



ДОГОВОР

№ KD-1-156/14.12 2019 г.

Днес, 14.12 2019 г. в гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със  
седалище: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, БУЛСТАТ 130362903, представлявана от **ИНЖ.  
ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР и САМУИЛ ДРАГАНОВ –  
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „ИГЕО“ ООД със седалище и адрес на управление: гр. София, 4004, ж. к. „Дружба  
2“, бл. 202, ет. 6, ап. 23, ЕИК BG200132445, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,  
представляван от **ЙОАНА СТЕФАНОВА- УПРАВИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение  
№ РД-19-29(18г.)/14.10.2019 г. на Изпълнителния директор на АГКК за определяне на  
**ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет: „Създаване на кадастрална карта и  
кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на  
общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други  
населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил,  
Силистра и Антоново“ по 9 (девет) обособени позиции, се сключи настоящият договор за  
следното:

**I. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Работата** представлява онова, което по силата на договора Възложителят е възложил на  
Изпълнителя да извърши срещу уговорено в договора възнаграждение в съответствие с  
изискванията, определени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от  
този договор.

**Офертата на Изпълнителя** представлява съвкупността от документи, които  
Изпълнителят представя по предвидения в ЗОП ред за участие в откритата от Възложителя  
процедура за възлагане на обществената поръчка и въз основа на които е определен за  
изпълнител. Офертата на Изпълнителя представлява неразделна част от този договор.

**Материали** са всичките данни и материали, използвани от Изпълнителя и включени при изпълнение на възложената работа.

**Обект** е територията, определена като такава в документацията за изпълнение на работата по този договор.

**Техническата спецификация** – в нея са определени параметрите и изискванията на Възложителя към изпълнението на възложената работа по този договор.

**Удостоверение за завършване на цялата работа** се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) за удостоверяване на окончателното завършване на всички етапи на възложената работа.

**Удостоверение за изпълнение задълженията по договора** се издава от началника на съответната СГКК след изтичане срока за отговорност за дефекти по договора.

**Дефект** представлява всяка част от възложената работата, която не е завършена (изпълнена) в съответствие с изискванията, определени в договора и Техническата спецификация. Дефект в изработените кадастрална карта и кадастрални регистри е налице в случаите, дефинирани от Възложителя в Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока за отстраняване на дефекти с № 10-81-30/11.11.2009 г., одобрени от ИД на АГКК.

**Срокът за отстраняване на дефекти** започва да тече от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

**Етапът** представлява завършена обособена част от изпълнението на възложената работа от Изпълнителя.

**Компенсационни събития** са тези, които са основание за промяна на сроковете за изпълнение на договора и са определени както следва:

- Възложителят не предоставя необходимите материали към датата на започване работата, както е обявено в договора.
- Възложителят нарежда забавяне на своевременното изработване на обекта.
- Други форсмажорни обстоятелства, независещи от волята на страните по договора, които водят до невъзможност за изпълнение на договора, обявени са от Изпълнителя и са приети от Възложителя.

Изпълнителят няма право да се позовава на посочените извънредни и форсмажорни обстоятелства и да получава компенсация, когато е пропуснал своевременно да уведоми Възложителя за възникването им.

## **II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този договор, услугите по изпълнение на **Обособена позиция № 4** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бърдоква, с. Лудогорци, с. Старо селище, с. Йонково, с. Драгомъж, с. Делчево, с. Конево, с. Тодорово и с. Яким Груево, община Исперих, област Разград“, от обществена поръчка с предмет „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново“.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списъка на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2, № 3 и № 4 към този договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

### **III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2. (1)** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

**(2)** Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бърдоква, с. Лудогорци, с. Старо селище, с. Йонково, с. Драгомъж, с. Делчево, с. Конево, с. Тодорово и с. Яким Груево, община Исперих, област Разград е **285 (двеста осемдесет и пет) календарни дни** и включва необходимото време за създаване на РГО и изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри, а за обособена позиция 9 и създаване на ГММП, считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са посочени в Техническото предложение (Приложение № 2). Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на дейностите, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

**(3)** Срокът за отстраняване на дефекти е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

**(4)** Срокът на договора е до изтичане на срока за отстраняване на дефекти.

**Чл. 3.** Изпълнението на договора, съответно срокът за изпълнение на услугите, започва да тече, след писмено уведомление с възлагателно писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условие, че е осигурено финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е налице изработено и прието ГММП за териториите, предмет на договора, с изключение на обособена позиция 9, при която създаването на ГММП е включено в поръчката.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да иска изменение на сроковете, в Поименния списък, не по-късно от 10 дни, преди датата за предаването им, без това да променя крайния срок за изпълнение на договора.

(2) При възникване на компенсационно събитие страните договарят промяна срока на договора, като отчитат неговия характер.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на договора са урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бърдоква, с. Лудогорци, с. Старо селище, с. Йонково, с. Драгомъж, с. Делчево, с. Конево, с. Тодорово и с. Яким Груево, община Исперих, област Разград.

#### **IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 6. (1)** За изпълнение предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **143 312 (сто четиридесет и три хиляди триста и дванадесет)** лева без ДДС, съответно **171 974,40 (сто седемдесет и една хиляди деветстотин седемдесет и четири лева и четиридесет стотинки)** лева с ДДС, при предложена цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии **208 (двеста и осем)** лв. без ДДС или **249,60 (двеста четиридесет и девет лева и шестдесет стотинки)** лв. с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение – Приложение № 3.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия договор, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, всички разходи за отстраняване на дефекти в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1 подлежи на прекалкулация, с оглед евентуално констатираната, при приемане на работата, разлика, в размера на възложените по договор и действително изработените площи. Заплащането ще бъде извършено на база на реалната обща площ в хектари, умножено по офериранията единична цена на хектар и посочена в ал. 1.

Прекалкулацията се извършва на последния приет етап Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии от Ценовата таблица.

(4) Реалната площ се определя от предоставена справка от СГКК за действително изработената площ.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по ал. 1 на части за изработване на съответния етап, описан в Ценовата таблица към Ценовата оферта (Приложение № 3), включваща стойностите за изпълнение на етапите. За извършване на плащането по последния етап **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя и **Удостоверение за завършване на цялата работа.**

**Чл. 7. (1)** В периода на изпълнение на договора, за всяко землище **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възложи допълнително на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изработването на проекти по т. 2.3 и т. 2.4 от Раздел III на Техническата спецификация, за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнително възложеното, извън стойността по чл. 6, ал. 1, по 33,33 лв. без ДДС за всеки засегнат имот, в приет проект за изменение на КККР, при максимален брой засегнати имоти за всяко землище – до 80 (осемдесет) броя.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на действителния брой засегнати имоти в приет проект за изменение на КККР.

**Чл. 8. (1)** Всяко плащане по този договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 9 от договора, се извършва след представяне на следните подписани документи, кумулативно:

1. Протокол за приета работа за съответния етап, съгласно разпоредбите на Раздел VI от договора;

2. Фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Подписан протокол по чл. 14, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Авансовото плащане по чл. 9 от договора, се извършва въз основа на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и гаранция за авансово предоставените средства.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактурата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията на ал. 1.

(4) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**БАНКА:** ДА Й Ф А Й З Е Б Г Л Н Г  
Заличена информация  
**BIC:** RZE  
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП  
**IBAN:** BG

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 4, в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 9. (1)** В хода на изпълнение на договора, по искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за авансово предоставените средства, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства е в размер на 100 % от аванса и се представя, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, при съответното спазване на изискванията на чл. 12 и чл. 13 от настоящия договор.

(3) Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на дейностите, описани в Ценовото предложение със стойности за изпълнение на дейностите, до пълно усвояване на аванса.

(4) Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от пълното усвояване на аванса или поетапно за съответната приспадна стойност.

## **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 10.** При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока за отстраняване на дефекти, или застраховка.

**Чл. 11.** Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**БАНКА: БНБ**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03**

**Чл. 12. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването на същия, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица/застрахователен сертификат, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При представяне на застрахователна полица/застрахователен сертификат се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

**Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение, в срок до 20 (двадесет) работни дни, от датата на приключване на изпълнението на договора, включващо окончателно приемане на работата, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, както следва:

а) 30% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от издаването на Удостоверение за завършване на цялата работа;

б) 70% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от изтичането на срока за отговорност за дефекти, издаване на Удостоверение от началника на СГКК за изпълнение задълженията по договора и постъпило искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8, ал. 4 от настоящия договор;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(4) При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(5) В случай, че в процеса на изпълнение на договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция/на застрахователната полица/застрахователния сертификат за изпълнение не покрива целия период по Раздел III, в рамките на до 10 (десет) работни дни преди изтичане на валидността ѝ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция за изпълнение. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 20 (двадесет) дни след датата посочена във възлагателното писмо и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(9) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на

гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договърът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от договора.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 14. (1)** Предаването и приемането на материалите, изготвени в изпълнение на този договор, се отразява в протокол за предаване на материали и се подписва от упълномощени представители на двете страни.

(2) Изпълнението на възложената работа се приема от комисия с Приемателен протокол, като техническите дейности за създадените РГО и КККР се приемат по реда на Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(3) Материалите, изготвени при изпълнението на възложената работата за всеки етап, се предават в сроковете, определени в Поименения списък, представляващ приложение към Техническото предложение (Приложение № 2).

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява качеството на предадените материали и преценява дали отговарят на Техническата спецификация и действащото законодателство като:

а) когато приеме изпълнението на възложената работа - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща пълния размер на договорената цена, за съответния етап;

б) когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, в определения, за целта, срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекции срок;

в) когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да преработи изцяло предадените материали в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатираните съществени недостатъци в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор, за дните, надхвърлящи определения за корекции срок.

(5) При окончателно изпълнение на етапите по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за завършване на цялата работа.**

(6) След изтичане срока за отговорност за дефекти по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за изпълнение задълженията по договора.**

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа професионално и качествено, в сроковете, определени в офертата.

2. да извършва проверка по всяко време относно качеството и хода на изпълнение на съответните етапи от предмета на договора, без да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да поиска замяна на експерт, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не замени своевременно този експерт и не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт;

4. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в изпълнение на настоящия договор;

5. да проверява спазването, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато конкретните обстоятелства го изискват, като получаване на изходната информация, необходима за изпълнение на договора и други;

2. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора;

3. да приема изпълнената работа, за всяка извършена дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор, при спазване процедурата и сроковете, определени с Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4. при добросъвестно и професионално изпълнение на възложената работа, по този договор, да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.

**Чл. 16. (1)** Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при изпълнението на договора.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** координира дейностите по изпълнение на настоящия договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Изброяването на конкретни права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в този раздел от договора, е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за качествено и в срок изпълнение, на всички етапи и дейности, включени в предмета на договора;

2. да получи изходната информация, необходима за изпълнение на договора;

3. да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на договора;

4. при настъпване на компенсационно събитие да иска промяна на сроковете по договора;

5. да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълни възложената работа професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор;

2. да изпълни възложената работа в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за съответния етап и в срока, определен в Поименния списък, приложение към Техническото предложение (Приложение № 2);

3. да изпълни възложената работа с грижата на добър стопанин, като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество, и в съответствие с най-добрите практики, в

конкретната област;

4. да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора;

5. да осигури участието на посочените, в офертата, технически експерти (правоспособни лица по смисъла на чл. 17 от ЗКИР), за целия срок на договора;

6. да поиска предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяна на експерт само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на експерта. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основния експерт. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответния етап;

8. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднага след приемането на възложената работа всички графически, писмени и на електронни носители материали и данни, свързани с нея;

9. да опазва и съхранява изходната документация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до окончателното предаване на изготвените материали в изпълнение на този договор;

10. да ползва материалите, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. да върне всички материали, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. след изтичането на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** унищожава всички съхранявани от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и създадени в изпълнение на този договор и подписва декларация, че не притежава никакви копия от тази информацията;

13. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на създадените в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване;

14. да опазва служебната тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност;

15. да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване предмета на настоящия договор;

16. да се застрахова за срока на изпълнение на този договор за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители, съгласно чл. 20, ал. 3 ЗКИР;

17. при изпълнение на възложено да спазва разпоредбите на действащото национално законодателство;

18. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

19. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(4) Изброяването на конкретни права и задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 18. (1)** За забавено изпълнение на възложената работа по този договор се считат случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- Не предаде в срок възложените за изпълнение работи;
- Не предаде в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок изработените материали и данни, когато те са му върнати за отстраняване на забележки и/или констатирани недостатъци.

(2) В случай на забава на изпълнението на възложената работа по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в следните размери:

- 0.5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;
- 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден след десетия, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му;

(3) За неспазване на предвидения срок в чл. 48, ал. 2 от ЗКИР се дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 40% (четиридесет на сто) от стойността на дължимото плащане.

(4) За неизпълнение на задълженията по чл. 17, ал. 2, т. 8 - т. 13 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на този договор за всяко установено нарушение.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на уведомление с начисления размер на неустойките.

(6) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(7) В случай на забавено изпълнение на възложената работа с повече от 60 (шестдесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. При прекратяването на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа/усвоява гаранцията за изпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение или от дължимото плащане по договора като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършването на прихващане.

**Чл. 19. (1)** При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(2) Плащането на неустойки по този договор, не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 20. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(4) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно, в уговореното време.

(6) В случай, че договорът е сключен под условие, с клауза за отложено изпълнение, всяка от страните може да прекрати договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(8) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки/доклади/материали/данни, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение предмета на договора.

(9) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 21. (1)** Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 1 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея

физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения, от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

**Чл. 22. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи, за своя сметка, разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в евентуален спор за нарушено авторско право, във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

**(5)** Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 23. (1)** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

(2) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 24. (1)** Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Чл. 25. (1)** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица и адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : гр. София, 1618, кв.„Павлово“, ул.„Мусала“ № 1, факс 0722 31 31 31, тел. 0722 31 31 31, ел.поща: [info@cadastre.bg](mailto:info@cadastre.bg) , служител инж. Виржиния Матеева – Главен експерт в отдел СПКККР, Дирекция ГKK

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София, ж. к. „Дружба 2“, бл. 202, ет. 6, ап. 23, e-mail: [info@o-bg.com](mailto:info@o-bg.com) тел. 0886 11 11 11, факс 0722 31 31 31, 7, служител Йоана Стефанова;

(2) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(3) Независимо от условията по ал. 2 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

(4) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата, в тридневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване, изпратените съобщения се считат за редовно получени.

**Чл. 26.** При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 27.** Страните по настоящия договор ще решават всички спорове, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 28.** Преди подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП;
3. Копие от застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР;
4. Декларация, че участникът спазва принципите, свързани с обработката на лични данни, във връзка с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (*свободен текст*);
5. Списък на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

**Чл. 29.** Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 30.** За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 31.** Неразделна част от този договор са Техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, както и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, а именно: Техническо предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 32. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в

Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

(3) Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документите ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;
- Оферта (с всички приложенията към нея);
- Техническа спецификация и документация за участие;
- Всички други документи, представляващи част от договора.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:**

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Приложение № 4 - Списъка на служителите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

**ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

Главен счетоводител : .....

/Самуил Драганов/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**„ИГЕО“ ООД**

**ЙОАНА СТЕФАНОВА  
УПРАВИТЕЛ**

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

## ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново“ по 9 (девет) обособени позиции, както следва:

<b>Обособена позиция № 1</b>	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Малки чифлик и с. Шереметя, община Велико Търново и с. Орловец, с. Петко Каравелово, с. Полски Сеновец, с. Каранци и с. Стефан Стамболово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново“
<b>Обособена позиция № 2</b>	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Вързулица, с. Масларево, с. Павел, с. Иванча и с. Климентово, община Полски Тръмбеш, област Велико Търново“
<b>Обособена позиция № 3</b>	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Исперих, с. Печеница, с. Къпиновци, с. Подайва, с. Средноселци и с. Лъвино, община Исперих, област Разград“
<b>Обособена позиция № 4</b>	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бърдоква, с. Лудогорци, с. Старо селище, с. Йонково, с. Драгомъж, с. Делчево, с. Конево, с. Тодорово и с. Яким Груево, община Исперих, област Разград“
<b>Обособена позиция № 5</b>	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Богданци, с. Голяма вода, с. Кара Михал, с. Кривица, с. Ножарово, с. Пчелина, с. Хърсово, с. Богомилци, с. Голям извор, с. Желязковец, с. Самуил и с. Хума, община Самуил, област Разград“
<b>Обособена позиция № 6</b>	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Ветрен, с. Сребърна, с. Полковник Ламбриново, с. Смилец и с. Професор Иширково, община Силистра, област Силистра“

<b>Обособена позиция № 7</b>	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Антоново, с. Девино, с. Черни бряг, с. Горна Златица, с. Долна Златица, с. Китино, с. Коноп, с. Пиринец, с. Присойна и с. Ястребино, община Антоново, област Търговище“
<b>Обособена позиция № 8</b>	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Орач, с. Поройно, с. Пчелно, с. Халваджийско, с. Вельово, с. Изворово, с. Богомолско, с. Длъжка поляна, с. Дъбравица, с. Крушолок, с. Малка Черковна, с. Милино, с. Равно село, с. Свободица, с. Стеврек, с. Таймище, с. Тиховец и с. Великовци, община Антоново, област Търговище“

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛ**

Цел на настоящото възлагане е създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за урбанизирана територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм ДВ бр. 42 от 2018 г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР).

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, ЗУТ и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

## **II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ**

**1. Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:**

1.1. Схема и координатен регистър на точките от Геодезическата мрежа с местно предназначение (ГММП) в цифров вид - формат PDF;

1.2. Топографско-описание на точките в цифров вид - формат PDF.

**2. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, съгласно справките от Приложение I... от настоящата документация:**

2.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии:

а. Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид;

б. Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизираните територии;

в. Анализи и доклади от оцифряването;

2.2. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

2.3. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР.

2.4. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър.

2.5. За обособена позиция №9, СГКК – Софийска област предоставя на Изпълнителя или осигурява достъп до материали и данни по договор № 20/29.11.2005 г. за „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) за територията на обособени части от землището на гр. Правец, община Правец“.

**Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съгласно справките от Приложение I... от настоящата документация, съхранявани от общинската администрация:**

1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;

2. Действащи регулационни планове и частични изменения - в графичен и цифров вид;

3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;

4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;

5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация.

**Забележка:**

1. Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранни протоколи. В протоколите се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР;

2. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка, за обектите, за които ще представи оферта.

### **III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ**

Процесът по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработените КККР, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба.

Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

#### **1. Работна геодезическа основа (РГО)**

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, включена в точки от създадената за обектите ГММП.

За урбанизираните територии за землищата, за които има създадена и приета РГО по договор № NCB C6 се извършва проучване за запазени точки, които при техническа възможност се включват в проекта за РГО. РГО се създава включително и за другите застроени територии, промишлени площадки и стопански дворове.

В случаите, когато няма създадена РГО се създава изцяло нова РГО, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

**За териториите с одобрена кадастрална карта** по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР в съответното землище се запазва номерацията на точките от РГО.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) за цялата мрежа се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.

Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

## **2. Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии**

### **2.1. Изработване на КККР**

Изпълнителят, подпомаган от СГКК и със съдействието на общинската администрация организира кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изпълнителят изработва и съгласува със службата по геодезия, картография и кадастър проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта. Към урбанизираните територии се включват и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат необходимите пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) и сгради, свързани само с отразяване на променените и новите кадастрални обекти.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Изработват се схеми на

самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

## **2.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти**

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

## **2.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона.**

Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КKKP за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

**2.4. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълноти или грешки.**

Териториите, с установена непълнота или грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице изработва проект за отстраняването им.

**2.5. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.**

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР правоспособното лице коригира границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 ЗКИР.

**3. Отразяване на възражения и настъпилите промени в обявената КKKP по чл. 46 от ЗКИР**

Изпълнителят организира медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти. Доказателства за това се представят на СГКК.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри изпълнителят нанася данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005.

**4. Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КKKP**

Спазвайки изискванията на Указание № 10-81-30/11.11.2009 г. на изпълнителния директор на АГКК Изпълнителят отстранява всички дефекти, за които е получил уведомление от службата по геодезия, картография и кадастър и след констатиране, че възражението от заинтересованото лице е основателно. За отстраняване на дефекта в КKKP

изпълнителят извършва геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събира материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни. Изпълнителят извършва тези дейности до последния ден от гаранционния срок.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ**

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

#### **V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА**

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

1. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи”.

2. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в БГС2005 (кадастрална координатна система), включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.

3. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.

4. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

5. Проекти за изменения в приетите КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения на КККР на поземлените имоти в контактната зона, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

6. Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

#### **VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА**

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“, „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ и „Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания“.

## **VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Срокът за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри е:

- Обособена позиция 1: 300 дни;
- Обособена позиция 2: 300 дни;
- Обособена позиция 3: 300 дни;
- Обособена позиция 4: 300 дни;
- Обособена позиция 5: 330 дни;
- Обособена позиция 6: 270 дни;
- Обособена позиция 7: 300 дни;
- Обособена позиция 8: 300 дни

и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КKKP) считано от датата, посочена във възлагателното писмо до момента на предаването им за приемане по чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР и влезлите в сила изменения в кадастралния план и приложената регулация, предадени по реда на § 4, ал. 2 от ПЗР на ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КKKP, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не влизат в срока на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са отговорност на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти е 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КKKP.

## **VIII. ДОКЛАДИ**

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ всеки месец изготвя кратък доклад, който предава в СГКК. В него трябва да се отразява изпълнението на етапите от Техническата спецификация. Посочват се срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

В тридневен срок началникът на СГКК съгласува доклада и с придружително писмо изпраща копие от него в АГКК.

## **IX. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Неразделна част от настоящата Техническа спецификация са:

- Приложение № 1.3 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 1;
- Приложение № 1.4 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 2;
- Приложение № 1.5 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 3;
- Приложение № 1.6 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 4;
- Приложение № 1.7 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 5;
- Приложение № 1.8 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 6;
- Приложение № 1.9 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 7;
- Приложение № 1.10 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 8;
- 
- Приложение № I.1. - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 1;
- Приложение № I.2. - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 2;
- Приложение № I.3 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 3;
- Приложение № I.4 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 4;
- Приложение № I.5 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 5;
- Приложение № I.6 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 6;
- Приложение № I.7 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 7;
- Приложение № I.8 - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 8.

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА  
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново по 9 (девет) обособени позиции,

за Обособена позиция № 4, „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бърдоква, с. Лудогорци, с. Старо селище, с. Йонково, с. Драгомъж, с. Делчево, с. Конево, с. Тодорово и с. Яким Груево, община Исперих, област Разград“

*(потъква се от участника)*

От: ИГЕО ООД,

*(наименование на участника)*

със седалище и адрес на управление гр София, жк „Дружба 2”, бл.202, ет.6, ап.23

*(населено място и адрес)*

ЕИК: BG200132445

представявано от Йоана І Заложена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП Стефанова,

*(име, презиме и фамилия)*

в качеството на управител на участника в обществената поръчка за посочената обособена позиция

1/1  
Заложена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Заявявам, че представляваният от мен участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново по 9 (девет) обособени позиции, за Обособена позиция №4 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на

Заложена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бърдоква, с. Лудогорци, с. Старо селище, с. Йонково, с. Драгомъж, с. Делчево, с. Конево, с. Тодорово и с. Яким Груево, община Исперих, област Разград“

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация и приложенията към нея и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. Правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

**I.** Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри по обособена позиция № 4 е 285 (двеста осемдесет и пет) календарни дни (*посочва се цифром и словом*), и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КKKP, а за обособена позиция № 9 и създаване на ГММП), считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КKKP, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

**Забележка:** Посочва се цяло число. Предложен срок за изпълнение по т. I., по-дълъг от посочения в документацията, ще води до отстраняване от участие в процедурата.

**II.** Приемаме срокът за отстраняване на дефекти да е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КKKP.

**III.** Валидността на нашето предложение е **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

**IV.** Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме клаузите в него.

**V.** Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**VI.** За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет на сто) % от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

Заложена информация  
Съгл. чл. 36в, ал. 3 ЗОП

< Заложена информация  
Съгл. чл. 36в, ал. 3 ЗОП >

Заложена информация  
Съгл. чл. 36в, ал. 3 ЗОП

**VII.** Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

**VIII.** Заявяваме, че ще изпълним предмета на обособената позиция от обществената поръчка качествено и при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в решението, обявлението и документацията за Обществената поръчка, включваща техническата спецификация и приложения Проект на договор, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

**IX.** Като неразделна част от настоящото предложение, представяме **Описание на изпълнението на обществената поръчка** (представя се разработка, съгласно Техническата спецификация).

**X.** Начин и средства за изпълнение на поръчката (по преценка на участника и при спазване изисквания за съдържание на всеки показател съгласно методиката за оценка на офертите).

### **Комуникационни канали за комуникация с Възложителя и заинтересовани в процеса на изпълнение лица.**

#### **Комуникация с Възложителя и трети страни.**

Процесите по управление на комуникациите осигуряват навременното и адекватно управление на проекта, както и генериране, събиране, разпространение, съхранение и унищожаване на информацията по проекта. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни.

Всеки участник в проекта трябва да е готов да изпраща и приема комуникации и трябва да разбира как каналът на комуникация, в която участва, се отразява на целия проект.

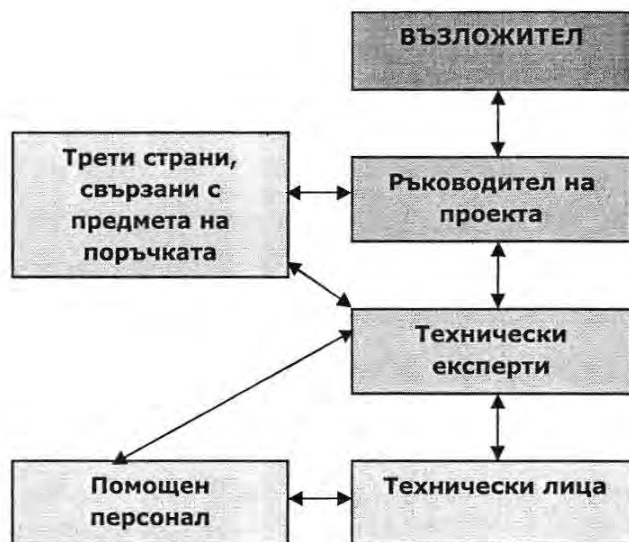
Всеки един от етапите се разглежда като процес, който е взаимосвързан с останалите процеси и участниците при производство на КККР: АГКК и СГКК, Ръководител на проекта, Ръководители на отделните екипи, Технически лица, помощен персонал, граждани на населените места за които ще се създава КККР.

Заложена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Изградена е ясна комуникационна схема за контрол, информиране, докладване и/отчитане на изпълнението на отделните дейности.

Заложена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Комуникацията с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката, ще се осъществява чрез срещи, телефонни разговори, електронна поща с обратна разписка, по куриер (поща) с обратна разписка, факс, анкетиране, приемо-предавателни протоколи, като методите на комуникация зависят от важността на конкретните обстоятелства. Комуникацията с Възложителя ще бъде ежедневна.

Ръководителят на обекта ще изготвя ежемесечен доклад за напредъка на работата по изпълнение на поръчката, който ще представя на Възложителя, както и доклади за всеки завършен етап по изпълнение на поръчката.

Задължена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Задължена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Задължена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**Начини за управление и контрол на изпълнението за всеки един етап дейност и задача от Работната програма. Контрол за спазване на изискванията за качество.**



Неизменна част при производството на КККР е непрекъснатият контрол на качеството на продукцията и начина на работа за всеки един етап.

Управлението и контролът по настоящата обществена поръчка ще бъдат извършени чрез прилагане на принципите на внедрената във фирмата система по управление на качеството (СУК).

Разработени са следните процедури към СУК:

- Управление на документите;
- Управление на записите по качество;
- Управление на човешките ресурси;
- Управление на процесите свързани с клиента;
- Управление на процеса на закупуване;
- Управление процеса на проектиране и разработване;
- Управление на техническите средства за наблюдение и измерване;
- Вътрешни одити на системата за управление на качеството;
- Управление на несъответстващ продукт;
- Коригиращи и превантивни действия.
- Удовлетвореност на клиента

Заложена информация  
Съгд. чл. 36в, ал. 3 ЗОП

Заложена информация  
Съгд. чл. 36в, ал. 3 ЗОП

Заложена информация  
Съгд. чл. 36в, ал. 3 ЗОП

Спазването на процедурите към СУК ще осигури качествено изпълнение на всички дейности по реализацията на проекта.

Предвижда се осъществяването на контрола по дейностите да става на две нива. На първо ниво контрола ще бъде от отговорниците за отделните задачи, които ще упражняват директен контрол върху изпълнението, като следят за работата на техническите лица и помощния персонал за качествено изпълнение, а на второ ниво от ръководителя на проекта, който ще упражнява контрол чрез комуникация с отговорниците.

Ръководителят на проекта ще изготвя доклади и ще информира възложителя за прогреса и текущото състояние на дейностите по проекта и ще отговаря за крайния контрол при оформяне и предаване на проекта.

**Критерият за качество при текущият проект включва точност, съдържание и пълнота на изработената КККР. Тези критерии са ясно и еднозначно описани в следните нормативни документи, които ще бъдат спазвани при изпълнението на съответните дейности и задачи на отделните етапи:**

- Закон за кадастъра и имотния регистър
- Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.
- НАРЕДБА № РД-02-20-3 от 29 септември 2016 г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимия имот и на номера на зоната на ограничение в кадастъра
- Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри (обн. ДВ. бр. 2/08.01.2002 г., посл. изм. ДВ. бр. 16/21.02.2006 г.);
- Наредба № 2 от 30.07.2010 г. за дефиниране, реализация, и поддържане на българската геодезическа система (В сила от 10.08.2010 г., обн. ДВ. бр. 62/10.08.2010 г.);
- Инструкция № РД-02-20-12 от 03.08.2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ ( В сила от 17.08.2012 г., обн. ДВ. бр. 63/17.08.2012 г.);
- Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи (В сила от 11.10.2011 г., обн. ДВ. бр. 79/11.10.2011 г.);
- Указания № 10-81-30/11.11.2009 г. за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока на отговорност за дефекти, одобрени от изпълнителния директор на АГКК;
- Закон за защита на личните данни.
- и др.

Ще бъдат спазени изискванията на всички нормативни документи, свързани с изпълнението на поръчката.

Ръководителят на проекта и техническите експерти са добре запознати с нормативните изисквания за точност, съдържание и пълнота КККР. Преди започване на работа по всеки един от етапите, ръководителят на проекта ще организира вътрешен семинар за припомняне, акцентиране и уеднаквяване на методите и критериите за изработването на качествен продукт.

### Управление на потенциалните Рискове

За постигане на качествено изпълнение на поръчката е необходимо управление на потенциалните рискове, които могат да доведат до влошаване на качеството ѝ.

Управлението на риска е систематичният процес по идентифициране, анализиране и реагиране на рисковете по проекта. То включва максимизиране на вероятността и последствията от благоприятни събития и минимизиране на вероятността и последствията от нежелателни за проекта събития.

Рискът е основен фактор в управлението на даден проект. Трябва да има ангажимент и от Възложителя, и от Изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от всички заинтересовани страни през всички фази и следва да бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че всички са навременно информирани и наясно от появата на потенциални рискове и всички възможни мерки за тяхното елиминирание или минимизиране са взети.



Заложена информация  
Съгд. на. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация  
Съгд. на. 36а, ал. 3 ЗОП

Под термина „риск“ разбираме вероятността да се случи някакво събитие.

Съществуват четири компоненти, които трябва да се вземат предвид при анализа и управлението на риска:

Заложена информация  
Съгд. на. 36а, ал. 3 ЗОП

- Вероятност да се случи събитието
- Степен на въздействие при възникване на риска
- Мерки за недопускане на риска
- Мерки за преодоляване на риска

Разработен е план за управление на най-вероятните рискове, които биха могли да се появят при изпълнение на настоящата поръчка и да влошат качеството на изработената КККР:

***1. Времеви риск, свързан с неспазване на определените срокове в Графика за изпълнение;***

- Вероятност – средна. Може да възникне при продължителни лоши метеорологични условия, при повреда или кражба на техника;
- Степен на въздействие при възникване на риска – това ще наложи коригиране на времевия график;
- Мерки за недопускане на риска – следене на прогнозата за времето; непрекъснат надзор на техниката; назначаване на отговорници за всеки етап, дейности и задача, които ще следят за спазването на графика
- Мерки за преодоляване на риска – изместване на времевия график, разместване на почивните и работни дни в зависимост от атмосферните условия, възможност за осигуряване на допълнителна техника;

***2. Липса или недостатъчно съдействие и/или информация от възложителя и/или от други участници и заинтересовани лица в производството по ЗКИР:***

- Вероятност – ниска. Може да възникне при проблем с достъпа до имотите, възникване на обществено недоволство или забавяне на съгласуването за отделни етапи от Възложителя
- Степен на въздействие при възникване на риска – това ще наложи коригиране на времевия график;
- Мерки за недопускане на риска – предприемане на мерки за увеличаване информираността на населението, предварително изпращане на уведомителни писма до възложителя и други заинтересовани лица в производството по ЗКИР
- Мерки за преодоляване на риска – изместване на времевия график, разместване на почивните и работни дни, въвеждане на ненормирано работно време със съответното възнаграждение.

***3. Липса или недостатъчна координация и сътрудничество между участниците и заинтересовани лица в производство по ЗКИР***

М  
Заложена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Вероятност –ниска. Екипите са сработени и имат множество проекти зад гърба си. Наясно са с комуникационната схема на участниците и заинтересовани лица в производството по ЗКИР.
- Степен на въздействие при възникване на риска – това ще наложи коригиране на времевия график;
- Мерки за недопускане на риска – ясно определена йерархична структура и разпределение на отговорностите, непрекъсната комуникация между участниците в производството по ЗКИР;
- Мерки за преодоляване на риска – увеличаване честотата на работните срещи, изместване на времевия график чрез разместване на почивните и работни дни, въвеждане на ненормирано работно време със съответното възнаграждение.

#### ***4. Промени в правната уредба, свързана със създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри***

- Вероятност -средна
- Степен на въздействие при възникване на риска – това ще наложи коригиране на времевия график
- Мерки за недопускане на риска – фирмата има внедрена система за управление на качеството, съгласно която промените в правната уредба се отразяват незабавно в фирмената документация.
- Мерки за преодоляване на риска – фирмата има договор за поддръжка на софтуера за създаване на КККР с оглед бързото внедряване в него на евентуалните настъпили промени, изместване на времевия график с въвеждане на ненормирано работно време със съответното възнаграждение.

#### ***5. Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на възложителя***

- Вероятност –ниска. Всички договори до настоящия момент на фирма „ИГЕО“ ООД са изпълнени качествено и в срок.
- Степен на въздействие при възникване на риска – няма да наложи промяна на графика;
- Мерки за недопускане на риска – Фирмата разполага с достатъчен финансов ресурс за изпълнение на поръчката;
- Мерки за преодоляване на риска – Влагане на собствен ресурс за изпълнение на поръчката;

#### ***6. Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от спецификата ѝ или от непълноти, или от неточности в предоставените данни и документи, необходими за изпълнение на работата***

- Вероятност –ниска. Специалистите имат богат опит в дейностите по създаване на ККР

Зачитана информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Зачитана информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Зачитана информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Степен на въздействие при възникване на риска – това ще наложи коригиране на времевия график;
- Мерки за недопускане на риска – оставяне на резерв от време в предвидения график
- Мерки за преодоляване на риска – изместване на времевия график чрез раз местване на почивните и работни дни, въвеждане на ненормирано работно време със съответното възнаграждение.

Ангажирането на експерти с голям опит в изпълнението на подобни обекти, постоянната и навременна координация с Възложителя, използването на ефективно работеща и внедрена във фирмата система за управление на качеството ще намали или елиминира вероятността от настъпването на гореизброените рискове.

### Управление на материалните ресурси

Изготвя се списък с необходимите материали, определя се техният доставчик. Ръководителите на екипи ще следят за необходимостта от закупуване на допълнително количество или подмяна на некачествени.

Проверяват се геодезическите инструменти за тяхната правилна работа и ако е необходимо се калибрират.

Проверяват се аксесоарите (батерии, кабели, щоци, призми, триноги и т.н.);

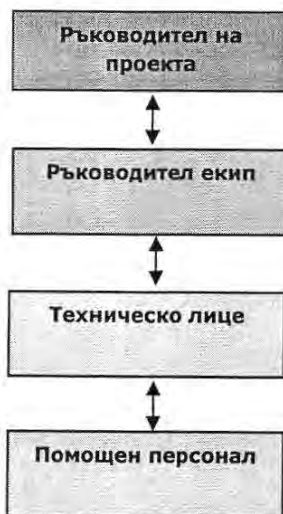
Проверяват се МПС за актуални документи (ГО, Винетка, ГТП, Пътна книжка);

Проверяват се МПС за техническа изправност.

Заложена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

### Управление на Човешкия ресурс

За постигане на качествени резултати е необходимо най-ефективното използване на хората, участващи в проекта. За тази цел те са разпределени в екипи с ясно дефинирани отговорности и очаквани резултати:



Заложена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Изяснена им е комуникацията помежду им, както и с представители на възложителя и гражданите.

За изпълнение на поръчката фирма "ИГЕО" ООД разполага с необходимото техническо оборудване и състав от висококвалифицирани специалисти с дългогодишен опит.

За ръководител на проекта и на техническите екипи е определена инж. Йоана Калинова Стефанова - правоспособно лице по ЗКИР с над 17 години трудов стаж и опит в създаването и поддържането на кадастрални планове и карти. Тя ще отговаря за:

- Цялостното изпълнение на проекта (планиране, организиране, координиране и управление на етапите и дейностите);
- Контролира ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни);
- осигуряване на добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипите и другите участници в изпълнението на поръчката
- Своевременно получаване на необходимата информация от възложителя, ведомства и администрации, както и разпределението им за обработка от отделните екипи.
- Решава възникнали проблеми в хода на работата по изпълнението на поръчката

За осъществяване на измерванията, обработката и крайното оформление на резултатите са предвидени 3 екипа:

Всеки екип се състои се от технически експерт и техническо лице. Всички специалисти са висококвалифицирани и взаимнозаменяеми.

Заложена информация  
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Дейностите за управление и контрол на персонала за всяка дейност и етап от изпълнението на поръчката ще се извършват по следния начин:

- Ръководителят на проекта ще бъде отговорен за цялостното управление и организация на работния процес по създаването на КККР.
- С цел постоянен контрол ще бъдат определени отговорни експерти за всеки етап, дейност и задача.
- Ръководителят на проекта по всяко време може да изисква от отговорните експерти отчет за напредъка на работа.
- Всяка седмица той ще организира работна среща на отговорните експерти. Ще бъдат анализирани времеви график, възникнали проблеми в хода на работата, оптимизация на работния процес, актуализиране на графика и др.

Заложена информация  
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Ще бъдат използвани следните методи за постигане на качествено изпълнение на поръчката:

Заложена информация  
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Метод на взаимозаменяемост – всички експерти имат богат опит в създаването на ККР и това дава възможност за пренасочване на човешки ресурс от един екип към друг при възникване на непредвидени обстоятелства;
- Метод на ненормирано работно време – при необходимост може да бъде въведено ненормирано работно време срещу допълнително възнаграждение;
- Метод на управление на риска – потенциалните рискове, които могат да забавят или да влошат качеството на изпълнение на поръчката, ще бъдат контролирани и управлявани чрез предприемане на подходящи мерки за недопускане на риска, описани по-горе в настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Метод на материална осигуреност – всички екипи ще бъдат осигурени с необходимите материални ресурси за изпълнение на поръчката. Съгласно внедрената СУК всички доставчици на материали и техника се оценяват и се следи за заявени и изразходени количества;
- Комуникативен метод – изяснена е комуникационната структура при изпълнение на поръчката, заложено е отчитане което ще осигури своевременно и адекватно решение на възникнали проблеми;

Метод на стимулиране на човешкия ресурс - мотивирането на служителите ще се осъществява чрез възнаграждение, съобразено с квалификацията, поетата отговорност и количеството на свършената работа

## ЕКИП И СРЕДСТВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За изпълнение на поръчката се предвижда организация на три екипа:

РЪКОВОДИТЕЛ НА ОБЕКТА(ПРОЕКТА) - инж. Йоана Стефанова - правоспособно лице;

### Екип 1

Технически експерт: инж. Калин Д. Стефанов - правоспособно лице;

Техническо лице: Руси Д. Димитров – техническо лице;

Pentax V 227N, (7", 5+5ppm) (2007г./Pentax Industrial Instruments CO, Ltd),

Двучестотен GPS приемник Leica GX1230

Land Rover Discovery, 4X4, 2.0 MPI, високопроходим( 1995г./LandRover)

Компютърна конфигурация - Lenovo

Софтуер за създаване на ККР - MKAD

Заложена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

## Екип 2

Технически експерт: инж. Явор Н. Задължителна информация  
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП Николов - правоспособно лице;

Техническо лице: Атанас К. Задължителна информация  
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП Калинов – техническо лице;

Leica TCRA+ 1101(1.5", 2+2ppm) (2002г./Leica Geosystems AG)

Двучестотен GPS приемник Leica GX1230

Mazda Premacy, 2.0, седем местен миниван (2003г./ Mazda)

Компютърна конфигурация - Toshiba

Софтуер за създаване на КККР - ACSTRE 2012

## Екип 3

Технически експерт: инж. Красимир I. Задължителна информация  
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП Димитров - правоспособно лице;

Технически експерт: инж. Емил Й. Задължителна информация  
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП ов Петков- правоспособно лице;

Hi Target HTS 420R (2", 2+2ppm) (2018г./Hi target surveying instrument)

GPS приемници Leica ARX 1230, двучестотен

Opel Corsa 1.0, (2000г.)

Компютърна конфигурация - IBM

Софтуер за създаване на КККР - ACSTRE 2012

Въз основа на внимателно проучване и анализиране спецификата на обектите, предмет на настоящата поръчка, обемът работа ще бъде разпределен между трите екипа по следния начин:

ОБЕКТ 1: с. Бърдоква, с. Лудогорци, с. Старо селище– екип 1

ОБЕКТ 2: с. Йонково, с. Драгомъж, с. Делчево– екип 2

ОБЕКТ 3: с. Конево, с. Тодорово, с. Яким Груево - екип 3

Горезброеното техническо оборудване ще бъде на разположение за всеки екип през цялото време на изпълнение на поръчката, за всяка дейност и задача.

Задължителна информация  
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Задължителна информация  
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Задължителна информация  
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

1. Описание на изпълнението на обществената поръчка, включващо:

- Работна програма (Приложение № 1.1);
- Линеен график (Приложение № 1.2);
- Поименен списък (Приложение № 1.3, № 1.4, № 1.5, № 1.6, № 1.7, № 1.8, № 1.9, № 1.10 и № 1.11 – образец), според обособената позиция, за която се подава оферта.

**Важно:** Не следва да има разминавания и/или несъответствия между линейния график, работната програма, предложения срок за изпълнение и описаните дейности в т. VIII.

Дата

11/ 01/ 2019г.

Наименование на участника

„ИГЕО“ ООД

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Йоана Стефанова

Качеството на лицето, представляващо участника<sup>1</sup>

управител

Подпис и печат<sup>2</sup>



Заличена информация  
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация  
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

<sup>1</sup> Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

<sup>2</sup> Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

**Описание на изпълнението на обществена поръчка с предмет:**

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново по 9 (девет) обособени позиции,

за Обособена позиция № 4, „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бърдоква, с. Лудогорци, с. Старо селище, с. Йонково, с. Драгомъж, с. Делчево, с. Конево, с. Тодорово и с. Яким Груево, община Исперих, област Разград“

**1. Работна програма (Приложение № 1.1):**

*Участникът описва:*

- *детайлно етапите на изпълнение на предмета на поръчката. (под „детайлно“ да се разбира, че всеки етап от изпълнението е декомпозиран на дейностите, включени в него като е обоснована тяхната последователност и взаимовръзка) като описаните дейности са представени като съвкупност от взаимосвързани и последователни задачи и за всяка задача е посочен междинен резултат и срок за изпълнение;*

- *организацията на персонала, като за всеки етап, дейност и задача са посочени отговорен/ни експерт/и;*

- *предложени конкретни дейности за управление и контрол на изпълнението за всеки един етап и дейност, както и методи за събиране на необходимата информация за изпълнение на предмета на поръчката и комуникация с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката.*

Заличени информации  
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличени информации  
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличени информации  
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Детайлно описание и дефиниране на етапите и отделните дейности, необходими за изпълнение на поръчката в тяхната последователност и взаимовръзка. Разпределение на експерти и техническо оборудване. Организация на персонала, като за всеки етап, дейност и задача са посочени отговорни експерти.

**1. ЕТАП 1 - Проект, изграждане и измерване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии за обхвата на обособената позиция**

**1.1 Проект на РГО**

1.1.1 Анализ на наличните материали и данни

1.1.2 Проучване на съществуващата РГО. Обход на точките и обработка на резултатите от проучването.

1.1.3 Изготвяне на проект за РГО, определяне гъстотата на точките и номерацията (ще бъде съгласувана със СГКК).

**1.2 Изграждане, реперирание и измерване на РГО**

1.2.1 Подготовка на материалите за изграждане на РГО - метални болтове, бетон, чакъл, метални шишове и др.

1.2.2 Избор на местата на точките от РГО и изграждане.

1.2.3 Надписване и репераж на РГО.

1.2.4 Измерване на РГО

**1.3. Оформяне на крайните резултати и предаване на материалите**

1.3.1 Обработка на резултатите. Изготвяне на реперни карнети. Изготвяне на регистри на точките от РГО.

1.3.2 Оформяне на крайните резултати.

1.3.3. Предаване на материалите.

**2. ЕТАП 2 – Изработване на КК и Кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии**

**2.1 Провеждане на разяснителна кампания за заинтересованите лица.**

2.1.1 Изготвяне на график за измерване и определяне на дните за анкетиране на собствениците на имотите.

2.1.2 Поставяне на съобщения, съдържащи информация за график на измерване и дни за анкетиране.

**2.2. Анкетиране**

**2.3 Дефиниране и съгласуване на кадастралните райони на урбанизираната територия със СГКК.**

**2.4 Извършване на геодезическите измервания**

2.4.1 Извършване на ъглово-дължинни измервания. Обработка на резултатите. Изчертаване на графиката.

2.4.2 Извършване на ГНСС измервания. Обработка на резултатите. Изчертаване на графиката.

**2.5 Обединяване на данните по чл.36 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.**

2.5.1 Оцифряване, сортиране и подготовка на изходните материали за работа.

Задължителна информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Задължителна информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

2.5.2 Обединяване на данните

**2.6 Изчертаване на цифров модел на урбанизираната територия и въвеждане на информацията за собственост**

2.6.1 Изчертаване на цифров модел на урбанизираната територия

2.6.2 Въвеждане на информацията за собственост

2.6.3 Оформяне и предаване на резултатите.

**2.7 Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти**

2.7.1 Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

2.7.2 Изготвяне на предложение за отстраняване на несъответствията в контактните зони и съгласуването им в СГКК

**2.8 Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка.**

**2.9 Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълнота или грешка.**

2.10 Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона, съгласно решенията от протокола на комисията.

2.11 Създаване и изчертаване на окончателен цифров модел на КККР

2.12 Изчистване на грешки на цифровия модел. Оформяне и предаване на пълния набор от изискуеми документи на СГКК;

**3. ЕТАП 3 - Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР**

3.1 Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР

3.2 Оформяне и предаване на пълния набор от изискуеми документи на СГКК;

**4. ЕТАП 4 - Отстраняване на дефекти по влезите в сила КККР**

Заличени информация  
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличени информация  
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**ЕКИП И СРЕДСТВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**  
За изпълнение на поръчката се предвижда организация на три екипа:

РЪКОВОДИТЕЛ НА ОБЕКТА(ПРОЕКТА) - инж. Йоана Стефанова -  
правоспособно лице;

**Екип 1**

Технически експерт: инж. Калин Възложена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП в Стефанов - правоспособно лице;  
Техническо лице: Руси Възложена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП юв Димитров – техническо лице;  
Pentax V 227N, (7", 5+5ppm) (2007г./Pentax Industrial Instruments CO, Ltd),  
Двучестотен GPS приемник Leica GX1230  
Land Rover Discovery, 4X4, 2.0 MPI, високопроходим( 1995г./LandRover)  
Компютърна конфигурация - Lenovo  
Софтуер за създаване на КККР - МКAD

**Екип 2**

Технически експерт: инж. Явор Възложена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП в Николов - правоспособно лице;  
Техническо лице: Атанас Възложена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП в Калинов – техническо лице;  
Leica TCRA+ 1101(1.5", 2+2ppm) (2002г./Leica Geosystems AG)  
Двучестотен GPS приемник Leica GX1230  
Mazda Premacy, 2.0, седем местен миниван (2003г./ Mazda)  
Компютърна конфигурация - Toshiba  
Софтуер за създаване на КККР - ACSTRE 2012

Възложена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**Екип 3**

Технически експерт: инж. Красимир Възложена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП в Димитров - правоспособно лице;  
Технически експерт: инж. Емил Възложена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП ов Петков- правоспособно лице;  
Hi Target HTS 420R (2", 2+2ppm) (2018г./Hi target surveying instrument)  
GPS приемници Leica ARX 1230, двучестотен  
Opel Corsa 1.0, (2000г.)  
Компютърна конфигурация - IBM  
Софтуер за създаване на КККР - ACSTRE 2012

Възложена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Възложена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Въз основа на внимателно проучване и анализиране спецификата на обектите, предмет на настоящата поръчка, обемът работа ще бъде разпределен между трите екипа по следния начин:

ОБЕКТ 1: с. Бърдоква, с. Лудогорци, с. Старо селище– екип 1

ОБЕКТ 2: с. Йонково, с. Драгомъж, с. Делчево– екип 2

ОБЕКТ 3: с. Конево, с. Тодорово, с. Яким Груево - екип 3

Гореизброеното техническо оборудване ще бъде на разположение за всеки екип през цялото време на изпълнение на поръчката, за всяка дейност и задача.

Изтеглена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Изтеглена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

**Детайлно описание на етапите на изпълнение на предмета на поръчката.**  
**Описание на дейностите като съвкупност от взаимосвързани и последователни задачи и посочване на междинен резултат и срок за изпълнение на всяка задача**

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастр на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, ЗУТ и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

## **ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ**

**1. Геокартфондът на Агенцията по геодезия, картография и кадастр ще предостави на „ИГЕО“ ООД следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:**

- 1.1. Схема и координатен регистър на точките от Геодезическата мрежа с местно; предназначение (ГММП) в цифров вид - формат PDF;
- 1.2. Топографско описание на точките (при наличие) в цифров вид - формат PDF;
- 1.3. Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид – формат TIFF (при наличие и при поискване от „ИГЕО“ ООД).

**2. Службата по геодезия, картография и кадастр (СГКК) по местонахождение на обектите ще предостави на „ИГЕО“ ООД или ще осигури достъп до следните материали и данни, ако разполага с такива:**

2.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCB С6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии:

- а. Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, „dri“ и „kor“ файлове от преките измервания;
- б. Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизираните територии;
- в. Анализи и доклади от оцифряването;

2.2. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от ПЗР на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

2.3. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. , предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР.

2.4. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастр.

Службата по геодезия, картография и кадастр по местонахождение на

Заклучена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Заклучена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

обектите ще съдейства за осигуряване на достъп на служителите на „ИГЕО“ ООД до следните изходни данни и материали, съхранявани от общинската администрация:

1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид (ако има такива), преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;
2. Действащи регулационни планове - в графичен и цифров вид (ако има такива);
3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;
4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;
5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация;
6. Други материали и данни.

Забележка:

1. Материалите и данните от общинската администрация ще се предоставят за ползване на „ИГЕО“ ООД чрез тристранен протокол. В протокола се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от „ИГЕО“ ООД, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР;

2. Предоставените материали и данни ще се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Всички копия ще се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

Всички останали данни и допълнителни проучвания, необходими за изпълнение на изискванията на Техническата спецификация, се набират от фирма „ИГЕО“ ООД за нейна сметка.

Ръководителят на обекта ще отговаря за осигуряване на изходните материали данни и за комуникацията между всички страни и изпълнителя.

Закритието информация  
Съгласно чл. 56а, ал. 1 ЗОИ

Закритието информация  
Съгласно чл. 56а, ал. 1 ЗОИ

Закритието информация  
Съгласно чл. 56а, ал. 1 ЗОИ

## Подробно описание на етапите за изпълнение на поръчката

**1. ЕТАП 1 - Проект, изграждане и измерване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии за обхвата на обособената позиция**

Срок за изпълнение – 65 дни

Отговорен експерт за изпълнение на етапа – инж. Йоана Стефанова

### 1.1 Проект на РГО

Проектът на РГО ще бъде изработен, съгласно Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри;

Срок за изпълнение – 15 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

#### 1.1.1 Анализ на наличните материали и данни

Всички материали и данни (схема на РГО, регистър с координати, реперни карнети, файлове от преки измервания и др. ), необходими за създаване на РГО, ще бъдат набавени и обработени.

Срок за изпълнение – 2 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

Резултат

Получените данни и материали са анализирани и оформени.

#### 1.1.2 Проучване на съществуващата РГО. Обход на точките и обработка на резултатите от проучването.

Ще се извършви проучване на съществуващата РГО и при установяване на унищожени точки, ще бъде създадена изцяло нова РГО или ще се допълни съществуващата, ако по начин на разположение и стабилизиране точките отговарят на изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Срок за изпълнение – 7 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

Резултат

Съществуващите точки от РГО ще бъдат проучени и ще бъдат определени точките, които ще се включат в проекта на РГО.

#### 1.1.3 Изготвяне на проект за РГО, определяне гъстотата на точките и номерацията (ще бъде съгласувана със СГКК).

Заложена информация  
СМД, т.ч. 306, в. 3 3001

Заложена информация  
СМД, т.ч. 306, в. 3 3001

За създаването на РГО ще бъде изработен проект, който ще бъде съгласуван с СГКК. В него ще бъдат определени начините за определяне на точките и номерирането им. Всички точки, включени в проекта за РГО, ще бъдат номерирани съобразно изискванията на *Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР* и техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка.

Извън урбанизирани територии РГО ще бъде създадена само за частите от територията, за които се налага извършването на геодезически измервания. При обработката на данните ще се въведат и измерванията на съществуващата мрежа. Изравнението ще се извършви за цялото населено място в БГС 2005.

Плътността на точките от РГО ще бъде най-малко 0.6 точки на един хектар за урбанизирани територии и най-малко 0,02 точки на хектар за неурбанизирани територии. Ще бъдат разпределени равномерно върху територията на населеното място, на разстояние една от друга до 300 м. за урбанизирани територии и до 500 м. в за неурбанизирани територии. Всяка точка ще има видимост към най-малко две съседни точки. За връзки с точки от ДГМ или ГММП разстоянието е до 1000м.

Допустимата дължина от възлова до възлова точка в мрежата на РГО ще бъде 2500м за урбанизирани територии и 4000 м за неурбанизирани територии.

Срок за изпълнение – 6 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

Резултат

Изготвяне на проект и доклад до ръководителя на проекта;

## 1.2 Изграждане, реперирание и измерване на РГО

РГО ще бъде създадена при спазване на изискванията на раздел III от *Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри* и на *Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи*.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО ще бъдат съгласувани от СГКК.

Срок за изпълнение – 35 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

### 1.2.1 Подготовка на материалите за изграждане на РГО - метални болтове, бетон, чакъл, метални шишове и др.

Ще бъдат подготвени всички необходими материали за изграждане на точките: метални болтове и тръби, бетон, чакъл, метални шишове, спрейове, боя и четки за надписване и др.

Срок за изпълнение – 2 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи  
Резултат

Всички материали и данни, нужни за изпълнението на задачата ще бъдат подготвени за работа

### 1.2.2 Избор на местата на точките от РГО и изграждане.

Новопоставените работни точки ще да бъдат приоритетно стабилизирани на най-защитените от унищожаване места чрез трайни знаци, отговарящи на нормативните изисквания - метални болтове, метални тръби или бетонови блокчета с метална тръба.

Срок за изпълнение – 4 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи  
Резултат

Всички точки от РГО ще бъдат изградени.

### 1.2.3 Надписване и репераж на РГО.

С трайна боя (черен или червен цвят) с помощта на шаблони точките от РГО ще се реперират до масивни обекти, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР. Чрез ролетка или чрез ъглово-дължинни измервания ще бъдат определени хоризонталните разстояния от точката до реперажите.

Срок за изпълнение – 4 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи  
Резултат

Всички точки от РГО ще бъдат надписани и реперирани.

### 1.2.4 Измерване на РГО

Предвижда се точките от РГО да се определят чрез осъществяване на ГНСС измервания в съответствие с чл. 30 от *Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на ГНСС*. Но при необходимост в зависимост от условията на измерване, ще бъдат използвани и ъглово-дължинни измервания за определяне координатите на точките от работната геодезическа основа. Когато се използва комбинация от двата метода, точките се определят чрез съвместно изравнение по метода на най-малките квадрати или разделно, като точките, определени от ГНСС измервания, се приемат за дадени.

За урбанизирани територии с площ, по-малка от 5 хектара, при липса на точки от ДГМ и от ГММП привързването на РГО ще се извършва от станциите на инфраструктурните ГНСС мрежи.

Срок за изпълнение – 25 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи  
Резултат

Копирана информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Копирана информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Ще бъдат извършени полските дейности по измерването на точките от РГО.

### **1.3 Оформяне на крайните резултати и предаване на материалите**

Срок за изпълнение – 20 дни

Отговорен експерт за изпълнение на дейността – инж. Йоана Стефанова

#### **1.3.1 Обработка на резултатите.Изготвяне на реперни карнети. Изготвяне на регистри на точките от РГО.**

Ъглово-дължинните измервания ще бъдат изравнени по МНМК и ще отговарят на изискванията за точност:

- Средната квадратна грешка за измерена посока да не превишава 4 mgon;
- Средните квадратни грешки по положение и височина да не надхвърлят 5cm;
- Относителната грешка на дължините да не превишава 1 : 6000;
- Отношението на броя на измерените величини към броя на неизвестните величини е по-голямо от 2.

Точките от РГО ще се привързват към създадената за кадастралната карта ГММП.

При провеждане на ГНСС измервания на точки от РГО ще се спазват следните изисквания:

- точките ще се определят двукратно;
- минимална продължителност на измерванията на всяка определяема точка - 30 sec;
- интервал на измерванията - 1 sec;
- тип на решенията - фиксирани;
- средни квадратични грешки по положение и височина - до 5 cm;

Ще бъдат изготвени регистри и реперни карнети на точките от РГО.

Срок за изпълнение – 15 дни

Отговорен експерт за изпълнение на задачата – инж. Йоана Стефанова

#### Резултат

Ще бъдат извършени канцеларските дейности по определяне на точките от РГО.

#### **1.3.2 Оформяне на крайните резултати**

След приключване на всички полски дейности и обработки на данните, всички материали по създаването на РГО за урбанизираните територии в землището ще бъде окончателно обработени и оформени, съгласно изискванията на Приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 Наредба № 19 от 28.12.2001г. за контрол и приемане на КККР.

В резултат на работата по този етап ще бъдат оформени и предадени следните материали:

- Обяснителна записка;
- схема на РГО;

Валидна информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Валидна информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

- таблици с информация за измерени вектори;
- резултати от ГНСС измервания
- резултати от ъглово-дължинни измервания;
- резултати от изравнение на мрежа;
- реперни карнети;
- координатен регистър на точките.

Срок за изпълнение – 3 дни

Отговорен експерт за изпълнение на задачата – инж. Йоана Стефанова

Резултат

Всички материали ще бъдат окончателно оформени.

### 1.3.3 Предаване на материалите

Срок за изпълнение – 2 дни

Отговорен експерт за изпълнение на задачата – инж. Йоана Стефанова

Резултат

Готовите материали и данни за РГО ще бъдат предадени за приемане от Възложителя в цифров, текстов и графичен вид. При установени несъответствия, ще бъдат коригирани, съгласно забележките на Възложителя.

## 2. ЕТАП 2 – Изработване на КК и Кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии

КККР ще се създава чрез преки геодезически измервания и актуализиране на наличната кадастрална информация. Към урбанизираните територии ще бъдат включени всички застроени територии, попадащи в землището като ще се отразяват само границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е приложена. КККР ще се изготвят в съответствие с *Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР* в приетата и дефинирана за страната координатна система БГС2005.

Кадастралната карта и кадастралните регистри ще се създават в следната последователност:

Срок за изпълнение – 215 дни

Отговорен експерт за изпълнение на етапа – инж. Йоана Стефанова

Зачитана информация  
Съг. чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

### 2.1 Провеждане на разяснителна кампания за заинтересованите лица.

След обнародване на заповедта по чл. 35, ал. 1 от ЗКИР ще бъде организирана кампания, съвместно с Възложителя за разясняване на целите на кадастъра, дейностите, които ще се извършват по създаването на КККР, правата и задълженията на собствениците.

Зачитана информация  
Съг. чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Срок за изпълнение – 15 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

#### 2.1.1 Изготвяне на график за измерване и определяне на дните за анкетиране на собствениците на имотите.

Ще бъдат изготвени графици за анкетиране и извършване на измерванията..  
Гражданите ще бъдат информирани за мястото и работното време за провеждане на анкетата, както и за графика на измерване по райони.

Срок за изпълнение – 5 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

Резултат

Ще бъдат изготвени графици за анкетиране и извършване на геодезическите измервания.

### **2.1.2 Поставяне на съобщения, съдържащи информация за график на измерване и дни за анкетиране.**

Разяснителната кампания ще информира собствениците за начина на провеждане на измерванията и необходимите документи, които трябва да представят.

На видни места ще бъдат залепени съобщения с графика на провеждане на геодезическите измервания и телефонни номера на служителите на фирмата, за разпространение на информацията ще бъде използвана местна медия, съобщения по социални мрежи на населените места и пряка комуникация с гражданите. От изключителна важност е собствениците (частни собственици, Общината и Държавата) да бъдат осведомени за това, че ще се създава нова кадастрална карта за тяхното населено място, в която ще бъдат отразени границите на тяхната собственост, както и да бъдат запознати с правата и задълженията им, произтичащи от ЗКИР и особено със задълженията описани в чл. 36 и чл. 38 от ЗКИР:

1. да осигури свободен достъп в имота за извършване на работите по кадастъра;
2. (изм. - ДВ, бр. 49 от 2014 г., изм. - ДВ, бр. 57 от 2016 г.) да означа с трайни знаци границите на имота си и да опазва знаците от унищожаване;
3. (изм. - ДВ, бр. 29 от 2006 г., доп. - ДВ, бр. 49 от 2014 г.) да представи на служител от службата по геодезия, картография и кадастър или на лицето, определено със заповедта по чл. 35, ал. 2, съответно по чл. 35б, ал. 2 при поискване акт, удостоверяващ правата му върху имота, както и да му предостави и други данни съгласно наредбата по чл. 31;
4. да опазва поставените в имота геодезически знаци

Срок за изпълнение – 10 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

Резултат

Ще бъдат поставени на видни места графици за анкетиране и извършване на геодезическите измервания и гражданите ще са осведомени за предстоящото ирзботване на КККР.

### **2.2. Анкетиране**

Залепена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗКИР

Залепена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗКИР

Ще бъде оборудвано работно място с необходимата копирна техника за бързо обслужване на гражданите. За улеснение на гражданите, освен в предварително обявените приемни дни, документи могат да бъдат събирани и в удобно за гражданите време, след предварителна уговорка по телефона, както и по предоставената от АГКК електронната поща с обратна разписка. На всеки собственик ще бъде даден входящ номер за предоставения документ, с дата на входиране при анкетиращия. Ще бъде използван приложения по-долу образец на анкетна карта.

Срок за изпълнение – 20 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир

Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

Резултат

Като резултат от анкетирането на собствениците на имотите ще бъдат събрани документите за собственост, подредени по входящ номер и гражданите ще бъдат информирани за работата по геодезическото заснемане на имотите.

Възможността на гражданите да предоставят своите документи извън графика за анкетиране, ще доведе до по-успешна събираемост на информацията за собствеността, което е от изключителна важност за качественото изпълнение на поръчката.

Качествена информация  
Съгласно: чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Качествена информация  
Съгласно: чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Качествена информация  
Съгласно: чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Вх. №.....

**АНКЕТНА КАРТА**  
**ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗРАБОТВАНЕТО НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ ЗА**  
**ТЕРИТОРИЯТА НА .....**

Име на собственик..... ЕГН.....  
/ име, презиме, фамилия /

Адрес по лична карта .....  
/ нас. място, улица, №, вход, ет, ап. /

Телефон за връзка.....

Адрес на имота.....

Наименование на местност по план за регулация или кадастрален план

.....

Планосним. №..... квартал..... парцел.....

Документ за собственост.....

номер..... том..... дело..... регистър..... дата..... издател.....

Идеални части.....

Площ по документ.....

Вид право.....

**За самостоятелен обект в сграда**

Вид на обекта /апартамент, офис, магазин, гараж и т.н./.....

Площ по документ.....

Прилежащи помещения: таван №..... площ.....

Мазе №..... площ.....

Забележка.....

.....

Предоставил данните:.....

/ име, фамилия, подпис /

Допълнителна информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Допълнителна информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

### 2.3 Дефиниране и съгласуване на кадастралните райони на урбанизираната територия със СГКК.

Ще бъдат определени кадастралните райони в обхвата на обособената позиция. Номерацията на кадастралните райони ще бъде съгласувана с Възложителя.

Срок за изпълнение – 5 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

Резултат

Като резултат ще бъде изготвена съгласувана с Възложителя схема на кадастралните райони за урбанизираната територия

### 2.4 Извършване на геодезическите измервания

Кадастралната карта и кадастралните регистри ще се създават чрез геодезически измервания и чрез актуализиране на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифрения кадастрален план, отговаря по актуалност и точност на *Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.* Всички пресечни точки на границите на поземлените имоти, чупките по очертанията на сградите откъм улицата (с изключение на точките с приложена регулация) променените и новите кадастрални обекти, ще се определят с геодезически измервания, като се използват тотални станции и ГНСС приемници, осигуряващи определянето на положението на заснетите точки с необходимата точност, съгласно изискванията на *ЗКИР* и *Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.* Когато разстоянията между подробните точки от границите са по-големи от 50m, ще се заснемат допълнителни точки. За определяне на точки ще бъдат използвани и контролни дължини.

Граница на поземлен имот, която е материализирана, но не е означена с регламентираны знаци или не е посочена от собствениците ще се заснема:

1. съобразно видимите белези за нейната принадлежност;
2. по оста - когато е масивна ограда между два съседни поземлени имота;
3. по външната за поземления имот страна - когато е ограда към улица или път.

Когато има спор за границите на поземлен имот, те ще се заснемат според съществуващото им положение при спазване на изискванията по ал. 1 и ще се изобразяват в кадастралната карта с условен знак за спорна граница. Наличието на спор за граница се удостоверява с документ, издаден от съда.

Всички издадени и вдлъбнати части от очертанието на сгради, на съоръжения на техническата инфраструктура и на трайно материализирани граници на поземлени имоти се заснемат, ако са по-големи от 10 см, в съответствие със средната квадратна грешка съгласно изискванията на чл. 18, ал. 4, т. 1, буква „а

Ще се заснемат всички сгради с изключение на:

А  
Изменена информация  
Съгласно чл. 30а, ал. 3 ЗЗООИ  
/

1. строящи се сгради, които не са изградени в груб строеж;
2. временни сгради във връзка с извършване на строителство;
3. паянтови стопански сгради без масивни основи или с височина в най-високата им част, по-малка от 2 m, както и външни тоалетни с площ, по-малка от 3 m<sup>2</sup>.

Подземните сгради и съоръженията на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти, ще се отразяват в кадастралната карта чрез заснемане на видимите им надземни части и/или чрез заснемане на вътрешни точки и построенията или въз основа на ексекутивната им документация.

Освен сградите и границите на имотите ще бъдат заснемани съоръжения на техническата инфраструктура (подлез, покрит мост, паркинг и др.).

Граници в крива ще се заснемат с начало и край крива и достатъчен брой точки за правилното им изобразяване.

За всяка подробна точка ще се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР.

Специалистите ще се легитимират пред собствениците чрез документ за самоличност и карта, удостоверяваща правото им да извършват дейности по създаването на КККР.

Ако собственик на имота откаже достъп, се съставя протокол който ще се подписва от присъстващите технически лица и/или експерти, извършващи геодезическите измервания.

Геодезическите измервания ще бъдат обработвани в същия ден в който са проведени, което ще позволява своевременна реакция за отстраняване на неясноти по изчертаване на цифровия модел на кадастралната карта.

Срок за изпълнение – 95 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

#### **2.4.1 Извършване на ъглово-дължинни измервания. Обработка на резултатите. Изчертаване на графиката.**

Заснемането на поземлените имоти и на очертанията на сградите от точки на РГО с тотална станция ще започва с ориентация към най-малко към две точки от РГО(ГММП) и ще завършва с контролно измерване към една от тях.

При латови точки се допуска ориентацията да бъде една. Измерванията към подробните точки ще се извършват при едно положение на зрителната тръба. Колимационната грешка, определена от измерванията за ориентация, ще бъде по-малка от 4 mgon. За всяка подробна точка ще се въвежда код, което ще позволява автоматично изчертаване на графиката. Ще бъдат заснети всички необходими пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) и сгради.

Срок за изпълнение – 95 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи  
Резултат

Като резултат от работата по извършване на геодезическите измервания ще бъдат извършени полските измервания и получен „суров“ цифров модел,

Зачитена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Зачитена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

изчертан от геодезическите измервания и контролните дължини, с надписани етажност на сградата, вид на оградите и друга допълнителна информация, която ръководителят на екипа прецени, че ще е нужна.

#### **2.4.2 Извършване на ГНСС измервания. Обработка на резултатите. Изчертаване на графиката.**

Успоредно с ъглово-дължинните измервания ще бъдат извършени и ГНСС измервания за определяне на подробни точки.

Геодезическите измервания, осъществени чрез ГНСС методи, ще бъдат извършени, съгласно изискванията на *Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.*

Необходимо е да се отбележи, че при провеждане на геодезически измервания служителите на фирмата използват кодова система за заснемане на кадастралните обекти. Този метод на работа води до минимизиране на канцеларската работа, тъй като при прехвърляне на данните на компютъра цифровият модел се изчертава автоматично.

Към урбанизираните територии ще бъдат включени и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище.

Срок за изпълнение – 95 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

Резултат

##### **Резултат**

Като резултат от работата по извършване на геодезическите измервания ще бъдат извършени полските измервания и получен „суров“ цифров модел, изчертан от геодезическите измервания и контролните дължини, с надписани етажност на сградата, вид на оградите и друга допълнителна информация, която ръководителят на екипа прецени, че ще е нужна.

Дейностите ще бъдат извършени, съгласно горесцитираните нормативни изисквания, което ще осигури качествено изпълнение на етапа. Обработката на данните в същия ден ще позволява своевременна реакция за отстраняване на неясноти по изчертаване на цифровия модел на кадастралната карта. Използването на кодова система при провеждане на измерванията позволява автоматично изчертаване на графиката от измерванията, проведени през деня.

#### **2.5 Обединяване на данните по чл.36 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.**

Границите на поземлените имоти ще се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР.

Срок за изпълнение – 30 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

Заложена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Заложена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

### 2.5.1 Оцифряване, сортиране и подготовка на предоставените по реда на чл. 30 графични и писмени материали

Цялата налична информация ще бъде събрана на едно място, йерархично сортирана: по населени места, квартали и номера на имоти, записана на сървър до който ще имат достъп всички служители, които участват в изпълнението на поръчката. Предоставените хартиени планове и преписки по измененията им ще бъдат сканирани с висока разделителна способност. Ще бъдат оцифрени, съгласно Приложение № 9 на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР:

1. Сканирането на планове и карти ще се извършва по листове. Ще се използват се оригинали, контактно копирани оригинали и по изключение – копия от оригинали. Резолуцията на сканираното изображение ще бъде не по-малка от 300 dpi.
2. Трансформирането включва транслация, ротация и мащабиране на сканираното изображение в координатната система на кадастралната карта. Трансформирането ще се извършва чрез полиномна трансформация от първа степен (афинна трансформация) при най-малко шест идентични точки с известни координати в координатните системи на сканираното изображение и на кадастралната карта.
3. Трансформирането ще се извършва по зони не по-големи от 50 x 50 cm.
4. Точките за трансформация ще се разполагат равномерно в зоната. За трансформацията ще се използват координатни кръстове и/или точки от геодезическата основа на плана или картата.
5. Координатите на идентичните точки ще се трансформират от координатната система на плана или картата в координатната система на кадастралната карта с лицензиран софтуер от Агенцията по геодезия, картография и кадастър.
6. При липса на координатни кръстове и точки от геодезическата основа на плана за трансформация ще се използват трайно материализирани точки от границите на обекти на кадастъра с отчетени образни координати и определени с геодезически измервания координати в координатната система на кадастралната карта.
7. За определяне параметрите на трансформация образните координати на идентичните точки ще се определят с двукратно отчитане от сканираното изображение. След трансформацията линейната разлика между двукратните отчитания на една и съща точка няма да бъде по-голяма от  $0.15 \cdot M$  в милиметри, където  $M$  е мащабното число на графичното изображение.
8. С параметрите на трансформация повторно ще се изчисляват координатите на идентичните точки. Най-голямата линейна разлика между изчислени и дадени или определени координати на идентичните точки няма да бъде по-голяма от  $0.6 \cdot M$  в милиметри. Средната квадратна грешка, изчислена чрез линейните разлики на всички точки след трансформацията, няма да е по-голяма от  $0.3 \cdot M$  в милиметри.
9. Най-голямата линейна разлика между изчислените координати на едни и същи точки в две съседни зони няма да бъде по-голяма от  $0.8 \cdot M$  в милиметри.

Качествена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Качествена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

10. Векторизирането на растерното изображение ще се извършва чрез позициониране върху точки от граници без използване на автоматичен или полуавтоматичен режим.

11. Материалите, предадени след преобразуването на графичните планове и карти в цифров вид ще съдържат:

11.1. вид на графичния носител (оригинал или копие);

11.2. размери на листовете;

11.3. координатна система на плана/картата;

11.4. резултати от трансформацията на точките за трансформация в координатната система на кадастралната карта за всяка зона;

11.5. схема с рамките на листовете, зоните за трансформация и използваните точки за трансформация;

11.6. резултати от трансформирането за всеки лист или зона с координати на използваните точки, параметри на трансформацията, получените поправки и средната квадратна стойност на линейната грешка при трансформацията;

11.7. растерните изображения на всеки лист във формат TIFF или JPEG или BMP;

11.8. трансформираните растерни изображения на всеки лист във формат TIFF или JPEG или BMP;

11.9. най-големи линейни разлики между идентични кръстове по рамката на всеки два съседни листа или две съседни зони на трансформация, ако листовете са разделени на зони;

Срок за изпълнение – 20 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

Резултат

Доклад до ръководителя на обекта за физическото състояние на предоставените материали, за тяхната актуалност и пригодност за употреба, който ще бъде използван при последващите етапи;

Подготовка на предоставените материали за по-нататъшна употреба.

### 2.5.2 Обединяване на данните

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни от:

1. кадастрални планове на урбанизираните територии;

2. планове и карти, одобрени по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ;

3. геодезически измервания;

4. регулационни планове – в случаите по чл. 14, ал. 1, т. 4;

5. карти, планове и друга документация, предоставени по реда на чл. 30 от ведомства, областни и общински администрации, юридически лица и др.

Границите на поземлените имоти ще се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР.

Л.  
Законна информация  
Съгласно чл. 30а, ал. 3 ЗОИ

Законна информация  
Съгласно чл. 30а, ал. 3 ЗОИ

При осъвместяването на информацията ще бъде разгледан и анализиран всеки един имот, като освен графичните и цифрови материали и тези получени от преки измервания, се разглеждат подробно и документи за собственост, тъй като водещия фактор в процеса по обединяване на данните и определяне границите на имота ще бъде документа за собственост.

За територия със земи по § 4, ал. 1 ПЗРЗСПЗЗ без одобрен план на новообразуваните имоти границата на тази територия ще се нанася в кадастралната карта като самостоятелен кадастрален район с номер на поземлен имот в него – единица, като:

1. в неурбанизирана територия границата ще се нанася по данни от картата на възстановената собственост;
2. в урбанизирана територия границата ще се нанася по данни от помощния план;
3. в урбанизирана територия без помощен план границата ще се нанася по данни, предоставени от общинската администрация.

Срок за изпълнение – 10 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

Резултат

Ще бъде получен цифров модел на урбанизираната територия от обединяване на данните от преките геодезически измервания и всички други данни, съгласно чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР.

## **2.6 Изчертаване на цифров модел на урбанизираната територия и въвеждане на информацията за собственост**

Срок за изпълнение – 30 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

### **2.6.1 Изчертаване на цифров модел на урбанизираната територия**

За създаване на цифровия модел на кадастралната карта ще се използват лицензирани програмни продукти MKAD и ACSTRE 2012.

Кадастралните райони ще се номерират последователно с арабски цифри с уникални номера за границите на землището.

Поземлените имоти ще се номерират с арабски цифри, като номерата им в границите на кадастралния район са уникални. Номерата на недвижимите имоти от плановете и картите по чл. 41, ал. 1, т. 1 ЗКИР може да се запазят, ако отговарят на изискванията за уникалност.

Идентификаторите на поземлените имоти се определят съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-3 от 29 септември 2016 г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимия имот и на номера на зоната на ограничение в кадастъра като в максимална степен ще се запазват номерата на имотите от кадастралните плановете.

Заклучена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Заклучена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Сградите ще се номерират с арабски цифри в границите на поземления имот, в който са разположени. Сградите, които са разположени в повече от един поземлен имот, ще се номерират последователно с арабски цифри в рамките на кадастралния район, ако не може да се определи принадлежността на сградата към съответен поземлен имот.

Самостоятелните обекти в сградите ще се номерират с арабски цифри последователно по входове, като при възможност ще се запазват съществуващите административни номера на самостоятелните обекти.

**Срок за изпълнение – 20 дни**

**Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи**

**Резултат**

Всички имоти, сгради и кадастрални райони ще бъдат затворени в контури

## **2.6.2 Въвеждане на информацията за собственост**

Кадастралният регистър на недвижимите имоти ще се създава чрез данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР, чрез набиране на данни за актовете на собствениците на всички недвижими имоти, получени при анкетиране.

Там, където регулацията е приложена, ще се изчертава границата по регулационната линия.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти ще се оформи със съдържание и вид съгласно Приложение № 5 към чл. 17, ал. 8 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КKKP като:

- данните за трайното предназначение на територията ще се определят от класификатор – Приложение № 2 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КKKP.

- данните за начина на трайно ползване на поземлените имоти ще се определят от класификатор - Приложение № 3 към чл. 14, ал. 4 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КKKP

- данните за предназначението на сградите на съоръженията на техническата инфраструктура със самостоятелни обекти и на самостоятелните обекти в тях ще се определят от класификатор - Приложение № 4 към чл. 16, ал. 32 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КKKP

- когато сграда или съоръжение е с различен брой етажи, в регистъра на недвижимите имоти за сградата или съоръжението ще се записва максималният брой надземни и/или подземни етажи

- данните за адрес на недвижимия имот ще съдържат, в зависимост от конкретния случай, информация за: улица, №, жил. комплекс, блок, вход, самостоятелен обект №; местност

**Срок за изпълнение – 8 дни**

Зачетен информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Зачетен информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи  
Резултат

Всички имоти, сгради и кадастрални райони ще бъдат затворени в контури с въведена съответната семантична информация.

Ще бъдат изработени схеми на самостоятелните обекти в сгради и на техническите съоръжения по предоставени копия на проекти или по измервания. Те ще бъдат привързвани по етажи към сградата чрез координатите на две идентични точки от очертанието на сградата.

Схемата ще съдържа: идентификатора на сградата; адреса на сградата; номера и вида на етаж; номерата на самостоятелните обекти или на части от тях, разположени на етаж, очертанията на сградата или техническото съоръжение и идентичните точки в нея.

### **2.6.3 Оформяне и предаване на резултатите.**

След приключване на канцеларските дейности ще се пристъпи към оформяне и предаване за съгласуване с Възложителя на крайните резултати по създаването на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии

Срок за изпълнение – 2 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи  
Резултат

Оформени са окончателни резултати по създаване на цифровия модел на КККР на урбанизираната територия и са предадени на ръководителя на проекта.

## **2.7 - Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти и изготвяне на предложение за остраняване на несъответствията**

Срок за изпълнение – 20 дни

Отговорен експерт за изпълнение на дейността – инж. Йоана Стефанова

### **2.7.1 Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти**

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

За целта ще бъде използван лицензиран софтуер за привеждане на всички данни в координатната система БГС 2005.

Законна информация  
СМЛ чл. 30а, ал. 3 2001

Законна информация  
СМЛ чл. 30а, ал. 3 2001

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти ще се изработи предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти ще съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

Срок за изпълнение – 10 дни

Отговорен експерт за изпълнение на задачата – инж. Йоана Стефанова

Резултат

Изготвяне на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

#### **2.7.2 Изготвяне на предложение за отстраняване на несъответствията в контактните зони и съгласуването им в СГКК**

Ще бъде изготвено предложение за коригиране на границите на всеки един от засегнатите поземлени имоти, съгласно изискванията в Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР при спазване на изискванията на ЗУТ, ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ за площ и размери на образуваните имоти.

Към предложението ще бъде изготвен и списък на засегнатите имоти с информация за засегнатите имоти, описание на проблема и предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което ще се изготви и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка. Списъкът на засегнатите имоти ще съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

Документацията ще бъде изготвена, съгласно Приложение № 8 към чл. 19 Наредба № 19 от 28.12.2001г., и ще бъде предоставена за разглеждане на комисия по чл. 47, ал. 1 от ЗКИР.

Срок за изпълнение – 10 дни

Отговорен експерт за изпълнение на задачата – инж. Йоана Стефанова

Резултат

Изработено предложение за отстраняване на несъответствията в контактната зона и предоставено за разглеждане на комисията по чл. 47, ал.1 от ЗКИР.

М  
Зачитена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Зачитена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**2.8 Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка.**

Явна фактическа грешка е несъответствието в границите на поземлените имоти между урбанизирана и неурбанизирана територия, получено при обединяване на данните по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР, както и несъответствие в границите на съществуващите на местността (терена) трайни топографски обекти с естествен или изкуствен произход в неурбанизирана територия, определени чрез геодезически измервания и границите им от планове и карти, одобрени по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд, когато разликите в координатите на определящите ги точки са по-големи от допустимите.

Ще бъдат изготвени проекти за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КKKP за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

За отстраняване на явната фактическа грешка след съвместяване данните от кадастралната карта, от картата на възстановената собственост, въз основа на която е създадена кадастралната карта и геодезически измервания се изработва списък на засегнатите имоти и проект за изменение на кадастралната карта и кадастралния регистър на недвижимите имоти в обхват за всички поземлени имоти, за които е установена явната фактическа грешка. Явна фактическа грешка се констатира, когато разликите  $\Delta Si$  по чл. 18, ал. 5 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КKKP между идентични точки от границите на имотите от кадастралната карта и картата на възстановената собственост са в допустимите норми, а разликите между идентични точки от границите на имотите, от картата на възстановената собственост и определените с геодезически измервания не отговарят на изискванията за точност.

За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва в цифров и графичен вид:

1. списък на засегнатите имоти, съдържащ разликите  $\Delta Si$  в идентичните точки от границите на имотите, извлечение от кадастралния регистър на недвижимите имоти с данните за имотите, установените разлики в площите им и данни за площта, за която се дължи обезщетение по реда на чл. 10б, ал.1 ЗСПЗЗ, съответно по чл. 6 ЗВСГЗГФ и § 8 ПЗРЗВСГЗГФ;

2. проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75, отразяващ предложението за отстраняване на явната фактическа грешка.

Чл. 75, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.:

Законена информация  
Съгласно чл. 36, ал. 3 ЗОИ

Законена информация  
Съгласно чл. 36, ал. 3 ЗОИ

"Чл. 75. (1) Проектът за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри се изработва и представя в цифров вид във формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР и съдържа:

1. вид на изменението;
2. данни за правоспособното лице - номер от регистъра на правоспособните лица и наименование/име; застрахователна полица или данни за застрахователна полица;
3. данни за възложителя на проекта;
4. обхват на проекта - идентификатори на обектите на кадастъра, които се засягат от изменението, както и координати на подробните точки, които се запазват и ограничават изменението;
5. данни от кадастрална карта, схеми на етажи и кадастрален регистър на недвижимите имоти в обхвата на изменението;
6. проектни данни за изменението;
7. материали и данни от геодезически измервания и обработката им по чл. 73, ал. 7;
8. материали от геодезически измервания и данни за нови точки от геодезическата основа по чл. 26, както и реперни карнети по чл. 23, ал. 10;
9. документи, удостоверяващи основанието за исканото изменение;
10. обяснителна записка."

**Срок за изпълнение – 10 дни**

**Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи**

**Резултат**

Изработени проекти за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка.

## **2.9 Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълнота или грешка.**

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. Ще бъдат изготвени проекти за отстраняване на непълнотата или грешката в данните. Териториите, с установена непълнота или грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри.

**Срок за изпълнение – 10 дни**

**Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи**

**Резултат**

Изработени проекти за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълнота или грешка.

Заложена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗКИР

Заложена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗКИР

## **2.10 Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона, съгласно решенията от протокола на комисията.**

Границите на имотите от контактната зона ще бъдат коригирани, съобразно решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 от ЗКИР, отразени в протокола, преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 от ЗКИР, съгласно изискванията на чл. 42, ал. 9 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Ще бъде използван лицензиран софтуер.

Срок за изпълнение – 10 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

Резултат

Коригирани граници на имотите в контактната зона, съгласно решението на комисията

## **2.11 Създаване и изчертаване на окончателен цифров модел на КККР**

След приемане на контактната зона от комисия, ще бъде изчертан окончателен цифров модел на урбанизираните територии.

Срок за изпълнение – 5 дни

Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

Резултат

Изчертан окончателен цифров модел на урбанизираните територии.

## **2.12 Изчистване на грешки на цифровия модел. Оформяне и предаване на пълния набор от изискуеми документи на СГКК;**

Цифровият модел на кадастралната карта ще бъде проверен за грешки с помощта на лицензиран контролен софтуер. При констатиране съществени грешки в семантичния блок (дублирано или невалидно ЕГН на собственик, кодове на документи за собственост, издатели и т.н.) и/или в графичния блок (дублирани линии, застъпване на контури, неспазване на толеранса за минимална дължина на сегмент от линия и т.н.) данните ще бъдат коригирани.

Срок за изпълнение – 5 дни

Отговорен експерт за изпълнение на дейността – инж. Йоана Стефанова

Резултат

Изчистени са всички графични и семантични грешки на КККР. Ще бъде изготвена документация в цифров, текстов и графичен вид и ще бъде предоставена за приемане на Възложителя. При констатиране на пропуски и грешки, те ще бъдат коригирани в съответствие с изискванията на Възложителя.

## **3. ЕТАП 3 - Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР**

Срок за изпълнение – 20 дни

Отговорен експерт за изпълнение на етапа – инж. Йоана Стефанова

Важна информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Важна информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

### **3.1 Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР**

След получаване на преписките, подадени от гражданите в срока за обжалване, ще бъдат отразени постъпилите възражения и промените в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР. Всяко възражение ще бъде разгледано и ако е необходима проверка на място, ще бъде установен контакт със заявителя му.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри се нанасят данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от „ИГЕО“ ООД.

Срок за изпълнение – 15 дни

Отговорен експерт за изпълнение на дейността – инж. Йоана Стефанова

Резултат

Получаване на окончателен цифров модел на урбанизираните територии с отразени възражения и настъпилите промени по в обявената КККР по чл. 46 от ЗКИР.

### **3.2 Оформяне и предаване на пълния набор от изискуеми документи на СГКК;**

Цифровият модел на кадастралната карта ще бъде проверен за грешки с помощта на контролен софтуер. Ще бъде изготвена документация в цифров, текстов и графичен вид и ще бъде предоставена за приемане на Възложителя. При констатиране на пропуски и грешки, те ще бъдат коригирани в съответствие с изискванията на Възложителя.

Материалите и данните за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в БГС2005, включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид ще бъдат изготвени, съгласно приложенията на *Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри*. Окончателно оформената карта ще бъде разпечатана на недеформируема основа, кадастралният регистър и реперните карнети ще бъдат подвързани с твърди корици, цялата информация и "cad" файловете записани на магнитен носител.

Ще бъдат предадени всички материали, описани в Приложение №6 към чл. 13, ал.2 на *Наредба № 19/2001г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри*.

Срок за изпълнение – 5 дни

Отговорен експерт за изпълнение на дейността – инж. Йоана Стефанова

Датум на информацията  
Съгласно чл. 30а, ал. 3 ЗОИ

Датум на информацията  
Съгласно чл. 30а, ал. 3 ЗОИ

Датум на информацията  
Съгласно чл. 30а, ал. 3 ЗОИ

### Резултат

Получаване на краен продукт с високо качество, като резултат от изпълнението на поръчката.

## **4. ЕТАП 4 - Отстраняване на дефекти по влезите в сила КККР**

Дефект по влязлата в сила КККР е налице:

- когато бъдат констатирани несъответствия в определението за качество, съгласно § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби към Наредба № 19 от 28.12.2001г.;
- непълноти или грешки в кадастралната карта и кадастралните регистри;
- липса или допуснати грешки при изработването на схеми на самостоятелни обекти, както в семантичната, така и в графичната част;
- всяка работа по създаване на КККР, която не е извършена качествено по отношение на пълнота, точност и актуалност, не отговаря на изискванията на нормативните актове, договора и техническото задание.

След получаване на данните и материалите, ще бъдат извършени действия за отстраняване на дефекта в КККР: геодезически измервания, проверки, събиране на материали и данни и др. След отстраняване на дефекта ще бъде изготвена необходимата документация и ще бъде предоставена на Възложителя в определения срок. Ще бъдат спазвани изискванията на Указания № 10-81-30 от 11.11.2009 г. за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила КККР.

Отстраняването на непълнота или грешка в кадастралната карта и кадастралните регистри, допусната по вина на „ИГЕО“ ООД ще се извършва безвъзмездно в срока за отстраняване на дефектите.

Гаранционният срок за отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР е две години след датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР

Срок за изпълнение – 2 години

Отговорен експерт за изпълнение на етапа – инж. Йоана Стефанова

### Резултат

Отстранени са дефектите по влязлата в сила КККР

Закрита информация  
Съг. от: 366, ал. 3 3001

Закрита информация  
Съг. от: 366, ал. 3 3001

Закрита информация  
Съг. от: 366, ал. 3 3001

## Организационна структура на персонала.

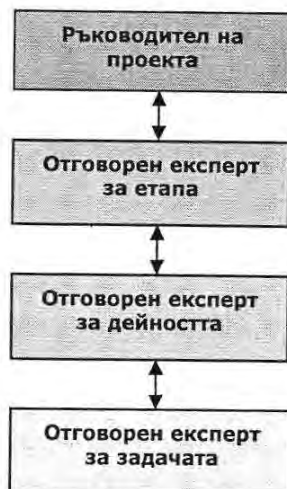
Съгласно приложения график за изпълнение на обществената поръчка предлагаме следното разпределение на дейностите и задачите по екипи:

ОБЕКТ 1: с. Бърдоква, с. Лудогорци, с. Старо селище – екип 1

ОБЕКТ 2: с. Йонково, с. Драгомъж, с. Делчево – екип 2

ОБЕКТ 3: с. Конево, с. Тодорово, с. Яким Груево – екип 3

За осигуряване на постоянен контрол за качеството на изпълняваните дейности и задачи ще бъде следвана следната организация на работа и разпределение на отговорностите:



За всеки етап, дейност и задача ще бъдат определени отговорници. Те ще отговарят за съответно възложените им землища. Информация за изпълнението на всеки етап, ръководителят на проекта ще получава по реда в описаната по-горе йерархична структура.

**Функция на експертите. Разпределение на отговорностите и задачите.**  
**Описание на взаимодействието и координацията между отделните специалисти в екипа и ръководителя на проекта.**

**1. ЕТАП 1 - Проект, изграждане и измерване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии за обхвата на обособената позиция**

Дейностите по създаването на РГО ще бъдат изпълнявани от всички екипи за съответно възложените им землища. Отговорни за етапа ще бъдат ръководителите на екипи, като всеки ще отговаря за съответно възложеното му землище.

**Отговорни експерти: инж. Йоана Калинова Стефанова**

Заклучена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Заклучена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

## 1.1 Проект на РГО

Отговорни за изпълнението на дейността ще бъдат ръководителите на екипи за съответно възложените им землища.

*Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи*

### 1.1.1 Анализ на наличните материали и данни

Ръководителят на проекта ще комуникира с Възложителя с цел набавяне на необходимите материали и данни и ще ги предава на специалистите за анализ, проучване и обработка. Данните ще бъдат анализирани от ръководителите на екипи, които ще подготвят трасировъчни данни за по-лесно откриване на точките на място.

*Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи*

### 1.1.2 Проучване на съществуващата РГО. Обход на точките и обработка на резултатите от проучването.

Изпълнението на задачата по тази дейност ще се осъществява от всички специалисти за съответно възложените им землища, под контрола на ръководителите на екипи, които ще следят за изпълнението на дейността и ще разпределят задачите. Всеки екип ще бъде снабден с автомобил, преносим компютър, навигационен GPS приемник и тотална станция за прецизно определяне на видимостта между точките при необходимост.

Точките ще бъдат проучени (видимост към съседни точки, използваемост, начин на стабилизиране, възможност за провеждане на ГНСС измервания и т.н.) и описани в регистър. Резултатите от проучването ще бъдат оформени за по-нататъшна употреба от ръководителите на екипи.

*Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи*

### 1.1.3 Изготвяне на проект за РГО, определяне гъстотата на точките и номерацията (ще бъде съгласувана със СГКК).

Изпълнението на задачата по тази дейност ще се осъществява от ръководителите на екипи, за съответно възложените им землища. Те ще определят всички съществуващи точки, които ще бъдат включени в проекта за РГО и ще проектират новите. Ще съобразят гъстотата и номерацията, съгласно нормативните изисквания.

*Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи*

Категория информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Категория информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

## **1.2 Изграждане, реперирание и измерване на РГО**

Отговорни за изпълнението на дейността ще бъдат ръководителите на екипи. Те ще припомнят на техническите лица и ще акцентират върху ключови фактори за качественото изпълнение на дейността. Ще следят за спазването на нормативните изисквания при изграждане, реперирание и измерване на РГО и ще оформят крайните резултати.

**Отговорни експерти:** *инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи*

### **1.2.1 Подготовка на материалите за изграждане на РГО - метални болтове, бетон, чакъл, метални шишове и др.**

Изпълнението на задачата по тази дейност ще се осъществява от всички под контрола на ръководителите на екипи. Ще бъдат набавени всички необходими материали и инструменти за изграждане на РГО - метални болтове, бетон, чакъл, метални шишове, чукове, спрейове и т.н.

**Отговорни експерти:** *инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи*

### **1.2.2 Избор на местата на точките от РГО и изграждане.**

Точките ще бъдат изградени и измерени от всеки екип за възложеното му землище. Ще да бъдат приоритетно стабилизиращи на най-защитените от унищожаване места чрез трайни знаци, отговарящи на нормативните изисквания - метални болтове, метални тръби или бетонови блокчета с метална тръба.

**Отговорни експерти:** *инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи*

### **1.2.3 Надписване и репераж на РГО**

С трайна боя (черен или червен цвят) и с помощта на шаблони, точките от РГО ще се реперират до масивни обекти, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР. Чрез ролетка и ъглово-дължинни измервания ще бъдат определени хоризонталните разстояния от точката до реперажите. Изпълнението на задачата по тази дейност ще се осъществява от всички под контрола на ръководителите на екипи.

**Отговорни експерти:** *инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи*

### **1.2.4 Измерване на РГО**

ИЗМЕНЕНА ИНФОРМАЦИЯ  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

ИЗМЕНЕНА ИНФОРМАЦИЯ  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Всички точки от РГО ще бъдат определени чрез ГНСС измервания от екипите за съответно възложените им землища. Там, където условията не позволяват провеждането на такива измервания, ще се използват ъглово – дължинни измервания за определяне на точките от РГО.

Всички екипи ще бъдат оборудвани с ГНСС приемник, тотална станция и автомобил.

**Отговорни експерти:** инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

### **1.3 Оформяне на крайните резултати и предаване на материалите**

Работната геодезическа основа ще бъде обработена и изравнена от ръководителите на екипи за съответно възложените им землища, съгласно изискванията на нормативната уредба. Техническите лица ще подпомагат други дейности, свързани с подготовката на документацията (изчертаване на реперни карнети, оформяне на регистри и др.), като задачите ще им бъдат поставяни от ръководителите на екипи.

**Отговорни експерти:** инж. Йоана Стефанова

#### **1.3.1 Обработка на резултатите.Изготвяне на реперни карнети. Изготвяне на регистри на точките от РГО.**

Изпълнението на задачата по тази дейност ще се осъществява от всички под контрола на ръководителите на екипи за съответно възложените им землища.

**Отговорни експерти:** инж. Йоана Стефанова

#### **1.3.3 Оформяне на крайните резултати**

Документацията за създадената РГО ще бъде окончателно оформена от ръководителите на екипи и представена за съгласуване с Възложителя. Контролът по отстраняването на непълноти и грешки ще бъде извършен от тях.

**Отговорни експерти:** инж. Йоана Стефанова

#### **1.3.3 Предаване на резултатите.**

Готовите материали и данни за РГО ще бъдат предадени за приемане от Възложителя в цифров, текстов и графичен вид. При установени несъответствия, ще бъдат коригирани, съгласно забележките на Възложителя.

**Отговорни експерти:** инж. Йоана Стефанова

### **2. ЕТАП 2 – Изработване на КК и Кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии**

Дейностите по изработването на ККР на урбанизираните територии и всички застроени територии ще бъдат контролирани от Ръководителя на проекта

Заложена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

чрез ежеседмични работни срещи с ръководителите на екипи. Ще бъдат обсъждани работния процес, изготвената документацията, спазването на сроковете от Работната програма и линейния график.

Ръководителят на проекта ще поддържа постоянна връзка с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката, с цел осигуряване на всички необходими материали и данни за създаването на КККР. Всеки месец ще изготвя и предава на Възложителя доклад в който ще отразява изпълнението на етапите.

Дейностите по изпълнение на Етап 3 ще стартират едновременно с дейностите по окончателно оформяне на измерената РГО.

**Отговорен експерт: инж. Йоана Стефанова**

## **2.1 Провеждане на разяснителна кампания за заинтересованите лица.**

Отговорни за изпълнението на дейността ще бъдат ръководителите на екипи за съответно възложените им землища. Всички специалисти ще участват в кампанията по осведомяване на гражданите за създаването на КККР.

Всички специалисти са наясно, че от изключителна важност за качествено изпълнение на поръчката е информираността на гражданите.

**Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи**

### **2.1.1 Изготвяне на график за измерване и определяне на дните за анкетиране на собствениците на имотите.**

Ще бъдат изготвени графици за анкетиране и извършване на измерванията.. Гражданите ще бъдат информирани за мястото и работното време за провеждане на анкетата, както и за графика на измерване по райони.

**Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи**

### **2.1.2 Поставяне на съобщения, съдържащи информация за график на измерване и дни за анкетиране.**

На видни места ще бъдат залепени съобщения с графика на провеждане на геодезическите измервания и телефонни номера на служителите на фирмата, за разпространение ще бъде използвана и пряка комуникация с гражданите. От изключителна важност е собствениците (частни собственици, Общината и Държавата) да бъдат осведомени за това, че ще се създава нова кадастрална карта за тяхното населено място, в която ще бъдат отразени границите на тяхната собственост, както и да бъдат запознати с правата и задълженията им, произтичащи от ЗКИР и особено със задължението описано в чл. 36 и чл. 38 от ЗКИР „да означа на свои разноски с регламентирани трайни знаци границите

Заклучена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗКИР

Заклучена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗКИР

на имота в съответствие с акта, установяващ правото на собственост или друго вещно право”.

*Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи*

## **2.2 Анкетиране**

Ще бъдат обявени приемни дни за анкетиране, което ще се контролира от ръководителите на екипи. Те ще са отговорни за установяване на комуникация със собствениците на имотите или техни представители и разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, правата и задълженията им.

Ще бъдат оборудвани работни места с необходимата копирна техника за бързо обслужване на гражданите.

*Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи*

## **2.3 Дефиниране и съгласуване на кадастралните райони на урбанизираната територия със СГКК**

Ще бъдат определени кадастралните райони в обхвата на обособената позиция. Номерацията на кадастралните райони ще бъде съгласувана с Възложителя.

*Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи*

## **2.4 Извършване на геодезическите измервания**

В извършването на геодезическите измервания ще участват всички екипи за съответно възложените им землища. Всеки екип ще бъде оборудван с автомобил, тотална станция, допълнителни инструменти към нея, ролетка и ще има на разположение ГНСС приемник при необходимост.

Измерванията ще започнат от крайните райони на урбанизираната територия, за да може да се осигури започването на работата етап „Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти за землището”. Специалистите ще се легитимират пред собствениците с документ за самоличност и баджове.

*Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи*

### **2.4.1 Извършване на ъглово-дължинни измервания. Обработка на резултатите. Изчертаване на графиката.**

Заклучена информация  
Съгласно МЗ, стр. 3, 301

Заклучена информация  
Съгласно МЗ, стр. 3, 301

Задачите по извършване на дейност 3.4.1 се изпълняват от всички екипи за съответно възложените им землища.

На всеки екип ще бъдат осигурени безрефлекторна тотална станция, радиостанции, автомобил и всички условия за работа и отдых. Измерванията ще бъдат прехвърляни на защитен сървър и обработвани още същия ден.

**Отговорни експерти:** инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

#### **2.4.2 Извършване на ГНСС измервания. Обработка на резултатите. Изчертаване на графиката**

Задачите по извършване на дейност 3.4.2 ще се изпълняват от всички екипи за съответно възложените им землища. На всеки екип ще бъде осигурен двучестотен GPS приемник. Измерванията ще бъдат прехвърляни на защитен сървър и обработвани още същия ден.

**Отговорни експерти:** инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

#### **2.5 Обединяване на данните по чл.36 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.**

Изпълнението на дейността ще се застъпи с дейността по извършване на геодезическите измервания за населените места за които са обработени измерванията и изчертана графиката.

**Отговорни експерти:** инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

#### **2.5.1 Оцифряване, сортиране и подготовка на изходните материали за работа.**

С реализирането дейността и задачите към нея ще бъдат ангажирани всички специалисти, участващи в изпълнението на поръчката, като всеки екип ще участва в работата за възложеното му землище:

Отговорност за качествено изпълнение на дейността и задачите към нея ще носят ръководителите на екипите за съответно възложените землища. Те ще изготвят доклад с описание на материалите, с който ще се отчитат пред ръководителя на обекта.

**Отговорни експерти:** инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

#### **2.5.2 Обединяване на данните**

Източник: информация  
Съгласно: 36, стр. 3 300

Източник: информация  
Съгласно: 36, стр. 3 300

Отговорни за изпълнението на дейността ще бъдат ръководителите на екипи за съответно възложените им земища.

Те ще разпределят работата по обработка на материалите и данните по чл. 41 от ЗКИР и ще анализират събраната информация.

Те ще информират ръководителя на проекта за нивото на изпълнение на дейността и евентуално възникнали проблеми по време на изпълнението и ще изготвят доклад.

**Отговорни експерти:** инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

## **2.6 Изчертаване на цифров модел на урбанизираната територия и въвеждане на информацията за собственост**

Отговорни за изпълнението на дейността ще бъдат ръководителите на екипите за съответно възложените им земища.

Те ще възлагат на техническите лица и ще контролират процесите по изчертаване на цифров модел на урбанизираната територия и въвеждане на информацията за собственост.

**Отговорни експерти:** инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

### **2.6.1 Изчертаване на цифров модел на урбанизираната територия**

В изпълнението на дейността ще вземат участие всички специалисти за съответно възложените им земища. Те ще бъдат снабдени с компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Генерирането на контури ще бъде осъществено от техническите лица в сървърен режим на работа, което ще позволява едновременна работа върху едно населено място на повече от един специалист. Този режим на работа дава възможност чрез отдалечен достъп отговорните експерти да осъществяват контрол върху работата.

Самостоятелните обекти ще бъдат изчертани от ръководителите на екипи, а останалите специалисти ще съдействат за измерването на място на контролни дължини при липса информация в строителните документи.

**Отговорни експерти:** инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

### **2.6.2 Въвеждане на информацията за собственост**

В изпълнението на дейността ще вземат участие всички специалисти за съответно възложените им земища. Те ще бъдат снабдени с компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Детайлна информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Детайлна информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Въвеждането на информация за собственост ще бъде осъществено от техническите лица в сървърен режим на работа, което ще позволява едновременна работа върху едно населено място на повече от един специалист.

**Отговорни експерти:** инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

### **2.6.3 Оформяне и предаване на резултатите.**

Дейността ще бъде изпълнена от ръководителите на екипи, заедно с ръководителя на проекта.

Документацията ще бъде представена от Ръководителя на проекта съгласуване с Възложителя. Контролът по отстраняването на непълноти и грешки по нея, ще бъде извършен от Ръководителя на проекта.

**Отговорни експерти:** инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи

### **2.7 - Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти**

Дейностите по изработването на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти ще бъдат контролирани от Ръководителя на проекта. Той ще бъде отговорен за качествено изпълнение на етапа.

Реално дейностите по етапа ще бъдат извършвани от ръководителите на екипи за съответно възложените землища, но Ръководителят на проекта ще съдейства за решаването на възникнали проблеми по изпълнението на етапа и ще отговаря за оформянето на крайните материали.

Изпълнението на дейността ще се застъпи с дейността по изчертаване на цифровия модел за урбанизираната територия за населените места, за които цифровия модел е изчертан и е въведена собствеността.

**Отговорен експерт:** инж. Йоана Стефанова

#### **2.7.1 Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти**

С изпълнението на тази дейност ще бъдат заети ръководителите на екипи. Ще бъдат снабдени с компютърни конфигурации с необходимия специализиран софтуер и офис техника.

**Отговорен експерт:** инж. Йоана Стефанова

#### **2.7.2 Изготвяне на предложение за отстраняване на несъответствията в контактните зони**

Предложението за отстраняване на несъответствията ще бъде изготвено от ръководителите на екипи за съответно възложените землища, съгласно

А  
Изготвена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 1 300

Изготвена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 1 300

изискванията на нормативната уредба под прекия контрол на ръководителя на проекта. Ще бъдат снабдени с компютърни конфигурации с необходимия специализиран софтуер и офис техника.

Всеки проблем ще бъде разгледан от отговорния експерт и ще бъдат дадени решения за отстраняването му. Ръководителят на проекта ще съдейства за решаването на възникнали проблеми по изпълнението на дейността и ще отговаря за оформянето на крайните материали.

Изготвената документацията ще бъде предоставена от Ръководителя на проекта за разглеждане на комисия.

**Отговорен експерт: инж. Йоана Стефанова**

**2.8 Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка.**

Под контрола на ръководителя на обекта ще бъдат изработени проекти за отстраняване на явна фактическа грешка.

**Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи**

**2.9 Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълнота или грешка.**

Едновременно със задача 3.8 бъдат изработени проекти за отстраняване на непълнота и грешка.

**Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи**

**2.10 Коригиране на границите на поземлените имоти, съгласно решенията на комисията.**

С изпълнението на тази дейност ще бъдат заети ръководителите на екипи. Ще бъдат снабдени с компютърни конфигурации с необходимия специализиран софтуер и офис техника. Ще бъдат коригирани границите на поземлените имоти, съгласно решенията на комисията.

Изготвената документацията ще бъде представена за разглеждане от Ръководителя на проекта.

**Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи**

И  
Изготвена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 1 ЗОИ

И  
Изготвена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 1 ЗОИ

## **2.11 Създаване и изчертаване на окончателен цифров модел на КККР на землищата**

Дейностите по изработването на окончателен цифров модел на КККР ще бъдат контролирани от Ръководителя на проекта. Ще бъдат провеждани работни срещи с ръководителите на екипи всяка седмица или при възникване на необходимост. Ще бъдат обсъждани работния процес, спазването на сроковете от линейния график и възникнали въпроси и проблеми, свързани с изпълнението на етапа. Ръководителят на проекта ще участва в съгласуването на етапа заедно с ръководителите на екипи и при констатиране непълноти или грешки ще осъществява контрол по отстраняването им.

*Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи*

## **2.12 Изчистване на грешки на цифровия модел. Оформяне и предаване на пълния набор от изискуеми документи на СГКК;**

Цифровите модели на КККР за отделните землища ще бъдат проверени с помощта на контролен софтуер от ръководителите на екипи за съответно възложените им землища.

Ще бъдат представени за одобрение и окончателен контрол на Ръководителя на проекта.

Окончателното оформяне на материалите и данните ще бъде извършено от всички специалисти, съгласно изискванията на нормативната уредба.

То ще се осъществява под прекия контрол на ръководителя на проекта. Ще бъдат осигурени необходимите компютърни конфигурации със софтуер и офис техника.

Документацията ще бъде одобрена от Ръководителя на проекта и представена за съгласуване с Възложителя.

*Отговорен експерт: инж. Йоана Стефанова*

## **3. ЕТАП 3 - Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР**

### **3.1 Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР**

С реализирането на задачите по изпълнение на дейността ще бъдат ангажирани всички специалисти, участващи в изпълнението на поръчката, като ръководителите на екипи ще отговарят за съответно възложените им землища.

*Отговорни експерти: инж. Калин Стефанов, инж. Явор Николов, инж. Красимир Димитров – отговарят за съответно възложените им задачи*

Зачетен информация  
Съгласно чл. 46, ал. 3 ЗКИР

Зачетен информация  
Съгласно чл. 46, ал. 3 ЗКИР

### 3.2 Оформяне и предаване на пълния набор от изискуеми документи на СГКК;

Ръководителят на обекта (инж. Йоана Стефанова), заедно с отговорниците на отделните екипи и останалите специалисти, ще преглеждат и оформят окончателните материали за предаване. Отговорен за изпълнението ще бъде ръководителят на проекта.

Отговорен експерт: инж. Йоана Закрита информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ Стефанова

### 4. ЕТАП 4 - Отстраняване на дефекти по влезлите в сила КККР

За изпълнението на този етап ще отговаря ръководителят на обекта.

Отговорен експерт: инж. Йоана Закрита информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ Стефанова

Закрита информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Закрита информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

## Комуникационни канали за комуникация с Възложителя и заинтересовани в процеса на изпълнение лица.

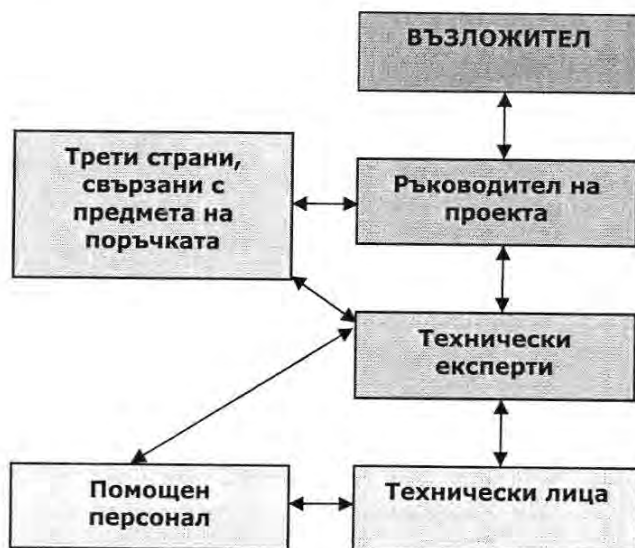
### Комуникация с Възложителя и трети страни.

Процесите по управление на комуникациите осигуряват навременното и адекватно управление на проекта, както и генериране, събиране, разпространение, съхранение и унищожаване на информацията по проекта. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни.

Всеки участник в проекта трябва да е готов да изпраща и приема комуникации и трябва да разбира как каналът на комуникация, в която участва, се отразява на целия проект.

Всеки един от етапите се разглежда като процес, който е взаимосвързан с останалите процеси и участниците при производство на КККР: АГКК и СГКК, Ръководител на проекта, Ръководители на отделните екипи, Технически лица, помощен персонал, граждани на населените места за които ще се създава КККР.

Изградена е ясна комуникационна схема за контрол, информиране, докладване и отчитане на изпълнението на отделните дейности.



Комуникацията с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката, ще се осъществява чрез срещи, телефонни разговори, електронна поща с обратна разписка, по куриер (поща) с обратна разписка, факс, анкетиране, приемо-предавателни протоколи, като методите на комуникация зависят от важността на конкретните обстоятелства. Комуникацията с Възложителя ще бъде ежедневна.

Ръководителят на обекта ще изготвя ежемесечен доклад за напредъка на работата по изпълнение на поръчката, който ще представя на Възложителя, както и доклади за всеки завършен етап по изпълнение на поръчката.

Заложена информация  
Смвн. чл. 36а, ал. 3-300

Заложена информация  
Смвн. чл. 36а, ал. 3-300

**Начини за управление и контрол на изпълнението за всеки един етап дейност и задача от Работната програма. Контрол за спазване на изискванията за качество.**



Неизменна част при производството на КККР е непрекъснатият контрол на качеството на продукцията и начина на работа за всеки един етап.

Управлението и контролът по настоящата обществена поръчка ще бъдат извършени чрез прилагане на принципите на внедрената във фирмата система по управление на качеството (СУК).

Разработени са следните процедури към СУК:

- Управление на документите;
- Управление на записите по качество;
- Управление на човешките ресурси;
- Управление на процесите свързани с клиента;
- Управление на процеса на закупуване;
- Управление процеса на проектиране и разработване;
- Управление на техническите средства за наблюдение и измерване;
- Вътрешни одити на системата за управление на качеството;
- Управление на несъответстващ продукт;
- Коригиращи и превантивни действия.
- Удовлетвореност на клиента

Външна информация  
СМЛ чл. 30а, ал. 3 3001

Външна информация  
СМЛ чл. 30а, ал. 3 3001

Външна информация  
СМЛ чл. 30а, ал. 3 3001

Спазването на процедурите към СУК ще осигури качествено изпълнение на всички дейности по реализацията на проекта.

Предвижда се осъществяването на контрола по дейностите да става на две нива. На първо ниво контрола ще бъде от отговорниците за отделните задачи, които ще упражняват директен контрол върху изпълнението, като следят за работата на техническите лица и помощния персонал за качествено изпълнение, а на второ ниво от ръководителя на проекта, който ще упражнява контрол чрез комуникация с отговорниците.

Ръководителят на проекта ще изготвя доклади и ще информира възложителя за прогреса и текущото състояние на дейностите по проекта и ще отговаря за крайния контрол при оформяне и предаване на проекта.

**Критерият за качество при текущият проект включва точност, съдържание и пълнота на изработената КKKP. Тези критерии са ясно и еднозначно описани в следните нормативни документи, които ще бъдат спазвани при изпълнението на съответните дейности и задачи на отделните етапи:**

- Закон за кадастъра и имотния регистър
- Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.
- НАРЕДБА № РД-02-20-3 от 29 септември 2016 г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимия имот и на номера на зоната на ограничение в кадастъра
- Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри (обн. ДВ. бр. 2/08.01.2002 г., посл. изм. ДВ. бр. 16/21.02.2006 г.);
- Наредба № 2 от 30.07.2010 г. за дефиниране, реализация, и поддържане на българската геодезическа система (В сила от 10.08.2010 г., обн. ДВ. бр. 62/10.08.2010 г.);
- Инструкция № РД-02-20-12 от 03.08.2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ (В сила от 17.08.2012 г., обн. ДВ. бр. 63/17.08.2012 г.);
- Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи (В сила от 11.10.2011 г., обн. ДВ. бр. 79/11.10.2011 г.);
- Указания № 10-81-30/11.11.2009 г. за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока на отговорност за дефекти, одобрени от изпълнителния директор на АГКК;
- Закон за защита на личните данни.
- и др.

Заклучена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Заклучена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Ще бъдат спазени изискванията на всички нормативни документи, свързани с изпълнението на поръчката.

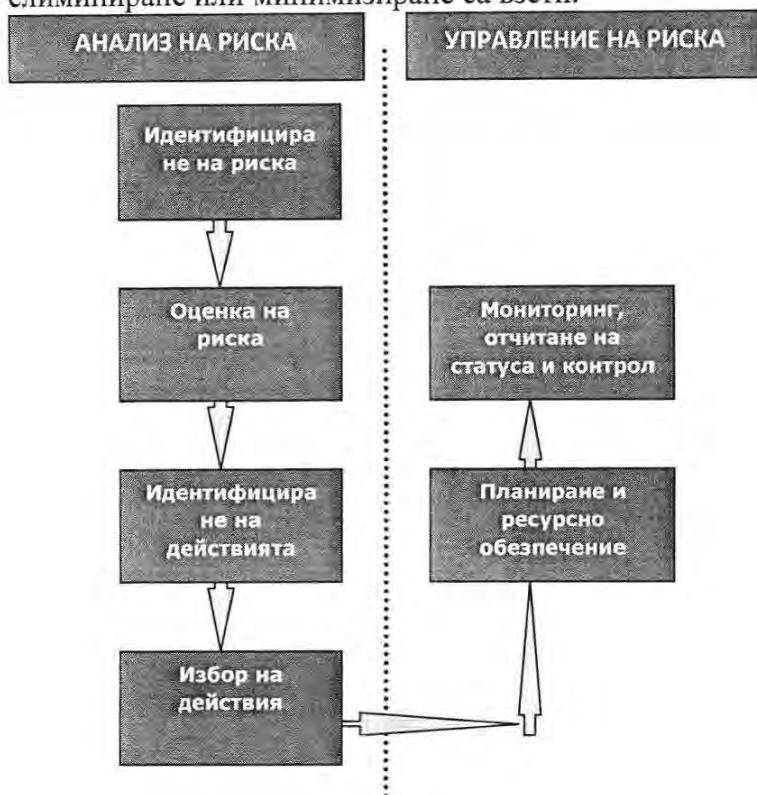
Ръководителят на проекта и техническите експерти са добре запознати с нормативните изисквания за точност, съдържание и пълнота КККР. Преди започване на работа по всеки един от етапите, ръководителят на проекта ще организира вътрешен семинар за припомняне, акцентиране и уеднаквяване на методите и критериите за изработването на качествен продукт.

### Управление на потенциалните Рискове

За постигане на качествено изпълнение на поръчката е необходимо управление на потенциалните рискове, които могат да доведат до влошаване на качеството ѝ.

Управлението на риска е систематичният процес по идентифициране, анализиране и реагиране на рисковете по проекта. То включва максимизиране на вероятността и последствията от благоприятни събития и минимизиране на вероятността и последствията от нежелателни за проекта събития.

Рискът е основен фактор в управлението на даден проект. Трябва да има ангажимент и от Възложителя, и от Изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от всички заинтересовани страни през всички фази и следва да бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че всички са навременно информирани и наясно от появата на потенциални рискове и всички възможни мерки за тяхното елиминирание или минимизиране са взети.



Под термина „риск” разбираме вероятността да се случи някакво събитие.

Възвраща информация  
Съгласно чл. 30а, ал. 3 ЗОИ

Възвраща информация  
Съгласно чл. 30а, ал. 3 ЗОИ

Съществуват четири компоненти, които трябва да се вземат предвид при анализа и управлението на риска:

- Вероятност да се случи събитието
- Степен на въздействие при възникване на риска
- Мерки за недопускане на риска
- Мерки за преодоляване на риска

Разработен е план за управление на най-вероятните рискове, които биха могли да се появят при изпълнение на настоящата поръчка и да влошат качеството на изработената КККР:

***1. Времеви риск, свързан с неспазване на определените срокове в Графика за изпълнение;***

- Вероятност – средна. Може да възникне при продължителни лоши метеорологични условия, при повреда или кражба на техника;
- Степен на въздействие при възникване на риска – това ще наложи коригиране на времевия график;
- Мерки за недопускане на риска – следене на прогнозата за времето; непрекъснат надзор на техниката; назначаване на отговорници за всеки етап, дейности и задача, които ще следят за спазването на графика
- Мерки за преодоляване на риска – изместване на времевия график, разместване на почивните и работни дни в зависимост от атмосферните условия, възможност за осигуряване на допълнителна техника;

***2. Липса или недостатъчно съдействие и/или информация от възложителя и/или от други участници и заинтересовани лица в производството по ЗКИР:***

- Вероятност – ниска. Може да възникне при проблем с достъпа до имотите, възникване на обществено недоволство или забавяне на съгласуването за отделни етапи от Възложителя
- Степен на въздействие при възникване на риска – това ще наложи коригиране на времевия график;
- Мерки за недопускане на риска – предприемане на мерки за увеличаване информираността на населението, предварително изпращане на уведомителни писма до възложителя и други заинтересовани лица в производството по ЗКИР
- Мерки за преодоляване на риска – изместване на времевия график, разместване на почивните и работни дни, въвеждане на ненормирано работно време със съответното възнаграждение.

***3. Липса или недостатъчна координация и сътрудничество между участниците и заинтересовани лица в производство по ЗКИР***

Заклучена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Заклучена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

- Вероятност –ниска. Екипите са сработени и имат множество проекти зад гърба си. Наясно са с комуникационната схема на участниците и заинтересовани лица в производството по ЗКИР.
- Степен на въздействие при възникване на риска – това ще наложи коригиране на времевия график;
- Мерки за недопускане на риска – ясно определена йерархична структура и разпределение на отговорностите, непрекъсната комуникация между участниците в производството по ЗКИР;
- Мерки за преодоляване на риска – увеличаване честотата на работните срещи, изместване на времевия график чрез разместване на почивните и работни дни, въвеждане на ненормирано работно време със съответното възнаграждение.

#### ***4. Промени в правната уредба, свързана със създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри***

- Вероятност -средна
- Степен на въздействие при възникване на риска – това ще наложи коригиране на времевия график
- Мерки за недопускане на риска – фирмата има внедрена система за управление на качеството, съгласно която промените в правната уредба се отразяват незабавно в фирмената документация.
- Мерки за преодоляване на риска – фирмата има договор за поддръжка на софтуера за създаване на КККР с оглед бързото внедряване в него на евентуалните настъпили промени, изместване на времевия график с въвеждане на ненормирано работно време със съответното възнаграждение.

#### ***5. Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на възложителя***

- Вероятност –ниска. Всички договори до настоящия момент на фирма „ИГЕО“ ООД са изпълнени качествено и в срок.
- Степен на въздействие при възникване на риска – няма да наложи промяна на графика;
- Мерки за недопускане на риска – Фирмата разполага с достатъчен финансов ресурс за изпълнение на поръчката;
- Мерки за преодоляване на риска – Влагане на собствен ресурс за изпълнение на поръчката;

#### ***6. Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от спецификата ѝ или от непълноти, или от неточности в предоставените данни и документи, необходими за изпълнение на работата***

- Вероятност –ниска. Специалистите имат богат опит в дейностите по създаване на ККР

Външна информация  
Съгласно чл. 30а, ал. 3 ЗОИ

Външна информация  
Съгласно чл. 30а, ал. 3 ЗОИ

- Степен на въздействие при възникване на риска – това ще наложи коригиране на времевия график;
- Мерки за недопускане на риска – оставяне на резерв от време в предвидения график
- Мерки за преодоляване на риска – изместване на времевия график чрез разместване на почивните и работни дни, въвеждане на ненормирано работно време със съответното възнаграждение.

Ангажирането на експерти с голям опит в изпълнението на подобни обекти, постоянната и навременна координация с Възложителя, използването на ефективно работеща и внедрена във фирмата система за управление на качеството ще намали или елиминира вероятността от настъпването на гореизброените рискове.

### Управление на материалните ресурси

Изготвя се списък с необходимите материали, определя се техният доставчик. Ръководителите на екипи ще следят за необходимостта от закупуване на допълнително количество или подмяна на некачествени.

Проверяват се геодезическите инструменти за тяхната правилна работа и ако е необходимо се калибрират.

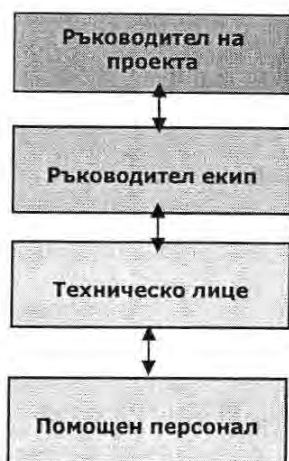
Проверяват се аксесоарите (батерии, кабели, щоци, призми, триноги и т.н.);

Проверяват се МПС за актуални документи (ГО, Винетка, ГТП, Пътна книжка);

Проверяват се МПС за техническа изправност.

### Управление на Човешкия ресурс

За постигане на качествени резултати е необходимо най-ефективното използване на хората, участващи в проекта. За тази цел те са разпределени в екипи с ясно дефинирани отговорности и очаквани резултати:



Изяснена им е комуникацията помежду им, както и с представители на възложителя и гражданите.

Заклучена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

Заклучена информация  
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОИ

За изпълнение на поръчката фирма "ИГЕО" ООД разполага с необходимото техническо оборудване и състав от висококвалифицирани специалисти с дългогодишен опит.

За ръководител на проекта и на техническите екипи е определена инж. Йоана Калинова Стефанова - правоспособно лице по ЗКИР с над 17 години трудов стаж и опит в създаването и поддържането на кадастрални планове и карти. Тя ще отговаря за:

- Цялостното изпълнение на проекта (планиране, организиране, координиране и управление на етапите и дейностите);
- Контролира ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни);
- осигуряване на добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипите и другите участници в изпълнението на поръчката
- Своевременно получаване на необходимата информация от възложителя, ведомства и администрации, както и разпределението им за обработка от отделните екипи.
- Решава възникнали проблеми в хода на работата по изпълнението на поръчката

За осъществяване на измерванията, обработката и крайното оформление на резултатите са предвидени 3 екипа:

Всеки екип се състои от технически експерт и техническо лице. Всички специалисти са висококвалифицирани и взаимнозаменяеми.

Дейностите за управление и контрол на персонала за всяка дейност и етап от изпълнението на поръчката ще се извършват по следния начин:

- Ръководителят на проекта ще бъде отговорен за цялостното управление и организация на работния процес по създаването на ККР.
- С цел постоянен контрол ще бъдат определени отговорни експерти за всеки етап, дейност и задача.
- Ръководителят на проекта по всяко време може да изисква от отговорните експерти отчет за напредъка на работа.
- Всяка седмица той ще организира работна среща на отговорните експерти. Ще бъдат анализирани времеви график, възникнали проблеми в хода на работата, оптимизация на работния процес, актуализиране на графика и др.

Ще бъдат използвани следните методи за постигане на качествено изпълнение на поръчката:

- Метод на взаимозаменяемост – всички експерти имат богат опит в създаването на ККР и това дава възможност за пренасочване на човешки ресурс от един екип към друг при възникване на непредвидени обстоятелства;

- Метод на ненормирано работно време – при необходимост може да бъде въведено ненормирано работно време срещу допълнително възнаграждение;
- Метод на управление на риска – потенциалните рискове, които могат да забавят или да влошат качеството на изпълнение на поръчката, ще бъдат контролирани и управлявани чрез предприемане на подходящи мерки за недопускане на риска, описани по-горе в настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- Метод на материална осигуреност – всички екипи ще бъдат осигурени с необходимите материални ресурси за изпълнение на поръчката. Съгласно внедрената СУК всички доставчици на материали и техника се оценяват и се следи за заявени и изразходени количества;
- Комуникативен метод – изяснена е комуникационната структура при изпълнение на поръчката, заложено е отчитане което ще осигури своевременно и адекватно решение на възникнали проблеми;
- Метод на стимулиране на човешкия ресурс - мотивирането на служителите ще се осъществява чрез възнаграждение, съобразено с квалификацията, поетата отговорност и количеството на свършената работа.

Дата: 11.01.2019г.

Подпис и печат:.....  
инж. Й. Стефанова



Заложена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация  
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА  
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнението на обществена поръчка

с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново“ по 9 (девет) обособени позиции,  
за Обособена позиция № 4, „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бърдоква, с. Лудогорци, с. Старо селище, с. Йонково, с. Драгомъж, с. Делчево, с. Конево, с. Тодорово и с. Яким Груево, община Исперих, област Разград“

От: ИГЕО ООД,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление гр София, жк „Дружба 2“, бл.202, ет.6, ап.23

(населено място и адрес)

ЕИК: BG200132445

представявано от Йоана I Законна информация  
Съгласно чл. 36, ал. 3 ЗЗОН Стефанова,

(име, презиме и фамилия)

в качеството на управител на участника в обществената поръчка за посочената обособена позиция

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

След запознаване с обявлението и документацията за участие в обществената поръчка с предмет, описан по-горе, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии - 208 (двеста и осем) лв без ДДС или 249.6 (двеста четиридесет и девет лв) и шестдесет стотинки с включен ДДС.

2. Обща цена за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии – 143 312 (сто четиридесет и три хиляди триста и дванадесет) лв без ДДС или 171 974.4 (сто седемдесет и една хиляди деветстотин седемдесет и четири) лв и четиридесет стотинки с включен ДДС.

**Забележка:** Цената по т. 1 включва всички дейности от Раздел III на Техническата спецификация с изключение на стойността за изработването на проекти за изменение на КKKP.

Цената по т. 2 е равна на цената за единица хектар умножена по хектари за съответната обособена позиция и не следва да е по –голяма от прогнозната стойност на обособена позиция, без предвидената опция.

**Декларираме, че ценовото ни предложение не включва предвидената опция.**

Оферираната от нас цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

**Забележки:**

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.

- Стойностите на финансовите предложения се посочват с цифри и се изписват с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС, закръглени до 2 (втори) знак след десетичната запетая.

- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

- Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

Ценова таблица (Приложение № 4.1, № 4.2, № 4.3, № 4.4, № 4.5, № 4.6, № 4.7, № 4.8), представляващо неразделна част от Ценовото предложение, според обособената позиция, за която се подава оферта.

Дата

Наименование на участника

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Качеството на лицето, представляващо участника<sup>1</sup>

Подпис и печат<sup>2</sup>

11/ 01/ 2019г.

„ИГЕО” ООД

Йоана Стефанова

управител



<sup>1</sup> Когато участникът се представя заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

<sup>2</sup> Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.4**  
**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4**

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на  
урбанизираните територии, попадащи в землищата на  
с. Бърдоква, с. Лудогорци, с. Старо селище, с. Йонково, с. Драгомъж  
с. Делчево, с. Конево, с. Тодорово и с. Яким Груево  
община Исперих, област Разград"

№	Разпределение на ценовото предложение по дейности и землища:	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
1.	Създаване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Бърдоква	43	8944
1.1.	Създаване на PГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бърдоква (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 1)		1700
1.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бърдоква (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 1)		5277
1.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бърдоква (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 1)		1967
2.	Създаване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Лудогорци	132	27456
2.1.	Създаване на PГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лудогорци (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 2)		5217
2.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лудогорци (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 2)		16199
2.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лудогорци (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 2)		6040

№	Разпределение на ценовото предложение по дейности и земища:	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
3.	Създаване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с. Старо селище	60	12480
3.1.	Създаване на PГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Старо селище (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 3)		2370
3.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Старо селище (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 3)		7366
3.3.	Отразяване на възражения и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Старо селище (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 3)		2744
4.	Създаване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Йонково (вкл. с. Малко Йонково)	151	31408
4.1.	Създаване на PГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Йонково (вкл.с.Малко Йонково) (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 4)		5967
4.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Йонково (вкл.с.Малко Йонково) (стойността да не надхвърля 60% от общата цена на всички дейности по т. 4)		18531
4.3.	Отразяване на възражения и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Йонково (вкл.с.Малко Йонково) (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 4)		6910
5.	Създаване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с. Драгомъж	36	7488
5.1.	Създаване на PГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Драгомъж (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 5)		1423
5.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Драгомъж (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 5)		4418

№	Разпределение на ценовото предложение по дейности и земища:	прибли- зителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
5.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Драгомъж (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 5)		1647
6.	<b>Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с. Делчево</b>	<b>41</b>	<b>8528</b>
6.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Делчево (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 6)		1620
6.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Делчево (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 6)		5031
6.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Делчево (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 6)		1877
7.	<b>Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с. Конево</b>	<b>52</b>	<b>10816</b>
7.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Конево (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 7)		2055
7.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Конево (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 7)		6381
7.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Конево (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 7)		2380
8.	<b>Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с. Тодорово</b>	<b>119</b>	<b>24752</b>
8.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Тодорово (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т.8)		4703

№	Разпределение на ценовото предложение по дейности и земища:	прибли- зителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
8.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Тодорово (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 8)		14604
8.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Тодорово (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 8)		5445
9.	Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с. Яким Груево	55	11440
9.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Яким Груево (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т.9)		2174
9.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Яким Груево (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 9)		6749
9.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в земището на с.Яким Груево (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 9)		2517

#### Забележки:

1. Общата цена за всяко земище се определя като офериранията цена за създаване на 1 (един) хектар КККР се умножава по зададената предварителна площ на съответното земище и включва всички дейности от Раздел III на Техническата спецификация с изключение на стойността за изработването на проекти за изменение на КККР. В т. 1 до т. 9 са посочени общия прогнозен обем (ха) за изпълнение на услуги/ дейности по земища на обособената позиция.

2. Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

3. Стойността на проектите за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация се определя въз основа на брой засегнати имоти в проект за изменение.

**3. Поименен списък**, в който са посочени сроковете за изпълнение на етапите (Приложение № 1.3, № 1.4, № 1.5, № 1.6, № 1.7, № 1.8, № 1.9, № 1.10 и № 1.11 – образец, според обособената позиция, за която се подава оферта).

Заявена информация  
Съгласно № 1.10 от 1.10.11

Заявена информация  
Съгласно № 1.10 от 1.10.11

Заявена информация  
Съгласно № 1.10 от 1.10.11

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.6**  
**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4**

**ПОИМЕНЕН СПИСЪК**

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата нас. Бърдоква, с. Лудогорци с. Старо селище, с. Йонково, с. Драгомъж, с. Делчево, с. Конево, с. Тодорово и с. Яким Груево, община Исперих, област Разград"

№	Етапи	прибли- зителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
1.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бърдоква		65
1.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бърдоква	43	215
1.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Бърдоква		20
2.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лудогорци		65
2.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лудогорци	132	215
2.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лудогорци		20
3.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Старо селище		65
3.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Старо селище	60	215
3.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Старо селище		20
4.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Йонково (вкл. с. Малко Йонково)		65
4.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Йонково (вкл. с. Малко Йонково)	151	215
4.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Йонково (вкл. с. Малко Йонково)		20
5.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Драгомъж		65
5.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Драгомъж	36	215

Актуална информация  
Страна: BG, Местоположение: 1.000

Актуална информация  
Страна: BG, Местоположение: 1.000

Актуална информация  
Страна: BG, Местоположение: 1.000

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
5.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Драгомъж		20
6.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Делчево		65
6.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Делчево	41	215
6.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Делчево		20
7.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Конево		65
7.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Конево	52	215
7.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Конево		20
8.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Тодорово		65
8.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Тодорово	119	215
8.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Тодорово		20
9.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Яким Груево		65
9.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Яким Груево	55	215
9.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Яким Груево		20

**Забележка:**

Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Заличена информация  
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

## СПИСЪК

на техническите лица, които ще изпълняват обществената поръчка с предмет: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Исперих, с. Самуил, гр. Антоново и гр. Правец и на други населени места в общини Велико Търново, Полски Тръмбеш, Исперих, Самуил, Силистра и Антоново по 9 (девет) обособени позиции,

за Обособена позиция № 4 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бърдоква, с. Лудогорци, с. Старо селище, с. Йонково, с. Драгомъж, с. Делчево, с. Конево, с. Тодорово и с. Яким Груево, община Исперих, област Разград“

Служител/експерт (трите имена, позиция по обществената поръчка)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател, придобита правоспособност и др. под.)	Професионален опит (период)	Специфичен опит (брой сходни обекти)
1. Йоана Стефанова - Ръководител на проекта	Образование - висше; степен – магистър; специалност – геодезия; година на дипломиране – 1999г. . УАСГ-99 № 1999г. учебно заведение - УАСГ	Вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра със Заповед № 12.04.2010г. на Агенция по Кадастръ	От 24.11.1999 г. до момента - 18 години и 5 месеца  Самоосигуряващо се лице, съдружник в „ИГЕО“ ООД	Изработване на специализирана карта на гр. Панагюрище – 12 месеца  Създаване на кадастрална карта и регистри на гр. Дупница - 9 месеца  Създаване на кадастрални карти и регистри на гр. Пловдив – 18 месеца  Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с. Черенча, с. Струйно, с. Лозево и с. Белокопитово, община Шумен, област Шумен – 14 месеца  Създаване на кадастрални карти и регистри на с. Тополи, общ. Варна – 10 месеца  Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии в землищата на с. Ново Паничарево, с. Писменоново и с. Ясна поляна, общ. Приморско, с. Вършило, с. Габър, с. Зидарово, с. Индже войвода, с. Крушевещ и с. Равна гора, общ. Созопол, обл. Бургас; с. Каменар, общ. Варна, с. Разделна, общ. Белослав, с. Господиново и с. Долино, общ. Бяла, обл. Варна – 27 месеца
2. Калин Стефанов - Технически експерт	Образование - висше; степен – магистър; специалност – геодезия; година на дипломиране – 2002г. . УАСГ-99 № 2002г. учебно заведение - УАСГ	Вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра със Заповед № 16.02.2012 г.	От 11.10.1999 г. до момента - 18 години и 5 месеца  Самоосигуряващо се лице,	Изработване на специализирана карта на гр. Панагюрище – 12 месеца

ИГЕО ООД  
1582, гр. София, жк. Дружба 2, бл 202, ап. 23  
Тел. 0887 56 52 53, 0886 27 69 17  
info@igeo-bg.com  
www.igeo-bg.com



**ИГЕО ООД**  
интелигентните  
геодезически решения

			съдружник в „ИГЕО“ ООД	<p>Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с. Черенча, с. Струино, с. Лозево и с. Белокопитово, община Шумен, област Шумен – 14 месеца</p> <p>Създаване на кадастрални карти и регистри на с. Тополи, общ. Варна – 10 месеца</p> <p>Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Ново Паничарево, с. Писменоново и с. Ясна поляна, общ. Приморско, с. Вършило, с. Габър, с. Зидарово, с. Индже войвода, с. Крушевец и с. Равна гора, общ. Созопол, обл. Бургас; с. Каменар, общ. Варна, с. Разделна, общ. Белослав, с. Господиново и с. Дюлино, общ. Бяла, обл. Варна – 27 месеца</p> <p>Геодезическо заснемане за създаване на специализирана карта на изпълненото строителство на обект „Изграждане на нов граничен комбиниран (пътен и железопътен) мост на река Дунав при Видин-Калафат – 10 месеца</p>
3. Красимир <small>Димитров</small> Технически експерт	Образование - висше; степен – магистър; специалност – геодезия; година на дипломиране – 2014г.  <small>Датум на подписване</small> 7 от 2014г., учебно заведение – УАСТ	Вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра със Заповед № РД-15- 016 г.  <small>Датум на подписване</small> 016 г.	От 03.05.2005 г. до момента 13 години и 1 месец на трудов договор	<p>Изработване на специализирана карта на гр. Панагюрище – 12 месеца</p> <p>Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с. Черенча, с. Струино, с. Лозево и с. Белокопитово, община Шумен, област Шумен – 14 месеца</p> <p>Създаване на кадастрални карти и регистри на с. Тополи, общ. Варна – 10 месеца</p> <p>Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Ново Паничарево, с. Писменоново и с. Ясна поляна, общ. Приморско, с. Вършило, с. Габър, с. Зидарово, с. Индже войвода, с. Крушевец и с. Равна гора, общ. Созопол, обл. Бургас; с. Каменар, общ. Варна, с. Разделна, общ. Белослав, с. Господиново и с. Дюлино, общ. Бяла, обл. Варна – 27 месеца</p> <p>Геодезическо заснемане за създаване на специализирана карта на изпълненото строителство на обект „Изграждане на нов граничен комбиниран (пътен и железопътен) мост на река Дунав при Видин-Калафат – 10 месеца</p>

ИГЕО ООД  
1582, гр. София, жк. Дружба 2, бл 202, ап. 23  
Тел. 0887 56 52 53, 0886 27 69 17  
info@igeo-bg.com  
www.igeo-bg.com



**ИГЕО ООД**  
интелигентните  
геодезически решения

<p>4. Явор I Николов Технически експерт</p>	<p>Образование - висше; степен - магистър; специалност - геодезия; година на дипломиране - 1999г. учебно заведение - УАСГ</p>	<p>Вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра със Заповед № 300-2- 2002г.</p>	<p>От 12.2000г. до момента 17 години и 10 месеца на трудов договор</p>	<p>Изработване на специализирана карта на гр. Панагюрище - 12 месеца Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на НК "Железопътна инфраструктура" в строителните граници на с. Копиловци, с. Шинковци и с. Ръждавица, общ. Кюстендил - 7 месеца Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на гр. Чепеларе и к.к. Пампорово, СР Чепеларе - 12 месеца Създаване на кадастрална карта и регистри на гр. Дупница - 9 месеца - 17 месеца Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с. Черенча, с. Струино, с. Лозево и с. Белокопитово, община Шумен, област Шумен - 14 месеца Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Ново Паничарево, с. Писменово и с. Ясна поляна, общ. Приморско, с. Вършило, с. Габър, с. Зидарово, с. Индже войвода, с. Крушевец и с. Равна гора, общ. Созопол, обл. Бургас; с. Каменар, общ. Варна, с. Разделна, общ. Белослав, с. Господиново и с. Дюлино, общ. Бяла, обл. Варна - 27 месеца</p>
---	---	---	--	---

21.11.2019г.

Управител на „ИГЕО“ ООД:

Заличена информация  
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

/Й. Стефанова/

