София 1618, кв. Павлово, ул. Мусала №1
тел.: 02/818 83 83, факс: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за правни услуги

№...РД-152...../.03.12.2019 г.

Днес, ...03.12.....2019 г., в гр. София, между:

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР, със седалище и адрес на управление: гр. София 1618, ул. „Мусала" № 1, БУЛСТАТ 130362903, представлявана от **ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ,** наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна

и

АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „ПРОДАНОВ – ЦАЧЕВА – АРАБАДЖИЕВ - МИЛАНОВ", със седалище и адрес на управление: гр. Габрово 5300, ул. „Успех" № 1, ет. 4, БУЛСТАТ 107571695, представлявано от **ЙОАНА ЦВЕТАНОВА ЦАЧЕВА-КАШАВЕЛОВА,** в качеството му на **УПРАВЛЯВАЩ**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „**Страните**", а всеки от тях поотделно „**Страна**");

на основание чл. 183 във връзка с чл. чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Решение № РД-19-12/22.10.2019 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК) с правни консултанти с цел подпомагане изпълнението на дейността им по създаване и поддържане на кадастралната карта и кадастралните регистри. Обезпечаване на необходимостта от правна помощ и консултации във връзка с предоставяните от СГКК административни услуги и/или информация от Кадастралната карта и кадастралните регистри с цел подобряване на обслужването и повишаване сигурността на гражданския оборот" по 2 (две) обособени позиции,**

се сключи настоящият договор („**Договора/Договорът**"), съгласно който Страните се договориха за следното:

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този договор правни консултации, под формата на устни и писмени становища по действия, бездействия и актове на началниците и служителите на съответните СГКК по **Обособена позиция № 2** ***"СГКК - Велико Търново, СГКК - Габрово, СГКК - Разград, СГКК - Русе и СГКК - Търговище"*** извършвани и/или издавани в рамките на административни процедури, провеждани във връзка с дейността на СГКК по създаване и поддържане на Кадастралната карта и кадастрални регистри и предоставянето на административни услуги и/ или информация на оправомощени и заинтересовани лица, наричани за краткост „**Услугите**".

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото си предложение, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**") и представляващ неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на **подписване на договора.**

Чл. 4. Срокът за изпълнение на Услугите е 1 (една) година , считано от ***Датата на влизане в сила на договора.***

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е СГКК - Велико Търново, СГКК - Габрово, СГКК - Разград, СГКК - Русе и СГКК - Търговище.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **164 640 (сто шестдесет и четири хиляди и шестстотин и четиридесет)** лева без ДДС и **197 568 (сто и деветдесет и седем хиляди петстотин шестдесет и осем)** лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**" или „Стойността на Договора"), при единична часова ставка за вяка СГКК в размер на **70,00 (седемдесет)** лева без ДДС, съгласно Ценово предложение, представляващо Протокол № 2.1. от проведени преговори с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечно

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

възнаграждение в размер **13 720 (тринадесет хиляди седемстотин и двадесет)** лева без ДДС, съответно **16 464 (шестнадесет хиляди четиристотин шестдесет и четири)** лева с ДДС.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, чрез периодични плащания въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечни отчети – в срок до 10 (десет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по Договора се извършва въз основа на следните документи:

1. месечен отчет за приемане на услугите за съответната дейност, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по Договора се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Заличена информация

BIC: Сътл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

IBAN:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Заличена информация
Сътл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 2,5 % (две цяло и пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **4 116 (*четири хиляди сто и шестнадесет*)** лева („**Гаранцията за изпълнение**"), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема, с възможност да се усвои изцяло или на части, във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 20 (двадесет) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. При всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждението в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от договора;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качество, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;

5. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали или съответна част от тях;

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора.

VI. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. (1) Възлагането на всяка услуга ще се извършва от Началника на съответната СГКК.

(2) Началникът на съответното СГКК определя конкретните задачите и реда за работата на правните консултанти по места и контролират тяхното изпълнение.

Чл. 26. Ежемесечно, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя отчет за извършените Услуги по образец, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Отчетът съдържа информация за отработените часове на правните консултантите за съответната служба по отделни видове консултации, заверени от водещия правен консултант и съответния началник на службата по геодезия, картография и кадастър.

VII. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 27. (1) Изпълнението на предмета на поръчката се разделя на три етапа – подготвителен, основен и заключителен етап.

(2) Подготвителният етап включва в себе си следните съвместно изпълнени от страните дейности:

- запознаване на консултанта с особеностите на работата на конкретната СГКК и с екипа експерти – в срок до 5 (пет) работни дни от влизане в сила на договора;

- организиране на работно място, осигурено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласуване на график за редовните посещения на консултанта;

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

(3) Основният етап от изпълнението на предмета на договора включва:

- извършване на редовна консултантска дейност от правните консултанти по места съгласно съгласувания график;

- изготвяне на ежемесечни отчети от всеки консултант и обобщен отчет от водещия правен консултант;

- провеждане на регулярни срещи на водещия консултант и екипа, който го подпомага с ръководството на съответната СГКК и АГКК за формиране на уеднаквена практика по специфични казуси, свързани с прилагане на ЗКИР и подзаконовите актове;

(4) Заключителният етап обхваща изготвянето на окончателен доклад за изпълнението на предмета на договора след неговото приключване. Докладът се изготвя в електронен формат и се предава на електронен и хартиен носител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

VIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕКИП. СМЯНА НА КОНСУЛТАНТИ

Чл. 28. (1) За всяка СГКК **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя консултант съгласно посоченото в офертата и списъка с правни консултанти, представен при сключването на договора.

(2) Със съгласуването на график за посещения на консултантите от страна на Началниците на съответната СГКК, се приема, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е приел екипа от консултанти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 29. (1) В случай на получаване на три последователни пъти на оценка „задоволителна“ или два последователни пъти на оценка „незадоволителна“ от някой от консултантите, страните приемат, че качествата на консултанта не отговарят в необходимата степен на изискванията на Възложителя, поставени в поканата и техническата спецификация и същият следва да бъде заменен.

(2) Задължението за проследяване на поставените оценки е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай, че в срок от 10 (десет) дни от получаване от някой от консултантите на оценките по предходната алинея **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е поискал смяна на този консултант, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща писмено уведомление и му предоставя срок от 3 (три) дни, в които да предложи замяна на консултанта с друг, като в този случай предложената смяна се съгласува предварително със съответния началник на СГКК, чиито консултант следва да бъде заменен.

Чл. 30. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя инициатива предлага смяна на консултант в следните случаи:

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

1. При смърт на консултанта;

2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, независимо от причините за това;

3. При лишаване на консултанта от правото да упражнява адвокатска професия, независимо от срока, за който е лишен;

4. В случай на изрично изразено желание от консултанта да бъде освободен от заеманата от него позиция.

(2) В случаите по предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на консултанта. С уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага консултант, който да замени досегашния, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. При замяната на консултант от списъка, новият консултант трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, с тези на заменяния консултант на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва предложения консултант, само в случай, че той не е бил предварително съгласуван с началника на съответната СГКК или той не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в поканата към обществената поръчка.

(4) В случай, че даден консултант не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият консултант да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен консултант до идването на новия, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този консултант.

(5) Съгласието за замяна на консултант се обективира в писмено споразумение между страните, неразделна част от сключения договор.

IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността за съответния период.

Чл. 32. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Чл. 33. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от Стойността на ежемесечно дължимата цена на Договора, посочена в ценовото предложение на участника.

Чл. 34. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(2) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 20 (двадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 20 (двадесет) дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е** длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“)

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП и на този договор.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Никоя от Страните по Договора не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт (координатори) на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Мусала“ № 1

Факс: +359 (2) 955 53 33,

Лице за контакт: Веселина Виткова – началник отдел „Правен“, тел. Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП, e-mail: Vitkova.V@cadastre.bg; и Петър Лефтеров – главен юрисконсулт, отдел „Правен“, тел. Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП, e-mail: Lefterov.P@cadastre.bg; - заедно и поотделно.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, ул. "Успех" № 1, ет. 4

Тел.: [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] 1 и ([Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] 1

e-mail: t [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] om

Лице за контакт: адв. Йоана Цачева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Настоящият Договор се състои от 16 (шестандесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (*два броя*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение представляващо Протокол № 2.1. от проведени преговори с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложение № 4 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР	**АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „ПРОДАНОВ-ЦАЧЕВА-АРАБАДЖИЕВ-МИЛАНОВ“**
Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП	Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:	**УПРАВЛЯВАЩ**
ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА	**ЙОАНА ЦВЕТАНОВА ЦАЧЕВА-КАШАВЕЛОВА**

Главен счетоводител : . . .
/Самуил Драганов/

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, к.в. Павлово, ул. Мусала №1
тел.: 02/818 83 83, факс: 02/955 53 33
acad@cadastre.bg • www.cadastre.bg

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Общи положения

Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) към Министъра на регионалното развитие и благоустройството е създадена на основание Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), който е в сила от 1 януари 2001 г. Агенцията изпълнява приета с решение на Министерския съвет Дългосрочна програма за дейността по създаването на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) на страната, както и ежегодно актуализирана годишна програма.

Една от основните задачи на АГКК е създаването и поддържането на КККР на страната, с което да се повиши правната сигурност при сделките с недвижими имоти и създаване на ефективен пазар (съответно увеличаване на инвестициите в строителството, земеделието, търговията, производството и услугите).

Агенцията по геодезия, картография и кадастър има 28 (двадесет и осем) териториални звена – служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК), разположени в административните центрове на областите. В изпълнение на своята програма Агенцията възлага на правоспособни фирми – изпълнители по ЗКИР систематичното създаване на КККР за определени територии. Заинтересуваните лица възлагат на правоспособни лица по ЗКИР спорадично създаване на кадастрална карта за единични или група поземлени имоти, или промяна на граници в действаща кадастрална карта.

Кадастралната карта и кадастралните регистри са продукт, в резултат на чието създаване всички проблеми, свързани със спорове за граници и собственост, съществуващи от години, се налага да бъдат решени. С влизането в сила на КККР публично се оповестява, каква информация относно собствеността на имотите се признава от закона за вярна. Създаването и поддържането в актуално състояние на КККР е съчетание от геодезическа (графиката на имотите) и юридическа (отразяване на актуалния собственик и на документа за собственост) дейност.

СГКК имат важната роля, както да контролират от страна на АГКК правоспособните изпълнители в процеса на създаване на КККР, така и по приемане на крайният продукт. При създаването на КККР, СГКК активно взаимодействат с органите, които извършват подобни услуги по досегашния ред – общинските технически служби и общинските

служби „Земеделие", както и със заинтересованите лица, които имат възможност да възразят срещу изработените и да обжалват одобрените КККР.

След одобряване на КККР, СГКК е звеното, което поддържа КККР в актуално състояние и извършва обслужването на физическите и юридическите лица по въпроси, отнасящи се до кадастралната информация.

Към настоящия момент в 28-те (двадесет и осемте) СГКК липсват щатни бройки, които да обезпечат необходимостта от компетентна и навременна юридическа помощ. При обслужването на физическите и юридическите лица, както и в процеса по създаване на КККР (особено в процедурите по приемане и одобряване на КККР), СГКК изпитват затруднения и се нуждаят от редовни правни консултации.

АГКК е Възложител и ще възложи на Изпълнител, който отговаря на изискванията, да осигури в помощ на СГКК работата на определен брой правни консултанти, които да извършват редовно и за определен период от време дейности, изискващи правна компетентност в областта на кадастъра, устройство на територията, вещното право и административното производство, както и да осъществи тяхното администриране по отношение спазване на ангажираност към СГКК, изпълнение на поставени задачи, отчитане на дейност, поддържане на квалификацията и т.н.

Кратко описание на дейностите, които изпълнителя следва да извършва по време на изпълнение на поръчката

В обхвата на поръчката се включват специализирани юридически услуги, обхващащи предоставяни под формата на устни или писмени консултации, становища и правни анализи, в това число чрез:

- подпомагане на СГКК при възникнали казуси при обслужване ползвателите на услуги, предоставяни от АГКК, респ. от СГКК, във връзка с отстраняване на непълноти или грешки, явни фактически грешки, актуализиране на КККР, изпълнение на съдебни решения и др., свързани с поддържане на КККР в актуално състояние;

- консултиране СГКК при изготвяне на заповеди (индивидуални административни актове), във връзка със започнали административни производства по изменение на КККР на територията на дадена служба;

- подпомагане на СГКК при изготвяне на документи и заповеди във връзка с обявяването и одобряването на КККР, създадени по реда на чл. 35а от ЗКИР, в териториалната компетентност на съответната СГКК;

- подпомагане на СГКК при дейности, извършвани във връзка с поддържането и изменението на КККР, в това число и по мотивирането на решения и становища по подадени възражения и жалби;

- консултации по провеждане на административни производства, страна по които е СГКК;

- изготвяне на становища по подадени жалби срещу действия/бездействия и актове на служители и началника на съответната СГКК, в това чисто и с цел превенция и избягване на съдебни производства във връзка с жалби срещу ИАА на началника на съответната СГКК ;

- подпомагане на началника на СГКК и изпълнителния директор на АГКК, във връзка с решаване на проблеми, възникващи в хода на административни процедури по създаването, приемането, одобряването, поддържането и отстраняването на дефекти в срока на дефекти по договори за КККР, на територията на съответната СГКК;

- цялостната си дейност и работа по предоставяне на правна помощ на служителите и началника на съответната СГКК, да съдейства за унифициране на практиката по поддържане и изменение на КККР, както в самата СГКК, така и на АГКК в цялост;

В изпълнение на посочените дейности и задачи Изпълнителят се задължава да изготвя ежемесечни отчети за своята дейност.

II. Срок на изпълнение

Работата ще се извърши в рамките на **1 (една) година от подписване на договора**.

III. Цели

Целите на предоставяните правни консултации за СГКК са следните:

1. Обезпечаване на правна помощ на СГКК при и по повод издаваните от тях актове и становища, във връзка със създаването и поддържането на КККР;

2. Подпомагане на Възложителя във връзка с формиране на единна административна практика в страната по прилагането на ЗКИР;

3. Уеднаквяване практиките в СГКК при привеждането в изпълнение на влезлите в сила съдебни решения;

4. Ускоряване процеса на разглеждане на подадените в СГКК жалби във връзка с поддържането на КККР;

5. Намаляване броя на подадените възражения и жалби срещу дейността на АГКК, респ. СГКК;

IV. Обхват на работата и задачи

- Реално присъствените часове за всяка СГКК са съгласно **Приложение № 1**. При необходимост, в рамките на работния ден, правният консултант следва да предоставя, при

поискване от страна на началника на СГКК, консултации и становища (по e-mail или факс);

- Препоръчително е при възможност правният консултант да пребивава преимуществено в населеното място по седалище на съответната СГКК.

Дейностите по изпълнение на договора ще се изпълняват в 3 етапа:

1. Подготвителен етап

1.1. Във всяка СГКК Изпълнителят осигурява правен консултант, който да се запознае с особеностите на региона и съвместно с началника на службата да уточнят организацията на работа, в срок до 5 (пет) дни след подписване на договора;

1.2. Със съдействието на началника на СГКК, Изпълнителят установява постоянно работно място на правния консултант в съответната СГКК и редовен график за работа, в срок до 10 (десет) дни след подписване на договора. Графикът за консултации (времето за работа) за съответната служба се определя от началника на СГКК, съгласувано с правния консултант, в удобно за службата време, но не по-малко от 2 (два) пъти седмично. Конкретният брой часове консултации се определя в зависимост от натовареността на съответната служба и е съгласно **Приложение № 1**.

2. Основен етап

2.1. Изпълнителят управлява предоставения от него екип от правни консултанти по съответните СГКК. Поддържа високо ниво на тяхната компетентност, работи за въвеждане на единна практика по прилагането на законодателството в областта на кадастъра, организира отчитането на работата по договора, осъществява логистична подкрепа и извършва всяка друга дейност, която е необходима за изпълнение на задачите поставяни на правните консултантите съгласно техническата спецификация.

Изпълнителят отчита работата на консултантите по места и подготвя ежемесечни доклади до АГКК за извършената дейност.

2.2. Водещият правен консултант извършва редовна дейност, която включва:

- Поддържане на постоянен контакт с правните консултантите по места, наблюдение и контрол върху качеството на техните консултации за съответствие с действащото законодателство;

- Формиране на уеднаквена практика по специфични казуси, свързани с прилагане на ЗКИР и неговите подзаконови актове, чрез даване на указания на правните консултантите по места;

- Предоставяне на информация и консултиране с ръководството на АГКК относно проблеми и политики в областта на кадастъра;

- Поддържане високо ниво на познание на правните консултантите по места, чрез запознаването им с позицията и практиката на АГКК по съответните проблеми;

- Изготвяне на обобщени месечни отчети.

2.3. Правните консултанти в съответните СГКК извършва редовна консултантска дейност, която включва:

- Подпомагане при изготвяне на нормативно регламентирани официални документи и заповеди във връзка с обявяването и одобряването на КККР за територията на съответната СГКК;

- Подпомагане на СГКК при вземане на решения при разглеждане на възражения срещу приетите КККР;

- Консултиране по възникнали казуси;

- Консултиране по провеждане на административни производства, страна по които е СГКК;

- Подпомагане на СГКК при изготвянето на становища по подадени жалби срещу действия/бездействия на съответната СГКК;

- Предоставяне на становища и подпомагане при изготвяне на ИАА във връзка със започнали административни производства по изменение на КККР, включително прецизиране съдържанието на ИАА, с цел утвърждаване стабилитета на издадения акт;

- Подпомагане на СГКК при възникнали казуси при обслужване ползвателите на услуги, предоставяни от СГКК, във връзка с отстраняване на непълноти или грешки, явна фактическа грешка, актуализиране на КККР, изпълнение на съдебни решения и др.;

- Консултиране по възникнали въпроси, свързани с взаимодействието на СГКК с други органи и институции, които имат отношение към дейности в областта на кадастъра – общини, общински служби по земеделие, съдии по вписванията, нотариуси и др.;

- Подпомагане на СГКК при решаване на проблеми, възникнали със заинтересованите физически и юридически лица, в процеса на поддържане на КККР с цел избягване на съдебното производство по обжалване;

- Изготвя ежемесечни отчети за своята дейност.

Забележки:

При необходимост от предоставяне на писмено становище, писмо или друг писмен документ, срокът за изпълнение на поставената задача е 5 (пет) работни дни от датата на поставянето й от началника на СГКК.

Началниците на СГКК определят конкретните задачи и реда за работата на правните консултанти по места, и контролират тяхното изпълнение.

По мотивирано искане на АГКК, изпълнителят е длъжен да замени правния консултант с друг (приемлив за службата), в срок от 10 (десет) дни.

3. Заключителен етап:

3.1. Заключителният етап включва изготвянето на заключителен доклад и издаване на препоръки.

3.2. При приключване на договора се представя и анализ за извършената работа, основните проблеми и препоръки за тяхното решаване.

VI. Докладване

Отчитането на работата се извършва с ежемесечни отчети от водещия правен консултант, чрез които се докладва дейността за предходния месец. Към ежемесечния отчет се прилагат отчетите от правните консултанти по области, заверени от началниците на СГКК.

Върху ежемесечните отчети на правните консултанти, началниците на СГКК поставят оценки на дейността им. . Оценките могат да бъдат „Висока", „Добра" „Задоволителна" и „Незадоволителна".

При получени положителни оценки („Висока", „Добра" или „Задоволителна") се приема, че работата, извършена от консултанта, отговаря на изискванията на договора и изпълнителят следва да получи съответното възнаграждение по договора.

При три пъти последователно получена оценка „Задоволителна" или при получаване на пет пъти на тази оценка се приема, че качествата на консултанта не отговарят в необходимата степен на изискванията на договора и същият следва да бъде заменен.

При оценка отрицателна оценка („Незадоволителна") се приема, че правният консултант не е извършил за СГКК работата по договора с необходимото качество и изпълнителят не следва да получи съответното възнаграждение по договора.

Приложение № 1
към Техническата спецификация

Служба по геодезия, картография и кадастър	**Брой часове за СГКК на месец**
Обособена позиция № 1	
Видин	36
Враца	36
Ловеч	36
Монтана	36
Плевен	38
Обособена позиция № 2	
Велико Търново	44
Габрово	40
Разград	36
Русе	40
Търговище	36

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Образец № 3

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От „ПРОДАНОВ-ЦАЧЕВА-АРАБАДЖИЕВ-МИЛАНОВ – адвокатско дружество“,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление гр. Габрово, ул. „Скобелевска“ № 28А, ет. 3, ап. 17,

(населено място и адрес)

БУЛСТАТ 107571695 и подписано от адв. Марин Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП Арабаджиев

(трите имена)

в качеството на управител и представляващ

(длъжност)

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

След запознаване с документацията за участие в процедура на пряко договаряне с предмет: ***„Осигуряване на службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК) с правни консултанти с цел подпомагане изпълнението на дейността им по създаване и поддържане на кадастралната карта и кадастралните регистри. Обезпечаване на необходимостта от правна помощ и консултации във връзка с предоставяните от СГКК административни услуги и/ или информация от Кадастралната карта и кадастралните регистри с цел подобряване на обслужването и повишаване сигурността на гражданския оборот“ по 2 (две) обособени позиции***, обособена позиция № 2 - „СГКК - Велико Търново, СГКК - Габрово, СГКК - Разград, СГКК - Русе и СГКК - Търговище“, предлагам да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните условия:

I. Заявяваме, че ще изпълним предмета на поръчката, подробно описан в Техническата спецификация от документацията за участие, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за определения срок от **1 (една) година**, считано от датата на подписване на договора.

II. Организация и изпълнение на дейности:

1. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим в съответствие с посочения по-горе срок.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

2. Обществената поръчка ще изпълним с екип от правни консултанти, с необходимата квалификация и опит.

3. Замяна на правен консултант ще извършваме, след мотивирано искане на Възложителя в срок от 10 (десет) работни дни, с оглед качественото изпълнение на дейностите по реда, предвиден в договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за обекта на обществената поръчка изисквания на техническата спецификация, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

III. Заявяваме, че по Обособена позиция № 2 ще осигурим водещ правен консултант и правни консултанти на място в СГКК с реално присъствени часове, както следва:

- Служба по геодезия, картография и кадастър Велико Търново - 44 часа;
- Служба по геодезия, картография и кадастър Габрово - 40 часа;
- Служба по геодезия, картография и кадастър Разград – 36 часа;
- Служба по геодезия, картография и кадастър Русе - 40 часа;
- Служба по геодезия, картография и кадастър Търговище - 36 часа.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

IV. При изпълнение на обществената поръчка ще изпълним дейностите, които отговарят на техническите изисквания и параметри, заложени в Техническата спецификация и документацията.

V. Декларираме, че при изготвяне на офертата за обществена поръчка са спазени задълженията, свързани с данъци осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

VI. Други предложения в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ..... /по преценка на участника/

VII. В случай, че бъда /представляваният от мен участник бъде/ определен за изпълнител на поръчката, съм съгласен да представя гаранция за изпълнението на поръчката в законоустановената форма, в размер на 2,5 % (две цяло и пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

Съгласен съм гаранцията да бъде освободена след приключването на изпълнението на договора, съгласно уговорените в него условия.

Дата — 16/ 10 / 2019

Наименование на участника — „Проданов-Цачева-Арабаджиев-Миланов-адвокатско дружество“

Име и фамилия на лицето, представляващо участника — адв.Марин Арабаджиев

Качеството на лицето, представляващо участника[1] — Управител и представляващ

Подпис и печат[2] — Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

[1] *Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.*

[2] *Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.*

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

ПРОТОКОЛ№2.1

За проведени преговори с представляващия участника Адвокатско дружество „Проданов-Цачева-Арабаджиев-Миланов",

По Обособена позиция № 2

Дата 21.10.2019 г., начален час: 15.45 часа

Днес, 21.10.2019 г., в сградата на Агенция по геодезия картография и кадастър (АГКК), находяща се в град София, ул."Мусала", № 1, в изпълнение на Заповед № **РД-19-12(4)** от 21.10.2019 г. на Председателя на Изпълнителния директор на АГКК и във връзка с Покана от 11.10.2019 г. за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне по реда на чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки с предмет: **„Осигуряване на службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК) с правни консултанти с цел подпомагане изпълнението на дейността им по създаване и поддържане на кадастралната карта и кадастралните регистри. Обезпечаване на необходимостта от правна помощ и консултации във връзка с предоставяните от СГКК административни услуги и/ или информация от Кадастралната карта и кадастралните регистри с цел подобряване на обслужването и повишаване сигурността на гражданския оборот" по 2 (две) обособени позиции:**

Обособена позиция № 1 - „СГКК - Видин, СГКК - Враца, СГКК - Ловеч, СГКК - Монтана и СГКК - Плевен"

Обособена позиция № 2 - „СГКК - Велико Търново, СГКК - Габрово, СГКК - Разград, СГКК - Русе и СГКК - Търговище".

и след проведен жребий се проведоха преговори между горепосочения представител на участника и комисия в състав:

Председател: Боян Терзиев – директор на дирекция АПФО

Членове:

Петър Лефтеров – главен юрисконсулт в отдел „Правен";

Златка Митева – Дунева – главен експерт в отдел „Финанси, счетоводство и проекти";

Комисията провежда настоящите преговори в пълен състав, без участие на резервен член.

I. Комисията пристъпи към отваряне и оповестяване на ценовото предложение на участника, като предварително присъстващите на преговорите страни констатираха, че пликът е с ненарушена цялост. Предложената от участника Цена за изпълнение на договора за **Обособена позиция № 2** по обществената поръчка е в размер на **169 344 (сто шестдесет и девет хиляди и триста четиридесет и четири) лева без ДДС и 203 212,80 (двеста и три хиляди двеста и дванадесет лева и осемдесет стотинки) лева с ДДС,** при единична часова ставка за всяка СГКК по обособена позиция № 2 в размер на **72 (седемдесет и два) лева без ДДС**..

Комисията установи, че участникът е представил ценово предложение в съответствие с поставените от възложителя условия и в съответствие с образеца (Образец № 4) от поканата за участие.

II. Направени предложения и постигнати договорености:

В хода на преговорите, комисията зададе въпроси и постигна следните договорености:

1. Комисията отправи предложение до участника да направи отбив от първоначално посочената в офертата цена за изпълнение на договора по **Обособена позиция № 2** на обществената поръчка.

По повод на предложената цена, участникът заяви, че изменя своето ценово предложение, както следва **164 640 (сто шестдесет и четири хиляди и шестстотин и четиридесет) лева без ДДС и 197 568 (сто и деветдесет и седем хиляди петстотин шестдесет и осем) лева с ДДС,** при единична часова ставка за всяка СГКК по обособена позиция № 2 в размер на **70,00 (седемдесет) лева без ДДС** като в тази връзка заяви, че същото включва всички необходими разходи за изпълнение на поръчката.

2. Комисията попита участника дали е съгласен с клаузите на приложения към поканата за участие проект на договор или има предложение за изменения или допълнения по него.

В хода на проведеното договаряне се установи, че между страните има пълно съгласие по отношение на клаузите на проекта на договор за възлагане на обществената поръчка и нито една от тях няма предложение за изменения или допълнения към него.

След края на проведеното договаряне и постигане на съгласие между комисията и участника Адвокатско дружество „Проданов-Пачева-Арабаджиев-Миланов", се състави настоящия протокол, който се подписа от комисията и от представителя на участника.

Протоколът се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

За Комисия за провеждане на процедурата:

Председател:

Боян Терзиев –

директор на дирекция АПФО:

Заличена информация ……

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Членове:

Петър Лефтеров –

главен юрисконсулт в отдел „Правен":

…… Заличена информация ……

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Златка Митева-Дунева –

главен експерт в отдел „Финанси, счетоводство и проекти":

…… Заличена информация ……..

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

За участника:

…… Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

СПИСЪК НА АДВОКАТИТЕ, КОИТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВАТ ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. **Водещ правен консултант - адв. Йоана** [Защитена информация Закон за ЗЗЛД] **а Цачева**, вписана първоначално като младши адвокат в Регистъра на младшите адвокати към Адвокатска колегия – Габрово въз основа на Решение на Адвокатски съвет-Габрово № 7/ 13.07.2005г., а впоследствие като адвокат с личен номер 1500011453 с Решение на АС № 9/26.09.2007 г. Документите, приложени към настоящия списък, доказващи професионалната й компетентност и изискуемия минимален 5-годишен опит в областта на кадастъра, устройството на територията, вещното и административното право са, както следва:

1.1. Удостоверение № 14/29.10.2019г., издадено от Адвокатски съвет-Габрово - оригинал;

1.2. Договор за консултантски услуги по правни въпроси в помощ на службите по кадастъра при обслужване на гражданите от 01.12.2007г. - заверен препис;

1.3. Договор № ДД-52/31.03.2008г., сключен с АГКК-София – заверен препис;

1.4. Договор за консултантски услуги по правни въпроси в помощ на службите по кадастъра при обслужване на гражданите от 01.11.2008г. - заверен препис;

1.5. Договор за консултантски услуги по правни въпроси в помощ на службите по кадастъра при обслужване на гражданите от 01.07.2011г. - заверен препис;

1.6. Договор за консултантски услуги по правни въпроси в помощ на СГКК-Габрово от 01.11.2011г., сключен с АГКК-София - заверен препис;

1.7. Договор № ДД-79/20.06.2014г., сключен с АГКК-София - заверен препис;

1.8. Договор за консултантски услуги по правни въпроси в помощ на СГКК от 30.04.2015г. - заверен препис ;

1.9. Договор за консултантски услуги по правни въпроси в помощ на СГКК от 17.08.2017г. - заверен препис.

2. **Правен консултант на СГКК-гр.Велико Търново - адв. Галин** [Защитена информация Закон за ЗЗЛД] **з Ненов,** вписан първоначално като младши адвокат в Регистъра на младшите адвокати към Адвокатска колегия-Велико Търново въз основа на Решение на Адвокатски съвет-Велико Търново № 9/19.07.2007г., а впоследствие като адвокат с личен номер 1600024350 с Решение на АС № 13/15.10.2009г. Документите, приложени към настоящия списък, доказващи професионалната му компетентност и изискуемия минимален 2-годишен опит в областта на кадастъра, устройството на територията, вещното и административното право са, както следва:

2.1. Удостоверение № 510/25.10.2019г., издадено от Адвокатски съвет-Велико Търново – оригинал;

2.2. Препоръка от Община Дряново с изх. № 22.00-807/05.11.2015г. - заверен препис;
2.3. Препоръка от Община Трявна с изх. № 3200-472/10.11.2016г. - заверен препис;
2.4. Договор за консултантски услуги по правни въпроси в помощ на СГКК от 17.08.2017г. - заверен препис.

3. **Правен консултант на СГКК-Габрово - адв. Марин** [Защитена информация Закон за ЗЗЛД] **Арабаджиев**, вписан първоначално като младши адвокат в Регистъра на младшите адвокати към Адвокатска колегия – Габрово с Решение на Адвокатски съвет-Габрово № 1/24.02.2010г., а впоследствие като адвокат с личен номер 1300014353 с Решение на АС № 5/13.06.2013 г. Притежава 9 години опит в областта на кадастъра, устройството на територията, вещното и административното право. Документите, приложени към настоящия списък, доказващи професионалната му компетентност и изискуемия минимален 2-годишен опит в областта на кадастъра, устройството на територията, вещното и административното право са, както следва:

3.1. Удостоверение № 15/29.10.2019г., издадено от Адвокатски съвет-Габрово – оригинал;
3.2. Препоръка от „Джи пласт"ООД и „Джи Груп БГ"ООД от 29.10.2019г. - заверен препис.

4. **Правен консултант на СГКК-Разград - адв. Николай Петков Миланов,** вписан в Регистъра на адвокатите към Адвокатска колегия-Габрово въз основа на Решение на Адвокатски съвет-Габрово № 6/25.06.2009 г. с личен номер 1800012053, с адрес на кантората: гр.Габрово, ул. „Успех" № 1, ет. 4. Документите, приложени към настоящия списък, доказващи професионалната му компетентност и изискуемия минимален 2-годишен опит в областта на кадастъра, устройството на територията, вещното и административното право са, както следва:

4.1. Удостоверение № 16/29.10.2019г., издадено от Адвокатски съвет-Габрово – оригинал;
4.2. Препоръка от „Детска специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация на белодробни болести – Царица Йоанна" ЕООД с изх. № РД-05-295/22.11.2019г. - заверен препис.

5. **Правен консултант на СГКК- Русе - адв. Добромир** [Защитена информация Закон за ЗЗЛД] **Проданов**, вписан в Регистъра на адвокатите към Адвокатска колегия-Габрово на 03.04.2002 г., с личен номер 1200008753. Документите, приложени към настоящия списък, доказващи професионалната му компетентност и изискуемия минимален 2-годишен опит в областта на кадастъра, устройството на територията, вещното и административното право са, както следва:

5.1. Удостоверение № 13/29.10.2019г., издадено от Адвокатски съвет-Габрово – оригинал;
5.2. Договор за консултантски услуги по правни въпроси в помощ на службите по кадастъра при обслужване на гражданите от 01.05.2009г. - заверен препис;
5.3. Референция от „ВИК"ООД-Габрово с изх. № РД 06-5019/15.11.2019г. – заверен препис.

6. **Правен консултант на СГКК-Търговище - адв. Донна Д** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **ова Жекова,** вписана в Регистъра на адвокатите към Адвокатска колегия-Бургас с Решение на АС № 12/16.12.2010 г. с личен номер 1400070180. Документите, приложени към настоящия списък, доказващи професионалната й компетентност и изискуемия минимален 2-годишен опит в областта на кадастъра, устройството на територията, вещното и административното право са, както следва:
6.1. Справка за актуално състояние към 23.10.2019г. на адв. Донна Жекова, издадена от Адвокатски съвет-Бургас;
6.2. Препоръка от „ЕМ ДЖИ ФИНАНС"АД от 25.10.2019г. - оригинал.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

ИЗГОТВИЛ:.....

адв. Йоана Цачева – управител и представляващ „ПРОДАНОВ-ЦАЧЕВА-АРАБАДЖИЕВ-МИЛАНОВ-адвокатско дружество"