

## **Техническа спецификация за обособени позиции № 25 и № 42**

Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) към Министъра на регионалното развитие и благоустройството е създадена на основание Закона за кадастърта и имотния регистър (ЗКИР), който е в сила от 1 януари 2001 г.

АГКК изпълнява дейности в съответствие със ЗКИР, както и геодезическите и картографски задачи, произтичащи от Закона за геодезията и картографията и създаване на специализирани карти и регистри, съгласно Закона за устройството на Черноморското крайбрежие. Тя е държавен орган със законово определени правомощия за създаване и поддържане на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР), осигуряване и предоставяне на услуги с кадастрални данни – скици от кадастралната карта, извлечения от кадастралните регистри и други, както и предоставяне на услуги от Държавния геодезически, картографски и кадастрален фонд (Геокартфонд) и от регистрите на правоспособните лица.

Агенцията по геодезия, картография и кадастър има 28 териториални звена – служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК), разположени в административните центрове на областите.

Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК) имат важната роля, както да контролират от страна на АГКК правоспособните изпълнители в процеса на създаване на КККР, така и по приемане на крайния продукт.

Към настоящия момент в част от СГКК има необходимост от експерти, които да подпомагат дейността.

### **I. Основни дейности:**

**1.** Технически дейности по подпомагане на експертите в СГКК във връзка с дейността им по окомплектоване на документи и преписки, необходими за предоставяне на административните съдилища, по повод обжалване на заповеди на началника на СГКК, издадени по заявление за изменение на КККР.

**2.** Техническа помощ, логистика и дейности по подпомагане на работата на експертите в СГКК в изпълнение на задълженията им, по съхраняване на материалите и данни от Геокартфонда, създаване и поддържане на технически архив.

3. Техническа помощ, логистика и дейности по подпомагане работата на експерите в СГКК, във връзка с изпълнение на задълженията им по приемане и съхранение на материалите и данните, предоставени от централните и териториални администрации, при създаване на КККР.

Услугите, предмет на поръчката, се извършват под прякото ръководство и контрол от страна на началниците на съответната СГКК. Началниците на СГКК определят конкретните задачи и реда за работата на експертите по места.

## **II. Срок и място за изпълнение на поръчката за обособени позиции № 25 – 42:**

1. **Срок за изпълнение: 24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

2. Задължителен минимален срок за изпълнение за 1 месец: 168 човекочаса.

3. Участникът следва да изпълнява минимум 6 (шест) поставени задачи на ден, свързани с посочените по-горе дейности, предоставени от отговорното лице за изпълнение по договора.

Всички данъци и осигурителни вноски за реализиране предмета на услугата остават изцяло за сметка на участника.

**Място на изпълнение:** Всяка една услуга от обхвата на предмета на поръчката следва да бъде предоставяна в следните СГКК:

- за Обособена позиция № 25 - СГКК Благоевград;
- за Обособена позиция № 26 - СГКК Бургас;
- за Обособена позиция № 27 - СГКК Варна;
- за Обособена позиция № 28 - СГКК Видин;
- за Обособена позиция № 29 - СГКК Враца;
- за Обособена позиция № 30 - СГКК Габрово;
- за Обособена позиция № 31 - СГКК Добрич;
- за Обособена позиция № 32 - СГКК Ловеч;
- за Обособена позиция № 33 - СГКК Пазарджик;
- за Обособена позиция № 34 - СГКК Перник;
- за Обособена позиция № 35 - СГКК Плевен;
- за Обособена позиция № 36 - СГКК Пловдив;

- за Обособена позиция № 37 - СГКК Сливен;
- за Обособена позиция № 38 - СГКК София област;
- за Обособена позиция № 39 - СГКК Стара Загора;
- за Обособена позиция № 40 - СГКК Търговище;
- за Обособена позиция № 41 - СГКК Хасково;
- за Обособена позиция № 42 - СГКК Ямбол ;

### **III. Резултати:**

Участникът избран за изпълнител, следва да осигури подпомагане на дейността, свързана с деловодство и архив на съответната регионална служба.

### **IV. Отчитане**

Отчитането на работата се извършва чрез двустранно подписан приемо-предавателен протокол до началника на съответната Служба по геодезия, картография и кадастър за извършената дейност от предходния месец.