



ДОГОВОР

№ КД-1-157/17.12 2019 г.

Днес, 17.12 2019 г. в гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, БУЛСТАТ 130362903, представлявана от **ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „ГЛОБАЛ ГЕО“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, 6000, ул. „Георги Сава Раковски“ № 144, Вх. А, ет. 4, ап. 52; ЕИК 123694595, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представлявано от **РУМЕН ГЕОРГИЕВ, - УПРАВИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД-19-29(18г.)/14.10.2019 г. на Изпълнителния директор на АГКК за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново“ по 9 (девет) обособени позиции, се сключи настоящият договор за следното:

I. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работата представлява онова, което по силата на договора Възложителят е възложил на Изпълнителя да извърши срещу уговорено в договора възнаграждение в съответствие с изискванията, определени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от този договор.

Офертата на Изпълнителя представлява съвкупността от документи, които Изпълнителят представя по предвидения в ЗОП ред за участие в откритата от Възложителя процедура за възлагане на обществената поръчка и въз основа на които е определен за изпълнител. Офертата на Изпълнителя представлява неразделна част от този договор.

Материали са всичките данни и материали, използвани от Изпълнителя и включени при изпълнение на възложената работа.

Обект е територията, определена като такава в документацията за изпълнение на работата по този договор.

Техническата спецификация – в нея са определени параметрите и изискванията на Възложителя към изпълнението на възложената работа по този договор.

Удостоверение за завършване на цялата работа се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) за удостоверяване на окончателното завършване на всички етапи на възложената работа.

Удостоверение за изпълнение задълженията по договора се издава от началника на съответната СГКК след изтичане срока за отговорност за дефекти по договора.

Дефект представлява всяка част от възложената работата, която не е завършена (изпълнена) в съответствие с изискванията, определени в договора и Техническата спецификация. Дефект в изработените кадастрална карта и кадастрални регистри е налице в случаите, дефинирани от Възложителя в Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока за отстраняване на дефекти с № 10-81-30/11.11.2009 г., одобрени от ИД на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти започва да тече от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Етапът представлява завършена обособена част от изпълнението на възложената работа от Изпълнителя.

Компенсационни събития са тези, които са основание за промяна на сроковете за изпълнение на договора и са определени както следва:

- Възложителят не предоставя необходимите материали към датата на започване работата, както е обявено в договора.
- Възложителят нарежда забавяне на своевременното изработване на обекта.
- Други форсмажорни обстоятелства, независещи от волята на страните по договора, които водят до невъзможност за изпълнение на договора, обявени са от Изпълнителя и са приети от Възложителя.

Изпълнителят няма право да се позовава на посочените извънредни и форсмажорни обстоятелства и да получава компенсация, когато е пропуснал своевременно да уведоми Възложителя за възникването им.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този договор, услугите по изпълнение на **Обособена позиция № 6** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Ветрен, с. Сребърна, с. Полковник Ламбриново, с. Смилец и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра“, от обществена поръчка с предмет „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списъка на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2, № 3 и № 4 към този договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Ветрен, с. Сребърна, с. Полковник Ламбриново, с. Смилец и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра е **240 (двеста и четиридесет) календарни дни** и включва необходимото време за създаване на РГО и изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри, а за обособена позиция 9 и създаване на ГММП, считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са посочени в Техническото предложение (Приложение № 2). Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на дейностите, за обявяване, процедуране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

(3) Срокът за отстраняване на дефекти е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

(4) Срокът на договора е до изтичане на срока за отстраняване на дефекти.

Чл. 3. Изпълнението на договора, съответно срокът за изпълнение на услугите, започва да тече, след писмено уведомление с възлагателно писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условие, че е

осигурено финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е налице изработено и прието ГММП за териториите, предмет на договора, с изключение на обособена позиция 9, при която създаването на ГММП е включено в поръчката.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да иска изменение на сроковете, в Поименния списък, не по-късно от 10 дни, преди датата за предаването им, без това да променя крайния срок за изпълнение на договора.

(2) При възникване на компенсационно събитие страните договарят промяна срока на договора, като отчитат неговия характер.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора са урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Ветрен, с. Сребърна, с. Полковник Ламбриново, с. Смилец и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За изпълнение предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **127 161 (сто двадесет и седем хиляди сто шестдесет и един)** лева без ДДС, съответно **152 593,20 (сто петдесет и две хиляди петстотин деветдесет и три лева и двадесет стотинки)** лева с ДДС, при предложена цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии **199 (сто деветдесет и девет)** лв. без ДДС или **238,80 (двеста тридесет и осем лева и осемдесет стотинки)** лв. с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение – Приложение № 3.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия договор, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, всички разходи за отстраняване на дефекти в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1 подлежи на прекалкулация, с оглед евентуално констатираната, при приемане на работата, разлика, в размера на възложените по договор и действително изработените площи. Заплащането ще бъде извършено на база на реалната обща площ в хектари, умножено по офериранията единична цена на хектар и посочена в ал. 1. Прекалкулацията се извършва на последния приет етап Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии от Ценовата таблица.

случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 9. (1) В хода на изпълнение на договора, по искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за авансово предоставените средства, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства е в размер на 100 % от аванса и се представя, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, при съответното спазване на изискванията на чл. 12 и чл. 13 от настоящия договор.

(3) Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на дейностите, описани в Ценовото предложение със стойности за изпълнение на дейностите, до пълно усвояване на аванса.

(4) Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от пълното усвояване на аванса или поетапно за съответната приспадна стойност.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока за отстраняване на дефекти, или застраховка.

Чл. 11. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването на същия, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица/застрахователен сертификат, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При представяне на застрахователна полица/застрахователен сертификат се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, в срок до 20 (двадесет) работни дни, от датата на приключване на изпълнението на договора, включващо окончателно приемане на работата, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, както следва:

а) 30% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от издаването на Удостоверение за завършване на цялата работа;

б) 70% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от изтичането на срока за отговорност за дефекти, издаване на Удостоверение от началника на СГКК за изпълнение задълженията по договора и постъпило искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8, ал. 4 от настоящия договор;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(4) При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(5) В случай, че в процеса на изпълнение на договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция/на застрахователната полица/застрахователния сертификат за изпълнение не покрива целия период по Раздел III, в рамките на до 10 (десет) работни дни преди изтичане на валидността ѝ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция за изпълнение. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 20 (двадесет) дни след датата посочена във възлагателното писмо и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(9) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договърът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от договора.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 14. (1) Предаването и приемането на материалите, изготвени в изпълнение на този договор, се отразява в протокол за предаване на материали и се подписва от упълномощени представители на двете страни.

(2) Изпълнението на възложената работа се приема от комисия с Приемателен протокол, като техническите дейности за създадените РГО и КККР се приемат по реда на Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(3) Материалите, изготвени при изпълнението на възложената работата за всеки етап, се предават в сроковете, определени в Поименения списък, представляващ приложение към Техническото предложение (Приложение № 2).

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява качеството на предадените материали и преценява дали отговарят на Техническата спецификация и действащото законодателство като:

а) когато приеме изпълнението на възложената работа - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща пълния размер на договорената цена, за съответния етап;

б) когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, в определения, за целта, срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекции срок;

в) когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е

длъжен, в този срок, да преработи изцяло предадените материали в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатираните съществени недостатъци в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор, за дните, надхвърлящи определения за корекции срок.

(5) При окончателно изпълнение на етапите по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за завършване на цялата работа**.

(6) След изтичане срока за отговорност за дефекти по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за изпълнение задълженията по договора**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа професионално и качествено, в сроковете, определени в офертата.

2. да извършва проверка по всяко време относно качеството и хода на изпълнение на съответните етапи от предмета на договора, без да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да поиска замяна на експерт, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не замени своевременно този експерт и не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт;

4. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в изпълнение на настоящия договор;

5. да проверява спазването, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато конкретните обстоятелства го изискват, като получаване на изходната информация, необходима за изпълнение на договора и други;

2. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора;

3. да приема изпълнената работа, за всяка извършена дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор, при спазване процедурата и сроковете, определени с Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4. при добросъвестно и професионално изпълнение на възложената работа, по този договор, да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.

Чл. 16. (1) Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ координира дейностите по изпълнение на настоящия договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Изброяването на конкретни права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в този раздел от договора, е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за качествено и в срок изпълнение, на всички етапи и дейности, включени в предмета на договора;

2. да получи изходната информация, необходима за изпълнение на договора;

3. да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на договора;

4. при настъпване на компенсационно събитие да иска промяна на сроковете по договора;

5. да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената работа професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор;

2. да изпълни възложената работа в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за съответния етап и в срока, определен в Поименния списък, приложение към Техническото предложение (Приложение № 2);

3. да изпълни възложената работа с грижата на добър стопанин, като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество, и в съответствие с най-добрите практики, в конкретната област;

4. да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора;

5. да осигури участието на посочените, в офертата, технически експерти (правоспособни лица по смисъла на чл. 17 от ЗКИР), за целия срок на договора;

6. да поиска предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяна на експерт само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на експерта. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основния експерт. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответния етап;

8. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднага след приемането на възложената работа всички графически, писмени и на електронни носители материали и данни, свързани с нея;

9. да опазва и съхранява изходната документация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до окончателното предаване на изготвените материали в изпълнение на този договор;

10. да ползва материалите, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. да върне всички материали, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. след изтичането на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** унищожава всички съхранявани от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и създадени в изпълнение на този договор и подписва декларация, че не притежава никакви копия от тази информацията;

13. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на създадените в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване;

14. да опазва служебната тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност;

15. да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване предмета на настоящия договор;

16. да се застрахова за срока на изпълнение на този договор за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители, съгласно чл. 20, ал. 3 ЗКИР;

17. при изпълнение на възложено да спазва разпоредбите на действащото национално законодателство;

18. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

19. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(4) Изброяването на конкретни права и задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) За забавено изпълнение на възложената работа по този договор се считат случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- Не предаде в срок възложените за изпълнение работи;
- Не предаде в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок изработените материали и данни, когато те са му върнати за отстраняване на забележки и/или констатирани недостатъци.

(2) В случай на забава на изпълнението на възложената работа по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в следните размери:

- 0.5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;
- 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден след десетия, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му;

(3) За неспазване на предвидения срок в чл. 48, ал. 2 от ЗКИР се дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 40% (четиридесет на сто) от стойността на дължимото плащане.

(4) За неизпълнение на задълженията по чл. 17, ал. 2, т. 8 - т. 13 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на този договор за всяко установено нарушение.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на уведомление с начисления размер на неустойките.

(6) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(7) В случай на забавено изпълнение на възложената работа с повече от 60 (шестдесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. При прекратяването на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа/усвоява гаранцията за изпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение или от дължимото плащане по договора като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършването на прихващане.

Чл. 19. (1) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(2) Плащането на неустойки по този договор, не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(4) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно, в уговореното време.

(6) В случай, че договорът е сключен под условие, с клауза за отложено изпълнение, всяка от страните може да прекрати договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(8) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки/доклади/материали/данни, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение предмета на договора.

(9) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 1 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея

физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения, от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

Чл. 22. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи, за своя сметка, разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в евентуален спор за нарушено авторско право, във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

(5) Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 23. (1) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

(2) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 24. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 25. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица и адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : гр. София, 1618, кв."Павлово", ул."Мусала" № 1, факс 02/ Използване на данни за физическо лице, тел. Използване на данни за физическо лице, ел.поща: Използване на данни за физическо лице /@cadastre.bg , служител инж. Виржиния Матеева – Главен експерт в отдел СПКККР, Дирекция ГKK

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. Стара Загора, 6000, ул. „Георги Сава Раковски“ №144, вх.А, ет.4, ап.52, email: g Използване на данни за физическо лице :o@abv.bg, тел. 042 Използване на данни за физическо лице , 088 Използване на данни за физическо лице 7, факс 042 Използване на данни за физическо лице , инж. Румен Георгиев- управител;

(2) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(3) Независимо от условията по ал. 2 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

(4) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата, в тридневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване, изпратените съобщения се считат за редовно получени.

Чл. 26. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТЕ** длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 27. Страните по настоящия договор ще решават всички спорове, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 28. Преди подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП;
3. Копие от застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР;
4. Декларация, че участникът спазва принципите, свързани с обработката на лични данни, във връзка с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (*свободен текст*);
5. Списък на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

Чл. 29. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 30. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 31. Неразделна част от този договор са Техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, както и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, а именно: Техническо предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 32. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в

Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

(3) Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документите ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;
- Оферта (с всички приложенията към нея);
- Техническа спецификация и документация за участие;
- Всички други документи, представляващи част от договора.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Приложение № 4 - Списък на служителите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

**ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

Главен счетоводител :

/Самуил Драганов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ГЛОБАЛ ГЕО“ ЕООД

**РУМЕН ГЕОРГИЕВ
УПРАВИТЕЛ**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново“ по 9 (девет) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Малки чифлик и с. Шереметя, община Велико Търново и с. Орловец, с. Петко Каравелово, с. Полски Сеновец, с. Каранци и с. Стефан Стамболово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”
Обособена позиция № 2	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Вързулица, с. Масларево, с. Павел, с. Иванча и с. Климентово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново“
Обособена позиция № 3	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Исперих, с. Печеница, с. Къпиновци, с. Подайва, с. Средноселци и с. Лъвино, община Исперих, област Разград“
Обособена позиция № 4	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бърдоква, с. Лудогорци, с. Старо селище, с. Йонково, с. Драгомъж, с. Делчево, с. Конево, с. Тодорово и с. Яким Груево, община Исперих, област Разград”
Обособена позиция № 5	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Богданци, с. Голяма вода, с. Кара Михал, с. Кривица, с. Ножарово, с. Пчелина, с. Хърсово, с. Богомилци, с. Голям извор, с. Желязковец, с. Самуил и с. Хума, община Самуил, област Разград“
Обособена позиция № 6	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Ветрен, с. Сребърна, с. Полковник Ламбриново, с. Смилец и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра“

<p>Обособена позиция № 7</p>	<p>„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Антоново, с. Девино, с. Черни бряг, с. Горна Златица, с. Долна Златица, с. Китино, с. Коноп, с. Пиринец, с. Присойна и с. Ястребино, община Антоново, област Търговище“</p>
<p>Обособена позиция № 8</p>	<p>„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Орач, с. Поройно, с. Пчелно, с. Халваджийско, с. Вельово, с. Изворово, с. Богомолско, с. Длъжка поляна, с. Дъбравица, с. Крушолок, с. Малка Черковна, с. Милино, с. Равно село, с. Свободица, с. Стеврек, с. Таймище, с. Тиховец и с. Великовци, община Антоново, област Търговище“</p>

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛ

Цел на настоящото възлагане е създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за урбанизирана територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм ДВ бр. 42 от 2018 г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР).

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложения подробни градоустройствени планове, приложения подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, ЗУТ и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ

1. Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

1.1. Схема и координатен регистър на точките от Геодезическата мрежа с местно предназначение (ГММП) в цифров вид - формат PDF;

1.2. Топографско-описание на точките в цифров вид - формат PDF.

2. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, съгласно справките от Приложение I... от настоящата документация:

2.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии:

а. Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид;

б. Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизираните територии;

в. Анализи и доклади от оцифряването;

2.2. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

2.3. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР.

2.4. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър.

2.5. За обособена позиция №9, СГКК – Софийска област предоставя на Изпълнителя или осигурява достъп до материали и данни по договор № 20/29.11.2005 г. за „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) за територията на обособени части от землището на гр. Правец, община Правец“.

Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съгласно справките от Приложение I... от настоящата документация, съхранявани от общинската администрация:

1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;

2. Действащи регулационни планове и частични изменения - в графичен и цифров вид;

3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;

4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;

5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация.

Забележка:

1. Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранни протоколи. В протоколите се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР;

2. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка, за обектите, за които ще представи оферта.

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ

Процесът по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработените КККР, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба.

Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

1. Работна геодезическа основа (РГО)

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, включена в точки от създадената за обектите ГММП.

За урбанизираните територии за землищата, за които има създадена и приета РГО по договор № NCB C6 се извършва проучване за запазени точки, които при техническа възможност се включват в проекта за РГО. РГО се създава включително и за другите застроени територии, промишлени площадки и стопански дворове.

В случаите, когато няма създадена РГО се създава изцяло нова РГО, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

За териториите с одобрена кадастрална карта по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР в съответното землище се запазва номерацията на точките от РГО.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) за цялата мрежа се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.

Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

2. Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии

2.1. Изработване на КККР

Изпълнителят, подпомаган от СГКК и със съдействието на общинската администрация организира кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изпълнителят изработва и съгласува със службата по геодезия, картография и кадастър проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта. Към урбанизираните територии се включват и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат необходимите пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) и сгради, свързани само с отразяване на променените и новите кадастрални обекти.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Изработват се схеми на

самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

2.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

2.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона.

Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

2.4. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълноти или грешки.

Териториите, с установена непълнота или грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице изработва проект за отстраняването им.

2.5. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР правоспособното лице коригира границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 ЗКИР.

3. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл. 46 от ЗКИР

Изпълнителят организира медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти. Доказателства за това се представят на СГКК.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри изпълнителят нанася данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005.

4. Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР

Спазвайки изискванията на Указание № 10-81-30/11.11.2009 г. на изпълнителния директор на АГКК Изпълнителят отстранява всички дефекти, за които е получил уведомление от службата по геодезия, картография и кадастър и след констатиране, че възражението от заинтересованото лице е основателно. За отстраняване на дефекта в КККР

изпълнителят извършва геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събира материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни. Изпълнителят извършва тези дейности до последния ден от гаранционния срок.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

1. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи”.
2. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в БГС2005 (кадастрална координатна система), включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.
3. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.
4. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.
5. Проекти за изменения в приетите КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения на КККР на поземлените имоти в контактната зона, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.
6. Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи”, „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005” и „Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания”.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри е:

- Обособена позиция 1: 300 дни;
- Обособена позиция 2: 300 дни;
- Обособена позиция 3: 300 дни;
- Обособена позиция 4: 300 дни;
- Обособена позиция 5: 330 дни;
- Обособена позиция 6: 270 дни;
- Обособена позиция 7: 300 дни;
- Обособена позиция 8: 300 дни

и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР) считано от датата, посочена във възлагателното писмо до момента на предаването им за приемане по чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР и влезлите в сила изменения в кадастралния план и приложената регулация, предадени по реда на § 4, ал. 2 от ПЗР на ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедуране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не влизат в срока на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са отговорност на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти е 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

VIII. ДОКЛАДИ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ всеки месец изготвя кратък доклад, който предава в СГКК. В него трябва да се отразява изпълнението на етапите от Техническата спецификация. Посочват се срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

В тридневен срок началникът на СГКК съгласува доклада и с придружително писмо изпраща копие от него в АГКК.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящата Техническа спецификация са:

- **Приложение № 1.3** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 1;
- **Приложение № 1.4** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 2;
- **Приложение № 1.5** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 3;
- **Приложение № 1.6** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 4;
- **Приложение № 1.7** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 5;
- **Приложение № 1.8** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 6;
- **Приложение № 1.9** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 7;
- **Приложение № 1.10** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 8;
-
- **Приложение № I.1.** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 1;
- **Приложение № I.2.** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 2;
- **Приложение № I.3** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 3;
- **Приложение № I.4** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 4;
- **Приложение № I.5** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 5;
- **Приложение № I.6** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 6;
- **Приложение № I.7** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 7;
- **Приложение № I.8** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 8.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново“ по 9 (девет) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Малки чифлик и с. Шереметя, община Велико Търново и с. Орловец, с. Петко Каравелово, с. Полски Сеновец, с. Каранци и с. Стефан Стамболово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново”
Обособена позиция № 2	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Вързулица, с. Масларево, с. Павел, с. Иванча и с. Климентово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново“
Обособена позиция № 3	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Исперих, с. Печеница, с. Къпиновци, с. Подайва, с. Средноселци и с. Лъвино, община Исперих, област Разград“
Обособена позиция № 4	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бърдоква, с. Лудогорци, с. Старо селище, с. Йонково, с. Драгомъж, с. Делчево, с. Конево, с. Тодорово и с. Яким Груево, община Исперих, област Разград”
Обособена позиция № 5	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Богданци, с. Голяма вода, с. Кара Михал, с. Кривица, с. Ножарово, с. Пчелина, с. Хърсово, с. Богомилци, с. Голям извор, с. Желязковец, с. Самуил и с. Хума, община Самуил, област Разград“
Обособена позиция № 6	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Ветрен, с. Сребърна, с. Полковник Ламбриново, с. Смилец и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра“

<p>Обособена позиция № 7</p>	<p>„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Антоново, с. Девино, с. Черни бряг, с. Горна Златица, с. Долна Златица, с. Китино, с. Коноп, с. Пиринец, с. Присойна и с. Ястребино, община Антоново, област Търговище“</p>
<p>Обособена позиция № 8</p>	<p>„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Орач, с. Поройно, с. Пчелно, с. Халваджийско, с. Вельово, с. Изворово, с. Богомолско, с. Длъжка поляна, с. Дъбравица, с. Крушолок, с. Малка Черковна, с. Милино, с. Равно село, с. Свободица, с. Стеврек, с. Таймище, с. Тиховец и с. Великовци, община Антоново, област Търговище“</p>

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛ

Цел на настоящото възлагане е създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за урбанизирана територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм ДВ бр. 42 от 2018 г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР).

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, ЗУТ и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ

1. Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

1.1. Схема и координатен регистър на точките от Геодезическата мрежа с местно предназначение (ГММП) в цифров вид - формат PDF;

1.2. Топографско-описание на точките в цифров вид - формат PDF.

2. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, съгласно справките от Приложение I... от настоящата документация:

2.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCV C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии:

а. Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид;

б. Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизираните територии;

в. Анализи и доклади от оцифряването;

2.2. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

2.3. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР.

2.4. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър.

2.5. За обособена позиция №9, СГКК – Софийска област предоставя на Изпълнителя или осигурява достъп до материали и данни по договор № 20/29.11.2005 г. за „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) за територията на обособени части от землището на гр. Правец, община Правец“.

Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съгласно справките от Приложение I... от настоящата документация, съхранявани от общинската администрация:

1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;

2. Действащи регулационни планове и частични изменения - в графичен и цифров вид;

3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;

4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;

5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация.

Забележка:

1. Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранни протоколи. В протоколите се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР;

2. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка, за обектите, за които ще представи оферта.

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ

Процесът по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработените КККР, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба.

Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

1. Работна геодезическа основа (РГО)

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, включена в точки от създадената за обектите ГММП.

За урбанизираните територии за землищата, за които има създадена и приета РГО по договор № NCB С6 се извършва проучване за запазени точки, които при техническа възможност се включват в проекта за РГО. РГО се създава включително и за другите застроени територии, промишлени площадки и стопански дворове.

В случаите, когато няма създадена РГО се създава изцяло нова РГО, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

За териториите с одобрена кадастрална карта по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР в съответното землище се запазва номерацията на точките от РГО.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) за цялата мрежа се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.

Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

2. Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии

2.1. Изработване на КККР

Изпълнителят, подпомаган от СГКК и със съдействието на общинската администрация организира кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изпълнителят изработва и съгласува със службата по геодезия, картография и кадастър проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта. Към урбанизираните територии се включват и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат необходимите пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) и сгради, свързани само с отразяване на променените и новите кадастрални обекти.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Изработват се схеми на

самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

2.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

2.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона.

Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

2.4. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълноти или грешки.

Териториите, с установена непълнота или грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице изработва проект за отстраняването им.

2.5. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР правоспособното лице коригира границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 ЗКИР.

3. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл. 46 от ЗКИР

Изпълнителят организира медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти. Доказателства за това се представят на СГКК.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри изпълнителят нанася данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005.

4. Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР

Спазвайки изискванията на Указание № 10-81-30/11.11.2009 г. на изпълнителния директор на АГКК Изпълнителят отстранява всички дефекти, за които е получил уведомление от службата по геодезия, картография и кадастър и след констатиране, че възражението от заинтересованото лице е основателно. За отстраняване на дефекта в КККР

изпълнителят извършва геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събира материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни. Изпълнителят извършва тези дейности до последния ден от гаранционния срок.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

1. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи”.
2. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в БГС2005 (кадастрална координатна система), включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.
3. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.
4. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.
5. Проекти за изменения в приетите КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения на КККР на поземлените имоти в контактната зона, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.
6. Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи”, „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005” и „Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания”.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри е:

- **Обособена позиция 1: 300 дни;**
- **Обособена позиция 2: 300 дни;**
- **Обособена позиция 3: 300 дни;**
- **Обособена позиция 4: 300 дни;**
- **Обособена позиция 5: 330 дни;**
- **Обособена позиция 6: 270 дни;**
- **Обособена позиция 7: 300 дни;**
- **Обособена позиция 8: 300 дни**

и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР) считано от датата, посочена във възлагателното писмо до момента на предаването им за приемане по чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР и влезлите в сила изменения в кадастралния план и приложената регулация, предадени по реда на § 4, ал. 2 от ПЗР на ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисии за приемане на КККР, за обявяване, процедуриране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не влизат в срока на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са отговорност на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти е 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

VIII. ДОКЛАДИ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ всеки месец изготвя кратък доклад, който предава в СГКК. В него трябва да се отразява изпълнението на етапите от Техническата спецификация. Посочват се срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

В тридневен срок началникът на СГКК съгласува доклада и с придружително писмо изпраща копие от него в АГКК.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящата Техническа спецификация са:

- **Приложение № 1.3** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 1;
- **Приложение № 1.4** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 2;
- **Приложение № 1.5** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 3;
- **Приложение № 1.6** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 4;
- **Приложение № 1.7** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 5;
- **Приложение № 1.8** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 6;
- **Приложение № 1.9** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 7;
- **Приложение № 1.10** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 8;
-
- **Приложение № I.1.** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 1;
- **Приложение № I.2.** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 2;
- **Приложение № I.3** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 3;
- **Приложение № I.4** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 4;
- **Приложение № I.5** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 5;
- **Приложение № I.6** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 6;
- **Приложение № I.7** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 7;
- **Приложение № I.8** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 8.

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

Заложена информация
Съгг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново по 9 (девет) обособени позиции,

за Обособена позиция № 6 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Ветрен, с. Сребърна, с. Полковник Ламбриново, с. Смилец и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра“

От: „ГЛОБАЛ ГЕО“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, ул. „Г. С. Раковски“ № 144, вх. А, ет. 4, ап. 52,

ЕИК¹: 123694595, представлявано от Румен Георгиев,

в качеството на Управител² на участника в обществената поръчка за посочената обособена позиция

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Заявявам, че представляваният от мен участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново по 9 (девет) обособени позиции, за Обособена позиция № 6 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Ветрен, с. Сребърна, с. Полковник Ламбриново, с. Смилец и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра“

Заложена информация
Съгг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

¹ Остава се само верният текст.

² Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, посочените данни се попълват за всяко от тях с допълване на необходимите редове.

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация и приложенията към нея и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. Правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

I. Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри по обособена позиция № 6 е **240** календарни дни (**двеста и четиридесет**), и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР), считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисииите за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

Забележка: Посочва се цяло число. Предложен срок за изпълнение по т. **I.**, по-дълъг от посочения в документацията, ще води до отстраняване от участие в процедурата.

II. Приемаме срокът за отстраняване на дефекти да е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

III. Валидността на нашето предложение е **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

IV. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме клаузите в него.

V. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

VI. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на **5 (пет на сто) %** от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

VII. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

VIII. Заявяваме, че ще изпълним предмета на обособената позиция от обществената поръчка качествено и при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в решението, обявлението и документацията за Обществената поръчка, включваща техническата спецификация и приложения Проект на договор, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

Заложена информация
Съг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

IX. Като неразделна част от настоящото предложение, представяме **Описание на изпълнението на обществената поръчка** (Приложение № 1, съгласно Техническата спецификация).

X. Начин и средства за изпълнение на поръчката (**по преценка на участника и при спазване изисквания за съдържание на всеки показател съгласно методиката за оценка на офертите**).

Изготвено е Приложение № 2 – Начин и средства за изпълнение на поръчката, неразделна част от техническото предложение, в съответствие с изискванията на техническата спецификация, което включва описание на всички изброени дейности в нея и съдържа:

1. Конкретни комуникационни канали (начин и честота) за комуникация с възложителя и заинтересовани в процеса на изпълнение лица;
2. Начин, по който ще се извършва контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;
3. Технически средства – вид оборудване, софтуер и други, които участникът планира да използва при изпълнението на всяка от отделните дейности от обхвата на поръчката, както и конкретното им разпределение при изпълнение на всяка една от дейностите;
4. Начин, по който се разпределят задачите и отговорностите на отделните експерти за всяка от дейностите в Техническата спецификация, включително във времево отношение, разписана е конкретната функция на всеки един експерт, като е описано взаимодействието и координацията между отделните специалисти в екипа. Представената организационна структура на персонала е в пълно съответствие с описаната организация на работната сила в план – графика за организация на работата, приложен към техническото предложение.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Описание на изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 1), включващо:

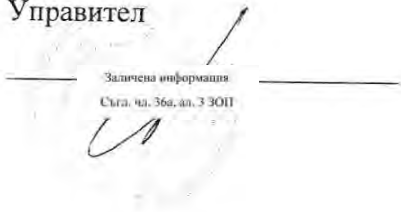
- Работна програма (Приложение № 1.1);
- Линеен график (Приложение № 1.2);
- Поименен списък (Приложение № 1.8) за обособена позиция № 6.

Заложена информация
Съг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

2. Начин и средства за изпълнение на поръчката (Приложение № 2)

Важно: Не следва да има разминавания и/или несъответствия между линейния график, работната програма, предложения срок за изпълнение и описаните дейности в т. VIII.

Дата	04/01/2019
Наименование на участника	„ГЛОБАЛ ГЕО“ ЕООД
Име и фамилия на лицето, представляващо участника	Румен Георгиев
Качеството на лицето, представляващо участника ³	Управител
Подпис и печат ⁴	

Заличена информация
Съгг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

³ Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

⁴ Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

Описание на изпълнението на обществена поръчка с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново по 9 (девет) обособени позиции“, за Обособена позиция № 6 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Ветрен, с. Сребърна, с. Полковник Ламбриново, с. Смилец и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра“

1. Работна програма (Приложение № 1.1):

За извършване на дейностите, необходими за изпълнение на обществената поръчка предвиждаме организиране 3 (три) на брой технически (ключови) експерти, ръководени от Ръководител на екип. В планираните мерки по организацията са заложили конкретните изисквания към всеки един от техническите експерти, както и очакваните от тях резултати. Възложените дейности са съобразни със специфичния им опит и квалификация. Отговорност на ръководителя на проекта е цялостното изпълнение на обществената поръчка.

Изготвена е работна програма (**Приложение № 1.1**), в която са описани:

- *детайлно етапите на изпълнение на предмета на поръчката. (под „детайлно“ да се разбира, че всеки етап от изпълнението е декомпозиран на дейностите, включени в него като е обоснована тяхната последователност и взаимовръзка) като описаните дейности са представени като съвкупност от взаимосвързани и последователни задачи и за всяка задача е посочен междинен резултат и срок за изпълнение;*
- *организацията на персонала, като за всеки етап, дейност и задача са посочени отговорен/ни експерт/и;*
- *предложени конкретни дейности за управление и контрол на изпълнението за всеки един етап и дейност, както и методи за събиране на необходимата информация за изпълнение на предмета на поръчката и комуникация с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката.*

2. Линеен график (Приложение № 1.2):

Приложение 1.2 представлява линеен график за изпълнение на етапите по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, съответстващ на работната програма. Срокът за извършване на дейностите е 240 календарни (двеста и четиридесет) дни, които започват да текат от датата на възлагателното писмо за стартиране на дейностите по договора. В графика е включен и срокът за отстраняване на дефекти - период от 2 (две) години или 730 (седемстотин и тридесет) дни, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР. Графикът е разделен на периоди от 10 дни. За фиктивна начална дата за започване на дейностите е избрана: 01.07.2019 год. Линейният график изобразява продължителността на етап (дейност) в дни, фиктивни начална и крайна дата за всеки етап (дейност), продължителност на етап (дейност), обща продължителност на етапа, крайна

дата за предаване на етап или съгласуване на проект. Показани са експертите, които отговарят за изпълнението на съответната дейност от работната програма.

Заложена информация
Стгг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

3. Поименен списък, в който са посочени сроковете за изпълнение на етапите (Приложение № 1.8 за обособена позиция № 6).

Дата

04/01/2019

Наименование на участника

„ГЛОБАЛ ГЕО“ ЕООД

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Румен Георгиев

Качеството на лицето, представляващо участника

Управител

Подпис и печат

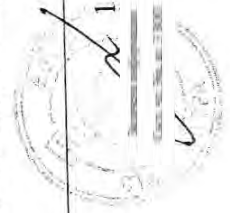
Заложена информация
Стгг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Стгг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
	Етап: Подготвителни дейности		15	
Ръководител технически екип; Технически експерт 1	<p>Получаване на материали и данни от АГКК чрез Геокартфонд: Схема и координатен регистър на точките от Геодезическата мрежа с местно предназначение (ГММП) в цифров вид - формат PDF; Топографско описание на точките в цифров вид - формат PDF; от СГКК по местонахождение на обекта/тите; Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NSB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии (при наличие) - Схема на РГО в графичен и цифров вид, реперни карнети в цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистри в тях за урбанизираните територии и анализи и доклади от оцифряването; Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от ПЗР на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид; Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. ., предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР; Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър. <u>От общинската администрация чрез СГКК:</u> Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 от ЗКИР; Действащи регулационни планове и частични изменения - в графичен и цифров вид; Документация за урегулирани поземлени имоти с</p>	<p>Получени схема и координатен регистър на точките от Геодезическата мрежа с местно предназначение (ГММП) в цифров вид - формат PDF; Топографско описание на точките в цифров вид - формат PDF; Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NSB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии (при наличие) - Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистри в тях за урбанизираните територии и анализи и доклади от оцифряването; Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от ПЗР на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид; Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016</p>	4 дни	<p>Ръководителят на техническия екип контролира графика на дейностите. Решава начина на използване на получените материали; Управява контрол на изпълнението на задълженията на членовете на екипа, като одобрява или не одобрява 10-дневните доклади за отчитане на дейностите, извършени от членовете на екипа. Анализ на получените документи за актуалност, пълнота, качество, надеждност, възможност за използване. Ежемесечно отчитане на изпълнението на дейността - изготвя месечен доклад пред възложителя. Изпълнява предварителен, текущ и краен контрол, както на изпълнението на всеки етап/дейност/задача, така и на самите експерти.</p>



РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
	<p>приложена регулация; Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради; Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация; Други материали и данни.</p> <p>Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранен протокол. В протокола се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни. Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. Всички останали данни, необходими за изпълнение на изискванията на Техническата спецификация, се набират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка, за обектите, за които ще представи оферта. Осигуряване на достъп на експертите и превозните средства до имотите и други зони с ограничен достъп – централни градски части, строителни и други обекти, предприятия, специални зони и други подобни.</p>	<p>г. .. предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР; Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър; Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид, преписки с неогразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 от ЗКИР; Действащи регулационни планове и частични изменения - в графичен и цифров вид; Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация; Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради; Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация; Други материали и данни;</p> <p>Осигурен достъп на експертите и превозните средства до имотите и други зони с ограничен достъп – централни градски части, строителни и други обекти, предприятия, специални зони и други подобни.</p>		
	Обявяване			
Ръководител технически екип;	Публикуване на обявления за започналата процедура по изработване на КККР. Изработване и публикуване на съгласуван график за анкетиране на собствениците и за	Гражданите са информирани за задълженията си по ЗКИР и за мястото, начина и времето на	3 дни	

12

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
Технически експерт 1	извършване на геодезическите измервания на имотите. Осигуряване на приемна за анкетиране. Съвместно със СГКК организира кампания за разясняване на целите, задачите и значението на ККР, както и правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите.	анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите. Периодичен доклад за Ръководителя от технически експерт 1.		
Технически експерт 1; Технически експерт 2	<p>Сканиране, оцифряване и анализ на получения графичен материал</p> <p>Сканират се материалите, за които няма изработен цифров модел (планове за регулация и проекти за изменението им, парцеларни планове и др.). Растерните изображения се конвертират и се извършва трансформация за изчисляване на параметрите на мащабиране, транслиране и ротация за преминаване към координатната система на плана по кръстовете. Предоставената в цифров вид информация се анализира за пълнота и точност.</p> <p>Анализирант се получените материали и данни по отношение на обхват, пълнота, цялост и годност за ползване; Задължително се прави пълен и точен анализ на актуалността, точността и пълнотата на съдържанието на получената изходна информация, преди тя да бъде използвана за изработването на ККР.</p>	<p>Сканирани са изходните материали, представени само в графичен вид. Анализ на получените материали.</p> <p>Изработени ръчни скици.</p> <p>Въз основа на направения анализ се преценява дали събраните изходни материали и данни са достатъчни за преминаване към изпълнение на следващите етапи. При необходимост изисква нови материали и данни от съответните институции.</p> <p>Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.</p>	8 дни	Ръководителят проверява за познаването на нормативните документи. Упражнява контрол за изпълнението на задълженията на членовете на екипа, като одобрява или не одобрява 10-дневните доклади за отчитане на дейностите,
Създаване на РГО	<p>Етап: 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 и 5.1</p> <p>на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с. Ветрен, с. Сребърна, с. Полковник Ламбриново, с. Смилец и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра</p>	Ръководителят проверява за познаването на нормативните документи. Упражнява контрол за изпълнението на задълженията на членовете на екипа, като одобрява или не одобрява 10-дневните доклади за отчитане на дейностите,	12 дни	
Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3	<p>Проучване на съществуваща РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии</p> <p>Проучва се състоянието на РГО мрежата на терена. Отбелязват се съществуващите точки, които отговарят на изискванията и ще бъдат включени в проекта. Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, включена в точки от създадената за обектите ГММП, а при необходимост - в точки от ДТМ и/или</p>	<p>Изяснено е състоянието на съществуващата на терена РГО. Периодични доклади за Ръководителя от техническите експерти.</p>	12 дни	

РАБОТНА ПРОГРАМА

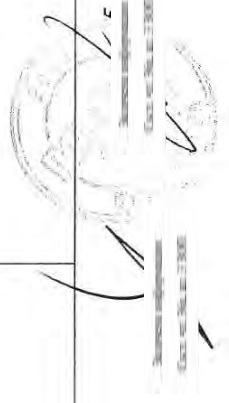
Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
	<p>станциите на инфраструктурните ГНСС мрежи. За урбанизираните територии за землищата, за които има създадена и приета РГО по договор № NCV С6</p> <p>Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии се извършва проучване и при установяване на унищожени точки, се създава изцяло нова РГО или се допълва съществуващата. РГО се създава включително и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСПШЗ, промишлени площи и стопански дворове. В случаите, когато няма създадена РГО се създава изцяло нова РГО, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Успоредно с тази дейност се проучва на терен и спецификата на районите /териториите/ с цел разпределение на експертите за следващия етап – изработване на КККР.</p>			<p>извършени от всеки от членовете на екипа;</p> <p>Контрол за спазване на графика и техническото задание. Проверка на работни материали (снимки, схеми и др.).</p> <p>Полска проверка.</p> <p>Проверка на място на репеража, начина на стабилизиране, проверки на видимостите.</p> <p>Проверка на схемата на проучените точки.</p> <p>Проверка на проекта на РГО (необходима гъстота на мрежата, минимални и максимални разстояния, покритие на урбанизираните територии)-съответствие с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и Наредба 19.</p> <p>Анализ на начина на измерване. Ежемесечно отчитане на изпълнението на дейността - изготвя месечен доклад пред възложителя. Изпълнява предводителен, текущ и краен контрол както на</p>
Технически експерт 1; Технически експерт 2	<p style="text-align: center;">Изработване на проект на РГО.</p> <p>Съгласуват със СГКК номерирането на точките. За териториите с одобрена кадастрална карта в съответното землище се запазва номерацията на точките от РГО. Изработва проект за РГО.</p>	<p>Проект на РГО. Периодични доклади за Ръководителя от техническите експерти.</p>	15 дни	
Ръководител технически екип; Технически експерт 1	<p style="text-align: center;">Предаване на проекта за одобряване от СГКК.</p> <p>Предават проекта за РГО на СГКК.</p>	<p>Одобряване на проект на РГО.</p>	42 дни от началото	
Технически експерт 1; Технически	<p style="text-align: center;">Избор и стабилизиране на точките от РГО.</p> <p>Точките се избират така, че да бъдат стабилизирани на най-защитените от унищожаване места и всяка да има видимост към минимум две съседни точки от РГО или</p>	<p>Стабилизирани точки от РГО. Маркирани реперни обекти. Схеми на репеража. Периодичен доклад за</p>	10 дни	

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
експерт 2; Технически експерт 3	ГММП. Стабилизирането се извършва с трайни знаци по образец, одобрен от АГКК. Маркираг се реперните обекти. Изчергават се схеми на репеража.	Ръководителя от техническите експерти.		изпълнението на всеки етап/дейност/ задача, така и на самите експерти.
Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3	Точките от РГО ще бъдат координирани чрез ъглово – линейни измервания. При измерването на ъглово – линейната мрежа ще бъде извършено и реперирането на точките от РГО чрез използване на безрефлекторна тотална станция. При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.	* .dri файлове. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	15 дни	
Технически експерт 1; Технически експерт 2	Изравнение на точките от РГО за цялата територия. Ъглово – линейната мрежа ще бъде обработена по метода на МНМК чрез софтуерен продукт Triap. Изравнението се извършва за целия обхват на обекта в БГС 2005 г. Контролира се дали получените резултати отговарят на изискванията в наредбата. Получават * .dri файлове. Включват в изравнението и измерванията на съществуващата мрежа за териториите с одобрена КККР. Ъглово – линейната мрежа ще бъде обработена по метода на МНМК чрез софтуерен продукт Triap. Изравнението се извършва за целия обхват на обекта в БГС 2005 г. Контролира се дали получените резултати отговарят на изискванията в наредбата. Не се допуска трансформация на точките от съществуващата РГО от координатна система 1970 г. в БГС 2005 или обратно – от получените координати в Кадастрална координатна система 2005 (ККС2005) в КС1970. Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-	Координатен регистър на точките от РГО.	3 дни	



РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
Технически експерт 2; Технически експерт 3	Изработване на реперни карнети за точките от РГО. Изработване на реперните карнети в цифров вид. Създаване на *.cad и *.pdf файлове на репеража. Разпечатване и подвързване на реперните карнети. Изработват се реперни карнети.	Реперни карнети на точките от РГО – в цифров и графичен вид. Периодични доклади за Ръководителя от техническите експерти.	15 дни	
Технически експерт 1	Изработване на схема и регистър на РГО за цялата територия. Изработване на схема на РГО, и координатен регистър. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и Инструкция № РД – 02-20-25 от 20.09.2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи / за точки от РГО определени чрез GNSS измервания/.	Схема на РГО – в цифров и графичен вид.	3 дни 173	
Ръководител технически екип; Технически експерт 1	Предаване на окончателните материали и данни за Етап: 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 и 5.1 на СГКК. Предаване на окончателните материали на СГКК и участие в приемателна комисия за етапа. Докладва пред комисията представените материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи” и обосновава предложените решения.	Комисията приема етап: 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 и 5.1.	85 дни от началото	→ 88
Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с. Ветрен, с. Сребърна, с. Полковник Ламбриново, с. Смилец и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра. Изработване и съгласуване на схема на кадастралните райони.	Етап: 1.2, 2.2, 3.2, 4.2 и 5.2	Ръководителят провежда за познаването на нормативните документи. Управява контрол за		

РАБОТНА ПРОГРАМА


Приложение I.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
Ръководител технически екип; Технически експерт 1	Изработва се и се съгласува със службата по геодезия, картография и кадастър проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта.	Схема на кадастралните райони, съгласувана със СГКК.	2 дни	спазване на графика съгласно работната програма, нормативните документи и техническото задание. Контрол на изпълнението на задълженията на членовете на екипа, като одобрява или не одобрява 10-дневните доклади за отчитане на дейностите. Контрол на графика и работното време за анкетиране. Анализ на предстоящите проблеми при вписване на документите за собственост. Полска проверка за съдържанието и точността. Анализ на точността на измерванията на подробните точки. Проверка на данните в кадастралния регистър за пълнота и съответствие. Проверки на ръчните скици и схеми на самостоятелните обекти. Проверка на изработените материали за съдържание, оформление и пълнота.
Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3	<p>Анкета със собственостите на поземлени имоти в осигурения от изпълнителя офис за приемна.</p> <p>Организира се кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собственостите и носителите на други вещни права на имотите.</p> <p>Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите. Обяснява се на гражданите целта на изработването на КККР и анкетирането; приемат се документите, удостоверяващи правата им върху имотите <i>(документи за собственост)</i>, както и други документи, имащи отношение към процеса на изработването на кадастралната карта, които се копират <i>(върху копията се поставя печат с надпис „за служебно ползване при изработването на кадастрална карта, в други случаи-невалидно“)</i>; уточняват се личните данни за собственика; точният административен адрес на имота или самостоятелния обект; документите се подреждат в отделни папки по райони и квартали за населеното място и по видове територии <i>(стопански дворове, промишлени зони и др.)</i>;</p> <p>събират се документи, необходими за изработване на схеми на самостоятелните обекти в сградите <i>(одобрени инвестиционни проекти в част: архитектурна; акт 14, акт 15, удостоверения за въвеждане в експлоатация, документи за собственост и др.)</i></p>	<p>Документи за собственост за урбанизираната територия. Данни и материали за изработване на кадастралната карта. Периодични доклади за Ръководителя от техническите експерти.</p>	15 дни	

Геодезическо заснемане на урбанизираните територии и всички застроени територии.

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3	<p>Използва се полярен метод на заснемане от новоизградената РГО. Заснемат се всички съществуващи сгради и материализирани граници на поземлени имоти. По време на геодезическото заснемане също се събират копия от документи за собственост. За имотите, за които не е осигурен достъп за геодезическите измервания или експертите не са допуснати да извършват измервания се изготвя общ списък. Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация), променените и новите кадастрални обекти. Отразяват се само границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е приложена. За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания.</p>	<p>Ръчни скици и файлове с измервания. Периодични доклади за Ръководителя от техническите експерти.</p>	<p>35 дни</p>	<p>Ежемесечно отчитане на изпълнението на дейността - изготвя месечен доклад пред възложителя. Изпълнява предварителен, текущ и краен контрол.</p>
Технически експерт 1; Технически експерт 2;	<p>Провеждане на анкета за изработване на схеми на самостоятелните обекти.</p> <p>Провежда се анкета и на терен се изчертават схеми за сградите със самостоятелни обекти на планшети формат А4.</p>	<p>Ръчни скици на самостоятелните обекти в графичен вид. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.</p>	<p>10 дни</p>	

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
Технически експерт 3	Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри за урбанизираните и застроени територии.			21
Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3	<p>Обработват се измерванията от геодезическата снимка, изчисляват се координатите на подробните точки.</p> <p>Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план. За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Към урбанизираните територии се включват и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище.</p> <p>Крокира се геодезическата снимка. Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти. Въвеждат се характеристиките на имотите и сградите и се изработва цифров модел.</p> <p>Въвеждат се данните за собственост. Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните получени по реда на чл.41, ал.2 ЗКИР и чрез набиране на данни от актовете на собствениците на всички недвижими имоти, получени при анкетирането. За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на ЗСПЗЗ се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Създаване на кадастрална карта в цифров вид. Тестване на модела. Разпечатване на схемите на самостоятелните обекти. Работят всички експерти</p>	<p>Results –данни от изчисленията *.kpt файл и цифров модел в *.cad формат</p> <p>Цифров модел. Кадастрална карта в цифров вид. Разпечатани и подвързани схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи. Периодични доклади за Ръководителя от техническите експерти.</p>	35 дни	/

Заличена информация

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
	едновременно.			2.2
Технически експерт 1; Технически експерт 2	<p>Изработване на Карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.</p> <p>Картата на контактната зона представлява съвместно изображение на данните за границите на имотите, получени от обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл.41, ал.1 от ЗКИР и от геодезическите измервания на материализирани граници в територията на контактната зона.</p> <p>При констатиране на несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явна фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.</p> <p>При констатиране на несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнота или грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.</p> <p>Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.</p>	<p>Карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.</p> <p>Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.</p> <p>8 дни</p>	2.3	
Изработване на	проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл.75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., за отстраняване на явна фактическа грешка.			
Технически експерт 1; Технически експерт 2;	Когато при създаване на кадастралната карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа	Изработен е проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл.75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., за	4 дни	10

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
Технически експерт 3	грешка. Правоспособно лице изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.	отстраняване на явна фактическа грешка.		2.4
Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3	Когато при създаване на кадастралната карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизираната територия, за която вече има одобрена кадастрална карта е налице непълнота или грешка. Териториите, с установена непълнота или грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособно лице изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката.	Изработен е проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., за отстраняване на непълнота или грешка. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	4 дни	2.5
Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3	Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в предложението за отстраняване на несъответствията в границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия, коригират се границите им съобразно решенията, отразени в протокола, преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР.	Коригирани са границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.	3 дни	
Технически експерт 1; Технически експерт 2	Подготвяне на материалите за окончателно предаване. Изработените кадастрални карти в *.cad файл се предават на технически експерти 1 и 2. Тестват се и се отстраняват грешките. Изчертава се кадастралната карта и се разпечатва кадастралният регистър. Подготвят се материалите за приемане от СГКК.	Кадастрална карта на урбанизираните територии. Кадастрален регистър на недвижимите имоти. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	9 дни	2.6

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
Ръководител технически екип; Технически експерт 1	<p>Предаване на окончателните материали и данни за Етап 1.2, 2.2, 3.2, 4.2 и 5.2 на СГКК.</p> <p>Предават материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в графичен и цифров вид. Кадастрална карта се изработва в приетата и дефинирана по чл.4, ал.2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. БГС2005 (кадастрална координатна система). Схемите на самостоятелните обекти в сгради по етажи се изработват в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 5 към чл. 17, ал. 8 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. Данните за собственост върху недвижимите имоти се отразяват в кадастрален регистър на недвижимите имоти, съгласно одобрения образец от изпълнителния директор на АГКК</p> <p>Участват в приемателната комисия. Докладват пред комисията представените материали и обосновават предложените решения.</p>	Комисията приема етап: 1.2, 2.2, 3.2, 4.2 и 5.2.	210 дни от началото	
Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с. Ветрен, с. Сребърна, с. Полковник Ламбриново, с. Смилец и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра.	Етап: 1.3, 2.3, 3.3, 4.3 и 5.3			Ръководителят проверява за познаването на нормативните документи. Управнява контрол за спазване на графика, нормативните документи и техническото задание. Контрол на изпълнението на задълженията на членовете на екипа, като одобрява или не одобрява 10-дневните доклади за отчитане на дейностите. Проверка за вярното отразяване на всички
Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3	Разглеждане и отразяване на приетите възражения	Окончателен цифров модел на кадастралната карта и кадастралния регистър. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	10 дни	
	Организира се медийна кампания за информизиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри. Възраженията се разглеждат по реда на чл. 47 и чл. 48 от ЗКИР въз основа на протокол от комисия по чл. 47, ал. 1 от ЗКИР. От приемане на КККР по реда на чл.45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл.48, ал.3 ЗКИР с проект за изменение се нанасят данните, постъпили по реда на § 4, ал.2 ПЗР на ЗКИР и измененията в недвижимите имоти възникнали в резултат			

3

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3	на решенията на комисията по чл.47, ал. 1 ЗКИР. Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл.48, ал.3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал.1 ЗКИР се нанасят от СГКК въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя. Геодезически измервания за отразяване на възраженията.			приети възражения в КККР; Тест и проверка на окончателните материали за съответствие с изискванията на техническото задание и законовите разпоредби. Ежемесечно отчитане на изпълнението на дейността - изготвя месечен доклад пред възложителя. Изпълнява предварителен, текущ и краен контрол както на изпълнението на всеки етап дейност и задача, така и на самите експерти.
Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3	Получават се данни за имотите, за които трябва да се извърши геодезическо заснемане. Техническите експерти извършват заснемането. Изготвят се ръчни скици. Подготовка на окончателните материали и данни за КККР в цифров и графичен вид.	* .dri файлове; ръчни скици. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	10 дни	
Технически експерт 1; Технически експерт 2; Технически експерт 3	Измененията в кадастралната карта и кадастралният регистър на недвижимите имоти са съгласно решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 от ЗКИР. Отразяват се приетите възражения и се коригират кадастралната карта и кадастралния регистър. Изчергават се и се разпечатват окончателните материали. Окончателна проверка. Предаване на окончателните материали и данни за Етап: 1.3, 2.3, 3.3, 4.3 и 5.3 на СГКК.	Кадастрална карта и кадастрален регистър. Периодичен доклад за Ръководителя от техническите експерти.	10 дни	
Ръководител технически екип; Технически експерт 1	Предадени са окончателни материали с отразените възражения и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР. Участват в комисията по приемане на етапа. Обосновават предложените решения.	Комисията приема етап 1.3, 2.3, 3.3, 4.3 и 5.3.	240 дни от началото	
Етап Отстраняване на дефекти по влезите в сила КККР	Смилец и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра Отстраняване на дефекти по влезите в сила КККР.	Ръководителят проверява за познаването на нормативните документи. Контрол на изпълнението на задълженията на		
Ръководител технически	Отстраняват се всички дефекти по влезите в сила КККР за землищата на с. Ветрен, с. Сребърна, с. Полковник	Отстранени са всички дефекти по влезите в сила КККР за землищата	2 (две) години след	

РАБОТНА ПРОГРАМА

Приложение 1.1

Отговорни експерти и участници	Начин на изпълнение, последователност и взаимовръзка Методи за събиране на необходимата информация и комуникация с възложителя и трети страни	Междинен резултат	Срок за изпълнение /необходимо време за изпълнение/	Дейности за управление и контрол на изпълнението
<p>екип; Технически експерт 1; Технически експерт 2</p>	<p>Ламбриново, с. Смилец и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра, за които е получено уведомление от СГКК до последния ден на гаранционния срок. За отстраняване на дефектите се извършват геодезически измервания, допълнителни действия, проверки, събират се материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни. Спазват се изискванията на Указание №10-81-30/11.11.2009 год. на изпълнителния директор на АГКК.</p>	<p>на с. Ветрен, с. Сребърна, с. Полковник Ламбриново, с. Смилец и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра, за които е получено уведомление от СГКК до последния ден на гаранционния срок.</p>	<p>влизане в сила на Заповедта на изпълнителния директор на АГКК за одобряване на КККР</p>	<p>членовете на екипа отговорен за отстраняване на дефектите в определения срок: 2 (две) години след влизане в сила на Заповедта на изпълнителния директор на АГКК за одобряване на КККР. Проверка на изработените материали за съдържание, оформление и пълнота. Контрол за спазване на изискванията на Указание №10-81-30/11.11.2009 год. на изпълнителния директор на АГКК. Изпълнява предварителен, текущ и краен контрол.</p>

04.01.2019 год.

.....
/инж. Румен Георгиев / Управител/
"ГЛЮБАЛ ГЕО" ЕООД, гр. Стара Загора
ул. "Г.С.Раковски" № 144, вх. А, ет. 4, ап. 52

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.8
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6**

ПОИМЕНЕН СПИСЪК

**на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на
урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Ветрен,
с. Сребърна, с. Полковник Ламбриново, с. Смилец
и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра"**

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
1.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Ветрен		70 (85 дни от началото)
1.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Ветрен	161	125 (210 дни от началото)
1.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Ветрен		30 (240 дни от началото)
2.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Сребърна		70 (85 дни от началото)
2.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Сребърна	131	125 (210 дни от началото)
2.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Сребърна		30 (240 дни от началото)
3.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Полковник Ламбриново		70 (85 дни от началото)
3.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Полковник Ламбриново	65	125 (210 дни от началото)
3.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Полковник Ламбриново		30 (240 дни от началото)
4.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Смилец		70 (85 дни от началото)

225
15
149

№	Етапи	прибли- зителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
4.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Смилец	132	125 (210 дни от началото)
4.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Смилец		30 (240 дни от началото)
5.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Професор Иширково		70 (85 дни от началото)
5.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Професор Иширково	150	125 (210 дни от началото)
5.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Професор Иширково		30 (240 дни от началото)

Забележка:

Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Заличена информация

Съгг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

.....
/инж. Румен Георгиев – Управител
"ГЛОБАЛ ГЕО"ЕООД, гр. Стара Загора
ул. "Г.С.Раковски" № 144, вх. А, ет. 4, ап. 52

Заличена информация
Съгг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

НАЧИН И СРЕДСТВА

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново по 9 (девет) обособени позиции, за Обособена позиция № 6 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Ветрен, с. Сребърна, с. Полковник Ламбриново, с. Смилец и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра“

I. Описание на дейностите съгласно техническата спецификация.

1. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ.

Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

- Схема и координатен регистър на точките от Геодезическата мрежа с местно предназначение (ГММП) в цифров вид - формат PDF;
- Топографско-описание на точките в цифров вид - формат PDF.

Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, съгласно справките от от документацията за обществената поръчка:

- Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии (при наличие): Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид; Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистрите към тях за урбанизираните територии; Анализи и доклади от оцифряването;
- Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от преходните и залочителни разпоредби (ПЗР) на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;
- Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР;
- Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър.

Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съгласно справките от настоящата документация за обществената поръчка, съхранявани от общинската администрация:

- Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;
- Действащи регулационни планове и частични изменения - в графичен и цифров вид;
- Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;

- Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;
- Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация.

Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранни протоколи. В протоколите се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни. Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за обектите за негова сметка.

2. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ.

Процесът по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработените КККР, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба. Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

2.1. Работна геодезическа основа (РГО).

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, включена в точки от създадената за обектите ГММП. За урбанизираните територии за землищата, за които има създадена и приета РГО по договор № NCB С6 се извършва проучване за запазени точки, които при техническа възможност се включват в проекта за РГО. РГО се създава включително и за другите застроени територии, промишлени площадки и стопански дворове. В случаите, когато няма създадена РГО се създава изцяло нова РГО, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. За териториите с одобрена кадастрална карта по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР в съответното землище се запазва номерацията на точките от РГО. Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) за цялата мрежа се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи. При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК. Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

2.2. Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии.

- Изработване на КККР.

Изпълнителят, подпомаган от СГКК и със съдействието на общинската администрация организира кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изпълнителят изработва и съгласува със службата по геодезия, картография и кадастър проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта. Към урбанизираните територии се включват и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат необходимите пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена

регулация) и сгради, свързани само с отразяване на промените и новите кадастрални обекти.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

– Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

– Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона.

Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Стр. 3 от 17

- Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълноти или грешки.

Териториите, с установена непълнота или грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице изработва проект за отстраняването им.

- Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР правоспособното лице коригира границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 ЗКИР.

2.3. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл. 46 от ЗКИР.

Изпълнителят организира медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти. Доказателства за това се представят на СГКК.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри изпълнителят нанася данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005.

2.4. Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР.

Спазвайки изискванията на Указание № 10-81-30/11.11.2009 г. на изпълнителния директор на АГКК Изпълнителят отстранява всички дефекти, за които е получил уведомление от службата по геодезия, картография и кадастър и след констатиране, че възражението от заинтересованото лице е основателно. За отстраняване на дефекта в КККР изпълнителят извършва геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събира материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни. Изпълнителят извършва тези дейности до последния ден от гаранционния срок.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ.

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

4. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА.

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

- Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи”;
- Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в БГС2005 (кадастрална координатна система), включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.;
- Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.;
- Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.;
- Проекти за изменения в приетите КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения на КККР на поземлените имоти в контактната зона, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР;
- Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

5. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА.

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи”, „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005” и „Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания”.

6. ДОКЛАДИ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ всеки месец изготвя кратък доклад, който предава в СГКК. В него трябва да се отразява изпълнението на етапите от Техническата спецификация. Посочват се срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

В тридневен срок началникът на СГКК съгласува доклада и с придружително писмо изпраща копие от него в АГКК.

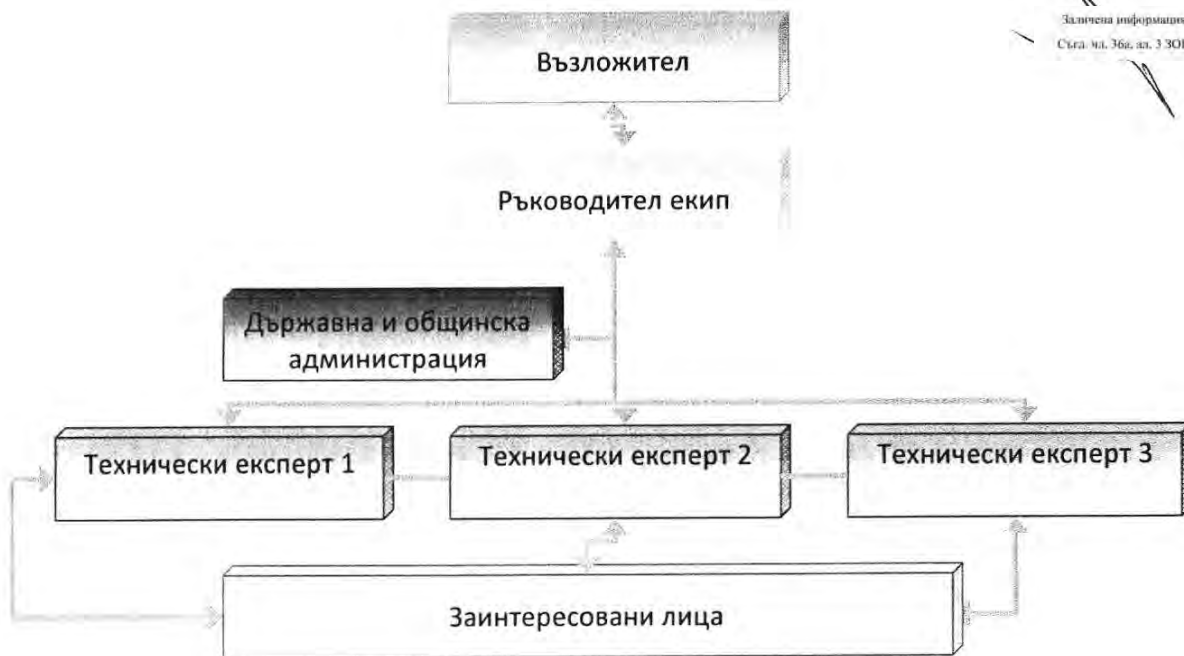
II. Конкретни комуникационни канали (начин и честота) за комуникация с възложителя и заинтересовани в процеса на изпълнение лица.

За да може фирмата да контролира дейностите по договора е необходима надеждна информационна и комуникационна система.

Комуникацията с Възложителя ще се осъществява от Ръководителя на екипа. Възложителят ще бъде информиран незабавно за проблеми, касаещи качеството и обема на изходните материали, както и ако е необходима неговата помощ за разясняване на целите на съответното възлагане. Комуникацията между Възложител и Изпълнител се осъществява на ниво Ръководител екип и представители на Възложителя, по модела „1 Point-of-contact” (едно лице за контакт). По този начин на Възложителя не му се налага да контактува с отделните лица, ангажирани с реализацията на проекта по осъществяване на проекта, което

има своите безспорни предимства за параметъра ефективност на комуникационните връзки между Възложител и Изпълнител.

Комуникационната система е представена чрез следната графика:



Фигура 1

Всеки месец се предвиждат работни срещи с Възложителя за планиране на предстоящи дейности. На тях е предвидено да присъстват и други членове на екипа, с цел сформирание на ползотворни работна група и среда. При възникване на конкретни проблеми, честотата на срещите е в зависимост от необходимостта за решаването им.

Всеки месец Ръководителят на екипа изготвя кратък доклад, който предава в СГКК. В него трябва се отразява изпълнението на етапите от Техническата спецификация. Посочват се срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

За да се съществи комуникация със собствениците и носителите на други вещни права, се организират медийни кампании (публикации в пресата, телевизионни канали и др.) Целта е да се осигури максимална информираност на заинтересованите лица. Кампаниите за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра се подпомагат от СГКК и със съдействието на общинската организация. Осигурява се приемна за заинтересованите лица за целия период на създаване на КККР.

III. Контрол върху изпълнението на задачите, отчитане на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Осъществяването на контрол за качествено изпълнение на всеки етап и дейност от предмета на поръчката ще се осъществи въз основа на Система за управление на качеството по изискванията на ISO 9001:2015, която „ГЛОБАЛ ГЕО“ ЕООД е разработила, внедрила, поддържа и непрекъснато подобрява. Системата за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 е част от общата управленска стратегия на ръководството за реализиране своите политика и цели. Сертификатът на фирмата гарантира качеството на работа и унифицирането на обслужването на граждани и обхваща основните работни процеси, свързани с геодезия, кадастър, фотограметрия, вертикално планиране, инвестиционно проектиране и др.

При изпълнението на всеки етап от дейностите, контролът на качеството изпълнение се осигурява чрез предприемане и спазване на правилата и реда, определени в работните и основни процедури по управление на качеството в „ ГЛОБАЛ ГЕО ” ЕООД :

- Преди извършването на дейностите за всеки етап се извършва проверка на актуалност на нормативна база и осигуряване на необходимите външни документи /техническа спецификация, закони, подзаконови нормативни актове, възлагателни писма/;
- Провеждане на вътрешно обучение за съответния етап и проверка относно нормативна база, техническо оборудване, специализиран софтуер, съгласно процедура по управление на качеството;
- Проверка и контрол на техническите средства и оборудване. Преди започване на дейности, свързани с геодезически измервания се извършват проверки на всички средства за измерване и оборудване, които ще бъдат използвани;
- Осигуряване на необходимите материали за започване на работа по етапа – осигуряват се необходимите материали на екипа за работния процес;
- Провеждане на първоначален инструктаж по техника на безопасност и противопожарна охрана;
- Операционен контрол от изпълнителите на съответната операция на собствената им работа и тази на предходния изпълнител. При установено несъответствие или допуснати грешки се предприемат мерки за отстраняване и коригиране на несъответствието;
- Преди предаване на окончателните материали за съответния етап, същите се предават за одобрение на Ръководителя на проекта, който осъществява краен контрол на етапа;

Контролът ще се осъществява чрез проверка и анализ по следния алгоритъм :



Фигура 2

Контрол ще се упражнява през цялото време на изпълнение на договора чрез предварителна подготовка на отделните дейности (процеси) и създаване на благоприятни условия за тяхното протичане. Предвидени са конкретни мерки за осъществяване на

предварителен, текущ и краен контрол за качеството на всички видове дейности и етапи от изпълнението на поръчката:

- полски проверки за съдържанието и точността на изработените материали;
- контролни измервания;
- проверка на точността и тест на цифровите модели;
- проверки за съответствие на изработените материали с техническото задание и нормативната уредба;
- проверки за верността на отразяване на уважените от комисията възражения;
- проверки за спазване на графика и отчитане на резултатите - 10 дневен отчет от техническите експерти пред Ръководителя на екипа;
- проверки за спазване на определеното приемно време за заинтересовани лица и др.

Заложена информация
Съгг. чл. 36в, ал. 3 ЗОП

На всеки етап ще се осъществява предварителен, текущ и краен контрол, както на изпълнението на всеки етап, дейност и задача, така и на самите експерти.

Изпълнителят ще осигури възможност за постоянен контрол на всички дейности от страна на Възложителя през целия период на проекта съгласно изискванията на техническата спецификация, изискванията на Възложителя в документацията за участие, ЗКИР и Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 год., регламентиращи дейностите по създаване на КККР.

IV. Технически средства – вид оборудване, софтуер и други, които ще се използват при изпълнението на отделните дейности в обхвата на поръчката. Разпределение на техническите средства.

1. При изпълнението на поръчката ще се използват следните технически средства:

- тотална станция Topcon GPT 3005N – безлефлекторна с окомплектовка – 1 брой;
- тотална станция Topcon GPT 3005LN – безлефлекторна с окомплектовка – 2 броя;
- двучестотен GPS приемник Legasy – E Plus w.3 ser/1 pow.port – 1 брой;
- двучестотен GPS приемник Topcon Hiper Pro 4XX – 4XX/12.5 – 2 броя;
- автомобил Лада Нива 4/4 – високопроходим – 2 броя;
- лек автомобил Volkswagen Passat – 1 брой;
- лек автомобил Opel Astra – 1 брой;
- навигационна GPS апаратура (приемници) Garmin nuvi 765T BG – 2 броя;
- навигационна GPS апаратура (приемници) Garmin GPSMAP-60 – 2 броя;
- софтуер за обработка на геодезически измервания Tplan за Windows – 3 работни места;
- софтуер за създаване на КККР Mkad fo Windows - 8 работни места;
- компютърна конфигурация HP Pavilion – 3 броя;
- компютърна конфигурация DELL OPTIPLEX 380MT+E1910H – 1 брой;
- преносим компютър Acer 1.6/512 – 4 броя;
- плотер DesignJet HP 4500PS – цветен, формат A0 + (42 inch);
- принтер HP LASERJET 9040dn – лазерен, цветен, формат A3 – 1 брой;
- принтер HP LASERJET 3600dn – лазерен, цветен - формат A4 – 3 броя;
- копир-принтер Kyocera KM-C2525E – 1 брой;
- копирна машина Kyocera KM 1635 – формат A3 – 1 брой;
- скенер CanonScan Lide90 – формат A4 – 1 брой;

Заложена информация
Съгг. чл. 36в, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгг. чл. 36в, ал. 3 ЗОП

– скенер HP ScanJet 8270, формат А4 – 1 брой.

Заложена информация
Съгг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

2. Разпределение на техническите средства при изпълнение на дейностите:

етапи	дейности	оборудване
Етап: Подготвителни дейности	Получаване на материали и данни	леки автомобили Volkswagen Passat и Opel Astra; 2 броя преносими компютри Acer 1.6/512;
	Обявяване	леки автомобили Volkswagen Passat и Opel Astra; 2 броя преносими компютри Acer 1.6/512; Принтер HP LASERJET 3600dn; копир-принтер Kyocera KM-C2525E
	Сканиране, оцифряване и анализ на получения графичен материал	компютърни конфигурации HP Pavilion – 2 броя, 2 броя преносими компютри Acer 1.6/512; принтери HP LASERJET 3600dn; скенери CanonScan Lide90 и HP ScanJet 8270; копир-принтер Kyocera KM-C2525E
Етап: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии	Проучване на съществуваща РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии	тотална станция Topcon GPT 3005N двучестотни GPS приемници Legasy – E Plus w.3 ser/1 pow.port и Topcon Hiper Pro 4XX – 4XX/12.5; високопроходими автомобили Лада Нива 4/4 – 2 бр., леки автомобили Volkswagen Passat и Opel Astra; навигационна GPS апаратура (приемници) - Garmin nuvi 765T BG – 2 бр. и Garmin GPSMAP-60 – 2 бр.; преносими компютри Acer 1.6/512 – общо 4 бр.; принтер HP LASERJET 3600dn – 2 броя.
	Изработване на проект на РГО.	компютърни конфигурации - HP Pavilion – 2 бр.; преносими компютри – 3 броя Acer 1.6/512; Mkad fo Windows - 5 работни места плотер DesignJet HP 4500PS; принтер HP LASERJET 3600dn – 2 броя.
	Предаване на проекта за одобряване от СГКК.	леки автомобили Volkswagen Passat и Opel Astra; преносими компютри – 2 броя Acer 1.6/512;
	Избор и стабилизиране на точките от РГО.	тотална станция Topcon GPT 3005N; двучестотни GPS приемници Legasy – E Plus w.3 ser/1 pow.port и Topcon Hiper Pro 4XX – 4XX/12.5; високопроходими автомобили Лада Нива 4/4 – 2 бр., леки автомобили Volkswagen Passat и Opel Astra;

Заложена информация
Съгг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Стр. 9 от 17

		навигационна GPS апаратура (приемници) - Garmin nuvi 765T BG – 2 бр. и Garmin GPSMAP-60 – 2 бр.; преносими компютри Acer 1.6/512 – общо 4 бр.; плотер DesignJet HP 4500PS; принтери HP LASERJET 9040dn и HP LASERJET 3600dn;
	Измерване и реперирание на точките от РГО.	тотални станции Topcon GPT 3005N и Topcon GPT 3005LN – 2 броя; двучестотни GPS приемници Legacy – E Plus w.3 ser/1 pow.port и Topcon Hiper Pro 4XX – 4XX/12.5; високопроходими автомобили Лада Нива 4/4 – 2 бр., леки автомобили Volkswagen Passat и Opel Astra; навигационна GPS апаратура (приемници) - Garmin nuvi 765T BG – 2 бр. и Garmin GPSMAP-60 – 2 бр.; компютърни конфигурации - HP Pavilion и DELL OPTIPLEX 380MT+E1910H – общо 5 бр.; преносими компютри Acer 1.6/512 – общо 4 бр.; принтери HP LASERJET 3600dn – 3 броя;
	Изравнение на точките от РГО за цялата територия.	Трпан за Windows – 3 работни места; компютърни конфигурации - HP Pavilion – 2 бр.; преносими компютри 2 броя Acer 1.6/512; принтери HP LASERJET 3600dn – общо 2 броя.
	Изработване на реп <small>Заличена информация Съгг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП</small> точките от РГО.	Мкад fo Windows - 4 работни места; компютърни конфигурации - HP Pavilion и DELL OPTIPLEX 380MT+E1910H – общо 2 бр.; преносими компютри - Acer 1.6/512 - 2 бр.; принтери HP LASERJET 3600dn – общо 2 броя.
	Изработване на схема и регистър на РГО за цялата територия.	Мкад fo Windows - 2 работни места; компютърна конфигурация - HP Pavilion; преносим компютър Acer 1.6/512; плотер DesignJet HP 4500PS; принтер HP LASERJET 3600dn.
	Предаване на окончателните материали и данни за Етап: 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 и 5.1 на СГКК.	леки автомобили Volkswagen Passat и Opel Astra; 2 броя преносими компютри Acer 1.6/512.
Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и	Изработване и съгласуване на схема на кадастралните райони.	леки автомобили Volkswagen Passat и Opel Astra; 2 броя преносими компютри Acer 1.6/512; принтери HP LASERJET 3600dn – 2 броя .

<p>всички застроени територии</p>	<p>Анкета със собствениците на поземлени имоти в осигурения от изпълнителя офис за приемна.</p>	<p>високопроходими автомобили Лада Нива 4/4 – 2 бр., леки автомобили Volkswagen Passat и Opel Astra; Mkad fo Windows - 6 работни места; преносими компютри - Acer 1.6/512 – общо 4 бр.; HP LASERJET 9040dn и 2 броя HP LASERJET 3600dn; копир-принтер Kyocera KM-C2525E; копирна машина Kyocera KM 1635; скенери CanonScan Lide90 и HP ScanJet 8270.</p>
	<p>Геодезическо заснемане на урбанизираните територии и всички застроени територии.</p>	<p>totalни станции Topcon GPT 3005N и Topcon GPT 3005LN – общо 3 броя; двучестотни GPS приемници Legasy – E Plus w.3 ser/1 pow.port и Topcon Hiper Pro 4XX – 4XX/12.5; високопроходими автомобили Лада Нива 4/4 – 2 бр., леки автомобили Volkswagen Passat и Opel Astra; навигационна GPS апаратура (приемници) - Garmin nuvi 765T BG – 2 бр. и Garmin GPSMAP-60 – 2 бр.; Tplan за Windows – 3 работни места; Mkad fo Windows - 8 работни места; компютърни конфигурации - HP Pavilion и DELL OPTIPLEX 380MT+E1910H – общо 4 бр.; преносими компютри Acer 1.6/512 – общо 4 бр.; HP LASERJET 9040dn и HP LASERJET 3600dn – общо 4 броя.</p>
	<p>Провеждане на анкета за изработване на схеми на самостоятелните обекти.</p>	<p>високопроходими автомобили Лада Нива 4/4 – 2 бр., леки автомобили Volkswagen Passat и Opel Astra; Mkad fo Windows - 6 работни места; преносими компютри Acer 1.6/512 – общо 4 бр.; принтери HP LASERJET 9040dn и HP LASERJET 3600dn; копир-принтер Kyocera KM-C2525E; копирна машина Kyocera KM 1635; скенери CanonScan Lide90 и HP ScanJet 8270.</p>
	<p>Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри за урбанизираните и застроени територии.</p>	<p>Tplan за Windows – 3 работни места; Mkad fo Windows - 8 работни места; компютърни конфигурации - HP Pavilion и DELL OPTIPLEX 380MT+E1910H – общо 4 бр.; преносими компютри Acer 1.6/512 – общо 4 бр.; плотер DesignJet HP 4500PS; принтери HP LASERJET 9040dn и HP LASERJET 3600dn – общо 4 броя; копир-принтер Kyocera KM-C2525E.</p>
	<p>Изработване на Карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.</p>	<p>компютърни конфигурации HP Pavilion – 2 бр.;</p>

Заложена информация
Съг. нд. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съг. нд. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съг. нд. 36а, ал. 3 ЗОП

Стр. 11 от 17

		<p>преносими компютри 2 броя Acer 1.6/512; Mkad fo Windows - 4 работни места плотер DesignJet HP 4500PS; принтери HP LASERJET 3600dn – 2 броя.</p>
	<p>Изработване на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл.75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., за отстраняване на явна фактическа грешка.</p>	<p>Mkad fo Windows - 8 работни места; компютърни конфигурации - HP Pavilion и DELL OPTIPLEX 380MT+E1910H – общо 4 бр.; преносими компютри Acer 1.6/512 – общо 4 бр.; плотер DesignJet HP 4500PS; принтери HP LASERJET 9040dn и HP LASERJET 3600dn – общо 4 броя; копир-принтер Kyocera KM-C2525E.</p>
	<p>Изработване на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г., за отстраняване на непълнота или грешка.</p>	<p>Mkad fo Windows - 8 работни места; компютърни конфигурации - HP Pavilion и DELL OPTIPLEX 380MT+E1910H – общо 4 бр.; преносими компютри Acer 1.6/512 – общо 4 бр.; плотер DesignJet HP 4500PS; принтери HP LASERJET 9040dn и HP LASERJET 3600dn – общо 4 броя; копир-принтер Kyocera KM-C2525E.</p>
	<p>Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.</p>	<p>Mkad fo Windows - 8 работни места; компютърни конфигурации - HP Pavilion и DELL OPTIPLEX 380MT+E1910H – общо 4 бр.; преносими компютри Acer 1.6/512 – общо 4 бр.</p>
	<p>Подготвяне на материалите за окончателно предаване.</p>	<p>компютърни конфигурации - HP Pavilion – 2 бр.; преносими компютри 2 броя Acer 1.6/512; Mkad fo Windows - 4 работни места плотер DesignJet HP 4500PS; принтери HP LASERJET 3600dn – 3 броя.</p>
	<p>Предаване на окончателните материали и данни за Етап 1.2, 2.2, 3.2, 4.2 и 5.2 на СГКК.</p>	<p>леки автомобили Volkswagen Passat и Opel Astra; преносими компютри 2 броя Acer 1.6/512.</p>
<p>Етап: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии</p>	<p>Разглеждане и отразяване на приетите възражения</p>	<p>тотални станции Topcon GPT 3005N и Topcon GPT 3005LN – 2 броя; двучестотни GPS приемници Legasy – E Plus w.3 ser/1 pow.port и Topcon Hiper Pro 4XX – 4XX/12.5; високопроходими автомобили Лада Нива 4/4 – 2 бр., леки автомобили Volkswagen Passat и Opel Astra; навигационна GPS апаратура (приемници) - Garmin nuvi 765T BG – 2 бр. и Garmin GPSMAP-60 – 2 бр.; Tplan за Windows – 3 работни места; Mkad fo Windows - 8 работни места;</p>

		<p>компютърни конфигурации - HP Pavilion и DELL OPTIPLEX 380MT+E1910H – общо 4 бр.;</p> <p>преносими компютри Acer 1.6/512 – общо 4 бр.;</p> <p>плотер DesignJet HP 4500PS;</p> <p>принтери HP LASERJET 9040dn и HP LASERJET 3600dn – общо 4 броя;</p> <p>копир-принтер Kyocera KM-C2525E;</p> <p>копирна машина Kyocera KM 1635;</p> <p>скенери CanonScan Lide90 и HP ScanJet 8270.</p>	<p>Залучена информация Съгд. №. 36а, дп. 3 ЗОП</p>
	<p>Геодезически измервания за отразяване на възраженията.</p>	<p>тотални станции Topcon GPT 3005N и Topcon GPT 3005LN – 2 броя;</p> <p>двучестотни GPS приемници Legasy – E Plus w.3 ser/1 row.port и Topcon Hiper Pro 4XX – 4XX/12.5;</p> <p>високопроходими автомобили Лада Нива 4/4 – 2 бр., леки автомобили Volkswagen Passat и Opel Astra;</p> <p>навигационна GPS апаратура (приемници) - Garmin nuvi 765T BG – 2 бр. и Garmin GPSMAP-60 – 2 бр.;</p> <p>Tplan за Windows – 3 работни места;</p> <p>Mkad fo Windows - 8 работни места;</p> <p>компютърни конфигурации - HP Pavilion и DELL OPTIPLEX 380MT+E1910H – общо 4 бр.;</p> <p>преносими компютри Acer 1.6/512 – общо 4 бр.;</p> <p>плотер DesignJet HP 4500PS;</p> <p>принтери HP LASERJET 9040dn и HP LASERJET 3600dn – общо 4 броя.</p>	
	<p>Подготовка на окончателните материали и данни за КККР в цифров и графичен вид.</p>	<p>Mkad fo Windows - 8 работни места;</p> <p>компютърни конфигурации - HP Pavilion и DELL OPTIPLEX 380MT+E1910H – общо 4 бр.;</p> <p>преносими компютри Acer 1.6/512 – общо 4 бр.;</p> <p>плотер DesignJet HP 4500PS;</p> <p>принтери HP LASERJET 9040dn и HP LASERJET 3600dn – общо 4 броя;</p> <p>копир-принтер Kyocera KM-C2525E.</p>	
	<p>Предаване на окончателните материали и данни за Етап: 1.3, 2.3, 3.3, 4.3 и 5.3 на СГКК.</p>	<p>леки автомобили Volkswagen Passat и Opel Astra;</p> <p>преносими компютри 2 броя Acer 1.6/512.</p>	
<p>Етап: Отстраняване на дефекти по влезлите в сила КККР</p>	<p>Отстраняване на дефекти по влезлите в сила КККР.</p>	<p>тотални станции Topcon GPT 3005N и Topcon GPT 3005LN – 2 броя;</p> <p>двучестотни GPS приемници Legasy – E Plus w.3 ser/1 row.port и Topcon Hiper Pro 4XX – 4XX/12.5;</p> <p>високопроходими автомобили Лада Нива 4/4 – 2 бр., леки автомобили Volkswagen Passat и Opel Astra;</p> <p>навигационна GPS апаратура (приемници) - Garmin nuvi 765T BG – 2 бр. и Garmin GPSMAP-60 – 2 бр.;</p>	<p>Залучена информация Съгд. №. 36а, дп. 3 ЗОП</p>

		<p>Трпан за Windows – 3 работни места; Мкад fo Windows - 8 работни места; компютърни конфигурации - HP Pavilion и DELL OPTIPLEX 380MT+E1910H – общо 4 бр.; преносими компютри Acer 1.6/512 – общо 4 бр.; плотер DesignJet HP 4500PS; принтери HP LASERJET 9040dn и HP LASERJET 3600dn – общо 4 броя; копир-принтер Kyocera KM-C2525E; копирна машина Kyocera KM 1635; скенери CanonScan Lide90 и HP ScanJet 8270.</p>
--	--	---

V. Разпределение на задачите и отговорностите на експертите за дейностите от Техническата спецификация. Организационна структура на персонала.

На Фигура 1 в т. II е представено взаимодействието между отделните специалисти в екипа. Изобразени са хоризонталната и вертикална комуникация за разпространение на информацията. За да бъде надеждна и достоверна информацията, разпространявана между членовете на екипа, това ще става след проверка от техническия експерт за съответната дейност и ръководителя на екипа. Координацията между ръководителя на екипа и техническите експерти се осъществява по приложената по-горе комуникационна схема. (фиг. 1)

Експерт /длъжност в проекта/	Участие в етап	Конкретни функции
<p>Тихомир Калчев <i>Ръководител екип - PE</i></p>	<p>Етап: Подготвителни дейности; Етап 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 и 5.1; Етап 1.2, 2.2, 3.2, 4.2 и 5.2; Етап 1.3, 2.3, 3.3, 4.3 и 5.3; Етап: Отстраняване на дефекти.</p>	<p>Отговаря за цялостното изпълнение на обществената поръчка, в това число: планиране на отделните етапи; организиране, координиране и управление на всички етапи; контрол върху ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни) с цел професионалното и качествено изпълнение на обществената поръчка; осигуряване на добра комуникация и координация между отделните експерти и представителите на държавните и общински органи и други технически и заинтересовани лица; контрол на графика на работата съгласно работна програма; предлага на Възложителя необходимите мерки за преодоляване на възникнали проблеми в процеса на изпълнение на проекта. Извършва проверка за съдържание, оформление и пълнота на изработените материали; Проверява за съответствие с изискванията на техническото задание и нормативната уредба; Контрол на изпълнението на задълженията на членовете на екипа, като одобрява или не одобрява 10-дневните доклади за отчитане на дейностите, извършени от техническите експерти; Ежемесечно отчитане на изпълнението на дейността - изготвя месечен доклад пред възложителя; Изпълнява предварителен, текущ и краен контрол както на изпълнението на всеки етап дейност и задача, така и на самите експерти; Предава материали на Възложителя за всеки етап.</p>


<p>Анатолий Даскалов Технически /ключов експерт/ 1 – ТЕ 1</p>	<p>Етап: Подготвителни дейности;</p> <p>Етап 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 и 5.1;</p> <p>Етап 1.2, 2.2, 3.2, 4.2 и 5.2;</p> <p>Етап 1.3, 2.3, 3.3, 4.3 и 5.3;</p> <p>Етап: Отстраняване на дефекти.</p>	<p>Участва пряко в изпълнението на дейностите; осъществява контакт с органи и институции, имащи отношение към изпълнението на договора. Докладва пред РЕ. Заедно с РЕ участва в предаване на материали на Възложителя за всеки етап. Участва в:</p> <p><i>Подготвителни дейности при получаване на материали и данни от АГКК чрез Геокартфонд, СГКК по местонахождение на обекта и Общинска администрация чрез СГКК;</i></p> <p><i>Публикуване на обявления за започналата процедура по изработване на КККР;</i></p> <p><i>Сканиране са изходните материали и изготвяне анализ на получените материали;</i></p> <p><i>Проучване на състоянието на съществуващата на терена РГО;</i></p> <p><i>Съгласуване със СГКК номерирането на точките и изработване на проект на РГО;</i></p> <p><i>Предаване на материалите за проект на РГО;</i></p> <p><i>Избор и стабилизиране на точките от РГО;</i></p> <p><i>Измерване и реперирание на точките от РГО;</i></p> <p><i>Изравнение на точките от РГО за цялата територия;</i></p> <p><i>Изработване на схема на РГО, и координатен регистър;</i></p> <p><i>Предаване на окончателните материали за етап РГО;</i></p> <p><i>Изработване и съгласуване на схема на кадастралните райони;</i></p> <p><i>Анкетиране на собствениците на поземлени имоти;</i></p> <p><i>Геодезическо заснемане на урбанизираните територии и всички застроени територии;</i></p> <p><i>Провеждане на анкета за изработване на схеми на самостоятелните обекти;</i></p> <p><i>Обработване на измерванията от геодезическата снимка, изчисляване на координатите на подробните точки, крокиране на геодезическата снимка, изработване на схеми на самостоятелни обекти, въвеждане на данните за собственост, създаване на кадастрален регистър, създаване на кадастрална карта в цифров вид, тестване на модела, разпечатване на схемите на самостоятелните обекти;</i></p> <p><i>Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти;</i></p> <p><i>Изработване на проекти за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно за отстраняване на явна фактическа грешка;</i></p> <p><i>Изработване на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри за отстраняване на непълнота или грешка;</i></p> <p><i>Коригиране на границите на имотите в контактната зона съобразно решенията, отразени в протокола, преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри;</i></p> <p><i>Подготвяне на материалите за окончателно предаване на Етап: КККР;</i></p> <p><i>Предаване на окончателните материали за етап КККР;</i></p> <p><i>Разглеждане и отразяване на приетите възражения;</i></p> <p><i>Геодезически измервания за отразяване на възраженията;</i></p>
---	--	--

		<p>Подготовка на окончателните материали и данни за КККР в цифров и графичен вид след отстраняване на възраженията; Предаване на окончателните материали за етап Отстраняване на възраженията; Отстраняване на дефекти по влезите в сила КККР.</p>
<p>Ангел Кузмов Технически /ключов експерт/ 2 - ТЕ 2</p>	<p>Етап: Подготвителни дейности; Етап 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 и 5.1; Етап 1.2, 2.2, 3.2, 4.2 и 5.2; Етап 1.3, 2.3, 3.3, 4.3 и 5.3; Етап: Отстраняване на дефекти.</p>	<p>Докладва пред РЕ. Участва пряко в изпълнението на дейности: Сканиране са изходните материали и изготвяне анализ на получените материали; Проучване на състоянието на съществуващата на терена РГО; Съгласуване със СГКК номерирането на точките и изработване на проект на РГО; Избор и стабилизиране на точките от РГО; Измерване и реперирание на точките от РГО; Изравнение на точките от РГО за цялата територия; Изработване на реперни карнети за точките от РГО; Анкетиране на собствениците на поземлени имоти; Геодезическо заснемане на урбанизираните територии и всички застроени територии; Провеждане на анкета за изработване на схеми на самостоятелните обекти; Обработване на измерванията от геодезическата снимка, изчисляване на координатите на подробните точки, крокиране на геодезическата снимка, изработване на схеми на самостоятелни обекти, въвеждане на данните за собственост, създаване на кадастрален регистър, създаване на кадастрална карта в цифров вид, тестване на модела, разпечатване на схемите на самостоятелните обекти; Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти; Изработване на проекти за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно за отстраняване на явна фактическа грешка; Изработване на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри за отстраняване на непълнота или грешка; Коригиране на границите на имотите в контактната зона съобразно решенията, отразени в протокола, преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри; Подготвяне на материалите за окончателно предаване на КККР; Разглеждане и отразяване на приетите възражения; Геодезически измервания за отразяване на възраженията; Подготовка на окончателните материали и данни за КККР в цифров и графичен вид след отстраняване на възраженията; Отстраняване на дефекти по влезите в сила КККР.</p>
<p>Елена Тотева Технически /ключов експерт/ 3 - ТЕ 3</p>	<p>Етап 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 и 5.1; Етап 1.2, 2.2, 3.2, 4.2 и 5.2; Етап 1.3, 2.3, 3.3, 4.3 и 5.3</p>	<p>Докладва пред РЕ. Участва пряко в изпълнението на дейности: Проучване на състоянието на съществуващата на терена РГО; Избор и стабилизиране на точките от РГО; Измерване и реперирание на точките от РГО;</p>

		<p><i>Изработване на реперни карнети за точките от РГО; Анкетирание на собствениците на поземлени имоти; Геодезическо заснемане на урбанизираните територии и всички застроени територии; Провеждане на анкета за изработване на схеми на самостоятелните обекти; Обработване на измерванията от геодезическата снимка, изчисляване на координатите на подробните точки, крокиране на геодезическата снимка, изработване на схеми на самостоятелни обекти, въвеждане на данните за собственост, създаване на кадастрален регистър, създаване на кадастрална карта в цифров вид, тестване на модела, разпечатване на схемите на самостоятелните обекти; Изработване на проекти за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно за отстраняване на явна фактическа грешка; Изработване на проекти за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри за отстраняване на непълнота или грешка; Коригиране на границите на имотите в контактната зона съобразно решенията, отразени в протокола, преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри; Разглеждане и отразяване на приетите възражения; Геодезически измервания за отразяване на възраженията; Подготовка на окончателните материали и данни за КККР в цифров и графичен вид след отстраняване на възраженията.</i></p>
--	--	---

Разпределението на задачите и отговорностите на експертите във времево отношение е разписано в работната програма – Приложение 1.1.

Представената организационна структура на персонала е в пълно съответствие с описаната организация на работната сила в план-графика (линеен график – Приложение № 1.2) за организация на работата, приложен към техническото предложение.

Дата	04/01/2019
Наименование на участника	„ГЛОБАЛ ГЕО“ ЕООД
Име и фамилия на лицето, представляващо участника	Румен Георгиев
Качеството на лицето, представляващо участника	Управител
Подпис и печат	

Заличена информация
Съгг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнението на обществена поръчка

с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново“ по 9 (девет) обособени позиции, за Обособена позиция № 6 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Ветрен, с. Сребърна, с. Полковник Ламбриново, с. Смилец и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра“

От: „ГЛОБАЛГЕО“ ЕООД,

със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, ул. „Г. С. Раковски“ № 144, вх. А, ет. 4, ап. 52,

ЕИК¹: 123694595, представлявано от Румен Минимална информация
Създадено на 26.04.2009 Георгиев, в качеството на

Управител² на участника в обществената поръчка за посочената обособена позиция

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

След запознаване с обявлението и документацията за участие в обществената поръчка с предмет, описан по-горе, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии – 199.00 (сто деветдесет и девет) лв без ДДС или 238.80 (двеста тридесет и осем лева и осемдесет стотинки) лв с включен ДДС.

2. Обща цена за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии – 127 161.00 (сто двадесет и седем хиляди сто шестдесет и един) лв без ДДС или 152 593.20 (сто петдесет и две хиляди петстотин деветдесет и три лева и двадесет стотинки) лв с включен ДДС.

¹ Остава се само верният текст или неверният се зачертава.

² Когато участникът се представя заедно от повече от едно лице, посочените данни се попълват за всяко от тях с допълване на необходимите редове.



Забележка: Цената по т. 1 включва всички дейности от Раздел III на Техническата спецификация с изключение на стойността за изработването на проекти за изменение на КKKP.

Цената по т. 2 е равна на цената за единица хектар умножена по хектари за съответната обособена позиция и не следва да е по –голяма от прогнозната стойност на обособена позиция, без предвидената опция.

Декларираме, че ценовото ни предложение **не включва предвидената опция.**

Оферираната от нас цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

Забележки:

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.

- Стойностите на финансовите предложения се посочват с цифри и се изписват с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС, закръглени до 2 (втори) знак след десетичната запетая.

- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

- Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Ценова таблица (Приложение № 4.6), представляващо неразделна част от Ценовото предложение, според обособената позиция, за която се подава оферта.

Дата

04/01/2019

Наименование на участника

„ГЛОБАЛ ГЕО“ ЕООД

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Румен Георгиев

Качеството на лицето, представляващо участника³

Управител

Подпис и печат⁴



³ Когато участникът се представя заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

⁴ Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.6
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6**

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Ветрен, с. Сребърна, с. Полковник Ламбриново, с. Смилец, и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра"

№	Разпределение на ценовото предложение по дейности и землища:	приближителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
1.	Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Ветрен	161	32039.00
1.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Ветрен <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 1)</i>		6407.80
1.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Ветрен <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 1)</i>		19223.40
1.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Ветрен <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 1)</i>		6407.80
2.	Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сребърна	131	26069.00
2.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сребърна <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 2)</i>		5213.80
2.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сребърна <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 2)</i>		15641.40
2.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сребърна <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 2)</i>		5213.80



№	Разпределение на ценовото предложение по дейности и землища:	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
3.	Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Полковник Ламбриново	65	12935.00
3.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Полковник Ламбриново <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 3)</i>		2587.00
3.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Полковник Ламбриново <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 3)</i>		7761.00
3.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Полковник Ламбриново <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 3)</i>		2587.00
4.	Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Смилец	132	26268.00
4.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Смилец <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 4)</i>		5253.60
4.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Смилец <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 4)</i>		15760.80
4.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Смилец <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 4)</i>		5253.60
5.	Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Професор Иширково	150	29850.00
5.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Професор Иширково <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 5)</i>		5970.00
5.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Професор Иширково <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 5)</i>		17910.00



№	Разпределение на ценовото предложение по дейности и земища:	прибли- зителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
5.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Професор Иширково (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 5)		5970.00

Забележки:

1. Общата цена за всяко земище се определя като оферираната цена за създаване на 1 (един) хектар КККР се умножава по зададената предварителна площ на съответното земище и включва всички дейности от Раздел III на Техническата спецификация с изключение на стойността за изработването на проекти за изменение на КККР. В т. 1 до т. 5 са посочени общия прогнозен обем (ха) за изпълнение на услуги/ дейности по земища на обособената позиция.

2. Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

3. Стойността на проектите за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация се определя въз основа на брой засегнати имоти в проект за изменение.



.....
/инж. Румен Георгиев – Управител/
"ГЛОБАЛ ГЕО" ЕООД, гр. Стара Загора
ул. "Г.С.Раковски" № 144, вх. А, ет. 4, ап. 52

Списък на персонала и ръководния състав

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново по 9 (девет) обособени позиции“
за Обособена позиция № 6 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Ветрен, с. Сребърна, с. Полковник Ламбриново, с. Смилец и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра“

„ГЛОБАЛ ГЕО“ ЕООД, гр. Стара Загора, със седалище гр. Стара Загора и адрес на управление гр. Стара Загора, ул. "Г.С.Раковски" № 144, вх. А, ет. 4, ап. 52, рег. по ф. д. № 1122/2005г., вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 123694595,

представявано от Румен Георгиев, ЕГН 6 5, притежаващ лична карта № 6 9, издадена на 15 год. от МВР - гр. Загора, с постоянен адрес: гр. Стара Загора, ул. "Г.С.Раковски" № 144, вх. А, ет. 4, ап. 52 в качеството му на Управител.

служител	професионален опит при създаване на КККР	участие при изпълнение на дейности (проект/договор)
1. Тихомир Калчев правоспособно лице, Заповед № 503 / 11.07.2001 Ръководител екип	17 години и 1 месец	1. Създаване на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии - Етап от „Създаване на КККР в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Славяново, с. Бръшляница, с. Коиловци и с. Мечка, общ. Плевен, обл. Плевен /Приключен етап от Договор № КД-1-52 от 14.08.2017г./
		2. Създаване на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии - Етап от „Създаване на КККР в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Славяново, с. Бръшляница, с. Коиловци и с. Мечка, общ. Плевен, обл. Плевен /Приключен етап от Договор № КД-1-52 от 14.08.2017г./
		3. Изработване на КККР за урбанизираните територии и всички застроени територии - Етап от „Създаване на КККР в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Славяново, с. Бръшляница, с. Коиловци и с. Мечка, общ. Плевен, обл. Плевен /Приключен етап от Договор № КД-1-52 от 14.08.2017г./
		4. Отстраняване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на гр. Славяново и с. Бръшляница - Етап от „Създаване на КККР в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Славяново, с. Бръшляница, с. Коиловци и с. Мечка, общ. Плевен, обл. Плевен /Приключен етап от Договор № КД-1-52 от 14.08.2017г./
		5. Създаване на КККР на землището на гр. Казанлък, община Казанлък, област Стара Загора

		/Приключен договор № КД-1-45/ 07.08.2014/
		6. Създаване на специализирана карта и регистри за територията на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград /Приключен Договор № КД-1-82 от 21.05.2009/
		7. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землищата на с. Димовци, с. Димовци, с. Лява река, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково, съдебен район Казанлък, обл. Стара Загора /Приключен Договор № КД-1-51 от 16.03.2009/
		8. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землищата на с. Нова махала и с. Елхово, общ. Николаево /Приключен Договор № КД-1-7 от 09.01.2009/
		9. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землището на с. Сулица, общ. Стара Загора, обл. Стара Загора и изработване на специализирана карта и регистри за част от територията на с. Старозагорски бани /Приключен Договор № КД-1-180 от 20.11.2008/
		10. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на част от Район Младост – Столична община /Приключен Договор № КД-1-118 от 01.09.2008/
		11. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землището на гр. Кубрат, община Кубрат, съдебен район Кубрат, област Разград /Приключен Договор № РД-16-13 от 19.05.2008/
		12. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за имотите в землищата на с. Медникарово и с. Искрица, собственост на Енел Марица Изток 3 и Създаване на специализирани карти за устройствено планиране за имотите в землищата на с. Медникарово и с. Искрица, собственост на Енел Марица Изток 3 /Приключен договор № 152 от 26.05.2009/
		13. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за имотите в землищата на с. Обручище, с. Медникарово и с. Искрица, собственост на Енел Марица Изток 3 и Създаване на специализирани карти за устройствено планиране за имотите в землищата на с. Обручище, с. Медникарово и с. Искрица, собственост на Енел Марица Изток 3 /Приключен договор № 44 от 13.02.2008/
		14. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на гр. Стара Загора – допълнителни площи – 654 ха /Приключен Договор № КД-1-87 от 16.10.2007/
		15. Създаване на кадастрална карта и регистри за територията на землището на гр. Свищов, общ. Свищов, съдебен район Свищов, област Велико Търново / Приключен Договор № 69 от 28.12.2006/
		16. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землищата на гр. Малко Търново, община Малко Търново, съдебен район Малко Търново, област Бургас /Приключен Договор № РД-16-79 от 12.12.2006/
		17. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри

		<p>за територията на гр. Стара Загора чрез използване на кадастрална информация от оцифряване на урбанизираните територии /Приключен Договор № 12 от 07.06.2006/ 18. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на обект- землището на с.Едрево, общ. Николаево /Приключен Договор № 4 от 28.04.2006/ 19. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на обект- землището на гр. Николаево, общ. Николаево /Приключен Договор № 3 от 28.04.2006/ 20. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землищата на гр. Разград и с. Гецово, общ. Разград /Приключен Договор № NCB C7_5_10/2006 ЛОТ № 10/01.08.2006/ 21. Създаване на кадастрална карта и регистри и специализирана карта за устройствено планиране на обект: Промплощадка на рудник Трояново 3, 3-ше с. Медникарово и с. Обручище. собственост на Мини Марица Изток ЕАД /Приключен Договор № 042 от 09.02.2005/ 22. Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии за Лот - Общини Разград и Цар Калоян – съдебен район Разград и създаване на ГММП за съдебен район Разград /Приключен договор № NCB C6_5-лот 10/10.01.2005/ 23. Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии за Лот - съдебен район Хасково и създаване на ГММП за съдебен район Хасково /Приключен договор № NCB C6_4-лот 5/19.12.2003/ 24. Създаване на кадастрална карта и регистри на урбанизираните територии за община Шабла и изработване на ГММП за съдебен район Каварна /Приключен договор № NCB C7_3-лот 8/19.12.2003/ 25. Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии за Лот 6 - съдебни райони Шумен и Търговище и създаване на ГММП за съдебен район Търговище /Приключен договор № NCB C6_3-лот 6/05.03.2003/ 26. Създаване на кадастрална карта и регистри на с. Змеєво, с. Дропла, с. Кремена, с. Тригорци, с. Гурково, с. Брястово, съдебен район Балчик /Приключен договор № 59 от 10.12.2001/</p>
<p>2. Анатолий Даскалов правоспособно лице, Заповед № 452 от 19.07.2001 Технически</p>	<p>17 години и 1 месец</p>	<p>1. Създаване на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии - Етап от „Създаване на КККР в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Славяново, с. Бръшляница, с. Коиловци и с. Мечка, общ. Плевен, обл. Плевен /Приключен етап от Договор № КД-1-52 от 14.08.2017г./ 2. Създаване на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии - Етап от „Създаване на КККР в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Славяново, с. Бръшляница, с. Коиловци и</p>

експерт	с. Мечка, общ. Плевен, обл. Плевен /Приключен етап от Договор № КД-1-52 от 14.08.2017г./
	3. Изработване на КККР за урбанизираните територии и всички застроени територии - Етап от „Създаване на КККР в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Славяново, с. Бръшляница, с. Коиловци и с. Мечка, общ. Плевен, обл. Плевен /Приключен етап от Договор № КД-1-52 от 14.08.2017г./
	4. Отстраняване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на гр. Славяново и с. Бръшляница - Етап от „Създаване на КККР в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Славяново, с. Бръшляница, с. Коиловци и с. Мечка, общ. Плевен, обл. Плевен /Приключен етап от Договор № КД-1-52 от 14.08.2017г./
	5. Създаване на КККР на землището на гр. Казанлък, община Казанлък, област Стара Загора /Приключен договор № КД-1-45/ 07.08.2014/
	6. Създаване на специализирана карта и регистри за територията на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград /Приключен Договор № КД-1-82 от 21.05.2009/
	7. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землищата на с. Димовци, с. Пчелиново, с. Лява река, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково, съдебен район Казанлък, обл. Стара Загора /Приключен Договор № КД-1-51 от 16.03.2009/
	8. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землищата на с. Нова махала и с. Елхово, общ. Николаево /Приключен Договор № КД-1-7 от 09.01.2009/
	9. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землището на с. Сулица, общ. Стара Загора, обл. Стара Загора и изработване на специализирана карта и регистри за част от територията на с. Старозагорски бани /Приключен Договор № КД-1-180 от 20.11.2008/
	10. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на част от Район Младост – Столична община /Приключен Договор № КД-1-118 от 01.09.2008/
	11. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землището на гр. Кубрат, община Кубрат, съдебен район Кубрат, област Разград /Приключен Договор № РД-16-13 от 19.05.2008/
	12. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за имотите в землищата на с. Медникарово и с. Искрица, собственост на Енел Марица Изток 3 и Създаване на специализирани карти за устройствено планиране за имотите в землищата на с. Медникарово и с. Искрица, собственост на Енел Марица Изток 3 /Приключен договор № 152 от 26.05.2009/
	13. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за имотите в землищата на с. Обручище, с. Медникарово и с. Искрица, собственост на Енел Марица Изток 3 и

	<p>Създаване на специализирани карти за устройствено планиране за имотите в землищата на с. Обручище, с. Медникарово и с. Искрица, собственост на Енел Марица Изток 3 / Приключен договор № 44 от 13.02.2008/</p>
	<p>14. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на гр. Стара Загора -допълнителни площи – 654 ха /Приключен Договор № КД-1-87 от 16.10.2007/</p>
	<p>15. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землището на гр. Свищов, общ. Свищов, съдебен район Свищов, област Велико Търново /Приключен Договор № 69 от 28.12.2006/</p>
	<p>16. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землищата на гр. Малко Търново, община Малко Търново, съдебен район Малко Търново, област Бургас /Приключен Договор № РД-16-79 от 12.12.2006/</p>
	<p>17. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на гр. Стара Загора чрез използване на кадастрална информация от оцифряване на урбанизираните територии /Приключен Договор № 12 от 07.06.2006/</p>
	<p>18. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на обект- землището на с.Едрево, общ. Николаево /Приключен Договор № 4 от 28.04.2006/</p>
	<p>19. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на територията на обект- землището на гр. Николаево, общ. Николаево /Приключен Договор № 3 от 28.04.2006/</p>
	<p>20. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землищата на гр. Разград и с. Гецово, общ. Разград /Приключен Договор № NCB C7_5_10/2006 ЛОТ № 10/01.08.2006/</p>
	<p>21. Създаване на кадастрална карта и регистри и специализирана карта за устройствено планиране на обект: Промплощадка на рудник Трояново 3, з-ще с. Медникарово и с. Обручище, собственост на Мини Марица Изток ЕАД /Приключен Договор № 042 от 09.02.2005/</p>
	<p>22. Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии за Лот - Общини Разград и Цар Калоян – съдебен район Разград и създаване на ГММП за съдебен район Разград /Приключен договор № NCB C6_5-лот 10/10.01.2005/</p>
	<p>23. Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии за Лот - съдебен район Хасково и създаване на ГММП за съдебен район Хасково /Приключен договор № NCB C6_4-лот 5/19.12.2003/</p>
	<p>24. Създаване на кадастрална карта и регистри на урбанизираните територии за община Шабла и изработване на ГММП за съдебен район Каварна /Приключен договор № NCB C7_3-лот 8/19.12.2003/</p>
	<p>25. Оцифряване и анализ на кадастралните планове и</p>

		<p>регистри на урбанизираните територии за Лот 6 - съдебни райони Шумен и Търговище и създаване на ГММП за съдебен район Търговище /Приключен договор № NCB C6 3-лот 6/05.03.2003/ 26. Създаване на кадастрална карта и регистри на с. Змеєво, с. Дропла, с. Кремена, с. Тригорци, с. Гурково, с. Брястово, съдебен район Балчик / Приключен договор № 59 от 10.12.2001/</p>
<p>З. Ангел Кузмов правоспособно лице, Заповед № 19.06.2001 Технически експерт</p>	<p>11 години и 2 месеца</p>	<p>1. Създаване на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии - Етап от „Създаване на КККР в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Славяново, с. Бръшляница, с. Коиловци и с. Мечка, общ. Плевен, обл. Плевен /Приключен етап от Договор № КД-1-52 от 14.08.2017г./ 2. Създаване на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии - Етап от „Създаване на КККР в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Славяново, с. Бръшляница, с. Коиловци и с. Мечка, общ. Плевен, обл. Плевен /Приключен етап от Договор № КД-1-52 от 14.08.2017г./ 3. Изработване на КККР за урбанизираните територии и всички застроени територии - Етап от „Създаване на КККР в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Славяново, с. Бръшляница, с. Коиловци и с. Мечка, общ. Плевен, обл. Плевен /Приключен етап от Договор № КД-1-52 от 14.08.2017г./ 4. Отстраняване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на гр. Славяново и с. Бръшляница - Етап от „Създаване на КККР в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Славяново, с. Бръшляница, с. Коиловци и с. Мечка, общ. Плевен, обл. Плевен /Приключен етап от Договор № КД-1-52 от 14.08.2017г./ 5. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землището на кв. Банево, гр. Бургас, община Бургас, област Бургас /Приключен договор № КД-1-72 от 24.09.2014/ 6. Създаване на специализирана карта и регистри за територията на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград /Приключен договор № КД-1-82 от 21.05.2009/ 7. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землищата на с. Димовци, с. Пчелиново, с. Лява река, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково, съдебен район Казанлък, обл. Стара Загора /Приключен договор № КД-1-51 от 16.03.2009/ 8. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землищата на с. Нова махала и с. Елхово, общ. Николаево /Приключен Договор № КД-1-7 от 09.01.2009/ 9. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землището на с. Сулица, общ. Стара Загора, обл. Стара Загора и изработване на специализирана</p>

		<p>карта и регистри за част от територията на с. Старозагорски бани /Приключен Договор № КД-1-180 от 20.11.2008/</p> <p>10. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на част от Район Младост – Столична община /Приключен Договор № КД-1-118 от 01.09.2008/</p> <p>11. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землището на гр. Кубрат, община Кубрат, съдебен район Кубрат, област Разград /Приключен Договор № РД-16-13 от 19.05.2008/</p> <p>12. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за имотите в землищата на с. Обручище, с. Медникарово и с. Искрица, собственост на Енел Марица Изток 3 и Създаване на специализирани карти за устройствено планиране за имотите в землищата на с. Обручище, с. Медникарово и с. Искрица, собственост на Енел Марица Изток 3 /Приключен договор № 44 от 13.02.2008/</p> <p>13. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на гр. Стара Загора – допълнителни площи – 654 ха /Приключен Договор № КД-1-87 от 16.10.2007/</p>
<p>4. Елена Тотева</p> <p>правоспособно лице, Заповед № Р 5 от 01.03.2011 г.</p> <p>Технически експерт</p>	<p>11 години и 2 месеца</p>	<p>1. Създаване на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии - Етап от „Създаване на КККР в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Славяново, с. Бръшляница, с. Коиловци и с. Мечка, общ. Плевен, обл. Плевен /Приключен етап от Договор № КД-1-52 от 14.08.2017г./</p> <p>2. Създаване на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии - Етап от „Създаване на КККР в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Славяново, с. Бръшляница, с. Коиловци и с. Мечка, общ. Плевен, обл. Плевен /Приключен етап от Договор № КД-1-52 от 14.08.2017г./</p> <p>3. Изработване на КККР за урбанизираните територии и всички застроени територии - Етап от „Създаване на КККР в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Славяново, с. Бръшляница, с. Коиловци и с. Мечка, общ. Плевен, обл. Плевен /Приключен етап от Договор № КД-1-52 от 14.08.2017г./</p> <p>4. Отстраняване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на гр. Славяново и с. Бръшляница - Етап от „Създаване на КККР в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Славяново, с. Бръшляница, с. Коиловци и с. Мечка, общ. Плевен, обл. Плевен /Приключен етап от Договор № КД-1-52 от 14.08.2017г./</p> <p>5. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землището на кв. Банево, гр. Бургас, община Бургас, област Бургас /Приключен договор № КД-1-72 от 24.09.2014/</p>

	6. Създаване на специализирана карта и регистри за територията на гр. Разград, общ. Разград, обл. Разград /Приключен договор № КД-1-82 от 21.05.2009/
	7. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землищата на с. Димовци, с. Пчелиново, с. Лява река, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково, съдебен район Казанлък, обл. Стара Загора /Приключен договор № КД-1-51 от 16.03.2009/
	8. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землищата на с. Нова махала и с. Елхово, общ. Николаево /Приключен Договор № КД-1-7 от 09.01.2009/
	9. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землището на с. Сулица, общ. Стара Загора, обл. Стара Загора и изработване на специализирана карта и регистри за част от територията на с. Старозагорски бани /Приключен Договор № КД-1-180 от 20.11.2008/
	10. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на част от Район Младост – Столична община /Приключен Договор № КД-1-118 от 01.09.2008/
	11. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землището на гр. Кубрат, община Кубрат, съдебен район Кубрат, област Разград /Приключен Договор № РД-16-13 от 19.05.2008/
	12. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за имотите в землищата на с. Обручище, с. Медникарово и с. Искрица, собственост на Енел Марица Изток 3 и Създаване на специализирани карти за устройствено планиране за имотите в землищата на с. Обручище, с. Медникарово и с. Искрица, собственост на Енел Марица Изток 3 /Приключен договор № 44 от 13.02.2008/
	13. Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на гр. Стара Загора – допълнителни площи – 654 ха /Приключен Договор № КД-1-87 от 16.10.2007/

20.11.2019 год.

Заложена информация
Стл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Подпис.....

/инж. Румен Георгиев – Управител/
"ГЛОБАЛ ГЕО" ЕООД

гр. Ст. Загора, ул. "Т.С.Раковски" № 144, вх. А, ет. 4, ап. 52