



ДОГОВОР

№ КД-1-18/28.04 2021 г.

Днес, 28.04 2021 г. в гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, ЕИК 130362903, представлявана от **ИНЖ. ВIOЛЕТА КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР и САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „ГЛОБАЛ ГЕО“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, 6000, ул. „Георги Сава Раковски“ №144, Вх. А, ет. 4, ап. 52, ЕИК 123694595, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представлявано от **РУМЕН ГЕОРГИЕВ - УПРАВИТЕЛ**, от друга страна,
на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД-19-17(3)/16.09.2020 г. на Изпълнителния директор на АГКК за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Долна Митрополия, гр. Правец и гр. Съединение, и на други населени места в общини Брезник, Велики Преслав, Долна Митрополия, Иваново, Котел, Мъглиж, Нови Пазар, Перник, Рудозем, Русе, Силистра, Смядово, Стралджа, Съединение, Тунджа, Хасково и Чепеларе“ по 12 (дванадесет) обособени позиции, се сключи настоящият договор за следното:

І. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работата представлява онова, което по силата на договора Възложителят е възложил на Изпълнителя да извърши срещу уговорено в договора възнаграждение в съответствие с изискванията, определени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от този договор.

Офертата на Изпълнителя представлява съвкупността от документи, които Изпълнителят представя по предвидения в ЗОП ред за участие в откритата от Възложителя процедура за възлагане на обществената поръчка и въз основа на които е определен за изпълнител. Офертата на Изпълнителя представлява неразделна част от този договор.

Материали са всичките данни и материали, използвани от Изпълнителя и включени при изпълнение на възложената работа.

Обект е територията, определена като такава в документацията за изпълнение на работата по този договор.

Техническата спецификация – в нея са определени параметрите и изискванията на Възложителя към изпълнението на възложената работа по този договор.

Удостоверение за завършване на цялата работа се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) за удостоверяване на окончателното завършване на всички етапи на възложената работа.

Удостоверение за изпълнение задълженията по договора се издава от началника на съответната СГКК след изтичане срока за отговорност за дефекти по договора.

Дефект представлява всяка част от възложената работата, която не е завършена (изпълнена) в съответствие с изискванията, определени в договора и Техническата спецификация. Дефект в изработените кадастрална карта и кадастрални регистри е налице в случаите, дефинирани от Възложителя в Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока за отстраняване на дефекти с № 10-81-30/11.11.2009 г., одобрени от ИД на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти започва да тече от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Етапът представлява завършена обособена част от изпълнението на възложената работа от Изпълнителя.

Форсмажорни обстоятелства са посочените в § 1 т. 18. от Наредба №РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, условията и редът за създаване, поддържане и съхраняване на кадастралната карта и кадастралните регистри, които са основание за промяна на сроковете за изпълнение на договора

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този договор, услугите по изпълнение на **Обособена позиция № 4 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Пиргово и с. Щръклево, община Иваново, с. Бъзън, гр. Мартен, с. Николово, с. Сандрово и с. Червена вода, община Русе, област Русе“** от обществена поръчка с предмет „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Долна

Митрополия, гр. Правец и гр. Съединение, и на други населени места в общини Брезник, Велики Преслав, Долна Митрополия, Иваново, Котел, Мъглиж, Нови Пазар, Перник, Рудозем, Русе, Силистра, Смядово, Страджа, Съединение, Тунджа, Хасково и Чепеларе по 12 (дванадесет) обособени позиции.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №1, №2 и №3 към този договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Сроктът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри в землищата на с. Пиргово и с. Щръклево, община Иваново, с. Бъзън, гр. Мартен, с. Николово, с. Сандрово и с. Червена вода, община Русе, област Русе е **370 (триста и седемдесет) календарни дни** и включва необходимото време за създаване на РГО, изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри и създаване на ГММП, считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаване на материалите за приемане, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са посочени в Техническото предложение (Приложение №2). Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на дейностите, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

(3) Сроктът за отстраняване на дефекти е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

(4) Сроктът на договора е до изтичане на срока за отстраняване на дефекти.

Чл. 3. Изпълнението на договора, съответно срокът за изпълнение на услугите, започва да тече, след писмено уведомление с възлагателно писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условие, че е осигурено финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да иска изменение на сроковете, в Поименния списък, не по-късно от 10 дни, преди датата за предаването им, без това да променя крайния срок за изпълнение на договора.

(2) При възникване на форсмажорни обстоятелства страните договарят промяна срока на договора, като отчитат неговия характер.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора са урбанизираните територии в землищата на с. Пиргово и с. Щръклево, община Иваново, с. Бъзн, гр. Мартен, с. Николово, с. Сандрово и с. Червена вода, община Русе, област Русе.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За изпълнение предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **745 205,00 (седемстотин четиридесет и пет хиляди двеста и пет)** лева без ДДС, съответно **894 246,00 (осемстотин деветдесет и четири хиляди двеста четиридесет и шест)** лева с ДДС, при предложена цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии **515,00 (петстотин и петнадесет)** лева без ДДС или **618,00 (шестстотин и осемнадесет)** лева с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение – Приложение №3.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия договор, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, всички разходи за отстраняване на дефекти в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Общата цена, посочена в ал. 1 подлежи на прекалкулация, с оглед евентуално констатираната, при приемане на работата, разлика, в размера на възложените по договор и действително изработените площи. Заплащането ще бъде извършено на база на реалната обща площ в хектари, умножено по оферираната единична цена на хектар. Прекалкулацията се извършва на последния приет етап Изработване на КККР на урбанизираните територии от Ценовата таблица.

(4) Реалната площ се определя от предоставена справка от СГКК за действително изработената площ.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по ал. 1 на части за изработване на съответния етап, описан в Ценовата таблица към Ценовата оферта (Приложение № 3), включваща стойностите за изпълнение на етапите. За извършване на плащането по последния етап **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя и **Удостоверение за завършване на цялата работа.**

Чл. 7. (1) Всяко плащане по този договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 8 от договора, се извършва след представяне на следните подписани документи, кумулативно:

1. Протокол за приета работа за съответния етап, съгласно разпоредбите на Раздел VI от договора;

2. Фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Подписан протокол по чл. 13, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Авансовото плащане по чл. 8 от договора, се извършва въз основа на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и гаранция за авансово предоставените средства.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактурата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията на ал. 1.

(4) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ИП/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 4, в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 8. (1) В хода на изпълнение на договора, по искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за авансово предоставените средства, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства е в размер на 100 % от аванса с/ без ДДС и се представя, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, при съответното спазване на изискванията на чл. 10 и чл. 11 от настоящия договор.

(3) Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на дейностите, описани в Ценовото предложение със стойности за изпълнение на дейностите, до пълно усвояване на аванса.

(4) Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от пълното усвояване на аванса или поетапно за съответната приспадна стойност.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока за отстраняване на дефекти, или застраховка.

Чл. 10. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването на същия, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица/застрахователен сертификат, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При представяне на застрахователна полица/застрахователен сертификат се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, в срок до 20 (двадесет) работни дни, от датата на приключване на изпълнението на договора, включващо окончателно приемане на работата, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, както следва:

а) 30% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от издаването на Удостоверение за завършване на цялата работа;

б) 70% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от изтичането на срока за отговорност за дефекти, издаване на Удостоверение от началника на СГКК за изпълнение задълженията по договора и постъпило искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 7, ал. 4 от настоящия договор;

2. когато е във формата на банова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(4) При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(5) В случай, че в процеса на изпълнение на договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция/на застрахователната полица/застрахователния сертификат за изпълнение не покрива целия период по Раздел III, в рамките на до 10

(десет) работни дни преди изтичане на валидността ѝ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция за изпълнение. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 20 (двадесет) дни след датата посочена във възлагателното писмо и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(9) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така

че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от договора.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13. (1) Предаването и приемането на материалите, изготвени в изпълнение на този договор, се отразява в протокол за предаване на материали и се подписва от упълномощени представители на двете страни.

(2) Изпълнението на възложената работа се приема от комисия с Приемателен протокол, като:

- дейностите по създаване на ГММП се приемат от комисията по чл. 34, ал. 2 от Закона за геодезията и картографията;

- техническите дейности за създадените РГО и КККР се приемат по реда на Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(3) Материалите, изготвени при изпълнението на възложената работата за всеки етап, се предават в сроковете, определени в Поименения списък, представляващ приложение към Техническото предложение (Приложение №2).

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява качеството на предадените материали и преценява дали отговарят на Техническата спецификация и действащото законодателство като:

- а) когато приеме изпълнението на възложената работа - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща пълния размер на договорената цена, за съответния етап;

- б) когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, в определения, за целта, срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекции срок;

- в) когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща предадените материали за

преработка и определя срок, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да преработи изцяло предадените материали в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатираните съществени недостатъци в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор, за дните, надхвърлящи определения за корекции срок.

(5) При окончателно изпълнение на етапите по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за завършване на цялата работа**.

(6) След изтичане срока за отговорност за дефекти по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за изпълнение задълженията по договора**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа професионално и качествено, в сроковете, определени в офертата.

2. да извършва проверка по всяко време относно качеството и хода на изпълнение на съответните етапи от предмета на договора, без да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да поиска замяна на експерт, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не замени своевременно този експерт и не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт;

4. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в изпълнение на настоящия договор;

5. да проверява спазването, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато конкретните обстоятелства

го изискват, като получаване на изходната информация, необходима за изпълнение на договора и други;

2. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора;

3. да приема изпълнената работа, за всяка извършена дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор, при спазване процедурата и сроковете, определени със Закона за геодезията и картографията и Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4. при добросъвестно и професионално изпълнение на възложената работа, по този договор, да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.

Чл. 15. (1) Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ координира дейностите по изпълнение на настоящия договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Изброяването на конкретни права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в този раздел от договора, е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за качествено и в срок изпълнение, на всички етапи и дейности, включени в предмета на договора;

2. да получи изходната информация, необходима за изпълнение на договора;

3. да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на договора;

4. при настъпване на компенсационно събитие да иска промяна на сроковете по договора;

5. да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената работа професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор;

2. да изпълни възложената работа в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за съответния етап и в срока, определен в Поименния списък, приложение към Техническото предложение (Приложение № 2);

3. да изпълни възложената работа с грижата на добър стопанин, като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество, и в съответствие с най-добрите практики, в конкретната област;

4. да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора;

5. да осигури участието на посочените, в офертата, технически експерти (правоспособни лица по смисъла на чл. 17 от ЗКИР), за целия срок на договора;

6. да поиска предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяна на експерт само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на експерта. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основния експерт. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответния етап;

8. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднага след приемането на възложената работа всички графически, писмени и на електронни носители материали и данни, свързани с нея;

9. да опазва и съхранява изходната документация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до окончателното предаване на изготвените материали в изпълнение на този договор;

10. да ползва материалите, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. да върне всички материали, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. след изтичането на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** унищожава всички съхранявани от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и създадени в изпълнение на този договор и подписва декларация, че не притежава никакви копия от тази информацията;

13. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на създадените в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване;

14. да опазва служебната тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност;

15. да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване предмета на настоящия договор;

16. да се застрахова за срока на изпълнение на този договор за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители, съгласно чл. 20, ал. 3 ЗКИР;

17. при изпълнение на възложеното да спазва разпоредбите на действащото национално законодателство;

18. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

19. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(4) Изброяването на конкретни права и задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) За забавено изпълнение на възложената работа по този договор се считат случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- Не предаде в срок възложените за изпълнение работи;
- Не предаде в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок изработените материали и данни, когато те са му върнати за отстраняване на забележки и/или констатирани недостатъци.

(2) В случай на забава на изпълнението на възложената работа по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в следните размери:

- 0.5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;

- 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден след десетия, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му;

(3) За неспазване на предвидения срок в чл. 48, ал. 2 от ЗКИР се дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 40% (четиридесет на сто) от стойността на дължимото плащане.

(4) За неизпълнение на задълженията по чл. 16, ал. 2, т. 8 - т. 13 и от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на този договор за всяко установено нарушение.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на уведомление с начисления размер на неустойките.

(6) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(7) В случай на забавено изпълнение на възложената работа с повече от 60 (шестдесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. При прекратяването на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа/усвоява гаранцията за изпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение или от дължимото плащане по договора като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършването на прихващане.

Чл. 18. (1) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(2) Плащането на неустойки по този договор, не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(4) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно, в уговореното време.

(6) В случай, че договорът е сключен под условие, с клауза за отложено изпълнение, всяка от страните може да прекрати договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(8) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки/доклади/материали/данни, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение предмета на договора.

(9) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална

информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 1 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения, от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

Чл. 21. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи, за своя сметка, разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в евентуален спор за нарушено авторско право, във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

(5) Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 22. (1) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

(2) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 23. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 24. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица и адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, 1618, ул. "Мусала" №1, факс 02/9555333, ел. поща: /П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП **tre.bg**, инж. Виржиния Матеева – главен експерт в отдел ПОА.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. Стара Загора, 6000, ул. „Георги Сава Раковски“ №144, вх. А, ет. 4, ап. 52, email: /П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП **Румен Георгиев-у** /П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП **8** /П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП **ИНЖ.**

(2) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(3) Независимо от условията по ал. 2 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

(4) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата, в тридневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване, изпратените съобщения се считат за редовно получени.

Чл. 25. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 26. Страните по настоящия договор ще решават всички спорове, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 27. Преди подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Гаранция за изпълнение на договора;

2. Документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП;

3. Копие от застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР;

4. Декларация, че участникът спазва принципите, свързани с обработката на лични данни, във връзка с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните);

5. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

6. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, обема (ха), датите и получателите, заедно с документи, които доказвателстват за извършените услуги.

Чл. 28. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 29. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 30. Неразделна част от този договор са Техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, както и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, а именно: Техническо предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 31. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

(3) Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените

документите ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;
- Оферта (с всички приложения към нея);
- Техническа спецификация и документация за участие;
- Всички други документи, представляващи част от договора.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

**ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ГЛОБАЛ ГЕО“ ЕООД

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

**РУМЕН ГЕОРГИЕВ
УПРАВИТЕЛ**

Главен счетоводител : . . .
/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

/Самуил Драганов/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Долна Митрополия, гр. Правец и гр. Съединение, и на други населени места в общини Брезник, Велики Преслав, Долна Митрополия, Иваново, Котел, Мъглиж, Нови Пазар, Перник, Рудозем, Русе, Силистра, Смядово, Страджа, Съединение, Тунджа, Хасково и Чепеларе по 12 (дванадесет) обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Долна Секирна, с. Кошарево, с. Красава, с. Ноевци и с. Ребро, община Брезник, с. Студена и с. Кралев дол, община Перник, област Перник“;

Обособена позиция 2: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Долна Митрополия, гр. Тръстеник, с. Биволаре, с. Божурица, с. Горна Митрополия, с. Победа и с. Подем, община Долна Митрополия, област Плевен“;

Обособена позиция 3: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на гр. Съединение, с. Голям чардак, с. Драгомир, с. Любен, с. Малък чардак, с. Найден Герово, с. Правище и с. Церетелево, община Съединение, област Пловдив“;

Обособена позиция 4: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Пиргово и с. Щръклево, община Иваново, с. Бъзън, гр. Мартен, с. Николово, с. Сандрово и с. Червена вода, община Русе, област Русе“;

Обособена позиция 5: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Бабук, с. Богорово, с. Брадвари, с. Срацимир и с. Ценович, община Силистра, област Силистра“;

Обособена позиция 6: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Боринци, с. Кипилово, с. Мокрен, с. Нейково, с. Пъдарево, с. Стрелци и с. Филаретово, община Котел, област Сливен“;

Обособена позиция 7: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Витина, с. Войкова лъка, с. Елховец, с. Иваново,

с. Мочуре, с. Оглед, с. Пловдивци, с. Поляна, с. Равнината, с. Рибница и с. Чепинци, община Рудозем и с. Богутево, с. Зорница, с. Малеве, с. Павелско, с. Орехово и с. Хвойна, община Чепеларе, област Смолян“;

Обособена позиция 8: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землището на гр. Правец, община Правец, област София“;

Обособена позиция 9: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Борушица, с. Ветрен, с. Дъбово, с. Зимница, с. Селце, с. Сливито, с. Тулово, с. Шаново, с. Юлиево и с. Ягода, община Мъглиж, област Стара Загора“;

Обособена позиция 10: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Войводово, с. Долно Войводино, с. Книжовник, с. Корен, с. Любеново, с. Манастир, с. Мандра, с. Маслиново, с. Николово, с. Орлово, с. Родопи, с. Стойково и с. Тракиец, община Хасково, област Хасково“;

Обособена позиция 11: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Имренчево, с. Миланово, с. Мокреш, с. Мостич и с. Суха река, община Велики Преслав, с. Александрово, с. Бял бряг, с. Веселиново, с. Жельд, с. Кълново, с. Ново Янково и с. Янково, община Смядово, с. Беджене, с. Войвода, с. Жилино, с. Мировци, с. Писарево, с. Правенци, с. Преселка, с. Сечище и с. Тръница, община Нови пазар, област Шумен“;

Обособена позиция 12: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Зимница, с. Лозенец и с. Недялско, община Страджа, с. Голям манастир, с. Дражево, с. Кукорево, с. Могила, с. Симеоново и с. Тенево, община Тунджа, област Ямбол“

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛ

Цел на настоящото възлагане е създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) за урбанизирана територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм. и доп. ДВ бр. 44 от 04.06.2019 г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на КККР.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложения подробни градоустройствени планове, приложения подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство,

Закона за устройство на територията и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ

1. Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

1.1 Когато има създадена Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП):

1.1.1. Схема и координатен регистър на точките от ГММП в цифров вид;

1.1.2. Топографско-описание на точките в цифров вид - формат PDF.

1.2. Когато се създава нова ГММП

1.2.1. Схема и координатен регистър на точките от геодезическата основа в цифров, текстов и графичен вид;

1.2.2. Схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цифров, текстов и графичен вид;

1.2.3. Топографско описание на точките и реперите *(при наличие)*;

1.2.4. Таблица за определяне нормалните височини на точките и указания за попълването ѝ.

1.2.5. Образци на схеми, указания/изисквания за номериране на точките и за съдържанието на схемите;

1.2.6. Образци на регистри за координати и височини, топографски описания, съдържание на CD и указания за попълването им;

1.2.7. Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид *(при наличие и при поискване от Изпълнителя)*.

Изходните материали и данни се предоставят в цифров вид, чрез електронна поща или чрез приложения за безплатно споделяне на файлове в интернет на указан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и цитиран в договора за възлагане изпълнението на обществената

поръчка електронен адрес. Изходните материали и данни се предават в следните формати:

- Схеми, топографски описания или реперни карнети - в PDF или JPG;
- Координатни регистри и списъци на реперите – в оригиналния формат на изготвяне (MS EXCEL) и в PDF;
- Таблица за определяне нормалните височини и образци по т. 1.2.5. и т. 1.2.6. - в оригиналния формат на изготвяне (MS EXCEL) и в PDF;
- Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места – в TIFF.

Всички останали данни, необходими за изпълнение на дейностите по създаване на геодезическата основа се набират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка:

1. Изходни данни за точки от Държавната GPS мрежа и топографски карти, необходими за проучване на геодезическата основа се получават от Военно-географската служба (ВГС);

2. Изходни данни за точки от инфраструктурните ГНСС мрежи, получили удостоверение за съответствие от АГКК – от съответно избрания оператор на инфраструктурна ГНСС мрежа.

2. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, съгласно справките от Приложение I. ... от настоящата документация:

2.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии *(ако има такива)*:

1. Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид;

2. Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизираните територии;

3. Анализи и доклади от оцифряването;

2.2. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

2.3. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от централните и териториални администрации на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР;

2.4. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в СГКК;

2.5. Данни за точки от ГММП, създадени по възлагане на общини и/или други ведомства, които не са предавани в АГКК – Геокартфонд, ако разполага с такива.

3. Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съхранявани от общинската администрация:

1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;

2. Действащи регулационни планове и частични изменения - в графичен и цифров вид;

3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;

4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;

5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация.

Забележка:

1. Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранни протоколи. В протоколите се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР;

2. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка, за обектите, за които ще представи оферта.

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ

Процесът по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработените КKKP, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба.

Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

1. Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП)

За обособени позиции: 5 и 11 се използва създадената през 2018 г. и 2019 г. ГММП.

За обособени позиции: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 и 12 се създава нова ГММП за урбанизираната територия в съответните землища, съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи (в сила от 11.10.2011 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.79 от 11 октомври 2011 г.), Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ (в сила от 17.08.2012 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.63 от 17 август 2012 г.).

ГММП се създава на два етапа – „Проучване и проект за ГММП“ и „Създадена ГММП“ като задължително се спазват следните изисквания:

1.1. ГММП се създава като пространствена мрежа с плътност $2+P/85$ точки, където P е площта на района в ha, привързана към минимум три изходни точки от Държавната GPS мрежа и/или станции от ГНСС инфраструктурните мрежи, получили удостоверение за съответствие от АГКК. ГММП за урбанизирани територии с площ под 5 ha се създава по преценка на Изпълнителя.

1.2. Геодезическите координати и височини на точките се определят чрез статични ГНСС - измервания в приетата за страната геодезическа система – Българска геодезическа система 2005 (БГС2005), в съответствие с Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г.

1.3. Нормалните височини на точките се определят чрез геометрична нивелация или чрез трансформация на техните геодезически и/или нормални височини (налични в Балтийска височинна система) в Европейска вертикална референтна система (EVRС).

1.4. Преди проектирането на нова ГММП се извършва проучване, което включва: проверка и/или уточняване на: физическото състояние на съществуващите точки и нивелачни репери; най-подходящите места за новите точки; вида на територията и собствеността на имотите, в които се намират точките; достъп до точките - наличие на пътища, препятствия, възможности за достигане с моторно превозно средство по всяко време на годината; условия за ГНСС измервания и наличие на видимост между съществуващите точки.

1.5. Проектирането на ГММП се състои в предварително избиране, при спазване изискванията на Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г., на изходните точки, мястото на точките, които я съставляват и векторите, които свързват точките. В проекта задължително се включват всички съществуващи точки от ДГМ и ГММП в съответното землище, подходящи (удобни) за ГНСС измервания и нивелачни репери от Държавната нивелачна мрежа.

1.6. При необходимост за достигане на необходимата плътност се създават нови точки, които следва да отговарят на изискванията, посочени в чл. 19, ал. 1, т. 1 от Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г., по възможност да са равномерно разпределени в/или до 600 m извън урбанизираните територии и от всяка точка на ГММП да е осигурена видимост поне към две съседни точки от същата мрежа. При невъзможност да се осигури видимост се проектират две трайно стабилизиращи точки, служещи за ориентация, които се стабилизират и определят като точки от ГММП.

1.7. Новопроектираните точки от ГММП се стабилизират с бетониран метален болт със сферична горна повърхност с гравирани кръст. Бетоновото тяло на точката е с размери 0.60 m x 0.60 m x 0.50 m или с размер на горната част в зависимост от този на покритието (плочките) в урбанизираните територии. Върху горната повърхност на бетоновото тяло на геодезическата точка се изписва номерът на точката. Номерата на новопостроените геодезически точки се предоставят от СГКК.

1.8. Нормалните височини на точките, осигуряващи урбанизираните територии, намиращи се в или до 600 m извън тях, се определят в EVRS2007 чрез един от следните методи:

1.8.1. геометрична нивелация IV клас в съответствие с Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение, ГУГК, 1986 г. като:

а) не се допуска използване на метода на геометричната нивелация, когато в урбанизираната територия или в обхват до 5 km около нея липсват поне два нивелачни репера от Държавната нивелачна мрежа, в които да се включат нивелачните ходове;

б) по изключение се допуска включване на нивелачните ходове в точки с известни нормални височини, определени по-рано с геометрична нивелация IV клас в Балтийска височинна система. Този подход се прилага само в случаите, в които разликата в стойностите на нормалната височина на точката, получени чрез трансформация в EVRS2007 на геодезическата и известната нормална височина, е в диапазона ± 5 cm;

1.8.2. височинна трансформация при наличие на достатъчно на брой, равномерно разположени на територията, нивелачни реperi и/или точки с геометрично определени височини, отговарящи на условието по т. 8.1.6. и след одобрение от АГКК.

1.8.3. при липса на условията, посочени в т. 1.8.1. и т. 1.8.2. - трансформация съгласно Инструкция № РД-02-20-12/03.08.2012 г. и при спазване на указанията по т. II. 1.2.4. за съществуващите точки.

Не се допуска използването на различни методи за определянето на нормалните височини на точките, осигуряващи една и съща урбанизирана територия намиращи се в или до 600 m извън нея.

1.9. Нормалните височини на останалите точки (включени в проект) се определят в EVRS2007 чрез трансформация на височините на точките (геодезически или нормални в Балтийска височинна система) съгласно Инструкция № РД-02-20-12/03.08.2012 г.

1.10. Геодезически измервания за определяне на точки от ГММП не се извършват при неблагоприятни метеорологични условия – дълготрайна снежна покривка, ниски температури, продължителни дъждове и гъсти мъгли.

2. Работна геодезическа основа (РГО)

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

За териториите с одобрена кадастрална карта по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР в съответното землище, по възможност се запазва номерацията на точките от РГО.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) за цялата мрежа се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от

Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

3. Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии

3.1. Изработване на КККР

Службата по геодезия, картография и кадастър съвместно с Изпълнителят и със съдействието на общинската администрация организират кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изпълнителят изработва и съгласува със СГКК проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат необходимите пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) и сгради, свързани само с отразяване на променените и новите кадастрални обекти.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР.

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

3.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка (ЯФГ) или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на целите имоти, източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

3.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона и за отстраняване на непълноти или грешки.

Изпълнителят изработва проект/и за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР и за отстраняване на непълноти или грешки.

3.4. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР Изпълнителят коригира границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 ЗКИР.

4. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл. 46 от ЗКИР

СГКК, съвместно с Изпълнителят и със съдействието на общинската администрация организират медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР, изпълнителят нанася с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР. При основателни възражения, за имоти, попадащи в контактната зона, Изпълнителят коригира предложението за отстраняване на ЯФГ и проекта за изменение на кадастралната карта, одобрена по реда на § 33 от ПЗР на ЗИД на ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от Изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005.

5. Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР

Отстраняването на непълнота или грешка в кадастралната карта и кадастралните регистри, допусната по вина на Изпълнителя, изработил КККР, се извършва безвъзмездно в срока за отстраняване на дефектите, определен съгласно договора за изработване на КККР.

При установяване на дефект, СГКК възлага отстраняването му с писмо до Изпълнителя, към което прилага заявлението (съответно постъпилата по служебен път информация), придружаващите го документи и материали и данни от одобрените КККР. Комуникацията се осъществява по електронен път. Възлагането се извършва не по - късно от 3 дни от постъпване на документите в СГКК. В писмото се описва констатирания проблем и начина, по който следва да се отстрани. Определя се срок за изпълнение, който е до 7 дни, от предаване на заявлението на изпълнителя, а при изменения в по - голям обем и сложност не повече от 20 дни. За отстраняване на дефекта в КККР, Изпълнителят, извършва геодезически измервания, анализира предоставените от СГКК изходни данни и изработва материалите, посочени във възлагателното писмо. При установяване на необходимост от допълнителни материали и данни за изпълнение на поставената задача, уведомява СГКК в 3 дневен срок. Изпълнителят извършва тези дейности до последния ден от срока за отстраняване на дефектите.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри и ГММП, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

1. Материали и данни за ГММП в графичен и цифров вид на CD (еднократен запис), комплектовани в стандартни папки – класьори, в 2 (два) екземпляра за всеки етап, както следва:

1.1. За етап „Проект на ГММП“:

- Обяснителна записка;

- Изходни данни и материали – само на електронен носител;
- Схема на проучените точки и нивелачни репери и регистър на проучените точки и нивелачни репери със статистика;
- Проект на ГММП, представляващ схема в подходящ мащаб;
- Схема на привързването на ГММП с точките от ДГМ и/или инфраструктурни базови станции;
- Схема/и на векторите, определящи точките;
- Проект за геометрична нивелация на точките от ГММП, осигуряващи урбанизираните територии, представляващ схема в подходящ мащаб.

1.2. За етап „Създадена ГММП“:

- Обяснителна записка;
- Схема на ГММП;
- Схема на нивелачните ходове;
- Топографски описания на новопостроените точки съгласно предоставените от АГКК – Геокартфонд образци;
- Материалите и данните съгласно Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи - само на електронен носител;
- Регистри с координати и височини, съгласно предоставените от АГКК – Геокартфонд образци.

2. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“.

3. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в Кадастрална координатна система 2005, включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.

4. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.

5. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

6. Проекти за изменения в приетите КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения на КККР на поземлените имоти в

контактната зона, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

7. Отстранени дефекти по влязлата в сила КKKP.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на ЗКИР, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“, „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ и „Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания“.

Дейностите по създаване на ГММП се контролират, приемат и одобряват от комисията по чл. 34, ал. 2 от Закона за геодезията и картографията.

Приемането на ГММП се извършва на 2 (два) етапа – проект на ГММП и създадена ГММП (окончателно приемане).

Окончателното приемане на ГММП се извършва след полска проверка от СГКК.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри е:

- Обособена позиция 1: 330 дни;
- Обособена позиция 2: 390 дни;
- Обособена позиция 3: 390 дни;
- Обособена позиция 4: 390 дни;
- Обособена позиция 5: 240 дни;
- Обособена позиция 6: 300 дни;
- Обособена позиция 7: 330 дни;
- Обособена позиция 8: 300 дни;
- Обособена позиция 9: 330 дни;
- Обособена позиция 10: 300 дни;
- Обособена позиция 11: 360 дни;
- Обособена позиция 12: 360 дни.

и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР, а за обособени позиции 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 и 12, и създаване на ГММП) считано от датата, посочена във възлагателно писмо до момента на предаване на материалите за приемане, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисии за приемане на КККР, за обявяване, процедурите и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не влизат в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти е 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящата Техническа спецификация са:

- **Приложение № 1.3** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 1;
- **Приложение № 1.4** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 2;
- **Приложение № 1.5** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 3;
- **Приложение № 1.6** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 4;
- **Приложение № 1.7** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 5;
- **Приложение № 1.8** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 6;
- **Приложение № 1.9** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 7;
- **Приложение № 1.10** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 8;
- **Приложение № 1.11** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 9;
- **Приложение № 1.12** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 10;

- Приложение № 1.13 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 11;
- Приложение № 1.14 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 12;

- Приложение № 1.1 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 1;
- Приложение № 1.2 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 2;
- Приложение № 1.3 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 3;
- Приложение № 1.4 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 4;
- Приложение № 1.5 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 5;
- Приложение № 1.6 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 6;
- Приложение № 1.7 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 7;
- Приложение № 1.8 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 8;
- Приложение № 1.9 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 9;
- Приложение № 1.10 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 10;
- Приложение № 1.11 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 11.
- Приложение № 1.12 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 12.

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Долна Митрополия, гр. Правец и гр. Съединение, и на други населени места в общини Брезник, Велики Преслав, Долна Митрополия, Иваново, Котел, Мъглиж, Нови Пазар, Перник, Рудозем, Русе, Силистра, Смядово, Страджа, Съединение, Тунджа, Хасково и Чепеларе по 12 (дванадесет) обособени позиции за Обособена позиция № 4 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Пиргово и с. Щръклево, община Иваново, с. Бъзън, гр. Мартен, с. Николово, с. Сандрово и с. Червена вода, община Русе, област Русе“

От: „ГЛОБАЛ ГЕО“ ЕООД,

със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, ул. „Г. С. Раковски“ № 144, вх. А, ет. 4, ап. 52,

ЕИК¹: 123694595, представлявано от Румен Георгиев,

/П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП

), издадена на 14.04.2015 г. от МВР - гр. Стара Загора²,

/П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП

/П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП

в качеството на Управител³ на участника в обществената поръчка за посочената обособена позиция

/П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Заявявам, че представляваният от мен участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

¹ Остава се само верният текст.

² В случай че представляваният/представляващите участника е/са чужд/и гражданин/и, мол. индивидуализираща лична информация в съответствие със законодателството на държавата, чийто/чиито гражданин/и е/са съответното/и лице/а.

³ Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, посочените данни се попълват за всяко от тях с допълване на необходимите редове.

/П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП

/П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП

/П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Долна Митрополия, гр. Правец и гр. Съединение, и на други населени места в общини Брезник, Велики Преслав, Долна Митрополия, Иваново, Котел, Мъглиж, Нови Пазар, Перник, Рудозем, Русе, Силистра, Смядово, Стралджа, Съединение, Тунджа, Хасково и Чепеларе по 12 (дванадесет) обособени позиции, за **Обособена позиция № 4** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Пиргово и с. Щръклево, община Иваново, с. Бъзън, гр. Мартен, с. Николово, с. Сандрово и с. Червена вода, община Русе, област Русе“

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация и приложенията към нея и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. Правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

I. Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри по обособена позиция № 4 е 370 календарни дни (*триста и седемдесет*), и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, а за обособени позиции 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 и 12 и създаване на ГММП, считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаване на материалите за приемане, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

Забележка: Посочва се цяло число. Предложен срок за изпълнение по т. **I.**, подълъг от посочения в документацията, ще води до отстраняване от участие в процедурата.

II. Приемаме срокът за отстраняване на дефекти да е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

III. Валидността на нашето предложение е **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

IV. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения **проект на** спор и приемаме клаузите в него.

V. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

VI. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет на сто) % от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

VII. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

VIII. Заявяваме, че ще изпълним предмета на обособената позиция от обществената поръчка качествено и при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в решението, обявлението и документацията за Обществената поръчка, включваща техническата спецификация и приложения Проект на договор, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

IX. Като неразделна част от настоящото предложение, представяме **Описание на изпълнението на обществената поръчка** (Приложение № 1, съгласно Техническата спецификация).

X. Начин и средства за изпълнение на поръчката (по преценка на участника и при спазване изисквания за съдържание на всеки показател съгласно методиката за оценка на офертите).

Изготвено е Приложение № 2 – Начин и средства за изпълнение на поръчката, неразделна част от техническото предложение, в съответствие с изискванията на техническата спецификация, което включва описание на всички изброени дейности в нея и съдържа:

1. Конкретни комуникационни канали (начин и честота) за комуникация с възложителя и заинтересовани в процеса на изпълнение лица;
2. Начин, по който ще се извършва контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;
3. Технически средства – вид оборудване, софтуер и други, които участникът планира да използва при изпълнението на всяка от отделните дейности от обхвата на поръчката, както и конкретното им разпределение при изпълнение на всяка една от дейностите;
4. Начин, по който се разпределят задачите и отговорностите на отделните експерти за всяка от дейностите в Техническата спецификация, включително във времево отношение, разписана е конкретната функция на всеки един експерт, като е описано взаимодействието и координацията между отделните специалисти в екипа. Представената организационна структура на персонала е в пълно съответствие с

описаната организация на работната сила в план – графика за организация на работата, приложен към техническото предложение.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Описание на изпълнението на обществената поръчка, включващо:
 - Работна програма (Приложение № 1.1);
 - Линеен график (Приложение № 1.2);
 - Поименен списък (Приложение № 1.6) за обособена позиция № 4
2. Начин и средства за изпълнение на поръчката (Приложение № 2)

Важно: Не следва да има разминавания и/или несъответствия между линейния график, работната програма, предложения срок за изпълнение и описаните дейности в т. VIII.

Дата

Наименование на участника

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Качеството на лицето, представляващо участника⁴

Подпис и печат⁵

12/12/2019

„ГЛОБАЛ ГЕО“ ЕООД

Румен Георгиев

Управител

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

⁴ Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

⁵ Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

Приложение № 1

Описание на изпълнението на обществената поръчка с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Долна Митрополия, гр. Правец и гр. Съединение, и на други населени места в общини Брезник, Велики Преслав, Долна Митрополия, Иваново, Котел, Мъглиж, Нови Пазар, Перник, Рудозем, Русе, Силистра, Смядово, Стралджа, Съединение, Тунджа, Хасково и Чепеларе по 12 (дванадесет) обособени позиции, за Обособена позиция № 4 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Пиргово и с. Щръклево, община Иваново, с. Бъзън, гр. Мартен, с. Николово, с. Сандрово и с. Червена вода, община Русе, област Русе“

1. Работна програма (Приложение № 1.1):

За извършване на дейностите, необходими за изпълнение на обществената поръчка предвиждаме организиране 5 (пет) на брой технически (ключови) експерти, ръководени от Ръководител на екип. В планираните мерки по организацията са заложили конкретните изисквания към всеки един от техническите експерти, както и очакваните от тях резултати. Възложените дейности са съобразни със специфичния им опит и квалификация. Отговорност на ръководителя на проекта е цялостното изпълнение на обществената поръчка.

Изготвена е работна програма (Приложение № 1.1), в която са описани:

- *детайлно етапите на изпълнение на предмета на поръчката. (под „детайлно“ да се разбира, че всеки етап от изпълнението е декомпозиран на дейностите, включени в него като е обоснована тяхната последователност и взаимовръзка) като описаните дейности са представени като съвкупност от взаимосвързани и последователни задачи и за всяка задача е посочен междинен резултат и срок за изпълнение;*
- *организацията на персонала, като за всеки етап, дейност и задача са посочени отговорен/ни експерт/и;*
- *предложени конкретни дейности за управление и контрол на изпълнението за всеки един етап и дейност, както и методи за събиране на необходимата информация за изпълнение на предмета на поръчката и комуникация с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката.*

2. Линеен график (Приложение № 1.2):

Приложение 1.2 представлява линеен график за изпълнение на етапите по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, съответстващ на работната програма. Срокът за извършване на дейностите е 370 календарни (триста и седемдесет) дни, които започват да текат от датата на възлагателното писмо за стартиране на дейностите по договора. В графика е включен и срокът за отстраняване на дефекти -

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

период от 2 (две) години или 730 (седемстотин и тридесет) дни, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР. Графикът е разделен на периоди от 10 дни. За фиктивна начална дата за започване на дейностите е избрана: 01.07.2020 год. Линеиният график изобразява продължителността на етап (дейност) в дни, фиктивни начална и крайна дата за всеки етап (дейност), продължителност на етап (дейност), обща продължителност на етапа, крайна дата за предаване на етап или съгласуване на проект. Показани са експертите, които участват пряко в изпълнението на дейностите в съответствие с работната програма.

3. Поименен списък, в който са посочени сроковете за изпълнение на етапите (Приложение № 1.6 за обособена позиция № 4). Сумата от дните по етапи за землище в Поименния списък трябва да съответства на представения от участника срок за създаване на КККР.

Дата

Наименование на участника

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Качеството на лицето, представляващо участника

Подпис и печат

12/12/2019

„ГЛОБАЛ ГЕО“ ЕООД

Румен Георгиев

Управител

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП



/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
Ръководител технически екип; Технически експерт 5	Етап: Подготвителни дейности Получаване на материали и данни Получаване на материали и данни от АГКК чрез Геокартфонд: Схема и координатен регистър на точките от геодезическата основа в цифров, текстов и графичен вид; Схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цифров, текстов и графичен вид; Топографско описание на точките и реперите (<i>при наличие</i>); Таблица за определяне нормалните височини на точките и указания за попълването ѝ; Образци на схеми, указания/изисквания за номериране на точките и за съдържанието на схемите; Образци на регистри за координати и височини, топографски описания, съдържание на CD и указания за попълването им; Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид (<i>при наличие и при поискване от Изпълнителя</i>). Всички останали данни, необходими за изпълнение на дейностите по създаване на геодезическата основа се набират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка: Изходни данни за точки от Държавната GPS мрежа и топографски карти, необходими за проучване на геодезическата основа се получават от Военно-географ-ската служба (ВГС); Изходни данни за точки от инфраструктурните ГНСС мрежи, получени удостоверение за съответствие от АГКК – от съответно избрания оператор на инфра-структурна ГНСС мрежа. Изходните материали и данни се предоставят в цифров вид, чрез електронна поща или чрез приложения за безплатно споделяне на файлове в интернет на указан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и цитиран в договора за възлагане	Получени са схема и координатен регистър на точките от геодезическата основа в цифров, текстов и графичен вид; Схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цифров, текстов и графичен вид; Топографско описание на точките и реперите; Таблица за определяне нормалните височини на точките и указания за попълването ѝ; Образци на схеми, указания/изисквания за номериране на точките и за съдържанието на схемите; Образци на регистри за координати и височини, топографски описания, съдържание на CD и указания за попълването им; Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид; Изходни данни за точки от Държавната GPS мрежа и топографски карти, необходими за проучване на геодезическата основа се получават от Военно-географ-ската служба (ВГС); Изходни данни за точки от инфраструктурните ГНСС мрежи, получени	2 дни	Ръководителят на техническия екип контролира графика на дейностите. Решава начина на използване на получените материали; Упражнява контрол на изпълнението на задълженията на членовете на екипа, като одобрява или не одобрява 10-дневните доклади за отчитане на дейностите, извършени от членовете на екипа. Анализ на получените документи за актуалност, пълнота, качество, надеждност, възможност за използване. Отчитане на изпълнението на дейността пред възложителя. Изпълнява предварителен, текущ и краен контрол, както на изпълнението на всеки етап/дейност/задача, така и на самите експерти.

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
изпълнението на обществената поръчка електронен адрес. от СГКК по местонахождение на обекта/тите: Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NSB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизирани територии (ако има такива) - Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизирани територии; анализи и доклади от оцифряването; Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от ПЗР на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид; Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от централните и териториални администрации на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР; Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър; Данни за точки от ГММП, създадени по възлагане на общини и други ведомства, които не са предавани в АГКК-Геокартфонд, ако разполага с такива. От общинската администрация чрез СГКК: Действителни кадастрални планове - в графичен и цифров вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 от ЗКИР; Действителни регулационни планове и частични изменения - в графичен и цифров вид; Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация; Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради; Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация; Други материали и данни.		удостоверение за съответствие от АГКК – от съответно избрания оператор на инфра-структурна ГНСС мрежа. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NSB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизирани територии (при наличие) - Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизирани територии; анализи и доклади от оцифряването; Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от ПЗР на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид; Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от централните и териториални администрации на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР; Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър; Данни за		А 11 Записки на осмисленост чл. 59, ал. 1 от ЗЗЗЗД във вр. с чл. 37 от ЗОО 11 Записки на осмисленост чл. 59, ал. 1 от ЗЗЗЗД във вр. с чл. 37 от ЗОО

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
АД "Земеделие" на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЗД, в сила от 1.07.2011 г.	Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранен протокол. В протокола се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни. Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. Всички останали данни, необходими за изпълнение на изискванията на Техническата спецификация, се набират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка. Осигуряване на достъп на експертите и превозните средства до имотите и други зони с ограничен достъп – централни градски части, строителни и други обекти, предприятия, специални зони и други подобни.	точки от ГММП, създадени по възлагане на общини и/или други ведомства, които не са предавани в АГКК-Геокартфонд; Действат кадастрални планове, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 от ЗКИР; Действат регулационни планове и частични изменения; Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация; Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради; Координати на чулките на граничната линия на действащата регулация; Други материали и данни; Осигурен достъп на експертите и превозните средства до имотите и други зони с ограничен достъп – централни градски части, строителни и други обекти, предприятия, специални зони и други подобни.		АД "Земеделие" на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЗД, в сила от 1.07.2011 г.
Ръководител технически екип; Технически експерт 5	Обявяване. Публикуване на обявления за започналата процедура по изработване на КККР. Изработване и публикуване на съгласуван график за анкетиране на собствениците и за извършване на геодезическите измервания на имотите. Осигуряване на приемна за анкетиране. Съвместно със СГКК организира кампания за разясняване на целите,	Гражданите са информирани за задълженията си по ЗКИР и за мястото, начина и времето на анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.	2 дни	АД "Земеделие" на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЗД, в сила от 1.07.2011 г.

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
	задачите и значението на ККР, както и правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите.			
	Сканиране, оцифряване и анализ на получения графичен материал			
Ръководител технически екип; Технически експерт 5	Сканират се материалите, за които няма изработен цифров модел (планове за регулация и проекти за изменението им, парцеларни планове и др.). Растерните изображения се конвертират и се извършва трансформация за изчисляване на параметрите на мащабиране, транслиране и ротация за преминаване към координатната система на плана по кръстовете. Предоставената в цифров вид информация се анализира за пълнота и точност. Анализира се получените материали и данни по отношение на обхват, пълнота, цялост и годност за ползване; Задължително се прави пълен и точен анализ на актуалността, точността и пълнотата на съдържанието на получената изходна информация, преди тя да бъде използвана за изработването на ККР.	Сканирани са изходните материали, представени само в графичен вид. Анализ на получените материали. Изработени ръчни скици. Въз основа на направения анализ се преценява дали събраните изходни материали и данни са достатъчни за преминаване към изпълнение на следващите етапи. При необходимост изисква нови материали и данни от съответните институции. Периодичен доклад за Ръководителя от технически експерт 5.	4 дни	
Етап: 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1 и 7.1				
Създаване на ГММП на урбанизирани територии в землищата на с. Пиргово и с. Шръклево, община Иваново, с. Бъзън, гр. Мартен, с. Николово, с. Сандрово и с. Червена вода, община Русе, област Русе				
Проучване на състоянието и видимостта между точките от ГММП				
Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3; Технически експерт 4	ГММП се създава като пространствена мрежа с пълнотност 2+P/85 точки, където Р е площта на района в ha, привързана към минимум три изходни точки от Държавната GPS мрежа и/или станции от ГНС инфраструктурните мрежи, получили удостоверение за съответствие от АГКК. ГММП за урбанизирани територии с площ под 5 ха се създава по преценка на Изпълнителя. Извършва се проверка и/или уточняване на физическото	Списък на проучените точки от ДГМ и ГММП.	10 дни	Ръководителят проверява за познаването на нормативните документи. Контрол за спазване на графика съгласно работната програма, нормативните документи и техническото задание. Проверка на работни материали (снимки, схеми, топогр.описания, стабилизиране на точките, карнети, предварителни

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
1	състояние на съществуващите точки и нивелачни репери; най-подходящите места за новите точки; вида на територията и собствеността на имотите, в които се намират точките; достъп до точките - наличие на пътна, препятствия, възможности за достигане с моторно превозно средство по всяко време на годината; условия за ГНСС измервания и наличие на видимост между съществуващите точки.			результати и др.). Анализ на вариантите за избор. Проверка на отчетите от техническите експерти. Полска проверка. Проверка на схемата на проучените точки. Проверка на проекта за ГММП - съответствие с изискванията на Инструкция № РД-02-20-25/2001 г. и Указанията към нея. Отчитане на изпълнението на дейността пред възложителя. Изпълнява предварителен, текущ и краен контрол както на изпълнението на всеки етап дейност и задача, така и на самите експерти.
Ръководител технически екип; Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3; Технически експерт 4; Технически експерт 5	Избор на нови точки за съгласяване на ГММП На терена се избират места на новите точки и се координират приблизително след съгласуване с Ръководителя на проекта.	Приблизителни координати на новопроектираните точки. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	10 дни	
Технически експерт 1	Изработване на проект на ГММП Проектирането на ГММП се състои в предварително избиране, при спазване изискванията на Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г., на изходните точки, мястото на точките, които я съставляват и векторите, които свързват точките. В проекта задължително се включват всички съществуващи точки от ДГМ и ГММП в землището, подходящи (удобни) за ГНСС измервания и нивелачни репери от Държавната нивелачна мрежа. При	Проект на ГММП.	5 дни	

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
	необходимост за достигане на необходимата плътност се създават нови точки, които следва да отговарят на изискванията, посочени в чл. 19, ал. 1, т. 1 от Инструкцията № РД-02-20-25/20.09.2011 г., по възможност да са равномерно разпределени в/или до 600 m извън урбанизирани и/или застроени територии и от всяка точка на ГММП да е осигурена видимост поне към две съседни точки от същата мрежа. При невъзможност да се осигури видимост се проектират две трайно стабилизирани точки, служещи за ориентация, които се стабилизират и определят като точки от ГММП. Изработват се материали за проект на ГММП съгласно техническата спецификация.			
Ръководител технически екип, Технически	Предаване на проекта за одобряване. Съгласува се проекта за ГММП. Предават се материали за проект на ГММП: Обяснителна записка; Изходни данни и материали – само на електронен носител; Схема на проучените точки и нивелачни репери и регистър на проучените точки и нивелачни репери със статистика; Проект на ГММП, представяващ схема в подходящ мащаб; Схема на привързването на ГММП с точките от ДГМ и/или инфраструктурни базови станции; Схема на векторите, определящи точките; Проект за геометрична нивелация на точките от ГММП, осигуряващи урбанизирани територии, представляващ схема в подходящ мащаб.	Съгласуван проект. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	25 дни от началото	
Технически експерт 1; Технически експерт 2;	Изграждане на новопроектираните точки от ГММП и топографско описание Новопроектираните точки от ГММП се стабилизират с бетонирани метален болт със сферична горна повърхност с гравирания кръст. Бетоновото тяло (кофражът) на точката е с размери 0.60 m x 0.60 m x 0.50 m или с размер на	Топографско описание. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	12 дни	

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
Технически експерт 3; Технически експерт 4; Технически експерт 5	горната част в зависимост от този на покритието (плочките) в урбанизираните територии. Върху горната повърхност на бетонното тяло на геодезическата точка се изписва номерът на точката. Номерата на новопостроените геодезически точки се предоставят от СГКК.			
Извършване на ГНСС измервания и геометрична нивелация				
Ръководител технически екип; Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3; Технически експерт 4; Технически експерт 5	Геодезическите координати и височини на точките се определят чрез статични ГНСС - измервания в приетата за страната геодезическа система – Българска геодезическа система 2005 (БГС2005), в съответствие с Инструкция № РД-02-20-25/20.09.2011 г. Нормалните височини на точките, осигуряващи урбанизираните и застроени територии, намиращи се в или до 600 m извън тях, се определят в EVRS2007 чрез един от следните методи: геометрична нивелация IV клас в съответствие с Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение, ГУГК, 1986 г. като: не се допуска използване на метода на геометричната нивелация, когато в урбанизираната територия или в обхват до 5 km около нея липсват поне два нивелачни репера от Държавната нивелачна мрежа, в които да се включат нивелачните ходове; по изключение се допуска включване на нивелачните ходове в точки с известни нормални височини, определени по-рано с геометрична нивелация IV клас в Балтийска височинна система. <i>Този подход се прилага само в случаите, в които разликата в стойностите на нормалната височина на точката, получени чрез трансформация EVRS2007 на геодезическата и извадената нормална височина, е в</i>	Резултати от измерванията: Карнети от ГНСС измервания Rinex файлове; Резултати от геометрична нивелация.	13 дни	

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
	диапазона ± 5 см. височинна трансформация при наличие на достатъчно на брой, равномерно разположени на територията, нивелачни репери и/или точки с геометрично определени височини, в случай, че отговарят на горното условие и след одобрение от АГКК. При липса на тези условия – трансформация съгласно Инструкция № РД-02-20-12/03.08.2012 г. и при спазване на указанията за съществуващите точки. Не се допуска използването на различни методи за определянето на нормалните височини на точките, осигуряващи една и съща урбанизирана територия, намиращи се в или до 600 m извън тях. Нормалните височини на останалите точки (Включени в проекта) се определят в EVRS2007 чрез трансформация на височините на точките (геодезически или нормални в Балтийска височинна система) съгласно Инструкция № РД-02-20-12/03.08.2012 г. Геодезически измервания за определяне на точки от ГММП не се извършват при неблагоприятни метеорологични условия – дълготрайна снежна покривка, ниски температури, продължителни дъждове и гъсти мъгли.			
Технически експерт 1; Технически експерт 3	Обработка на измерванията ГНСС измерванията се обработват със специализиран софтуер, а котите на точките определени чрез геометрична нивелация се изравняват с програмен продукт TPLAN. Геодезическите височини на точките от ГММП се определят в БГС 2005 от ГНСС измерванията, а надморските височини в урбанизираната територия – чрез геометрична нивелация; в изключителни случаи надморските височини се определят чрез извършване на	Получаване на окончателни координати и коти на всички точки от ГММП. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	5 дни	

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
	височинна трансформация, използвайки предварително включени в измерванията репери или точки, които имат геометрични коти. Спазват се разпоредбите на Инструкция № РД-02-20-25 / 2011 г. и инструкция № РД-02-20-12 от 03.08.2012 год. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в БГС 2005.			 П. Захаров на основание чл. 59, ал. 1 от ЗНАД, внася пр. с чл. 57 от ЗОВ
Технически експерт 1, Технически експерт 3	Подготвяне на материали за предаване за реализираната ГММП. Изработват се материали за ГММП, които се оформят съгласно „Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на глобални навигационни спътникови системи“ (утвърдени със Заповед РД-13-50/08.03.2012 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геод. картография и кадастър). Схема на нивелачните резултати от изчисленията на нивелачните ходове, актове за предадени новопостроени точки (Приложение 17 към Указанията). Изработват се материали съгласно техническата спецификация: обяснителна записка, Схема на ГММП; Схема на нивелачните ходове; Топографски описания на новопостроените точки съгласно предоставените от АГКК – Геокартфонд образци; Материалите и данните съгласно Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи - само на електронен носител; Регистри с координати и височини, съгласно предоставените от АГКК – Геокартфонд образци.	Изработени материали за предаване за реализираната ГММП.	5 дни	
Ръководител технически екип;	Предоставяне на окончателните материали и данни за Етап 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1 и 7.1 Предоставени са материали и данни за ГММП съгласно техническата спецификация и нормативните документи. Доклад пред комисията на представените материали и	Комисията приема етап 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1 и 7.1. Периодичен доклад за Ръководителя от	60 дни от началото	 П. Захаров на основание чл. 59, ал. 1 от ЗНАД, внася пр. с чл. 57 от ЗОВ

П. Захаров на основание чл. 59, ал. 1 от ЗНАД, внася пр. с чл. 57 от ЗОВ

П. Захаров на основание чл. 59, ал. 1 от ЗНАД, внася пр. с чл. 57 от ЗОВ

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
Технически експерт 1	обосновка на предложените решения.	техническите експерти.		
Етап: 1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2 и 7.2 Създаване на РГО на урбанизираните територии в землищата на с. Пиргово и с. Щръклево, община Иваново, с. Бъзън, гр. Мартен, с. Николово, с. Сандрово и с. Червена вода, община Русе, област Русе Проучване на съществуваща РГО на урбанизираните територии.				
Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3; Технически експерт 4; Технически експерт 5	Проучва се състоянието на РГО мрежата на терена. Отбелязват се съществуващите точки, които по начин и разположение отговарят на изискванията на чл. 23, ал. 5 и 7 от Наредба № РД-02-20-05 от 15.12.2016 г. и ще бъдат включени в проекта. Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-05 от 15.12.2016 год. За териториите с одобрена кадастрална карта по чл. 35 и чл. 35а от ЗКИР в съответното землище, по възможност се запазва номерацията на точките от РГО. Извън урбанизирани територии РГО се създава само за частите от територията, за които ще се извършват геодезически измервания. Успоредно с тази дейност се проучва на терен и спецификата на районите /териториите/ с цел разпределение на експертите за следващия етап – изработване на КККР.	Изяснено е състоянието на съществуващата на терена РГО. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	20 дни	Ръководителят проверява за познаването на нормативните документи. Управнява контрол за изпълнението на задълженията на членовете на екипа, като одобрява или не одобрява 10-дневните доклади за отчитане на дейностите, извършени от всеки от членовете на екипа; Контрол за спазване на графика и техническото задание. Проверка на работни материали (снимки, схеми и др.). Полска проверка. Проверка на място на репеража, начина на стабилизиране, проверки на видимостите.
Изработване на проект на РГО.				
Технически експерт 1; Технически експерт 2	Съгласуват със СГКК номерирането на точките. За териториите с одобрена кадастрална карта в съответното землище се запазва номерацията на точките от РГО. Изработва проект за РГО.	Проект на РГО. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	20 дни	Проверка на съгласуваните точки. Проверка на проекта на РГО (необходима гъстота на мрежата, минимални и максимални разстояния, покритие на
Предаване на проекта за одобряване от СГКК.				
Ръководител технически екип;	Предават проекта за РГО на СГКК.	Одобряване на проект на РГО. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	100 дни от началото	

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
Технически експерт 1	Избор и стабилизиране на точките от РГО.			урбанизирани територии)-съответствие с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и Наредба 19. Анализ на начина на измерване. Отчитане на изпълнението на дейността пред възложителя. Изпълнява предварителен, текущ и краен контрол както на изпълнението на всеки етап/действие/ задача, така и на самите експерти.
Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3; Технически експерт 4; Технически експерт 5	Точките от РГО се разполагат на места, в които рискът да бъдат унищожени е най-малък, извършването на измервания е най-безопасно и се стабилизируют с трайни знаци по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК. В мрежата на РГО се включват и ясновидими, трайно стабилизиращи, недостъпни обекти. Точките от РГО се разполагат равномерно разпределени върху територията и на разстояние една от друга до 300 м в урбанизирани територии и на разстояние една от друга до 500 м в неурбанизирани територии. За връзки с точки от ДГМ и ГММП разстоянието е до 1000 м. От всяка една точка се осигурява видимост към най-малко две съседни точки. Маркират се реперните обекти. Изчертават се схеми на репеража.	Стабилизирани точки от РГО. Маркирани реперни обекти. Схеми на репеража. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	15 дни	
Ръководител технически екип; Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3; Технически експерт 4; Технически експерт 5	Точките от РГО ще бъдат координирани чрез ъглово – линейни измервания. При измерването на ъглово – линейната мрежа ще бъде извършено и реперването на точките от РГО чрез използване на безрефлекторна тотална станция. При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.	*.dri файлове. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	15 дни	

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
Технически експерт 1; Технически експерт 2	Изравнение на точките от РГО. Тъглово – линейната мрежа ще бъде обработена по метода на МНМК чрез софтуерен продукт Trifan. Изравнението се извършва за целия обхват на обекта в БГС 2005 г. Контролира се дали получените резултати отговарят на изискванията в наредбата. Получават *.dri файлове. Включват в изравнението и измерванията на съществуващата мрежа за териториите с одобрена КККР. Определенето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02- 20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.	Координатен регистър на точките от РГО.	3 дни	
Технически експерт 2; Технически експерт 3; Технически експерт 4; Технически експерт 5	Изработване на реперни карнети в цифров вид. Създаване на *.cad и *.pdf файлове на репеража. Разпечатване и подвързване на реперните карнети. Изработват се реперни карнети.	Реперни карнети на точките от РГО – в цифров и графичен вид. Периодични доклади за Ръководителя от техническите експерти.	22 дни	
	Изработване на схема и регистър на РГО.			

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
Технически експерт 1	Изработване на схема на РГО, и координатен регистър. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и Инструкция № РД -02-20-25 от 20.09.2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи / за точки от РГО определени чрез GNSS измервания/.	Схема на РГО – в цифров и графичен вид.	5 дни	
Предаване на окончателните материали и данни за Етап: 1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2 и 7.2				
Ръководител технически екип; Технически експерт 1	Предаване на окончателните материали на СГКК и участие в приемателна комисия за етапа. Докладва пред комисията представените материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи” и обосновава предложените решения.	Комисията приема етап: 1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2 и 7.2. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	155 дни от началото	
Изработване на КККР на урбанизираните територии в землищата на с. Пиргово и с. Щръклево, община Иваново, с. Бъзън, гр. Мартен, с. Николово, с. Сандрово и с. Червена вода, община Русе, област Русе. Изработване и съгласуване на схема на кадастралните райони.				
Ръководител технически екип; Технически експерт 1	Изработка се и се съгласува със службата по геодезия, картография и кадастър проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта.	Схема на кадастралните райони, съгласувана със СГКК.	2 дни	Ръководителят провежда за познаването на нормативните документи. Упражнява контрол за спазване на графика съгласно работната програма, нормативните документи и техническото задание. Контрол на изпълнението на задълженията на членовете на екипа, като одобрява или не одобрява 10-дневните доклади за отчитане на дейностите.
Анкета със собствениците на поземлени имоти в осигурения от изпълнителя офис за приема.				
Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически	Организира се кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на	Документи за собственост за имотите в урбанизираната територия. Данни и материали за изработване на кадастралната карта. Периодични доклади за	20 дни	

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинев резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
експерт 3; Технически експерт 4; Технически експерт 5	геодезическите измервания на имотите. Обяснява се на гражданите целта на изработването на КККР и анкетирването; приемат се документите, удостоверяващи правата им върху имотите <i>(документи за собственост)</i> , както и други документи, имащи отношение към процеса на изработването на кадастралната карта, които се копират <i>(върху копията се поставя печат с надпис „за служебно ползване при изработването на кадастрална карта, в други случаи-невалидно“)</i> ; уточняват се личните данни за собственика; точният административен адрес на имота или самостоятелния обект; документите се подреждат в отделни папки по райони и квартали за населеното място и по видове територии <i>(стопански дворове, промишлени зони и др.)</i> ; събират се документи, необходими за изработване на схеми на самостоятелните обекти в сградите <i>(одобрени инвестиционни проекти в част: архитектурна; акт 14, акт 15, удостоверение за въвеждане в експлоатация, документи за собственост и др.)</i>	Ръководителя от техническите експерти.		Контрол на графика и работното време за анкетирване. Анализ на предстоящите проблеми при вписване на документите за собственост. Полска проверка за съдържанието и точността. Анализ на точността на измерванията на подробните точки. Проверка на данните в кадастралния регистър за пълнота и съответствие. Проверки на ръчните самостоятелните обекти. Проверка на изработените материали за съдържание, оформление и пълнота. Отчитане на изпълнението на дейността пред възложителя. Изпълнява предварителен, текущ и краен контрол.
Ръководител технически екип; Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3; Технически експерт 4;	Геодезическо заснемане на урбанизираните територии. Използва се полярен метод на заснемане от новоизградената РГО. Заснемат се всички съществуващи сгради и материализирани граници на поземлени имоти. По време на геодезическото заснемане също се събират копия от документи за собственост. За имотите, за които не е осигурен достъп за геодезическите измервания или експертите не са допуснати да извършват измервания се изготвя общ списък. Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и	Ръчни скици и файлове с измервания. Периодични доклади за ръководителя от техническите експерти.	55 дни	

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
Технически експерт 5	точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) и сгради, свързани само с отразяване на промените и новите кадастрални обекти. За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания.			 10. Записки на основание чл. 59, ал. 1 от ЗНАД във вр. с чл. 57 от ЗОО
Провеждане на анкета за изработване на схеми на самостоятелните обекти.				
Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3; Технически експерт 4; Технически експерт 5	Провежда се анкета и на терен се изчертават схеми за сградите със самостоятелни обекти на планшети формат А4.	Ръчни скици на самостоятелните обекти в графичен вид. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	10 дни	
Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри за урбанизираните територии.				
Ръководител технически екип; Технически експерт 1;	Обработват се измерванията от геодезическата снимка, изчисляват се координатите на подробните точки. Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по	Results – данни от изчисленията *.kpt файл и цифров модел в *.cad формат Цифров модел. Кадастрална карта в цифров вид. Разпечатани и	60 дни	 10. Записки на основание чл. 59, ал. 1 от ЗНАД във вр. с чл. 57 от ЗОО

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
Технически експерт 2; Технически експерт 3; Технически експерт 4; Технически експерт 5	чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план. За всяка подробна точка се попълва съответният код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 от ЗКИР. Крокира се геодезическата снимка. Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти. Въвеждат се характеристиките на имотите и сградите и се изработва цифров модел. Въвеждане на данните за собственост. Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните получени по реда на чл.41, ал.2 от ЗКИР и чрез набиране на данни от актовете на собствениците на всички недвижими имоти, получени при анетирането. За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на ЗСПЗЗ се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Създаване на кадастрална карта в цифров вид. Тестване на модела. Разпечатване на схемите на самостоятелните обекти. Работят всички експерти едновременно.	подвързани схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи. Периодични доклади за Ръководителя от техническите експерти.		
Изработване на Карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.				
Технически експерт 1; Технически експерт 2	Картата на контактната зона представлява съвместно изображение на данните за границите на имотите, получени от обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл.41, ал.1 от ЗКИР и от геодезическите измервания на материализирани граници в територията на контактната зона. Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на	Карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	10 дни	

АД "Земеделие" на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЗЗД, внася пр. с чл. 57 от
ЗООБ

АД "Земеделие" на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЗЗД, внася пр. с чл. 57 от
ЗООБ

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
Ръководител технически екип; Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3; Технически експерт 4; Технически експерт 5	Изработване на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-2016г. за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона и за отстраняване на непълноти или грешки	Изработен е проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-2016г. за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона и за отстраняване на непълноти или грешки. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	10 дни	
Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически	Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.	Коригирани са границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.	5 дни	



РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
експерт 3; Технически експерт 4; Технически експерт 5				
Подготвяне на материалите за окончателно предаване.				
Технически експерт 1; Технически експерт 2	Изработените кадастрални карти в *.cad файл се предават на технически експерти 1 и 2. Тестват се и се отстраняват грешките. Изчертава се кадастралната карта и се разпечатва кадастралният регистър. Подготвят се материалите за приемане от СГКК.	Кадастрална карта на урбанизирани територии. Кадастрален регистър на недвижимите имоти. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	13 дни	
Предаване на окончателните материали и данни за Етап 1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3, 6.3 и 7.3 на СГКК.				
Ръководител технически екип; Технически експерт 1	Кадастрална карта се изработва в приетата и дефинирана по чл. 4, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. БГС2005 (кадастрална координатна система). Предават материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 год. Данните за собственост върху недвижимите имоти се отразяват в кадастрален регистър на недвижимите имоти, съгласно одобрения образец от изпълнителния директор на АГКК Участват в приемателната комисия. Докладват пред комисията представените материали и обосновават предложените решения.	Комисията приема етап: 1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3, 6.3 и 7.3. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	340 дни от началото	

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землищата на с. Пиргово и с. Щръклево, община Иваново, с. Бъзън, гр. Мартен, с. Николово, с. Сандрово и с. Червена вода, община Русе, област Русе	Етап: 1.4, 2.4, 3.4, 4.4, 5.4, 6.4 и 7.4			Ръководителят проверява за познаването на нормативните документи. Управяван
Ръководител технически експерт; Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3; Технически експерт 4; Технически експерт 5	Разглеждане и отразяване на приетите възражения Организира се медийна кампания за информирание на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри. Възраженията се разглеждат по реда на чл. 47 и чл. 48 от ЗКИР въз основа на протокол от комисия по чл. 47, ал. 1 от ЗКИР. От приемане на КККР по реда на чл. 45 от ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 от ЗКИР с проект за изменение се нанасят данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 от ПЗР на ЗКИР и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решението на комисията по чл. 47, ал. 1 от ЗКИР. Всячки настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 от ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 от ЗКИР се нанасят от СГКК въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.	Окончателен цифров модел на кадастралната карта и кадастралния регистър. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	10 дни	Контрол на изпълнението на задълженията на членовете на екипа, като одобрява или не одобрява 10-дневните доклади за отчитане на дейностите. Проверка за варното отразяване на всички приети възражения в КККР; Тест и проверка на окончателните материали за съответствие с изискванията на техническото задание и законовите разпоредби. Отчитане на изпълнението на дейността пред възложителя. Изпълнява предварителен, текущ и краен контрол както на изпълнението на всеки етап дейност и задача, така и на самите експерти.
Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3; Технически експерт 4; Технически	Получават се данни за имотите, за които трябва да се извърши геодезическо заснемане. Техническите експерти извършват заснемането. Изготвят се ръчни скици.	*. dpi файлове; ръчни скици. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	10 дни	



РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
експерт 5	Подготовка на окончателните материали и данни за КККР в цифров и графичен вид.			
Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3; Технически експерт 4; Технически експерт 5	Измененията в кадастралната карта и кадастралният регистър на недвижимите имоти са съгласно решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 от ЗКИР. Отражават се приетите възражения и се коригират кадастралната карта и кадастралния регистър. Изчертават се и се разпечатват окончателните материали. Окончателна проверка.	Кадастрална карта и кадастрален регистър. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	10 дни	
Ръководител технически екип; Технически експерт 1	Предадени са окончателни материали с отразените възражения и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР. Участват в комисията по приемане на етапа. Обосновават предложените решения.	Комисията приема етап 1.4, 2.4, 3.4, 4.4, 5.4, 6.4 и 7.4. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	370 дни от началото	
Етап Отстраняване на дефекти по влезите в сила КККР за землищата на с. Пиргово и с. Щръклево, община Русе, област Русе Бъзън, гр. Мартен, с. Николово, с. Сандрово и с. Червена вода, община Русе, област Русе				
Ръководител технически екип; Технически експерт 1; Технически експерт 2	Отстраняват се всички дефекти по влезите в сила КККР за землищата на с. Пиргово и с. Щръклево, община Иваново, с. Бъзън, гр. Мартен, с. Николово, с. Сандрово и с. Червена вода, община Русе, област Русе, за които е получено уведомление от СГКК до последния ден на гаранционния срок. За отстраняване на дефектите се извършват геодезически измервания, допълнителни действия, проверки, събират се материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се	Отстранени са всички дефекти по влезите в сила КККР за землищата на с. Пиргово и с. Щръклево, община Иваново, с. Бъзън, гр. Мартен, с. Николово, с. Сандрово и с. Червена вода, община Русе, област Русе, за които е получено уведомление от СГКК до последния ден на гаранционния срок.	2 (две) години след влизане в сила на Заповедта на изпълнителния директор на АГКК за одобряване на	Ръководителят проверява за познаването на нормативните документи. Контрол на изпълнението на задълженията на членовете на екипа отговорен за отстраняване на дефектите в определен срок: 2 (две) години след влизане в сила на Заповедта на изпълнителния директор на АГКК за одобряване на



РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
	Използват предоставените от СГКК материали и данни. Спазват се изискванията на Указание №10-81-30/11.11.2009 год. на изпълнителния директор на АГКК.		КККР	на АГКК за одобряване на КККР. Проверка на изработените материали за съдържание, оформление и пълнота. Контрол за спазване на изискванията на Указание №10-81-30/11.11.2009 год. на изпълнителния директор на АГКК. Изпълнява предварителен, текущ и краен контрол.

12.12.2019 год.

.....
/инж. Румен Георгиев – Управител/
"ГЛОБАЛ ГЕО БООД" гр. Ст. Загора
ул. "Г.С.Раковски" № 144, вх. А, ет. 4, ап. 52

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.6
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4

ПОИМЕНЕН СПИСЪК

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Пиргово и с.Щръклево, община Иваново, с.Бъзън, гр.Мартен, с.Николово, с.Сандрово и с.Червена вода, община Русе, област Русе"

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
1.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Пиргово		60
1.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Пиргово		95
1.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Пиргово	189	185
1.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Пиргово		30
2.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Щръклево		60
2.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Щръклево		95
2.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Щръклево	274	185
2.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Щръклево		30
3.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Бъзън		60
3.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Бъзън		95
3.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Бъзън	122	185
3.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Бъзън		30
4.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на гр.Мартен		60
4.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на гр.Мартен		95
4.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Мартен	227	185

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

№	Етапи /П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП	прибли- жителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
4.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Мартен		30
5.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Николово		60
5.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Николово		95
5.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Николово	218	185
5.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Николово		30
6.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Сандрово		60
6.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Сандрово		95
6.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Сандрово	126	185
6.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Сандрово		30
7.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Червена вода		60
7.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Червена вода		95
7.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Червена вода	291	185
7.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Червена вода		30

Забележка:

Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

/П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП

/П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП

/инж. Румен Георгиев – Управител/
"ГЛОБАЛ ГЕО" ЕООД, гр. Стара Загора

/П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП

/П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП

**НАЧИН И СРЕДСТВА
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните
територии в землищата на общински центрове гр. Долна Митрополия,
гр. Правец и гр. Съединение, и на други населени места в общини Брезник,
Велики Преслав, Долна Митрополия, Иваново, Котел, Мъглиж, Нови Пазар,
Перник, Рудозем, Русе, Силистра, Смядово, Страджа, Съединение, Тунджа, Хасково
и Чепеларе по 12 (дванадесет) обособени позиции,**

Обособена позиция № 4 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Пиргово и с. Щръклево, община Иваново, с. Бъзън, гр. Мартен, с. Николово, с. Сандрово и с. Червена вода, община Русе, област Русе“

I. Описание на дейностите съгласно техническата спецификация.

1. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ.

Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

- Схема и координатен регистър на точките от Геодезическата мрежа с местно предназначение в цифров вид, текстов и графичен вид;
- Схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цифров, текстов и графичен вид;
- Топографско описание на точките и реперите *(при наличие)*;
- Таблица за определяне нормалните височини на точките и указания за попълването ѝ;
- Образци на схеми, указания/изисквания за номериране на точките и за съдържанието на схемите;
- Образци на регистри за координати и височини, топографски описания, съдържание на CD и указания за попълването им;
- Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид *(при наличие и при поискване от Изпълнителя)*.

Всички останали данни, необходими за изпълнение на дейностите по създаване на геодезическата основа се набират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка: Изходни данни за точки от Държавната GPS мрежа и топографски карти, необходими за проучване на геодезическата основа се получават от Военно-географ-ската служба (ВГС); Изходни данни за точки от инфраструктурните ГНСС мрежи, получили удостоверение за съответствие от АГКК – от съответно избрания оператор на инфра-структурна ГНСС мрежа.

Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, съгласно справките от от документацията за обществената поръчка:

- Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните

територии (при наличие): Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид; Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистрите към тях за урбанизираните територии; Анализи и доклади от оцифряването;

- Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;
- Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР;
- Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър;
- Данни за точки от ГММП, създадени по възлагане на общини и/или други ведомства, които не са предавани в АГКК – Геокартфонд, ако разполага с такива.

Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съгласно справките от настоящата документация за обществената поръчка, съхранявани от общинската администрация:

- Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;
- Действащи регулационни планове и частични изменения - в графичен и цифров вид;
- Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;
- Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;
- Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация.

Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранни протоколи. В протоколите се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни. Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за обектите за негова сметка.

2. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ.

Процесът по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработените КККР, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба. Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

2.1. Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП):

Създава се нова ГММП за урбанизираната територия съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи (в сила от 11.10.2011 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ, бр.79 от 11 октомври 2011 г.), Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ (в сила от 17.08.2012 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ, бр.63 от 17 август 2012 г.).

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

ГММП се създава на два етапа – „Проучване и проект за ГММП“ и „Създадена ГММП“ като задължително се спазват следните изисквания:

- ГММП се създава като пространствена мрежа с плътност $2+P/85$ точки, където P е площта на района в ha , привързана към минимум три изходни точки от Държавната GPS мрежа и/или станции от ГНСС инфраструктурните мрежи, получили удостоверение за съответствие от АГКК. ГММП за урбанизирани територии с площ под $5 ha$ се създава по преценка на Изпълнителя;
- Геодезическите координати и височини на точките се определят чрез статични ГНСС - измервания в приетата за страната геодезическа система – Българска геодезическа система 2005 (БГС2005), в съответствие с Инstrukция № РД-02-20-25/20.09.2011 г.;
- Нормалните височини на точките се определят чрез геометрична нивелация или чрез трансформация на техните геодезически и/или нормални височини (налични в Балтийска височинна система) в Европейска вертикална референтна система (EVRS);
- Преди проектирането се извършва проучване, което включва: проверка и/или уточняване на: физическото състояние на съществуващите точки и нивелачни репери; най-подходящите места за новите точки; вида на територията и собствеността на имотите, в които се намират точките; достъп до точките - наличие на пътища, препятствия, възможности за достигане с моторно превозно средство по всяко време на годината; условия за ГНСС измервания и наличие на видимост между съществуващите точки;
- Проектирането на ГММП се състои в предварително избиране, при спазване изискванията на Инstrukция № РД-02-20-25/20.09.2011 г., на изходните точки, мястото на точките, които я съставляват и векторите, които свързват точките. В проекта задължително се включват всички съществуващи точки от ДГМ и ГММП в съответното землище, подходящи (удобни) за ГНСС измервания и нивелачни репери от Държавната нивелачна мрежа;
- При необходимост за достигане на необходимата плътност се създават нови точки, които следва да отговарят на изискванията, посочени в чл. 19, ал. 1, т. 1 от Инstrukция № РД-02-20-25/20.09.2011 г., по възможност да са равномерно разпределени в/или до $600 m$ извън урбанизираните територии и от всяка точка на ГММП да е осигурена видимост поне към две съседни точки от същата мрежа. При невъзможност да се осигури видимост се проектират две трайно стабилизирани точки, служещи за ориентация, които се стабилизират и определят като точки от ГММП;
- Новопроектираните точки от ГММП се стабилизират с бетониран метален болт със сферична горна повърхност с гравирани кръст. Бетоновото тяло на точката е с размери $0.60 m \times 0.60 m \times 0.50 m$ или с размер на горната част в зависимост от този на покритието (плочките) в урбанизираните територии. Върху горната повърхност на бетоновото тяло на геодезическата точка се изписва номерът на точката. Номерата на новопостроените геодезически точки се предоставят от СГКК;
- Нормалните височини на точките, осигуряващи урбанизираните територии, намиращи се в или до $600 m$ извън тях, се определят в EVRS2007 чрез един от следните методи:

- геометрична нивелация IV клас в съответствие с Инstrukция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение, ГУГК, 1986 г. като: не се допуска използване на метода на геометричната нивелация, когато в урбанизираната територия или в обхват до $5 km$ около нея липсват поне два нивелачни репера от Държавната нивелачна мрежа, в които да се включат нивелачните ходове;

по изключение се допуска включване на нивелачните ходове в точки с известни нормални височини, определено-рано с геометрична нивелация IV

клас в Балтийска височинна система. Този подход се прилага само в случаите, в които разликата в стойностите на нормалната височина на точката, получени чрез трансформация в EVRS2007 на геодезическата и известната нормална височина, е в диапазона ± 5 cm;

- височинна трансформация при наличие на достатъчно на брой, равномерно разположени на територията, нивелачни репери и/или точки с геометрично определени височини, в случай че отговарят на горното условие и след одобрение от АГКК;
 - при липса на тези условия - трансформация съгласно Инstrukция № РД-02-20-12/03.08.2012 г. и при спазване на указанията за съществуващите точки. Не се допуска използването на различни методи за определянето на нормалните височини на точките, осигуряващи една и съща урбанизирана територия намиращи се в или до 600 m извън нея.
- Нормалните височини на останалите точки (включени в проект) се определят в EVRS2007 чрез трансформация на височините на точките (геодезически или нормални в Балтийска височинна система) съгласно Инstrukция № РД-02-20-12/03.08.2012 г.;
 - Геодезически измервания за определяне на точки от ГММП не се извършват при неблагоприятни метеорологични условия – дълготрайна снежна покривка, ниски температури, продължителни дъждове и гъсти мъгли.

2.2. Работна геодезическа основа (РГО).

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-05 от 15.12.2016 год. За териториите с одобрена кадастрална карта по чл. 35 и чл. 35а от ЗКИР в съответното землище, по възможност се запазва номерацията на точките от РГО.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) за цялата мрежа се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инstrukция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи. Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

2.3. Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии.

- Изработване на КККР.

Изпълнителят, подпомаган от СГКК и със съдействието на общинската администрация организира кампании за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изпълнителят изработва и съгласува със службата по геодезия, картография и кадастър проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат необходимите пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) и сгради, свързани само с отразяване на промените и новите кадастрални обекти.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от

Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 от ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 от ЗКИР. Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 от ЗКИР

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

— Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

— Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона и за отстраняване на непълноти или грешки.

Правоспособното лице изработва проект/и за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 от ЗКИР и за отстраняване на непълноти или грешки.

— Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 от ЗКИР правоспособното лице коригира границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 от ЗКИР.

2.4. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл. 46 от ЗКИР.

Изпълнителят организира медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти. Доказателства за това се представят на СГКК.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 от ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 от ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри изпълнителят нанася

данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимостите, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 от ЗКИР.

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

При основателни възражения, за имоти, попадащи в контактната зона, Изпълнителят коригира предложението за отстраняване на ЯФГ и проекта за изменение на кадастралната карта, одобрена по реда на § 33 от ПЗР на ЗИД на ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 от ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 от ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

2.5. Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР.

Спазвайки изискванията на Указание № 10-81-30/11.11.2009 г. на изпълнителния директор на АГКК Изпълнителят отстранява всички дефекти, за които е получил уведомление от службата по геодезия, картография и кадастър и след констатиране, че възражението от заинтересованото лице е основателно. За отстраняване на дефекта в КККР изпълнителят извършва геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събира материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни. Изпълнителят извършва тези дейности до последния ден от гаранционния срок.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ.

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

4. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА.

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

- Материали и данни за ГММП в графичен и цифров вид на CD (еднократен запис), комплектовани в стандартни папки – класьори, в 2 (два) екземпляра за всеки етап, както следва:
- За етап „Проект на ГММП“ – обяснителна записка, изходни данни и материали (само на електронен носител), схема на проучените точки и нивелачни репери и регистър на проучените точки и нивелачни репери със статистика, проект на ГММП, представляващ схема в подходящ мащаб, схема на привързването на ГММП с точките от ДГМ и/или инфраструктурни базови станции, схема/и на векторите, определящи точките и проект за геометрична нивелация на точките от ГММП, осигуряващи урбанизираните територии, представляващ схема в подходящ мащаб.
- За етап „Създадена ГММП“ – обяснителна записка, схема на ГММП, схема на нивелачните ходове, топографски описания на новопостроените точки съгласно предоставените от АГКК-Геокартфонд образци, материалите и данните съгласно Инструкция № РД-02-20-25 от 20.11.2011 год. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи (на електронен носител), регистри с координати и височини, съгласно предоставените от АГКК-Геокартфонд образци.

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

Стр. 6 от 24

- Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“;
- Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в БГС2005 (кадастрална координатна система), включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.;
- Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.;
- Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.;
- Проекти за изменения в приетите КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения на КККР на поземлените имоти в контактната зона, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 от ЗКИР;
- Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

5. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА.

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“, „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ и „Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания“.

Дейностите по създаване на ГММП се контролират, приемат и одобряват от комисията по чл. 34, ал. 2 от ЗГК. Приемането на ГММП се извършва на два етапа – проект на ГММП и създадена ГММП (окончателно приемане). Окончателното приемане на ГММП се извършва след полска проверка от СГКК.

II. Конкретни комуникационни канали (начин и честота) за комуникация с възложителя и заинтересовани в процеса на изпълнение лица.

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

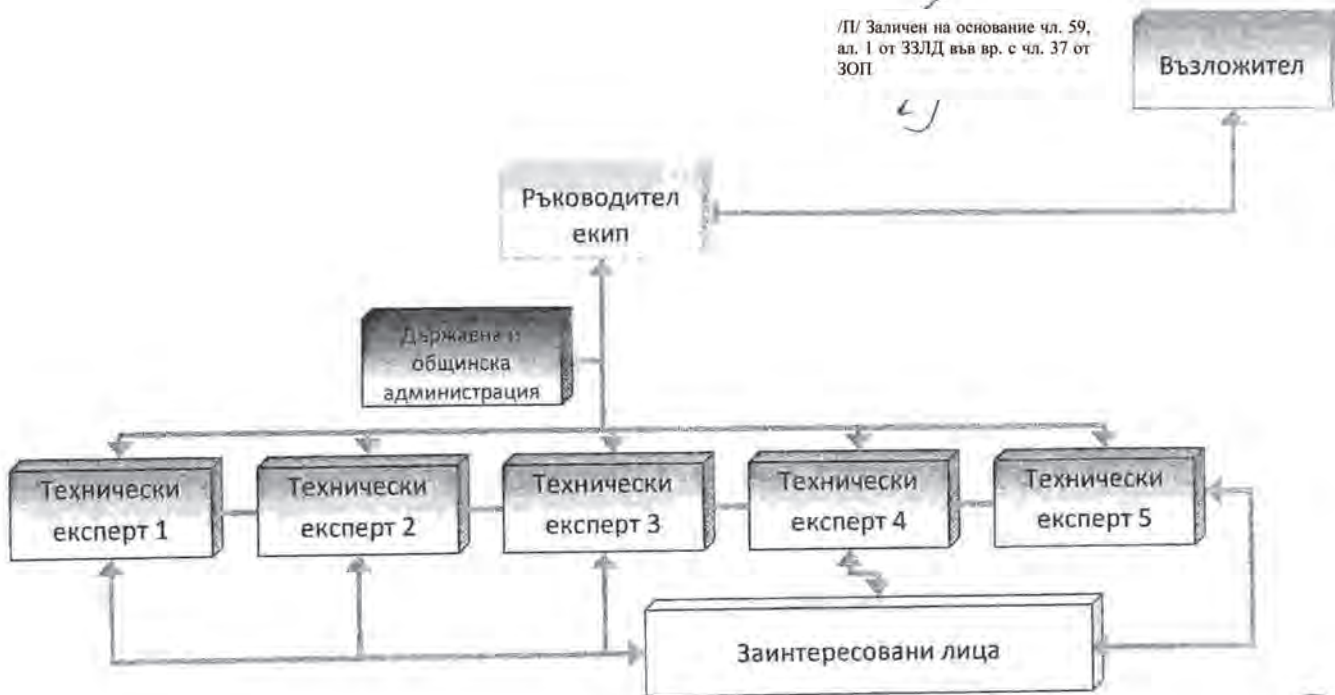
За да може фирмата да контролира дейностите по договора е необходима надеждна информационна и комуникационна система.

Комуникацията с Възложителя ще се осъществява от Ръководителя на екипа. Възложителят ще бъде информиран незабавно за проблеми, касаещи качеството и обема на изходните материали, както и ако е необходима неговата помощ за разясняване на целите на съответното възлагане. Комуникацията между Възложител и Изпълнител се осъществява на ниво Ръководител екип и представители на Възложителя, по модела „1 Point-of-contact“ (едно лице за контакт). По този начин на Възложителя не му се налага да контактува с отделните лица, ангажирани с реализацията на проекта по осъществяване на проекта, което има своите безспорни предимства за параметъра ефективност на комуникационните връзки между Възложител и Изпълнител.

Комуникационната система е представена чрез следната графика:

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП



Фигура 1

Предвиждат се работни срещи с Възложителя за планиране на предстоящи дейности. На тях е предвидено да присъстват и други членове на екипа, с цел сформирание на ползотворни работна група и среда. При възникване на конкретни проблеми, честотата на срещите е в зависимост от необходимостта за решаването им. На тях се обсъжда изпълнението на етапите от Техническата спецификация. Посочват се срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

За да се съществи комуникация със собствениците и носителите на други вещни права, се организират медийни кампании (публикации в пресата, телевизионни канали и др.) Целта е да се осигури максимална информираност на заинтересованите лица. Кампаниите за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра се подпомагат от СГКК и със съдействието на общинската организация. Осигурява се приемна за заинтересованите лица за целия период на създаване на КККР.

III. Контрол върху изпълнението на задачите, отчитане на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Осъществяването на контрол за качествено изпълнение на всеки етап и дейност от предмета на поръчката ще се осъществи въз основа на Система за управление на качеството по изискванията на ISO 9001:2015, която „ГЛОБАЛ ГЕО“ ЕООД е разработила, внедрила, поддържа и непрекъснато подобрява. Системата за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 е част от общата управленска стратегия на ръководството за реализиране своите политика и цели. Сертификатът на фирмата гарантира качеството на работа и унифицирането на обслужването на граждани и обхваща основните работни процеси, свързани с геодезия, кадастър, фотограметрия, вертикално планиране, инвестиционно проектиране и др.

При изпълнението на всеки етап от дейностите, контролът на изпълнение се осигурява чрез предприемане и спазване на правилата и реда, работните и основни процедури по управление на качеството в „ГЛОБАЛ ГЕО“ ЕООД;

- Преди извършването на дейностите за всеки етап се извършва проверка на актуалност на нормативна база и осигуряване на необходимите външни документи

/техническа спецификация, закони, подзаконовни нормативни актове, възлагателни писма/;

- Провеждане на вътрешно обучение за съответния етап и проверка относно нормативна база, техническо оборудване, специализиран софтуер, съгласно процедура по управление на качеството;
- Проверка и контрол на техническите средства и оборудване. Преди започване на дейности, свързани с геодезически измервания се извършват проверки на всички средства за измерване и оборудване, които ще бъдат използвани;
- Осигуряване на необходимите материали за започване на работа по етапа – осигуряват се необходимите материали на екипа за работния процес;
- Провеждане на първоначален инструктаж по техника на безопасност и противопожарна охрана;
- Операционен контрол от изпълнителите на съответната операция на собствената им работа и тази на предходния изпълнител. При установено несъответствие или допуснати грешки се предприемат мерки за отстраняване и коригиране на несъответствието;
- Преди предаване на окончателните материали за съответния етап, същите се предават за одобрение на Ръководителя на проекта, който осъществява краен контрол на етапа;

Контролът ще се осъществява чрез проверка и анализ по следния алгоритъм :



Фигура 2

Контрол ще се упражнява през цялото време на изпълнение на договора чрез предварителна подготовка на отделните дейности (процеси) и създаване на благоприятни условия за тяхното протичане. Предвидени са конкретни мерки за осъществяване на предварителен, текущ и краен контрол за качеството на всички видове дейности и етапи от изпълнението на поръчката:

- полски проверки за съдържанието и точността на изработените материали;
- контролни измервания;
- проверка на точността и тест на цифровите модели;
- проверки за съответствие на изработените материали с техническото задание и нормативната уредба;
- проверки за верността на отразяване на уважените от комисията възражения;

- проверки за спазване на графика и отчитане на резултатите - 10 дневен отчет от техническите експерти пред Ръководителя на екипа;
- проверки за спазване на определеното приемно време за заинтересовани лица и др.

На всеки етап ще се осъществява предварителен, текущ и краен контрол, както на изпълнението на всеки етап, дейност и задача, така и на самите експерти.

Изпълнителят ще осигури възможност за постоянен контрол на всички дейности от страна на Възложителя през целия период на проекта съгласно изискванията на техническата спецификация, изискванията на Възложителя в документацията за участие, ЗКИР и Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 год., регламентиращи дейностите по създаване на КККР.

IV. Технически средства – вид оборудване, софтуер и други, които ще се използват при изпълнението на отделните дейности в обхвата на поръчката. Разпределение на техническите средства.

1. При изпълнението на поръчката ще се използват следните технически средства:

- тотална станция Topcon GPT 3005N – безлефлекторна с окомплектовка – 1 брой;
- тотална станция Topcon GPT 3005LN – безлефлекторна с окомплектовка – 2 броя;
- GNSS система Hi-Target iRTK5 с радио SATEL, контролер iHand30 – 3 броя;
- дигитални нивелири Trimble DiNi 0.3 mm/km – 2 броя;
- автомобил Лада Нива 4/4 – високопроходим – 2 броя;
- лек автомобил Volkswagen Passat – 1 брой;
- лек автомобил Opel Astra – 1 брой;
- навигационна GPS апаратура (приемници) Garmin nuvi 765T BG – 2 броя;
- навигационна GPS апаратура (приемници) Garmin GPSMAP-60 – 2 броя;
- софтуер за обработка на геодезически измервания Tplan за Windows – 3 работни места;
- софтуер за създаване на КККР Mkad fo Windows - 11 работни места;
- компютърна конфигурация HP Pavilion – 3 броя;
- компютърна конфигурация DELL OPTIPLEX 380MT+E1910H – 2 броя;
- преносим компютър Sony Vaio – 1 брой;
- преносим компютър Toshiba Satellite L500 – 1 брой;
- преносим компютър Acer 1.6/512 – 4 броя;
- плотер DesignJet HP 4500PS – цветен, формат A0 + (42 inch);
- принтер COLOR LASERJET PRINTER HP 5550 DN – лазерен, цветен, формат A3 – 1 брой;
- принтер HP LASERJET 9040dn – лазерен, цветен, формат A3 – 1 брой;
- принтер HP LASERJET 3600dn – лазерен, цветен - формат A4 – 3 броя;
- копир-принтер Kyocera KM-C2525E – 1 брой;
- копирна машина Kyocera KM 1635 – формат A3 – 1 брой;
- скенер CanonScan Lide90 – формат A4 – 1 брой;
- скенер HP ScanJet 8270, формат A4 – 1 брой.

/П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП

/П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП

/П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП

/П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП

2. Разпределение на техническите средства при изпълнение на дейностите:

етапи	дейности	оборудване
Етап: Подготвителни дейности	Получаване на материали и данни	автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat; преносими компютри Sony Vaio и Acer 1.6/512
	Обявяване	автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat; преносими компютри Sony Vaio и Acer 1.6/512; принтер HP LASERJET 9040dn; копир-принтер Kyocera KM-C2525E
	Сканиране, оцифряване и анализ на получения графичен материал	компютърна конфигурация DELL OPTIPLEX 380MT+E1910H – 2 бр.; преносими компютри Sony Vaio и Acer 1.6/512; принтер HP LASERJET 9040dn; копир-принтер Kyocera KM-C2525E; скенер CanonScan Lide90; скенер HP ScanJet 8270
Създаване на ГММП на урбанизираните територии.	Проучване на състоянието и видимостта между точките от ГММП	тотална станция Topcon GPT 3005N и 2 броя тотална станция Topcon GPT 3005LN; GNSS система Hi-Target iRTK5 с радио SATEL, контролер iHand30 – 3 броя; автомобили Лада Нива 4/4 – 2 броя; навигационна GPS апаратура Garmin nuvi 765T BG – 2 броя и Garmin GPSMAP-60 – 2 броя; преносими компютри Toshiba Satellite L500 и 3 броя Acer 1.6/512
	Избор на нови точки за съгъстяване на ГММП	тотална станция Topcon GPT 3005N и 2 броя тотална станция Topcon GPT 3005LN; GNSS система Hi-Target iRTK5 с радио SATEL, контролер iHand30 – 3 броя; автомобили Лада Нива 4/4 – 2 броя; автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat; навигационна GPS апаратура Garmin nuvi 765T BG – 2 броя и Garmin GPSMAP-60 – 2 броя; преносими компютри Sony Vaio, Toshiba Satellite L500 и 4 броя Acer 1.6/512
	Изработване на проект на ГММП	софтуер за създаване на КККР Mkad for Windows - 2 работни места; компютърна конфигурация DELL OPTIPLEX 380MT; преносим компютър Toshiba Satellite L500; плотер DesignJet HP 4500PS; принтер HP LASERJET 9040dn
	Предаване на проекта за одобряване.	автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat;

		преносими компютри Sony Vaio, Toshiba Satellite L500
/П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП ✓ Изграждане на новопроектираните точки от ГМПП и топографско описание		тотална станция Topcon GPT 3005N и 2 броя тотална станция Topcon GPT 3005LN; GNSS система Hi-Target iRTK5 с радио SATEL, контролер iHand30 – 3 броя; автомобили Лада Нива 4/4 – 2 броя; автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat; навигационна GPS апаратура Garmin nuvi 765T BG – 2 броя и Garmin GPSMAP-60 – 2 броя; преносими компютри Toshiba Satellite L500 и 4 броя Acer 1.6/512; принтер HP LASERJET 3600dn – 3 броя.
	Извършване на ГНСС измервания и геометрична нивелация	тотална станция Topcon GPT 3005N и 2 броя тотална станция Topcon GPT 3005LN; GNSS система Hi-Target iRTK5 с радио SATEL, контролер iHand30 – 3 броя; дигитални нивелири Trimble DiNi 0.3 mm/km – 2 броя; автомобили Лада Нива 4/4 – 2 броя; автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat; навигационна GPS апаратура Garmin nuvi 765T BG – 2 броя и Garmin GPSMAP-60 – 2 броя; преносими компютри Sony Vaio, Toshiba Satellite L500 и 4 броя Acer 1.6/512; принтер HP LASERJET 3600dn – 3 броя.
	Обработка на измерванията	софтуер за обработка на геодезически измервания Trplan за Windows – 2 работни места; софтуер за създаване на КККР Mkad for Windows – 2 работни места; компютърна конфигурация DELL OPTIPLEX 380MT – 2 бр.; преносими компютри Toshiba Satellite L500 и Acer 1.6/512; принтер HP LASERJET 3600dn – 2 броя.
	Подготвяне на материали за предаване на реализираната ГМПП.	софтуер за създаване на КККР Mkad for Windows – 2 работни места; компютърна конфигурация DELL OPTIPLEX 380MT – 2 бр.; преносими компютри Toshiba Satellite L500 и Acer 1.6/512; принтер HP LASERJET 3600dn – 2 броя; плотер DesignJet HP 4500PS

✓ Етап: Създаване на РГО на урбанизираните територии.	Предаване на окончателните материали и данни за Етап Създаване на ГММП (окончателно предаване)	автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat; преносими компютри Sony Vaio, Toshiba Satellite L500
	Проучване на съществуваща РГО на урбанизираните територии.	тотална станция Topcon GPT 3005N и 2 броя тотална станция Topcon GPT 3005LN; GNSS система Hi-Target iRTK5 с радио SATEL, контролер iHand30 – 3 броя; автомобили Лада Нива 4/4 – 2 броя; автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat; навигационна GPS апаратура Garmin nuvi 765T BG – 2 броя и Garmin GPSMAP-60 – 2 броя; преносими компютри Toshiba Satellite L500 и 4 броя Acer 1.6/512;
	Изработване на проект на РГО.	софтуер за създаване на КККР Mkad for Windows - 2 работни места; компютърна конфигурация DELL OPTIPLEX 380MT – 2 бр.; преносими компютри Toshiba Satellite L500 и Acer 1.6/512; плотер DesignJet HP 4500PS; принтер HP LASERJET 3600dn.
	Предаване на проекта за одобряване от СГКК.	автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat; преносими компютри Sony Vaio, Toshiba Satellite L500
	Избор и стабилизиране на точките от РГО.	тотална станция Topcon GPT 3005N и 2 броя тотална станция Topcon GPT 3005LN; GNSS система Hi-Target iRTK5 с радио SATEL, контролер iHand30 – 3 броя; автомобили Лада Нива 4/4 – 2 броя; автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat; навигационна GPS апаратура Garmin nuvi 765T BG – 2 броя и Garmin GPSMAP-60 – 2 броя; преносими компютри Toshiba Satellite L500 и 4 броя Acer 1.6/512
	Измерване и реперирание на точките от РГО. /П/ Заличен на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от ЗОП	тотална станция Topcon GPT 3005N и 2 броя тотална станция Topcon GPT 3005LN; GNSS система Hi-Target iRTK5 с радио SATEL, контролер iHand30 – 3 броя; автомобили Лада Нива 4/4 – 2 броя; автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat; навигационна GPS апаратура Garmin nuvi 765T BG – 2 броя и Garmin GPSMAP-60 – 2 броя; преносими компютри Sony Vaio, Toshiba Satellite L500 и 4 броя Acer 1.6/512

	Изравнение на точките от РГО.	софтуер за обработка на геодезически измервания Trplan за Windows – 2 работни места; компютърна конфигурация DELL OPTIPLEX 380MT – 2 бр.; преносими компютри Toshiba Satellite L500 и Acer 1.6/512; принтер HP LASERJET 3600dn – 2 броя.
	Изработване на реперни карнети за точките от РГО.	софтуер за създаване на КККР Mkad for Windows - 4 работни места; компютърна конфигурация DELL OPTIPLEX 380MT и HP Pavilion – общо 4 броя; преносими компютри - 4 броя Acer 1.6/512; принтер HP LASERJET 3600dn – 3 броя.
	Изработване на схема и регистър на РГО.	софтуер за създаване на КККР Mkad for Windows - 2 работни места; компютърна конфигурация HP Pavilion; преносим компютър Toshiba Satellite L500; плотер DesignJet HP 4500PS; принтер HP 5550DN.
	Предаване на окончателните материали и данни за Етап създаване на РГО.	автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat; преносими компютри Sony Vaio, Toshiba Satellite L500
Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии.	Изработване и съгласуване на схема на кадастралните райони.	автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat; преносими компютри Sony Vaio, Toshiba Satellite L500; принтер HP 5550DN.
	Анкета със собствениците на поземлени имоти в осигурения от изпълнителя офис за приемна.	автомобили Лада Нива 4/4 – 2 броя; автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat; софтуер за създаване на КККР Mkad for Windows - 5 работни места; преносими компютри Sony Vaio, Toshiba Satellite L500 и 4 броя Acer 1.6/512 принтер HP 3600dn – 3 броя; копир-принтер Kyocera KM-C2525E; скенер CanonScan Lide90; скенер HP ScanJet 8270.
	Геодезическо заснемане на урбанизираните територии.	totalна станция Topcon GPT 3005N и 2 броя totalна станция Topcon GPT 3005LN; GNSS система Hi-Target iRTK5 с радио SATEL, контролер iHand30 – 3 броя; автомобили Лада Нива 4/4 – 2 броя; автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat;

	навигационна GPS апаратура Garmin nuvi 765T BG – 2 броя и Garmin GPSMAP-60 – 2 броя; софтуер за обработка на геодезически измервания Tplan за Windows – 3 работни места; софтуер за създаване на КKKP Mkad for Windows - 8 работни места; преносими компютри Sony Vaio, Toshiba Satellite L500 и 4 броя Acer 1.6/512 принтер HP 3600dn – 3 броя.
Провеждане на анкета за изработване на схеми на самостоятелните обекти.	автомобили Лада Нива 4/4 – 2 броя; автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat; софтуер за създаване на КKKP Mkad for Windows - 5 работни места; преносими компютри Sony Vaio, Toshiba Satellite L500 и 4 броя Acer 1.6/512 принтер HP 3600dn – 3 броя; копир-принтер Kyocera KM-C2525E; скенер Canon Scan Lide90; скенер HP ScanJet 8270.
Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри за урбанизираните територии.	софтуер за обработка на геодезически измервания Tplan за Windows – 3 работни места; софтуер за създаване на КKKP Mkad for Windows - 11 работни места; компютърни конфигурации DELL OPTIPLEX 380MT и HP Pavilion – общо 5 броя; преносими компютри Sony Vaio, Toshiba Satellite L500 и 4 броя Acer 1.6/512 принтер HP 3600dn – 3 броя; принтер HP 5550DN; копир-принтер Kyocera KM-C2525E.
Изработване на Карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.	софтуер Mkad for Windows - 3 работни места; компютърна конфигурация DELL OPTIPLEX 380MT – 2 броя; преносими компютри Toshiba Satellite L500 и Acer 1.6/512; плотер DesignJet HP 4500PS; принтер HP 9040 dn.
Изработване на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона и за отстраняване на непълноти или грешки	Mkad for Windows - 11 работни места; компютърна конфигурация DELL OPTIPLEX 380MT и HP Pavilion – общо 5 броя; преносими компютри Sony Vaio, Toshiba Satellite L500 и 4 броя Acer 1.6/512 плотер DesignJet HP 4500PS; принтер HP 3600dn – 3 броя; принтер HP 5550DN; принтер HP 9040 dn. копир-принтер Kyocera KM-C2525E.

	Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.	Mkad for Windows - 10 работни места; компютърна конфигурация DELL OPTIPLEX 380MT и HP Pavilion – общо 4 броя; преносими компютри Toshiba Satellite L500 и 4 броя Acer 1.6/512; плотер DesignJet HP 4500PS; принтер HP 3600dn – 3 броя; принтер HP 5550DN; принтер HP 9040 dn. копир-принтер Kyocera KM-C2525E.
	Подготвяне на материалите за окончателно предаване.	Mkad for Windows - 3 работни места; компютърна конфигурация DELL OPTIPLEX 380MT – 2 броя; преносими компютри Toshiba Satellite L500 и Acer 1.6/512; плотер DesignJet HP 4500PS; принтер HP 3600dn – 3 броя; принтер HP 5550DN; принтер HP 9040 dn.
	Предаване на окончателните материали и данни за Етап Създаване на КККР.	автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat; преносими компютри Sony Vaio, Toshiba Satellite L500
Етап: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии.	Разглеждане и отразяване на приетите възражения	totalна станция Topcon GPT 3005N и 2 броя totalна станция Topcon GPT 3005LN; GNSS система Hi-Target iRTK5 с радио SATEL, контролер iHand30 – 3 броя; автомобили Лада Нива 4/4 – 2 броя; автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat; навигационна GPS апаратура Garmin nuvi 765T BG – 2 броя и Garmin GPSMAP-60 – 2 броя; софтуер за обработка на геодезически измервания Tplan за Windows – 3 работни места; софтуер за създаване на КККР Mkad for Windows - 8 работни места; компютърни конфигурации DELL OPTIPLEX 380MT и HP Pavilion – общо 5 броя; преносими компютри Sony Vaio, Toshiba Satellite L500 и 4 броя Acer 1.6/512 принтер HP 3600dn – 3 броя; принтер HP 5550DN; принтер HP 9040 dn. плотер DesignJet HP 4500PS; копир-принтер Kyocera KM-C2525E; скенер CanonScan Lide90; скенер HP ScanJet 8270
	Геодезически измервания за отразяване на възраженията.	totalна станция Topcon GPT 3005N и 2 броя totalна станция Topcon GPT 3005LN;

		GNSS система Hi-Target iRTK5 с радио SATEL, контролер iHand30 – 3 броя; автомобили Лада Нива 4/4 – 2 броя; автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat; навигационна GPS апаратура Garmin nuvi 765T BG – 2 броя и Garmin GPSMAP-60 – 2 броя; софтуер за обработка на геодезически измервания Tplan за Windows – 3 работни места; софтуер за създаване на КККР Mkad for Windows - 8 работни места; компютърни конфигурации DELL OPTIPLEX 380MT и HP Pavilion – общо 5 броя; преносими компютри Sony Vaio, Toshiba Satellite L500 и 4 броя Acer 1.6/512 принтер HP 3600dn – 3 броя; принтер HP 5550DN; принтер HP 9040 dn. плотер DesignJet HP 4500PS; копир-принтер Kyocera KM-C2525E.
	Подготовка на окончателните материали и данни за КККР в цифров и графичен вид.	софтуер за създаване на КККР Mkad for Windows - 5 работни места; компютърни конфигурации DELL OPTIPLEX 380MT и HP Pavilion – общо 5 броя; преносими компютри Toshiba Satellite L500 и 4 броя Acer 1.6/512; плотер DesignJet HP 4500PS; принтер HP 3600dn – 3 броя; принтер HP 5550DN; принтер HP 9040 dn.
	Предаване на окончателните материали и данни за Етап Отразяване на възраженията на СГКК.	автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat; преносими компютри Sony Vaio, Toshiba Satellite L500
Етап: Отстраняване на дефекти по влезлите в сила КККР	Отстраняване на дефекти по влезлите в сила КККР.	тотална станция Topcon GPT 3005N и 2 броя тотална станция Topcon GPT 3005LN; GNSS система Hi-Target iRTK5 с радио SATEL, контролер iHand30 – 3 броя; автомобили Лада Нива 4/4 – 2 броя; автомобили Opel Astra и Volkswagen Passat; навигационна GPS апаратура Garmin nuvi 765T BG – 2 броя и Garmin GPSMAP-60 – 2 броя; софтуер за обработка на геодезически измервания Tplan за Windows – 3 работни места; софтуер за създаване на КККР Mkad for Windows - 11 работни места;

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

✓	компютърни конфигурации DELL OPTIPLEX 380MT и HP Pavilion – общо 5 броя; преносими компютри Sony Vaio, Toshiba Satellite L500 и 4 броя Acer 1.6/512 принтер HP 3600dn – 3 броя; принтер HP 5550DN; принтер HP 9040 dn. плотер DesignJet HP 4500PS; копир-принтер Kyocera KM-C2525E; скенер CanonScan Lite90; скенер HP ScanJet 8270.
---	--

V. Разпределение на задачите и отговорностите на експертите за дейностите от Техническата спецификация. Организационна структура на персонала.

На Фигура 1 в т. II е представено взаимодействието между отделните специалисти в екипа. Изобразени са хоризонталната и вертикална комуникация за разпространение на информацията. За да бъде надеждна и достоверна информацията, разпространявана между членовете на екипа, това ще става след проверка от техническия експерт за съответната дейност и ръководителя на екипа. Координацията между ръководителя на екипа и техническите експерти се осъществява по приложената по-горе комуникационна схема. (фиг. 1)

П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

Експерт /длъжност — в проекта/	Участие в етап	Конкретни функции
Тихомир Калчев Ръководител екип - РЕ	Подготвителни дейности Етап: 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1 и 7.1; Етап: 1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2 и 7.2; Етап: 1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3, 6.3 и 7.3; Етап: 1.4, 2.4, 3.4, 4.4, 5.4, 6.4 и 7.4; Етап: Отстраняване на дефекти.	Отговаря за цялостното изпълнение на обществената поръчка, в това число: планиране на отделните етапи; организиране, координиране и управление на всички етапи; контрол върху ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни) с цел професионалното и качествено изпълнение на обществената поръчка; осигуряване на добра комуникация и координация между отделните експерти и представителите на държавните и общински органи и други технически и заинтересовани лица; контрол на графика на работата съгласно работна програма; предлага на Възложителя необходимите мерки за преодоляване на възникнали проблеми в процеса на изпълнение на проекта. Извършва проверка за съдържание, оформление и пълнота на изработените материали; Проверява за съответствие с изискванията на техническото задание и нормативната уредба; Контрол на изпълнението на задълженията на членовете на екипа, като одобрява или не одобрява 10-дневните доклади за отчитане на дейностите, извършени от техническите експерти; Отчитане на изпълнението на дейността пред възложителя; Изпълнява предварителен, текуш и краен контрол както на изпълнението на всеки етап дейност и задача, така и на самите експерти; Предава материали на Възложителя за всеки етап; Участва пряко в изпълнението на дейности.

		Подготвителни дейности при получаване на материали и данни от АГКК чрез Геокартфонд, СГКК по местонахождение на обекта и Общинска администрация чрез СГКК; Публикуване на обявления за започналата процедура по изработване на КККР; Сканиране са изходните материали и изготвяне анализ на получените материали; Избор на нови точки за съгъстяване на ГММП; Предаване на проекта на ГММП за одобряване; Извършване на ГНСС измервания и геометрична нивелация; Предаване на окончателните материали и данни за Етап ГММП; Предаване на материали за проект на РГО; Измерване и реперирание на точките от РГО; Предаване на окончателните материали за РГО; Изработване и съгласуване на схема на кадастралните райони; Геодезическо заснемане на урбанизираните територии; Обработване на измерванията от геодезическата снимка, изчисляване на координатите на подробните точки, крокиране на геодезическата снимка, изработване на схеми на самостоятелни обекти, въвеждане на данните за собственост, създаване на кадастрален регистър, създаване на кадастрална карта в цифров вид, тестване на модела, разпечатване на схемите на самостоятелните обекти; Изработване на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона и за отстраняване на непълноти или грешки; Предаване на окончателните материали за етап КККР; Разглеждане и отразяване на приетите възражения; Предаване на окончателните материали за етап Отразяване на възраженията; Отстраняване на дефекти по влезите в сила КККР.
Анатолий Даскалов Технически /ключов експерт/ 1 – ТЕ 1	Етап: 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1 и 7.1; Етап: 1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2 и 7.2; Етап: 1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3, 6.3 и 7.3; Етап: 1.4, 2.4, 3.4, 4.4, 5.4, 6.4 и 7.4; Етап: Отстраняване на дефекти.	Участва пряко в изпълнението на дейностите; осъществява контакт с органи и институции, имащи отношение към изпълнението на договора. Докладва пред РЕ. Заедно с РЕ участва в предаване на материали на Възложителя за всеки етап. Участва в: Проучване на състоянието и видимостта между точките от ГММП; Избор на нови точки за съгъстяване на ГММП; Изработване на проект на ГММП; Предаване на проекта на ГММП за одобряване; Изграждане на новопроектираните точки от ГММП и топографско описание; Извършване на ГНСС измервания и геометрична нивелация;

П/Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

✓
/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

Обработка на измерванията от етап ГММП;
Подготвяне на материали за предаване на етап
ГММП;
Предаване на окончателните материали и данни за
Етап ГММП;
Проучване на състоянието на съществуващата на
терена РГО;
Съгласуване със СГКК номерирането на точките и
изработване на проект на РГО;
Предаване на материали за проект на РГО;
Избор и стабилизиране на точките от РГО;
Измерване и реперирание на точките от РГО;
Изравнение на точките от РГО;
Изработване на схема на РГО и координатен
регистър;
Предаване на окончателните материали за етап
РГО;
Изработване и съгласуване на схема на
кадастралните райони;
Анкетиране на собствениците на поземлени
имоти;
Геодезическо заснемане на урбанизираните
територии;
Провеждане на анкета за изработване на схеми на
самостоятелните обекти;
Обработване на измерванията от геодезическата
снимка, изчисляване на координатите на
подробните точки, крокиране на геодезическата
снимка, изработване на схеми на самостоятелни
обекти, въвеждане на данните за собственост,
създаване на кадастрален регистър, създаване на
кадастрална карта в цифров вид, тестване на
модела, разпечатване на схемите на
самостоятелните обекти;
Изработване на карта на контактната зона и
списък на засегнатите имоти;
Изработване на проект за изменение на
кадастралната карта и кадастралните регистри
съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от
15.12.2016г. за отстраняване на явната
фактическа грешка в контактната зона и за
отстраняване на непълноти или грешки;
Коригиране на границите на имотите в
контактната зона съобразно решенията, отразени
в протокола, преди приемането на кадастралната
карта и кадастралните регистри;
Подготвяне на материалите за окончателно
предаване на Етап: КККР;
Предаване на окончателните материали за етап
КККР;
Разглеждане и отразяване на приетите
възражения;
Геодезически измервания за отразяване на
възраженията;
Подготовка на окончателните материали и данни
за КККР в цифров и графичен вид след
отстраняване на възраженията;
Предаване на окончателните материали за етап
Отразяване на възраженията;

П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

Стр. 20 от 24

		Отстраняване на дефекти по влезите в сила КKKP.
Нели Старчева Технически /ключов експерт/ 2 - ТЕ 2	Етап: 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1 и 7.1; Етап: 1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2 и 7.2; Етап: 1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3, 6.3 и 7.3; Етап: 1.4, 2.4, 3.4, 4.4, 5.4, 6.4 и 7.4; Етап: Отстраняване на дефекти.	Докладва пред РЕ. Участва пряко в изпълнението на дейности: Проучване на състоянието и видимостта между точките от ГММП; Избор на нови точки за съгъстяване на ГММП; Изграждане на новопроектираните точки от ГМПП и топографско описание; Извършване на ГНСС измервания и геометрична нивелация; Проучване на състоянието на съществуващата на терена РГО; Съгласуване със СГКК номерирането на точките и изработване на проект на РГО; Избор и стабилизиране на точките от РГО; Измерване и реперирание на точките от РГО; Изравнение на точките от РГО; Изработване на реперни карнети за точките от РГО Анкетиране на собствениците на поземлени имоти; Геодезическо заснемане на урбанизираните територии; Провеждане на анкета за изработване на схеми на самостоятелните обекти; Обработване на измерванията от геодезическата снимка, изчисляване на координатите на подробните точки, крокиране на геодезическата снимка, изработване на схеми на самостоятелни обекти, въвеждане на данните за собственост, създаване на кадастрален регистър, създаване на кадастрална карта в цифров вид, тестване на модела, разпечатване на схемите на самостоятелните обекти; Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти; Изработване на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона и за отстраняване на непълноти или грешки; Коригиране на границите на имотите в контактната зона съобразно решенията, отразени в протокола, преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри; Подготвяне на материалите за окончателно предаване на Етап: КKKP; Разглеждане и отразяване на приетите възражения; Геодезически измервания за отразяване на възраженията; Подготовка на окончателните материали и данни за КKKP в цифров и графичен вид след отстраняване на възраженията; Отстраняване на дефекти по влезите в сила КKKP.

П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

Велко Велев Технически /ключов експерт/ 3 - ТЕ 3	Етап: 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1 и 7.1; Етап: 1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2 и 7.2; Етап: 1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3, 6.3 и 7.3; Етап: 1.4, 2.4, 3.4, 4.4, 5.4, 6.4 и 7.4	Докладва пред РЕ. Участва пряко в изпълнението на дейности: Проучване на състоянието и видимостта между точките от ГММП; Избор на нови точки за съгъстяване на ГММП; Изграждане на новопроектираните точки от ГМПП и топографско описание; Извършване на ГНСС измервания и геометрична нивелация; Обработка на измерванията от етап ГММП; Подготвяне на материали за предаване на етап ГММП Проучване на състоянието на съществуващата на терена РГО; Избор и стабилизиране на точките от РГО; Измерване и реперирание на точките от РГО; Изработване на реперни карнети за точките от РГО; Анкетиране на собствениците на поземлени имоти; Геодезическо заснемане на урбанизираните територии; Провеждане на анкета за изработване на схеми на самостоятелните обекти; Обработване на измерванията от геодезическата снимка, изчисляване на координатите на подробните точки, крокиране на геодезическата снимка, изработване на схеми на самостоятелни обекти, въвеждане на данните за собственост, създаване на кадастрален регистър, създаване на кадастрална карта в цифров вид, тестване на модела, разпечатване на схемите на самостоятелните обекти; Изработване на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона и за отстраняване на непълноти или грешки; Коригиране на границите на имотите в контактната зона съобразно решенията, отразени в протокола, преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри; Разглеждане и отразяване на приетите възражения; Геодезически измервания за отразяване на възраженията; Подготовка на окончателните материали и данни за КККР в цифров и графичен вид след отразяване на възраженията.
Ангел Кузмов Технически /ключов експерт/ 4 - ТЕ 4	Етап: 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1 и 7.1; Етап: 1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2 и 7.2; Етап: 1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3, 6.3 и 7.3;	Докладва пред РЕ. Участва пряко в изпълнението на дейности: Проучване на състоянието и видимостта между точките от ГММП; Избор на нови точки за съгъстяване на ГММП; Изграждане на новопроектираните точки от ГМПП и топографско описание; Извършване на ГНСС измервания и геометрична нивелация;

	Етап: 1.4, 2.4, 3.4, 4.4, 5.4, 6.4 и 7.4	Проучване на състоянието на съществуващата на терена РГО; Избор и стабилизиране на точките от РГО; Измерване и реперирание на точките от РГО; Изработване на реперни карнети за точките от РГО; Анкетиране на собствениците на поземлени имоти; Геодезическо заснемане на урбанизираните територии; Провеждане на анкета за изработване на схеми на самостоятелните обекти; Обработване на измерванията от геодезическата снимка, изчисляване на координатите на подробните точки, крокиране на геодезическата снимка, изработване на схеми на самостоятелни обекти, въвеждане на данните за собственост, създаване на кадастрален регистър, създаване на кадастрална карта в цифров вид, тестване на модела, разпечатване на схемите на самостоятелните обекти; Изработване на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона и за отстраняване на непълноти или грешки; Коригиране на границите на имотите в контактната зона съобразно решенията, отразени в протокола, преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри; Разглеждане и отразяване на приетите възражения; Геодезически измервания за отразяване на възраженията; Подготовка на окончателните материали и данни за КККР в цифров и графичен вид след отразяване на възраженията.
Елена Тотева Технически /ключов експерт/ 5 - ТЕ 5	Подготвителни дейности Етап: 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1 и 7.1; Етап: 1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2 и 7.2; Етап: 1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3, 6.3 и 7.3; Етап: 1.4, 2.4, 3.4, 4.4, 5.4, 6.4 и 7.4	Докладва пред РЕ. Участва пряко в изпълнението на дейности: Подготвителни дейности при получаване на материали и данни от АГКК чрез Геокартфонд, СГКК по местонахождение на обекта и Общинска администрация чрез СГКК; Публикуване на обявления за започналата процедура по изработване на КККР; Сканиране са изходните материали и изготвяне анализ на получените материали; Избор на нови точки за съгъстяване на ГММП; Изграждане на новопроектираните точки от ГМПП и топографско описание; Извършване на ГНСС измервания и геометрична нивелация; Проучване на състоянието на съществуващата на терена РГО; Избор и стабилизиране на точките от РГО; Измерване и реперирание на точките от РГО; Изработване на реперни карнети за точките от РГО;

Анкетиране на собствениците на поземлени
имоти;
Геодезическо заснемане на урбанизираните
територии;
Провеждане на анкета за изработване на схеми на
самостоятелните обекти;
Обработване на измерванията от геодезическата
снимка, изчисляване на координатите на
подробните точки, крокиране на геодезическата
снимка, изработване на схеми на самостоятелни
обекти, въвеждане на данните за собственост,
създаване на кадастрален регистър, създаване на
кадастрална карта в цифров вид, тестване на
модела, разпечатване на схемите на
самостоятелните обекти;
Изработване на проект за изменение на
кадастралната карта и кадастралните регистри
съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от
15.12.2016г. за отстраняване на явната
фактическа грешка в контактната зона и за
отстраняване на непълноти или грешки;
Коригиране на границите на имотите в
контактната зона съобразно решенията, отразени
в протокола, преди приемането на кадастралната
карта и кадастралните регистри;
Разглеждане и отразяване на приетите
възражения;
Геодезически измервания за отразяване на
възраженията;
Подготовка на окончателните материали и данни
за КККР в цифров и графичен вид след отразяване
на възраженията.

Разпределението на задачите и отговорностите на експертите във времево
отношение е разписано в работната програма – Приложение 1.1.

Представената организационна структура на персонала е в пълно съответствие с
описаната организация на работната сила в план-графика (линеен график – Приложение №
1.2) за организация на работата, приложен към техническото предложение.

Наименование на участника

„ГЛОБАЛ ГЕО“ ЕООД

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Румен Георгиев

Качеството на лицето, представляващо участника

Управител

Подпис и печат

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

The drawing is a technical illustration of a mechanical assembly, possibly a pump or engine component. It is oriented vertically on the page. The main part of the drawing is a side view of a cylindrical component with a flange at the top and a central shaft. To the right of this main view is a cross-sectional view showing the internal components, including a piston and a connecting rod. Various parts are labeled with letters (A through Z) and numbers (1 through 10). The drawing is a black and white line drawing with fine lines and shading to indicate depth and form. The overall layout is clean and professional, typical of a technical manual or engineering drawing.

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнението на обществена поръчка

с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на общински центрове гр. Долна Митрополия, гр. Правец и гр. Съединение, и на други населени места в общини Брезник, Велики Преслав, Долна Митрополия, Иваново, Котел, Мъглиж, Нови Пазар, Перник, Рудозем, Русе, Силистра, Смядово, Стралджа, Съединение, Тунджа, Хасково и Чепеларе по 12 (дванадесет) обособени позиции,

за Обособена позиция № 4 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с. Пиргово и с. Щръклево, община Иваново, с. Бъзън, гр. Мартен, с. Николово, с. Сандрово и с. Червена вода, община Русе, област Русе“

От: „ГЛОБАЛ ГЕО“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, ул. „Г. С. Раковски“ № 144, вх. А, ет. 4, ап. 52,

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

ЕИК¹: 123694595, представлявано от Румен Георгиев, и.к. №

издадена на 14.04.2015 г. от МВР - Стара Загора², в качеството на Управител³ на

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

След запознаване с обявлението и документацията за участие в обществената поръчка с предмет, описан по-горе, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии – 515.00 (петстотин и петнадесет) лв без ДДС или 618.00 (шестстотин и осемнадесет) лв с включен ДДС.

2. Обща цена за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии – 745 205.00 (седемстотин четиридесет и пет хиляди и двеста и пет) лв без ДДС или 894 246.00 (осемстотин деветдесет и четири хиляди и двеста четиридесет и шест) лв с включен ДДС.

¹ Остава се само верният текст или неверният се зачертава.

² В случай че представляващият/представляващите участника е/са чужд/и гражданин/и, моля почете индивидуализираща лична информация в съответствие със законодателството на държавата, чийто/чиито гражданин/и е/са съответното/и лице/а.

³ Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, данните се попълват за всяко от тях.

Забележка: Цената по т. 1 включва всички дейности от Раздел III на Техническата спецификация.

Цената по т. 2 е равна на цената за единица хектар умножена по хектарите за съответната обособена позиция и не следва да е по-голяма от прогнозната стойност на обособена позиция.

Оферираната от нас цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

Забележки:

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.
- Стойностите на финансовите предложения се посочват с цифри и се изписват с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС, закръглени до 2 (втори) знак след десетичната запетая.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Ценова таблица (Приложение № № 4.4), представляваща неразделна част от Ценовото предложение, според обособената позиция, за която се подава оферта.

Дата

Наименование на участника

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Качеството на лицето, представляващо участника⁴

Подпис и печат⁵

12/12/2019

„ГЛОБАЛ ГЕО“ ЕООД

Румен Георгиев

Управител

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

⁴ Когато участникът се представява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

⁵ Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.4
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии в землищата на с.Пиргово и с.Щръклево, община Иваново, с.Бъзън, гр.Мартен, с.Николово, с.Сандрово и с.Червена вода, община Русе, област Русе"

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
1.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Пиргово (стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.4.)		9733.50
1.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Пиргово (стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.4.)		9733.50
1.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Пиргово (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.4.)	189	58401.00
1.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Пиргово (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.1.1. до т.1.4.)		19467.00
2.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Щръклево (стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.4.)		14111.00
2.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Щръклево (стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.4.)		14111.00
2.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Щръклево (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.4.)	274	84666.00
2.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Щръклево (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.2.1. до т.2.4.)		28222.00
3.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Бъзън (стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.4.)		6283.00
3.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Бъзън (стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.4.)		6283.00

/П/ Заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗЛД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
3.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Бъзън (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.4.)	122	37698.00
3.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Бъзън (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.3.1. до т.3.4.)		12566.00
4.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на гр.Мартен (стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.4.)		11690.50
4.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на гр.Мартен (стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.4.)		11690.50
4.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Мартен (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.4.)	227	70143.00
4.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на гр.Мартен (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.4.1. до т.4.4.)		23381.00
5.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Николово (стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.4.)		11227.00
5.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Николово (стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.4.)		11227.00
5.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Николово (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.4.)	218	67362.00
5.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Николово (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.5.1. до т.5.4.)		22454.00
6.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Сандрово (стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.4.)		6489.00
6.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Сандрово (стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.6.1. до т.6.4.)		6489.00

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
6.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Сандрово <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.б.1. до т.б.4.)</i>	126	38934.00
6.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Сандрово <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.б.1. до т.б.4.)</i>		12978.00
7.1.	Създаване на ГММП на урбанизираните територии в землището на с.Червена вода <i>(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.4.)</i>		14986.50
7.2.	Създаване на РГО на урбанизираните територии в землището на с.Червена вода <i>(стойността да не надхвърля 10% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.4.)</i>		14986.50
7.3.	Изработване на КККР на урбанизираните територии в землището на с.Червена вода <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.4.)</i>	291	89919.00
7.4.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии в землището на с.Червена вода <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена на всички дейности от т.7.1. до т.7.4.)</i>		29973.00

Забележка:

Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

П/З: Записан на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗ/Д във вр. с чл. 37 от ЗОП

.....
/инж. Румен Георгиев – Управител/
"ГЛОБАЛ ГЕО"ЕООД, гр. Стара Загора