение № I.8** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 8, което е неразделна част от Техническата спецификация за изпълнение на поръчката (Приложение I);

- **Обособена позиция 9:** Ориентировъчната урбанизирана площ е 496 ха. Обектите на възлагането са съгласно **Приложение № I.9** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 9, което е неразделна част от Техническата спецификация за изпълнение на поръчката (Приложение I).

- **Обособена позиция 10:** Ориентировъчната урбанизирана площ е 1489 ха. Обектите на възлагането са съгласно **Приложение № I.10** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 10, което е неразделна част от Техническата спецификация за изпълнение на поръчката (Приложение I).

• **Обособена позиция 11:** Ориентировъчната урбанизирана площ е 853 ха. Обектите на възлагането са съгласно **Приложение № I.11** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 11, което е неразделна част от Техническата спецификация за изпълнение на поръчката (Приложение I).

## **В. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСОВА РАМКА**

**Максимална прогнозна стойност на поръчката и прогнозна стойност за обособените позиции:** 6 726 460 лв без ДДС, разпределена както следва:

- **Обособена позиция 1:** 464 750 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 2:** 778 700 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 3:** 628 550 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 4:** 621 400 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 5:** 822 900 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 6:** 466 700 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 7:** 751 660 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 8:** 347 100 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 9:** 322 400 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 10:** 967 850 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 11:** 554 450 лв. без ДДС.

### ***Забележка:***

Обявената прогнозна стойност, съответно общата стойност на договора включва всички разходи за изпълнението на поръчката – възнаграждения, данъци и осигуровки на персонала, транспорт, застраховки, митни сборове, такси, отговорност за дефекти и т.н.

Офертите на участниците, които включват ценово предложение над тази стойност ще се отстраняват.

В случай, че в процеса на работа се констатира, че има разлика в размера на възложените по договор и действително изработените площи, заплащането ще бъде извършено на база на реалната площ в хектари, умножено по офертираната единична цена на хектар.

Обществената поръчка се финансира със средства от бюджета на АГКК.

**Схема на плащане по обществената поръчка:**

Общата договорена цена се изплаща на Изпълнителя на части за изработване на съответния етап, след представяне на протокол за приета работа и удостоверение за окончателно приключване за последния етап.

Ценовата таблица се попълва от участника при подаване на офертата, като стойностите за съответните етапи за обособени позиции №№ 1, 2 - за нас. места в община Поморие, 4 - за нас. места в община Велико Търново, 3, 6 и 10 са както следва:

1. При изпълнение на Етап 1. Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището – стойността да не надхвърля 20% от общата цена на дейностите за създаване на КККР на съответното землище;

2. При изпълнение на Етап 2. Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището – стойността да не надхвърля 60% от общата цена на дейностите за създаване на КККР на съответното землище.

3. При изпълнение на Етап 3. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР – стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на дейностите за създаване на КККР на съответното землище.

Стойностите за съответните етапи за обособени позиции №№ 2 - за гр. Карнобат и нас. места в община Царево, 4 - за гр. Павликени и за 5, 7, 8, 9 и 11 са както следва:

1. При изпълнение на Етап 1. Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището – стойността да не надхвърля 10% от общата цена на дейностите за създаване на КККР на съответното землище;

2. При изпълнение на Етап 2. Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището – стойността да не надхвърля 10% от общата цена на дейностите за създаване на КККР на съответното землище;

3. При изпълнение на Етап 3. Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището – стойността да не надхвърля 60% от общата цена на дейностите за създаване на КККР на съответното землище;

4. При изпълнение на Етап 4. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР – стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на дейностите за създаване на КККР на съответното землище.

Възложителят изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактура и подписани протоколи за приета работа.

В хода на изпълнение на договора, по искане на Изпълнителя и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, Възложителят извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява Изпълнителя. Изпълнителят представя

гаранция за авансово предоставените средства в размер на 100 % от аванса (в това число и начисления ДДС), като Възложителят изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

Възложителят извършва плащане за етап на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 9 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа */в случай, че е приложимо/*.

## **2. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. Общи изисквания**

**1.1.** Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, която се избира свободно от възложителите и при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферти.

**1.2.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация, и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

**1.3.** Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за Обществената поръчка, и конкретно за съответната обособена позиция, за която участват.

**1.4.** Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, изрично упълномощени за настоящата процедура.

**1.5.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

**1.6.** Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор, попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). **Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП следва да се представи задължително в електронен вид.**

Попълненият ЕЕДОП се подписва от всички задължени лица по смисъла на ЗОП (всички лица по чл. 40 от ППЗОП и чл. 54, ал. 3 от ЗОП относно пълномощниците, подизпълнители, трети лица), с квалифициран електронен подпис и се подава на технически носител (диск, флашка и т.н.), заедно с останалите документи от офертата на участника. ЕЕДОП, подаден на хартиен носител или такъв, който не е подписан с квалифициран електронен подпис/и, няма да се счита за редовно подаден.

## **2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица**

**2.1.** В случай че участник в процедурата за всяка от обособените позиции е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

**2.1.1.** Участникът следва да представи копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ.

В случай, че в договора не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**2.1.2.** Когато това не е видно от документа по т. 2.1.1, участникът представя допълнително информация относно:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.1.3.** Възложителят поставя следните изисквания към обединение-участник, съответствието с които следва да е видно от документите по т. 2.1.1 и 2.1.2:

- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

**2.1.4.** Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаването на оферта.

**2.1.5.** Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединение бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

**2.2.** Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединение-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно



изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документ по т. 2.1.

**2.3.** Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта за същата обособена позиция.

**2.4.** Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което участва за една обособена позиция.

### **3. Специфични изисквания към подизпълнителите**

**3.1.** Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от обособената позиция, за която участват, който ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такъв/такива.

**3.2.** Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**3.3.** Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от обособената позиция на поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

**3.4.** За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

**3.5.** Относимите документи, доказващи съответствието на подизпълнител с критериите за подбор съобразно вида и дела от обособената позиция, който ще изпълнява, се представят от избрания за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка за съответната обособена позиция или след отварянето на офертите, в случай, че това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Това се отнася за всеки подизпълнител, ако се предвиждат повече от един подизпълнители.

**3.6.** Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за съответната обособена позиция от Обществената поръчка е на изпълнителя.

### **4. Използване на капацитета на трети лица**

**4.1.** На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.



4.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.4. Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с неговия/техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения.

4.5. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

4.6. За доказване на изпълнението на критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване, определеният за изпълнител участник представя за всяко трето лице съответните документи, като ги посочва изрично и в Опис на документите, представени с офертата (Образец № 1).

4.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от приложимите към него изисквания, поради промяна на обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.8. Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност за изпълнението на обособената позиция.

4.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор за съответната обособена позиция с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

4.10. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности за съответната обособена позиция, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **5. Лично състояние на участниците**

**5.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 от ЗОП**

**5.1.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за всяка от обособените позиции участник, ако преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс или за престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) е налице конфликт на интереси<sup>1</sup>, който не може да бъде отстранен;

ж) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (ТЗ), или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

з) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, а именно лишен от правото да упражнява правоспособност за извършване дейности по кадастър, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

<sup>1</sup> Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато „възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка“

и) е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

к) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

л) е опитал да:

1. повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Забележка:**

Основанията по **буква а), е) и л)** се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Изискванията по т. 5.1 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

Изискването по т. 5.1.1., буква б) не се прилага при условията по чл. 54, ал. 5 от ЗОП.

**5.1.2.** Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 5.1.1.

**5.1.3.** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, б. а) се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301–307 от НК;
- измама – по чл. 209–213 от НК;

- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

- изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а–159г от НК.

2) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно:

- присъди за престъпления по чл. 194–208, чл. 213а–217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК.

- участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 5.1.1, б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

5.1.4. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

5.1.5. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, б. в) – л) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

## 5.2. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

5.2.1. Участници по една и съща обособена позиция, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР към ЗОП

*Забележка: Това условие не се отнася до подизпълнители и трети лица.*

5.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон. По отношение обстоятелствата по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС участникът, както и подизпълнителят/ите и третото/ите лице/а, ако има такива, следва да декларира/т:

- а) регистриран/о ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистриран/о, се посочва къде;

б) контролиран/о ли е или не от лице/а, регистрирано/и в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва/т контролиращото/ите лице/а и къде е/са регистрирано/и същото/ите;

в) попада ли в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, като в случай че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба, се посочва конкретната точка от чл. 4;

г) е запознат/о с правомощията на Възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

**5.2.3.** Не могат да участват във възлагането на обществената поръчка участници, за които важат забраните по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

*\*Забележка относно част III, раздел Г "Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка", поле 1 от ЕЕДОП*

*Съгласно лявата колона на поле 1, тук се декларира наличието, или липсата на специфични национални основания за изключване/отстраняване, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, които не са включени в останалите съответни части на ЕЕДОП.*

*Когато за участника не е налице нито едно от специфичните национални основания за изключване, в дясната колона на поле 1 се маркира отговор „Не“.*

*В случай че за участника е налице едно или повече от тези основания, в дясната колона на полето се маркира отговор „Да“, и под него се записва/т съответното/ съответните основание/я и се попълва и поле 2.*

**5.2.4.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор за съответната обособена позиция или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за Обществената поръчка или в тази документация.

**5.2.5.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката, в т.ч. Техническата спецификация;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**5.2.6.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

**5.2.7.** Участник, който е представил оферта със срок на валидност по-кратък от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** или след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

**5.2.8.** Участник, чието ценово предложение надвишава определената от Възложителя обща прогнозна стойност за съответната обособена позиция от поръчката.

**5.2.9.** Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

**5.2.10.** Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение. Изискванията изброени в т.5.2.10 се прилагат отделно за всяка обособена позиция.

**5.2.11.**

**5.3.** Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците в което са налице едно или повече от посочените обстоятелства.

**5.4.** Преди сключването на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основанията за отстраняване, освен когато съответни обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя по служебен път на Възложителя от компетентния орган. Документите се представят за всеки член на обединението – участник, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ**

## **А. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ**

Възложителят поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, за всички обособени позиции, както следва:

Участникът следва да е правоспособно лице по смисъла на чл. 17, ал. 1 от ЗКИР и да бъде вписано в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР, а за чуждестранни лица да е вписан в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Когато участникът е обединение, то следва всяко от участващите в него юридически лица да е правоспособно лице, вписано в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР, ако същото ще изпълнява дейностите, за които се изисква правоспособност по смисъла на чл. 17, ал. 1 от ЗКИР, съобразно разпределението на участието при изпълнение на обществената поръчка, уредено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

### **Деклариране на съответствие:**

Информацията за годност /правоспособност/ се попълва от участниците в Част IV, буква А от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по б. А, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по б. А, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

За доказване съответствието си с минималните изисквания относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, за съответната обособена позиция, участниците представят заверени копия на документи, които не са служебно известни на Възложителя. Когато участникът е чуждестранно лице, той представя заверено копие на съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.



Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискването по б. А.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от **участника, определен за изпълнител**, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по б. А, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

Възложителят поставя изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците, както следва:

**Б.І.** За последните три приключили финансови години участникът да е реализирал минимален оборот в сферата<sup>2</sup>, попадаща в обхвата на поръчката без ДДС, както следва:

- **Обособена позиция 1:** 278 850 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 2:** 467 220 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 3:** 377 130 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 4:** 372 840 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 5:** 493 740 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 6:** 280 020 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 7:** 450 996 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 8:** 208 260 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 9:** 193 440 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 10:** 580 710 лв. без ДДС;
- **Обособена позиция 11:** 332 670 лв. без ДДС.

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

Възложителят приема за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, оборот от реализирани дейности и/или услуги в областта на кадастъра и/или геодезията, без ограничение.

### ***Забележка:***

<sup>2</sup>Съгласно § 2, т. 67 от ДР на ЗОП това е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.



Предвид това, че възложителят очаква едновременно стартиране на дейностите по обособените позиции, в случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да покрива изискванията на обособената позиция с най-висок размер на изискуемия оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката без ДДС.

При използването на трети лица за доказване съответствието с този критерий за подбор, възложителят поставя условие за солидарна отговорност на основание чл. 65, ал. 6 от ЗОП.

**Деклариране на съответствие:**

Участниците следва да предоставят информацията за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в част IV, буква Б от ЕЕДОП. В случай че липсва информация относно оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за целия 3-годишен период, участниците попълват и Част IV, Раздел Б като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. Б.І.

За доказване на съответствието си с минималните изисквания относно икономическото и финансовото състояние за съответната обособена позиция участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, представя един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;
- годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато горепосочените документ/и за доказване на съответствието е/са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от съответния компетентен орган на Възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за интернет адрес или органа, издаващ документа/предоставящ информацията, в Част IV, Раздел Б от ЕЕДОП.

Периодът, в който се изследват икономическите възможности на участниците, респ. за който се представят документи, са последните три приключили финансови години, като лицата, опериращи отскоро доказват съответствие с поставените изисквания съобразно датата, на която са учредени или започнали дейността си.

В случай, че финансовите отчети са обявени в търговския регистър в пълен обем, участниците не ги представят. Когато участникът е чуждестранно лице представя финансови отчети или някоя от съставните им части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, издаден от банка, финансова институция или държавен орган, от който е видно съответствието с минималните изисквания за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

***Забележка:***

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от **участника, определен за изпълнител**, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. Б.І, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

Възложителят поставя изисквания по отношение професионалните способности и опит на участниците, както следва:

**В.І.** Участникът в процедурата трябва успешно да е изпълнил за период от 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите в процедурата за възлагане на обществената поръчка, **минимум 1 (една) услуга/действие**, идентична или сходна с предмета на поръчката. Общият обем (ха) на изпълнените услуги/действия за посочения период, следва да е не по-малко от:

- Обособена позиция № 1: 715 ха;
- Обособена позиция № 2: 1198 ха;
- Обособена позиция № 3: 975 ха;
- Обособена позиция № 4: 956 ха;
- Обособена позиция № 5: 1266 ха;
- Обособена позиция № 6: 718 ха;
- Обособена позиция № 7: 1156 ха;
- Обособена позиция № 8: 534 ха;

- **Обособена позиция № 9:** 496 ха;
- **Обособена позиция № 10:** 1489 ха;
- **Обособена позиция № 11:** 853 ха.

Общият обем (ха) на изпълнените услуги/дейности за посочения период може да се покрие в рамките на една или няколко услуги/дейности за един или няколко обекта.

Услуги/дейности в процес на изпълнение не се приемат.

Под идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират услуги/дейности свързани с:

- създаване и поддържане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- и/или създаване на специализирани карти и регистри, по смисъла на чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);
- и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове;
- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове;
- и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове;
- и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост;
- и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по §4, ал. 1 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.

#### **Забележка:**

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, минималните изисквания, се считат за изпълнени, ако участникът е изпълнил услуги/дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката и покриващи изискването за обособената позиция с най-голям обем от позициите, за които участва.

#### **Деклариране на съответствие:**

Участниците следва да предоставят информацията в част IV, буква В от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. В.І.

За доказване на наличието на опит в изпълнението на дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, представя: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на

обществената поръчка изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, обема (ха), датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените услуги.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от **участника, определен за изпълнител**, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.І, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **В.ІІ. Минимални изисквания за персонал:**

Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Изпълнителят трябва да разполага със състав от правоспособни лица - ръководител на екипа и технически (ключови) експерти, вписани в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР – или придобили правоспособност по реда на законодателството на държава-членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, съответстваща на изискванията на Закона за признаване на професионални квалификации, с минимален брой както следва:

- **Обособена позиция 1:** 1 ръководител и 4 технически (ключови) експерти;
- **Обособена позиция 2:** 1 ръководител и 5 технически (ключови) експерти;
- **Обособена позиция 3:** 1 ръководител и 5 технически (ключови) експерти;
- **Обособена позиция 4:** 1 ръководител и 5 технически (ключови) експерти;
- **Обособена позиция 5:** 1 ръководител и 5 технически (ключови) експерти;
- **Обособена позиция 6:** 1 ръководител и 4 технически (ключови) експерти;
- **Обособена позиция 7:** 1 ръководител и 5 технически (ключови) експерти;
- **Обособена позиция 8:** 1 ръководител и 3 технически (ключови) експерти;
- **Обособена позиция 9:** 1 ръководител и 3 технически (ключови) експерти;
- **Обособена позиция 10:** 1 ръководител и 5 технически (ключови) експерти;
- **Обособена позиция 11:** 1 ръководител и 4 технически (ключови) експерти.

Ръководителят на екипа трябва да има минимум 5 (пет) години професионален опит, след вписване в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР при създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри и/или на специализирани карти по смисъла на чл. 32 от ЗКИР, а техническите (ключови) експерти трябва да имат минимум 3 (три) години професионален

опит, след вписване в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР, при създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри и/или специализирани карти по смисъла на чл. 32 от ЗКИР.

**Забележки:**

- В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, минималните изисквания, се считат за изпълнени, ако участникът покрива изискванията за обособената позиция с най-голям брой технически (ключови) експерти от позициите, за които участва;
- по своя преценка участникът може да включи в екипа/екипите си за изпълнение на предмета на обществената поръчка и неключови експерти.

**Деклариране на съответствие:**

Участниците трябва да декларират съответствието си с минималните изисквания за персонал като посочат в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП информация за предлагания персонал, от която е видно изпълнението на съответните изисквания, включващи **само** опит при изпълнение на обекти свързани със създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри и на специализирани карти по смисъла на чл. 32 от ЗКИР с посочени начална и крайна дата на изпълнение..

За доказване спазването на минималните изисквания към екипа за изпълнение, избраният за изпълнител участник, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

***Забележка:***

Навсякъде, където в техническата спецификация и документацията се съдържа посочване на стандарти, на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, същите да се четат и разбират „или еквиваленти“.

**Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.**

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид. В него се предоставя

съответната информация съгласно закона и изискванията на Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато участник участва за повече от една обособена позиция, той представя отделен електронен ЕЕДОП в комплектуваните документи за всяка обособена позиция поотделно.

Когато изискванията по т. 5.1.1, б. а) и е) от настоящия раздел се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 5.1.1, б. а) и е) се попълва в отделен електронен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато в тези случаи се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан електронно от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При поискване от Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трето/и лице/а за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и при изпълнението, в офертата се представя отделен електронен ЕЕДОП, попълнен и подписан електронно от всяко трето лице и/или подизпълнител. При участник обединение, което не е юридическо лице, участникът попълва отделен ЕЕДОП за обединението и по един за всеки от членовете му.

Възложителят няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

#### **Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП.**

В част II, Раздел А от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е



установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в Обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане изпълнението на съответна обособена позиция от настоящата Обществена поръчка.

В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адресът/ите на законните представители на участника.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Офертите се подават на хартиен носител, **освен ЕЕДОП**. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) са приложени към настоящата документация. На следният електронен адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> участниците могат да достъпят към системата за еЕЕДОП. Участниците следва да заредят в системата получения XML файл (приложен към настоящата документация), попълват необходимите данни и го изтеглят (espd-response), след което ЕЕДОП (**само версията в PDF формат**) следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните задължени лица. XML файла също се изтегля и прилага от участниците, но не се подписва електронно.

- **Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

- PDF файла на еЕЕДОП и XML файла, след като бъде електронно подписан се записват на подходящ оптичен носител (диск, флашка и т.н.) и се прилагат към пакета

документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- При участие за повече от една обособена позиция, участникът представя отделни еЕЕДОП, на отделен оптичен носител, като посочва кой еЕЕДОП за коя обособена позиция се отнася.

#### 4. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка:

1. Участникът в процедурата следва да внесе **гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора (без ДДС) в лева по съответната обособена позиция**, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

**БАНКА: БНБ**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03**

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части и да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

- *Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при условия:*

- Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;
- Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора;
- Застрахована дейност:



„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Белоградчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11 (единадесет) обособени позиции по Обособена позиция № .....“

- Период на полицата – с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока за изпълнение на договора;
- Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:
- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;
- При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;
- Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;
- Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

***Забележка:***

Банковата гаранция/Застрахователната полица се одобрява от Възложителя преди подписване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2. Участникът, избран за изпълнител, има право да поиска авансово плащане по ред и условия, посочени в проекта на договор.

Гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства, се предоставя в една от посочените в т. 1 форми, като размерът на гаранцията е 100 % от размера на аванса (в това число и начисления ДДС). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства.

## **5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация, ведно с приложенията към нея, и Проекта на договор (Приложение № I и Приложение № III).

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

**Национална агенция по приходите**

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

2.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

**Министерство на труда и социалната политика**

Интернет адрес: [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg)

София 1051, ул. „Триадница“ № 2

Телефон: 02 8119 443

**Агенция по заетостта**

Интернет адрес: [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

E-mail: [az@az.government.bg](mailto:az@az.government.bg)

**Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.**

Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 0700 17 670

## **6. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Количество и обем: Подробно описание на дейностите се съдържа в Техническата спецификация, Приложение № I към документацията и приложенията към нея.

## 7. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерий за оценка на офертите: чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП – икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане оптимално съотношение качество/цена. Показателите за оценка са подробно разписани в приложената методиката.

Методиката (Приложение № II) съдържа показателите и относителната им тежест в комплексната оценка на офертите.

## 8. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

**8.1.** Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие”, трябва върху копие то да е записано „вярно с оригинала”, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата в запечатана непрозрачна опаковка лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1, до датата и часа, посочени, като краен срок в Обявлението. Върху опаковката участникът посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Посочва се наименованието на откритата процедура, за която се участва, както и обособените позиции, за които се подават документите. Опаковката съдържа документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, като ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, и ако е приложимо (по преценка на участника) – декларацията за конфиденциалност.

Върху опаковката участникът поставя следния надпис:

До  
Агенцията по геодезия, картография и кадастър  
ул. „Мусала“ № 1, кв. Павлово

гр. София-1618

### **Оферта**

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Аксаково, гр. Ардино, гр. Бобов дол, гр. Карнобат, гр. Кресна и гр. Павликени, и на други населени места в общини Аксаково, Белово, Београдчик, Велинград, Велико Търново, Вършец, Грамада, Добрич-селска, Кресна, Кула, Кърджали, Мездра, Монтана, Петрич, Поморие, Сапарева баня, Царево, Черноочене и Чупрене“ по 11(единадесет) обособени позиции

**За Обособена позиция № .....с предмет .....**\*

### **От**

Име/наименование на участника или на участниците в обединението

Адрес за кореспонденция

Телефон, факс и електронен адрес\*\*

*Забележка относно надписа:*

*\*посочват се съответният номер и предмет на обособената позиция, за която се участва*

*\*\* по възможност, когато участникът има факс и/или електронен адрес*

Офертите се приемат в деловодството на АГКК – гр. София, ул. Мусала № 1, в работни дни, от 09:00 до 17:30 часа. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Офертата се подава в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания - в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в входящия регистър.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Постъпилите оферти се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК – гр. София, ул. „Мусала” № 1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език, в писмена форма. При водене на кореспонденцията между Възложителя и участниците са приложими всички способности по чл. 43 от ЗОП.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, изпращат се на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс. Когато решението не е получено от участника по някой от посочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача, в 4-дневен срок, от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл. 33 от ЗОП.

#### **8.2. Съдържание на опаковката:**

**8.2.1.** Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1);

**8.2.2.** Заявление за участие, към което трябва да се съдържат следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение-участник, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. (Образец № 2).

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

#### **8.2.3. Техническо предложение, съдържащо:**

1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (Образец № 3), ведно с приложенията към него, а именно:

- Описание на изпълнението на обществената поръчка, включващо: Работна програма (Приложение № 1.1); Линеен график (Приложение № 1.2) и Поименен списък (Приложение № 1.3, № 1.4, № 1.5, № 1.6, № 1.7, № 1.8, № 1.9, № 1.10, № 1.11, № 1.12 и № 1.13 – образец, според обособената позиция, за която се подава оферта);

#### **8.2.4. Ценово предложение:**

Участниците в процедурата представят ценова оферта, изготвена в съответствие с образеца на Възложителя (Образец № 4). При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

#### ***Забележки:***

- Стойностите на финансовите предложения се посочват с цифри и се изписват с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

- Общата стойност от ценовите таблици (Приложение № 4.1, № 4.2, № 4.3, № 4.4, № 4.5, № 4.6, № 4.7, № 4.8, № 4.9, № 4.10 и № 4.11) за изпълнение на обособената позиция не може да надвишава съответната обявена прогнозна стойност.

**Важно:** Извън плик „Предлагани ценови параметри“ не трябва да се съдържа информация под каквато и да е форма относно цени, в противен случай участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

#### **8.2.5. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.**

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно. Присъстващите лица се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие и качеството, в което присъстват, приложен към протокола на комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията,



се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията/и външни експерти, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП.

Офертите се оценяват съобразно утвърденият критерий за възлагане.

Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, Списък на служителите/експертите, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка, **както и:**



- Декларация, че участникът спазва принципите, свързани с обработката на лични данни, във връзка с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (*свободен текст*);

- Застрахователна полица и/или удостоверение от застраховател за направена застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР (*заверено копие*);

- Декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Изпълнител-обединение представя и документи по чл. 70 от ППЗОП.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, от ЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

## ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Приложение № I	Техническа спецификация с приложения
Приложение № II	Методика за оценка
Приложение № III	Проект на договор
Приложение № IV	Образци към документацията

## ОБРАЗЦИ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Образец № 1	Опис на документите, съдържащи се в офертата
Образец № 2	еЕДООП
Образец № 3	Техническо предложение
Приложение № 1.3, № 1.4, № 1.5, № 1.6, № 1.7, № 1.8, № 1.9, № 1.10, № 1.11, № 1.12 и № 1.13 към Образец № 3	Поименен списък <i>(според обособената позиция, за която се подава оферта)</i>
Образец № 4	Ценово предложение
Приложение № 4.1, № 4.2, № 4.3, № 4.4, № 4.5, № 4.6, № 4.7, № 4.8, № 4.9, № 4.10, № 4.11 към Образец № 4	Ценова таблица <i>(според обособената позиция, за която се подава оферта)</i>