АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв. Павлово, ул. Мусала №1
тел.: 02/818 83 83, факс: 02/955 53 33
acad@cadastre.bg • www.cadastre.bg

# ДОГОВОР

№. КД-1-161/18.12.2019 г.

Днес, 18.12.2019 г. в гр. София, между:

**1. АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК)**, със седалище: гр. София 1618, ул. „Мусала" № 1, ЕИК 130362903, представлявана от **ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР и САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**2. „КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ АРГУС" ООД**, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Александър Пушкин" №75, ЕИК 831046605, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представлявано от **ГЕОРГИ КУКУРИН - УПРАВИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД-19-29(18г.)/14.10.2019 г. на Изпълнителния директор на АГКК за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет: **„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново" по 9 (девет) обособени позиции**, се сключи настоящият договор за следното:

## I. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Работата** представлява онова, което по силата на договора Възложителят е възложил на Изпълнителя да извърши срещу уговорено в договора възнаграждение в съответствие с изискванията, определени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от този договор.

**Офертата на Изпълнителя** представлява съвкупността от документи, които Изпълнителят представя по предвидения в ЗОП ред за участие в откритата от Възложителя процедура за възлагане на обществената поръчка и въз основа на които е определен за изпълнител. Офертата на Изпълнителя представлява неразделна част от този договор.

**Материали** са всичките данни и материали, използвани от Изпълнителя и включени при изпълнение на възложената работа.

**Обект** е територията, определена като такава в документацията за изпълнение на работата по този договор.

**Техническата спецификация** – в нея са определени параметрите и изискванията на Възложителя към изпълнението на възложената работа по този договор.

**Удостоверение за завършване на цялата работа** се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) за удостоверяване на окончателното завършване на всички етапи на възложената работа.

**Удостоверение за изпълнение задълженията по договора** се издава от началника на съответната СГКК след изтичане срока за отговорност за дефекти по договора.

**Дефект** представлява всяка част от възложената работата, която не е завършена (изпълнена) в съответствие с изискванията, определени в договора и Техническата спецификация. Дефект в изработените кадастрална карта и кадастрални регистри е налице в случаите, дефинирани от Възложителя в Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока за отстраняване на дефекти с № 10-81-30/11.11.2009 г., одобрени от ИД на АГКК.

**Срокът за отстраняване на дефекти** започва да тече от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

**Етапът** представлява завършена обособена част от изпълнението на възложената работа от Изпълнителя.

**Компенсационни събития** са тези, които са основание за промяна на сроковете за изпълнение на договора и са определени както следва:

- Възложителят не предоставя необходимите материали към датата на започване работата, както е обявено в договора.
- Възложителят нарежда забавяне на своевременното изработване на обекта.
- Други форсмажорни обстоятелства, независещи от волята на страните по договора, които водят до невъзможност за изпълнение на договора, обявени са от Изпълнителя и са приети от Възложителя.

Изпълнителят няма право да се позовава на посочените извънредни и форсмажорни обстоятелства и да получава компенсация, когато е пропуснал своевременно да уведоми Възложителя за възникването им.

## II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този договор, услугите по изпълнение на **Обособена позиция № 8** *„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на*

*урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Орач, с. Поройно, с. Пчелно, с. Халваджийско, с. Вельово, с. Изворово, с. Богомолско, с. Дължка поляна, с. Дъбравица, с. Крушолак, с. Малка Черковна, с. Милино, с. Равно село, с. Свободица, с. Стеврек, с. Таймище, с. Тиховец и с. Великовци, община Антоново, област Търговище*", от обществена поръчка с предмет **„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново".**

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списъка на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2, № 3 и № 4 към този договор („Приложенията") и представляващи неразделна част от него.

## III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

**(2)** Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата *на с. Орач, с. Поройно, с. Пчелно, с. Халваджийско, с. Вельово, с. Изворово, с. Богомолско, с. Дължка поляна, с. Дъбравица, с. Крушолак, с. Малка Черковна, с. Милино, с. Равно село, с. Свободица, с. Стеврек, с. Таймище, с. Тиховец и с. Великовци, община Антоново, област Търговище* е **247 (двеста четиридесет и седем) календарни дни** и включва необходимото време за създаване на РГО и изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри, а за обособена позиция 9 и създаване на ГММП, считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за изпълнениение на отделните етапи са посочени в Техническото предложение (Приложение № 2). Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на дейностите, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

**(3)** Срокът за отстраняване на дефекти е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

**(4)** Срокът на договора е до изтичане на срока за отстраняване на дефекти.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**Чл. 3.** Изпълнението на договора, съответно срокът за изпълнение на услугите, започва да тече, след писмено уведомление с възлагателно писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условие, че е осигурено финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е налице изработено и прието ГММП за териториите, предмет на договора, с изключение на обособена позиция 9, при която създаването на ГММП е включено в поръчката.

**Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да иска изменение на сроковете, в Поименния списък, не по-късно от 10 дни, преди датата за предаването им, без това да променя крайния срок за изпълнение на договора.

**(2)** При възникване на компенсационно събитие страните договарят промяна срока на договора, като отчитат неговия характер.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на договора са урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Орач, с. Поройно, с. Пчелно, с. Халваджийско, с. Вельово, с. Изворово, с. Богомолско, с. Длъжка поляна, с. Дъбравица, с. Крушолак, с. Малка Черковна, с. Милино, с. Равно село, с. Свободица, с. Стеврек, с. Таймище, с. Тиховец и с. Великовци, община Антоново, област Търговище.

## IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6. (1)** За изпълнение предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **162 532 (*сто шестдесет и две хиляди петстотин тридесет и два*)** лева без ДДС, съответно **195 038,40 (*сто деветдесет и пет хиляди и тридесет и осем лева и четиридесет стотинки*)** лева с ДДС, при предложена цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии **227 (*двеста двадесет и седем*)** лв. без ДДС или **272,40 (*двеста седемдесет и два лева и четиридесет стотинки*)** лв. с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение – Приложение № 3.

**(2)** В цената по ал. 1 са включени всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия договор, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, всички разходи за отстраняване на дефекти в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1 подлежи на прекалкулация, с оглед евентуално констатираната, при приемане на работата, разлика, в размера на възложените по договор и действително изработените площи. Заплащането ще бъде извършено на база на реалната обща площ в хектари, умножено по оферираната единична цена на хектар и посочена в ал. 1.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Прекалкулацията се извършва на последния приет етап Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии от Ценовата таблица.

**(4)** Реалната площ се определя от предоставена справка от СГКК за действително изработената площ.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЯ** цената по ал. 1 на части за изработване на съответния етап, описан в Ценовата таблица към Ценовата оферта (Приложение № 3), включваща стойностите за изпълнение на етапите. За извършване на плащането по последния етап **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя и **Удостоверение за завършване на цялата работа**.

**Чл. 7. (1)** В периода на изпълнение на договора, за всяко землище **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възложи допълнително на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изработването на проекти по т. 2.3 и т. 2.4 от Раздел III на Техническата спецификация, за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнително възложеното, извън стойността по чл. 6, ал. 1, по 33,33 лв. без ДДС за всеки засегнат имот, в приет проект за изменение на КККР, при максимален брой засегнати имоти за всяко землище – до 80 (осемдесет) броя.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на действителния брой засегнати имоти в приет проект за изменение на КККР.

**Чл. 8. (1)** Всяко плащане по този договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 9 от договора, се извършва след представяне на следните подписани документи, кумулативно:

1. Протокол за приета работа за съответния етап, съгласно разпоредбите на Раздел VI от договора;

2. Фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Подписан протокол по чл. 14, ал. 1 от настоящия договор.

**(2)** Авансовото плащане по чл. 9 от договора, се извършва въз основа на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и гаранция за авансово предоставените средства.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактурата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията на ал. 1.

**(4)** Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**БАНКА: Общинска банка АД**

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**BIC: SC**

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**IBAN: I** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП } Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 4, в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 9. (1)** В хода на изпълнение на договора, по искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за авансово предоставените средства, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

**(2)** Гаранцията за авансово предоставени средства е в размер на 100 % от аванса и се представя, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, при съответното спазване на изискванията на чл. 11 и чл. 12 от настоящия договор.

**(3)** Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на дейностите, описани в Ценовото предложение със стойности за изпълнение на дейностите, до пълно усвояване на аванса.

**(4)** Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от пълното усвояване на аванса или поетапно за съответната приспадната стойност.

## V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 10.** При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока за отстраняване на дефекти, или застраховка.

**Чл. 11.** Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**БАНКА: БНБ**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03**

**Чл. 12. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването на същия, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица/ застрахователен сертификат, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

**(4)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5)** При представяне на застрахователна полица/застрахователен сертификат се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

**Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение, в срок до 20 (двадесет) работни дни, от датата на приключване на изпълнението на договора, включващо окончателно приемане на работата, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, както следва:

а) 30% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от издаването на Удостоверение за завършване на цялата работа;

б) 70% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от изтичането на срока за отговорност за дефекти, издаване на Удостоверение от началника на СГКК за изпълнение задълженията по договора и постъпило искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8, ал. 4 от настоящия договор;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

**(4)** При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

**(5)** В случай, че в процеса на изпълнение на договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция/на застрахователната полица/застрахователния сертификат за изпълнение не покрива целия период по Раздел III, в рамките на до 10 (десет) работни дни преди изтичане на валидността ѝ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция за изпълнение. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията за изпълнение.

**(6)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 20 (двадесет) дни след датата посочена във възлагателното писмо и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

**(9)** Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**(10)** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от договора.

**(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 14. (1)** Предаването и приемането на материалите, изготвени в изпълнение на този договор, се отразява в протокол за предаване на материали и се подписва от упълномощени представители на двете страни.

**(2)** Изпълнението на възложената работа се приема от комисия с Приемателен протокол, като техническите дейности за създадените РГО и КККР се приемат по реда на Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.

**(3)** Материалите, изготвени при изпълнението на възложената работата за всеки етап, се предават в сроковете, определени в Поименения списък, представляващ приложение към Техническото предложение (Приложение № 2).

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява качеството на предадените материали и преценява дали отговарят на Техническата спецификация и действащото законодателство като:

а) когато приеме изпълнението на възложената работа - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща пълния размер на договорената цена, за съответния етап;

б) когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, в определения, за целта, срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекции срок;

в) когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е

длъжен, в този срок, да преработи изцяло предадените материали в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатираните съществени недостатъци в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор, за дните, надхвърлящи определения за корекции срок.

**(5)** При окончателно изпълнение на етапите по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за завършване на цялата работа**.

**(6)** След изтичане срока за отговорност за дефекти по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за изпълнение задълженията по договора**.

## VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа професионално и качествено, в сроковете, определени в офертата.

2. да извършва проверка по всяко време относно качеството и хода на изпълнение на съответните етапи от предмета на договора, без да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да поиска замяна на експерт, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не замени своевременно този експерт и не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт;

4. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** в изпълнение на настоящия договор;

5. да проверява спазването, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато конкретните обстоятелства го изискват, като получаване на изходната информация, необходима за изпълнение на договора и други;

2. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора;

3. да приема изпълнената работа, за всяка извършена дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор, при спазване процедурата и сроковете,

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

определени с Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4. при добросъвестно и професионално изпълнение на възложената работа, по този договор, да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.

**Чл. 16. (1)** Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** при изпълнението на договора.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** координира дейностите по изпълнение на настоящия договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Изброяването на конкретни права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ,** в този раздел от договора, е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** за качествено и в срок изпълнение, на всички етапи и дейности, включени в предмета на договора;

2. да получи изходната информация, необходима за изпълнение на договора;

3. да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлият върху изпълнението на предмета на договора;

4. при настъпване на компенсационно събитие да иска промяна на сроковете по договора;

5. да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълни възложената работа професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор;

2. да изпълни възложената работа в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** за съответния етап и в срока, определен в Поименния списък, приложение към Техническото предложение (Приложение № 2);

3. да изпълни възложената работа с грижата на добър стопанин, като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество, и в съответствие с най-добрите практики, в конкретната област;

4. да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора;

5. да осигури участието на посочените, в офертата, технически експерти (правоспособни лица по смисъла на чл. 17 от ЗКИР), за целия срок на договора;

6. да поиска предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяна на експерт само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на експерта. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основния експерт. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответния етап;

8. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднага след приемането на възложената работа всички графически, писмени и на електронни носители материали и данни, свързани с нея;

9. да опазва и съхранява изходната документация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до окончателното предаване на изготвените материали в изпълнение на този договор;

10. да ползва материалите, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. да върне всички материали, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. след изтичането на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** унищожава всички съхранявани от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и създадени в изпълнение на този договор и подписва декларация, че не притежава никакви копия от тази информацията;

13. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на създадените в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване;

14. да опазва служебната тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност;

15. да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване предмета на настоящия договор;

16. да се застрахова за срока на изпълнение на този договор за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители, съгласно чл. 20, ал. 3 ЗКИР;

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

17. при изпълнение на възложеното да спазва разпоредбите на действащото национално законодателство;

18. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

19. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

**(4)** Изброяването на конкретни права и задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 18. (1)** За забавено изпълнение на възложената работа по този договор се считат случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:**

- Не предаде в срок възложените за изпълнение работи;
- Не предаде в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок изработените материали и данни, когато те са му върнати за отстраняване на забележки и/или констатирани недостатъци.

**(2)** В случай на забава на изпълнението на възложената работа по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в следните размери:

- 0.5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;
- 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден след десетия, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му;

**(3)** За неспазване на предвидения срок в чл. 48, ал. 2 от ЗКИР се дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 40% (четиридесет на сто) от стойността на дължимото плащане.

**(4)** За неизпълнение на задълженията по чл. 17, ал. 2, т. 8 - т. 13 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на този договор за всяко установено нарушение.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на уведомление с начисления размер на неустойките.

**(6)** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни

изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**(7)** В случай на забавено изпълнение на възложената работа с повече от 60 (шестдесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. При прекратяването на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа/усвоява гаранцията за изпълнение.

**(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писменно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение или от дължимото плащане по договора като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършването на прихващане.

**Чл. 19. (1)** При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

**(2)** Плащането на неустойки по този договор, не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 20. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

3. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**(3)** Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

**(4)** За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно, в уговореното време.

**(6)** В случай, че договорът е сключен под условие, с клауза за отложено изпълнение, всяка от страните може да прекрати договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

**(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**(8)** Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки/доклади/материали/данни, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение предмета на договора.

**(9)** При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

## XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 21. (1)** Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал. 1 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения, от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**Чл. 22. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи, за своя сметка, разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** в евентуален спор за нарушено авторско право, във връзка с изпълнението по Договора.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

**(5)** Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 23. (1)** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

**(2)** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 24. (1)** Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин. за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Чл. 25**. **(1)** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица и адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : гр. София, 1618, кв."Павлово", ул."Мусала" № 1, факс 02/9555333, тел. 8188363, ел.поща: Mateeva.V@cadastre.bg , служител инж. Виржиния Матеева – Главен експерт в отдел СПККККР, Дирекция ГКК;

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София, ул. Цар Симеон бл.339 Б, ет.3, ап.7, e-mail: office@argus.cad.bg, тел. 08 Заличена информация Сътл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП 64, служител: Георги Кукурин-управител.

**(2)** Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

**(3)** Независимо от условията по ал. 2 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

**(4)** При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата, в тридневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване, изпратените съобщения се считат за редовно получени.

**Чл. 26.** При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Заличена информация
Сътл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**Чл. 27**. Страните по настоящия договор ще решават всички спорове, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 28.** Преди подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Гаранция за изпълнение на договора;

2. Документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП;

3. Копие от застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР;

4. Декларация, че участникът спазва принципите, свързани с обработката на лични данни, във връзка с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (*свободен текст*);

5. Списък на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

**Чл. 29.** Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 30.** За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 31.** Неразделна част от този договор са Техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, както и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, а именно: Техническо предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 32. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

**(3)** Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените

документите ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;
- Оферта (с всички приложенията към нея);
- Техническа спецификация и документация за участие;
- Всички други документи, представляващи част от договора.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:**

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Приложение № 4 - Списъка на служителите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка

| | |
|---|---|
| **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** | **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** |
| **АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР** | **„КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ АРГУС“ ООД** |
| Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП | Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП |
| **ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА** | **ГЕОРГИ КУКУРИН** |
| **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** | **УПРАВИТЕЛ** |

Главен счетоводител : . . . . Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП .

/Самуил Драганов/

**Приложение I**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново“ по 9 (девет) обособени позиции, както следва:**

| | |
|---|---|
| **Обособена позиция № 1** | „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Малки чифлик и с. Шереметя, община Велико Търново и с. Орловец, с. Петко Каравелово, с. Полски Сеновец, с. Каранци и с. Стефан Стамболово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново” |
| **Обособена позиция № 2** | „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Вързулица, с. Масларево, с. Павел, с. Иванча и с. Климентово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново“ |
| **Обособена позиция № 3** | „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Исперих, с. Печеница, с. Къпиновци, с. Подайва, с. Средноселци и с. Лъвино, община Исперих, област Разград“ |
| **Обособена позиция № 4** | „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бърдоква, с. Лудогорци, с. Старо селище, с. Йонково, с. Драгомъж, с. Делчево, с. Конево, с. Тодорово и с. Яким Груево, община Исперих, област Разград” |
| **Обособена позиция № 5** | „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Богданци, с. Голяма вода, с. Кара Михал, с. Кривица, с. Ножарово, с. Пчелина, с. Хърсово, с. Богомилци, с. Голям извор, с. Желязковец, с. Самуил и с. Хума, община Самуил, област Разград“ |
| **Обособена позиция № 6** | „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Ветрен, с. Сребърна, с. Полковник Ламбриново, с. Смилец и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра“ |

| | |
|---|---|
| **Обособена позиция № 7** | „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Антоново, с. Девино, с. Черни бряг, с. Горна Златица, с. Долна Златица, с. Китино, с. Коноп, с. Пиринец, с. Присойна и с. Ястребино, община Антоново, област Търговище“ |
| **Обособена позиция № 8** | „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Орач, с. Поройно, с. Пчелно, с. Халваджийско, с. Вельово, с. Изворово, с. Богомолско, с. Длъжка поляна, с. Дъбравица, с. Крушолак, с. Малка Черковна, с. Милино, с. Равно село, с. Свободица, с. Стеврек, с. Таймище, с. Тиховец и с. Великовци, община Антоново, област Търговище“ |

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛ

Цел на настоящото възлагане е създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за урбанизирана територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм ДВ бр. 42 от 2018 г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР).

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, ЗУТ и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

## II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ

**1. Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:**

1.1. Схема и координатен регистър на точките от Геодезическата мрежа с местно предназначение (ГММП) в цифров вид - формат PDF;

1.2. Топографско-описание на точките в цифров вид - формат PDF.

**2. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, съгласно справките от Приложение I... от настоящата документация:**

2.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии:

а. Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид;

б. Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистрите към тях за урбанизираните територии;

в. Анализи и доклади от оцифряването;

2.2. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от преходните и залючителни разроредби (ПЗР) на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

2.3. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР.

2.4. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър.

2.5. За обособена позиция №9, СГКК – Софийска област предоставя на Изпълнителя или осигурява достъп до материали и данни по договор № 20/29.11.2005 г. за „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) за територията на обособени части от землището на гр. Правец, община Правец".

**Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съгласно справките от Приложение I... от настоящата документация, съхранявани от общинската администрация:**

1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;

2. Действащи регулационни планове и частични изменения - в графичен и цифров вид;

3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;

4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;

5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация.

**Забележка:**

1. Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранни протоколи. В протоколите се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР;

2. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка, за обектите, за които ще представи оферта.

## III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ

Процесът по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработените КККР, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба.

Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

### 1. Работна геодезическа основа (РГО)

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, включена в точки от създадената за обектите ГММП.

За урбанизираните територии за землищата, за които има създадена и приета РГО по договор № NCB C6 се извършва проучване за запазени точки, които при техническа възможност се включват в проекта за РГО. РГО се създава включително и за другите застроени територии, промишлени площадки и стопански дворове.

В случаите, когато няма създадена РГО се създава изцяло нова РГО, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

**За териториите с одобрена кадастрална карта** по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР в съответното землище се запазва номерацията на точките от РГО.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) за цялата мрежа се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.

Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

**2. Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии**

**2.1. Изработване на КККР**

Изпълнителят, подпомаган от СГКК и със съдействието на общинската администрация организира кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изпълнителят изработва и съгласува със службата по геодезия, картография и кадастър проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта. Към урбанизираните територии се включват и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат необходимите пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) и сгради, свързани само с отразяване на променените и новите кадастрални обекти.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето й, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Изработват се схеми на

самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

**2.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти**

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

**2.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона.**

Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизирата територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

**2.4. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълноти или грешки.**

Териториите, с установена непълнота или грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице изработва проект за отстраняването им.

**2.5. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.**

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР правоспособното лице коригира границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 ЗКИР.

**3. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл. 46 от ЗКИР**

Изпълнителят организира медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти. Доказателства за това се представят на СГКК.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри изпълнителят нанася данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005.

**4. Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР**

Спазвайки изискванията на Указание № 10-81-30/11.11.2009 г. на изпълнителния директор на АГКК Изпълнителят отстранява всички дефекти, за които е получил уведомление от службата по геодезия, картография и кадастър и след констатиране, че възражението от заинтересованото лице е основателно. За отстраняване на дефекта в КККР

изпълнителят извършва геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събира материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни. Изпълнителят извършва тези дейности до последния ден от гаранционния срок.

## IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;

- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

## V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

1. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи".

2. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в БГС2005 (кадастрална координатна система), включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.

3. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.

4. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

5. Проекти за изменения в приетите КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения на КККР на поземлените имоти в контактната зона, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

6. Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

## VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи", „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005" и „Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания".

## VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри е:

- **Обособена позиция 1: 300 дни;**
- **Обособена позиция 2: 300 дни;**
- **Обособена позиция 3: 300 дни;**
- **Обособена позиция 4: 300 дни;**
- **Обособена позиция 5: 330 дни;**
- **Обособена позиция 6: 270 дни;**
- **Обособена позиция 7: 300 дни;**
- **Обособена позиция 8: 300 дни**

и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР) считано от датата, посочена във възлагателното писмо до момента на предаването им за приемане по чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР и влезлите в сила изменения в кадастралния план и приложената регулация, предадени по реда на § 4, ал. 2 от ПЗР на ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не влизат в срока на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са отговорност на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти е 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

## VIII. ДОКЛАДИ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ всеки месец изготвя кратък доклад, който предава в СГКК. В него трябва да се отразява изпълнението на етапите от Техническата спецификация. Посочват се срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

В тридневен срок началникът на СГКК съгласува доклада и с придружително писмо изпраща копие от него в АГКК.

## IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящата Техническа спецификация са:

- **Приложение № 1.3** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 1;
- **Приложение № 1.4** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 2;
- **Приложение № 1.5** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 3;
- **Приложение № 1.6** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 4;
- **Приложение № 1.7** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 5;
- **Приложение № 1.8** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 6;
- **Приложение № 1.9** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 7;
- **Приложение № 1.10** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 8;
-
- **Приложение № I.1.** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 1;
- **Приложение № I.2.** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 2;
- **Приложение № I.3** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 3;
- **Приложение № I.4** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 4;
- **Приложение № I.5** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 5;
- **Приложение № I.6** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 6;
- **Приложение № I.7** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 7;
- **Приложение № I.8** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 8.

**Образец № 3**

**ДО**
**ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА**
**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,**
**КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр.Исперих, с.Самуил, гр.Антоново и гр.Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново по 9 (девет) обособени позиции,**

**<u>за Обособена позиция № 8</u>** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище“

*(попълва се от участника)*

От: **КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ АРГУС ООД**,

*(наименование на участника)*

със седалище и адрес на управление гр.София 1618, обл.София (столица), общ. Столична, район Витоша, бул. А.С.Пушкин №75,

*(населено място и адрес)*

БУЛСТАТ/**ЕИК**/ЕГН/номер на регистрация и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен[1]: **831046605**,

представлявано от **Георги Василев Кукурин**,

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

*(име, презиме и фамилия)*

в качеството на **Управител** [2] на участника в обществената поръчка за посочената обособена позиция

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

[1] *Оставя се само верният текст.*
*2 Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, посочените данни се попълват за всяко от тях с допълване на необходимите редове.*



Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

Заявявам, че представляваният от мен участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр.Исперих, с.Самуил, гр.Антоново и гр.Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново по 9 (девет) обособени позиции, за *Обособена позиция № 8:*** *„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище"*

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация и приложенията към нея и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. Правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

**I.** Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри по обособена позиция № 8 е **247 (двеста четиридесет и седем)** календарни дни (*посочва се цифром и словом*) , и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР, а за обособена позиция № 9 и създаване на ГММП), считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

**Забележка:** Посочва се цяло число. Предложен срок за изпълнение по т. **I.**, по-дълъг от посочения в документацията, ще води до отстраняване от участие в процедурата.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**II. Приемаме с**рокът за отстраняване на дефекти да е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**III.** Валидността на нашето предложение е 6 **(шест) месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**IV.** Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме клаузите в него.

**V.** Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**VI.** За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет на сто) % от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

**VII.** Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

**VIII.** Заявяваме, че ще изпълним предмета на обособената позиция от обществената поръчка качествено и при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в решението, обявлението и документацията за Обществената поръчка, включваща техническата спецификация и приложения Проект на договор, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

**IX.** Като неразделна част от настоящото предложение, представяме **Описание на изпълнението на обществената поръчка** (представя се разработка, съгласно Техническата спецификация).

**X.** Начин и средства за изпълнение на поръчката (**по преценка на участника и при спазване изисквания за съдържание на всеки показател съгласно методиката за оценка на офертите**).

**Приложение № 1.12**

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

## ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

**1.** Описание на изпълнението на обществената поръчка, включващо:

- Работна програма (Приложение № 1.1);
- Линеен график (Приложение № 1.2);
- Поименен списък (Приложение № 1.3, № 1.4, № 1.5, № 1.6, № 1.7, № 1.8, № 1.9, № 1.10 и № 1.11 – образец), според обособената позиция, за която се подава офе

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**Важно:** Не следва да има разминавания и/или несъответствия между линейния график, работната програма , предложения срок за изпълнение и описаните дейности в т. VIII.

| | |
|---|---|
| Дата | **16/ 01 / 2019г.** |
| Наименование на участника | **Консултантска агенция АРГУС ООД** |
| Име и фамилия на лицето, представляващо участника | **инж. Георги Кукурин** |
| Качеството на лицето, представляващо участника[3] | **Управител** |
| Подпис и печат[4] | Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП |

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

[3] *Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.*

[4] *Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.*

Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**Приложение № 1**

## Описание на изпълнението на обществена поръчка с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр.Исперих, с.Самуил, гр.Антоново и гр.Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново по 9 (девет) обособени позиции", за ***Обособена позиция № 8:*** *„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Дължка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище"*

**1. Работна програма** (Приложение № 1.1):

*Участникът описва:*

*- детайлно етапите на изпълнение на предмета на поръчката. (под „детайлно" да се разбира, че всеки етап от изпълнението е декомпозиран на дейностите, включени в него като е обоснована тяхната последователност и взаимовръзка) като описаните дейности са представени като съвкупност от взаимосвързани и последователни задачи и за всяка задача е посочен междинен резултат и срок за изпълнение;*

*- организацията на персонала, като за всеки етап, дейност и задача са посочени отговорен/ни експерт/и;*

*- предложени конкретни дейности за управление и контрол на изпълнението за всеки един етап и дейност, както и методи за събиране на необходимата информация за изпълнение на предмета на поръчката и комуникация с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката.*

**2. Линеен график** (Приложение № 1.2):

*(Трябва да съответства на Работната програма)*

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**3. Поименен списък**, в който са посочени сроковете за изпълнение на етапите (Приложение № 1.3, № 1.4, № 1.5, № 1.6, № 1.7, № 1.8, № 1.9, № 1.10 и № 1.11 – образец, според обособената позиция, за която се подава оферта).

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**Приложение 1.1.**

# РАБОТНА ПРОГРАМА

## ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново“**

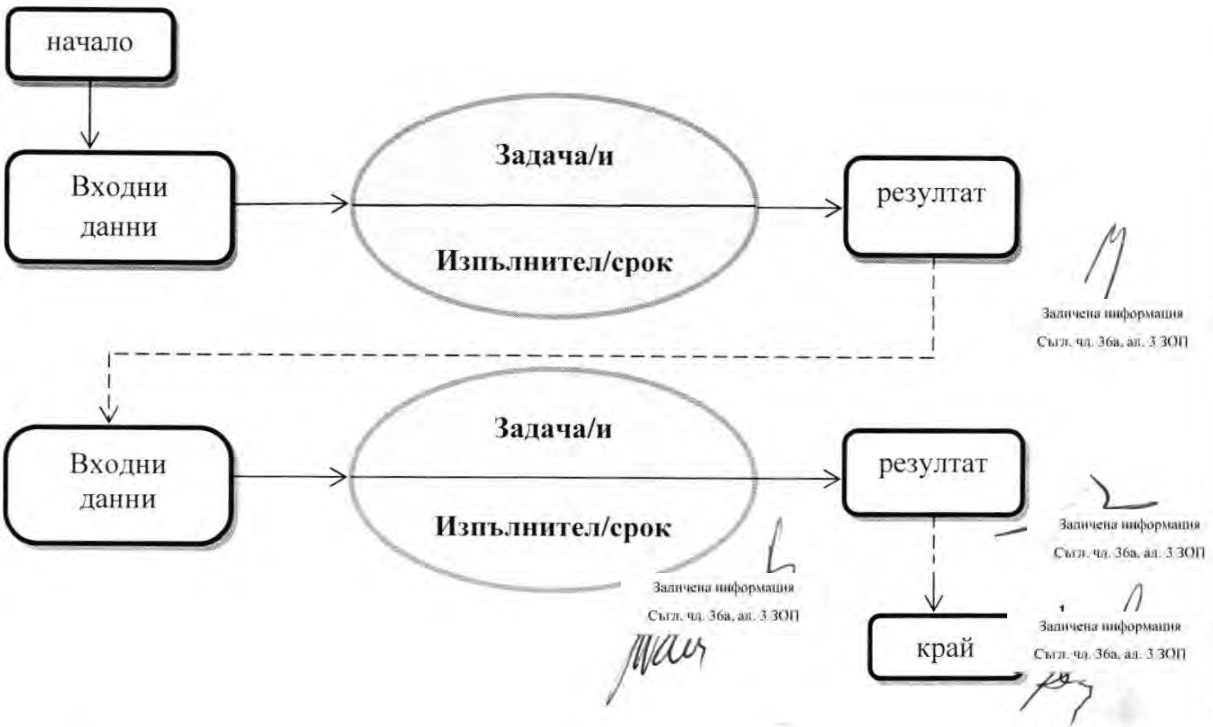
**Обособена позиция № 8 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище“**

### I. Общи положения. Нормативна уредба

Настоящата работна програма обхваща етапите за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри и е съобразена с изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), неговите подзаконови нормативни актове и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на КККР.

За всеки **етап** от създаването на КККР са разграничени и описани дейностите, включени в него. Изработен е линеен график с конкретни срокове за изпълнение, обвързани с описаните етапи. Предложени са аргументирани и обосновани методи за бързо и качествено изпълнение на проекта.

**Дейностите** са представени като съвкупност от взаимосвързани задачи и процеси, като за всяка задача е посочен междинен резултат и срок за изпълнение във формата на блок-диаграми със следния общ вид:



**Задачите** са определени като главни стъпки в изпълнение на дейностите. Задачите са точни, имат посочен изпълнител, изпълнени в определен срок, реалистични и могат да се използват като индикатор за напредъка на проекта.

За всяка задача е определен **междинен резултат** и **срок** в блок-диаграмите

***Форамат на фазите на изпълнение:***

**Етап 1**

*Дейност 1*

Задача 1

Задача 2

.....

*Дейност 2*

..... т.н.

Всички дейности по създаване на КККР на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище ще се извършат при спазване на изискванията на следните нормативни документи:

1. ЗАКОН ЗА КАДАСТЪРА И ИМОТНИЯ РЕГИСТЪР (ЗКИР), посл. изм. ДВ. бр.61 от 11 Август 2015г. В сила от 01.01.2001 г.;

2. ЗАКОН ЗА ГЕОДЕЗИЯТА И КАРТОГРАФИЯТА (ЗГК), посл изм. и доп. ДВ. бр.98 от 28 Ноември 2014г.;

3. ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА (ЗУТ), посл. изм. ДВ. бр.15 от 23 Февруари 2016г. В сила от 31.03.2001 г.;

4. АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС (АПК), посл. изм. ДВ. бр.27 от 25 Март 2014г. В сила от 12.07.2006 г.;

5. НАРЕДБА № 3 ОТ 16.02.2001Г. ЗА ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА РЕГИСТЪРА НА ЛИЦАТА, ПРАВОСПОСОБНИ ДА ИЗВЪРШВАТ ДЕЙНОСТИ ПО КАДАСТЪРА (по чл.22 от ЗКИР), Обн. ДВ. бр.19 от 2 Март 2001г., изм. ДВ. бр.15 от 17 Февруари 2006г.

6. НАРЕДБА № РД-02-20-5 ОТ 15 ДЕКЕМВРИ 2016 Г. ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО, СЪЗДАВАНЕТО И ПОДДЪРЖАНЕТО НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ - ОБН. ДВ.БРОЙ: 4, ОТ ДАТА 13.1.2017 . и съответните Образци към Наредбата

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

7. НАРЕДБА № 15 ОТ 23.07.2001Г. ЗА СТРУКТУРАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИДЕНТИФИКАТОРА НА НЕДВИЖИМИТЕ ИМОТИ В КАДАСТЪРА (по чл. 26 от ЗКИР) (Наредба №15), В сила от 14.08.2001 г.,Обн. ДВ. бр.71 от 14 Август 2001г., изм. ДВ. бр.16 от 21 Февруари 2006г.

8. НАРЕДБА № 19 ОТ 28.12.2001Г. ЗА КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ (по чл. 50 ЗКИР) (Наредба №19), Обн. ДВ. бр.2 от 8 Януари 2002г., изм. ДВ. бр.16 от 21 Февруари 2006г.

9. НАРЕДБА № 5 ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2006 Г. ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПАСПОРТИ НА СТРОЕЖИТЕ, изм. и доп. ДВ. бр.2 от 8 Януари 2013г.

10. ТАРИФА № 14 ЗА ТАКСИТЕ, КОИТО СЕ СЪБИРАТ В СИСТЕМАТА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И МИНИСТЕРСТВОТО НА ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ И ОТ ОБЛАСТНИТЕ УПРАВИТЕЛИ (загл. изм. - дв, бр. 99 от 2001 г., загл. изм. - дв, бр. 10 от 2014 г., в сила от 04.02.2014 г.) (Тарифа 14)

11. УСЛОВНИ ЗНАЦИ ЗА КАДАСТРАЛНИ ПЛАНОВЕ НА НАСЕЛЕНИ МЕСТА И НЕЗАСТРОЕНИ ТЕРЕНИ В МАЩАБИ 1:1000 И 1:500

12. ФОРМАТ ЗА ОБМЕН НА КАДАСТРАЛНИ ДАННИ (архивиран doc файл) - CAD 4.02, Заповед № РД-13-207 / 16.06.2015 г. за промяна на "Формата за обмен на кадастрални данни"

13. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 153 ОТ 29 ЮЛИ 2010г. за въвеждане на „Българска геодезическа система 2005“

14. НАРЕДБА № 2 ОТ 30 ЮЛИ 2010 Г. ЗА ДЕФИНИРАНЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ НА БЪЛГАРСКАТА ГЕОДЕЗИЧЕСКА СИСТЕМА

15. НАРЕДБА № РД-02-20-16 ОТ 5 АВГУСТ 2011 Г. ЗА ПЛАНИРАНЕТО, ИЗПЪЛНЕНИЕТО, КОНТРОЛИРАНЕТО И ПРИЕМАНЕТО НА АЕРОЗАСНЕМАНЕ И НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ РАЗЛИЧНИ ДИСТАНЦИОННИ МЕТОДИ ЗА СКАНИРАНЕ И ИНТЕРПРЕТИРАНЕ НА ЗЕМНАТА ПОВЪРХНОСТ

16. НАРЕДБА № 3 ОТ 26 ОКТОМВРИ 2006Г. ЗА ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ НА БЪЛГАРСКИТЕ ГЕОГРАФСКИ ИМЕНА НА ЛАТИНИЦА (обн.ДВ. бр.94 от 21.11.2006г.)

17. НАРЕДБА № 6 ОТ 12.06.1995 Г. ЗА ТРАНСКРИПЦИЯ И ПРАВОПИС НА ЧУЖДИ ГЕОГРАФСКИ ИМЕНА НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК

18. ИНСТРУКЦИЯ № РД-02-20-12 ОТ 03 АВГУСТ 2012 Г. ЗА ПРЕОБРАЗУВАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИТЕ ГЕОДЕЗИЧЕСКИ И КАРТОГРАФСКИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ В „БЪЛГАРСКА ГЕОДЕЗИЧЕСКА СИСТЕМА 2005“

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

*(в сила от 17.08.2012 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.63 от 17 Август 2012 г.)*

19. ИНСТРУКЦИЯ № РД-02-20-25 ОТ 20 СЕПТЕМВРИ 2011 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКИ ТОЧКИ С ПОМОЩТА НА ГЛОБАЛНИ НАВИГАЦИОННИ СПЪТНИКОВИ СИСТЕМИ *(в сила от 11.10.2011 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.79 от 11 Октомври 2011 г.)*

20. ИНСТРУКЦИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКИ МРЕЖИ С МЕСТНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

21. ИНСТРУКЦИЯ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА ЕДРОМАЩАБНИ ТОПОГРАФСКИ КАРТИ В МАЩАБИ 1:10 000, 1:5000 И 1:2000 И ЗА ОБНОВЯВАНЕ НА ЕДРОМАЩАБНАТА ТОПОГРАФСКА КАРТА В МАЩАБИ 1:10000 И 1:5000

22. ИНСТРУКЦИЯ ЗА ГЕОДЕЗИЧЕСКИТЕ РАБОТИ ПО ПРИЛАГАНЕ НА ПОДРОБНИТЕ ГРАДОУСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА И ДРУГИ СЕЛИЩНИ ТЕРИТОРИИ (ТРЕТО ПРЕРАБОТЕНО ИЗДАНИЕ)

23. ИНСТРУКЦИЯ ЗА ГЕОДЕЗИЧЕСКИТЕ РАБОТИ ПРИ ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОДРОБНИТЕ ГРАДОУСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ

24. УСЛОВНИ ЗНАЦИ ЗА ЕДРОМАЩАБНИ ТОПОГРАФСКИ КАРТИ - В МАЩАБИ 1:10 000, 1:5000 И 1:2000

25. ЕЛЕКТРОННА КНИГА НА ЗАПОВЕДИ И УКАЗАНИЯ, публикувана на сайта на АГКК

26. УКАЗАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКИ МРЕЖИ С МЕСТНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ С ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ГЛОБАЛНИ НАВИГАЦИОННИ СПЪТНИКОВИ СИСТЕМИ, *утвърдени със заповед РД-13-50/08.03.2012г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК)*

27. ПИСМО НА МРРБ №90-03-396 ОТ 15.09.2004Г. ЗА РАЗСЕКРЕТЯВАНЕ НА КООРДИНАТНИТЕ СИСТЕМИ 1950 И 1970 Г.

28. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ПРИ ПРИЕМАНЕ НА РАБОТНА ГЕОДЕЗИЧЕСКА ОСНОВА, СЪЗДАДЕНА ЧРЕЗ ИЗПОЛЗВАНЕ НА КИНЕМАТИЧНИ ГНСС ИЗМЕРВАНИЯ

29. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ПРАКТИЧЕСКО ПРИЛАГАНЕ НА БЪЛГАРСКА ГЕОДЕЗИЧЕСКА СИСТЕМА 2005 (БГС2005)

30. УКАЗАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ВЪЗНИКНАЛИ ДЕФЕКТИ ПО ВЛЕЗЛИ В СИЛА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ, В СРОКА НА ОТГОВОРНОСТ НА ДЕФЕКТИ ОТ 11.11.2009Г.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Ще се спазват и измененията по действащата нормативна уредба, ако същите са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

**Обхват на землищата, за които ще се създава КККР**




**II. Етапи за създаване на КККР, дейности и задачи. Обосновка на тяхната последователност и взаимовръзка.**

***Всички дейности по етапите при изпълнение на поръчката ще се изпълняват успоредно от техническите (ключови) експерти, организирани по географски признак от ръководителя на екипа.***

**Етапите** за създаване на КККР на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище са:

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- *Етап 1*: Създаване на РГО
    - Етап 1.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Орач;
    - Етап 2.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Поройно;
    - Етап 3.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Пчелно;
    - Етап 4.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Халваджийско;
    - Етап 5.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Вельово;
    - Етап 6.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Изворово;
    - Етап 7.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Богомолско;
    - Етап 8.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Длъжка поляна;
    - Етап 9.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Дъбравица;
    - Етап 10.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Крушолак;
    - Етап 11.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Малка Черковна;
    - Етап 12.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Милино;
    - Етап 13.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Равно село;
    - Етап 14.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Свободица;
    - Етап 15.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Стеврек;
    - Етап 16.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Таймище;
    - Етап 17.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Тиховец;

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Етап 18.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Великовци;

- *Етап 2*: Изработване на КККР
  - Етап 1.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Орач;
  - Етап 2.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Поройно;
  - Етап 3.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Пчелно;
  - Етап 4.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Халваджийско;
  - Етап 5.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Вельово;
  - Етап 6.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Изворово;
  - Етап 7.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Богомолско;
  - Етап 8.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Длъжка поляна;
  - Етап 9.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Дъбравица;
  - Етап 10.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с Крушолак;
  - Етап 11.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с Малка Черковна;
  - Етап 12.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с Милино;
  - Етап 13.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с Равно село;
  - Етап 14.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с Свободица;
  - Етап 15.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с Стеврек;

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Етап 16.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с Таймище;
- Етап 17.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с Тиховец;
- Етап 18.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с Великовци;

- *Етап 3*: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР
  - Етап 1.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Орач;
  - Етап 2.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Поройно;
  - Етап 3.3 Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Пчелно;
  - Етап 4.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Халваджийско;
  - Етап 5.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Вельово;
  - Етап 6.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Изворово;
  - Етап 7.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Богомолско;
  - Етап 8.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Длъжка поляна;

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Етап 9.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Дъбравица;
- Етап 10.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Крушолак;
- Етап 11.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Малка Черковна;
- Етап 12.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Милино;
- Етап 13.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Равно село;
- Етап 14.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Свободица;
- Етап 15.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Стеврек;
- Етап 16.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Таймище;
- Етап 17.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Тиховец;
- Етап 18.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Великовци;

- *Етап 4*: Отстраняване на дефекти по влезлите в сила КККР на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно

село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище

1. ***Етап 1:***. **Създаване на РГО** на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Дължка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище.

***Изходни материали:***

Данни, необходими за създаване на геодезическата основа, които ще се набират за сметка на Изпълнителя, като:

- Изходни данни за точки от сертифицираните GNSS мрежи.

Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предоставя на изпълнителя следните матереиали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

- Схема и координатен регистър на точките от Геодезическата мрежа с местно предназначение (ГММП) в цифров вид – формат PDF;
- Топографско описание на точките в цифров вид - формат PDF.

Службите по геодезия, картография и кадастър предоставят на изпълнителя или съдействат за осигуряване на достъп до следните материали и данни:

- Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите No NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии (ако има такива)
- Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, "dpi" и "kor" файлове от преките измервания (ако са налични);
- Одобрени ККР по чл. 35 и 35а ЗКИР в цифров вид (ако са налични);

**1.1. Дейност: Проучване на съществуваща РГО, създаване и съгласуване на проект на РГО**

**1.1.1. Задача *:* Проучване на съществуващата геодезическа основа**

*Междинен резултат:*Списък на съществуващите точки от РГО

*Срок за изпълнение:* 4 дни

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Съгласно техническото задание към документацията за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище, се създава РГО съгласно изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

Ще се извърши проучване на създадените РГО, за територии за които има създадена и приета РГО по договор № NCB C6 „Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии" или при изработване на КККР по чл. 35а от ЗКИР (ако съществуват такива) за части от урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище. При установяване на унищожени точки, ще се създадат нови. РГО се създава включително и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСППЗЗ, промишлени площадки и стопански дворове. Изравнението ще се извърши за цялото населено място. Трансформация на точките от съществуващата РГО от координатна система 1970 г. в БГС 2005 няма да бъде извършвана.

За териториите с приета или одобрена кадастрална карта в района се запазва номерацията на точките от РГО. При обработката на данните се въвеждат и измерванията на съществуващата мрежа в БГС 2005. Координатите на тези точки се преизравняват заедно с новопоставените като цялостна мрежа, или при некомпактно разположени урбанизирани територии се привързват към точките от новосъздадената ГММП и се преизравняват. В случай, че разликите между новополучените и използваните координати на точките от РГО са по-големи от изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., изпълнителят трябва да трансформира цифровия модел на одобрената кадастрална карта за тези територии.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

### 1.1.2. Задача: Избор на места за нови точки и проверка за видимост

*Междинен резултат:*Избрано местоположение на точките от проекта
*Срок за изпълнение:* 4 дни

Новите точки от РГО се избират приоритетно на защитени от унищожение места. Съблюдава се получаването на подходяща конфигурация на мрежата, липса на пресичащи се визури, съотношение на две съседни страни от мрежата до 1:5, избягване на много къси визури и други в зависимост от конкретните условия.

### 1.1.3. Задача *:* Създаване на проекти за РГО

*Междинен резултат:*Материали и данни за проект на РГО
*Срок за изпълнение:* 1 ден

Изработват се проекти за РГО, в които се посочват следните данни:

- номерация на новопроектираната РГО;
- проектни визури между точките от РГО;
- начин на привързване на РГО към ГММП;
- метода на определяне на координатите и котите на всички работни точки;
- средна гъстота (плътност) на новопроектираната РГО (съобразена с изискванията на чл.23, Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., а именно минимум 0.6 точки на един хектар за урбанизирани територии;
- друга специфична информация, в зависимост от конкретната конфигурация на новопроектираната РГО и конкретните изисквания на СГКК.

### 1.1.4. Задача*:* Вътрешен контрол

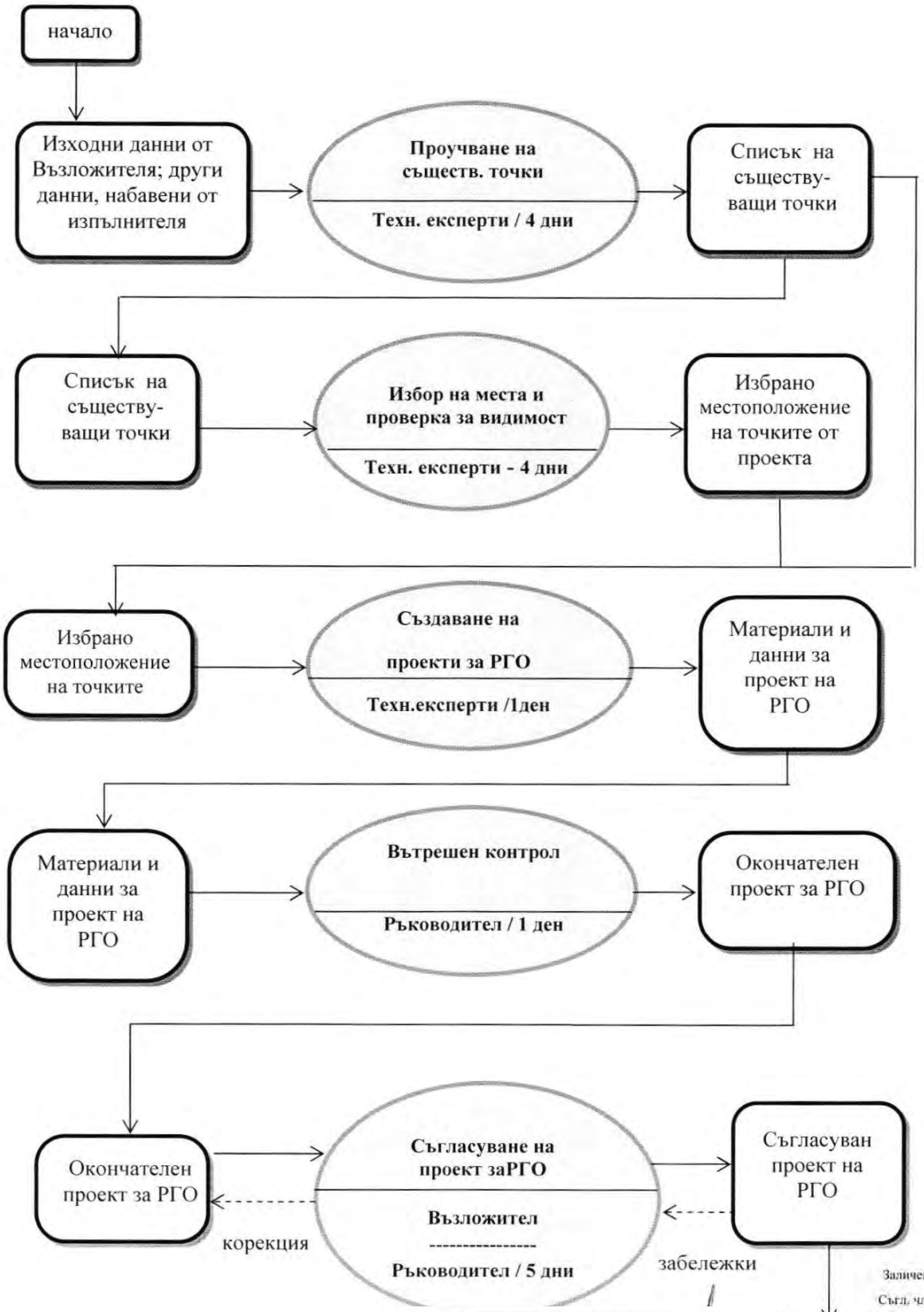
*Междинен резултат:*Окончателни материали за проект за РГО
*Срок за изпълнение:* 1 ден

Ръководителят на екипа осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

1.**1. Дейност: Проучване на съществуваща РГО, създаване и съгласуване на проект на РГО - последователност и взаимосвързаност на задачите**




Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

## 1.2. Дейност *:* Създаване и измерване на РГО

### 1.2.1. Задача*:* Стабилизиране на РГО

*Междинен резултат:*Новоизградени точки
*Срок за изпълнение:* 4 дни

Точките ще се стабилизират на предварително избрани по проектите места, подходящо избрани съобразно предложената технология за измерване и равномерно разположени на територията на обекта. Новопоставените работни точки приоритетно ще се стабилизират на най-защитените от унищожаване места.

Работни точки ще се стабилизират със знаци за стабилизиране на трайни настилки – метални тръби, маркиращи пирони, бетонен блок, гранитен блок, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

### 1.2.2. Задача *:* Репериране на РГО

*Междинен резултат:*Реперирани точки и данни за реперни карнети
*Срок за изпълнение:* 4 дни

Работните точки ще се реперират на място до най-малко три трайни ситуационни обекта чрез координиране на реперните точки. Местата, от които е извършено репериране ще се отбелязват с трайна черна боя, с окръжност - Ø50 мм и точка в центъра (за плоски повърхности), със знак ⊥ (за ъгли на сгради, огради или др.) или чрез маркиращи болтове и пирони. На подходящо място ще се надписва текст: РТ и номер на точката (височина на буквите и цифрите 7 см с предварително изработени шаблони). Надписът ще се поставя на височина до 1.20 м.

Ще се изработват Реперни карнети на работните точки, съгласно чл.23, Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., които се предават на хартиен носител и на PDF и CAD формат в цифров вид.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

### 1.2.3. Задача: Измерване на РГО

*Междинен резултат:*Резултати от измерванията на РГО

*Срок за изпълнение:* 12 дни

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) за цялата мрежа се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи, в зависимост от технологията за измерване.

Точките от РГО се определят чрез измервания с класически инструменти, чрез използване на GPS (Глобална система за позициониране) или чрез комбинация от тях.

Измерванията ще се извършат чрез технология за определяне на точките от РГО посредством ГНСС измервания с GPS приемници, извършени в режим Real time Kinematic (RTK) с точност в планово отношение 10мм+1ppmRMS, като изходни точки се използват лицензираните от АГКК перманентни станции на използваната инфраструктурната ГНСС мрежа.

Извършените измервания следва да са с минимална продължителност 30сек., интервал на запис 1сек. и да са получени с максимални средни квадратни грешки по положение и височина в допустимите граници, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. (до 5см). Данните от измерванията ще се представят във вид съгласно Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания, публикувани на сайта на АГКК (Изх. №10-90-19/05.10.2012г.).

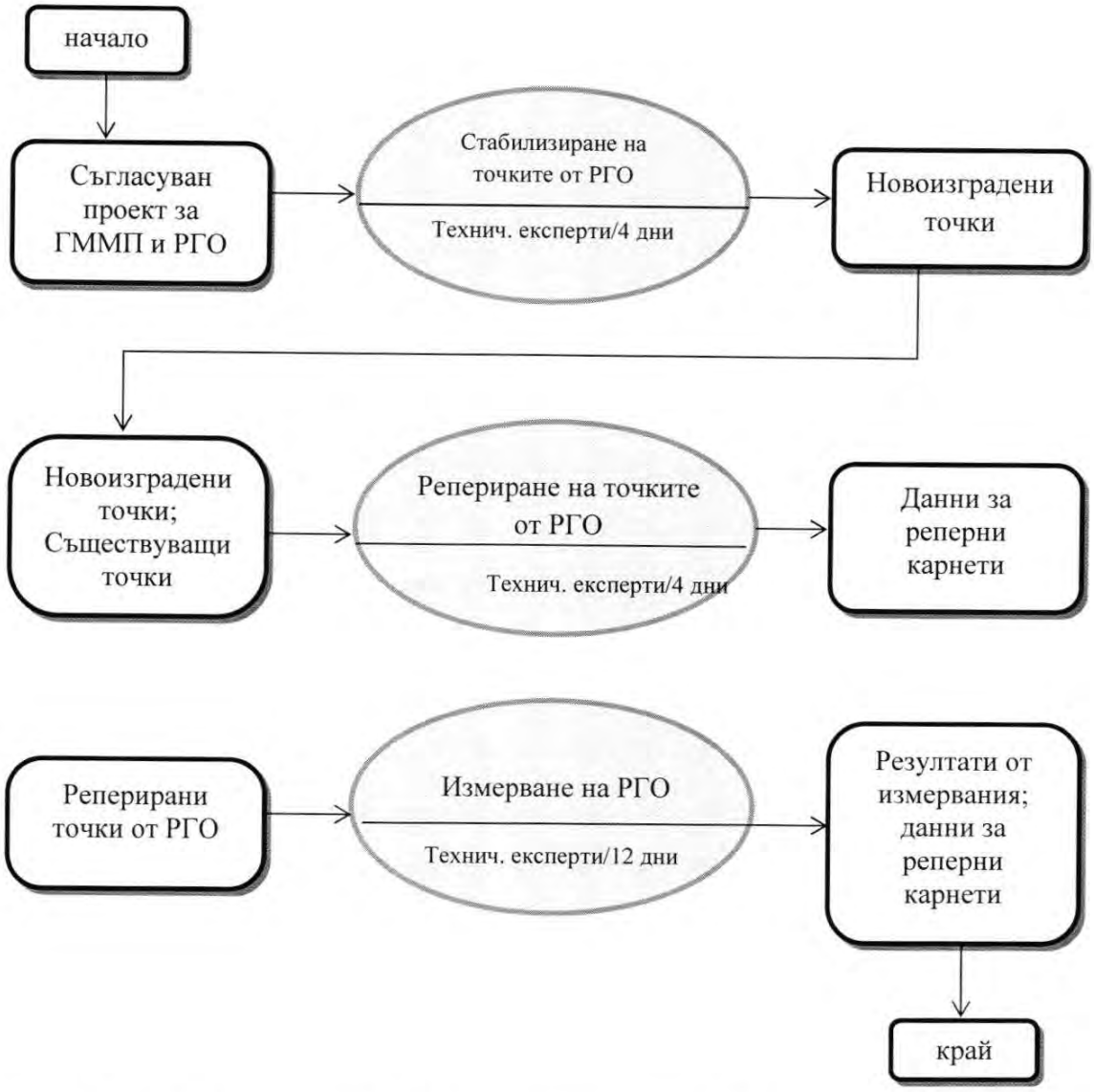
При класическа технология на измерване на РГО с тотални станции се извършват ъглово-дължинни измервания в две положения на зрителната тръба на инструмента, като се измерват всички възможни визури. Като изходни точки служат точките от ГММП на съответното землище.

При невъзможност за осъществяване на ГНСС измервания за определяне на координатите и котите на част от точките от РГО ще се използва комбинация на двата метода на измерване и обработка.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**1.2 Дейност: Създаване и измерване на РГО - последователност и взаимосвързаност на задачите**




**1.3. Дейност *:* Канцеларска обработка и предаване на РГО**

**1.3.1. Задача: Обработка на измерванията и определяне на координатите на точките от РГО**

*Междинен резултат:* Резултати от обработка на измервания на РГО – изравнение на мрежата или резултати от обработка на ГНСС измервания

*Срок за изпълнение:* 5 дни

Координатите на работните точки ще се определят в Българска геодезическа система 2005 и Височинна система EVRS2007.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Определянето на точките от РГО (измерване и изравнение) се извършва при спазване на изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

След обработка на ГНСС измервания трансформацията на измерените географски координати от Координатна система БГС2005 (WGS84) в кадастрална координатна система БГС2005 ще се извърши със софтуерната програма на АГКК BGSTrans съгласно Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005".

При класическа технология на измерване и изравнение на ъглово-дължинни измервания на РГО изравнението се извършва с софтуер за обработка на геодезически измервания в Координатна система БГС 2005.

### 1.3.2. Задача : Изработване на Реперни карнети на точките от РГО

*Междинен резултат:* Реперни карнети на точките от РГО
*Срок за изпълнение:* 2 дни

Ще бъдат изработени Реперни карнети на точките от РГО за всяко землище, - в цифров и графичен вид. Оформлението на реперните карнети е съгласно приетите образци. На реперните карнети се показва подробно ситуацията около точката от РГО, измерените хоризонтални разстояния (измерени с точност до см) най-малко до 3 точки, разположени върху трайно съществуващи обекти и посоките към съседни точки от РГО или ГММП.

### 1.3.3 Задача: Изработване на Схема на РГО

*Междинен резултат:* Схема на РГО
*Срок за изпълнение:* 1 ден

Ще бъде изработена Схема на РГО **за всяко землище** в подходящ мащаб (основният мащаб ще бъде 1:5000). Схемите на работната геодзическа основа ще отговарят на изискванията на нормативните изисквания и ще са съобразени с изискванията на чл. 19 от Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

спътникови системи. Работните точки ще се изобразяват посредством Условни знаци за точки от геодезическата основа, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

### 1.3.4 Задача: Изработване на Регистър на РГО

*Междинен резултат:* Регистър на РГО

*Срок за изпълнение:* 1 ден

Ще се изработят Регистри на РГО **за всяко землище**, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. и ще са съобразени с изискванията на чл. 19 от Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи. В Регистъра на РГО ще се посочват данни за точността, с която е определена всяка работна точка, начина на нейното стабилизиране, данни за стар номер и физическо състояние.

### 1.3.5. Задача: Извършване на вътрешен контрол

*Междинен резултат:* Окончателни материали за РГО, съгласно техническата спецификация

*Срок за изпълнение:* 1 ден

Ръководителят на екипа осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

**<u>Приемане на РГО</u>**

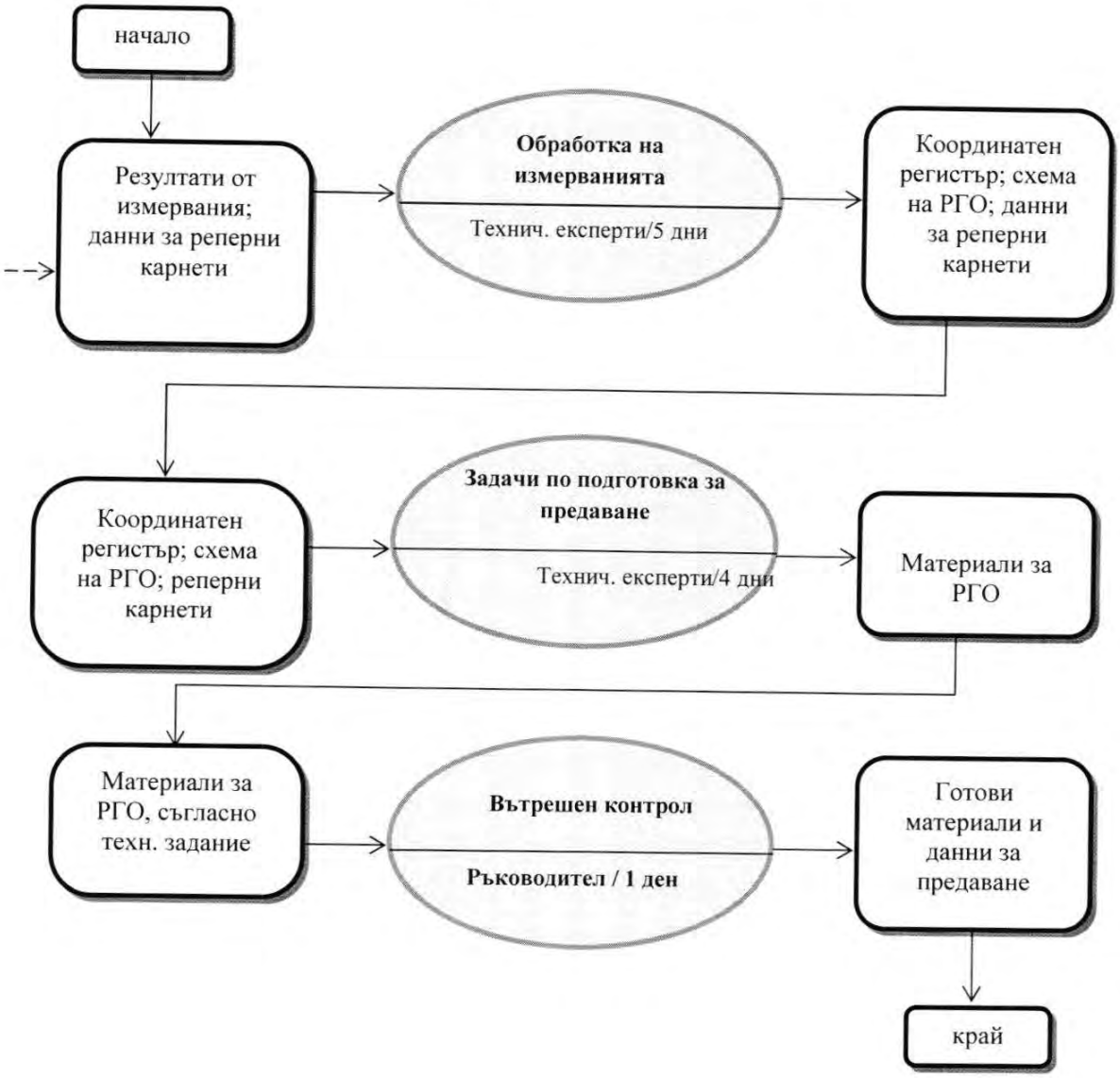
Техническите дейности по създаване на РГО се контролират и приемат след полска проверка от СГКК на комисия, с участието на Изпълнителя.

При евентуални забележки от страна на Възложителя, те се отстраняват в максимално кратки срокове.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**1.3 Дейност: Канцеларска обработка и предаване на РГО – последователност и взаимосвързаност на задачите**




Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

2. ***Етап 2:*** **Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Дължка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище.**

***Изходни данни:***

Геокартфондът на Агенцията по геодезия, картография и кадастър предоставя на Изпълнителя следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

- Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид.

Службите по геодезия, картография и кадастър предоставят на изпълнителя или съдействат за осигуряване на достъп до следните материали и данни:

- Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите No NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии (когато са налични);
- Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, "dpi" и "kor" файлове от преките измервания (когато са налични);
- Кадастралната информация, получена в резултат на оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизираните територии (когато са налични);
- Анализ и доклади от оцифряването (когато са налични):;

- Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., предоставени от общинската и областна администрация, Министерството на земеделието и храните (МЗХ), Националната компания "Железопътна инфраструктура" (НКЖИ), Агенция "Пътна инфраструктура" (АПИ), Министерствата и ведомствата, които стопанисват недвижими имоти, свързани с отбраната и сигурността на страната;
- Наличните материали за разглежданата територия по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в СГКК
- Одобрени ККР по чл. 35 и 35а ЗКИР в цифров вид (когато са налични);

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Службите по геодезия, картография и кадастър съдействат за осигуряване на достъп до следните материали и данни:

- Действащи кадастрални планове и регистрите към тях - в графичен и писмен вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР съхранявани в общинската администрация;
- Действащи регулационни планове и техните изменения - в графичен и писмен вид;
- Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;
- Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;
- Координати на чупките на граничната линия на действащата регулацията;
- Други материали и данни предоставени от общината;

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават в съответствие с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри в следната последователност от дейности:

**2.1. Дейност*: Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране***

Тази дейност се извършва успоредно с дейностите по етап РГО ( по време на едномесечния срок за означаване на границите от заинтересуваните лица) и в началото на полските измервания на КККР (след съгласуване на график за анкетиране).

**2.1.1. Задача*: Организиране и провеждане на разяснителна кампания***

*Междинен резултат:* Информираност на заинтересованите лица
*Срок за изпълнение:* 60 дни

Изпълнителят съвместно със СГКК, провеждат разяснителна кампания на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище, за които е открито производство по създаване на КККР, непосредствено след обнародването на заповедта за откриване на производството в "Държавен вестник". Изпълнителят разпространява съобщения, подробно разясняващи на гражданите същността на предстоящата процедура, техните права и задължения, съгласно

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

действащата законова уредба. Съобщенията ще се поставят на избрани подходящи места – общината и обществени заведения. Предвидено е изработване на брошури с информация за процедурата по създаване на КККР и контакти на Изпълнителя. Разпространението на брошурите ще се осъществи от Изпълнителя. В сайта на дружествата ще бъдат публикувани новини, графици и срокове.

### 2.1.2. Задача *:* Изработване на график за анкетиране

*Междинен резултат:* График за анкетиране и полски измервания
*Срок за изпълнение:* 3 дни

Изпълнителят ще изработи графици за анкетиране, които се съгласуват от СГКК и се изпращат до съответните общини, с копие до АГКК. В графиците се посочват последователността на действията, извършвани от страна на изпълнителя в изпълнение на процедурата за изработване на КККР. Посочват се конкретните времеви периоди, в които изпълнителя ще извършва полски измервания в поземлените имоти от конкретното населено място. Посочва се и периода и мястото, където собствениците и носителите на други вещни права ще могат да отнасят копия на своите документи за собственост и да получават допълнителни разяснения по течащата процедура – в съответната община или населено място и в офис на Изпълнителя.

### 2.1.3. Задача: Съгласуване на график за анкетиране и измерване

*Междинен резултат:* Съгласуван график за анкетиране и геодезическо измерване
*Срок за изпълнение:* 3 дни

Графикът за анкетиране се съгласува от СГКК и се изпраща до общината, с копие до АГКК.

### 2.1.4. Задача*:* Анкетиране

*Междинен резултат:* Документи от анкетиране
*Срок за изпълнение:* 20 дни

В периода на анкетирането Изпълнителя води прошнурован и прономерован входящ регистър, съдържащ данни за датата, вида документ, име и подпис на лицето представило документите за недвижимия имот. Изпълнителят ще осигури наличие на

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

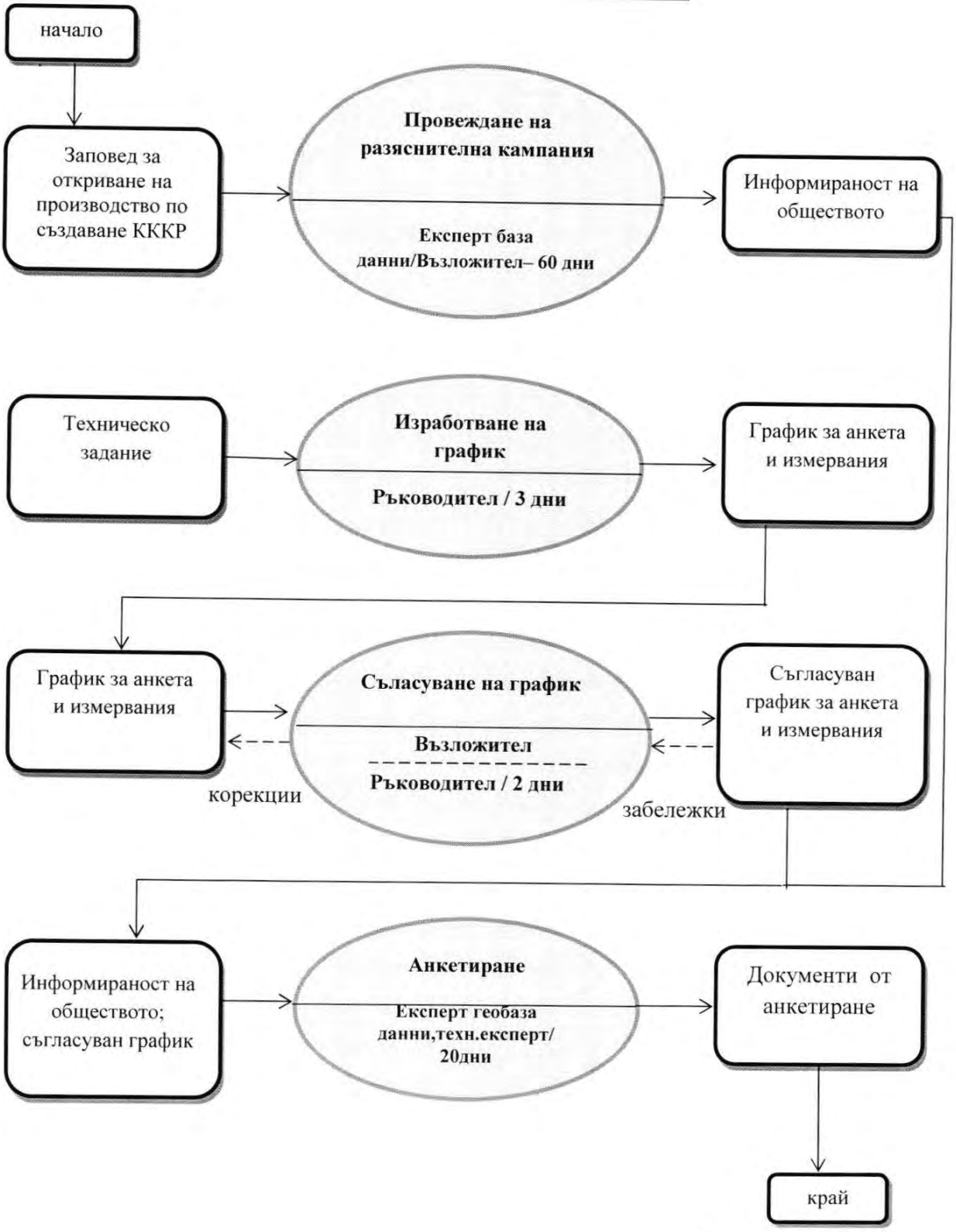
канцеларско оборудване - принтер и ксерокс машина във всеки от откритите офиси за своевременно копиране на предоставяните от гражданите оригинали на документи с цел тяхно улеснение и удобство. Със своевременното копиране на представяните документи значително се повишава темпото на процеса анкетиране. Върху всяко предоставено копие на документ Изпълнителят поставя печат с надпис: „НЕВАЛИДНО! Важи само при изработка на кадастрална карта и регистри" в присъствието на лицето, предоставило копие на документ.

При положение, че потока от граждани е голям, Изпълнителят ще осигури необходимия брой допълнителни служители за обслужване на гражданите в приемните.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**2.1. Дейност: Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране-последователност и взаимоцвързаност на задачите**




Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Изпълнителят изработва за легитимация баджове (идентификационни карти) на всички лица, които ще извършват дейности по проучване, създаване и измерване на РГО, анкетиране и полски геодезически измервания за създаване на КККР в конкретното населено място. Баджовете съдържат информация за името на съответния експерт или техническо лице, информация за обществената поръчка и текста на чл.38, ал.1 от ЗКИР

*В съответствие с чл.41, ал.5, собственикът, съответно носителят на други вещни права, е длъжен:*

*1. да осигури свободен достъп в имота за извършване на измерванията;*

*2. да представи на лицето, определено със заповедта по чл. 35, ал. 1. от ЗКИР:*

*2.1. акт, удостоверяващ правата му върху имота;*

*2.2. данни за адреса на недвижимия имот;*

*2.3. данни за собствениците и носителите на други вещни права.*

Идентификационните карти са подпечатани и подписани от Ръководителя на екипа, а при желание и от кмета на общината и началника на СГКК.

## 2.2. Дейност: Полски геодезически измервания

Полските измервания включват геодезически измервания на материализираните граници и съществуващи сгради и измервания за създаване на самостоятелни обекти, там където е необходимо.

### 2.2.1. Задача : Подготвителни дейности при създаване на КККР

*Междинен резултат:* Материали за попълване на ръчни скици (крокита)
*Срок за изпълнение:* 4 дни

Преди започване на полските измервания се извършват подготвителни дейности по обработка на наличните материали и данни и подготовка за измерване.

Подготвят се ръчни скици (крокита) в подходящ мащаб на листа формат А3 със следното съдържание:

- границите на недвижимите имоти и очертанията на сградите;
- схема с разположението на всички ръчни скици за района.

Подготвят се ръчни скици на сградите, за които ще се изработват схеми на самостоятелните обекти.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Гореизброената информация е необходима за качествено и ефективно извършване на полските геодезически измервания.

За означените с трайни знаци или за посочените граници на поземлените имоти, ако те се различават от съществуващите на място граници ще се подготвят протоколи по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК

Експертът база данни ще изгради сървърната кадастрална база със структурирани данни в потребителски слоеве (слой кадастър, слой регулация, слой сканирани изображения и т.н.). Заедно с ръководителя на екипа ще обработят и разпределят изходните данни, предоставени за разглежданата територия.

### 2.2.2. Задача: Извършване на геодезически измервания

*Междинен резултат:* Попълнени ръчни скици и схеми на СОС, геодезически измервания
*Срок за изпълнение:* 70 дни

**Избор на метод за извършване на измервания при създаване на КККР**

За създаване на кадастрална карта има няколко основни метода за извършване на измерванията.

- Геодезически измервания

Определянето на координатите на граничните точки на поземлените имоти и на очертанията на сградите чрез геодезически измервания се извършва с геодезически инструменти, които отговарят на следните изисквания:

- теодолити с точност на измервана посока mR <= 5 mgon.;
- далекомери с точност на измерена дължина mS <= 10 + 10 S.10-6 mm;
- тотални станции, които отговарят на изискванията на т. 1.1 и 1.2;
- GPS приемници, които осигуряват средна квадратна грешка в положението на граничните точки на поземлените имоти не по-голяма от допустимите стойности на ΔS.

- Фотограметрични измервания

За създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на района, обект на обществената поръчка дружеството ще използва само геодезически методи за измерване, като използва тотални станции и ГНСС приемници, осигуряващи определянето на положението на заснетите точки чрез ъглово-дължинни и ГНСС

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

измервания с необходимата точност, съгласно изискванията на ЗКИР и Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

**Изискванията за извършване на геодезическите измервания** са съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. Основните изисквания са:

- На всяка заснета точка се определя средната квадратна грешка в положението ѝ, която не трябва да превишава допустимите стойности за урбанизирани територии по чл. 18, ал. 4, т. 1, буква "а", съответно за неурбанизирани територии по чл. 18, ал. 5, т. 1, буква "а", намалени три пъти.
- Чрез геодезически измервания се определят координатите на граничните точки на поземлените имоти и чупките по очертанията на сградите откъм улиците. Останалите чупки по очертанието на сградата могат да се заснемат и чрез контролни дължини.
- Когато разстоянията между подробните точки от границите са по-големи от 50 m, се заснемат допълнителни точки.
- Граници в крива се заснемат с начало и край крива и достатъчен брой точки за правилното им изобразяване.

За означените с трайни знаци или за посочените граници на поземлените имоти, ако те се различават от съществуващите на място граници ще се подписват предварително подготвени Протоколи от правоспособното лице и от собствениците, съответно от носителите на друго вещно право върху поземлените имоти.

Не се заснемат сгради в поземлен имот, ако собственикът или упълномощеното от него лице не изпълни задълженията си по чл. 41, ал. 5, т. 1. В този случай се съставя протокол за отказан достъп до поземления имот или за липса на такъв, който се подписва от присъстващите технически лица и/или експерти, извършващи геодезическите измервания. След приемане и одобряване на кадастралната карта се прилага редът по чл. 39, ал. 6 - разходите за отстраняване на непълнотите и грешките по имотите са за сметка на собствениците или носителите на други вещни права.

### 2.2.3. Задача *:* Обработка на измерванията

*Междинен резултат:*Координатен регистър на подробните точки

*Срок за изпълнение:5* дни

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана за страната БГС 2005. За извършване на всички необходими преки геодезически измервания се прилагат два метода на измерване - посредством безрефлекторна тотална станция, техническите характеристики на която гарантират спазване изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.и посредством ГНСС измервания с GPS приемник, извършени в режим Real time Kinematic (RTK).

Данните от измерванията с тотална станция се обработват чрез програмен продукт TPLAN чрез параметрично изравнение по МНМК, за определяне на координатите и котите на заснетите точки от ситуацията. Данните от измерванията с ГНСС приемник се обработват с лицензираната програма Trimble Business Centre и трансформират с програма BGSTrans в Координатна система БГС2005.

### 2.2.4. Задача: Добавяне в геобаза данни на данните от полските измервания

*Междинен резултат: Актуална база данни*

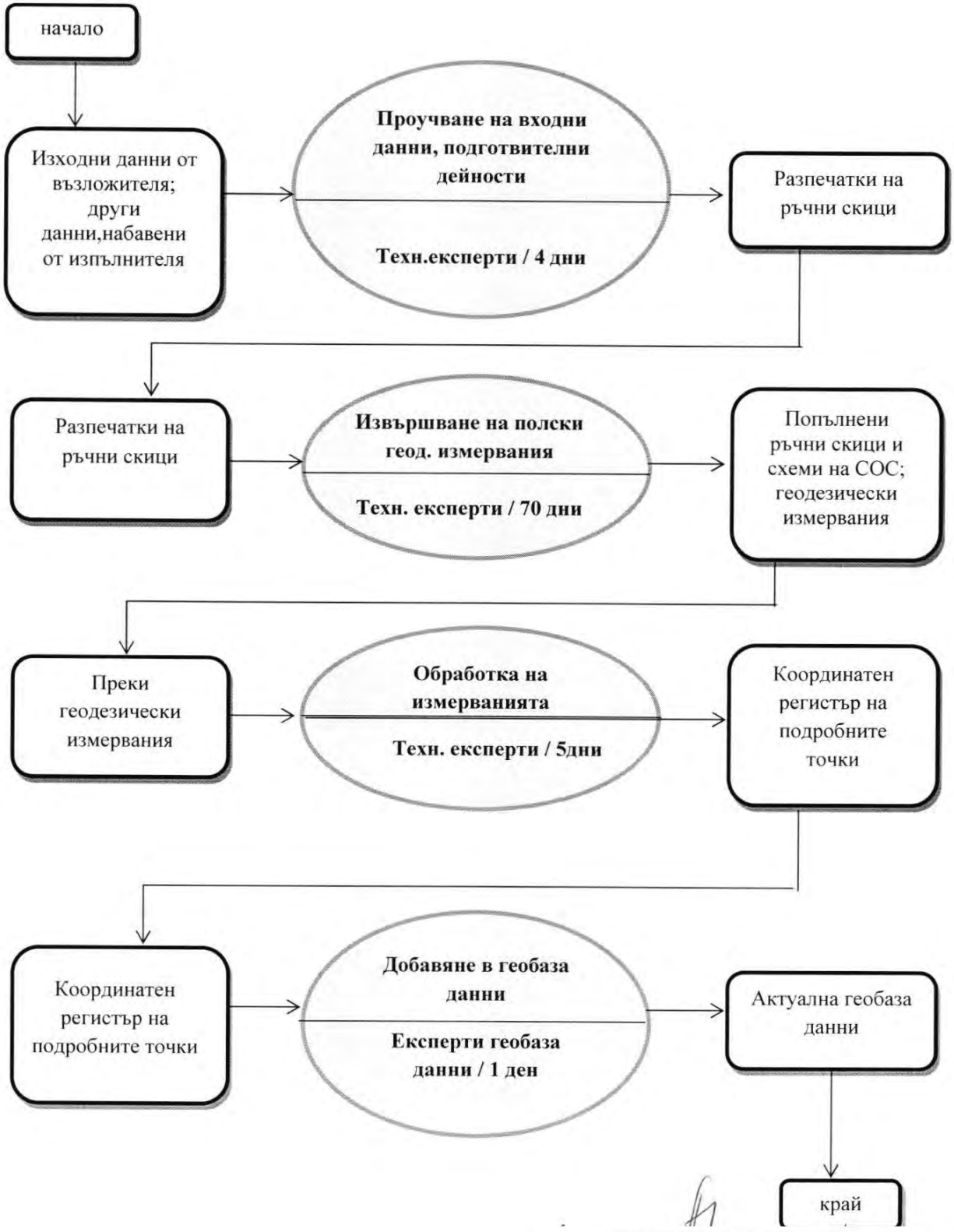
*Срок за изпълнение:* 1 ден

Експертът геобаза данни добавя точките от преките геодезически измервания в създадените бази данни, в които следва стартиране на канцеларската обработка за създаване на кадастралната карта и регистри.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**2.2 Дейност: Полски геодезически измервания – последователност и взаимосвързаност на задачите**




Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

## 2.3. Дейност: Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР

При обработката на данните при създаване на КККР ще се обединяват данните по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., както следва:

1. кадастрални планове на урбанизираните територии;
2. планове и карти, одобрени по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ;
3. геодезически или фотограметрични измервания;
4. приети или одобрени кадастрални карти, създадени по реда на чл. 35а от ЗКИР за разглежданата територия;
5. планове на обекти и сгради на техническата инфраструктура, предоставени по реда на чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
6. регулационни планове;
7. карти, планове и друга документация, предоставени по реда на чл. 36 от ведомства, областни и общински администрации, юридически лица и други.

Кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище, ще се създават чрез преки геодезически измервания и чрез актуализиране на получената от изходните материали и данни кадастрална информация за територията.

### 2.3.1. Задача: Изработване предложение за схема на кадастралните райони.

*Междинен резултат:* Проект за схема на кадастралните райони
*Срок за изпълнение:* 2 дни

Проект за схема на кадастралните райони се изработва по землища. Границите на районите се определят така, че да образуват едносвързана област. Номерата на кадастралните райони се съгласуват със СГКК. Проектът ще е придружен от обяснителна записка, описваща взетите конкретни решение за определяне на номерата и обхвата на кадастралните райони във всяко отделно землище. Изработеният проект се съгласува със СГКК.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

### 2.3.2. Задача: Съгласуване на предложение за схема на кадастралните райони.

*Междинен резултат:* Съгласувани Схеми на кадастралните райони

*Срок за изпълнение:* 10 дни

Схемата за кадастралните райони се съгласува с СГКК по време на канцеларската обработка на КККР. Изпълнителят нанася (отразява) при необходимост корекции по проекта по забележки на Възложителя. Срокът от 10 дни за съгласуване на схемата не е включен в общия срок на дейността

### 2.3.3. Задача: Изработване на цифров вид на кадастрална карта, схема на самостоятелните обекти, кадастрален регистър

*Междинен резултат:* Цифров модел на КККР

*Срок за изпълнение:* 70 дни

***Дефиниране на поземлените имоти:***

Всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) се определят с геодезически измервания. Приемат се за граници на имот съществуващите на място огради, ако при сравняване с границите им от предходните планове разликите са в границите на допустимата точност съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.. За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето й, съгласно Приложение 2 от формата по чл.12, т.5 ЗКИР.

Ще се отразяват само границите на урегулираните поземлени имоти, за които има данни, че регулацията е приложена.

Към обхвата на кадастралната карта освен урбанизираните територии се включват и всички застроени територии, попадащи в съответното землище.

Кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизирана територия, за която няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите такива не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл.82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл.82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. кадастралната карта се създават с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради. Фотограметрични измервания няма да бъдат използвани.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти планове и документи по ч. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. и документите по чл.41, ал.2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

В урбанизирана територия, за която кадастралната карта се създава въз основа на съществуващи планове, с геодезически измервания приоритетно ще се заснемат новите кадастрални обекти и такива, които са необходими за трансформация на създадените цифрови модели на тези планове.

***Изработване на схеми на самостоятелните обекти:***

Ще се изработват схеми на самостоятелните обекти в сгради, когато:

- има документи за различни собственици на отделни самостоятелни обекти в сградата;
- има различни документи за собственост за различните етажи или части от етажи на сградата;
- има етажи от сградата с различно функционално предназначение (дори с един собственик и един документ на собственост);
- други случаи налагащи изработването на схеми на самостоятелни обекти в сграда.

Схемите на самостоятелните обекти ще се изработят по строителни книжа, по актовете за собственост, или чрез описание на място, в зависимост от предоставените от заинтересованите лица данни и достъп.

За всяка сграда схемите на самостоятелните обекти ще се създават едновременно, след като се анализират изходните данни - архитектурни чертежи, описания от място, документи за собственост, данни за преустройства. Техническият експерт уточнява брой етажи (нива), запознава се с елементите на сградата - подземни нива (гаражи и/или паркоместа), партер (жилищна част, офиси, магазини, гаражи и др.), жилищни етажи, подпокривни етажи (ателиета, мезонети). Проверява номерацията на обектите, правилното им разпознаване по схемата в съответствие с документа за собственост, където са описани съседите; етажите, на които са разположени обектите и т.н.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Експертът изработва схемите по етажи и попълва данни за собственост за обектите в сградата, за които са предоставени такива. При установяване на несъответствия между документите за собственост и схемите или невъзможност да се разпознаят обектите, описани в документите, случаят се отбелязва в регистъра за допълнителна проверка като се посочва адреса на сградата и телефони за контакт със собствениците (отбелязани във входящите регистри при анкетиране), за осигуряване на достъп на място.

Схемите на самостоятелните обекти в сградите ще се оформят със съдържание и вид съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г..

***Съставяне на кадастрален регистър на недвижимите имоти***

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се явява резултат от попълнена семантична информация (описателна, буквено-цифрова).

Данните за кадастралният регистър на недвижимите имоти ще се създава чрез актуализиране на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР, и чрез набиране на данни за актовете на собствениците на всички недвижими имоти, получени при анкетиране.

### 2.3.4. Задача: Проверка цифровият вид на данните по квартали

*Междинен резултат:* Актуален цифров модел на КККР
*Срок за изпълнение:* 3 дни

Проверката на цифровият вид на данните ще се извършва периодично по квартали от експерта геобаза данни. За проверка на формата на данните ще дъдат използвани вградените в CadIS команди за проверка на графична и семантична част на данните, тестващата програма CAD4-test и Модул „Тест и миграция“ от „Информационната система на кадастъра и имотния регистър IcarTest

### 2.3.5. Задача: Оформяне на графичен вид на кадастралната карта, КРНИ и схемите СОС

*Междинен резултат: КККР в графичен вид, КРНИ и схеми на СОС*
*Срок за изпълнение:* 3 дни

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**Оформяне на графичен вид на кадастралната карта**

Кадастралната карта ще се изработи в разграфката на БГС2005, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. Разграфката и номенклатурата на листовете на кадастралната карта в БГС 2005 са съгласно Наредба № 2 от 2010 г. за дефиниране, реализация и поддържане на БГС (ДВ, бр. 62 от 2010 г.).

Използваният мащаб за графичното оформление на кадастралната карта на урбанизираните територии ще е 1:1000. Разграфката на картните листове в М 1:1000 е свързана с тази на картните листове в М 1:5000, като всеки картен лист в М 1:5000 се разделя на 25 картни листа в М 1:1000 с размери 15" по ширина и 22.5" по дължина.

Съдържанието на изработената кадастрална карта ще бъде съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

- границите и наименованието на Общината - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
- границите и номерата на кадастралните райони по съгласуван проект за схема на кадастралните райони - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
- границите и номерата на поземлените имоти - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
- очертанията и номерата на сградите - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
- границите на териториите с еднакво трайно предназначение – различават се с различно цветово оформление съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.
- точките от геодезическата основа и техните номера - изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;
- наименованията на местности, улици, площади, булеварди, квартали, жилищни комплекси; природни и исторически забележителности; водни течения и водни площи; пристанища, пътища, железопътни линии и гари; музеи, училища и други обществени сгради, както и номерата от административните адреси на поземлените имоти – изобразени съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г..
- Идентификаторите на поземлените имоти се определят съгласно Наредба № 15 от 23.07.2001г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимите имоти в кадастъра (по чл. 26 от ЗКИР) и Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.като в максимална степен участника се запазва номерата на имотите от кадастралните планове.
- Цветовото оформление на кадастралната карта ще е извършено съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. – урбанизираната територия не се оцветява.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**Съставяне на кадастрален регистър на недвижимите имоти**

Кадастралният регистър на недвижимите имоти ще се оформи със съдържание и вид съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., като:

- данните за трайното предназначение на територията ще се определят от класификатор – Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г;
- данните за начина на трайно ползване на поземлените имоти че се определя от класификатор - Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г;
- данните за предназначението на сградите и на самостоятелните обекти в тях ще се определя от класификатор - Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г;
- данните за площта ще се въвеждат, както следва:
- за поземлен имот - от цифровия вид на кадастралната карта;
- за сграда - застроената площ от цифровия вид на кадастралната карта;
- за самостоятелен обект в сграда - площ по документ.
- данните за брой етажи се определят броени откъм ниската страна на сградата.
- данните за номер на етажа ще се попълват за самостоятелен обект в сграда, в съответствие със схемата на етажите.
- данните за адрес на недвижимия имот ще съдържат, в зависимост от конкретния случай,: улица, №, жил. комплекс, блок, вход, самостоятелен обект №;
- данните за номер на партидата в имотния регистър ще се попълва при открита партида.

**Кадастралният регистър** се оформя като отделна документация във формат А3.

***Схемите на самостоятелните обекти*** се оформят в pdf формат и се разпечатват по кадастрални райони.

### 2.3.6. Задача: Вътрешен контрол

*Междинен резултат:* Окончателни материали за КККР

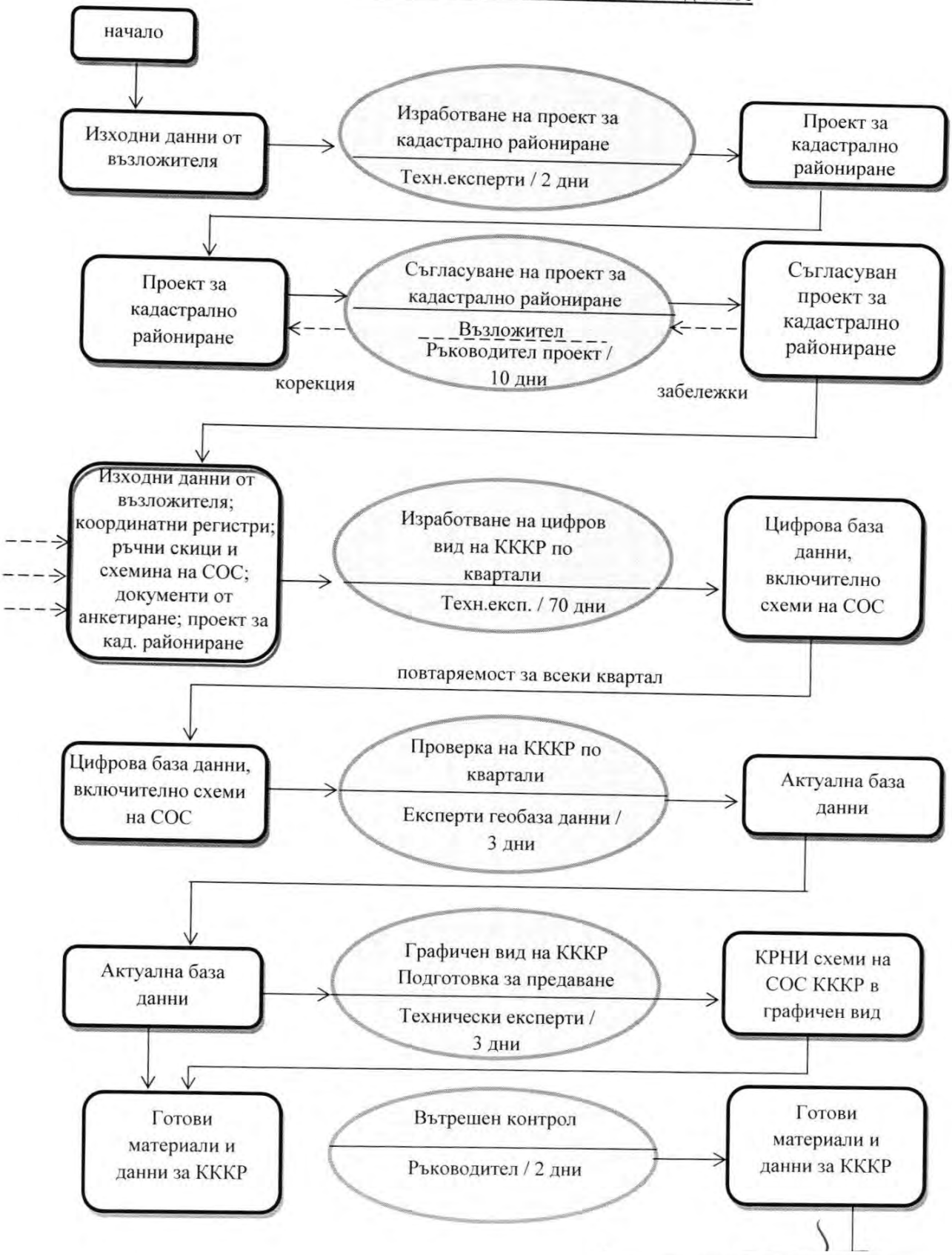
*Срок за изпълнение:* 2 дни

Вътрешният контрол на предаваните материали ще се извършва от ръководителя на екипа. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**2.3. Деност: Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР – последователност и взаимосвързаност на задачите**




Заличена информация

Сгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

## 2.4 Дейност: Изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегматите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Дейностите по изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти представляват обединяване на данни, анализиране, констатации и предложения за техническо решение.

### 2.4.1 Задача : Изработване на карта на контактната зона

*Междинен резултат:* Карта на контактната зона
*Срок за изпълнение:* 1 ден

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени чрез обединяване на данните за границите на имотите по чл.41, ал.1. от ЗКИР и геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона, включително с нанесена строителна граница на населеното място. Тъй като контактната зона е един от по-късните етапи във времето на изпълнение на проекта е важно преди да се пристъпи към изработването и да се заяви актуален към дата на стартиране на задачата цифров модел на картата на възстановената собственост.

### 2.4.2. Задача: Изработване на списък на засегнатите имоти

*Междинен резултат:* Списък на засегнатите имоти
*Срок за изпълнение:* 2 дни

Списъкът на засегнатите имоти съдържа идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите имоти, имената и адресите на собствениците, площта на

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

имотите и източника на данни по чл.41, ал.1 ЗКИР – за границите им, площ и идентификатор на засегната част.

### 2.4.3. Задача: Изработване на предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона

*Междинен резултат:* Предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона

*Срок за изпълнение:* 3 дни

След анализ на контактната зона (установяване на застъпване или т.нар. „бели петна“, разглеждане на списъка на засегнатите имоти по отношение на данни за собственост, вид територия и т.н.) се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона.

### 2.4.4. Задача: Изработване на списък на имоти за обезщетение

*Междинен резултат:* Списък на имоти за обезщетение

*Срок за изпълнение:* 1 ден

В списъка на имотите за обезщетение се посочва номер на имота, вид територия, НТП, собственик, вид собственост, площ преди изчистване, площ след изчистване на контактна зона, площ за обезщетение изразена в квадратни метри и проценти.

### 2.4.5. Задача: Подготовка за предаване на материали и данни, представяни от изпълнителя

*Междинен резултат:* Материали и данни съгласно техническата спецификация

*Срок за изпълнение:* 2 дни

За етап Изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти се изработват следните материали:

- Обяснителна записка;
- Карта на контактната зона, получена от обединяване на данните по реда на чл. 41, ал. 1 ЗКИР;

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Карта на контактната зона с предложенията на изпълнителя за отстраняване на несъответствията в границите на имотите - за разглеждане от комисията по Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г;
- Извадка от КККР на недвижимите имоти за контактната зона след коригиране границите на поземлените имоти по реда на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г;
- Списък на засегнатите имоти по Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г;

Всички данни и материали се представят в цифров и текстов, съответно графичен вид по землища.

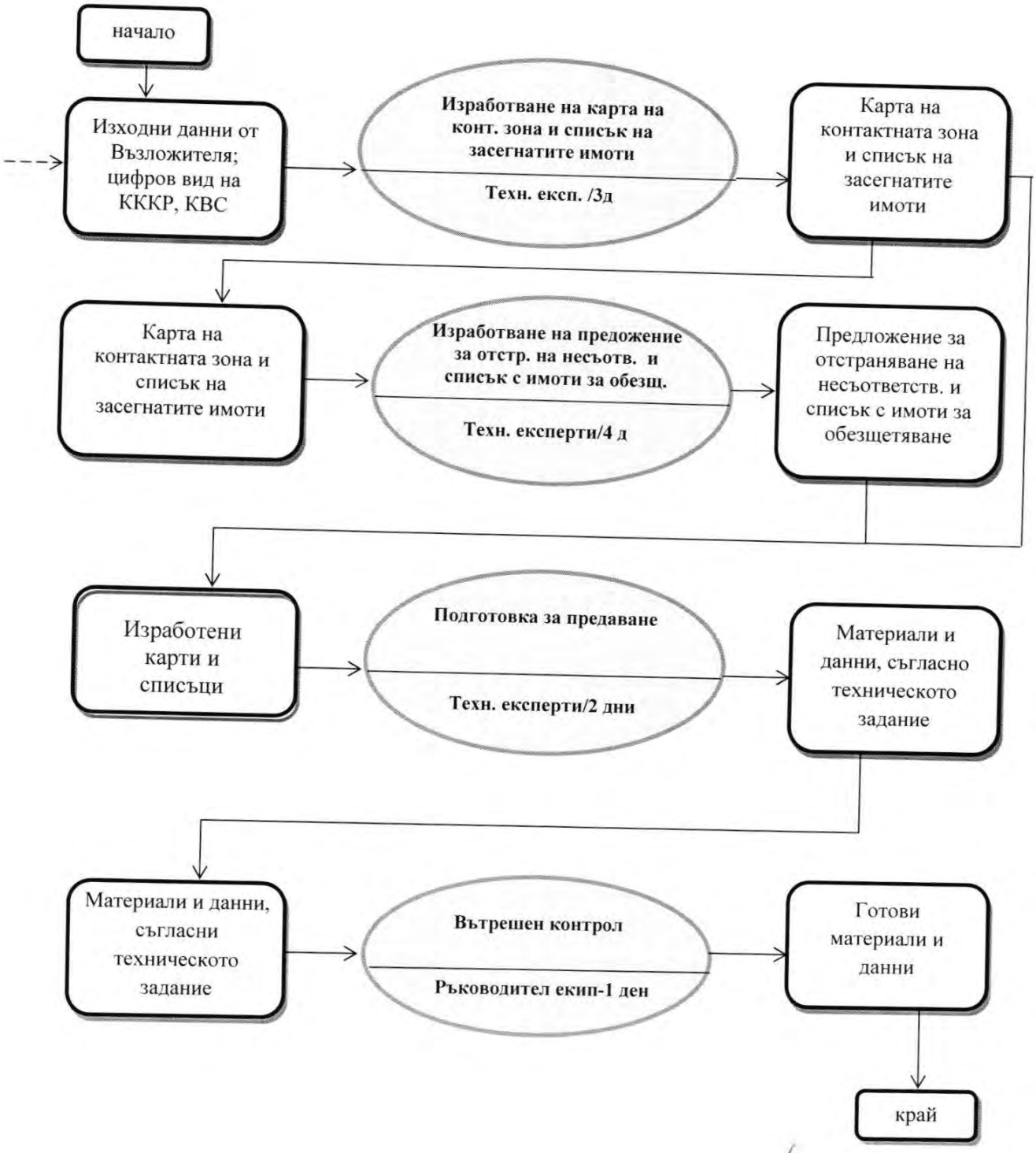
### 2.4.6. Задача: Вътрешен контрол

*Междинен резултат:* Окончателни материали и данни
*Срок за изпълнение:* 1 ден

Ръководителят на екипа извършва вътрешен контрол на подготвените за предаване материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**2.4. Дейност: Изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти – последователност и взаимовръзки**




Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**2.5. Дейност: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона**

**2.5.1. Задача: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона.**

*Междинен резултат:* Окончателни материали и данни за проектите
*Срок за изпълнение:* 2 дни

Изработват се проекти за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл.47 ЗКИР.

**2.5.2. Задача: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на непълнота или грешка**

*Междинен резултат:* Окончателни материали и данни за проектите
*Срок за изпълнение:* 2 дни

Териториите, с установена непълнота и грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Изработват се проекти за отстраняването им.

**2.5.3. Задача: Коригиране на границите на имотите в контактната зона**

*Междинен резултат:* Окончателни материали и данни
*Срок за изпълнение:* 3 дни

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл.45 ЗКИР се коригират границите на имотите по контактната зона в урбанизираната територия съгласно решенията, отразени в протокола на комисията по чл.47 ЗКИР.

**2.5.4. Задача: Подготовка за предаване на материали и данни, представяни от изпълнителя**

*Междинен резултат:* Материали и данни съгласно техническата спецификация
*Срок за изпълнение:* 2 дни

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Всички данни и материали се представят в цифров и текстов, съответно графичен вид по землища.

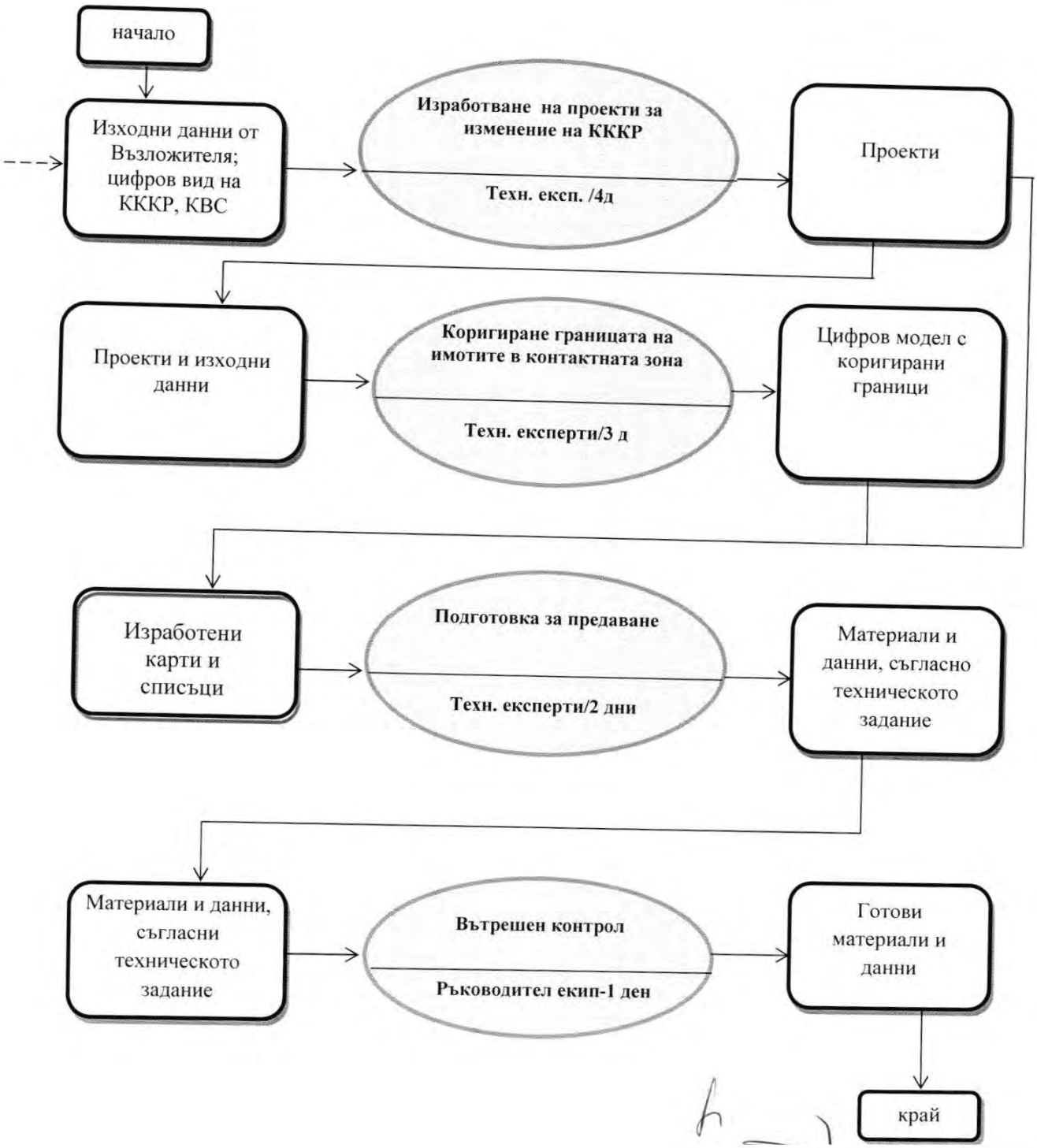
### 2.5.5. Задача: Вътрешен контрол

*Междинен резултат:* Окончателни материали и данни
*Срок за изпълнение:* 1 ден

Ръководителят на екипа извършва вътрешен контрол на подготвените за предаване материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**2.5. Дейност: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона – последователност и взаимовръзки**




Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**3. <u>Етап 3:</u> Отстраняване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР кадастрална карта за землищата на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище.**

Изпълнителят организира медийна кампания (публикации в пресата, теливизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти. Доказателства за това се представят на СГКК.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на ч.48, ал.3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри изпълнителят нанася данните, постъпили по реда на пар.4, ал.2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл.47, ал.1 ЗКИР.

Всички постъпили изменеия в периода от приемането на отразените възражения по реда на чл.48, ал.3 ЗКИР до изтичане на срока по чл.49, ал.1 ЗКИР се нанасят от СГКК въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Постъпилите в срока по чл. 46, ал. 2 от Наредба №19 съответно чл. 49, ал. 1 ЗКИР писмени възражения по обявената КККР се разглеждат от комисия, назначена със заповед на изпълнителния директор на АГКК. Председател на комисията е началникът на СГКК, а членове са представители на СГКК, на общинската и областната администрация и на заинтересуваните ведомства.

След приемането на основателните възражения по кадастралната карта и кадастралните регистри с протокол на СГКК, Изпълнителят е длъжен в срока посочен в Линейния график и Организацията за работа (до 60 дни съгласно чл.34 от Наредба №19) да отрази промените по уважените възражения в кадастралната карта и кадастралните регистри.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**3.1. Дейност: Отстраняване на възраженията**

**3.1.1. Задача: Подготовка за отстраняване на възраженията**

*Междинен резултат:* Ръчни скици за полски проверки, схема на възраженията, допълнителни материали и данни от заявителите

*Срок за изпълнение:* 1 ден

За отстраняване на възраженията в КККР изпълнителя извършва при необходимост геодезически измервания, допълнителни действия, проверки, събиране на материали и данни от заявителя, от съответните ведомства и използваните от СГКК материали и данни, така че да изпълни качествено и в срок възложената дейност.

**3.1.2. Задача: Отстраняване на възраженията и нанасяне на настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР**

*Междинен резултат:* Цифров модел с отстранени възражения и нанесени промени

*Срок за изпълнение:* 23 дни

Установените непълноти и грешки се отразяват в цифровия модел на КККР. Специфичните случаи се описват в обяснителна записка, като за тях се прилагат допълнително събраните материали, които се предават на СГКК .

**3.2 Дейност: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР и извършване на вътрешен контрол**

**4.2.1. Задача: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР**

*Междинен резултат:* Материали и данни за предаване

*Срок за изпълнение:* 2 дни

След отстраняване на възраженията Изпълнителят писмено уведомява СГКК за извършената работа, връща получените от СГКК материали и документи като предава на СГКК окончателните материали и данни за изработените КККР за всяко землище.

**3.2.2. Задача: Осъществяване на вътрешен контрол**

*Междинен резултат:* Окончателни материали и данни за предаване

*Срок за изпълнение:* 1 ден

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

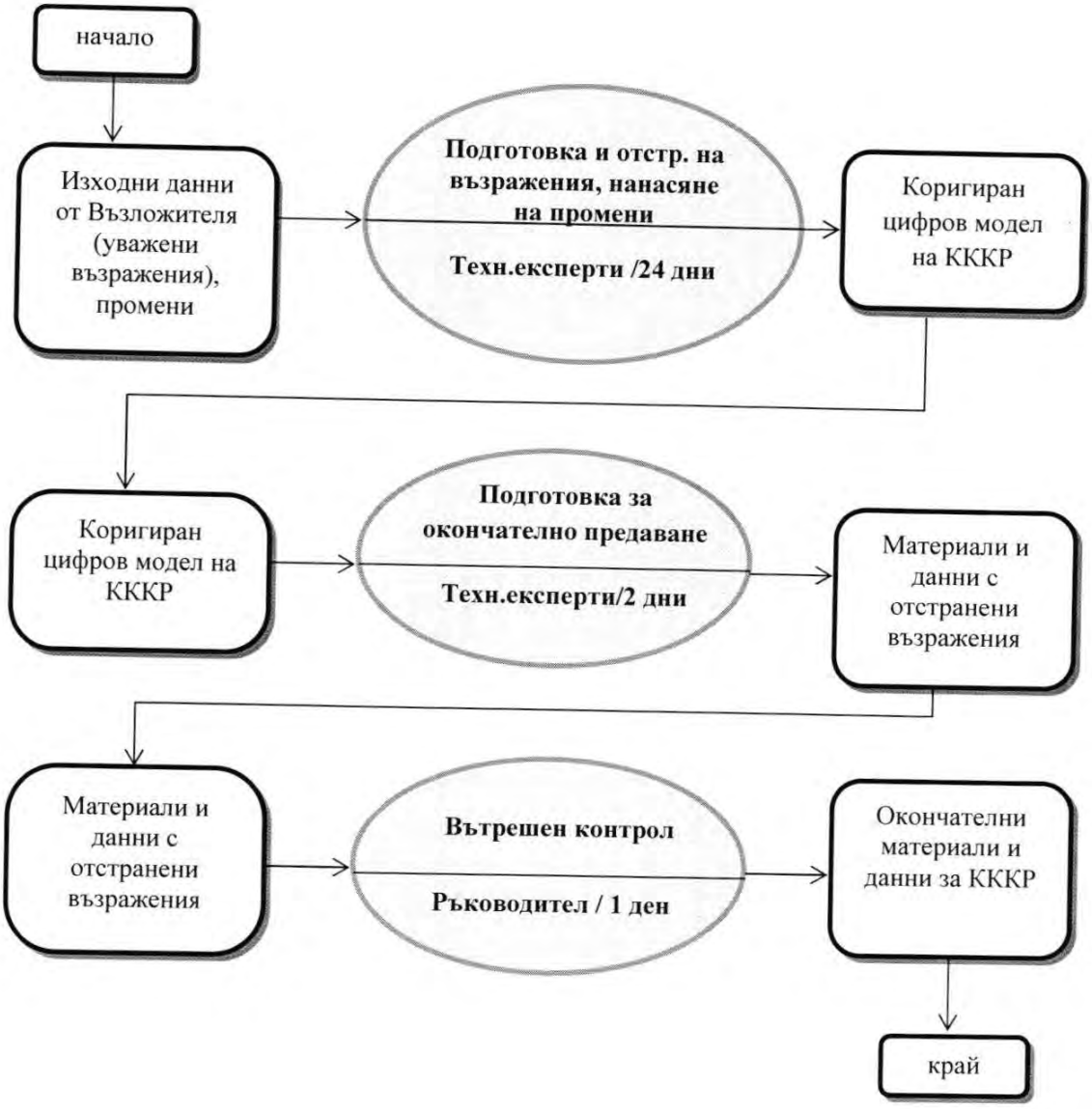
Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**Етап 3: Отстраняване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР кадастрална карта и регистри – последователност и взаимосвързаност на задачите**




Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**4. <u>Етап 4:</u> Отстраняване на дефекти по създадената КККР**

С приключване на работата на заложените дейности и издаване на удостоверение за окончателното им изработване, отговорностите на Изпълнителя по договора за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри не приключват. Срокът за отстраняване на дефекти е 2 години, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

Спазвайки изискванията на Указание No 10-81-30/11.11.2009г. на изпълнителния директор на АГКК се отстраняват всички дефекти, за които са получени уведомления от СГКК и след констатиране, че възражението на заинтересованото лице е основателно.

<u>Дефект до края на срока на отговорност е:</u>

- Несъответствие на кадастралната карта и кадастралните регистри с изискванията за качество, определени съгласно § 1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Наредба 19 за контрол и приемана на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Непълноти и грешки в кадастралната карта и кадастралните регистри – това са несъответствията в данните за недвижимите имоти в кадастралната карта и кадастралните регистри, спрямо действителното им състояние;
- Липсата или допуснати грешки при изработването на схемите на самостоятелните обекти в сгради, както в графичната, така и в семантичната част;
- Всяка част от работата на Изпълнителя по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, която не е извършена качествено по отношение на пълнота, актуалност и точност на съдържанието, не отговаря на изискванията на нормативните актове, договора и техническото задание към него;

<u>Не се счита за дефект, който подлежи на отстраняване от Изпълнителя:</u>

- Констатираната необходимост от изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри вследствие на доказано виновно изпълнение на задълженията по чл.36 и чл.38, ал..1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР от страна на задължените лица. В тези случай, съгласно чл. 40 от ЗКИР, изменението е за сметка на задължените лица (собствениците или носителите на други вещни права;
- Всяко изменение, настъпило след приемането на отразените основателни възражения по кадастралната карта и кадастралните регистри. В тези случаи, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г, всички настъпили изменения в периода от

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

отразяването на основателните възражения до одобряването на кадастралната карта и кадастралните регистри се нанасят служебно от СГКК;

Преценката, относно наличието на виновно изпълнение на задълженията по чл.36 и чл.38, ал..1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР се извършва за всеки конкретен случай от СГКК или постъпила по служебен път информация, СГКК прави проверка относно наличието на дефект в КККР. При установяване на дефект СГКК писмено уведомява Изпълнителя и му предава заявлението, съответно постъпилата по служебен път информация, придружаващите го документи и материали по Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г, както всякакви налични в СГКК писмени и графични материали, необходими за отстраняване на дефекта. Предаването на материалите на Изпълнителя се извършва не по-късно от 7 дни от постъпване на документите в СГКК. В писмото се определя срок за изпълнение, до 7 дни от предаване на заявлението на Изпълнителя, а при изменения в по-голям обем и сложност не повече от 20 дни;

**4.1 Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект**

**4.1.1. Задача: Проверка за наличност на дефект**

*Междинен резултат:* Доказана липса на дефект или установено наличие на дефект
*Срок за изпълнение:* 2 дни

След постъпване на заявление от заинтересуваното лице или постъпила по служебен път информация, СГКК прави проверка относно наличието на дефект в КККР. При установяване на дефект СГКК писмено уведомява Изпълнителя и му предава заявлението, съответно постъпилата по служебен път информация, придружаващите го документи и материали по чл.56 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г, както всякакви налични в СГКК писмени и графични материали, необходими за отстраняване на дефекта. Предаването на материалите на Изпълнителя се извършва не по-късно от 7 дни от постъпване на документите в СГКК. В писмото се определя срок за изпълнение, до 7 дни от предаване на заявлението на Изпълнителя, а при изменения в по-голям обем и сложност не повече от 20 дни;

Изпълнителят уведомява СГКК, в случаите, в които счита, че възложените от службата действия не представляват дефект или не се дължат на виновно изпълнение от негова страна, като последното доказва с представяне на документ, от който категорично да е видно, че е бил възпрепятстван от собственика на имота (задължените лица по чл.36 и чл.38, ал..1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР) да изпълни необходимите действия. Мотивираното

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

уведомление се изпраща писмено в 3-дневен срок от получаване на писмото от СГКК. За доказване липсата на вина от страна на Изпълнителя могат да се и използват всякакви писмени документи, включително протоколи за удостоверяване на означени граници и документи от извършеното анкетиране при изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри;

**4.1.2. Задача: Предварителна подготовка за отстраняване на дефекта в КККР**

*Междинен резултат:* Геодезически измервания, допълнителни материали и данни
*Срок за изпълнение:* 1 ден

За отстраняване на дефекта в КККР изпълнителя извършва при необходимост геодезически измервания, допълнителни действия, проверки, събиране на материали и данни от заявителя, от съответните ведомства и използваните от СГКК материали и данни, така че да изпълни качествено и в срок възложената дейност;

**4.2. Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол**

**4.2.1. Задача: Изработване на проект/и за изменение на КККР**

*Междинен резултат:* Материали и данни за изменение на КККР
*Срок за изпълнение:* 5 дни

След отстраняване на дефекта Изпълнителят писмено уведомява СГКК за извършената работа, връща получените от СГКК материали и документи като предава на СГКК изработените проекти, писмени и графични материали и данни от геодезическите измервания. Проектите за изменение на КККР се изработват в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

**4.2.2. Задача: Осъществяване на вътрешен контрол**

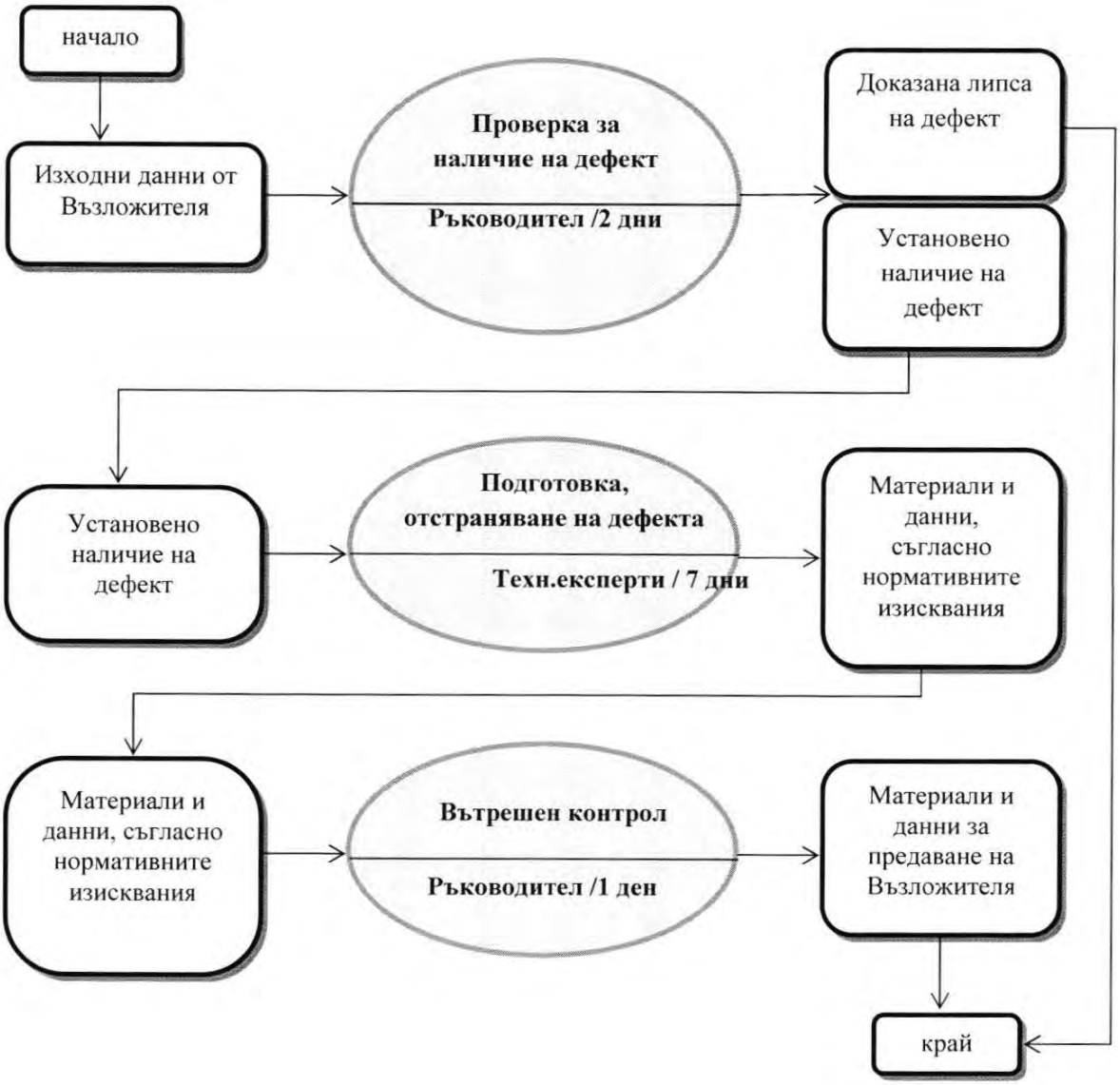
*Междинен резултат:* Материали и данни за изменение на КККР
*Срок за изпълнение:* 1 ден

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**Етап 4: Отстраняване на дефекти по създадената КККР – последователност и взаимосвързаност на задачите**




Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

## III. Организация на персонала. Дефиниране на функции и отговорности на техническите експерти.

За изпълнение на поръчката са предвидени следните технически експерти:

- Ръководител - правоспособно лице с необходимия опит в създаването на кадастрални карти и регистри;
- Технически (ключови) експерти – 5 лица;
- един сертифициран експерт геобаза данни;

Техническите експерти са осигурени с необходимата техника (геодезически инструменти, преносими компютри, настолни компютри, принтери и скенери) и автомобили за работа независимо един от друг и имат необходимите умения за работа със съвременни геодезически инструменти.

Всички технически експерти, както и експерт геобаза данни са обучени за работа със софтуера за създаване на КККР CadISv7 и всички новости в актуалната им версия на експертно ниво.

Техническите експерти притежават висока професионална квалификация и опит и са отлично обучени, както за проучване и създаване на геодезическа основа, така и за създаване на кадастрални карти и регистри. Това ще даде възможност при необходимост за взаимна заменяемост на екипите в изпълнението на задачите.

**Представляващ Консултантска агенция АРГУС ООД и сертифициран мениджър по качеството:**

**инж. Георги Василев Кукурин – Управител на КА АРГУС ООД**

В качеството си на управител на дружество *КА АРГУС ООД* упражнява дейности по управление на дружество, чиято основна дейност е извършване на геодезически и кадастрални дейности, и същият планира, ръководи и координира дейностите на дружеството, както и извършва и дейностите, свързани с организацията и подготовката на договори с клиенти, планирането и контрола по използването на ресурсите и подбора на служителите, разработва стратегическите планове и политиката за развитието на дейностите на дружеството. Отговаря за спазване на изискванията за качество съгласно стандарт ISO 9001:2008.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

*Функции и отговорности:* Отговаря за оперативното изпълнение на проекта и представлява обединението пред възложителя. Осигурява ресурсите за обекта. Отговаря за спазване на изискванията за качество съгласно стандарт ISO 9001:2008.

**Ръководител на екипа:**

**инж. Ася Петрова Любомирова Леви**

Ръководителят **инж. Ася Петрова Любомирова Леви - инженер, магистър по геодезия,** притежава необходимите качества, познания и продължителен професионален опит в областта на геодезическите дейности в кадастъра, вкл. в създаването на кадастрални карти и кадастрални регистри, специализирани карти и регистри, поддържане в актуално състояние на карти на възстановената собственост, изработването на геодезически снимки, парцеларни планове, проекти на ПУП, вертикални планировки и др.

Предвид дългогодишният професионален опит считаме, че **инж. Ася Петрова Любомирова Леви** с отговорност ще изпълнява задълженията на ръководител на екипа на обществена поръчка с предмет Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище.

*Функции и отговорности:*

- Отговаря за цялостното изпълнение на проекта (планиране, организиране, координиране и управление на етапите и дейностите);
- Контролира ресурсите (материалини, финансови, човешки и информационни);
- Осигурява добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и други участници в изпълнението на проекта: Възложителя, представителите на държавните и общински органи;
- Координира получаване на материали от възложителя, ведомства и администрации, както и разпределението им за обработка от отделните екипи;
- Контролира напредъка на проекта, както и качеството на работа по обекта, подготвя ежемесечните доклади, в които се посочват срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период, съгласно Техническото задание;
- Организира и провежда работни срещи за недопускане на несъответствия в процеса на реализиране на проекта.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

*Технически (Ключов) експерт 1 :* **инж. Симеон Добринов Банчев**

*Технически (Ключов) експерт 2 :* **инж. Нина Матеева Димитрова-Жечева**

*Технически (Ключов) експерт 3 :* **инж. Стоян Петров Иванов**

*Технически (Ключов) експерт 4 :* **инж. Веселин Борисов Стрински**

*Технически (Ключов) експерт 5 :* **инж. Тихомир Атанасов Донев**

Многогодишният професионален опит на **инж. Симеон Добринов Банчев, инж. Нина Матеева Димитрова-Жечева, инж. Стоян Петров Иванов, инж. Веселин Борисов Стрински и инж. Тихомир Атанасов Донев** в областта на кадастъра при изработването на кадастрална карта и кадастрални регистри, както и на специализирани карти и регистри е основание за посочването им, като отговорници по изпълнението на дейностите по Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище

**<u>Експерт геобаза данни:</u>**

**Станислава Борисова Тодорова**

*Техническа обезпеченост:* стационарен компютър; софтуер CadISv7;

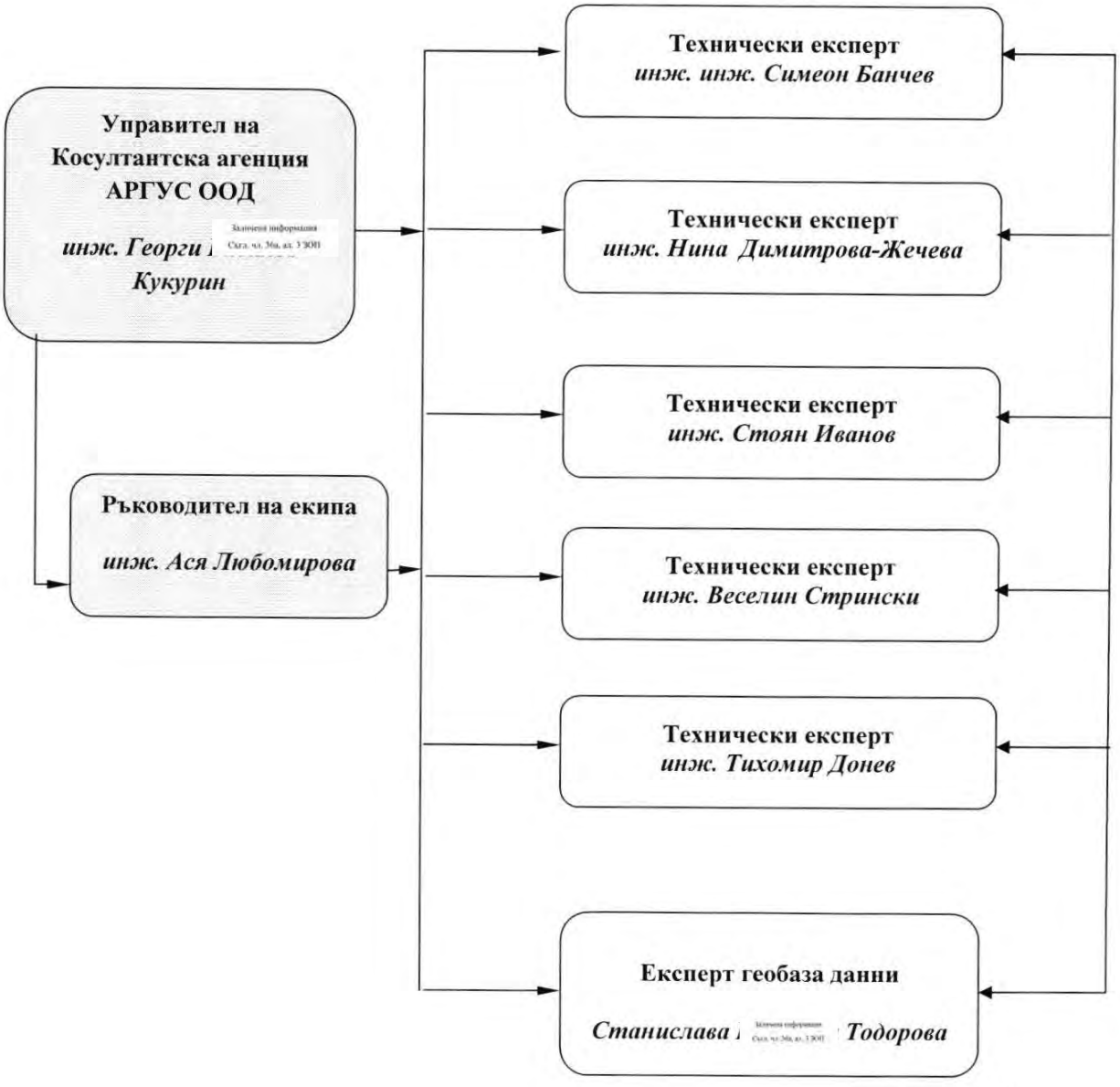
*Функции и отговорности:*

- събиране на локални бази данни за кадастъра;
- изграждане и управление на сървърна геобаза данни;
- съпоставяне и анализ на данните;
- администриране и архивиране на сървърните бази;
- има пълен достъп до данните, номенклатурите и администраторски права /т.е. създаване на нови потребители, със съответните права на достъп/;
- упражнява контрол върху групите потребители;
- следи за уеднаквяване формата на записите в базите данни.
- участва в разяснителната кампания и анкетирането

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**ЙЕРАРХИЧНА СТРУКТУРА НА ЕКИПА**
**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, СЪГЛАСНО ФУНКЦИИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ**




Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

1. **Етап 1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

Работата на изпълнителя по дейностите за **етап** 1. от линейния график ще продължи общо **40 дни**. Работата по етапа ще започне от стартирането на проекта със сключване на договор.

**1.1.Дейност: Проучване на съществуващата геодезическа основа, създаване и съгласуване на проект за РГО**

*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа.

Дейностите по проучване на РГО ще се осъществят от техническите експерти **инж. Симеон Добринов Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **а Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир Атанасов** .

Експертите ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: Ръководителят на екипа **инж.Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** ще организира работата на техническите експерти във връзка с конкретната последователност на проучваните точки от съществуваща геодезическа основа. Техническите експерти ще подготвят Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП трасировъчни данни по землища и ще извършват трасиране на всички точки от съществуващата РГО, за които е предоставена информация на изпълнителя от СГКК или изпълнителя е набавил за собствена сметка. Техническите експерти съвместно с ръководителя на екипа ще съставят проекти за РГО, отговарящи на изискванията на нормативната уредба. След преглед на проекта от ръководителя на обекта, той се входира за съгласуване в СГКК. Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Ръководителят на екипа **инж. Ася Петрова Любомирова Леви** ще координира изпълнението и разпределя ресурсите, в съответствие с напредъка на дейността и извършването на отделните задачи.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

### 1.1.1.Задача: Проучване на съществуващата геодезическа основа

*Отговорник:*технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев** ще проучат точките от РГО, за териториите за които има създадена и приета такава. Определят кои от тях могат да се включат в новосъздаваната РГО.

### 1.1.2.Задача: Избор на места на нови точки и проверка за видимост

*Отговорник:* технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев** ще изберат приоритетно на защитени от унищожение места, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба.

### 1.1.3.Задача: Създаване на проект за РГО

*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа.

Техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев,** ръководени и координирани от ръководителя на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** ще изработят проектите за РГО по землища.

### 1.1.4.Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на проекта

*Отговорник:* ръководител на екипа.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност.

### 2.1.1. Задача: Съгласуване на проект за РГО

*Отговорник:* ръководител на екипа.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** съгласува изработените по землища проекти със СГКК.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

## 1.2.Дейност: Създаване и измерване на РГО

*Отговорник:* технически експерти

Дейностите по създаване и измерване на РГО ще се извършват от техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Донев.**

Дейността ще се изпълнява със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при извършване на задачите: Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** ще разпределя организира работата във връзка конкретната последователност на създаване на точки от РГО, съгласно изработения проект, като конкретния обхват на работа на всеки технически експерт ще се определя на географски принцип и ще се организира от ръководителя на обекта. Техническите експерти ще построят новите точки, съгласно изискванията на нормативната уредба. Техническите експерти организират дейностите по измерване на РГО, които ще се извършат едновременно с необходимия брой ГНСС приемници или с тотални станции, при спазване на организацията, посочена в приложената Работна програма Успоредно с измерването на РГО се събират данни за изработване на реперни карнети на всички точки от новопроектираните РГО.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** ще координира изпълнението и разпределя ресурсите, в съответствие с напредъка на дейността и извършването на отделните задачи.

### 1.2.1.Задача: Стабилизиране на РГО

*Отговорник:*технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев** ще стабилизират на предварително избрани по проектите места, подходящо избрани съобразно предложената технология за измерване и равномерно разположени на територията на обекта.

### 1.2.2.Задача: Репериране на РГО

*Отговорник:* технически експерти

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Техническите експерти **инж. Симеон** [redacted] **Банчев, инж. Нина** [redacted] **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** [redacted] **Иванов, инж. Веселин** [redacted] **Стрински, инж. Тихомир** [redacted] **Донев** ще реперират чрез координиране с тотална станция реперните точки.

### 1.2.3.Задача: Измервания на РГО

*Отговорник:* технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** [redacted] **Банчев, инж. Нина** [redacted] **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** [redacted] **Иванов, инж. Веселин** [redacted] **Стрински, инж. Тихомир** [redacted] **Донев** ще се определят точките от РГО чрез измервания с класически инструменти, чрез използване на GPS (Глобална система за позициониране) или чрез комбинация от тях.

## 1.3.Дейност: Канцеларска обработка и окончателно предаване на РГО

*Отговорник:* технически експери, ръководител на екипа.

Дейностите по обработка и комплектоване на материалите за РГО ще се извършат от техническите експерти **инж. Симеон** [redacted] **Банчев, инж. Нина** [redacted] **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** [redacted] **Иванов, инж. Веселин** [redacted] **Стрински, инж. Тихомир** [redacted] **Донев** и ще продължат **10 дни**.

Техническите експерти ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: техническите експерти ще извършат обработката на ГНСС измерванията на РГО със съответния лицензиран софтуер или изравнение на мрежата, при наличие на ъглово - дължинни измервания. Техническите експерти ще работят по съставянето на всички материали за РГО.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** [redacted] **Любомирова Леви** ще координира изпълнението и разпределя ресурсите, в съответствие с напредъка на дейността и извършването на отделните задачи.

Дейностите по окончателното предаване на РГО ще се контролират от ръководителя на екипа **инж. Ася** [redacted] **Любомирова Леви.**

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

### 1.3.1.Задача: Обработка на измерванията и определяне на координатите на точките от РГО

*Отговорник:* технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** [illegible] **Банчев, инж. Нина** [illegible] **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** [illegible] **Иванов, инж. Веселин** [illegible] **Стрински, инж. Тихомир** [illegible] **Донев** ще обработят измерванията и ще определят координатите на точките от РГО при спазване на изискванията и организацията посочени в Работната програма.

### 1.3.2.Задача: Изработване на Реперни карнети на точките от РГО

*Отговорник:*технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** [illegible] **Банчев, инж. Нина** [illegible] **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** [illegible] **Иванов, инж. Веселин** [illegible] **Стрински, инж. Тихомир** [illegible] **Донев** ще изработят Реперни карнети на точките от РГО за всяко землище, в цифров и графичен вид.

### 1.3.3.Задача: Изработване на Схема на РГО

*Отговорник:* технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** [illegible] **Банчев, инж. Нина** [illegible] **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** [illegible] **Иванов, инж. Веселин** [illegible] **Стрински, инж. Тихомир** [illegible] **Донев** ще изработят Схема на РГО **за всяко землище** в подходящ мащаб (основният мащаб ще бъде 1:5000).

### 1.3.4.Задача: Изработване на Регистър на РГО

*Отговорник:* технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** [illegible] **Банчев, инж. Нина** [illegible] **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** [illegible] **Иванов, инж. Веселин** [illegible] **Стрински, инж. Тихомир** [illegible] **Донев** ще изработят Регистри на РГО **за всяко землище**, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., които ще са съобразени с изискванията на чл. 19 от Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

### 1.3.5.Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване

*Отговорник:* ръководител на екипа.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност.

**2.Етап 2: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище.**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

**2.1.Дейност: Разяснителна кампания и анкетиране**

*Отговорник:* експерт геобаза данни, ръководител на екипа.

Дейностите по провеждане на разяснителна кампани ще се проведат от експерт геобаза данни **Станислава Г** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Тодорова** преди началото на полските измервания за създаване на КККР. В периода на успоредно провеждане на полски измервания - **20 дни**, съгласно изработения и съгласуван от СГКК график, експертът геобаза данни **Станислава** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Тодорова** и технически експерт **инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев** ще извършват анкетиране в обявените за целта места в района.

### 2.1.1. Задача: Организиране и провеждане на разяснителна кампания

*Отговорник:* експерт геобаза данни и ръководител на екипа.

### 2.1.2. Задача: Изработване на график за анкетиране и измерване

*Отговорник:* ръководител на екипа.

### 3.1.2. Задача: Съгласуване на график за анкетиране и измерване

*Отговорник:* ръководител на екипа.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

### 2.1.4. Задача: Анкетиране

*Отговорник:* експерт геобаза данни, технически експерти

## 2.2.Дейност: Полски геодезически измервания

*Отговорник:* технически експери.

Работата ще се извърши от техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев**, които ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: техническите експерти ще извършват полски измервания чрез комбинация от ГНСС и ъглово-дължинни измервания.

Техническите експерти, като правоспособни лица, ще отговаря и за съставянето на Протоколи за удостоверяване на означени граници на поземлени имоти, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

В периода на успоредно провеждане на полски измервания и анкетиране, съгласно изработения и съгласуван от СГКК график техническите експерти ще извършват анкетиране в обявеното за целта място в района.

Въпреки разделението на етап 2 на геодезически измервания и канцеларска обработка, в много случаи в процеса на работа, когато техническият експерт сметне за целесъобразно, отделни аспекти на дейностите могат да се извършват и паралелно, поради тяхната обвързаност.

Техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Донев**, заети с полската работа при създаване на КККР ще извършват всички дейности по определяне на координатите на заснетите подробни точки своевременно под ръководството на техническите експерти. В края на работния ден полските измервания се обработват, съвместяват в базата, която е изградена за създаването на цифровия модел и се генерират отделни елементи на кадастралната карта. Анализира се напредъка на работата и се подготвя конкретен план за работа в следващите дни.

Това се налага с цел контрол на качеството и пълнота на заснетата ситуация, както и съсредоточаване на последващата канцеларска обработка приоритетно в дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**2.2.1.Задача: Подготвителни дейности при създаване на КККР**

*Отговорник:* технически експерти;

Техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев** ще подготвят ръчни скици (крокита), ръчни скици за сградите за изработване на СО, протоколи по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК и др.

**2.2.2.Задача: Извършване на геодезическите измервания**

*Отговорник:* технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев** ще извършат геодезическите измервания, координирани от ръководителя на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** по землища. При необходимост и в съответствие с напредъка на работата, ръководителят може да преразпределя и реорганизира техническите експерти.

**2.2.3.Задача: Обработка на измерванията**

*Отговорник:* технически експерти;

**2.2.4.Задача: Добавяне в геобаза данни на данните от полските измервания**

*Отговорник:* експерт геобаза данни

**<u>2.3.Дейност:Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР</u>**

*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа.

Преди започване на полските геодезически измервания и след получаването на изходните материали, ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** съвместно с техническите експерти ще анализират изходните данни и ще ги разпределят към съответното землище. Ще съгласуват начин и подход на работа , съобразно спецификата на данните за всяко населено място.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Експертът база данни ще изгради сървърната кадастрална база по землища със структурирани данни в потребителски слоеве (слой кадастър, слой регулация, слой сканирани изображения и т.н.). Канцеларската обработка за изработване на КККР по землища ще се извърши от техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **з Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **ов Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев.**

Работата на екипа ще е със следното разпределение и подход при изпълнение на задачите: Техническите експерти ще създават кадастралната карта въз основа на преките геодезическите измервания и при необходимост чрез актуализиране на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифрения от изпълнителя кадастрален план, отговаря по актуалност и точност . Ще се отразяват и границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е приложена. Паралелно с това ще се въвеждат данните за собственост от актовете, получени при анкетиране и ще се изработват схеми на самостоятелните обекти, където е необходимо. Ще се обработват и нанасят документи и материали, получени от държавните и общински администрации, както и други ведомства.

За добрата организация на работа, нагледност и проследяемост на задачите, кадастралната карта ще се изработва по квартали, като по този признак ще се подреждат и документите от анкетата.

В началото на периода на канцеларска обработка на създаваната КККР ръководителя на екипа **инж. Ася I** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** ще изработи Проекти за схеми на кадастралните райони, който се съгласува в СГКК.

Окончателното окомплектоване и разпечатване на материалите по създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище , ще се извърши съвместно от всички експерти, под контрола на ръководителя на екипа и експерт геобаза данни.

### 2.3.1.Задача: Изработване на предложение за схема на кадастралните райони, вътрешен контрол и предаване.

*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа;

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**2.3.2.Задача: Съгласуване на предложение за схема на кадастралните райони и съгласуване със СГКК.**

*Отговорник:* ръководител на екипа;

**2.3.3.Задача: Изработване на цифров вид на кадастралната карта, схемите на самостоятелните обекти и кадастрален регистър.**

*Отговорник:* технически експерти

**2.3.4.Задача: Проверка на КККР по квартали**

*Отговорник:* експерт геобаза данни

**2.3.5.Задача: Оформяне на графичен вид на кадастралната карта, КРНИ и схемите СОС**

*Отговорник:* технически експерти;

**2.3.6.Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на етапа**

*Отговорник:* ръководител на екипа;

**2.4.Дейност: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

Дейностите по изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти ще се извърши от техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев** и ще се извършват по землища. Работата по етапа ще започне след датата на приключване на канцеларската обработка на КККР.

Техническите експерти ще работят със следната организация, подход и разпределение на функции и отговорности за изпълнение на задачите: Техническите експерти ще създадат карта на контактната зона, получена от обединяване на данните по реда на чл. 41, ал. 1 ЗКИР и ще съставят списък на засегнатите имоти. Изработваните материали ще са в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

**2.4.1. Задача: Изработване на карта на контактната зона**

*Отговорник:* технически експерти

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**2.4.2. Задача: Изработване на списък на засегнатите имоти**

*Отговорник:* технически експерти.

**2.4.3. Задача: Изработване на предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона**

*Отговорник:* технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев** ще изработят карта на контактната зона с предложенията на изпълнителя за отстраняване на несъответствията, както и извадка от кадастралната карта и кадастралния регистър на недвижимите имоти за контактната зона след коригиране границите на поземлените имоти по реда на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. През този период ще подготвят останалите специфични материали, изисквани за предаване към този етап. Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** контролира вземането на всички технически решения.

**2.4.4. Задача: Изработване на списък на имоти за обезщетение**

*Отговорник:* технически експерти

**2.4.5. Задача: Подготовка за предаване на материали и данни, представяни от изпълнителя**

*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа.

Техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян Петров** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев** ще комплектоват материалите по етапа. Окончателните материали се предават в СГКК след извършване на вътрешен контрол от ръководителя на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви.**

**2.4.6. Задача: Вътрешен контрол и предаване на етапа**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**2.5. Дейност: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка**

Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

Дейностите по изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка ще се извършва от техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев.** Техническите експерти ще коригират границите на имотите в контактната зона в необходимото съответствие.

**2.5.1. Задача: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за отстраняване на явната фактическа грешка**

*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа.

**2.5.2. Задача: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за отстраняване на непълнота или грешка**

*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа.

**2.5.3. Задача: Коригиране на границите на имотите в контактната зона**

*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа.

**2.5.4. Задача: Подготовка за предаване на материали и данни, представяни от изпълнителя.**

*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа.

Изработваните материали ще са в съответствие с изискванията на нормативната уредба и ще следват реда на изпълнение, посочен в Работната програма.

**2.5.5. Задача: Вътрешен контрол**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** извършва вътрешен контрол на подготвените за предаване материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

**3.Етап 3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

Дейностите по отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР ще се извършат от техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Донев** по землища. Работата по етапа ще започне след датата на приключване на процедурата по приемане на КККР, обявяване на КККР в "Държавен вестник", постъпване и разглеждане на възраженията.

**3.1.Дейност: Отстраняване на възраженията**

*Отговорник:* технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Донев** ще работят със следната организация, подход и разпределение на функции и отговорности за изпълнение на задачите: Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** ще разпределя задачите между техническите вксперти, съобразно обема и сложността на промените в КККР, посочени в мотивираните решения на комисията, разгледала възраженията, постъпили в срок по чл.46 от ЗКИР. Измененията на КККР ще се извършват Техническите експерти **инж. Симеон Добринов Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Донев**, под контрола на ръководителя на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви.**

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**3.1.1.Задача: Подготовка за отстраняване на възражения**

*Отговорник:* технически експерти

**3.1.2.Задача: Отстраняване на възраженииия и нанасяне на настъпилите промени**

*Отговорник:* технически експерти

**3.2. Дейност: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР и извършване на вътрешен контрол**

*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа.

След приключване на работата по отстраняване на възраженията по създадените КККР окончателните материали се предават за приемане в СГКК след извършване на вътрешен контрол от ръководителя на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви.**

**3.2.1.Задача: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

**3.2.2.Задача: Вътрешен контрол и предаване**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

**4.Етап 4: Отстраняване на дефекти по КККР на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище.**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

**4.1.Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект**

*Отговорник:* технически експерт, ръководител на екипа.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Дейностите по отстраняване на дефекти по създадената КККР ще се извърши от Техническите експерти **инж. Симеон Добринов Банчев** и ръководителя екипа **инж. Ася Петрова Любомирова Леви** в продължение на 2 години.

**4.1.1. Задача:Проверка за наличност на дефект**

*Отговорник:* технически експерт, ръководител на екипа.

**4.1.2.Задача: Предварителна подготовка за отстраняване на дефекта в КККР**

*Отговорник:* технически експерт, ръководител на екипа.

**4.2.Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол**

*Отговорник:* техническ експерт, ръководител на екипа.

Проектите за изменение на КККР ще се изработват от техническия експерт и след проверка от ръководителя на екипа ще се предават на СГКК

**4.2.1.Задача: Изработване на проект/и за изменение на КККР**

*Отговорник:* технически експерт.

**4.2.2.Задача: Осъществяване на вътрешен контрол**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

## IV. Конкретни дейности за управление и контрол на изпълнението на всеки един етап и дейност.

**1. Конкретни дейности за управление и извършване на контрол на изпълнението на етап и дейност.**

Дейностите за управление са представени по етапи и дейности за изпълнение. Контролът се разделя на външен и вътрешен. Външният се осъществява от експерти на Възложителя, преди приемане на съответния етап. Вътрешния контрол се разглежда в настоящата разработка и включва предварителен, текущ (вкл.самоконтрол) и последващ контрол при изпълнението на етапите и дейностите за обекта.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Предварителен контрол ще се осъществява от ръководителя на екипа преди започване на всяка дейност от етапите на проекта, както и чрез извършване на организационни действия и превантивни мерки.

Текущ контрол ще бъде осъществяван ежедневно по време на целия срок за изпълнение на проекта върху работата и текущите резултати във всеки етап. Информацията от текущия контрол ще бъде съхранявана в Гео база данни. Основни действащи лица за поддържане на нейната актуалност и пълнота ще бъде експертът „ГЕОБАЗА данни". Наличието на тази информация, ще даде възможност за точна и обективна преценка във всеки момент за етапа и сроковете на изпълнените и предстоящи дейности. Такъв вид документ ще бъде изготвен за всеки етап и всяка дейност от обществената поръчка. Поддържането и съхранението му с актуална и пълна база данни, ще помогне за организацията, управлението на всички етапи и дейности, следене на времевия срок, контрола върху ресурсите, комуникация с Възложителя.

Текущ самоконтрол ще се извършва постоянно, от всеки участник в процеса по създаване на КККР.

Последващ контрол включва контрол върху резултатите по отношение съответствие с нормативните изисквания и анализ на приложимостта на прилаганите мерки. Той ще се извършва от ръководителя на екипа задължително при създаване на продукт, имащ отношение към Възложителя, непосредствено преди неговото предаване:

- - проект за съгласуване на РГО;
- предаване на материали и данни за РГО;
- съгласуване на график за анкетгиране и измервания;
- съгласуване на проект за схема на кадастралните ррайони;
- предаване на материали и данни за КККР на урбанизираната територия;
- предаване на материали и данни за контактна зона;
- предаване на материали и данни за интегриран цифров модел на КККР за района;
- предаване на материали и данни за отстраняване на възражения;
- предаване на материали и данни за отстраняване на дефекти.

**1.2.Етап 1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Дльжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище**

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Дейност: Проучване на съществуващата РГО, създаване и съгласуване на проект.

  - Предварително разпределение на районите по екипи. Осъществява се от ръководителя на екипа по време на съгласуване на проекта за РГО от СГКК.
  - Предварителна подготовка на картен материал за означаване на избрани места за точки от РГО за района. Осъществява се от техническите експерти.
  - Сходка на използвания картен материал и извършени дейности в различните райони между екипите. Осъществява се от техническите експерти - в края на всеки работен ден.
  - Създаване на шаблони за надписване на точките от РГО. Осъществява се от техническите експерти преди започване на дейностите по РГО.

- Дейност: Създаване и измерване на РГО"

  - Предварително разпределение на техниката за измерване по екипи. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти по време на съгласуване на проекта за РГО от СГКК.
  - Ежедневен отчет на брой стабилизирани/измерени точки. Осъществява се от техническите експерти на оперативна среща с доклад до ръководителя на екипа.
  - Избиране на подходящи доставчици на материали за РГО. Осъществява се от ръководителя на екипа по време на съгласуване на проекта за РГО от СГКК.
  - Доклади за необходимост от допълнително/резервно оборудване. Осъществява се от техническите експерти към ръководителя на екипа – при необходимост.

- Дейност: Канцеларска обработка и предаване на РГО:

  - Избиране на подходящи доставчици на материали. Осъществява се от ръководителя на екипа.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

➢ Общо за всички дейности:

- Осъществяване на периодични работни срещи със СГКК за допълнителни указания по създаване на РГО в координатна система БГС2005. Осъществява се от ръководителя на екипа – при необходимост.
- Преглед на наличното техническо, канцеларско и геодезическо оборудване, предвидено за изпълнение на задачата. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти преди началото на дейностите.

**1.2. Етап 2: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Дължка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище.**

➢ Дейност: Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране

- Даване на предварителни указания на екипите за водене на конструктивен диалог със собственици и други заинтересовани лица.
- Подготовка на входен регистър за анкетиране. Осъществява се от ръководителя на екипа по време на съгласуване на графика от СГКК.
- Водене на регистър за анкетиране. Извършване на ежедневен отчет за броя на анкетираните собственици. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно, до приключване на канцеларската обработка на КККР.
- Доставка на копирна техника и консумативи, необходими за анкетиране. Осъществява се от техническите експерти преди началото на анкетирането
- Доставка на резервни консумативи за копирна техника, необходими за анкетиране. Осъществява се от техническите експерти - при необходимост;

➢ Дейност: Полски геодезически измервания и анкетиране:

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Организиране на предварително обучение за уеднаквяване воденето на ръчни скици и описване схеми на СОС.
- Съгласуване между екипите за ползване на еднакви кодове за полски измервания и избягване на дублирани номера на подробните точки от всеки екип. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно до приключване на полските дейности
- Предварителна подготовка на ръчни скици за крокиране. Осъществява се от техническите експерти. Размерите и формата им се задава от ръководителя на екипа преди началото на полските дейности по създаване на КККР.
- Предварително разпределение на дейностите по квартали за отделните екипи. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти след приключване на полските дейности.
- Ежедневен отчет на обхвата на измерената територия. Осъществява се от техническите експерти на оперативна среща с доклад до ръководителя на екипа.

➢ <u>Дейност: Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР:</u>

- Разпределение на дейностите по квартали за отделните екипи. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти след приключване на полските дейности.
- Изготвяне и разпространение на предварителни указания на екипите за унифициране на номенклатури, кодове, таблици и записи при канцеларската обработка от всеки екип. Осъществява се от ръководителя на екипа преди началото на канцеларската обработка, съгласно времевия график.
- Контрол за спазване на изискванията за унифициране на номенклатури, кодове, таблици и записи при канцеларската обработка от всеки екип. Осъществява се от експерта геобаза данни и отговорника по качеството – регулярно по време на канцеларската обработка, съгласно времевия график.
- Маркиране на извършените дейности по квартали за отделните екипи и създавне на схеми за напредъка на работата. Осъществява се от



Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

експерти геобаза данни - ежедневно, по време на канцеларските дейности

- Схраняване на готови ръчни скици и схеми на СОС. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно до приключване на канцеларските дейности и архивиране.

➢ Общо за всички дейности:

- Осъществяване на периодични работни срещи със СГКК за специфични указания във връзка с изработването на КККР. Осъществява се от ръководителя на екипа – при необходимост.
- Водене на регистри за кореспонденция със Възложителя и регистър на проекта с отчет на изпълнение на задачите и възникнали проблеми. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти - регулярно.
- Преглед на наличното техническо, канцеларско и геодезическо оборудване, предвидено за изпълнение на задачата. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти преди началото на дейностите.

➢ Дейност: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

- Осигуряване на изходни данни за КККР на неурбанизираните територии, актуални към датата на изработване на КККР за урбанизираната територия. Осъществява се от ръководителя на екипа при приключване на канцеларската обработка.
- Спазване на указанията за унифициране формата на данните в цифров вид. Осъществява се от техническите експерти - ежедневно.

➢ Дейност: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Даване на предварителни указания за предаване на материали и данни. Осъществява се от ръководителя на екипа преди началото на канцеларската обработка, съгласно времевия график.
- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на екипа преди окончателно предаване на материалите за етапа.

➢ Дейност: Подготовка за предаване на материали и данни, вътрешен контрол

- Даване на предварителни указания за предаване на материали и данни. Осъществява се от ръководителя на екипа преди началото на канцеларската обработка, съгласно времевия график.
- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на екипа преди окончателно предаване на материалите за етапа.

➢ Общо за всички дейности:

- Осъществяване на периодични работни срещи със СГКК за специфични указания във връзка с изработването на КККР. Осъществява се от ръководителя на екипа – при необходимост.

**1.3.Етап 3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелино, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище.**

➢ Дейност: Отстраняване на възраженията

- Осигуряване на висока степен на информираност на гражданите. Осъществява се от ръководителя на екипа след обнародване в ДВ на заповедта за приемане на КККР.
- Създаване и водене на регистър на възраженията и регистър на дефекти. Осъществява се от ръководителя на екипа след приключване на дейностите по изработване на КККР.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Контакт със заинтересованите лица за създаване на организация за отстраняване на възражението (при необходимост)

➢ Дейност: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР, вътрешен контрол

- Следене за наличието на необходимите за окончателно предаване канцеларски материали. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно;
- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на екипа преди окончателно предаване на материалите за етапа.

**1.4.Етап: Отстраняване на дефекти по създадената КККР на землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Дължка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище**

➢ Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект

- Създаване и водене на регистър на дефектите. Осъществява се от ръководителя на екипа след приключване на дейностите по изработване на КККР – при нужда.
- Осъществяване на контакт със заинтересованите лица за създаване на организация за отстраняване на дефекта (при необходимост).

➢ Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол

- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на екипа преди окончателно предаване на материалите за етапа.

Отговорник за осъществяване на дейностите е ръководителя на екипа и техническите експерти. Контрол по спазване на дейностите за управление на изпълнението е представляващия дружеството и мениджър по качеството.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

## V. Методи за събиране на информация за изпълнение на проекта

***Източници на информация:***

- Възложител;
- Общински администрации;
- Собствениците на недвижими имоти на територията, за която се създава КККР;
- Други.

**1.Косвен метод за събиране на необходимата информация**

- С писма Геокартфондът на Агенцията по геодезия, картография и кадастър предоставя на Изпълнителя следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:
  - Схема и координатен регистър на точките от ГММП в цифров вид.
  - Топографско описание на точките в цифров вид.
  - Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид.
- С предварителни заявки изпълнителят заявява към съответните институции всички останали данни, необходими за създаване на геодезическата основа, които ще се набират за негова сметка.
  - Изходни данни за точки от сертифицираните GNSS мрежи.
- С приемо-предавателни протоколи Службите по геодезия, картография и кадастър предоставят на изпълнителя или съдействат за осигуряване на достъп до следните материали и данни:
  - Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите No NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии (когато са налични);
  - Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г;
  - Наличните материали за разглежданата територия по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в СГКК.
  - Одобрени ККР по чл. 35 и 35а ЗКИР в цифров вид (когато са налични);
  - Документи за собственост по чл. 38, ал.1 от ЗКИР за изработването на КККР предоставени на СГКК от заинтересувани лица.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- С тристранен протокол Службите по геодезия, картография и кадастър съдействат за осигуряване на достъп до следните материали и данни:
  - Действащи кадастрални планове и регистрите към тях - в графичен и писмен вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР съхранявани в общинската администрация;
  - Действащи регулационни планове и техните изменения - в графичен и писмен вид;
  - Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;
  - Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;
  - Координати на чупките на граничната линия на действащата регулацията;
  - Други материали и данни предоставени от общината;

**2. Пряк метод за събиране на необходимата информация**

- Чрез преки геодезически измервания се набират данни за:
  - Координати на материализирани граници и съществуващи на място сгради;
  - Ръчни скици с данни за изработване на схеми на самостоятелни обекти в сгради.
- Чрез описание на място се набавят данни за функционално предназначение, етажност, конструкция на сгради и други данни, необходими за попълване на КРНИ.
- По време на анкетирането се събира информация за попълване на кадастралния регистър на недвижимите имоти (КРНИ) чрез предоставяне на документи за собственост по чл. 38, ал.1 от ЗКИР на Изпълнителя от заинтересуваните лица в предварително определените за целта места в населеното място.

***Управление и контрол на дейностите по събиране на изходни материали и данни и тяхното разпространение и използване в рамките на проекта. Координиране на получените изходни материали и данни от Възложителя.***

Получаването на изходните материали и данни от Възложителя ще се координира от Ръководителя на екипа. Той създава следната организация за контрол, достъп, ползване и обработка на данните:

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Ще се води регистър на получаваните материали и данни в графичен и цифров вид съобразно приемо-предавателните протоколи;
- Материалите в графичен вид ще се съхраняват в централния офис на обединението. Подреждат се на обозначено за целта място, класифицирани по вид, произход и географски принцип (по землища, население места, квартали, местности и т.н.);
- Материалите в цифров вид ще се подреждат структурирани в сървър, където могат да се ползват от екипите с отдалечен достъп чрез интернет;
- При възникване на необходимост от допълнителни данни, ще се сигнализира с уведомителни писма Възложителя и на работна среща се определя начина и сроковете за получаването им.

## VI. Комуникация с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката:

### 6.1. Комуникация с Възложителя

Съгласно Техническото задание Изпълнителя изготвя ежемесечен доклад, който предава на СГКК. В доклада се отразява изпълнението на етапите от поименния списък, срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

Ръководителят на екипа ще уведомява с писма Възложителя при необходимост от провеждане на работни срещи за решаване на проблеми, вземане на еднозначни решения за недопускане на несъответствия, изискване на допълнителни по обем и вид изходни материали, както и актуални данни.

Управителят на Консултантска агенция АРГУС ООД ще осъществява комуникация с Възложителя по въпроси относно договора и управлението на проекта.

Комуникационната връзка между Изпълнител и Възложител ще се осъществява и чрез срещи при нужда в СГКК, подсигурени от ръководителя на екипа, както и от Управителят на Консултантска агенция АРГУС ООД – след предварително уговорена среща – при непланирани комуникации.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

### 6.2. Комуникация с трети страни, свързани с предмета на поръчката

Качеството на изработваната кадастрална карта и регистри е в пряка зависимост от степента на активност и участие на всички заинтересовани лица в този процес.

Комуникацията с трети заинтересувани страни в изпълнението на обществената поръчка ще се осъществява по един от следните начини:

- Провеждане на разяснителната кампания, с цел да се информират гражданите за същността на предстоящата процедура, техните права и задължения, съгласно действащата законова уредба. Кампанията ще включва разпространението на информационни материали – плакати и брошури;
- Разпространение на възможностите за контакт с изпълнителя на проекта – телефони, електронни пощи, адреси и т.н.;
- Осигуряване на телефонна линия и електронни адреси за комуникация със заинтересованите лица;
- Редовни публикации в информационния сайт на дружеството на новини, събития, графици за работа, срокове за изпълнение на проекта и срокове административните процедури;
- Предварително съгласуван чрез писма и работни срещи с общинските администрации, ред и начин за ползване на изходни материали като архитектурни чертежи, данни за преустройства, данни за административни адреси и т.н.
- Периодични контакти при необходимост с представители на различни общински и държавни структури, с цел получаване на допълнителна информация за отразяване на имотите общинска и държавна собственост в землището на съответното населено място.
- При необходимост от геодезически измервания на територията на имоти със специален режим на допуск (промишлени предприятия, охраняеми обекти и др.) достъпът на екипите ще бъде предварително съгласуван. Ще се подготвят и изпратят писма със списък и лични данни на лицата , които ще извърват измерванията, както и периода на дейностите.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Така работещата връзка между участниците в изпълнението и приемането на обекта за изпълнение, както и заинтересуваните лица ще бъде предпоставка за качественото изпълнение на обществената поръчка в срока по договора.

**Заключение**

Въз основа на натрупания опит на изпълнителя от действащи и успешно приключени договори от същото естество са определени реално изпълними и същевременно оптимални срокове за изпълнение на различните етапи и видове дейности.

Неразделна част от настоящото приложение са копие на Сертификат ISO:9001:2008.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**инж. Георги Кукурин**

**Управител на Консултантска агенция АРГУС ООД**

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

сертификат за рег

Този сертификат удостоверява, че системите за управление на

# „Консултантска агенция – Аргус“ ООД

са били оценени от Интернешънал Сертификейшънс
и е установено съответствието им с изискванията на

# ISO 9001:2015

*Системи за управление на качеството – Изисквания*

**Обхват на регистрация:**

Изготвяне на кадастрални карти и кадастрални регистри. Предоставяне на услуги в сферата на геодезията, картографията и кадастъра.

**Регистрирана площадка:**

бул. А.С.Пушкин 75, гр. София, България

21 ноември 2017
Дата на издаване

05 ноември 2020
Дата на валидност

Оливър Л. Евънс
Управляващ директор
Интернешънал
Сертификейшънс Лимитед

ИНТЕРНЕШЪНАЛ СЕРТИФИКЕЙШЪНС • РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР •

C41054

КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ АРГУС ООД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

JAS-ANZ

MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT IAF

INTERNATIONAL CERTIFICATIONS ISO 9001 www.inticert.com

INSPIRING CONFIDENCE since 1994

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Приложение № 1.2

# ЛИНЕЕН ГРАФИК
## за изпълнение на обществената поръчка

**„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново“**

| № | етапи (дейности) | брой дни | месец 1 | | | месец 2 | | | месец 3 | | | месец 4 | | | месец 5 | | | месец 6 | | | месец 7 | | | месец 8 | | | месец 9 | | | 2 години |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 7 | Процедура обявяване на КККР в "Държавен вестник" | | | след влизане в сила на КККР |
| | | | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 247 | | | | |
| | **Обособена позиция № 8: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Дъпжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великови, община Антоново, област Търговище"** | **247** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Създаване на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии** | **40** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1.1.* | *Проучване на съществуващата геодезическа основа, създаване и съгласуване на проект за РГО (За съгласуване на проектите са предвидени 5 дни)* | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1.2.* | *Създаване и измерване на РГО* | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1.3.* | *Канцеларска обработка и окончателно предаване на РГО* | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Изработване на КККР за урбанизираните територии и всички застроени територии** | **180** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.1.* | *Разяснителна кампания и анкетиране* | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.2.* | *Полски геодезически измервания* | 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.3.* | *Канцеларска обработка* | 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.4.* | *Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти* | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.5.* | *Проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона.* | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР** | **27** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | **Отстраняване на дефекти по създадената КККР** | **730** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Забележка:

1. Графикът е изработен през 10-дневен интервал.
2. Дейности от работната програма, със срок за изпълнение по-малък от интервала на графика, не са изобразени.
3. В сив цвят на графика са отбелязани ориентировъчни срокове за съгласуване на проект на РГО.
4. Сроковете за провеждане на комисите за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията не влизат в срока.
5. Срокът за отстраняване на сдефекти е 2(две) година, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

**Легенда**

- Ръководител екип
- Технически (ключов) експерт 1
- Технически (ключов) експерт 2
- Технически (ключов) експерт 3
- Технически (ключов) експерт 4
- Технически (ключов) експерт 5
- Експерт геобаза данни

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**инж. Георги Кукурин**
**Управител на Консултантска агенция АРГУС ООД**

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

# ДИАГРАМА
## на работната ръка

**„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 8 : „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище“**

| | месец 1 | | | месец 2 | | | месец 3 | | | месец 4 | | | месец 5 | | | месец 6 | | | месец 7 | | | месец 8 | | | месец 9 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 10 | 20 | 30 | 7 | 2 години* |
| бр. дни | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 247 | 730 |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| бр. заети | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 1 |

**Легенда:**

* след влизане в сила на КККР

- Ръководител екип
- Технически (ключов) експерт 1
- Технически (ключов) експерт 2
- Технически (ключов) експерт 3
- Технически (ключов) експерт 4
- Технически (ключов) експерт 5
- Експерт геобаза данни

**Забележки:**

1.Поименният еспертен състав за изпълнение предмета на поръчката с разпределение на функциите и отговорностите е приложен към Техническото предложение

2. Отстраняване на дефекти по създадените КККР в гаранционния срок, е предвидено да се изпълнява от Техническо лице 1

3. На диаграмата не е включено срока за процедурата по обявяване на КККР в "Държавен вестник"

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.10**
**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 8**

# ПОИМЕНЕН СПИСЪК

**на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Орач, с. Поройно, с. Пчелно, с. Халваджийско, с. Вельово, с. Изворово, с. Богомолско, с. Дължка поляна, с. Дъбравица, с. Крушолак, с. Малка Черковна, с. Милино, с. Равно село, с. Свободица, с. Стеврек, с. Таймище, с. Тиховец, с. Великовци, община Антоново, област Търговище"**

| № | Етапи | прибли-зителна площ (ха) | Срок за изпълнение (дни) |
|---|---|---|---|
| 1.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Орач | | 40 |
| 1.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Орач | 47 | 180 |
| 1.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Орач | | 27 |
| 2.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Поройно | | 40 |
| 2.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Поройно | 72 | 180 |
| 2.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Поройно | | 27 |
| 3.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Пчелно | | 40 |
| 3.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Пчелно | 57 | 180 |
| 3.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Пчелно | | 27 |
| 4.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Халваджийско | | 40 |
| 4.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Халваджийско | 20 | 180 |
| 4.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Халваджийско | | 27 |

247

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

| № | Етапи | приблизителна площ (ха) | Срок за изпълнение (дни) |
|---|---|---|---|
| 5.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Вельово | | 40 |
| 5.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Вельово | 31 | 180 |
| 5.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Вельово | | 27 |
| 6.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Изворово | | 40 |
| 6.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Изворово | 99 | 180 |
| 6.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Изворово | | 27 |
| 7.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Богомолско | | 40 |
| 7.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Богомолско | 17 | 180 |
| 7.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Богомолско | | 27 |
| 8.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Длъжка поляна | | 40 |
| 8.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Длъжка поляна | 25 | 180 |
| 8.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Длъжка поляна | | 27 |
| 9.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дъбравица | | 40 |
| 9.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дъбравица | 8 | 180 |
| 9.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дъбравица | | 27 |
| 10.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Крушолак | | 40 |
| 10.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Крушолак | 23 | 180 |

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

| № | Етапи | прибли-зителна площ (ха) | Срок за изпълнение (дни) |
|---|---|---|---|
| 10.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Крушолак | | 27 |
| 11.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Малка Черковна | | 40 |
| 11.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Малка Черковна | 28 | 180 |
| 11.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Малка Черковна | | 27 |
| 12.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Милино | | 40 |
| 12.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Милино | 28 | 180 |
| 12.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Милино | | 27 |
| 13.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Равно село | | 40 |
| 13.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Равно село | 34 | 180 |
| 13.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Равно село | | 27 |
| 14.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Свободица | | 40 |
| 14.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Свободица | 22 | 180 |
| 14.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Свободица | | 27 |
| 15.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Стеврек (вкл. с.Чеканци) | | 40 |
| 15.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Стеврек (вкл. с.Чеканци) | 110 | 180 |

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

| № | Етапи | приблизителна площ (ха) | Срок за изпълнение (дни) |
|---|---|---|---|
| 15.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Стеврек (вкл. с.Чеканци) | | 27 |
| 16.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Таймище | | 40 |
| 16.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Таймище | 67 | 180 |
| 16.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Таймище | | 27 |
| 17.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Тиховец | | 40 |
| 17.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Тиховец | 10 | 180 |
| 17.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Тиховец | | 27 |
| 18.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Великовци (вкл. с.Слънчовец) | | 40 |
| 18.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Великовци (вкл. с.Слънчовец) | 18 | 180 |
| 18.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Великовци (вкл. с.Слънчовец) | | 27 |

**Забележка:**
Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

**16/ 01 / 2019г.**
**Консултантска агенция АРГУС ООД**
**инж. Георги Кукурин**
**Управител**
.....

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**Приложение 1.12**

# НАЧИН И СРЕДСТВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА

## ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново“**

**Обособена позиция № 8 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Дължка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище“**

## I. ЕТАПИ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КККР, ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ЗАДАЧИТЕ.

Настоящата разработка обхваща етапите за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри и е съобразена с изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), неговите подзаконови нормативни актове и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на КККР.

За всеки **етап** от създаването на КККР са разграничени и описани дейностите, включени в него. Изработен е линеен график с конкретни срокове за изпълнение, обвързани с описаните етапи. Предложени са аргументирани и обосновани методи за бързо и качествено изпълнение на проекта.

**Дейностите** са представени като съвкупност от взаимосвързани задачи и процеси, като за всяка задача е посочен междинен резултат и срок за изпълнение.

**Задачите** са определени като главни стъпки в изпълнение на дейностите. Задачите са точни, имат посочен изпълнител, изпълнени в определен срок, реалистични и могат да се използват като индикатор за напредъка на проекта.

За всяка задача е определен **междинен резултат** и **срок**.

***Форамат на фазите на изпълнение:***

**Етап 1**

*Дейност 1*

Задача 1

Задача 2

.....

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

*Дейност 2*

..... т.н.

Всички дейности по създаване на КККР на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище ще се извършат при спазване на изискванията на действащата нормативна уредба.

**Обхват на землищата, за които ще се създава КККР**




***Всички дейности по етапите при изпълнение на поръчката ще се изпълняват успоредно от техническите (ключови) експерти, организирани по географски признак от ръководителя на екипа.***

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**Етапите** за създаване на КККР на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино,

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище са:

- *Етап 1*: Създаване на РГО
    - Етап 1.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Орач;
    - Етап 2.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Поройно;
    - Етап 3.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Пчелно;
    - Етап 4.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Халваджийско;
    - Етап 5.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Вельово;
    - Етап 6.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Изворово;
    - Етап 7.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Богомолско;
    - Етап 8.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Длъжка поляна;
    - Етап 9.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Дъбравица;
    - Етап 10.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Крушолак;
    - Етап 11.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Малка Черковна;
    - Етап 12.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Милино;
    - Етап 13.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Равно село;
    - Етап 14.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Свободица;
    - Етап 15.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Стеврек;
    - Етап 16.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Таймище;

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Етап 17.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Тиховец;
- Етап 18.1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Великовци;

- *Етап 2*: Изработване на КККР
  - Етап 1.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Орач;
  - Етап 2.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Поройно;
  - Етап 3.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Пчелно;
  - Етап 4.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Халваджийско;
  - Етап 5.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Вельово;
  - Етап 6.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Изворово;
  - Етап 7.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Богомолско;
  - Етап 8.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Длъжка поляна;
  - Етап 9.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Дъбравица;
  - Етап 10.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с Крушолак;
  - Етап 11.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с Малка Черковна;
  - Етап 12.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с Милино;
  - Етап 13.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с Равно село;
  - Етап 14.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с Свободица;

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Етап 15.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с Стеврек;
- Етап 16.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с Таймище;
- Етап 17.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с Тиховец;
- Етап 18.2: Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с Великовци;

- *Етап 3*: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР
  - Етап 1.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Орач;
  - Етап 2.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Поройно;
  - Етап 3.3 Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Пчелно;
  - Етап 4.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Халваджийско;
  - Етап 5.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Вельово;
  - Етап 6.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Изворово;
  - Етап 7.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Богомолско;
  - Етап 8.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Длъжка поляна;

- Етап 9.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Дъбравица;
- Етап 10.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Крушолак;
- Етап 11.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Малка Черковна;
- Етап 12.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Милино;
- Етап 13.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Равно село;
- Етап 14.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Свободица;
- Етап 15.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Стеврек;
- Етап 16.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Таймище;
- Етап 17.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Тиховец;
- Етап 18.3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Великовци

- *Етап 4*: Отстраняване на дефекти по влезлите в сила КККР на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище

1. ***Етап 1:***. **Създаване на РГО** на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище.

**1.1. Дейност: Проучване на съществуваща РГО, създаване и съгласуване на проект на РГО**

**1.1.1. Задача *:* Проучване на съществуващата геодезическа основа**

Съгласно техническото задание към документацията за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище, се създава РГО съгласно изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

Ще се извърши проучване на създадените РГО, за територии за които има създадена и приета РГО създадена и приета РГО по договор № NCB C6 „Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии" или при изработване на КККР по чл. 35а от ЗКИР (ако съществуват такива) за части от урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище. При установяване на унищожени точки, ще се създадат нови. РГО се създава включително и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСППЗЗ, промишлени площадки и стопански дворове. Изравнението ще се извърши за цялото населено място. Трансформация на точките от съществуващата РГО от координатна система 1970 г. в БГС 2005 няма да бъде извършвана.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

За територите с приета или одобрена кадастрална карта в района се запазва номерацията на точките от РГО. При обработката на данните се въвеждат и измерванията на съществуващата мрежа в БГС 2005. Координатите на тези точки се преизравняват заедно с новопоставените като цялостна мрежа, или при некомпактно разположени урбанизирани територии се привързват към точките от новосъздадената ГММП и се преизравняват. В случай, че разликите между новополучените и използваните координати на точките от РГО са по-големи от изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., изпълнителят трябва да трансформира цифровия модел на одобрената кадастрална карта за тези територии.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.

### 1.1.2. Задача: Избор на места за нови точки и проверка за видимост

Новите точки от РГО се избират приоритетно на защитени от унищожение места. Съблюдава се получаването на подходяща конфигурация на мрежата, липса на пресичащи се визури, съотношение на две съседни страни от мрежата до 1:5, избягване на много къси визури и други в зависимост от конкретните условия.

### 1.1.3. Задача *:* Създаване на проекти за РГО

Изработват се проекти за РГО, в които се посочват следните данни:

- номерация на новопроектираната РГО;
- проектни визури между точките от РГО;
- начин на привързване на РГО към ГММП;
- метода на определяне на координатите и котите на всички работни точки;
- средна гъстота (плътност) на новопроектираната РГО (съобразена с изискванията на чл.23, Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., а именно минимум 0.6 точки на един хектар за урбанизирани територии;
- друга специфична информация, в зависимост от конкретната конфигурация на новопроектираната РГО и конкретните изисквания на СГКК.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

### 1.1.4. Задача: Вътрешен контрол

Ръководителят на екипа осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

## 1.2. Дейност : Създаване и измерване на РГО

### 1.2.1. Задача: Стабилизиране на РГО

Точките ще се стабилизират на предварително избрани по проектите места, подходящо избрани съобразно предложената технология за измерване и равномерно разположени на територията на обекта. Новопоставените работни точки приоритетно ще се стабилизират на най-защитените от унищожаване места.

Работни точки ще се стабилизират със знаци за стабилизиране на трайни настилки – метални тръби, маркиращи пирони, бетонен блок, гранитен блок, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

### 1.2.2. Задача : Репериране на РГО

Работните точки ще се реперират на място до най-малко три трайни ситуационни обекта чрез координиране на реперните точки. Местата, от които е извършено репериране ще се отбелязват с трайна черна боя,с окръжност - ⌀50 мм и точка в центъра (за плоски повърхности), със знак ⊥ (за ъгли на сгради, огради или др.) или чрез маркиращи болтове и пирони. На подходящо място ще се надписва текст: РТ и номер на точката (височина на буквите и цифрите 7 см с предварително изработени шаблони). Надписът ще се поставя на височина до 1.20 м.

Ще се изработват Реперни карнети на работните точки, съгласно чл.23, Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., които се предават на хартиен носител и на PDF и CAD формат в цифров вид.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

### 1.2.3. Задача: Измерване на РГО

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) за цялата мрежа се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи, в зависимост от технологията за измерване.

Точките от РГО се определят чрез измервания с класически инструменти, чрез използване на GPS (Глобална система за позициониране) или чрез комбинация от тях.

Измерванията ще се извършат чрез технология за определяне на точките от РГО посредством ГНСС измервания с GPS приемници, извършени в режим Real time Kinematic (RTK) с точност в планово отношение 10мм+1ppmRMS, като изходни точки се използват лицензираните от АГКК перманентни станции на използваната инфраструктурната ГНСС мрежа.

Извършените измервания следва да са с минимална продължителност 30сек., интервал на запис 1сек. и да са получени с максимални средни квадратни грешки по положение и височина в допустимите граници, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. (до 5см). Данните от измерванията ще се представят във вид съгласно Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания, публикувани на сайта на АГКК (Изх. №10-90-19/05.10.2012г.).

При класическа технология на измерване на РГО с тотални станции се извършват ъглово-дължинни измервания в две положения на зрителната тръба на инструмента, като се измерват всички възможни визури. Като изходни точки служат точките от ГММП на съответното землище.

При невъзможност за осъществяване на ГНСС измервания за определяне на координатите и котите на част от точките от РГО ще се използва комбинация на двата метода на измерване и обработка.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

## 1.3. Дейност : Канцеларска обработка и предаване на РГО

### 1.3.1. Задача: Обработка на измерванията и определяне на координатите на точките от РГО

Координатите на работните точки ще се определят в Българска геодезическа система 2005 и Височинна система EVRS2007.

Определянето на точките от РГО (измерване и изравнение) се извършва при спазване на изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

След обработка на ГНСС измервания трансформацията на измерените географски координати от Координатна система БГС2005 (WGS84) в кадастрална координатна система БГС2005 ще се извърши със софтуерната програма на АГКК BGSTrans съгласно Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005".

При класическа технология на измерване и изравнение на ъглово-дължинни измервания на РГО изравнението се извършва с софтуер за обработка на геодезически измервания в Координатна система БГС 2005.

### 1.3.2. Задача : Изработване на Реперни карнети на точките от РГО

Ще бъдат изработени Реперни карнети на точките от РГО за всяко землище, - в цифров и графичен вид. Оформлението на реперните карнети е съгласно приетите образци. На реперните карнети се показва подробно ситуацията около точката от РГО, измерените хоризонтални разстояния (измерени с точност до см) най-малко до 3 точки, разположени върху трайно съществуващи обекти и посоките към съседни точки от РГО или ГММП.

### 1.3.3 Задача: Изработване на Схема на РГО

Ще бъде изработена Схема на РГО **за всяко землище** в подходящ мащаб (основният мащаб ще бъде 1:5000). Схемите на работната геодзическа основа ще отговарят на изискванията на нормативните изисквания и ще са съобразени с изискванията на чл. 19 от

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи. Работните точки ще се изобразяват посредством Условни знаци за точки от геодезическата основа, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

### 1.3.4 Задача: Изработване на Регистър на РГО

Ще се изработят Регистри на РГО **за всяко землище**, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. и ще са съобразени с изискванията на чл. 19 от Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи. В Регистъра на РГО ще се посочват данни за точността, с която е определена всяка работна точка, начина на нейното стабилизиране, данни за стар номер и физическо състояние.

### 1.3.5. Задача: Извършване на вътрешен контрол

Ръководителят на екипа осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

**2. *Етап 2:* Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище.**

### 2.1. Дейност: *Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране*

Тази дейност се извършва успоредно с дейностите по етап РГО ( по време на едномесечния срок за означаване на границите от заинтересуваните лица) и в началото на полските измервания на КККР (след съгласуване на график за анкетиране).

### 2.1.1. Задача: Организиране и провеждане на разяснителна кампания

Изпълнителят съвместно със СГКК, провеждат разяснителна кампания на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна,

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП
Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище, за които е открито производство по създаване на КККР, непосредствено след обнародването на заповедта за откриване на производството в "Държавен вестник". Изпълнителят разпространява съобщения, подробно разясняващи на гражданите същността на предстоящата процедура, техните права и задължения, съгласно действащата законова уредба. Съобщенията ще се поставят на избрани подходящи места –общината и обществени заведения. Предвидено е изработване на брошури с информация за процедурата по създаване на КККР и контакти на Изпълнителя. Разпространението на брошурите ще се осъществи от Изпълнителя. В сайта на дружествата ще бъдат публикувани новини, графици и срокове.

### 2.1.2. Задача *:* Изработване на график за анкетиране

Изпълнителят ще изработи графици за анкетиране, които се съгласуват от СГКК и се изпращат до съответните общини, с копие до АГКК. В графиците се посочва последователността на действията, извършвани от страна на изпълнителя в изпълнение на процедурата за изработване на КККР. Посочват се конкретните времеви периоди, в които изпълнителя ще извършва полски измервания в поземлените имоти от конкретното населено място. Посочва се и периода и мястото, където собствениците и носителите на други вещни права ще могат да отнасят копия на своите документи за собственост и да получават допълнителни разяснения по течащата процедура – в съответната община или населено място и в офис на Изпълнителя.

### 2.1.3. Задача: Съгласуване на график за анкетиране и измерване

Графикът за анкетиране се съгласува от СГКК и се изпраща до общината, с копие до АГКК.

### 2.1.4. Задача*:* Анкетиране

В периода на анкетирането Изпълнителя води прошнурован и прономерован входящ регистър, съдържащ данни за датата, вида документ, име и подпис на лицето представило документите за недвижимия имот. Изпълнителят ще осигури наличие на канцеларско оборудване - принтер и ксерокс машина във всеки от откритите офиси за

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП
Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

своевременно копиране на предоставяните от гражданите оригинали на документи с цел тяхно улеснение и удобство. Със своевременното копиране на представяните документи значително се повишава темпото на процеса анкетиране. Върху всяко предоставено копие на документ Изпълнителят поставя печат с надпис: „НЕВАЛИДНО! Важи само при изработка на кадастрална карта и регистри" в присъствието на лицето, предоставило копие на документ.

При положение, че потока от граждани е голям, Изпълнителят ще осигури необходимия брой допълнителни служители за обслужване на гражданите в приемните.

Изпълнителят изработва за легитимация баджове (идентификационни карти) на всички лица, които ще извършват дейности по проучване, създаване и измерване на РГО, анкетиране и полски геодезически измервания за създаване на КККР в конкретното населено място. Баджовете съдържат информация за името на съответния експерт или техническо лице, информация за обществената поръчка и текста на чл.38, ал.1 от ЗКИР

*В съответствие с чл.41, ал.5, собственикът, съответно носителят на други вещни права, е длъжен:*

*1. да осигури свободен достъп в имота за извършване на измерванията;*

*2. да представи на лицето, определено със заповедта по чл. 35, ал. 1. от ЗКИР:*

*2.1. акт, удостоверяващ правата му върху имота;*

*2.2. данни за адреса на недвижимия имот;*

*2.3. данни за собствениците и носителите на други вещни права.*

Идентификационните карти са подпечатани и подписани от Ръководителя на екипа, а при желание и от кмета на общината и началника на СГКК.

## 2.2. Дейност: Полски геодезически измервания

Полските измервания включват геодезически измервания на материализираните граници и съществуващи сгради и измервания за създаване на самостоятелни обекти, там където е необходимо.

### 2.2.1. Задача : Подготвителни дейности при създаване на КККР

Преди започване на полските измервания се извършват подготвителни дейности по обработка на наличните материали и данни и подготовка за измерване.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Подготвят се ръчни скици (крокита) в подходящ мащаб на листа формат А3 със следното съдържание:

- границите на недвижимите имоти и очертанията на сградите;
- схема с разположението на всички ръчни скици за района.

Подготвят се ръчни скици на сградите, за които ще се изработват схеми на самостоятелните обекти.

Гореизброената информация е необходима за качествено и ефективно извършване на полските геодезически измервания.

За означените с трайни знаци или за посочените граници на поземлените имоти, ако те се различават от съществуващите на място граници ще се подготвят протоколи по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК

Експертът база данни ще изгради сървърната кадастрална база със структурирани данни в потребителски слоеве (слой кадастър, слой регулация, слой сканирани изображения и т.н.). Заедно с ръководителя на екипа ще изходните данни, предоставени за разглежданата територия.

### 2.2.2. Задача: Извършване на геодезически измервания

**Изискванията за извършване на геодезическите измервания** са съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. Основните изисквания са:

- На всяка заснета точка се определя средната квадратна грешка в положението ѝ, която не трябва да превишава допустимите стойности за урбанизирани територии по чл. 18, ал. 4, т. 1, буква "а", съответно за неурбанизирани територии по чл. 18, ал. 5, т. 1, буква "а", намалени три пъти.
- Чрез геодезически измервания се определят координатите на граничните точки на поземлените имоти и чупките по очертанията на сградите откъм улиците. Останалите чупки по очертанието на сградата могат да се заснемат и чрез контролни дължини.
- Когато разстоянията между подробните точки от границите са по-големи от 50 m, се заснемат допълнителни точки.
- Граници в крива се заснемат с начало и край крива и достатъчен брой точки за правилното им изобразяване.

За означените с трайни знаци или за посочените граници на поземлените имоти, ако те се различават от съществуващите на място граници ще се подписват предварително

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

подготвени Протоколи от правоспособното лице и от собствениците, съответно от носителите на друго вещно право върху поземлените имоти.

Не се заснемат сгради в поземлен имот, ако собственикът или упълномощеното от него лице не изпълни задълженията си по чл. 41, ал. 5, т. 1. В този случай се съставя протокол за отказан достъп до поземления имот или за липса на такъв, който се подписва от присъстващите технически лица и/или експерти, извършващи геодезическите измервания. След приемане и одобряване на кадастралната карта се прилага редът по чл. 39, ал. 6 - разходите за отстраняване на непълнотите и грешките по имотите са за сметка на собствениците или носителите на други вещни права.

### 2.2.3. Задача *:* Обработка на измерванията

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана за страната БГС 2005. За извършване на всички необходими преки геодезически измервания се прилагат два метода на измерване - посредством безрефлекторна тотална станция, техническите характеристики на която гарантират спазване изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.и посредством ГНСС измервания с GPS приемник, извършени в режим Real time Kinematic (RTK).

Данните от измерванията с тотална станция се обработват чрез програмен продукт TPLAN чрез параметрично изравнение по МНМК, за определяне на координатите и котите на заснетите точки от ситуацията. Данните от измерванията с ГНСС приемник се обработват с лицензираната програма Trimble Business Centre и трансформират с програма BGSTrans в Координатна система БГС2005.

### 2.2.4. Задача: Добавяне в геобаза данни на данните от полските измервания

Експертът геобаза данни добавя точките от преките геодезически измервания в създадените бази данни, в които следва стартиране на канцеларската обработка за създаване на кадастралната карта и регистри.

### 2.3. Дейност*:* Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР

При обработката на данните при създаване на КККР ще се обединяват данните по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., както следва:

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

1. кадастрални планове на урбанизираните територии;

2. планове и карти, одобрени по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ;

3. геодезически или фотограметрични измервания;

4. приети или одобрени кадастрални карти, създадени по реда на чл. 35а от ЗКИР за разглежданата територия;

5. планове на обекти и сгради на техническата инфраструктура, предоставени по реда на чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.;

6. регулационни планове;

7. карти, планове и друга документация, предоставени по реда на чл. 36 от ведомства, областни и общински администрации, юридически лица и други.

Кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище, ще се създават чрез преки геодезически измервания и чрез актуализиране на получената от изходните материали и данни кадастрална информация за територията.

### 2.3.1. Задача: Изработване предложение за схема на кадастралните райони.

Проект за схема на кадастралните райони се изработва по землища. Границите на районите се определят така, че да образуват едносвързана област. Номерата на кадастралните райони се съгласуват със СГКК. Проектът ще е придружен от обяснителна записка, описваща взетите конкретни решение за определяне на номерата и обхвата на кадастралните райони във всяко отделно землище. Изработеният проект се съгласува със СГКК.

### 2.3.2. Задача: Съгласуване на предложение за схема на кадастралните райони със СГКК.

Схемата за кадастралните райони се съгласува с СГКК по време на канцеларската обработка на КККР. Изпълнителят нанася (отразява) при необходимост корекции по проекта по забележки на Възложителя. Срокът от 10 дни за съгласуване на схемата не е включен в общия срок на дейността

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

### 2.3.3. Задача: Изработване на цифров вид на кадастрална карта, схема на самостоятелните обекти, кадастрален регистър

***Дефиниране на поземлените имоти:***

Всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) се определят с геодезически измервания. Приемат се за граници на имот съществуващите на място огради, ако при сравняване с границите им от предходните планове разликите са в границите на допустимата точност съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.. За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето й, съгласно Приложение 2 от формата по чл.12, т.5 ЗКИР.

Ще се отразяват само границите на урегулираните поземлени имоти, за които има данни, че регулацията е приложена.

Към обхвата на кадастралната карта освен урбанизираните територии се включват и всички застроени територии, попадащи в съответното землище.

Кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизирана територия, за която няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите такива не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл.82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл.82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради. Фотограметрични измервания няма да бъдат използвани.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти планове и документи по ч. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. и документите по чл.41, ал.2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

В урбанизирана територия, за която кадастралната карта се създава въз основа на съществуващи планове, с геодезически измервания приоритетно ще се заснемат новите кадастрални обекти и такива, които са необходими за трансформация на създадените цифрови модели на тези планове.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

***Изработване на схеми на самостоятелните обекти:***

Схемите на самостоятелните обекти ще се изработят по строителни книжа, по актовете за собственост, или чрез описание на място, в зависимост от предоставените от заинтересованите лица данни и достъп.

За всяка сграда схемите на самостоятелните обекти ще се създават едновременно, след като се анализират изходните данни - архитектурни чертежи, описания от място, документи за собственост, данни за преустройства. Техническият експерт уточнява брой етажи (нива), запознава се с елементите на сградата - подземни нива (гаражи и/или паркоместа), партер (жилищна част, офиси, магазини, гаражи и др.), жилищни етажи, подпокривни етажи (ателиета, мезонети). Проверява номерацията на обектите, правилното им разпознаване по схемата в съответствие с документа за собственост, където са описани съседите; етажите, на които са разположени обектите и т.н.

Експертът изработва схемите по етажи и попълва данни за собственост за обектите в сградата, за които са предоставени такива. При установяване на несъответствия между документите за собственост и схемите или невъзможност да се разпознаят обектите, описани в документите, случаят се отбелязва в регистъра за допълнителна проверка като се посочва адреса на сградата и телефони за контакт със собствениците (отбелязани във входящите регистри при анкетиране), за осигуряване на достъп на място.

Схемите на самостоятелните обекти в сградите ще се оформят със съдържание и вид съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г..

***Съставяне на кадастрален регистър на недвижимите имоти***

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се явява резултат от попълнена семантична информация (описателна, буквено-цифрова).

Данните за кадастралният регистър на недвижимите имоти ще се създава чрез актуализиране на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР, и чрез набиране на данни за актовете на собствениците на всички недвижими имоти, получени при анкетиране.

### 2.3.4. Задача: Проверка цифровият вид на данните по квартали

Проверката на цифровият вид на данните ще се извършва периодично по квартали от експерта геобаза данни. За проверка на формата на данните ще дъдат използвани

вградените в CadIS команди за проверка на графична и семантична част на данните, тестващата програма CAD4-test и Модул „Тест и миграция“ от „Информационната система на кадастъра и имотния регистър IcarTest

### 2.3.5. Задача: Оформяне на графичен вид на кадастралната карта, КРНИ и схемите СОС

**Оформяне на графичен вид на кадастралната карта**

Кадастралната карта ще се изработи в разграфката на БГС2005, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. Разграфката и номенклатурата на листовете на кадастралната карта в БГС 2005 са съгласно Наредба № 2 от 2010 г. за дефиниране, реализация и поддържане на БГС (ДВ, бр. 62 от 2010 г.).

Използваният мащаб за графичното оформление на кадастралната карта на урбанизираните територии ще е 1:1000. Разграфката на картните листове в М 1:1000 е свързана с тази на картните листове в М 1:5000, като всеки картен лист в М 1:5000 се разделя на 25 картни листа в М 1:1000 с размери 15" по ширина и 22.5" по дължина.

Съдържанието на изработената кадастрална карта ще бъде съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

Цветовото оформление на кадастралната карта ще е извършено съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. – урбанизираната територия не се оцветява.

**Съставяне на кадастрален регистър на недвижимите имоти**

Кадастралният регистър на недвижимите имоти ще се оформи със съдържание и вид съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.,

***Схемите на самостоятелните обекти*** се оформят в pdf формат и се разпечатват по кадастрални райони.

### 2.3.6. Задача: Вътрешен контрол

Вътрешният контрол на предаваните материали ще се извършва от ръководителя на екипа. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП
Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП
Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

## 2.4 Дейност: Изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегматите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Дейностите по изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти представляват обединяване на данни, анализиране, констатации и предложения за техническо решение.

### 2.4.1 Задача : Изработване на карта на контактната зона

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени чрез обединяване на данните за границите на имотите по чл.41, ал.1. от ЗКИР и геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона, включително с нанесена строителна граница на населеното място. Тъй като контактната зона е един от по-късните етапи във времето на изпълнение на проекта е важно преди да се пристъпи към изработването и да се заяви актуален към дата на стартиране на задачата цифров модел на картата на възстановената собственост.

### 2.4.2. Задача: Изработване на списък на засегнатите имоти

Списъкът на засегнатите имоти съдържа идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл.41, ал.1 ЗКИР – за границите им, площ и идентификатор на засегната част.

### 2.4.3. Задача: Изработване на предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона

След анализ на контактната зона (установяване на застъпване или т.нар. „бели петна“, разглеждане на списъка на засегнатите имоти по отношение на данни за собственост, вид територия и т.н.) се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона.

### 2.4.4. Задача: Изработване на списък на имоти за обезщетение

В списъка на имотите за обезщетение се посочва номер на имота, вид територия, НТП, собственик, вид собственост, площ преди изчистване, площ след изчистване на контактна зона, площ за обезщетение изразена в квадратни метри и проценти.

### 2.4.5. Задача: Подготовка за предаване на материали и данни, представяни от изпълнителя

За етап Изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти се изработват следните материали:

- Обяснителна записка;
- Карта на контактната зона, получена от обединяване на данните по реда на чл. 41, ал. 1 ЗКИР;
- Карта на контактната зона с предложенията на изпълнителя за отстраняване на несъответствията - за разглеждане от комисията по Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г;
- Извадка от КККР на недвижимите имоти за контактната зона след коригиране границите на поземлените имоти по реда на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г;
- Списък на засегнатите имоти по Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г;

Всички данни и материали се представят в цифров и текстов, съответно графичен вид по землища.

### 2.4.6. Задача: Вътрешен контрол

Ръководителят на екипа извършва вътрешен контрол на подготвените за предаване материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**2.5. Дейност: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона**

**2.5.1. Задача: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона.**

Изработват се проекти за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, чъз основа на решенията на комисията по чл.47 ЗКИР.

**2.5.2. Задача: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на непълнота или грешка**

Териториите, с установена непълнота и грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Изработват се проекти за отстраняването им.

**2.5.3. Задача: Коригиране на границите на имотите в контактната зона**

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл.45 ЗКИР се коригират границите на имотите по контактната зона в урбанизираната територия съгласно решенията, отразени в протокола на комисията по чл.47 ЗКИР.

**2.5.4. Задача: Подготовка за предаване на материали и данни, представяни от изпълнителя**

Всички данни и материали се представят в цифров и текстов, съответно графичен вид по землища.

**2.5.5. Задача: Вътрешен контрол**

Ръководителят на екипа извършва вътрешен контрол на подготвените за предаване материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**3. <u>Етап 3:</u> Отстраняване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР кадастрална карта и регистри.**

Изпълнителят организира медийна кампания (публикации в пресата, теливизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти. Доказателства за това се представят на СГКК.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на ч.48, ал.3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри изпълнителят нанася данните, постъпили по реда на пар.4, ал.2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл.47, ал.1 ЗКИР.

Всички постъпили изменеия в периода от приемането на отразените възражения по реда на чл.48, ал.3 ЗКИР до изтичане на срока по чл.49, ал.1 ЗКИР се нанасят от СГКК въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Постъпилите в срока по чл. 46, ал. 2 от Наредба №19 съответно чл. 49, ал. 1 ЗКИР писмени възражения по обявената КККР се разглеждат от комисия, назначена със заповед на изпълнителния директор на АГКК. Председател на комисията е началникът на СГКК, а членове са представители на СГКК, на общинската и областната администрация и на заинтересуваните ведомства.

След приемането на основателните възражения по кадастралната карта и кадастралните регистри с протокол на СГКК, Изпълнителят е длъжен в срока посочен в Линейния график и Организацията за работа (до 60 дни съгласно чл.34 от Наредба №19) да отрази промените по уважените възражения в кадастралната карта и кадастралните регистри.

**<u>3.1. Дейност: Отстраняване на възраженията</u>**

**3.1.1. Задача: Подготовка за отстраняване на възраженията**

За отстраняване на възраженията в КККР изпълнителя извършва при необходимост геодезически измервания, допълнителни действия, проверки, събиране на материали и

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

данни от заявителя, от съответните ведомства и използваните от СГКК материали и данни, така че да изпълни качествено и в срок възложената дейност.

### 3.1.2. Задача: Отстраняване на възраженията и нанасяне на настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР

Установените непълноти и грешки се отразяват в цифровия модел на КККР. Специфичните случаи се описват в обяснителна записка, като за тях се прилагат допълнително събраните материали, които се предават на СГКК .

## 3.2 Дейност: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР и извършване на вътрешен контрол

### 4.2.1. Задача: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР

След отстраняване на възраженията Изпълнителят писмено уведомява СГКК за извършената работа, връща получените от СГКК материали и документи като предава на СГКК окончателните материали и данни за изработените КККР за всяко землище.

### 3.2.2. Задача: Осъществяване на вътрешен контрол

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

## 4. Етап 4: Отстраняване на дефекти по създадената КККР

С приключване на работата на заложените дейности и издаване на удостоверение за окончателното им изработване, отговорностите на Изпълнителя по договора за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри не приключват. Срокът за отстраняване на дефекти е 2 години, считано от датата на взлизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

Спазвайки изискванията на Указание No 10-81-30/11.11.2009г. на изпълнителния директор на АГКК се отстраняват всички дефекти, за които са получени уведомления от СГКК и след констатиране, че възражението на заинтересованото лице е основателно.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Дефект до края на срока на отговорност е:

- Несъответствие на кадастралната карта и кадастралните регистри с изискванията за качество, определени съгласно § 1, т,2 от Допълнителните разпоредби на Наредба 19 за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Непълноти и грешки в кадастралната карта и кадастралните регистри – това са несъответствията в данните за недвижимите имоти в кадастралната карта и кадастралните регистри, спрямо действителното им състояние;
- Липсата или допуснати грешки при изработването на схемите на самостоятелните обекти в сгради, както в графичната, така и в семантичната част;
- Всяка част от работата на Изпълнителя по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, която не е извършена качествено по отношение на пълнота, актуалност и точност на съдържанието, не отговаря на изискванията на нормативните актове, договора и техническото задание към него;

Преценката, относно наличието на виновно изпълнение на задълженията по чл.36 и чл.38, ал..1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР се извършва за всеки конкретен случай от СГКК или постъпила по служебен път информация, СГКК прави проверка относно наличието на дефект в КККР. При установяване на дефект СГКК писмено уведомява Изпълнителя и му предава заявлението, съответно постъпилата по служебен път информация, придружаващите го документи и материали по Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г, както всякакви налични в СГКК писмени и графични материали, необходими за отстраняване на дефекта. Предаването на материалите на Изпълнителя се извършва не по-късно от 7 дни от постъпване на документите в СГКК. В писмото се определя срок за изпълнение, до 7 дни от предаване на заявлението на Изпълнителя, а при изменения в по-голям обем и сложност не повече от 20 дни;

## 4.1 Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект

### 4.1.1. Задача: Проверка за наличност на дефект

След постъпване на заявление от заинтересуваното лице или постъпила по служебен път информация, СГКК прави проверка относно наличието на дефект в КККР. При установяване на дефект СГКК писмено уведомява Изпълнителя и му предава заявлението, съответно постъпилата по служебен път информация, придружаващите го документи и материали по чл.56 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г, както всякакви налични в СГКК писмени и графични материали, необходими за отстраняване на дефекта. Предаването на материалите на Изпълнителя се извършва не по-късно от 7 дни от

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП
Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП
Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

постъпване на документите в СГКК. В писмото се определя срок за изпълнение, до 7 дни от предаване на заявлението на Изпълнителя, а при изменения в по-голям обем и сложност не повече от 20 дни;

Изпълнителят уведомява СГКК, в случаите, в които счита, че възложените от службата действия не представляват дефект или не се дължат на виновно изпълнение от негова страна, като последното доказва с представяне на документ, от който категорично да е видно, че е бил възпрепятстван от собственика на имота (задължените лица по чл.36 и чл.38, ал..1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР) да изпълни необходимите действия. Мотивираното уведомление се изпраща писмено в 3-дневен срок от получаване на писмото от СГКК. За доказване липсата на вина от страна на Изпълнителя могат да се и използват всякакви писмени документи, включително протоколи за удостоверяване на означени граници и документи от извършеното анкетиране при изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри;

### 4.1.2. Задача: Предварителна подготовка за отстраняване на дефекта в КККР

За отстраняване на дефекта в КККР изпълнителя извършва при необходимост геодезически измервания, допълнителни действия, проверки, събиране на материали и данни от заявителя, от съответните ведомства и използваните от СГКК материали и данни, така че да изпълни качествено и в срок възложената дейност;

## 4.2. Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол

### 4.2.1. Задача: Изработване на проект/и за изменение на КККР

След отстраняване на дефекта Изпълнителят писмено уведомява СГКК за извършената работа, връща получените от СГКК материали и документи като предава на СГКК изработените проекти, писмени и графични материали и данни от геодезическите измервания. Проектите за изменение на КККР се изработват в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

### 4.2.2. Задача: Осъществяване на вътрешен контрол

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

## II. КОМУНИКАЦИОННИ КАНАЛИ (НАЧИНИ И ЧЕСТОТА) ЗА КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ В ПРОЦЕСА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЛИЦА.

### 1.Комуникация с Възложителя

Съгласно Техническото задание Изпълнителя изготвя ежемесечен доклад, който предава на СГКК. В доклада се отразява изпълнението на етапите от поименния списък, срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

Ръководителят на екипа ще уведомява с писма Възложителя при необходимост от провеждане на работни срещи за решаване на проблеми, вземане на еднозначни решения за недопускане на несъответствия, изискване на допълнителни по обем и вид изходни материали, както и актуални данни.

Управителят на Консултантска агенция АРГУС ООД ще осъществява комуникация с Възложителя по въпроси относно договора и управлението на проекта.

Комуникационната връзка между Изпълнител и Възложител ще се осъществява и чрез срещи при нужда в СГКК, подсигурени от ръководителя на екипа, както и от Управителят на Консултантска агенция АРГУС ООД – след предварително уговорена среща – при непланирани комуникации.

Техническата комуникация ще се извършва посредством:

- електронна поща;
- мобилни телефони
- информационни табла;
- мобилен интернет;
- конференти връзки;
- работни срещи.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

## 2.Комуникация с трети страни, свързани с предмета на поръчката

Качеството на изработваната кадастрална карта и регистри е в пряка зависимост от степента на активност и участие на всички заинтересувани лица в този процес.

Комуникацията с трети заинтересувани страни в изпълнението на обществената поръчка ще се осъществява по един от следните начини:

- Провеждане на разяснителната кампания, с цел да се информират гражданите за същността на предстоящата процедура, техните права и задължения, съгласно действащата законова уредба. Кампанията ще включва разпространението на информационни материали – плакати и брошури;
- Оганизиране на медийна кампания (публикации в пресата, теливизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти. Доказателства за това се представят на СГКК
- Разпространение на възможностите за контакт с изпълнителя на проекта – телефони, електронни пощи, адреси и т.н.;
- Осигуряване на телефонна линия и електронни адреси за комуникация със заинтересованите лица;
- Редовни публикации в информационния сайт на дружеството на новини, събития, графици за работа, срокове за изпълнение на проекта и срокове административните процедури;
- Предварително съгласуван чрез писма и работни срещи с общинските администрации, ред и начин за ползване на изходни материали като архитектурни чертежи, данни за преустройства, данни за административни адреси и т.н.
- Периодични контакти при необходимост с представители на различни общински и държавни структури, с цел получаване на допълнителна информация за отразяване на имотите общинска и държавна собственост в землището на съответното населено място.
- При необходимост от геодезически измервания на територията на имоти със специален режим на допуск (промишлени предприятия, охраняеми обекти и др.) достъпът на екипите ще бъде предварително съгласуван. Ще се подготвят

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

и изпратят писма със списък и лични данни на лицата , които ще извърват измерванията, както и периода на дейностите.

Така работещата връзка между участниците в изпълнението и приемането на обекта за изпълнение, както и заинтересуванте лица ще бъде предпоставка за качественото изпълнение на обществената поръчка в срока по договора.

Заличена информация

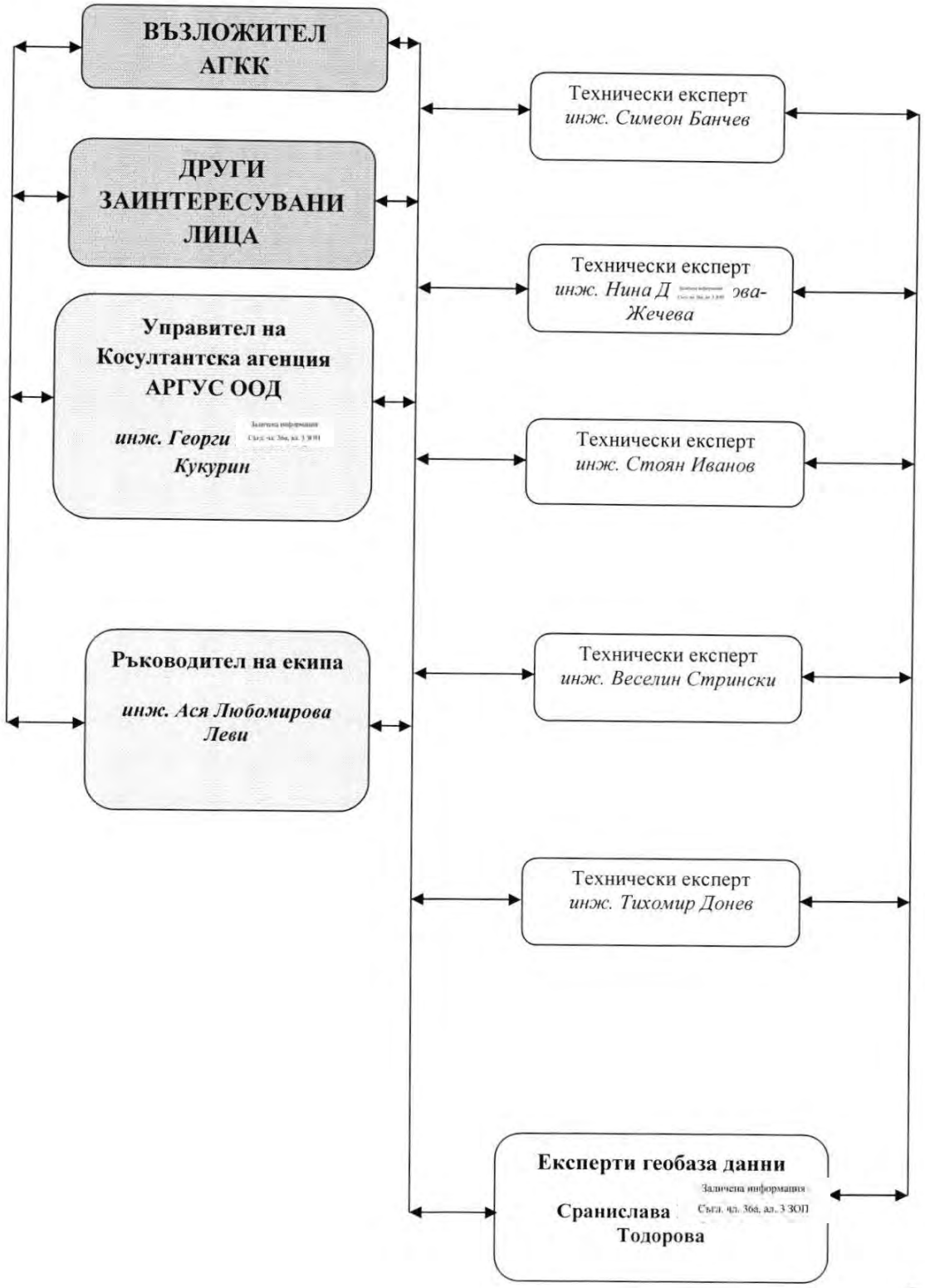
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**СХЕМА НА КОМУНИКАЦИЯ**

**МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**




Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

## III. НАЧИНИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВСЕКИ ЕДИН ЕТАП И ДЕЙНОСТ. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА КАЧЕСТВО.

### 1. Конкретни дейности за управление и извършване на контрол на изпълнението на етап и дейност, отчитане на резултатите и проследяване на изискванията за качество.

Дейностите за управление са представени по етапи и дейности за изпълнение. Контролът се разделя на външен и вътрешен. Външният се осъществява от експерти на Възложителя, преди приемане на съответния етап. Вътрешния контрол се разглежда в настоящата разработка и включва предварителен, текущ (вкл.самоконтрол) и последващ контрол при изпълнението на етапите и дейностите за обекта..

Предварителен контрол ще се осъществява от ръководителя на екипа преди започване на всяка дейност от етапите на проекта, както и чрез извършване на организационни действия и превантивни мерки.

Текущ контрол ще бъде осъществяван ежедневно по време на целия срок за изпълнение на проекта върху работата и текущите резултати във всеки етап. Информацията от текущия контрол ще бъде съхранявана в Гео база данни. Основни действащи лица за поддържане на нейната актуалност и пълнота ще бъде експертът „ГЕОБАЗА данни". Наличието на тази информация, ще даде възможност за точна и обективна преценка във всеки момент за етапа и сроковете на изпълнените и предстоящи дейности. Такъв вид документ ще бъде изготвен за всеки етап и всяка дейност от обществената поръчка. Поддържането и съхранението му с актуална и пълна база данни, ще помогне за организацията, управлението на всички етапи и дейности, следене на времевия срок, контрола върху ресурсите, комуникация с Възложителя.

Текущ самоконтрол ще се извършва постоянно, от всеки участник в процеса по създаване на КККР.

Последващ контрол включва контрол върху резултатите по отношение съответствие с нормативните изисквания и анализ на приложимостта на прилаганите мерки. Той ще се извършва от ръководителя на екипа задължително при създаване на продукт, имащ отношение към Възложителя, непосредствено преди неговото предаване:

- проект за съгласуване на РГО;
- предаване на материали и данни за РГО;
- съгласуване на график за анкетгиране и измервания;

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- съгласуване на проект за схема на кадастралните ррайони;

- предаване на материали и данни за КККР на урбанизираната територия;

- предаване на материали и данни за контактна зона;

- предаване на материали и данни за интегриран цифров модел на КККР за района;

- предаване на материали и данни за отстраняване на възражения, проекти за изменение на КККР;

- предаване на материали и данни за отстраняване на дефекти.

Управление на проекта чрез използване на Гео база данни:




**1.2.Етап 1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Дльжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище .**

- Дейност: Проучване на съществуващата РГО, създаване и съгласуване на проект.

  - Предварително разпределение на районите по екипи. Осъществява се от ръководителя на екипа по време на съгласуване на проекта за РГО от СГКК.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Предварителна подготовка на картен материал за означаване на избрани места за точки от РГО за района. Осъществява се от техническите експерти.
- Сходка на използвания картен материал и извършени дейности в различните райони между екипите. Осъществява се от техническите експерти - в края на всеки работен ден.
- Създаване на шаблони за надписване на точките от РГО. Осъществява се от техническите експерти преди започване на дейностите по РГО.

➢ Дейност: Създаване и измерване на РГО"

- Предварително разпределение на техниката за измерване по екипи. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти по време на съгласуване на проекта за РГО от СГКК.
- Ежедневен отчет на брой стабилизирани/измерени точки. Осъществява се от техническите експерти на оперативна среща с доклад до ръководителя на екипа.
- Избиране на подходящи доставчици на материали за РГО. Осъществява се от ръководителя на екипа по време на съгласуване на проекта за РГО от СГКК.
- Доклади за необходимост от допълнително/резервно оборудване. Осъществява се от техническите експерти към ръководителя на екипа – при необходимост.

➢ Дейност: Канцеларска обработка и предаване на РГО:

- Избиране на Заличена информация Сългл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП на материали. Осъществява се от ръководител

➢ Общо за всички дейности:

- Осъществяване на периодични работни срещи със СГКК за допълнителни указания по създаване на РГО в координатна система

Заличена информация
Сългл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Сългл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Сългл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

БГС2005. Осъществява се от ръководителя на екипа – при необходимост.

- Преглед на наличното техническо, канцеларско и геодезическо оборудване, предвидено за изпълнение на задачата. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти преди началото на дейностите.

**1.2. Етап 2: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище .**

➢ Дейност: Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране

- Даване на предварителни указания на екипите за водене на конструктивен диалог със собственици и други заинтересувани лица. Осъществява се от ръководителя на екипа.
- Подготовка на входен регистър за анкетиране. Осъществява се от ръководителя на екипа по време на съгласуване на графика от СГКК.
- Водене на регистър за анкетиране. Извършване на ежедневен отчет за броя на анкетираните собственици. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно, до приключване на канцеларската обработка на КККР.
- Доставка на копирна техника и консумативи, необходими за анкетиране. Осъществява се от техническите експерти преди началото на анкетирането
- Доставка на резервни консумативи за копирна техника, необходими за анкетиране. Осъществява се от техническите експерти - при необходимост;

➢ Дейност: Полски геодезически измервания и анкетиране:

- Организиране на предварително обучение за уеднаквяване воденето на ръчни скици и описване схеми на СОС. Осъществява се от ръководителя на екипа

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Съгласуване между екипите за ползване на еднакви кодове за полски измервания и избягване на дублирани номера на подробните точки от всеки екип. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно до приключване на полските дейности
- Предварителна подготовка на ръчни скици за крокиране. Осъществява се от техническите експерти. Размерите и формата им се задава от ръководителя на екипа преди началото на полските дейности по създаване на КККР.
- Предварително разпределение на дейностите по квартали за отделните екипи. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти след приключване на полските дейности.
- Ежедневен отчет на обхвата на измерената територия. Осъществява се от техническите експерти на оперативна среща с доклад до ръководителя на екипа.

➢ <u>Дейност: Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР:</u>

- Разпределение на дейностите по квартали за отделните екипи. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти след приключване на полските дейности.
- Изготвяне и разпространение на предварителни указания на екипите за унифициране на номенклатури, кодове, таблици и записи при канцеларската обработка от всеки екип. Осъществява се от ръководителя на екипа преди началото на канцеларската обработка, съгласно времевия график.
- Контрол за спазване на изискванията за унифициране на номенклатури, кодове, таблици и записи при канцеларската обработка от всеки екип. Осъществява се от експерта геобаза данни и отговорника по качеството – регулярно по време на канцеларската обработка, съгласно времевия график.
- Маркиране на извършените дейности по квартали за отделните екипи и създавне на схеми за напредъка на работата. Осъществява се от експерти геобаза данни - ежедневно, по време на канцеларските дейности

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Схраняване на готови ръчни скици и схеми на СОС. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно до приключване на канцеларските дейности и архивиране.

➢ Общо за всички дейности:

- Осъществяване на периодични работни срещи със СГКК за специфични указания във връзка с изработването на КККР. Осъществява се от ръководителя на екипа – при необходимост.
- Водене на регистри за кореспонденция със Възложителя и регистър на проекта с отчет на изпълнение на задачите и възникнали проблеми. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти - регулярно.
- Преглед на наличното техническо, канцеларско и геодезическо оборудване, предвидено за изпълнение на задачата. Осъществява се от ръководителя на екипа и техническите експерти преди началото на дейностите.

➢ Дейност: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

- Осигуряване на изходни данни за КККР на неурбанизираните територии, актуални към датата на изработване на КККР за урбанизираната територия. Осъществява се от ръководителя на екипа при приключване на канцеларската обработка.
- Спазване на указанията за унифициране формата на данните в цифров вид. Осъществява се от техническите експерти - ежедневно.

➢ Дейност: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона

- Даване на предварителни указания за предаване на материали и данни. Осъществява се от ръководителя на екипа преди началото на канцеларската обработка, съгласно времевия график.

- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на екипа преди окончателно предаване на материалите за етапа.

➢ Дейност: Подготовка за предаване на материали и данни, вътрешен контрол

- Даване на предварителни указания за предаване на материали и данни. Осъществява се от ръководителя на екипа преди началото на канцеларската обработка, съгласно времевия график.
- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на екипа преди окончателно предаване на материалите за етапа.

➢ Общо за всички дейности:

- Осъществяване на периодични работни срещи със СГКК за специфични указания във връзка с изработването на КККР. Осъществява се от ръководителя на екипа – при необходимост.

**1.3.Етап 3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Дължка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище.**

➢ Дейност: Отстраняване на възраженията

- Осигуряване на висока степен на информираност на гражданите. Осъществява се от ръководителя на екипа след обнародване в ДВ на заповедта за приемане на КККР.
- Създаване и водене на регистър на възраженията и регистър на дефекти. Осъществява се от ръководителя на екипа след приключване на дейностите по изработване на КККР.
- контакт със заинтересованите лица за създаване на организация за отстраняване на възражението (при необходимост)

➢ Дейност: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР, вътрешен контрол

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Следене за наличието на необходимите за окончателно предаване канцеларски материали. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно;
- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на екипа преди окончателно предаване на материалите за етапа.

**1.4.Етап: Отстраняване на дефекти по създадената КККР на землищата с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Дължка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище .**

➢ Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект

- Осигуряване на висока степен на информираност на гражданите. Осъществява се от ръководителя на екипа след обнародване на заповедта за откриване на производство по създаване на КККР.
- Създаване и водене на регистър дефектите. Осъществява се от ръководителя на екипа след приключване на дейностите по изработване на КККР – при нужда.
- Осъществяване на контакт със заинтересованите лица за създаване на организация за отстраняване на дефекта (при необходимост).

➢ Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол

- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на екипа преди окончателно предаване на материалите за етапа.

Отговорник за осъществяване на дейностите е ръководителя на екипа и техническите експерти. Контрол по спазване на дейностите за управление на изпълнението е представляващия дружеството и мениджър по качеството

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**2. Отчитане на резултатите и проследяване на изискванията за качество.**

Дейностите за управление и осъществяване на вътрешен контрол на екипа от експерти, са систематизирани като:

**2.1.Ежедневен преглед** на дейността и изпълнение на задачи от етапите на работа. Ежедневният преглед се налага с цел оценка на резултатите, доколко удовлетворят изискванията, както и идентифициране на проблеми и мерки за решаването им.

Форма и структура на прегледа - осъществява се пряко чрез работна среща от Ръководителя на екипа:

- Прегледана информация (Входни елементи за прегледа) - предоставя се с писмен доклад от техническите експерти и включва:
  - резултати от изпълнената ежедневната дейност и проверката;
  - изпълнени процеси и етап на осъществяване на ежедневната програма;
  - съпоставяне на изпълнената дейност с предвидения график;
  - дейности, извършвани в резултат на предишни прегледи;
  - състояние на коригиращите и превантивните действия за контрол;
  - наличие настъпили затруднения и проблеми;
  - промени, които биха могли да повлияят върху изпълнението на задачата;
  - препоръки за подобрение на качеството – от техническите експерти.

- Резултати от прегледа (изходни елементи) - обратна информация към техническите експерти, която включва:
  - систематизиране и конкретизиране на следващите ежедневните задачи за изпълнение от работната програма;
  - поставяне на цели и срокове за следващия етап, съгласно работния график;
  - предложения и мерки за подобряване на ефективността на работата;
  - подобряване на дейностите и продуктите, по отношение изискванията на Възложителя;
  - потребност от ресурси.
- Обратна информация (изходни елементи) от техническите експерти към техническите лица, с предоставяне на информация за:

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Следващите ежедневните задачи за изпълнение от проекта на програмата;
- Мерките за ефиктивността на работата.

➢ Достъп до информацията

- Достъп до записа имат ръководителя на екипа, техническите експерти и мениджърът по качеството.

➢ Съхранение

- Записът се съхранява от Ръководителя на екипа, като се води регулярна база данни с етапа и сроковете на изпълнените на задачи.

Проверката ще се извършва, за да се докаже чрез запис в базата данни, че е изпълнен качествено вътрешния контрол на екипа.

**2.2.Регулярен преглед** на дейността и изпълнение на задачи от етапите на работа.

Този преглед се осъществява времево, съобразно различните етапите на работата, в началото на всяка десетдневка, от Ръководителя на екипа.

➢ Събиране и систематизиране на изпълнените задачи от конкретния етап от дейността, на различните екипи на работа. Контролът се осъществява от техническите експерти към техническите лица.

➢ Предоставяне на обобщените данни от техническите експерти към Ръководителя на екипа;

➢ Контрол и съпоставяне на изпълнените задачи с предвидените цели от Ръководителя на екипа и мениджъра по качеството. Проверка за спазване на изискванията на Възложителя.

➢ Резултати, изводи, цели и мерки за отстраняване на неточностите - от Ръководителя на екипа и мениджъра по качеството.

➢ Обратна връзка към другите части на екипите и мерки за ефективността на задачата.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**2.3.<u>Обобщаващ преглед</u>** и контрол на дейността и изпълнение на задачи в началото и в края на всеки един от етапите на работа и представянето на екипа за изпълнение на задачата.

Мерките за контрол върху работата на предложените експерти от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка ще се осъществяват регулярно и постоянно. За извършването им ще отговаря Мениджъра по качество и ръководителя на екипа.

### 3.Правила за управление и вътрешен контрол на изпълнението на проекта.

Правилата за управление и вътрешен контрол, които ще се приложат при изпълнението на поръчката са:

- *Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа;*
- *Осигуряване на качеството чрез прилагане на екепната работа и унифицирани проектни стандарти;*
- *Ориентация към резултати и развитие на персонала;*
- *Динамичен и непрекъснат процес на планиране, който да доведе до крайните резултати*
- *Подкрепа от страна на Ръководителя на екипа*

Непрекъснатото внимание от страна на Ръководителя на екипа на всички етапи от неговата реализация подобрява разбирането за важността и целите на поръчката. Тази информираност, трансформирана в подкрепа, е от решаващо значение при решаването на проблемите при криза, конфликт или в ситуации на неопределеност.

### 4.Комуникационни връзки в екипа за изпълнение на поръчката

От огромно значение за ефективността на изпълнение на проекта е процесите на комуникация да протичат безпроблемно и ефективно. Вътрешните комуникации в процеса на изпълнение на проекта са двустранна дейност, насочена към обмен на информация между ръководството на проекта и екипите.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Всички решения и намерения на ръководството ще достигат до екипите периодично, посредством използване на приложената йерархична структура.

В процеса на изпълнение на дейностите екипите ще получават пълна, навременна, правилно адресирана и в подходяща форма информация.

Ръководството ще получава постоянно с обратна връзка доклади за отчет на работата, мненията и предложенията на служителите за ефективното изпълнение и недопускане на несъответствия.

**Ръководителят на екипа:**

- ще планира и управлява потоците на информация и кадастрални данни между екипите, както и между екипите и Възложителя
- разпределя и възлага на екипите конкретната работа в изпълнение на отделните дейности;
- издава регулярни указания към екипите за начин на изпълнение;
- уведомява екипите за промени към изисквания на формата и съдържанието на материалите и данните;
- информира екипите за наличието на нови изходни данни и материали в процеса на изпълнение на проекта.
- Контролира процеса на изпълнение.

**Техническите (Ключови) експерти:**

- изработват и изпращат на ръководителя на екипа регулярни отчети за извършената работа;
- предават доклади за приключени дейности.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

## IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ СРЕДСТВА, КОИТО СА ПРЕДВИДЕНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО ИМ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ.

За изпълнението на поръчката за създаване на КККР на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище ще бъдат използвани следните технически средства:

Автомобили :

автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1, CA7438C,

автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1 , C7258HT,

автомобил MITSUBISHI PAJERO, CB1688BT,

автомобил MITSUBISHI SPACE, CA8287PB

Геодезическа техника:

тотална станция TOPCON GM-55– 4 бр.,

тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102– 1 бр.,

GPS приемник TOPCON HIPER SR – 4 комплекта

Преносими компютри – 6 бр.,

Специализиран софтуер CadISv7 – 6 бр.,

Офис оборудване - принтери – 3 бр., плотер – 1 бр, копирна машина – 1бр.

Техническите средства ще бъдат разпределени при изпълнението на всяка дейност от етапите по следния начин:

**1. Етап 1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско,**

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Дльжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище**

**1.1.Дейност: Проучване на съществуващата геодезическа основа, създаване и съгласуване на проект за РГО**

*Технически средства:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , CA7438CA, автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1 , C7258HT, автомобил MITSUBISHI PAJERO, CB1688BT, автомобил MITSUBISHI SPACE, CA8287PB, тотална станция TOPCON GM-55– 4 бр., тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102– 1 бр., GPS приемник TOPCON HIPER SR – 4 комплекта, преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., копирна машина – 1 бр.

За изпълнението на дейностите по проучване на РГО техническите експерти **инж. Симеон Добринов Банчев, инж. Нина Матеева Димитрова-Жечева, инж. Стоян Петров Иванов, инж. Веселин Борисов Стрински, инж. Тихомир Атанасов Донев** ще използват всички автомобили, GPS приемниците, при необходимост от трасиване на проучваните точки, както и всички преносими компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

**1.2.Дейност: Създаване и измерване на РГО**

*Технически средства:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , CA7438CA, автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1 , C7258HT, автомобил MITSUBISHI PAJERO, CB1688BT, автомобил MITSUBISHI SPACE, CA8287PB, тотална станция TOPCON GM-55– 4 бр., тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102– 1 бр., GPS приемник TOPCON HIPER SR – 4 комплекта, преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

За извършване на дейностите по създаване и измерване на техническите експерти **инж. Симеон Добринов Банчев, инж. Нина Матеева Димитрова-Жечева, инж. Стоян Петров Иванов, инж. Веселин Борисов Стрински, инж. Тихомир Атанасов Донев** ще използват цялото техническо оборудване.

**1.3.Дейност: Канцеларска обработка и окончателно предаване на РГО**

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

*Технически средства:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , CA7438CA, преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

За извършване на дейностите по обработка и комплектоване на материалите за РГО техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоя** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев** ще използват всички преносими компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** ще използва преносим комшютър, специализиран софтуер и офис оборудване за да координира изпълнението и разпределя ресурсите, в съответствие с напредъка на дейността и извършването на отделните задачи, както и да контролира сейностите по окончателното предаване на РГО.

**2.Етап 2: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище.**

**2.1.Дейност: Разяснителна кампания и анкетиране**

*Технически средства:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 преносими компютри – 2 бр., софтуер CadISv7 – 2 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

За извършване на дейностите по провеждане на разяснителна кампания експертът геобаза данни ще използва преносим компютър и офис оборудване. За извършване на анкетиране в обявените за целта места в района експертът геобаза данни **Станислава** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **а Тодорова** и технически експерт **инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев** ще използват автомобил и офис оборудване

**2.2.Дейност: Полски геодезически измервания**

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

*Технически средства:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , CA7438CA, автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1 Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП IT, автомобил MITSUBISHI PAJERO, CB1688BT, автомобил MITSUBISHI SPACE, CA8287PB, тотална станция TOPCON GM-55– 4 бр., тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102– 1 бр., GPS приемник TOPCON HIPER SR – 4 комплекта, преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Преките геодезически измервания за създаване на кадастрална карта ще се извършват от техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **з Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **а Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Донев**, които ще използват всички технически средства.

За подготвителни дейности при създаване на КККР ще се използват преносимите компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

Техническите експерти ще извършват полски измервания чрез комбинация от ГНСС и ъглово-дължинни измервания, като ще използват GPS тотални станции.

В края на работния ден полските измервания се обработват, съвместяват в базата, за което техническите експерти ще използват преносимите компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

За добавяне в геобаза данни на данните от полските измервания експерт геобаза данни ще използва преносим компютър и специализиран софтуер.

## 2.3.Дейност:Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР

*Технически средства:*автомобил MITSUBISHI PAJERO, ( Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП `, автомобил MITSUBISHI SPACE, ( Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП ), преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

За анализиране на изходните данни и разпределянето им към съответното землище, ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** съвместно с техническите експерти ще използват преносим компютър, специализиран софтуер и офис оборудване.

Експертът геобаза данни ще изгради сървърната кадастрална база по землища със структурирани данни в потребителски слоеве (слой кадастър, слой регулация, слой

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

сканирани изображения и т.н.), като използва преносим компютър, специализиран софтуер и офис оборудване.

За изпълнението на канцеларската обработка за изработване на КККР техническите експерти **инж. Симеон** Залична информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Банчев, инж. Нина** Залична информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян Петров Иванов, инж. Веселин** Залична информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Залична информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Донев** ще използват преносими компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Залична информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** ще използва автомобил, преносим компютър, специализиран софтуер и офис оборудване за добрата организация на работа, нагледност и проследяемост на задачите.

Окончателното окомплектоване и разпечатване на материалите по създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата **с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище** , ще се извърши от всички експерти, под контрола на ръководителя на екипа и експертът геобаза данни, като се използват преносими компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

**2.4.Дейност: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти**

*Технически средства:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , С Залична информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП ., преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

За извършване на дейностите по изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти техническите експерти **инж. Симеон** Залична информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Банчев, инж. Нина** Залична информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Залична информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Залична информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Залична информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Донев** ще използват преносими компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

**2.5. Дейност: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка**

**<u>и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона</u>**

*Технически средства:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП А, преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

За извършване на дейностите по дейностите по изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка ще продължи техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **з Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **а Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев** ще използват преносими компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** ще координира работата и ше извършва вътрешен контрол на подготвените за предаване материали, като ще използва преносими компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

За изпълнение на дейностите ще бъде използван и автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , С. Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП .

**3.Етап 3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище**

**<u>3.1.Дейност: Отстраняване на възраженията</u>**

*Технически средства:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП А, автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1 , C7258HT, автомобил MITSUBISHI PAJERO, CB1688BT, автомобил MITSUBISHI SPACE, Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП В, тотална станция TOPCON GM-55– 4 бр., тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102– 1 бр., GPS приемник TOPCON HIPER SR – 4 комплекта, преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

За отстраняване на възраженииия и нанасяне на настъпилите промени техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Донев** ще използват цялата налична техника.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** ще разпределя задачите и техниката между техническите вксперти, съобразно обема и сложността на промените в КККР, посочени в мотивираните решения на комисията, разгледала възраженията, постъпили в срок по чл.46 от ЗКИР.

**4.Етап 4: Отстраняване на дефекти по КККР с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище.**

**4.1.Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект**

*Технически средства:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , С Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП А, тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102– 1 бр., GPS приемник TOPCON HIPER SR , преносими компютри – 2 бр., софтуер CadISv7 – 2 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Дейностите по отстраняване на дефекти по създадената КККР ще се извършват от технически експерт **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Банчев** и ръководителя екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **а Любомирова Леви,** които ще използват автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1, Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП А, GPS приемник, тотална станция, преносими компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

**4.2. Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол**

*Технически средства:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , С Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП А, тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102– 1 бр., GPS приемник TOPCON HIPER SR , преносими компютри – 2 бр., софтуер CadISv7 – 2 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Дейностите по изработване на проект/и за изменение на КККР ще се извършват от технически експерт **инж. Симеон Д[redacted]ов Банчев** и ръководителя екипа **инж. Ася [redacted]а Любомирова Леви,** които ще използват автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1, С[redacted]А, GPS приемник, тотална станция, преносими компютри, специализиран софтуер и офис оборудване.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА. ДЕФИНИРАНЕ НА ФУНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЕКСПЕРТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МЕЖДУ ТЯХ.

За изпълнение на поръчката са предвидени следните технически експерти:

- Ръководител - правоспособно лице с необходимия опит в създаването на кадастрални карти и регистри;
- Технически (ключови) експерти – 5 лица;
- Един сертифициран експерт геобаза данни;

Техническите експерти са осигурени с необходимата техника (геодезически инструменти, преносими компютри, настолни компютри, принтери и скенери) и автомобили за работа независимо един от друг и имат необходимите умения за работа със съвременни геодезически инструменти.

Всички технически експерти, както и експерт геобаза данни са обучени за работа със софтуера за създаване на КККР CadISv7 и всички новости в актуалната им версия на експертно ниво.

Техническите експерти притежават висока професионална квалификация и опит и са отлично обучени, както за проучване и създаване на геодезическа основа, така и за създаване на кадастрални карти и регистри. Това ще даде възможност при необходимост за взаимна заменяемост на екипите в изпълнението на задачите.

**Представляващ Консултантска агенция АРГУС ООД и сертифициран мениджър по качеството:**

**инж. Георги Е[redacted]в Кукурин – Управител на КА АРГУС ООД**

В качеството си на управител на дружество *КА АРГУС ООД* упражнява дейности по управление на дружество, чиято основна дейност е извършване на геодезически и кадастрални дейности, и същият планира, ръководи и координира дейностите на дружеството, както и извършва и дейностите, свързани с организацията и подготовката на

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

договори с клиенти, планирането и контрола по използването на ресурсите и подбора на служителите, разработва стратегическите планове и политиката за развитието на дейностите на дружеството. Отговаря за спазване на изискванията за качество съгласно стандарт ISO 9001:2008.

*Функции и отговорности:* Отговаря за оперативното изпълнение на проекта и представлява обединението пред възложителя. Осигурява ресурсите за обекта. Отговаря за спазване на изискванията за качество съгласно стандарт ISO 9001:2008.

**Ръководител на екипа:**

**инж. Ася Г[redacted] за Любомирова Леви**

Ръководителят **инж. Ася [redacted] за Любомирова Леви - инженер, магистър по геодезия,** притежава необходимите качества, познания и продължителен професионален опит в областта на геодезическите дейности в кадастъра, вкл. в създаването на кадастрални карти и кадастрални регистри, специализирани карти и регистри, поддържане в актуално състояние на карти на възстановената собственост, изработването на геодезически снимки, парцеларни планове, проекти на ПУП, вертикални планировки и др.

Предвид дългогодишният професионален опит считаме, че **инж. Ася [redacted] а Любомирова Леви** с отговорност ще изпълнява задълженията на ръководител на проекта на обществена поръчка с предмет „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище."

*Функции и отговорности:*

- Отговаря за цялостното изпълнение на проекта (планиране, организиране, координиране и управление на етапите и дейностите);
- Контролира ресурсите (материалини, финансови, човешки и информационни);
- Осигурява добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и други участници в изпълнението на проекта: Възложителя, представителите на държавните и общински органи;
- Координира получаване на материали от възложителя, ведомства и администрации, както и разпределението им за обработка от отделните екипи;
- Контролира напредъка на проекта, както и качеството на работа по обекта, подготвя ежемесечните доклади, в които се посочват срещнати проблеми,

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП
Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП
Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

предложения за тяхното решаване и план за следващия период, съгласно Техническото задание;

- Организира и провежда работни срещи за недопускане на несъответствия в процеса на реализиране на проекта.

*Техническа обезпеченост:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП ,
преносим компютър, софтуер CadISv7

*Технически (Ключов) експерт 1 :* **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Банчев**

*Техническа обезпеченост:* автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1 , Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП ,
GPS приемник TOPCON HIPER SR – 1 комплект ,
тотална станция TOPCON GM-55– 1 бр.,
преносим компютър;
софтуер CadISv7.

*Технически (Ключов) експерт 2 :* **инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева**

*Техническа обезпеченост:* автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1 , Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП
тотална станция TOPCON GM-55– 1 бр.,
преносим компютър;
софтуер CadISv7.

*Технически (Ключов) експерт 3 :* **инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов**

*Техническа обезпеченост:* автомобил MITSUBISHI PAJERO, С Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП Т,
GPS приемник TOPCON HIPER SR – 1 комплект ,
тотална станция TOPCON GM-55– 1 бр.,
преносим компютър;
софтуер CadISv7.

*Технически (Ключов) експерт 4 :* **инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Стрински**

*Техническа обезпеченост:* автомобил MITSUBISHI PAJERO, С Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП
GPS приемник TOPCON HIPER SR – 1 комплект ,
тотална станция TOPCON GM-55 – 1 бр.,
преносим компютър;
софтуер CadISv7.

*Технически (Ключов) експерт 5 :* **инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **ов Донев**

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

*Техническа обезпеченост:* автомобил MITSUBISHI SPACE, CA8287PB,
тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102– 1 бр.,
GPS приемник TOPCON HIPER SR – 1 комплект ,
софтуер CadISv7.

Многогодишният професионален опит на **инж. Симеон Д[redacted]в Банчев, инж. Нина [redacted] Димитрова-Жечева, инж. Стоян [redacted] в Иванов, инж. Веселин [redacted]в Стрински и инж. Тихомир [redacted] в Донев** в областта на кадастъра при изработването на кадастрална карта и кадастрални регистри, както и на специализирани карти и регистри е основание за посочването им, като отговорници по изпълнението на дейностите по *Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Дължка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище* .

**Експерт геобаза данни:**

**Станислава [redacted]а Тодорова**

*Техническа обезпеченост:* стационарен компютър; софтуер CadISv7;

*Функции и отговорности:*

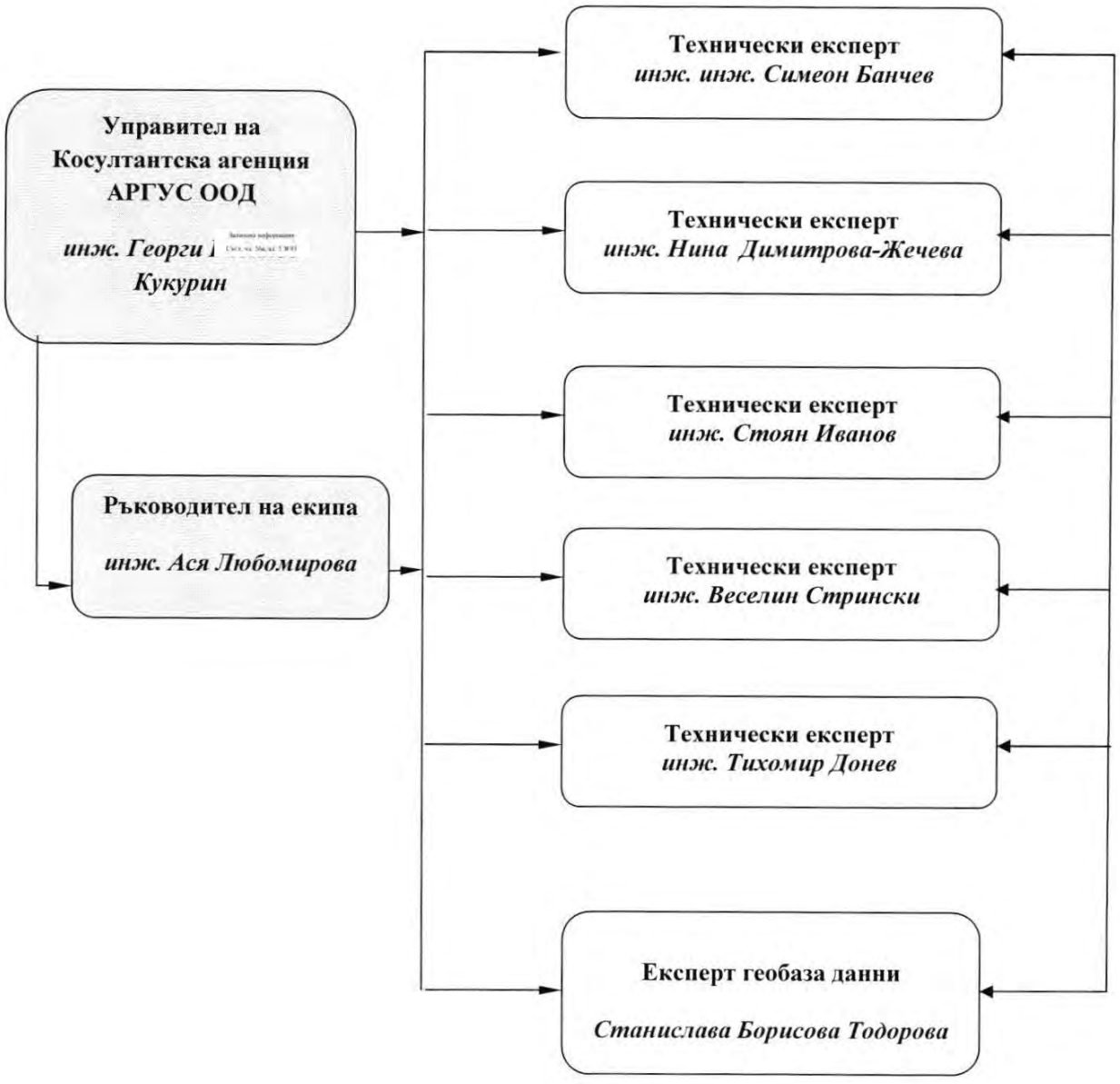
- събиране на локални бази данни за кадастъра;
- изграждане и управление на сървърна геобаза данни;
- съпоставяне и анализ на данните;
- администриране и архивиране на сървърните бази;
- има пълен достъп до данните, номенклатурите и администраторски права /т.е. създаване на нови потребители, със съответните права на достъп/;
- упражнява контрол върху групите потребители;
- следи за уеднаквяване формата на записите в базите данни.
- участва в разяснителната кампания и анкетирането

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

[redacted]

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ЕКИПА**
**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, СЪГЛАСНО ФУНКЦИИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ**




Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**1.Етап 1: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

Работата на изпълнителя по дейностите за **етап** 1. от линейния график ще продължи общо **40 дни**. Работата по етапа ще започне от стартирането на проекта на сключване на договор.

**1.1.Дейност: Проучване на съществуващата геодезическа основа, създаване и съгласуване на проект за РГО**

*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа.

*Технически средства:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , CA7438CA, автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1 , C7258HT, автомобил MITSUBISHI PAJERO, CB1688BT, автомобил MITSUBISHI SPACE, CA8287PB, тотална станция TOPCON GM-55– 4 бр., тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102– 1 бр., GPS приемник TOPCON HIPER SR – 4 комплекта, преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., копирна машина – 1 бр.

Дейностите по проучване на РГО ще се осъществят от техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев** и ще продължат **10 дни**.

Експертите ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** ще организира работата на техническите експерти във връзка с конкретната последователност на проучваните точки от съществуваща геодезическа основа. Техническите експерти ще подготвят трасировъчни данни по землища и ще извършват трасиране на всички точки от съществуващата РГО, за които е предоставена информация на изпълнителя от СГКК или изпълнителя е набавил за

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

собствена сметка. Техническите експерти съвместно с ръководителя на екипа ще съставят проекти за РГО, отговарящи на изискванията на нормативната уредба. След преглед на проекта от ръководителя на обекта, той се входира за съгласуване в СГКК.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** ще координира изпълнението и разпределя ресурсите, в съответствие с напредъка на дейността и извършването на отделните задачи.

### 1.1.1.Задача: Проучване на съществуващата геодезическа основа

*Отговорник:*технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев** ще проучат точките от РГО, за териториите за които има създадена и приета такава. Определят кои от тях могат да се включат в новосъздаваната РГО.

### 1.1.2.Задача: Избор на места на нови точки и проверка за видимост

*Отговорник:* технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев** ще изберат приоритетно на защитени от унищожение места, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба.

### 1.1.3.Задача: Създаване на проект за РГО

*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа.

Техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Донев,** ръководени и координирани от ръководителя на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** ще изработят проектите за РГО по землища.

### 1.1.4.Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на проекта

*Отговорник:* ръководител на екипа.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност.

### 2.1.1. Задача: Съгласуване на проект за РГО

*Отговорник:* ръководител на екипа.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **а Любомирова Леви** съгласува изработените по землища проекти със СГКК.

## 1.2.Дейност: Създаване и измерване на РГО

*Отговорник:* технически експерти

*Технически средства:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , CA7438CA, автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1 , C7258HT, автомобил MITSUBISHI PAJERO, CB1688BT, автомобил MITSUBISHI SPACE, CA8287PB, тотална станция TOPCON GM-55– 4 бр., тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102– 1 бр., GPS приемник TOPCON HIPER SR – 4 комплекта, преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр.

Дейностите по създаване и измерване на РГО ще се извършват от техническите експерти **инж. Симеон** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **в Банчев, инж. Нина** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **а Димитрова-Жечева, инж. Стоян** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Иванов, инж. Веселин** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **в Стрински, инж. Тихомир** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **в Донев** и ще продължат **20 дни**.

Дейността ще се изпълнява със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при извършване на задачите: Ръководителят на екипа **инж. Ася** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **а Любомирова Леви** ще разпределя организира работата във връзка конкретната последователност на създаване на точки от РГО, съгласно изработения проект, като конкретния обхват на работа на всеки технически експерт ще се определя на географски принцип и ще се организира от ръководителя на обекта**.** Техническите експерти ще построят новите точки, съгласно изискванията на нормативната уредба. Техническите експерти организират дейностите по измерване на РГО, които ще се извършат едновременно с необходимия брой ГНСС приемници или с тотални станции, при спазване на организацията, посочена в приложената Работна програма Успоредно с измерването на РГО се събират данни за изработване на реперни карнети на всички точки от новопроектираните РГО.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **а Любомирова Леви** ще координира изпълнението и разпределя ресурсите, в съответствие с напредъка на дейността и извършването на отделните задачи.

### 1.2.1.Задача: Стабилизиране на РГО

*Отговорник:*технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон Д[illegible] в Банчев, инж. Нина [illegible] Димитрова-Жечева, инж. Стоян [illegible] Иванов, инж. Веселин [illegible] Стрински, инж. Тихомир А[illegible] в Донев** ще стабилизират на предварително избрани по проектите места, подходящо избрани съобразно предложената технология за измерване и равномерно разположени на територията на обекта.

### 1.2.2.Задача: Репериране на РГО

*Отговорник:* технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон Д[illegible]ов Банчев, инж. Нина [illegible] Димитрова-Жечева, инж. Стоян [illegible] Иванов, инж. Веселин [illegible] в Стрински, инж. Тихомир А[illegible] в Донев** ще реперират чрез координиране с тотална станция реперните точки.

### 1.2.3.Задача: Измервания на РГО

*Отговорник:* технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон [illegible]ов Банчев, инж. Нина [illegible] Димитрова-Жечева, инж. Стоян [illegible] Иванов, инж. Веселин [illegible] Стрински, инж. Тихомир А[illegible] в Донев** ще се определят точките от РГО чрез измервания с класически инструменти, чрез използване на GPS (Глобална система за позициониране) или чрез комбинация от тях.

## 1.3.Дейност: Канцеларска обработка и окончателно предаване на РГО

*Отговорник:* технически експери, ръководител на екипа.

*Технически средства:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , [illegible]A, преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр. копирна машина – 1 бр.

Дейностите по обработка и комплектоване на материалите за РГО ще се извършат от техническите експерти **инж. Симеон Д[illegible] в Банчев, инж. Нина [illegible] а**

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**Димитрова-Жечева, инж. Стоян [redacted] в Иванов, инж. Веселин Б[redacted] в Стрински, инж. Тихомир А[redacted] ов Донев** и ще продължат **10 дни**.

Техническите експерти ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: техническите експерти ще извършат обработката на ГНСС измерванията на РГО със съответния лицензиран софтуер или изравнение на мрежата, при наличие на ъглово - дължинни измервания. Техническите експерти ще работят по съставянето на всички материали за РГО.

Ръководителят на екипа **инж. Ася [redacted] за Любомирова Леви** ще координира изпълнението и разпределя ресурсите, в съответствие с напредъка на дейността и извършването на отделните задачи.

Дейностите по окончателното предаване на РГО ще се контролират от ръководителя на екипа **инж. Ася Петрова Любомирова Леви.**

### 1.3.1.Задача: Обработка на измерванията и определяне на координатите на точките от РГО

*Отговорник:* технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон Д[redacted] ов Банчев, инж. Нина М[redacted] а Димитрова-Жечева, инж. Стоян Г[redacted] в Иванов, инж. Веселин Г[redacted] ов Стрински, инж. Тихомир А[redacted] ов Донев** ще обработят измерванията и ще определят координатите на точките от РГО при спазване на изискванията и организацията посочени в Работната програма.

### 1.3.2.Задача: Изработване на Реперни карнети на точките от РГО

*Отговорник:*технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон Д[redacted] ов Банчев, инж. Нина М[redacted] а Димитрова-Жечева, инж. Стоян [redacted] в Иванов, инж. Веселин [redacted] ов Стрински, инж. Тихомир А[redacted] ов Донев** ще изработят Реперни карнети на точките от РГО за всяко землище, в цифров и графичен вид.

### 1.3.3.Задача: Изработване на Схема на РГО

*Отговорник:* технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон Д[redacted] ов Банчев, инж. Нина М[redacted] а Димитрова-Жечева, инж. Стоян Г[redacted] Иванов, инж. Веселин Б[redacted] в Стрински,**

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев** ще изработят Схема на РГО **за всяко землище** в подходящ мащаб (основният мащаб ще бъде 1:5000).

### 1.3.4.Задача: Изработване на Регистър на РГО

*Отговорник:* технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон Д** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Банчев, инж. Нина М** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев** ще изработят Регистри на РГО **за всяко землище**, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., които ще са съобразени с изискванията на чл. 19 от Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи

### 1.3.5.Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване

*Отговорник:* ръководител на екипа.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Любомирова Леви** осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност.

## 2.Етап 2: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище.

*Отговорник:* ръководител на екипа.

Работата на изпълнителя по дейностите за **етап** 2. от линейния график ще продължи общо **180 дни**. Последователността на дейностите е както следва:

### 2.1.Дейност: Разяснителна кампания и анкетиране

*Отговорник:* експерт геобаза данни, ръководител на екипа.

*Технически средства:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 преносими компютри – 2 бр., софтуер CadISv7 – 2 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Дейностите по провеждане на разяснителна кампани ще се проведат от експерт геобаза данни за период от **60 дни** преди началото на полските измервания за създаване на КККР. В периода на успоредно провеждане на полски измервания - **20 дни**, съгласно изработения и съгласуван от СГКК график, експертът геобаза данни **Станислава** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Тодорова** и технически експерт **инж. Тихомир** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Донев** ще извършват анкетиране в обявените за целта места в района.

**2.1.1. Задача: Организиране и провеждане на разяснителна кампания**

*Отговорник:* експерт геобаза данни и ръководител на екипа.

**2.1.2. Задача: Изработване на график за анкетиране и измерване**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

**3.1.2. Задача: Съгласуване на график за анкетиране и измерване**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

**2.1.4. Задача: Анкетиране**

*Отговорник:* експерт геобаза данни, технически експерти

**2.2.Дейност: Полски геодезически измервания**

*Отговорник:* технически експери.

*Технически средства:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , CA7438CA, автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1 , C7258HT, автомобил MITSUBISHI PAJERO, CB1688BT, автомобил MITSUBISHI SPACE, CA8287PB, тотална станция TOPCON GM-55– 4 бр., тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102– 1 бр., GPS приемник TOPCON HIPER SR – 4 комплекта, преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Дейностите по извършване на преките геодезически измервания за създаване на кадастрална карта ще се извършват паралелно и ще продължат общо **80 дни**.

Работата ще се извърши от техническите експерти **инж. Симеон Д** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Банчев, инж. Нина** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Иванов, инж. Веселин** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Стрински, инж. Тихомир** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Донев**, които ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при

[Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП]

[Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП]

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

изпълнение на задачите: техническите експерти ще извършват полски измервания чрез комбинация от ГНСС и ъглово-дължинни измервания.

Техническите експерти, като правоспособни лица, ще отговаря и за съставянето на Протоколи за удостоверяване на означени граници на поземлени имоти, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

В периода на успоредно провеждане на полски измервания и анкетиране, съгласно изработения и съгласуван от СГКК график техническите експерти ще извършват анкетиране в обявеното за целта място в района.

Въпреки разделението на етап 2 на геодезически измервания и канцеларска обработка, в много случаи в процеса на работа, когато техническият експерт сметне за целесъобразно, отделни аспекти на дейностите могат да се извършват и паралелно, поради тяхната обвързаност.

Техническите експерти **инж. Симеон Д[Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] Банчев, инж. Нина Матеева Димитрова-Жечева, инж. Стоян [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] Иванов, инж. Веселин [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] Стрински, инж. Тихомир [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] в Донев**, заети с полската работа при създаване на КККР ще извършват всички дейности по определяне на координатите на заснетите подробни точки. В края на работния ден полските измервания се обработват, съвместяват в базата, която е изградена за създаването на цифровия модел и се генерират отделни елементи на кадастралната карта. Анализира се напредъка на работата и се подготвя конкретен план за работа в следващите дни.

Това се налага с цел контрол на качеството и пълнота на заснетата ситуация, както и съсредоточаване на последващата канцеларска обработка приоритетно в дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

### 2.2.1.Задача: Подготвителни дейности при създаване на КККР

*Отговорник:* технически експерти;

### 2.2.2.Задача: Извършване на геодезическите измервания

*Отговорник:* технически експерти

Техническите експерти **инж. Симеон [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] ов Банчев, инж. Нина М[Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] Димитрова-Жечева, инж. Стоян [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] Иванов, инж. [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] Борисов Стрински, инж. Тихомир [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] в Донев** ще извършат геодезическите измервания, координирани от ръководителя на екипа **инж. Ася [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] Любомирова Леви** по землища. При необходимост и в съответствие с напредъка на работата, ръководителят може да преразпределя и реорганизира техническите експерти.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**2.2.3.Задача: Обработка на измерванията**

*Отговорник:* технически експерти;

**2.2.4.Задача: Добавяне в геобаза данни на данните от полските измервания**

*Отговорник:* експерт геобаза данни

**2.3.Дейност:Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР**

*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа.

*Технически средства:*автомобил MITSUBISHI PAJERO, CB1688BT, автомобил MITSUBISHI SPACE, CA8287PB, преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Дейностите по канцеларската обработка на данните за създаване на кадастрална карта ще се извършват паралелно и ще продължат общо **80 дни**.

Преди започване на полските геодезически измервания и след получаването на изходните материали, ръководителят на екипа **инж. Ася** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Любомирова Леви** съвместно с техническите експерти ще анализират изходните данни и ще ги разпределят към съответното землище. Ще съгласуват начин и подход на работа , съобразно спецификата на данните за всяко населено място.

Експертът геобаза данни ще изгради сървърната кадастрална база по землища със структурирани данни в потребителски слоеве (слой кадастър, слой регулация, слой сканирани изображения и т.н.). Канцеларската обработка за изработване на КККР по землища ще се извърши от техническите експерти **инж. Симеон** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **в Банчев, инж. Нина** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Иванов, инж. Веселин** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **в Стрински, инж. Тихомир** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **в Донев.**

Работата на екипа ще е със следното разпределение и подход при изпълнение на задачите: Техническите експерти ще създават кадастралната карта въз основа на преките геодезическите измервания и при необходимост чрез актуализиране на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифрения от изпълнителя кадастрален план, отговаря по актуалност и точност . Ще се отразяват и границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е приложена. Паралелно с това ще се въвеждат данните за собственост от актовете, получени при анкетиране и ще се

изработват схеми на самостоятелните обекти, където е необходимо. Ще се обработват и нанасят документи и материали, получени от държавните и общински администрации, както и други ведомства.

За добрата организация на работа, нагледност и проследяемост на задачите, кадастралната карта ще се изработва по квартали, като по този признак ще се подреждат и документите от анкетата.

В началото на периода на канцеларска обработка на създаваната КККР ръководителя на екипа **инж. Ася** Защитена информация Любомирова Леви ще изработи Проекти за схеми на кадастралните райони, които се съгласуват в СГКК.

Окончателното окомплектоване и разпечатване на материалите по създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата **с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище** , ще се извърши съвместно от всички експерти, под контрола на ръководителя на екипа и експертът геобаза данни.

**2.3.1.Задача: Изработване на предложение за схема на кадастралните райони, вътрешен контрол и предаване.**

*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа;

**2.3.2.Задача: Съгласуване на предложение за схема на кадастралните райони и съгласуване със СГКК.**

*Отговорник:* ръководител на екипа;

**2.3.3.Задача: Изработване на цифров вид на кадастралната карта, семите на самостоятелните обекти и кадастрален регистър.**

*Отговорник:* технически експерти

**2.3.4.Задача: Проверка на КККР по квартали**

*Отговорник:* експерт геобаза данни

**2.3.5.Задача: Оформяне на графичен вид на кадастралната карта, КРНИ и схемите СОС**

*Отговорник:* технически експерти;

**2.3.6.Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на етапа**

*Отговорник:* ръководител на екипа;

**2.4.Дейност: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

*Технически средства:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП СА, преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Дейностите по изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти ще се извърши от техническите експерти **инж. Симеон** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Донев** в продължение на **10 дни** и ще се извършват по землища. Работата по етапа ще започне след датата на приключване на канцеларската обработка на КККР.

Техническите експерти ще работят със следната организация, подход и разпределение на функции и отговорности за изпълнение на задачите: Техническите експерти ще създадат карта на контактната зона, получена от обединяване на данните по реда на чл. 41, ал. 1 ЗКИР и ще съставят списък на засегнатите имоти. Изработваните материали ще са в съответствие с изискванията на нормативната уредба и ще следват реда на изпълнение, посочен в Работната програма

**2.4.1. Задача: Изработване на карта на контактната зона**

*Отговорник:* технически експерти

**2.4.2. Задача: Изработване на списък на засегнатите имоти**

*Отговорник:* технически експерти.

**2.4.3. Задача: Изработване на предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона**

*Отговорник:* технически експерти

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Техническите експерти **инж. Симеон** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **в Банчев, инж. Нина М** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Иванов, инж. Веселин Г** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Стрински, инж. Тихомир А** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Донев** ще изработят карта на контактната зона с предложенията на изпълнителя за отстраняване на несъответствията, както и извадка от кадастралната карта и кадастралния регистър на недвижимите имоти за контактната зона след коригиране границите на поземлените имоти по реда на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. През този период ще подготвят останалите специфични материали, изисквани за предаване към този етап. Ръководителят на екипа **инж. Ася Г** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Любомирова Леви** контролира вземането на всички технически решения.

**2.4.4. Задача: Изработване на списък на имоти за обезщетение**

*Отговорник:* технически експерти

**2.4.5. Задача: Подготовка за предаване на материали и данни, представяни от изпълнителя**

*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа.

Техническите експерти **инж. Симеон** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **в Банчев, инж. Нина Г** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Иванов, инж. Веселин** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Стрински, инж. Тихомир** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **в Донев** ще комплектоват материалите по етапа. Окончателните материали се предават в СГКК след извършване на вътрешен контрол от ръководителя на екипа **инж. Ася** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Любомирова Леви.**

**2.4.6. Задача: Вътрешен контрол и предаване на етапа**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

**<u>2.5. Дейност: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона</u>**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

*Технически средства:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , CA7438CA, преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Дейностите по изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка ще продължи **10 дни** и ще се извършва от техническите експерти **инж. Симеон** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **в Банчев, инж. Нина** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Иванов, инж. Веселин** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Стрински, инж. Тихомир** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **з Донев.** Техническите експерти ще коригират границите на имотите в контактната зона, в необходимото съответствие.

**2.5.1. Задача: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка**

*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа.

**2.5.2. Задача: Изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на непълнота или грешка**

*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа.

**2.5.3. Задача: Коригиране на границите на имотите в контактната зона**

*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа.

**2.5.4. Задача: Подготовка за предаване на материали и данни, представяни от изпълнителя**

*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа.

Всички данни и материали се представят в цифров и текстов, съответно графичен вид по землища.

**2.5.5. Задача: Вътрешен контрол**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

Ръководителят на екипа **инж. Ася** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Любомирова Леви** извършва вътрешен контрол на подготвените за предаване материали. Изработените материали се проверяват

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

**3.Етап 3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

Дейностите по отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР ще се извършат от техническите експерти **инж. Симеон Д** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Донев** по землища в продължение на **27 дни**. Работата по етапа ще започне след датата на приключване на процедурата по приемане на КККР, обявяване на КККР в "Държавен вестник", постъпване и разглеждане на възраженията.

Организацията на работата в този етап ще е съобразена с всички детайли, подробно описани в Работната програма

**3.1.Дейност: Отстраняване на възраженията**

*Отговорник:* технически експерти

*Технически средства:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП А, автомобил KIA SORENTO 2.5 EX-6+1 , Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП Т, автомобил MITSUBISHI PAJERO, CB1688BT, автомобил MITSUBISHI SPACE, C Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП В, тотална станция TOPCON GM-55– 4 бр., тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102– 1 бр., GPS приемник TOPCON HIPER SR – 4 комплекта, преносими компютри – 6 бр., софтуер CadISv7 – 6 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Техническите експерти **инж. Симеон Д** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Банчев, инж. Нина** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Иванов, инж. Веселин** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **з Стрински, инж. Тихомир** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Донев** ще работят със следната организация, подход и разпределение на функции и отговорности за изпълнение на задачите: Ръководителят на

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

екипа **инж. Ася** [redacted] **Любомирова Леви** ще разпределя задачите между техническите експерти, съобразно обема и сложността на промените в КККР, посочени в мотивираните решения на комисията, разгледала възраженията, постъпили в срок по чл.46 от ЗКИР. Измененията на КККР ще се извършват от Техническите експерти **инж. Симеон** [redacted] **Банчев, инж. Нина** [redacted] **Димитрова-Жечева, инж. Стоян** [redacted] **Иванов, инж. Веселин** [redacted] **Стрински, инж. Тихомир** [redacted] **ов Донев**, под контрола на ръководителя на екипа **инж. Ася** [redacted] **Любомирова Леви.**

**3.1.1.Задача: Подготовка за отстраняване на възражения**

*Отговорник:* технически експерти

**3.1.2.Задача: Отстраняване на възражениия и нанасяне на настъпилите промени**

*Отговорник:* технически експерти

**3.2. Оформяне на окончателни материали и данни за КККР и извършване на вътрешен контрол**

*Отговорник:* технически експерти, ръководител на екипа.

След приключване на работата по отстраняване на възраженията по създадените КККР окончателните материали се предават за приемане в СГКК след извършване на вътрешен контрол от ръководителя на екипа **инж. Ася** [redacted] **Любомирова Леви.**

**3.2.1.Задача: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

**3.2.2.Задача: Вътрешен контрол и предаване**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

**4.Етап 4: Отстраняване на дефекти по КККР с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище.**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**4.1.Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект**

*Отговорник:* технически експерт, ръководител на екипа.

*Технически средства:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП СА, тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102– 1 бр., GPS приемник TOPCON HIPER SR , преносими компютри – 2 бр., софтуер CadISv7 – 2 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Дейностите по отстраняване на дефекти по създадената КККР ще се извършват от Техническите експерти **инж. Симеон Л** Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **в Банчев** и ръководителя на екипа **инж. Ася Любомирова Леви** в продължение на 2 години.

**4.1.1. Задача:Проверка за наличност на дефект**

*Отговорник:* технически експерт, ръководител на екипа.

**4.1.2.Задача: Предварителна подготовка за отстраняване на дефекта в КККР**

*Отговорник:* технически експерт, ръководител на екипа.

**4.2.Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол**

*Отговорник:* техническ експерт, ръководител на екипа.

*Технически средства:* автомобил SUBARU LEGACY 2.5 OUTBACK-4+1 , Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП СА, тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102– 1 бр., GPS приемник TOPCON HIPER SR , преносими компютри – 2 бр., софтуер CadISv7 – 2 бр., принтери – 3 бр., плотер – 1 бр., копирна машина – 1 бр.

Проектите за изменение на КККР ще се изработват от техническия експерт и след проверка от ръководителя на екипа ще се предават на СГКК

**4.2.1.Задача: Изработване на проект/и за изменение на КККР**

*Отговорник:* технически експерт.

**4.2.2.Задача: Осъществяване на вътрешен контрол**

*Отговорник:* ръководител на екипа.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

## РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФУНЦИИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ НА ЕКСПЕРТИТЕ ОТ ЕКИПА

| позиция | дейности и отговорности |
|---|---|
| **Управител на Консултантска агенция АРГУС ООД:**<br><br>*инж. Георги* Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП *Кукурин*<br><br>***Представляващ дружетсвото и мениджър по качеството*** | • Отговаря за оперативното изпълнение на проекта и представлява обединението пред Възложителя.<br>• Отговаря за управлението на качеството, безопасни условия на труд и представлява обединението пред Възложителя.<br>• Осигурява ресурсите за обекта |
| **Ръководител на екипа:**<br><br>***инж. Ася Любомирова Леви*** | • Контролира ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни).<br>• Осигурява добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и други участници в изпълнението на проекта: Възложителя, представителите на държавните и общински органи.<br>• Координира получаване на материали от възложителя, ведомства и администрации, както и разпределението им за обработка от отделните екипи.<br>• Контролира напредъка на проекта, както и качеството на работа по обекта, подготвя ежемесечните доклади, в които се посочват срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период, съгласно Техническото задание.<br>• Организира и провежда работни срещи за недопускане на несъответствия в процеса на реализиране на проекта.<br>• Участва в създаване на проекта за РГО.<br>• Съгласува с Възложителя проекта за РГО.<br>• Извършва вътрешен контрол при създаването на РГО.<br>• Съгласува с Възложителя график за измервания и анкетиране.<br>• Съгласува с Възложителя на проект за кадастрално райониране.<br>• Извършва вътрешен контрол при създаването на КККР.<br>• Извършва вътрешен контрол при изработването на контактната зона и списъка на засегнатите имоти.<br>• Извършва вътрешен контрол при изработването на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона<br>• Извършва вътрешен контрол при отстраняването на възражения.<br>• Проверява наличие на дефект.<br>• Извършва вътрешен контрол при отстраняване на дефекти. |

Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

| | |
|---|---|
| **Технически (ключови) експерти:**<br><br>***инж. Симеон Д*** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] ***Банчев***<br>***инж. Нина Д*** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] ***а-Жечева***<br>***инж. Стоян*** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] ***Иванов***<br>***инж. Веселин*** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] ***Стрински***<br>***инж. Тихомир*** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] ***в Донев*** | • Участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (ГО) .<br>• Участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО.<br>• Създава проекта за РГО.<br>• Участва в стабилизиране на точките от РГО.<br>• Участва в измерване и репериране на точките от РГО .<br>• Участва в превеждане на разяснителна кампания.<br>• Изработва график за измервания и анкетиране.<br>• Участва в проучване на входните данни за създаване на КККР.<br>• Участва в извършване на полски геодезически измервания.<br>• Участва в обработка на измерванията.<br>• Изработва на проект за кадастрално райониране.<br>• Участва в изработване на КККР в цифров вид.<br>• Участва в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.<br>• Участва в изработване на предложение за отстраняване на контактната зона и списък на засегнатите имоти.<br>• Подготвя за предаване материали и данни за контактна зона.<br>• Участва в изработването на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите в контактната зона<br>• Участва в дейностите по отстраняване на възражения.<br>• Подготовя за предаване материали и данни след отстраняване на възражения.<br>• Участва в отстраняване на дефекти по създадената КККР.<br>• Извършва текущ вътрешен контрол.<br>Забележка: Технически експерт **инж. Симеон Добринов Банчев** ще изпълнява дейностите при отстраняване на дефекти по КККР |
| **Експерт геобаза данни:**<br><br>***Станислава*** [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] ***і Тодорова*** | • Участва в превеждане на разяснителна кампания и изработването на график измервания и анкетиране.<br>• Участва в организацията на анкетирането.<br>• Събира локални бази данни за кадастъра;<br>• Изгражда и управлява сървърна геобаза данни;<br>• Съпоставя и анализира данните;<br>• Администрира и архивира сървърните бази;<br>• Има пълен достъп до данните, номенклатурите и администраторски права определя съответните права на достъп;<br>• Упражнява контрол върху групите потребители;<br>• Следи за уеднаквяване формата на записите в базите данни.<br>• Проверява формата и качеството на данните. |

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Представената организационна структура на персонала е в пълно съответствие с описаната организация на работната сила, Работната програма и План-графика (Линеен график) за организацията на работа, приложени към техническото предложение.

Неразделна част от настоящото приложение е копие на Сертификат ISO:9001:2008.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**инж. Георги Кукурин**

**Управител на Консултантска агенция АРГУС ООД**

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

сертификат за

рег

Този сертификат удостоверява, че системите за управление на

# „Консултантска агенция – Аргус“ ООД

са били оценени от Интернешънал Сертификейшънс
и е установено съответствието им с изискванията на

# ISO 9001:2015

*Системи за управление на качеството – Изисквания*

**Обхват на регистрация:**

Изготвяне на кадастрални карти и кадастрални регистри. Предоставяне на услуги в сферата на геодезията, картографията и кадастъра.

**Регистрирана площадка:**

бул. А.С.Пушкин 75, гр. София, България

21 ноември 2017
Дата на издаване

05 ноември 2020
Дата на валидност

Оливър Л. Евънс
Управляващ директор
Интернешънал
Сертификейшънс Лимитед

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

ИНТЕРНЕШЪНАЛ СЕРТИФИКЕЙШЪНС • РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР •

C41054

JAS-ANZ

MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT IAF

ISO 9001 www.intlcert.com

INSPIRING since 1994 CONFIDENCE

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**Образец № 4**

**ДО**
**ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА**
**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,**
**КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

# ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за изпълнението на обществена поръчка**

**с предмет:**

**„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр.Исперих, с.Самуил, гр.Антоново и гр.Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново“ по 9 (девет) обособени позиции,**

**<u>за Обособена позиция № 8</u>** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Орач, с.Поройно, с.Пчелно, с.Халваджийско, с.Вельово, с.Изворово, с.Богомолско, с.Длъжка поляна, с.Дъбравица, с.Крушолак, с.Малка Черковна, с.Милино, с.Равно село, с.Свободица, с.Стеврек, с.Таймище, с.Тиховец, с.Великовци, община Антоново, област Търговище“

От: **КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ АРГУС ООД,**

*(наименование на участника)*

със седалище и адрес на управление гр.София 1618, обл.София (столица), общ. Столична, район Витоша, бул. А.С.Пушкин №75,

*(населено място и адрес)*

[БУЛСТАТ/**ЕИК**/ЕГН/номер на регистрация и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен][1]: **831046605**,

представлявано от **Георги** Заличена информация Сьгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **Кукурин** ЕГН 5Заличена информация Сьгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП, л.к. № Заличена информация Сьгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП 7 издадена на Заличена информация Сьгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП г. от МВР - Заличена информация Сьгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

*(име, презиме и фамилия)*

в качеството на **Управител** [2] на участника в обществената поръчка за посочената обособена позиция

---

[1] *Оставя се само верният текст или неверният се зачертава.*

*2 Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, посочените данни се попълват за всяко от тях с допълване на необходимите редове.*

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

След запознаване с обявлението и документацията за участие в обществената поръчка с предмет, описан по-горе, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

**1. Цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии - 227 (двеста двадесет и седем лева) лв без ДДС или 272.40 (двеста седемдесет и два лева и четиридесет стотинки) лв с включен ДДС.**

**2. Обща цена за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии – 162 532 (сто шестдесет и две хиляди петстотин тридесет и два лева) лв без ДДС или 195 038.40 (сто деветдесет и пет хиляди тридесет и осем лева и четиридесет стотинки) лв с включен ДДС.**

**Забележка:** *Цената по т. 1 включва всички дейности от Раздел III на Техническата спецификация с изключение на стойността за изработването на проекти за изменение на КККР.*

*Цената по т. 2 е равна на цената за единица хектар умножена по хектари за съответната обособена позиция и не следва да е по –голяма от прогнозната стойност на обособена позиция, без предвидената опция.*

**Декларираме, че** ценовото ни предложение **не включва предвидената опция**.

Оферираната от нас цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

***Забележки:***

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.
- Стойностите на финансовите предложения се посочват с цифри и се изписват с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС, закръглени до 2 (втори) знак след десетичната запетая.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

Ценова таблица (Приложение № 4.1, № 4.2, № 4.3, № 4.4, № 4.5, № 4.6, № 4.7, № 4.8), представляващо неразделна част от Ценовото предложение, според обособената позиция, за която се подава оферта.

| | |
|---|---|
| Дата | **16/ 01 / 2019г.** |
| Наименование на участника | **Консултантска агенция АРГУС ООД** |
| Име и фамилия на лицето, представляващо участника | **инж. Георги Кукурин** |
| Качеството на лицето, представляващо участника[3] | **Управител** |
| Подпис и печат[4] | |

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

[3] *Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.*

[4] *Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.8**
**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 8**

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**
**на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Орач, с. Поройно, с. Пчелно, с. Халваджийско, с. Вельово, с. Изворово, с. Богомолско, с. Дължка поляна, с. Дъбравица, с. Крушолак, с. Малка Черковна, с. Милино, с. Равно село, с. Свободица, с. Стеврек, с. Таймище, с. Тиховец, с. Великовци, община Антоново, област Търговище"**

| № | Разпределение на ценовото предложение по дейности и землища: | прибли-зителна площ (ха) | цена без ДДС (лв) |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Орач** | **47** | |
| 1.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Орач *(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 1)* | | 2130 |
| 1.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Орач *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 1)* | | 6395 |
| 1.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Орач *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 1)* | | 2144 |
| **2.** | **Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Поройно** | **72** | |
| 2.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Поройно *(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 2)* | | 3265 |
| 2.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Поройно *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 2)* | | 9804 |
| 2.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Поройно *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 2)* | | 3275 |
| **3.** | **Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Пчелно** | **57** | |
| 3.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Пчелно *(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 3)* | | 2585 |
| 3.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Пчелно *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 3)* | | 7760 |

| № | Разпределение на ценовото предложение по дейности и землища: | прибли-зителна площ (ха) | цена без ДДС (лв) |
|---|---|---|---|
| 3.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Пчелно *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 3)* | | 2594 |
| **4.** | **Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Халваджийско** | **20** | |
| 4.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Халваджийско *(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 4)* | | 900 |
| 4.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Халваджийско *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т.4)* | | 2720 |
| 4.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Халваджийско *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 4)* | | 920 |
| **5.** | **Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Вельово** | **31** | |
| 5.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Вельово *(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 5)* | | 1400 |
| 5.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Вельово *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т.5)* | | 4215 |
| 5.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Вельово *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 5)* | | 1422 |
| **6.** | **Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Изворово** | **99** | |
| 6.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Изворово *(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 6)* | | 4490 |
| 6.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Изворово *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т.6)* | | 13480 |

Защитена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

| № | Разпределение на ценовото предложение по дейности и землища: | прибли-зителна площ (ха) | цена без ДДС (лв) |
|---|---|---|---|
| 6.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Изворово *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 6)* | | 4503 |
| **7.** | **Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Богомолско** | **17** | |
| 7.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Богомолско *(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 7)* | | 766 |
| 7.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Богомолско *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 7)* | | 2310 |
| 7.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Богомолско *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 7)* | | 783 |
| **8.** | **Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Длъжка поляна** | **25** | |
| 8.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Длъжка поляна *(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 8)* | | 1130 |
| 8.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Длъжка поляна *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 8)* | | 3400 |
| 8.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Длъжка поляна *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 8)* | | 1145 |
| **9.** | **Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дъбравица** | **8** | |
| 9.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дъбравица *(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 9)* | | 360 |
| 9.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дъбравица *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 9)* | | 1085 |

Защитена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

| № | Разпределение на ценовото предложение по дейности и землища: | прибли-зителна площ (ха) | цена без ДДС (лв) |
|---|---|---|---|
| 9.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Дъбравица *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 9)* | | 371 |
| **10.** | **Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Крушолак** | **23** | |
| 10.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Крушолак *(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 10)* | | 1040 |
| 10.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Крушолак *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 10)* | | 3130 |
| 10.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Крушолак *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 10)* | | 1051 |
| **11.** | **Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Малка Черковна** | **28** | |
| 11.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Малка Черковна *(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 11)* | | 1265 |
| 11.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Малка Черковна *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 11.)* | | 3810 |
| 11.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Малка Черковна *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 11)* | | 1281 |
| **12.** | **Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Милино** | **28** | |
| 12.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Милино *(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 12)* | | 1265 |

Защитена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

| № | Разпределение на ценовото предложение по дейности и землища: | прибли-зителна площ (ха) | цена без ДДС (лв) |
|---|---|---|---|
| 12.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Милино *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 12)* | | 3805 |
| 12.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Милино *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 12)* | | 1286 |
| **13.** | **Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Равно село** | **34** | |
| 13.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Равно село *(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 13)* | | 1540 |
| 13.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Равно село *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 13)* | | 4625 |
| 13.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Равно село *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 13)* | | 1553 |
| **14.** | **Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Свободица** | **22** | |
| 14.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Свободица *(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 14)* | | 995 |
| 14.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Свободица *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 14)* | | 2993 |
| 14.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Свободица *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 14)* | | 1006 |
| **15.** | **Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Стеврек (вкл. с.Чеканци)** | **110** | |

| № | Разпределение на ценовото предложение по дейности и землища: | прибли-зителна площ (ха) | цена без ДДС (лв) |
|---|---|---|---|
| 15.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Стеврек (вкл. с. Чеканци)<br>*(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 15)* | | 4990 |
| 15.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Стеврек (вкл. с. Чеканци)<br>*(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 15)* | | 14980 |
| 15.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Стеврек (вкл. с. Чеканци)<br>*(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 15)* | | 5000 |
| **16.** | **Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Таймище** | **67** | |
| 16.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Таймище<br>*(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 16)* | | 3035 |
| 16.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Таймище<br>*(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 16)* | | 9120 |
| 16.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Таймище<br>*(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 16)* | | 3054 |
| **17.** | **Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Тиховец** | **10** | |
| 17.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Тиховец<br>*(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 17)* | | 450 |
| 17.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Тиховец<br>*(стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности по т. 17)* | | 1360 |
| 17.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Тиховец<br>*(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 17)* | | 460 |

Защитена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

| № | Разпределение на ценовото предложение по дейности и землища: | прибли-зителна площ (ха) | цена без ДДС (лв) |
|---|---|---|---|
| **18.** | **Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Великовци (вкл. с.Слънчовец)** | **18** | |
| 18.1. | Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Великовци (вкл. с.Слънчовец) *(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 18)* | | 814 |
| 18.2. | Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Великовци (вкл. с.Слънчовец) *(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 18)* | | 2446 |
| 18.3. | Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Великовци (вкл. с.Слънчовец) *(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 18)* | | 826 |

**Забележки:**

**1.** Общата цена за всяко землище се определя като оферираната цена за създаване на 1 (един) хектар КККР се умножава по зададената предварителна площ на съответното землище и включва всички дейности от Раздел III на Техническата спецификация с изключение на стойността за изработването на проекти за изменение на КККР. В т. 1 до т. 18 са посочени общия прогнозен обем (ха) за изпълнение на услуги/ дейности по землища на обособената позиция.

**2.** Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

**3.** Стойността на проектите за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация се определя въз основа на брой засегнати имоти в проект за изменение.

**16/ 01 / 2019г.**
**Консултантска агенция АРГУС ООД**
**инж. Георги Кукурин**
**Управител**

.....

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или членовете на ръководния състав, в който са посочени данни, доказващи изпълнението на съответните минимални изисквания за професионална компетентност и правоспособност за всяко от лицата**

1. **инж. Ася [Заличена информация Чл. 36а, ал. 3 ЗОП] Любомирова Леви – Ръководител на екипа**
   - Образование - Висше, Магистър инженер геодезист, Диплома Серия УАСГ-99, [Заличена информация Чл. 36а, ал. 3 ЗОП] Рег. №31651/1999г. Университет по архитектура, строителство и геодезия, гр.София
   - Професионална квалификация - Правоспособно лице вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР със Заповед № 3[Заличена информация Чл. 36а, ал. 3 ЗОП].01.2002г. на Агенция по кадастъра
   - Професионален опит в областта на обществената поръчка :

**КА АРГУС ООД**
от 2010г. до момента
Геодезист
-Ръководител на проект, измерване, контрол и обработка на данните при създаване на ГММП, РГО и кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на:
- с.Вратца, с.Гърляно, с.Гюешево, с.Каменичка Скакавица, с.Ново село и с.Раненци, община Кюстендил, област Кюстендил, 407ха,
- гр.Момчилград, община Момчилград, с.Черноочене, с.Каблешково, с.Пряпорец и с.Среднево, община Черноочене, област Кърджали и гр.Перущица, община Перущица, област Пловдив, 532ха,
- гр.Пирдоп и с.Душанци, община Пирдоп, област София, 499ха,
- Район Красно село – СО, 601ха,
- Район Слатина – СО, 1339ха,
- Район Студентски – СО, 755ха,
- Район Сердика – СО, 1419ха,

-Измерване, обработка на данни и контрол на работата по създаване на специализирани карти и регистри на морски плажове в землищата на с.Лозенец, гр.Царево, с.Варвара, гр.Ахтопол, с.Синеморец, с.Резово, гр.Ахелой, гр.Поморие и гр.Бургас, област Бургас, 224ха;

**ОМЕКС ЕООД**
от 2002г. до 2016г.
Геодезист
- Ръководител на проект, измерване, контрол и обработка на данните при създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на:
- Район Връбница – СО, 1211ха,
- гр.Пловдив – райони Изток и Тракия, 1466ха
- гр.Берковица, 351ха.

- Ръководител на екип, измерване, контрол и обработка на данните при оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии на:
- СР Кърджали, 3320ха.
- СР Пловдив, 15000ха.

- Измерване и обработка на данните при създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на гр.Харманли, 541ха;
- Измерване и обработка на данните при попълване на кадастралния план на урбанизираната територия на с.Стремово и с.Кобиляне, изработване на помощен план и план на имотите по чл. 10, ал.7 от ЗСПЗЗ и частите от тях, които се възстановяват;
- Измерване и обработка на данните при създаване на помощни планове на земите по §4-4к от ПЗР на ЗСПЗЗ за землището на с.Богьовци, общ.Костинброд и с.Трудовец, общ.Ботевград и планове на новообразуваните имоти.

**АГРОГЕОМЕТЪР ЕАД**
от 1999г. до 2002г.

Геодезист
- Изработени КВС по ЗВСГЗГФ на територии в цялата страна

2. **инж. Симеон [redacted] Банчев – Технически (Ключов) експерт**
   - Образование - Висше, Магистър инженер геодезист, Диплома Рег. № [redacted] )2г. Университет по архитектура, строителство и геодезия, гр.София
   - Професионална квалификация - Правоспособно лице вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР със Заповед № 30[redacted] 07.2004г. на Агенция по кадастъра
   - Професионален опит в областта на обществената поръчка :

**КА АРГУС ООД**
от 2002г. до момента
Геодезист
-Ръководител на екип, контрол и обработка на данните при създаване на ГММП, РГО и кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на:
- с.Вратца, с.Гърляно, с.Гюешево, с.Каменичка Скакавица, с.Ново село и с.Раненци, община Кюстендил, област Кюстендил, 407ха,
- гр.Момчилград, община Момчилград, с.Черноочене, с.Каблешково, с.Пряпорец и с.Среднево, община Черноочене, област Кърджали и гр.Перущица, община Перущица, област Пловдив, 532ха,
- гр.Пирдоп и с.Душанци, община Пирдоп, област София, 499ха,
- Район Красно село – СО, 601ха,
- Район Слатина – СО, 1339ха,
- Район Студентски – СО, 755ха,

-Измерване, обработка на данни и контрол на работата по създаване на ГММП, РГО и кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на:
- Район Сердика – СО, 1419ха,
- Район Средец – СО, 301ха,
- Район Оборище – СО, 262ха,
- Землищата на гр.Джебел, общ.Джебел, с.Кирково, с.Домище, с.Завоя и с.Лозенградци, общ.Кирково – 222ха,
- гр.Пловдив - район Северен, 1768ха,
- гр.Видин и с.Новоселци – 1599ха,
- гр.Кърджали, 1500ха;

-Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии на Съдебен район Раднево, 4500ха и Съдебен район Сливен, 5500ха;
-Измерване, обработка на данни и контрол на работата по създаване на специализирани карти и регистри на морски плажове в землищата на с.Лозенец, гр.Царево, с.Варвара, гр.Ахтопол, с.Синеморец, с.Резово, гр.Ахелой, гр.Поморие и гр.Бургас, област Бургас, 224ха;
- Измерване и обработка на данните по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на обект – курорт "Пчелински бани", общ.Костенец, съдебен район Ихтиман

3. **инж. Нина [redacted] Димитрова-Жечева – Технически (Ключов) експерт**
   - Образование - Висше, Магистър инженер земеустроител, Диплома Серия АЯ № 0 [redacted] )81г. Висш институт по архитектура и строителство, гр.София
   - Професионална квалификация - Правоспособно лице вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР със Заповед № 693/26.07.2001г. на Агенция по кадастъра и Удостоверение за пълна проектантска правоспособност за 2019г. ре[redacted] ) на КИИП
   - Професионален опит в областта на обществената поръчка:

**КА АРГУС ООД**
от 2000г. до момента
Геодезист
-Ръководител на екип, контрол и обработка на данните при създаване на ГММП, РГО и кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на:

- с.Вратца, с.Гърляно, с.Гюешево, с.Каменичка Скакавица, с.Ново село и с.Раненци, община Кюстендил, област Кюстендил, 407ха,
- гр.Момчилград, община Момчилград, с.Черноочене, с.Каблешково, с.Пряпорец и с.Среднево, община Черноочене, област Кърджали и гр.Перущица, община Перущица, област Пловдив, 532ха,
- гр.Пирдоп и с.Душанци, община Пирдоп, област София, 499ха,
- Район Красно село – СО, 601ха,
- Район Слатина – СО, 1339ха,
- Район Студентски – СО, 755ха,

-Измерване, обработка на данни и контрол на работата по създаване на ГММП, РГО и кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на:

- Район Сердика – СО, 1419ха,
- Район Средец – СО, 301ха,
- Район Оборище – СО, 262ха,
- Землищата на гр.Джебел, общ.Джебел, с.Кирково, с.Домище, с.Завоя и с.Лозенградци, общ.Кирково – 222ха,
- гр.Пловдив - район Северен, 1768ха,
- гр.Кърджали, 1500ха;

-Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии на Съдебен район Раднево, 4500ха и Съдебен район Сливен, 5500ха;

-Измерване, обработка на данни и контрол на работата по създаване на специализирани карти и регистри на морски плажове в землищата на с.Лозенец, гр.Царево, с.Варвара, гр.Ахтопол, с.Синеморец, с.Резово, гр.Ахелой, гр.Поморие и гр.Бургас, област Бургас, 224ха;

- Измерване и обработка на данните по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на обект – курорт "Пчелински бани", общ.Костенец, съдебен район Ихтиман

-Изработване на КВС по ЗВСГЗГФ на територията на общините Сливен, Омуртаг, Търговище, Харманли

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ГОРИТЕ**
от 1995г. до 1999г.
Експерт

**АГРОГЕОМЕТЪРИНЖЕНЕРИНГ ЕООД**
от 1982г. до 1995г.
Проектант
-Изготвяне на земеустройствени проекти, комплексни проекти за борба с ерозията;
-Създаване на кадастрални планове на вилни зони гр.Хасково, гр.Димитровград

4. **инж. Стоян Петров Иванов – Технически (Ключов) експерт**
    - Образование - Висше, Магистър инженер – геодезист, Диплома Серия А 83, № 018154 от 1984г. Висш институт по архитектура и строителство (ВИАС), гр.София
    - Професионална квалификация - Правоспособно лице вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР със Заповед № [Служебна информация Скрита на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗЗЛ] 09.2001г. на Агенция по кадастъра и Удостоверение за пълна проектантска правоспособност за 2019г. р [Служебна информация Скрита на осн. чл. 36а, ал. 3 ЗЗЛ] ) на КИИП
    - Професионален опит в областта на обществената поръчка :

**КА АРГУС ООД**
от 2008г. до момента
Геодезист
-Ръководител на екип, измерване, контрол и обработка на данните при създаване на ГММП, РГО и кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на:

- с.Вратца, с.Гърляно, с.Гюешево, с.Каменичка Скакавица, с.Ново село и с.Раненци, община Кюстендил, област Кюстендил, 407ха,
- гр.Момчилград, община Момчилград, с.Черноочене, с.Каблешково, с.Пряпорец и с.Среднево, община Черноочене, област Кърджали и гр.Перущица, община Перущица, област Пловдив, 532ха,

- гр.Пирдоп и с.Душанци, община Пирдоп, област София, 499ха,
- Район Красно село – СО, 601ха,
- Район Слатина – СО, 1339ха,
- Район Студентски – СО, 755ха,
- Район Сердика – СО, 1419ха,
- Район Средец – СО, 301ха,
- Район Оборище – СО, 262ха,
- гр.Пловдив - район Северен, 1768ха,
- гр.Кърджали, 1500ха;

- Ръководител на екип, измерване, обработка на данни и контрол на работата по създаване на специализирани карти и регистри на морски плажове в землищата на с.Лозенец, гр.Царево, с.Варвара, гр.Ахтопол, с.Синеморец, с.Резово, гр.Ахелой, гр.Поморие и гр.Бургас, област Бургас, ;

**ЛЕНД ДЕЙТА ЦЕНТЪР ООД**
от 2005г. до 2016г..
Геодезист
- Ръководител на екип, измерване, контрол и обработка на данните при създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на:
- Район Връбница – СО, 1211ха,
- гр.Пловдив – райони Изток и Тракия, 1466ха
- гр.Вършец, 271ха.

-Изработване на помощни планове и планове на новообразуваните имоти за земи по пар.4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за землището на с.Ковачевци, общ. Ковачевци;
-Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии на общини Сандански, Кресна и Струмяни - СР Сандански – 2 515ха;

**СИ 23 ЕООД**
от 2000г. до момента
Управител, геодезист
- Организиране, контролиране и участие в дейности по проектиране и изравнение на опорната мрежа и изработване на кадастрални планове на: Околовръстен път гр.София, бул. Тодор Каблешков, бул. Филип Кутев, бул. Данаил Николаев, бул. Витоша, голф игрище гр. Долна Баня, стопански двор в с. Горско Сливово;
- Гороразделяне на 21 села в общините Ружинци, Белоградчик, Кула, Димово, Етрополе;
- Вертикално планиране на жилищни сгради;

Ваканционно селище „Сънрайз клуб“ с. Равда, „Буена виста“ св. Влас, хотелски комплекс „Зорница“, „Еврика“, „Белвю“, „Глобус“, „Лагуна парк“, „Чайка“, „Родопи“ и др. в Слънчев бряг;
Административна и складова база на „Торино мотърс“;
-Изработване на проекти за рехабилитация на улици по програма „Сапард“ в общини Борово и Тервел;
- Геодезически работи по ЛОТ Б2 – изграждане на нова пистова система и съпътстващи работи по реконструкцията на летище София по договор с ГД „М.А.АЛ.-Харафи и синове“;
- Геодезически работи за нуждите на проектиране в зоната на „Аеропорт“ гр. София;
- Геодезическо заснемане на уличната мрежа на с. Крупник;
- Изработване на ПУП – стопански двор в с. Горско Сливово, стопански дворв гр. Летница.

**ЕТ „Стил –Стоян Иванов”**
от 1992г. до 2000г.
Управител, геодезист
- Организиране, контролиране и участие в изработване на кадастрални планове;
- Земеразделяне на 16 села в общини Габрово, Драгоман, Димово, Бобов дол, Симитли;
-Вертикално планиране на сгради, бензиностанции и др. строителни площадки;
- Изработване на кадастрални планове на пазари Красна поляна, Красно село, Вагона, Борово, Иван Вазов;
- Изработване на проекти за опорна мрежа, измерване и изравнение.

**Главно управление по геодезия и картография**
от 1987г. до 1991г.
Експерт

- Разработване на нормативни документи в областта на геодезията и кадастъра;
- Извършване на контролна дейност по инженерна геодезия.

**КИИП „ Металургпроект“**
от 1984г. до 1987.
Проектант
- Изработване на идейни и работни генпланове на металургичните площадки в гр.Перник, гр.Септември и гр.Роман;
- Проектиране и трасиране на вътрешнозаводски пътища;
- Заснемане на проводи, съоръжения, сгради, пътища, подземни проводи и др.
- Изработване на вертикални планировки на вътрешнозаводски площадки, паркинги и бензиностанции;
- Създаване на кадастрален план на индустриалната зона на гр. Ботевград;
- Изработване на кадастрален план и цифров модел на свободна безмитна зона гр.Драгоман и с.Падине, общ.Земен.

5. **инж. Веселин** [Защитена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] **Стрински – Технически (Ключов) експерт**
   - Образование - Висше, Магистър Минен инженер – маркшайдер, Диплома Серия В 81, № [Защитена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] г 1983г. Висш минно-геоложки институт, гр.София
   - Професионална квалификация - Правоспособно лице вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР със Заповед № 300 [Защитена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] 12.2003г. на Агенция по кадастъра и Удостоверение за пълна проектантска правоспособност за 2019г. р[Защитена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] на КИИП
   - Професионален опит в областта на обществената поръчка :

**КА АРГУС ООД**
от 2003г. до момента
Геодезист
-Ръководител на екип, измерване, контрол и обработка на данните при създаване на ГММП, РГО и кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на:
- с.Вратца, с.Гърляно, с.Гюешево, с.Каменичка Скакавица, с.Ново село и с.Раненци, община Кюстендил, област Кюстендил, 407ха,
- гр.Момчилград, община Момчилград, с.Черноочене, с.Каблешково, с.Пряпорец и с.Среднево, община Черноочене, област Кърджали и гр.Перущица, община Перущица, област Пловдив, 532ха,
- гр.Пирдоп и с.Душанци, община Пирдоп, област София, 499ха,
- Район Красно село – СО, 601ха,
- Район Слатина – СО, 1339ха,
- Район Студентски – СО, 755ха,
- Район Сердика – СО, 1419ха,
- Район Средец – СО, 301ха,
- Район Оборище – СО, 262ха,
- гр.Пловдив - район Северен, 1768ха,
- гр.Кърджали, 1500ха;

- Ръководител на екип, измерване, обработка на данни и контрол на работата по създаване на специализирани карти и регистри на морски плажове в землищата на с.Лозенец, гр.Царево, с.Варвара, гр.Ахтопол, с.Синеморец, с.Резово, гр.Ахелой, гр.Поморие и гр.Бургас, област Бургас, 224ха ;

**ОМЕКС ЕООД**
от 2003г. до 2010г.
Геодезист
- Ръководител на екип, измерване, контрол и обработка на данните при създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на:
- Район Връбница – СО, 1211ха,
- гр.Пловдив – райони Изток и Тракия, 1466ха
- гр.Берковица, 351ха.

- Ръководител на екип, измерване, контрол и обработка на данните при оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии на СР Кърджали, 3320ха.

**ЕЛВЕРА ООД**
от 2006г. до момента
Управител
- Изготвяне на РГО и геодезически снимки за проектиране на пътища и рехабилитация на настилки: Подкова – Маказа, Марикостиново – Златарево, Обелско шосе , Северна дъга на околовръстен път София, Виница - Аладжа манастир и др.;
- Изработване на проекти за частични изменения на подробни устройствени и парцеларни планове в землищата на общини Костинброд, Тополовград, София и др.;

**ЕТ „МАСУП-А"**
от 1996г. до 2009г.
Управител
- Създаване на ОРГМ и комбинирани кадастрални планове на земите по §4-4к от ПЗР на ЗСПЗЗ и план на новообразувани имоти в землищата на: с.Елешница, с.Новачене, с.Макоцево, с.Долно Камарци, гр.Кърджали;
- Създаване на РГО и възстановяване на земите на собствениците в землището и горите на с.Горно Камарци съгласно ЗВСГЗГФ;
-Кадастрални планове на стопански дворове в селата на общини:гр.Ивайловград, с. Лактник, гр.Угърчин;

**ВМТ, под. 58060**
от 1988г. до 1996г.
Началник строителен обект и техн. ръководител
- Контрол и управление на геодезическите работи по изграждане и реконстукция на улици, жп линии, метроучастъци, водопроводи и др.

6. **инж. Тихомир [redacted] Донев – Технически (Ключов) експерт**
   - Образование - Висше, Магистър инженер геодезист, Диплома Серия УАСГ -2004, № [redacted] Рег.№3 [redacted] г. Университет по архитектура, строителство и геодезия, гр.София
   - Професионална квалификация - Правоспособно лице вписано в регистъра по чл.12, т.8 от ЗКИР със Заповед № РД- [redacted] .2009г. от АГКК
   - Професионален опит в областта на обществената поръчка :

**КА АРГУС ООД**
от 2004г. до момента
Геодезист
-Измерване, контрол и обработка на данните при създаване на ГММП, РГО и кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на:
- с.Вратца, с.Гърляно, с.Гюешево, с.Каменичка Скакавица, с.Ново село и с.Раненци, община Кюстендил, област Кюстендил, 407ха,
- гр.Момчилград, община Момчилград, с.Черноочене, с.Каблешково, с.Пряпорец и с.Среднево, община Черноочене, област Кърджали и гр.Перущица, община Перущица, област Пловдив, 532ха,
- гр.Пирдоп и с.Душанци, община Пирдоп, област София, 499ха,
- Район Красно село – СО, 601ха,
- Район Слатина – СО, 1339ха,
- Район Студентски – СО, 755ха,
- Район Сердика – СО, 1419ха,
- Район Средец – СО, 301ха,
- Район Оборище – СО, 262ха,
- гр.Пловдив - район Северен, 1768ха,
- гр.Кърджали, 1500ха;

- Измерване, обработка на данни и контрол на работата по създаване на специализирани карти и регистри на морски плажове в землищата на с.Лозенец, гр.Царево, с.Варвара, гр.Ахтопол, с.Синеморец, с.Резово, гр.Ахелой, гр.Поморие и гр.Бургас, област Бургас, 224ха ;

**ТИ-ГЛОБАЛ ООД**
от 2007г. до момента
Управител, специалист кадастър
- Измерване и обработка на данните при попълване на кадастрални планове и кадастрални карти;
- Изготвяне на проекти за частични изменения на ПУП;
- Изготвяне на проекти за верт. планиране;

7. **Станислава [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] а Тодорова - Неключов експерт геобаза данни**
   - Образование - Бакалавър География, Диплома Серия А- 2003 СУ, № [Заличена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП] 2004г. Софийски университет „Св.Климент Охридски"
   - Професионална квалификация - Сертификат за работа с CadIS – експертно ниво от 2009г. на БСТ ЕООД
   - Професионален опит в областта на обществената поръчка :

**КА АРГУС ООД**
от 2007г. до момента
Експерт геобаза данни
-Обработка и създаване на геобаза данни при изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на с.Вратца, с.Гърляно, с.Гюешево, с.Каменичка Скакавица, с.Ново село и с.Раненци, община Кюстендил, област Кюстендил, гр.Момчилград, община Момчилград, с.Черноочене, с.Каблешково, с.Пряпорец и с.Среднево, община Черноочене, област Кърджали и гр.Перущица, община Перущица, област Пловдив, гр.Пирдоп и с.Душанци, община Пирдоп, област София, Район Красно село, Район Слатина, Район Студентски, Район Сердика, Район Средец и Район Оборище – СО;
- Обработка и създаване на геобаза данни при създаване на специализирани карти и регистри на морски плажове в землищата на с.Лозенец, гр.Царево, с.Варвара, гр.Ахтопол, с.Синеморец, с.Резово, гр.Ахелой, гр.Поморие и гр.Бургас, област Бургас

**ЕКОВИТ ООД**
от 2003г. до 2015г.
Експерт геобаза данни
-Обработка и създаване на геобаза данни при изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на гр.Сопот и кв.Анево, общ.Сопот; с.Арда, с.Гела, с.Горна Арда, с.Момчиловци, с.Смилян, с.Солища, с.Чокманово и с.Широка лъка, общ. Смолян; гр.Пловдив – район Централен; гр.Кричим; гр.Севлиево; с. Арбанаси; гр.Кърджали

Дата: 25.11.2019г.

Подпис:

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**инж. Георги Кукурин**
**Управител на Консултантска агенция АРГУС ООД**