

## ДОГОВОР

№ КД-1-131, 14-10 201... г.

Днес, 14.10 2019 г. в гр. София, между:

**1. АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК)**, със седалище: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, БУЛСТАТ 130362903, представлявана от **ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**2. „ГЕОБИБ“ ООД**, със седалище и адрес на управление гр. Велинград, бул. „Съединение“ № 274, ЕИК 112586718, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представлявано от **ВАСИЛ БУЧКОВ- УПРАВИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД-19-28(4)/26.08.2019 г. на Изпълнителния директор на АГКК за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Ружинци и гр. Хисаря и на други населени места в общини Ружинци, Видин, Севлиево, Трявна, Златоград, Нова Загора и Бяла“ по 9 (девет) обособени позиции, се сключи настоящият договор за следното:

### І. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Работата** представлява онова, което по силата на договора Възложителят е възложил на Изпълнителя да извърши срещу уговорено в договора възнаграждение в съответствие с изискванията, определени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от този договор.

**Офертата на Изпълнителя** представлява съвкупността от документи, които Изпълнителят представя по предвидения в ЗОП ред за участие в откритата от Възложителя процедура за възлагане на обществената поръчка и въз основа на които е определен за изпълнител. Офертата на Изпълнителя представлява неразделна част от този договор.

**Материали** са всичките данни и материали, използвани от Изпълнителя и включени при изпълнение на възложената работа.

**Обект** е територията, определена като такава в документацията за изпълнение на работата по този договор.

**Техническата спецификация** – в нея са определени параметрите и изискванията на Възложителя към изпълнението на възложената работа по този договор.

**Удостоверение за завършване на цялата работа** се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) за удостоверяване на окончателното завършване на всички етапи на възложената работа.

**Удостоверение за изпълнение задълженията по договора** се издава от началника на съответната СГКК след изтичане срока за отговорност за дефекти по договора.

**Дефект** представлява всяка част от възложената работата, която не е завършена (изпълнена) в съответствие с изискванията, определени в договора и Техническата спецификация. Дефект в изработените кадастрална карта и кадастрални регистри е налице в случаите, дефинирани от Възложителя в Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока за отстраняване на дефекти с № 10-81-30/11.11.2009 г., одобрени от ИД на АГКК.

**Срокът за отстраняване на дефекти** започва да тече от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

**Етапът** представлява завършена обособена част от изпълнението на възложената работа от Изпълнителя.

**Компенсационни събития** са тези, които са основание за промяна на сроковете за изпълнение на договора и са определени както следва:

- Възложителят не предоставя необходимите материали към датата на започване работата, както е обявено в договора.
- Възложителят нарежда забавяне на своевременното изработване на обекта.
- Други форсмажорни обстоятелства, независещи от волята на страните по договора, които водят до невъзможност за изпълнение на договора, обявени са от Изпълнителя и са приети от Възложителя.

Изпълнителят няма право да се позовава на посочените извънредни и форсмажорни обстоятелства и да получава компенсация, когато е пропуснал своевременно да уведоми Възложителя за възникването им.

## II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този договор, услугите по изпълнение на **Обособена позиция № 3** „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Синаговци, с. Слана бара, с. Търняне, с. Гомотарци, с. Катитановци, с. Кошава и с. Сланотрън, община Видин, област Видин“, от

обществена поръчка с предмет „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Ружинци и гр. Хисаря, и на други населени места в общини Ружинци, Видин, Севлиево, Трявна, Златоград, Нова Загора и Бяла“.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списъка на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2, № 3 и № 4 към този договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

### III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Синаговци, с. Слана бара, с. Търняне, с. Гомотарци, с. Капитановци, с. Кошава и с. Сланотрън, община Видин, област Видин е **270 (двеста и седемдесет) дни** и включва необходимото време за създаване на РГО и изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри, считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са посочени в Техническото предложение (Приложение № 2). Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на РГО, КККР, за обявяване, процедуране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

(3) Срокът за отстраняване на дефекти е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

(4) Срокът на договора е до изтичане на срока за отстраняване на дефекти.

**Чл. 3.** Изпълнението на договора, съответно срокът за изпълнение на услугите, започва да тече, след писмено уведомление с възлагателно писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условие, че е осигурено финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е налице изработено и прието ГММП за териториите, предмет на договора.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да иска изменение на сроковете, в Поименния списък, не по-късно от 10 дни, преди датата за предаването им, без това да променя крайния срок за изпълнение на договора.

(2) При възникване на компенсационно събитие страните договарят промяна срока на договора, като отчитат неговия характер.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на договора са урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Синаговци, с. Слана бара, с. Търняне, с. Гомотарци, с. Капитановци, с. Кошава и с. Сланотрън, община Видин, област Видин.

#### IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6. (1)** За изпълнение предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **166 616 (сто шестдесет и шест хиляди шестстотин и шестнадесет)** лева без ДДС, съответно **199 939,20 (сто деветдесет и девет хиляди деветстотини тридесет и девет лева и двадесет стотинки)** лева с ДДС, при предложена цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии **236 (двеста тридесет и шест)** лв. без ДДС или **283,20 (двеста осемдесет и три лева и двадесет ст.)** лв. с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение – Приложение № 3.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия договор, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, всички разходи за отстраняване на дефекти в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1 подлежи на прекалкулация, с оглед евентуално констатираната, при приемане на работата, разлика, в размера на възложените по договор и действително изработените площи. Заплащането ще бъде извършено на база на реалната обща площ в хектари, умножено по офериранията единична цена на хектар и посочена в б. „а“. Прекалкулацията се извършва на последния приет етап Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии от Ценовата таблица.

(4) Реалната площ се определя от предоставена справка от СГКК за действително изработената площ.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по ал. 1 на части за изработване на съответния етап, описан в Ценовата таблица към Ценовата оферта (Приложение № 3), включваща стойностите за изпълнение на етапите. За извършване на плащането по последния етап **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя и **Удостоверение за завършване на цялата работа.**

**Чл. 7. (1)** В периода на изпълнение на договора, за всяко землище **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възложи допълнително на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изработването на проекти по т. 2.3 и т. 2.4 от Раздел III на Техническата спецификация, за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнително възложеното, извън стойността по чл. 6, ал. 1, по 33,33 лв. без ДДС за всеки засегнат имот, в приет проект за изменение на КККР, при максимален брой засегнати имоти за всяко землище – до 80 (осемдесет) броя за общини Ружинци, Видин, Севлиево, Златоград, Нова Загора, Бяла и Хисаря, а за община Трявна - за населено място максимум до 30 (тридесет) броя засегнати имоти.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на действителния брой засегнати имоти в приет проект за изменение на КККР.

**Чл. 8. (1)** Всяко плащане по този договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 9 от договора, се извършва след представяне на следните подписани документи, кумулативно:

1. Протокол за приета работа за съответния етап, съгласно разпоредбите на Раздел VI от договора;

2. Фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Подписан протокол по чл. 14, ал. 1 от настоящия договор.

**(2)** Авансовото плащане по чл. 9 от договора, се извършва въз основа на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и гаранция за авансово предоставените средства.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактурата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията на ал. 1.

**(4)** Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**БАНКА:**   
**ВЕЛИНГРАД** Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП  
**ВІС:** ІАВ  
**ІВАН:** ВС

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 4, в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 9. (1)** В хода на изпълнение на договора, по искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва авансово

плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за авансово предоставените средства, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства е в размер на 100 % от аванса с ДДС и се представя, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, при съответното спазване на изискванията на чл. 11 и чл. 12 от настоящия договор.

(3) Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на дейностите, описани в Ценовото предложение със стойности за изпълнение на дейностите, до пълно усвояване на аванса.

(4) Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от пълното усвояване на аванса или поетапно за съответната приспадна стойност.

## V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 10.** При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока за отстраняване на дефекти, или застраховка.

**Чл. 11.** Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**БАНКА: БНБ**

**BIC: BNBGBGSD**

**IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03**

**Чл. 12. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването на същия, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица/застрахователен сертификат, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При представяне на застрахователна полица/застрахователен сертификат се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

**Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение, в срок до 20 (двадесет) работни дни, от датата на приключване на изпълнението на договора, включващо окончателно приемане на работата, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, както следва:

а) 30% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от издаването на Удостоверение за завършване на цялата работа;

б) 70% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от изтичането на срока за отговорност за дефекти, издаване на Удостоверение от началника на СГКК за изпълнение задълженията по договора и постъпило искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8, ал. 4 от настоящия договор;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(4) При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(5) В случай, че в процеса на изпълнение на договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция/на застрахователната полица/застрахователния сертификат за изпълнение не покрива целия период по Раздел III, в рамките на до 10 (десет) работни дни преди изтичане на валидността ѝ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция за изпълнение. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 20 (двадесет) дни след датата посочена във възлагателното писмо и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(9) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната



банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от договора.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 14. (1)** Предаването и приемането на материалите, изготвени в изпълнение на този договор, се отразява в протокол за предаване на материали и се подписва от упълномощени представители на двете страни.

(2) Изпълнението на възложената работа се приема от комисия с Приемателен протокол, като техническите дейности за създадените РГО и КККР се приемат по реда на Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(3) Материалите, изготвени при изпълнението на възложената работата за всеки етап, се предават в сроковете, определени в Поименения списък, представляващ приложение към Техническото предложение (Приложение № 2).

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява качеството на предадените материали и преценява дали стговарят на Техническата спецификация и действащото законодателство като:

а) когато приеме изпълнението на възложената работа - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща пълния размер на договорената цена, за съответния етап;

б) когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, в определения, за целта, срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекции срок;

в) когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да преработи изцяло предадените материали в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатираните съществени недостатъци в определения срок, той изпада в забава и

носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор, за дните, надхвърлящи определения за корекции срок.

(5) При окончателно изпълнение на етапите по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за завършване на цялата работа.**

(6) След изтичане срока за отговорност за дефекти по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за изпълнение задълженията по договора.**

## VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа професионално и качествено, в сроковете, определени в офертата.

2. да извършва проверка по всяко време относно качеството и хода на изпълнение на съответните етапи от предмета на договора, без да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

3. да поиска замяна на експерт, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не замени своевременно този експерт и не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт;

4. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** в изпълнение на настоящия договор;

5. да проверява спазването, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** когато конкретните обстоятелства го изискват, като получаване на изходната информация, необходима за изпълнение на договора и други;

2. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора;

3. да приема изпълнената работа, за всяка извършена дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор, при спазване процедурата и сроковете, определени с Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4. при добросъвестно и професионално изпълнение на възложената работа, по този договор, да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.

**Чл. 16. (1)** Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при изпълнението на договора.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** координира дейностите по изпълнение на настоящия договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Изброяването на конкретни права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в този раздел от договора, е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за качествено и в срок изпълнение, на всички етапи и дейности, включени в предмета на договора;
2. да получи изходната информация, необходима за изпълнение на договора;
3. да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на договора;
4. при настъпване на компенсационно събитие да иска промяна на сроковете по договора;
5. да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълни възложената работа професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор;
2. да изпълни възложената работа в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за съответния етап и в срока, определен в Поименния списък, приложение към Техническото предложение (Приложение № 2);
3. да изпълни възложената работа с грижата на добър стопанин, като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество, и в съответствие с най-добрите практики, в конкретната област;
4. да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора;
5. да осигури участието на посочените, в офертата, технически експерти (правоспособни лица по смисъла на чл. 17 от ЗКИР), за целия срок на договора;

6. да поиска предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяна на експерт само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на експерта. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основния експерт. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответния етап;

8. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднага след приемането на възложената работа всички графически, писмени и на електронни носители материали и данни, свързани с нея;

9. да опазва и съхранява изходната документация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до окончателното предаване на изготвените материали в изпълнение на този договор;

10. да ползва материалите, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. да върне всички материали, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. след изтичането на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** унищожава всички съхранявани от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и създадени в изпълнение на този договор и подписва декларация, че не притежава никакви копия от тази информацията;

13. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на създадените в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване;

14. да опазва служебната тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност;

15. да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване предмета на настоящия договор;

16. да се застрахова за срока на изпълнение на този договор за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители, съгласно чл. 20, ал. 3 ЗКИР;

17. при изпълнение на възложено да спазва разпоредбите на действащото национално законодателство;

18. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

19. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(3) Изброяването на конкретни права и задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 18. (1)** За забавено изпълнение на възложената работа по този договор се считат случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- Не предаде в срок възложените за изпълнение работи;
- Не предаде в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок изработените материали и данни, когато те са му върнати за отстраняване на забележки и/или констатирани недостатъци.

(2) В случай на забава на изпълнението на възложената работа по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в следните размери:

- 0.5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;
- 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден след десетия, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му;

(3) За неспазване на предвидения срок в чл. 48, ал. 2 от ЗКИР се дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 40% (четиридесет на сто) от стойността на дължимото плащане.

(4) За неизпълнение на задълженията по чл. 17, ал. 2, т. 8 - т. 13 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на този договор за всяко установено нарушение.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на уведомление с начисления размер на неустойките.

(6) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни

изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(7) В случай на забавено изпълнение на възложената работа с повече от 60 (шестдесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. При прекратяването на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа/усвоява гаранцията за изпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение или от дължимото плащане по договора като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършването на прихващане.

**Чл. 19. (1)** При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(2) Плащането на неустойки по този договор, не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 20. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно

чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(4) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно, в уговореното време.

(6) В случай, че договорът е сключен под условие, с клауза за отложено изпълнение, всяка от страните може да прекрати договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(8) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки/доклади/материали/данни, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение предмета на договора.

(9) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

## XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 21. (1)** Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 1 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения, от страна на такива лица.



Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

**Чл. 22. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи, за своя сметка, разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в евентуален спор за нарушено авторско право, във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

(5) Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 23. (1)** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

(2) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 24. (1)** Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Чл. 25. (1)** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица и адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : гр. София, 1618, кв.„Павлово“, ул.„Мусала“ № 1, факс 02/9555333, тел. 8188363, ел.поща: Mateeva.V@cadastre.bg, служител инж. Виржиния Матеева – Главен експерт в отдел СПКККР, Дирекция ГKK

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. Велинград 4600, ул. „Иван Вазов“ № 8 , e-mail: geobib@abv.bg, тел. 0359 5 37 15, факс 0359 5 37 15, служител/и ВАСИЛ БУЧКОВ;

(2) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(3) Независимо от условията по ал. 2 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

(4) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата, в тридневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване, изпратените съобщения се считат за редовно получени.

**Чл. 26.** При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни

споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 27.** Страните по настоящия договор ще решават всички спорове, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 28.** Преди подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП;
3. Копие от застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР;
4. Копие от документ за регистрация като администратор на лични данни или заявление за регистрация в регистър на администраторите на лични данни;
5. Списък на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

**Чл. 29.** Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 30.** За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 31.** Неразделна част от този договор са Техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, както и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, а именно: Техническо предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 32. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

(3) Текстове на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документи ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;
- Оферта (с всички приложенията към нея);
- Техническа спецификация и документация за участие;
- Всички други документи, представляващи част от договора.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:**

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Приложение № 4 - Списък на служителите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

Заличена информация, съгл.  
чл.36а, ал. 3 от ЗОП

**ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

Главен счетоводител : . . .

/Самуил Драганов

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**„ГЕОБИВ“ ООД**

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

**ВАСИЛ БУЧКОВ  
УПРАВИТЕЛ**

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

## ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Ружинци и гр. Хисаря, и на други населени места в общини Ружинци, Видин, Севлиево, Трявна, Златоград, Нова Загора и Бяла“ по 9 (девет) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Бело поле, с. Динково, с. Дреновец, с. Тополовец, с. Гюргич, с. Дражинци, с. Плешивец, с. Ружинци и с. Черно поле, община Ружинци, област Видин“
Обособена позиция № 2	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Ботево, с. Въртоп, с. Гайтанци, гр. Дунавци, с. Жеглица, с. Ивановци и с. Цар Симеоново, община Видин, област Видин“
Обособена позиция № 3	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Синаговци, с. Слана бара, с. Търняне, с. Гомотарци, с. Капитановци, с. Кошава и с. Сланотрън, община Видин, област Видин“
Обособена позиция № 4	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Батошево, с. Шумата, с. Градище, с. Душево и с. Ряховците, община Севлиево, област Габрово“
Обособена позиция № 5	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Плачковци, с. Радевци, с. Бижовци, с. Енчовци, с. Престой и с. Фървевци, община Трявна, област Габрово“
Обособена позиция № 6	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Аламовци, с. Долен, с. Ерма река, с. Кушла, с. Старцево, с. Страшимир и с. Цацаровци, община Златоград, област Смолян“
Обособена позиция № 7	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Асеновец, с. Баня, с. Брястово, с. Богданово, с. Бял кладенец и с. Дядово, община Нова Загора, област Сливен“
Обособена позиция № 8	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Стърмен, с. Пейчиново, с. Ботров, с. Полско Косово, с. Босилковци, с. Копривец, с. Дряновец, с. Бистренци, с. Лом Черковна и с. Пет кладенци, община Бяла, област Русе“
Обособена позиция № 9	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землището на гр. Хисаря, община Хисаря, област Пловдив“

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛ**

Цел на настоящото възлагане е създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за урбанизирана територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм ДВ бр. 42 от 2018 г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР).

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, ЗУТ и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

## **II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ**

**1. Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:**

1.1. Схема и координатен регистър на точките от Геодезическата мрежа с местно предназначение (ГММП) в цифров вид - формат PDF;

1.2. Топографско-описание на точките в цифров вид - формат PDF.

**2. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, съгласно справките от Приложение I... от настоящата документация:**

2.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии:

а. Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид;

б. Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистрите към тях за урбанизираните територии;

в. Анализи и доклади от оцифряването;

2.2. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

2.3. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР.

2.4. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър.

**Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съгласно справките от Приложение I... от настоящата документация, съхранявани от общинската администрация:**

1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;
2. Действащи регулационни планове и частични изменения - в графичен и цифров вид;
3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;
4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;
5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация.

**Забележка:**

1. Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранни протоколи. В протоколите се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР;

2. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка, за обектите, за които ще представи оферта.

**III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ**

Процесът по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработените КККР, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба.

Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

**1. Работна геодезическа основа (РГО)**

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, включена в точки от създадената за обектите ГММП.

За урбанизираните територии за землищата, за които има създадена и приета РГО по договор № NCB C6 се извършва проучване за запазени точки, които при техническа възможност се включват в проекта за РГО. РГО се създава включително и за другите застроени територии, промишлени площадки и стопански дворове.

В случаите, когато няма създадена РГО се създава изцяло нова РГО, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

За териториите с одобрена кадастрална карта по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР в съответното землище се запазва номерацията на точките от РГО.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) за цялата мрежа се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.

Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

## 2. Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии

### 2.1. Изработване на КККР

Изпълнителят, подпомаган от СГКК и със съдействието на общинската администрация организира кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изпълнителят изработва и съгласува със службата по геодезия, картография и кадастър проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта. Към урбанизираните територии се включват и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат необходимите пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) и сгради, свързани само с отразяване на променените и новите кадастрални обекти.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

### 2.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е



налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Картата на контактната зона представлява съвместно изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

**2.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона.**

Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

**2.4. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълноти или грешки.**

Териториите, с установена непълнота или грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице изработва проект за отстраняването им.

**2.5. Корижиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.**

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР правоспособното лице коригира границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 ЗКИР.

**3. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл. 46 от ЗКИР**

Изпълнителят организира медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти. Доказателства за това се представят на СГКК.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри изпълнителят нанася данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005.

#### **4. Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР**

Спазвайки изискванията на Указание № 10-81-30/11.11.2009 г. на изпълнителния директор на АГКК Изпълнителят отстранява всички дефекти, за които е получил уведомление от службата по геодезия, картография и кадастър и след констатиране, че възражението от заинтересованото лице е основателно. За отстраняване на дефекта в КККР изпълнителят извършва геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събира материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни. Изпълнителят извършва тези дейности до последния ден от гаранционния срок.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ**

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

#### **V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА**

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

1. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи”.
2. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в БГС2005 (кадастрална координатна система), включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.
3. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.
4. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.
5. Проекти за изменения в приетите КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения на КККР на поземлените имоти в контактната зона, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.
6. Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

#### **VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА**

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на Закона за кадастър и имотния регистър, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи”, „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005” и „Указания за

изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания”.

## VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри е:

- Обособена позиция 1: 330 календарни дни;
- Обособена позиция 2: 300 календарни дни;
- Обособена позиция 3: 300 календарни дни;
- Обособена позиция 4: 300 календарни дни;
- Обособена позиция 5: 300 календарни дни;
- Обособена позиция 6: 210 календарни дни;
- Обособена позиция 7: 270 календарни дни;
- Обособена позиция 8: 330 календарни дни;
- Обособена позиция 9: 240 календарни дни;

и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР) считано от датата, посочена във възлагателното писмо до момента на предаването им за приемане по чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР и влезлите в сила изменения в кадастралния план и приложената регулация, предадени по реда на § 4, ал. 2 от ПЗР на ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисии за приемане на КККР, за обявяване, процедуриране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не влизат в срока на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са отговорност на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти е 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

## VIII. ДОКЛАДИ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ всеки месец изготвя кратък доклад, който предава в СГКК. В него трябва да се отразява изпълнението на етапите от Техническата спецификация. Посочват се срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

В тридневен срок началникът на СГКК съгласува доклада и с придружително писмо изпраща копие от него в АГКК.

## IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящата Техническа спецификация са:

- Приложение № 1.3 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 1;
- Приложение № 1.4 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 2;
- Приложение № 1.5 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 3;
- Приложение № 1.6 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 4;
- Приложение № 1.7 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 5;
- Приложение № 1.8 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 6;
- Приложение № 1.9 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 7;

**Приложение № I**

- **Приложение № 1.10** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 8;
- **Приложение № 1.11** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 9;
  
- **Приложение № I.1** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 1;
- **Приложение № I.2** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 2;
- **Приложение № I.3** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 3;
- **Приложение № I.4** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 4;
- **Приложение № I.5** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 5;
- **Приложение № I.6** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 6;
- **Приложение № I.7** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 7;
- **Приложение № I.8** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 8;
- **Приложение № I.9** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 9.

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА  
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Ружинци и гр. Хисаря, и на други населени места в общини Ружинци, Видин, Севлиево, Трявна, Златоград, Нова Загора и Бяла“ по 9 (девет) обособени позиции,

за Обособена позиция № 3 „Създаване на КККР на урб. територии, попадащи в землищата на с. Синаговци, с. Слана бара, с.Търняне, с. Гомотарци, с. Капитановци, с. Кошава и с. Сланотрън, общ. Видин, обл. Видин“

(потъква се от участника)

От: „ГЕОБИВ“ ООД,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: гр. Велинград 4600, общ. Велинград, обл. Пазарджик, бул. Съединение №274,

(населено място и адрес)

ЕИК: 112586718,

представявано от: ВАСИЛ Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП БУЧКОВ, ЕГН Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

издадена на Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП г М Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП рджик<sup>1</sup>, в качеството на управител<sup>2</sup> на участника в обществената поръчка за посочената обособена позиция,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заявявам, че представляваният от мен участник желае да участва, при о условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с

*1В случай че представляващият/представляващите участника е/са чужд/и гражданин/и, моля индивидуализираща лична информация в съответствие със законодателството на държавата, чийто/чиито гражданин/и е/са съответното/и лице/а.*

*2Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, посочените данни се потъква за всяко от тях с допълване на необходимите редове.*

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Стр. 1 от 5

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове с. Ружинци и гр. Хисаря, и на други населени места в общини Ружинци, Видин, Севлиево, Трявна, Златоград, Нова Загора и Бяла“, за Обособена позиция № 3 „Създаване на КККР на урб. територии, попадащи в землищата на с. Синаговци, с. Слана бара, с.Търняне, с. Гомотарци, с. Капитановци, с. Кошава и с. Сланотрън, общ. Видин“, обл. Видин“

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация и приложенията към нея и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. Правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

**I.** Сроктът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри **по обособена позиция № 3 е 270 (двеста и седемдесет) календарни дни (посочва се цифром и словом)**, и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР), считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедуриране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК

**Забележка:** Посочва се цяло число. Предложен срок за изпълнение по т. I, по-дълъг от посочения в документацията, ще води до отстраняване от участие в процедурата.

**II.** Приемаме срокът за отстраняване на дефекти да е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

**III.** Валидността на нашето предложение е **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

**IV.** Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме клаузите в него.

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

V. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

VI. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет на сто) % от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

VII. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

VIII. Заявяваме, че ще изпълним предмета на обособената позиция от обществената поръчка качествено и при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в решението, обявлението и документацията за Обществената поръчка, включваща техническата спецификация и приложения Проект на договор, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

IX. Като неразделна част от настоящото предложение, представяме **Описание на изпълнението на обществената поръчка** (представя се разработка, съгласно Техническата спецификация).

X. Начин и средства за изпълнение на поръчката (**по преценка на участника и при спазване изисквания за съдържание на всеки показател съгласно методиката за оценка на офертите**).

Подробно описани в Работната програма.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

1. Описание на изпълнението на обществената поръчка, включващо:
  - Работна програма (Приложение № 1.1);
  - Линеен график (Приложение № 1.2);
  - Поименен списък (Приложение № 1.3, ~~№ 1.4~~, № 1.5, ~~№ 1.6~~, ~~№ 1.7~~, ~~№ 1.8~~, ~~№ 1.9~~, ~~№ 1.10~~ и ~~№ 1.11~~ – образец), според обособената позиция, за която се подава оферта.

Заличена информация, съгл.  
чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл.  
чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация,  
съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Стр. 3 от 5

Заличена информация, съгл.  
чл.36а, ал. 3 от ЗОП

**Важно:** Не следва да има разминавания и/или несъответствия между линейния график, работната програма, предложения срок за изпълнение и описаните дейности в т. VIII.

Дата 12/11/2018 г.  
Наименование на участника „ГЕОБИБ“ ООД  
Име и фамилия на лицето, представляващо участника ВАСИЛ БУЧКОВ  
Качеството на лицето, представляващо участника<sup>3</sup> управител  
Подпис и печат

Заличена информация, съгл.  
чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Велинград

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3  
от ЗОП

<sup>3</sup>Когато участникът се представява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

Заличена информация, съгл.  
чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл.  
чл.36а, ал. 3 от ЗОП



**Описание на изпълнението на обществена поръчка с предмет:**

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински център с. Ружинци и гр. Хисаря, и на други населени места в общини Ружинци, Видин, Севлиево, Трявна, Златоград, Нова Загора и Бяла“,

**Обособена позиция № 3** „Създаване на КККР на урб. територии, попадащи в землищата на с. Синаговци, с. Слана бара, с. Търняне, с. Гомотарци, с. Капитановци, с. Кошава и с. Сланотрън, общ. Видин, обл. Видин“

**1. Работна програма** (Приложение № 1.1):

*Участникът описва:*

- *детайлно етапите на изпълнение на предмета на поръчката. (под „детайлно“ да се разбира, че всеки етап от изпълнението е декомпозиран на дейностите, включени в него като е обоснована тяхната последователност и взаимовръзка) като описаните дейности са представени като съвкупност от взаимосвързани и последователни задачи и за всяка задача е посочен междинен резултат и срок за изпълнение;*

- *организацията на персонала, като за всеки етап, дейност и задача са посочени отговорен/ни експерт/и;*

- *предложени конкретни дейности за управление и контрол на изпълнението за всеки един етап и дейност, както и методи за събиране на необходимата информация за изпълнение на предмета на поръчката и комуникация с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката.*

**2. Линеен график** (Приложение № 1.2):

*(Трябва да съответства на Работната програма)*

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

**3. Поименен списък**, в който са посочени сроковете за изпълнение на етапите (Приложение № 1.3, № 1.4, № 1.5, № 1.6, № 1.7, № 1.8, № 1.9, № 1.10 и № 1.11 – образец, според обособената позиция, за която се подава оферта).

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

## РАБОТНА ПРОГРАМА

### ОПИСАНИЕ НА ЕТАПИТЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

#### ЕТАП 1: Работна геодезическа основа (РГО)

За изпълнението на ЕТАП 1 ще бъде създадена РГО, като бъдат използвани запазените точки от старата РГО и нови точки, при спазване изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи. За урбанизираните територии за землищата, за които има създадена и приета РГО по договор № NCB С6 Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии се извършва проучване и при установяване на унищожени точки, се създава изцяло нова РГО или се допълва съществуващата. РГО се създава включително и за другите застроени територии, териториите по § 4 от ПЗР на ЗСППЗЗ, промишлени площадки и стопански дворове. В случаите, когато няма създадена РГО се създава изцяло нова РГО, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. За териториите с одобрена кадастрална карта по чл.35 и чл.35а от ЗКИР в съответното землище ще бъде запазена номерацията на точките на РГО. Изравнението ще се извърши за цялото населено място в Координатна система БГС 2005 ККС като не се допуска трансформация на точките от съществуващата РГО от Координатна система 1970 г. в БГС 2005 ККС.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО ще се съгласуват със СГКК.

Новопоставените работни точки ще се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

За някои от дейностите част от екипите ще се обединяват за по-ефективно изпълняване на дадена задача.

#### 1.1. Анализ на предоставените данни и проучване на РГО

След получаване на материалите и данните от Възложителя, ще бъде проучено наличието на точки от стара РГО, тяхното състояние и пригодността им за включване към новата РГО на кадастралната карта, като се преизмерят и координират отново.

За целта Ключовите експерти, с помощта на ГНСС приемник, трасират точките от съществуващата РГО. При откриване установяват физическото състояние, достъпността, възможността за включване в новата РГО и др. Данните за откритите точки се попълват в регистър. Техническите лица сигнализират откритите точки, търсят по реперни данни при необходимост и др.

Заедно с анализирането на съществуващата РГО ще се направи предварителен опознавателен оглед, който да послужи за изготвянето на идейните проекти.

- ❖ *Ресурсно обезпечаване:* Ръководител проект и два работни екипа, снабдени с авт. ГНСС приемник
- ❖ *Очакван резултат:* Проучване и анализ на получените материали и точките от съществуващата РГО
- ❖ *Срок за изпълнение:* 7 дни

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Стр. 1 от 28  
Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

## 1.2. Изготвяне на идеен проект на РГО

След анализиране на състоянието на съществуващото РГО ще се пристъпи към изработване на идейни проекти за РГО за урбанизираните територии в землищата на обособената позиция.

За всяко едно населено място ще бъде изработен отделен идеен проект.

Идейният проект ще съдържа местоположението на работните точки, видимости и връзки между тях, предварителни номера. Ще бъде избран оптимален начин на определяне на точките от РГО (с GPS/ГНСС, тотална станция или комбинация от тях), в зависимост от спецификата на отделните населени места. При проектирането ще се спазват изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР, а именно:

- Работната геодезическа основа ще бъде създадена като планова и височинна мрежа, включена в точки от ДГМ и ГММП.
  - Плътността на точките от РГО ще бъде най-малко 0,60 точки / хектар.
  - Номерата на точките от РГО ще бъдат най-много пет-цифрени числа, уникални в границите на територията на землището и няма да съдържат индекси.
  - Точките от РГО ще бъдат разпределени равномерно върху територията и на разстояние една от друга до 300 m. За връзки с точки от ДГМ и ГММП разстоянието ще е до 1000 m.
  - От всяка една точка ще има видимост към най-малко две съседни точки.
- ❖ *Ресурсно обезпечаване:* Ръководител проект и два работни екипа, всеки един от които е снабден с автомобил и ГНСС приемник
  - ❖ *Очакван резултат:* Изготвяне на идеен проект за РГО
  - ❖ *Срок за изпълнение:* 7 дни

## 1.3. Реализиране на място на идейния проект на РГО

След изготвянето на идейния проект работните екипи ще започнат отбелязването на избраните места на работните точки, като се преглеждат видимостите между тях. Това ще става със спрей с бяла боя. Местата на точките ще се избират приоритетно на стабилни места, където е по-голяма вероятността да се запазят от унищожение. След като всички са избрани ще се заснемат с ГНСС за по-точното отразяване в проектите за РГО.

- ❖ *Ресурсно обезпечаване:* Ръководител проект и два работни екипа, снабдени с автомобил и ГНСС приемник
- ❖ *Очакван резултат:* Маркиране и заснемане на местата на точките от РГО
- ❖ *Срок за изпълнение:* 7 дни

## 1.4. Изработване на проекти на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция.

За всяко едно населено място ще бъде изработен отделен проект. Ще се съгласуват със СГКК номерата на работните точки. Проектът ще съдържа местоположението на работните точки, видимостите и връзките между тях, също така номера. При некомпактно разположени дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО ще се съгласуват със СГКК съгласуван начин на определяне на точките от РГО (с ГНСС, Тотална станция или комбинация в зависимост от спецификата на отделните населени места. При проектирането на РГО ще изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри. След изработването, Изпълнителят ще представи за съгласуване със съответната СГКК проекта на РГО като ще се представят материали съгласно Приложение №5 към чл. 9, ал. 2 от Наредба №19 от 2001 г. за контрол и приемане на кадастралната

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

карта и кадастралните регистри. При констатиране на евентуални несъответствия, Изпълнителят ще ги отстрани.

- ❖ *Ресурсно обезпечаване: Ръководител проект и два работни екипа, всеки един от които е снабден с компютър с необходимия софтуер (МКАД, Microsoft Office, AutoCad и др.)*
- ❖ *Очакван резултат: Изработване на проект за РГО за землищата и всички застроени територии на обособената позиция и съгласуването им със СГКК.*
- ❖ *Срок за изпълнение: 9 дни*

#### **1.5. Реализиране на място на одобрените проекти на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция.**

След одобряване на проектите за РГО за всяко едно населено място от обособената позиция, ще започне реализирането им на място. Стабилизирането на точките от РГО ще става по образец към чл. 23, ал. 7 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри. Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места. Заедно със стабилизирането ще се извърши реперирание с черна блажна боя до минимум 3 трайни обекта. Реперните разстояния ще се измерят с ролетка или тотална станция с точност 1 см. Ще бъдат надписани номерата на точките с черна блажна боя с височина на надписите 7 см.

- ❖ *Ресурсно обезпечаване: Ръководител проект и два работни екипа, всеки един от които е снабден с автомобил, инструменти и материали за стабилизиране и реперирание на точките от РГО*
- ❖ *Очакван резултат: Стабилизиране и реперирание на точките от РГО*
- ❖ *Срок за изпълнение: 12 дни*

#### **1.6. Измервания и обработка при определянето на точките от РГО с помощта на ГНСС или конвенционални методи (тотални станции)**

Измерванията ще се осъществят чрез класически измервания (тотална станция), ГНСС или комбинация от двете. Изходни точки за плановото и височинно определяне на точките от РГО ще бъдат точките от ДГМ и ГММП. Преди започване на измерванията тоталните станции и оборудването към тях ще бъдат проверени и поправени в лицензиран сервиз. Ежедневно всеки от екипите ще създава в тоталната станция нова папка за съхранение на информацията от полските измервания, за да се предотврати унищожаването ѝ и да се редактират допуснатите груби грешки (сгрешени номера на точки, височина на сигнала и др.). ГНСС измерванията ще бъдат извършени и обработени съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 / 20.09.2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на Глобални навигационни спътникови системи.

*Ресурсно обезпечаване: Ръководител проект и два работни екипа, всеки един от които е снабден с автомобил и съответно за ъглово-линейни измервания тотална станция, тринога, 2 бр. цокове, 2 бр. отражателни призми, 2 бр. стойки за закрепване на цоковете, а за ГНСС измервания ГНСС система, цок, стойка за закрепване на цок.*

- ❖ *Очакван резултат: Определяне координати и нормални височини на точки от РГО*
- ❖ *Срок за изпълнение: 16 дни*

#### **1.7. Подготвяне и предаване на всички материали и данни за РГО съгласно Приложение към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. в цифров и графичен вид**

След приключването на Етап 1 ще бъдат предадени на съответната СГКК материали в цифров и графичен вид, а именно:

- Обяснителна записка

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

- Схема на РГО в графичен вид в подходящ мащаб
- Реперни карнети
- Данни от ГНСС измерванията
- Данни от измерванията с тотална станция
- Резултати от изравнението на РГО - разделно ГНСС измервания и ъгово-дължинни измервания
- Регистър на точките от РГО по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК

❖ *Ресурсно обезпечаване:* Ръководител проект и два работни екипа, снабдени с компютри с необходимия софтуер (МКАД, Microsoft Office, AutoCad и др.)

❖ *Очакван резултат:* Предаване на материали и данни за РГО и приемане на етапа от СГКК

❖ *Срок за изпълнение:* 5 дни

## **ЕТАП 2: Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии**

Изработването на КККР ще бъде извършено при спазване на законовите и нормативни изисквания. Някои от задачите от Етап 2, които ще бъдат изпълнени не са последователни, а се изпълняват паралелно по време на етапа.

### **2.1. Изработване на КККР**

#### **2.1.1. Анализ и първична обработка на представените изходни материали и създаване на основа за геодезическите измервания.**

Материалите и данните от общинската администрация, съгласно техническата спецификация, ще се предоставят за ползване на Изпълнителя чрез тристранен протокол. В протокола ще са описани условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от Изпълнителя, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР. Предоставените материали и данни ще се ползват при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни. Всички копия ще бъдат за сметка на Изпълнителя.

Действащите регулационни и кадастрални планове, които не бъдат предоставени в цифров вид, за използването им за основа на КККР, е необходимо да се приведат в такъв и да се привържат към приетата Координатна система БГС 2005 ККС, което ще се извърши като предоставените графични материали ще се сканират, геореферират и векторизират.

Върху първичния цифров модел ще се нанасят предоставените преписки с неотразени промени в действащия кадастрален план (ДКП), както и всички предоставени геодезически заснемания по чл. 52, ал. 4 от ЗКИР, неотразени в него. Ще се направят анализ и обработка на предоставените актове за общинска собственост на поземлени имоти и сгради. Ще се отразят координатите на чупките на граничната линия на крайната действаща регулация и всички предоставени материали и данни по чл. 36 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Ще се отразят в така получения първичен цифров модел всички урегулирани поземлени имоти с приложена регулация на базата на предоставената документация.

На базата на предоставената и обработена информация ще се изработят и разпечатат ръчни скици в подходящ размер и мащаб удобен за работа в полеви условия (обикн. М 1:5) ще се използват при полярната снимка.

❖ *Ресурсно обезпечаване:* Ръководител проект (съчетавайки ги с дейности от етапа) и два работни екипа, снабдени с компютри с необходимия софтуер (МКАД, Microsoft Office, AutoCad и др.)

❖ *Очакван резултат:* Получаване на първичен цифров модел на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция, който да послужи като основа за окончателното създаване на графичната част на новата кадастрална карта.

❖ *Срок за изпълнение:* 30 дни

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

## 2.1.2. Изготвяне на графици за анкетиране и геодезическо заснемане. Провеждане на анкета за събиране на документи за собственост и други вещни права на заинтересованите лица

Организира се кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите.

Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите. Собствениците ще бъдат уведомени за откриване на производство по изработване на КККР в петдневен срок от обнародването в "Държавен вестник" на заповедта на Изпълнителния директор на АГКК (съгласно чл.35, ал.1 от ЗКИР). Разгласяването на заповедта ще бъде осъществено чрез два централни всекидневника, и ще се обяви на подходящи места с публичен достъп в сградите на съответните СГКК, община/и и кметство/а. За да бъде нанесена в Кадастралния регистър вярно и в пълен обем собствеността в имотите, сградите и самостоятелните обекти в сградите (СОС), се предвижда организирането на съгласуван със СГКК график за анкетиране на собствениците и носителите на други вещни права. Целта на провеждането на анкета е събиране на данни за собствеността върху имотите и СОС за урбанизираната територия на землищата и всички застроени територии на обособената позиция. Оповестяването на този график сред гражданите ще бъде осъществено по различни начини – местна телевизия, радио и печатна преса и/или специално подготвени брошури с информация за предстоящото изработване на КККР на урбанизираната територия на землищата и всички застроени територии на обособената позиция, за да бъдат известени максимален брой собственици. Анкетирането ще се извършва на територията на съответното населено място. Предварително ще се установи контакт с кметската администрация и ще се определи помещение за извършване на анкетата. Ще се установи с помощта на собственика мястонахождението на имота, като се посочи върху предварително начертана основа с данни за действащия кадастрален план (ДКП) и действащия регулационен план (ДРП).

Данните за собствеността върху имотите и СОС ще се събират заедно с документите върху всички видове обекти. Специалистите от екипа ще ги групират по планоснимачните номера от ДКП или по квартали и парцели от ДРП на съответното населено място. Данните за собствеността ще се събират на базата на предоставените от приносителите документи за собственост. Ще се допуска приемането на документи да става не лично от собственика, а и от друг приносител. Ще се допуска приемането на документи, изпратени по пощата, както и по електронна поща. За представените на място документи ще се издава удостоверение за изпълнението на задължението на собственика. За постигане на максимална експедитивност в работата, документите за собственост ще се сканират или ще се предоставя ксерокопие от документа за собственост със съгласието на приносителя, като върху документа ще се поставя печат „важи за изработване на КККР на .....”.

За удостоверяване на регистрирането на данните ще се попълва анкетна таблица, в която собственооръчно приносителят на документа ще вписва своите данни и ще се подписва. Таблицата ще съдържа всички данни за самостоятелния обект за собственост, собственика и документите за собственост и данни за носителите на други вещни права съгласно изискванията на чл. 27 ал.1 т.3, чл. 61 ал.1 т.1-11 и чл. 62 ал. 1 т. 1-4 от ЗКИР.

За постигане на максимална ефективност в работата, успоредно със събиране на данните за собствеността, ще се подготвя създаването в цифров вид на анкетната таблица.

- ❖ *Ресурсно обезпечаване:* Ръководител проект и два работни екип, компютри с софтуер
- ❖ *Очакван резултат:* Изработване и информиране на заинтересованите лица за графика за анкетиране и заснемане. Получаване на актуална информация от анкетираните собственици върху имотите, сградите и самостоятелните обекти на собствеността
- ❖ *Срок за изпълнение:* 40 дни

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

### 2.1.3. Преки геодезически измервания, обработка на получените резултати и създаване на цифров модел на КККР.

#### 2.1.3.1. Преки геодезически измервания

Кадастралната карта ще се изработи чрез преки геодезически измервания и чрез актуализиране на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифрения кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания.

Преди започване на преките геодезически измервания ще бъдат изработени и съгласувани със съответната СГКК графици за провеждането им. За повишаване на доверието на собствениците към дейността ще се издадат карти за легитимация за хората от полските екипи, съдържащи име, предмет на дейността и задължения на собствениците по чл.38, ал.1 от ЗКИР. Ще се изработи и задължително съгласува със СГКК схема на кадастралните райони, ако има такива.

Предвиден е предварителен оглед на терена („дешифриране“) на съществуващата кадастрална основа и отразяване на всички новоизградени сгради, нови имоти и настъпили промени. Ще се заснемат всички сгради с изключение на строящи се сгради, които не са изградени в груб строеж, временни сгради във връзка с извършване на строителство и паянтови стопански сгради без масивни основи или с височина в най-високата им част, по-малка от 2m, както и външни тоалетни с площ, по-малка от 3 m<sup>2</sup>. При наличие на подземни сгради ще се заснемат видимите им надземни части и ще се отразят в кадастралната карта въз основа на заснемането и ексекутивната им документация.

Към очертанието на сградата ще се изобразяват тераси, външни стълби, стълбищни площадки, рампи, гаражи и други елементи с височина над 1,20 m от средното ниво на прилежащия терен, включително и проходите в сградата. Материализираните граници, които не са означени с регламентирани знаци или не са посочени от собствениците, ще се заснемат съобразно видимите белези за нейната принадлежност, по средната ѝ линия - когато е масивна ограда между два съседни поземлени имота или по външната за поземления имот страна - когато е ограда към улица или път. Ще се заснемат издадените и вдлъбнатите части от очертанието на сгради и материализирани граници с размер по-голям от 0,20 m. Граници в крива ще се заснемат с начало и край крива и достатъчен брой точки за правилното им изобразяване (обикновено начало-среда-край крива).

Всекидневно всеки от екипите ще създава в тоталната станция нова папка за съхранение на информацията от полските измервания, за да са предотврати унищожаването и, и да се редактират допуснатите груби грешки (сгрешени номера на точки, височина на сигнала и др.). Заснемането на поземлените имоти и на очертанията на сградите от точки на РГО с тотална станция ще започва с ориентация към най-малко две други точки. Измерването на подробните точки ще се извърши при едно положение на зрителната тръба.

- ❖ *Ресурсно обезпечаване:* Ръководител проект и два работни екипа, всеки от които е снабден с автомобил, тотална станция, тринога, 2 цока с отражателни призми, 2 стойки за закрепване на цоковете, компютър с подходящ софтуер
- ❖ *Очакван резултат:* Изработване на актуален цифров модел, отговарящ по точност на наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г..
- ❖ *Срок за изпълнение:* 90 дни

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

### 2.1.3.2. Обработка и изчисление на полярната снимка

За контрол на измерванията и своевременно отстраняване на груби грешки всекидневно данните от измерването ще се прехвърлят от тоталните станции на компютър и веднъж седмично ще се обработват. Обработката на измерванията ще се осъществи със специализиран софтуер TPLAN за операционна система Windows. След приключване на измерванията в съответното населено място ще се извърши окончателна обработка, в резултат на което ще се получат крайните резултатни файлове с данни за изравнението на мрежата и на полярната снимка. Впоследствие тези данни ще се използват за създаване на цифровия модел на КККР.

- ❖ *Ресурсно обезпечаване: Ръководител проект и два ключови експерта, всеки от които е снабден с компютър и подходящ софтуер*
- ❖ *Очакван резултат: Получаване на координатен регистър с подробни точки от полярната снимка.*
- ❖ *Срок за изпълнение: 10 дни*

### 2.1.3.3. Създаване на цифров модел на КККР

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За създаването на цифров модел на КККР ще се нанесат данните от полярната снимка върху оцифрения първичен модел, с което той ще се актуализира и ще се генерират всички имоти и сгради в него. За имотни граници ще се приемат заснетите огради, само ако при сравняване с границите от действащите планове разликите са в допустимата точност съгл. Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Границите на урегулираните поземлени имоти ще се отразят само за УПИ с приложена регулация. Получените резултати от обработката на полските измервания и отразяването им върху цифровия модел ще се проверят и анализират дали отговарят на изискванията за точност и пълнота на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. от контролни специалисти от Изпълнителя.

- ❖ *Ресурсно обезпечаване: Ръководител проект и два работни екипа, снабдени с компютър и подходящ софтуер*
- ❖ *Очакван резултат: Изработване на актуален цифров модел, отговарящ по точност и пълнота на наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г..*
- ❖ *Срок за изпълнение: 40 дни*

### 2.1.4. Създаване на семантична база данни

#### 2.1.4.1. Отразяване на собствеността в имоти, сгради

Събраните по време на анкетата документи за собственост ще се окомплектоват в папки по вече одобрените кадастрални райони или населени места. Изработеният и актуализиран цифров модел ще бъде разделен по кадастрални райони ако е необходимо, всеки от които организиран в отделен файл с цел възможност за независима работа върху всеки един от тях. Предвижда се отразяването на събраните документи за собственост и други вещни права в съответните имоти и сгради да става в мрежови режим. След въвеждането на цялата информация за собствеността по кадастрални райони, същите ще бъдат обединени в един файл, отразяващ цялото землище на населеното място.

- ❖ *Ресурсно обезпечаване: Ръководител проект и два работни екипа, компютри с софтуер.*
- ❖ *Очакван резултат: Създаване на коректна семантична база данни*
- ❖ *Срок за изпълнение: 130 дни*

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Стр.

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП



#### 2.1.4.2. Изработване на схеми на СОС и отразяване на собствеността в тях

Събиране на данни от архитектурни чертежи, съхранявани в техническите архиви на съответната община. Снабдяването с необходимите чертежи – част архитектура от инвестиционните проекти на сградите, необходими за определяне очертанията на самостоятелните обекти на собственост в етажните схеми, ще стане чрез извличане на данни от архивите на съответната община. Ще се събере информация за всички сгради със самостоятелни обекти на собственост и ще се подредят по подходящ начин. Предварително от наличната информация за сградния фонд ще се проучат сградите в района, за които е необходимо да се изработват етажни схеми. Всяка такава сграда ще получи уникален идентификатор в рамките на задачата. Ще се издирят в архива наличните за сградата чертежи, като се отделят тези с разпределението по етажи. Ще се изследва и наличието на последващи преустройства на сградата и самостоятелните обекти в нея, като се определят актуалните чертежи.

##### ○ Извършване на огледи на място

Ще се проверят СОС по етажи на място с цел отстраняване на неточности и уточняване на подробности относно разположението и номерацията им.

Първи подетап е изчертаване на предварителни мащабни схеми на етажите на сградите, върху които ще се нанасят данните от огледа, както и мащабна схема с разположението на сградата в кадастралния план заедно с наименованията на улиците и кварталите. Схемата с разположението на сградата служи за ориентация.

Във втория подетап Ключовият експерт разпределя на членовете на екипа количеството сгради, за които ще се извърши огледа, съгласно предварително изготвен график. Няколко дни преди извършване на самия оглед върху всяка сграда се поставя обява за датата и часа на извършване на огледа, с изискване да се осигури достъп до общите части на всеки етаж на сградата.

За всеки етаж на място ще се проверяват броя и разположението на самостоятелните обекти на собственост, номерацията им и се отразяват разликите между действителното положение и оцифреното от архитектурните чертежи. Готовите анкетни листове ще се предават на Ключовия експерт за отразяване на разликите.

❖ *Очакван резултат: Предварителни схеми на етажите на всички сгради, върху които след проверка на място е установено и нанесено действителното разпределение и номерация на самостоятелните обекти на собственост.*

##### ○ Създаване на схеми на самостоятелните обекти на сградите (СОС) въз основа на предварително събрани и обработени данни от всички източници.

Въз основа на предварително обработените данни от обработка на архитектурните чертежи, огледите на място и документите за собственост, предоставени при анкетирането, ще се създадат схемите на СОС за сгради, в които етажи или части от етажи принадлежат на отделни собственици или се владеят с отделни документи за собственост. Ще се въведе номера на етаж, номерата на самостоятелните обекти и на колко етажа са самостоятелните обекти.

Създаването на схеми на СОС може да започне да се извършва след създаване на кадастрална карта за имотите и сградите. Предварителните схеми на СОС, получени от архитектурните чертежи и огледите на място ще се геореферират спрямо действителните очертания на сградите от кадастрална карта. Ще се създадат идентификатори на СОС. Ще се въведат номера на етаж, номерата на самостоятелните обекти, на колко етажа са те и тяхното функционално предназначение. За СОС, които фигурират в таблицата от анкетирането на собствеността, но за тях липсват архитектурни чертежи, данните за разположението им се събират след оглед на място.

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

❖ *Очакван резултат:* Схеми по етажи за сгради, в които етажи или части от етажи принадлежат на отделни собственици или се владеят с отделни документи за собственост.

- Въвеждане на данни за собствеността и другите вещни права, носителите и документите, от които черпят правата си.

Ще се извърши въвеждане на данни за собствеността от таблици, създадени на базата на няколко различни източника – анкети на собственици, актове за общинска собственост, актове за държавна собственост, и др. в базата данни на софтуера МКАД. Използва се възможността на софтуера МКАД за въвеждане („импортване“) на данни в кадастралната карта от външни таблици във формат .xls. Връзката на обектите в базата данни на МКАД и таблиците със собствеността се осъществява на базата на кадастралния идентификатор на обекта, който предварително е вписан в отделна колона в таблиците със собствеността. Данни за собственост върху отделни обекти, невключени в таблиците за собствеността, се въвеждат директно в базата на МКАД.

❖ *Очакван резултат:* Попълнени данни за собственост върху всички самостоятелни обекти на собственост в кадастралната карта.

- Експорт в PDF формат на схемите на самостоятелните обекти на собственост в сградите.

Целта е създаване на цифров архив на схемите на самостоятелни обекти по етажи за всяка сграда, за която има схеми. След като са готови и проверени схемите на самостоятелните обекти, ще се направи експорт в PDF формат на СОС по етажи. Ще се подредят в папки, групирани по кадастрални райони и идентификатори на сгради

❖ *Ресурсно обезпечаване:* Ръководител проект и един работен екип, компютри с подходящ софтуер

❖ *Очакван резултат:* Получаване на схеми на СОС с отразени данни за собствеността

❖ *Срок за изпълнение:* 50 дни

## 2.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти. Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти. Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Съвместяването на изработените КККР на урбанизираните територии с кадастралната карта на неурбанизираните територии и отстраняване на несъответствията в „контактната зона“, вкл.

- ✓ Изработване на карта на имотите от урбанизираната територия, тангиращи по граница на населеното място (файл INM);
- ✓ Изработване на карта на имотите от неурбанизираната територия, тангиращи по граница на населеното място (файл IZ);
- ✓ Изработване на карта на крайната строителна граница на населеното място (файл ST);
- ✓ Изработване на карта на контактната зона преди отстраняването на несъответствията, непълнотите и грешките около строителната граница на всяко населено място чрез съвместяване на по горе описаните карти;

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

- ✓ Изработване на карта на имотите от урбанизираната територия по контактната зона с отразени настъпили промени (файл 2NM);
- ✓ Изработване на карта на имотите от неурбанизираната територия, тангиращи по строителната граница с отразени настъпилите промени (файл 3Z);
- ✓ Изработване на карта на контактната зона след отстраняването на несъответствията, непълнотите и грешките около строителната граница на всяко населено място;
- ✓ Изработване на списък на засегнатите имоти, съдържащ идентификаторите (нови и стари) на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите от КК на неурбанизираните територии, площта на имотите от КК на урбанизираните територии и площта за обезщетение след предложението за корекции.

Ще бъдат предадени следните материали за всяко населено място:

- ✓ Карта на контактната зона изчертана на хартия в М 1:1000 преди предложението за корекции;
  - ✓ Списък на имотите по контактната зона от урбанизираната територия и неурбанизираната територия преди предложението за корекции;
  - ✓ Карта на контактната зона изчертана на хартия в М 1:1000 след предложението за корекции;
  - ✓ Списък на засегнатите имоти по контактната зона и площите за обезщетение на собствениците;
  - ✓ Обяснителна записка, която съдържа подробно описание на извършените промени в имотите при отстраняване на несъответствията, непълнотите и грешките.
- ❖ *Ресурсно обезпечаване: Ръководител проект и четири работни екипа, всеки от които е снабден с офис оборудване с необходимия софтуер (МКАД, Microsoft Office, AutoCad и др.), свързан в мрежа и позволяващ едновременна работа*
  - ❖ *Очакван резултат: Отстраняване на несъответствията, непълнотите и грешките около крайните строителни граници*
  - ❖ *Срок за изпълнение: 10 дни.*

### 2.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона

Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

- ❖ *Ресурсно обезпечаване: Два ключови експерта, снабдени с офис оборудване с необходимия софтуер (МКАД, Microsoft Office, AutoCad и др.), свързан в мрежа и позволяващ едновременна работа*
- ❖ *Очакван резултат: Отстраняване на явната фактическа грешка*
- ❖ *Срок за изпълнение: 10 дни.*

### 2.4. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълнота или грешка

Териториите, с установена непълнота или грешка в данните, с протокола на комисията се от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката.

- ❖ *Ресурсно обезпечаване: Два ключови експерта, снабдени с офис оборудване с необходимия софтуер (МКАД, Microsoft Office, AutoCad и др.), свързан в мрежа и позволяващ едновременна работа*

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

- ❖ *Очакван резултат: Отстраняване на непълнотите и грешките около крайните строителни граници*
- ❖ *Срок за изпълнение: 10 дни.*

## 2.5. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона

Границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия, се коригират съобразно решенията, отразени в протокола с предложение за отстраняване на несъответствията, преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР.

- ❖ *Ресурсно обезпечаване: Ръководител проект и четири ключови експерти, всеки от които е снабден с офис оборудване с необходимия софтуер (МКАД, Microsoft Office, AutoCad и др.), свързан в мрежа и позволяващ едновременна работа*
- ❖ *Очакван резултат: Получаване на коригирани имотни граници от урбанизираната територия в контактната зона*
- ❖ *Срок за изпълнение: 10 дни.*

## 2.6. Предаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция. Създаване и изчертаване на цифров модел на КККР

Изработените в цифров вид във формат \*CAD4 и на хартиен носител КККР ще се предадат на съответната СГКК за Приемателна комисия. Изработват се и се предават за всяко населено място следните материали:

- Обяснителна записка;
- Кадастрална карта в цифров вид \*CAD4 и на хартиен носител в мащаб М 1:1000;
- Схеми на самостоятелните обекти в сгради (СОС);
- Кадастрален регистър на недвижимите имоти;
- Данни и изчисления от полските измервания;
- Данни от дигитализирането и векторизирането на съществуващите кадастрални и регулационни планове

Целта е създаването на интегрирани КККР, чрез обединяване на основни кадастрални данни съгласно чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Обединяване на наличната графична и семантична информация в единен цифров модел и изчертаването му. За изпълнението на задачата ще бъдат извършени следните дейности:

- Унифициране на семантичната база данни (ЕГН на собствениците, номенклатури на улици, издатели, местности, планове и др.)
- Обединяване на урбанизираната и неурбанизираната територия в единен цифров модел;
- Изчертаване на Карта на урбанизираната територия в М 1:1000;
- Изчертаване на Карта на цялото землище в М 1:5000;
- Отпечатване на кадастрален регистър на недвижимите имоти;
- Предаване на КККР в цифров вид.

- ❖ *Ресурсно обезпечаване: Ръководител проект и всички работни екипи, снабдени с подходящ софтуер*
- ❖ *Очакван резултат: Предаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция.*
- ❖ *Срок за изпълнение: 10 дни*

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

## ЕТАП 3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл. 46 от ЗКИР

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Организира се медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри. От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри се нанасят данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР. Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя. Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал.2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005, с прилагане на конвенционална или ГНСС технология.

След отстраняване на неточностите и грешките по уважените жалби и възражения ще се предадат на СГКК следните материали:

- ✓ Обяснителни записки за обектите;
  - ✓ Тествани файлове във формат \*CAD4 на интегрираните цифрови модели;
  - ✓ Кадастрални регистри в цифров вид;
  - ✓ Изчертаване на Карти на урбанизираните територии в М 1:1000 на недеформируема материя в приетата съгл. Наредба № 2/2010г. разграфка и номенклатура на картните листове в Координатна система БГС 2005 ККС;
  - ✓ Изчертаване на Карти на всички населени места в М 1:5000 на недеформируема материя в приетата съгл. Наредба № 2/2010г. разграфка и номенклатура на картните листове в Координатна система БГС 2005 ККС;
  - ✓ Разпечатани кадастрални регистри във формат А3 по образец съгл. Приложение № 5 към чл. 25, ал. 4 от Наредба № 3/2005г.;
  - ✓ Реперни карнети в цифров вид и на хартиен носител;
  - ✓ Всички измервания, изчисления и регистри на РГО;
  - ✓ Всички измервания и изчисления от полярната снимка.
- ❖ *Ресурсно обезпечаване: Ръководител проект и всички работни екипи, снабдени с подходящо оборудване*
- ❖ *Очакван резултат: Окончателно приемане на КККР на землищата на обособената позиция*
- ❖ *Срок за изпълнение: 30 дни.*

#### **ЕТАП 4: Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР**

Отстраняват се всички дефекти, за които Изпълнителят е получил уведомление от службата по геодезия, картография и кадастър до последния ден от гаранционния срок. За отстраняване на дефекта в КККР се извършват геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събират се материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни. Спазват се изискванията на Указани Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

- ❖ *Ресурсно обезпечаване: Ръководител проект и един работен екип, снабдени с оборудване*
- ❖ *Очакван резултат: Максимално актуални КККР за землищата на обособената позиция*
- ❖ *Срок за изпълнение: 730 дни.*

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

За изпълнението на проекта са ангажирани Ръководител на проекта (РП) и 4 работни екипа, всеки един в състав от Ключов експерт (КЕ) и Технически лица (ТЛ). Всеки един от тях има специфични умения и квалификация и ще бъдат натоварени с различни отговорности.

Работните екипи ще извършват дейностите по различните задачи под ръководството и координацията на ръководителя на проекта, който ще носи отговорност за качествено изпълнение на всички дейности по проекта на високо експертно ниво.

Ще се спазват стриктно целите на договора с Възложителя по време на реализирането на проекта по създаване на КККР, като при възникване на проблеми при изпълнение на задачите по проекта ще се организират срещи и дискусии между Изпълнителя и Възложителя, за оперативно им решаване и минимизиране на рисковете от неуспешно изпълнение на проекта, както и ежемесечни срещи.

Ще се организират и срещи с кметовете и общинската администрация за обсъждане на проблеми, заявени от заинтересованите лица.

Задачите и отговорностите на отделните експерти за всяка една от дейностите са описани последователно в табличен вид. Всеки Ключов експерт при изпълнение на задачите си има за помощник Техническо лице, с което образуват екип.

Разпределението на екипите е представено в Приложение № 2.

Работата по изпълнение на отделните дейности и етапи във времево отношение е представена в съответните графици:

ГРАФИК на ангажираността на хората, участващи в изпълнението на Етап 1 - Приложение № 2.1;

ГРАФИК на ангажираността на хората, участващи в изпълнението на Етап 2 - Приложение № 2.2;

ГРАФИК на ангажираността на хората, участващи в изпълнението на Етапи 3 и 4 - Приложение № 2.3;

Ръководителят на проекта следи за изпълнението на работата и сроковете по различните етапи, организира работата по изпълнение на поръчката, инструктира Ключовите експерти, Техническите лица за конкретните им задачи, участва в срещи с Възложителя, изготвя месечните доклади, участва в приемателни комисии, изготвя окончателния доклад.

Ръководителят на проекта има координиращи и контролиращи функции и осигурява необходимите данни и материали.

Ключовите експерти извършват задачите по отделните дейности и ръководят работата на Техническите лица. За координиране на дейностите по отделните етапи отговорността ще поемат КЕ1 и КЕ2, съответно КЕ1 за Етап 1 и за дейностите по полската работа от Етап 2, а КЕ2 за дейностите по канцеларската работа от Етап 2 и останалите етапи. Техническите лица ще изпълняват задачите поставени им от Ключовите експерти.

Заличена информация, съгл.  
чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл.  
чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл.  
чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Смп  
Заличена информация,  
съгл. чл.36а, ал. 3 от

ЕТАП 1: Работна геодезическа основа (РГО)

1.1. Анализ на предоставените данни и проучване на РГО

Отговорност: KE1, РП		
Участник в дейността	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	<p>Преглед на изходните данни и материали.</p> <p>Инструктаж на екипите за задачите по дейността.</p> <p>Проучване и анализ на състоянието на точки от съществуващите в района на обекта РГО, за които има данни.</p> <p>Преглед на създадения регистър на откритите точки за новата РГО.</p>	<p>Проучване и анализ на точките от съществуващата РГО.</p> <p>Регистър на използваемите точки за новата РГО.</p>
KE1	<p>Проучване и анализ на състоянието на точки от съществуващите в района на обекта РГО, за които има данни.</p> <p>Обединява информацията събрана от отделните екипи.</p> <p>Изготвя регистър на откритите точки, които ще се използват за новата РГО.</p>	<p>Проучване и анализ на точките от съществуващата РГО.</p> <p>Регистър на използваемите точки за новата РГО.</p>
KE3	<p>Проучване и анализ на състоянието на точки от съществуващите в района на обекта РГО, за които има данни.</p>	<p>Проучване и анализ на точките от съществуващата РГО.</p> <p>Регистър на използваемите точки за новата РГО.</p>

1.2. Изготвяне на идеен проект на РГО

Отговорност: KE1, РП		
Участник в дейността	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	<p>Избиране на начин на определяне на РГО и съгласуването му със СГКК.</p> <p>Изработване на идейни проекти при спазване на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.</p>	<p>Изработен е идеен проект на РГО на всяко населено място от обособената позиция.</p> <p>Избран е начин на определяне на точките от РГО.</p>

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

KE1	Подготовка на идейните проекти при спазване на Наредба № РД-02-20-5  Контролира дейностите на останалите участници.	Подготвен е идеен проект за РГО на всяко населено място от обособената позиция.
KE3	Подготовка на идейните проекти при спазване на Наредба № РД-02-20-5	Подготвен е идеен проект за РГО на всяко населено място от обособената позиция.

### 1.3. Реализиране на място на идейния проект на РГО

Отговорност: KE1, РП		
Участник в дейността	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипите за задачите по дейността.	Запознаване на екипите с ангажиментите си по изпълнение на задачите
KE1	Отбелязване с бяла боя на избраните места на работните точки, като се преглеждат видимостите между тях. Заснемане на отбелязаните точки с ГНСС.  Стикова работата между отделните екипи.	Извършена е подготовка за стабилизиране на точките от РГО
KE3	Отбелязване с бяла боя на избраните места на работните точки, като се преглеждат видимостите между тях. Заснемане на отбелязаните точки с ГНСС.	Извършена е подготовка за стабилизиране на точките от РГО

### 1.4. Изработване на проекти на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция.

Отговорност: KE1, РП		
Участник в дейността	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Изработване на проекти за РГО на всяко населено място от обособената позиция.	Предадени за съгласуване със СГКК проекти
KE1	Подготвяне на проекти за РГО. Съгласуване на проектите на останалите участници.	Предадени проекти на
KE3	Подготвяне на проекти за РГО.	Предадени проекти на РП.

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП



1.5. Реализиране на място на одобрените проекти на РГО за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция.

Отговорност: KE1, РП		
Участник в дейността	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипите за задачите по дейността.  Контрол по изпълнението.	Качествено изпълнение на реализирането на РГО на населените места от обособената позиция
KE1	Стабилизиране на точките от РГО, съгласно Наредба № РД-02-20- Репериране на точките от РГО.	Стабилизирани и реперирани точки от РГО
KE3	Стабилизиране на точките от РГО, съгласно Наредба № РД-02-20-5 Репериране на точките от РГО.	Стабилизирани и реперирани точки от РГО

1.6. Измервания и обработка при определянето на точките от РГО с помощта на ГНСС или конвенционални методи (тотални станции)

Отговорност: KE1, РП		
Участник в дейността	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипите за задачите  Проверка и поправка на инструментите и пособията за измерване  Цялостна обработка на всички измервания по населени места.	Получаване на координати на точките от РГО
KE1	Извършване на измерванията посредством ГНСС. Контролира действията на екипа си при измерването с тотална станция. Предварителна обработка на измерванията с подходящ софтуер за получаване на координати на заснетите точки.	Получаване на изчистени от грешки файлове с данни от измервания.
KE3	Извършване на измерванията чрез ГНСС. Контролира действията на екипа си при измерването с тотална станция. Предварителна обработка на измерванията с подходящ софтуер за получаване на координати на заснетите точки	Получаване на изчистени от грешки файлове с данни от измервания.

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

1.7. Подготвяне и предаване на всички материали и данни за РГО съгласно Приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. в цифров и графичен вид.

Отговорност: KE1, РП		
Участник в дейността	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипите за задачите по дейността.  Преглед и окомплектоване на материалите за предаване на Етапа.  Предаване на материалите в СГКК.	Предадени материали за Етап РГО
KE1	Подготовка на материалите за предаване на Етап РГО	Предадени материали за Етап РГО
KE3	Подготовка на материалите за предаване на Етап РГО	Предадени материали за Етап РГО

ЕТАП 2: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии

2.1.1. Анализ и първична обработка на представените изходни материали и създаване на основа за геодезическите измервания.

Отговорност: KE2, РП		
Участник в дейността	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Набавяне на предоставените изходни материали.  Инструктаж на екипа за задачите по дейността.  Контрол по изпълнението.	Основа за получаване на първичен цифров модел

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

KE2 и KE4	<p>Сканиране и векторизиране на предоставените действащи кадастрални и регулационни планове и привързването им към Координатна система БГС 2005 ККС.</p> <p>Анализ и обработка на предоставените актове за общинска собственост.</p> <p>Отразяване върху първоначална кадастрална основа на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чупките за граничната линия на крайната действаща регулация</li> <li>- неотразените промени по ДКП по предоставени преписки</li> <li>- предоставените материали по чл.36 от Наредба № 3/2005г.</li> <li>- всички УПИ с приложена регулация</li> <li>- точките от РГО и ГММП</li> <li>- наименования на улиците</li> </ul> <p>Подготовка и отпечатване в подходящ мащаб на ръчни скици</p>	<p>Получаване на първичен цифров модел на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция , който да послужи като основа за окончателното създаване на графичната част на новата кадастрална карта.</p> <p>Разпечатани ръчни скици, необходими за геодезическото заснемане.</p>
-----------	---	--

2.1.2. Изготвяне на графици за анкетиране и геодезическо заснемане. Провеждане на анкета за събиране на документи за собственост и други вещни права на заинтересованите лица

Отговорност: KE2, РП		
Участник в дейността	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	<p>Изготвяне на графици за анкетиране и геодезическо заснемане и съгласуване със СГКК.</p> <p>Осигуряване на помещения за извършване на анкетирането.</p> <p>Инструктаж на екипа за задачите</p> <p>Контрол по изпълнението.</p>	<p>Подготовка за дейността, контрол и получаване на актуална информация за собствеността върху имотите, сградите и самостоятелните обекти на собственост.</p>
KE2 и KE4	<p>Инструктиране на Техническите лица от екипите за конкретните им задължения, методи на работа и средства за изпълнение.</p> <p>Координация на цялостната дейност по анкетирането.</p> <p>Приемане на данни за собствеността от предоставените документи.</p> <p>Сканиране на документите.</p> <p>Създаване в цифров вид на анкетна таблица. Окомплектоване в папки на събраните документи.</p>	<p>Получаване на актуална информация за собствеността върху имотите, сградите и самостоятелните обекти на собственост.</p>

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

2.1.3. Преки геодезически измервания, обработка на получените резултати и създаване на цифров модел на КККР.

Отговорност: КЕ1, РП		
Участник в дейността	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	<p>Инструктаж на екипите за задачите по дейността.</p> <p>Контрол по изпълнението.</p> <p>Окончателна обработка на измерванията на всичките екипи.</p>	Изработен е актуален и отговарящ по точност и пълнота Наредба № РД-02-20-5 цифров модел.
КЕ1	<p>Контрол върху дейността на останалите участници.</p> <p>Предварителен оглед на терена на съществуващата кадастрална основа и отбелязване на промените.</p> <p>Отразяване на промените върху кад. основа.</p> <p>Ръководене на екип за полски измервания.</p> <p>Всекидневно прехвърляне на данните от измерванията от тоталната станция в компютър.</p> <p>Ежеседмична обработка на измерванията.</p> <p>Нанасяне на данни от полярна снимка върху цифровия модел. Формиране на имотни граници.</p>	Изработен е актуален и отговарящ по точност и пълнота Наредба № РД-02-20-5 цифров модел.
КЕ3	<p>Предварителен оглед на терена на съществуващата кадастрална основа и отбелязване на промените.</p> <p>Отразяване на промените върху кад. основа.</p> <p>Ръководене на екип за полски измервания.</p> <p>Всекидневно прехвърляне на данните от измерванията от тоталната станция в компютър.</p> <p>Ежеседмична обработка на измерванията.</p> <p>Нанасяне на данни от полярна снимка върху цифровия модел. Формиране на имотни граници.</p>	Изработен е актуален и отговарящ по точност и пълнота на Наредба № РД-02-20-5 цифров модел.

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

2.1.4. Създаване на семантичен

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Отговорност: KE2, РП		
Участник в дейността	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипите за задачите по дейността.  Контрол по изпълнението.	Отразяване на собствеността в имотите и сградите.  Получаване на схеми на СОС с отразени данни за собственост.
KE2	Инструктиране на експертите и техническите лица за конкретните им задължения, методи на работа и средства за изпълнение. Отразяване събраните документи за собственост. Набавяне на данни от техническите архиви на общината.	Отразяване на собствеността в имотите и сградите.
KE4	Отразяване събраните документи за собственост. Извършване на огледи на място и нанасяне на данните в предварително подготвени схеми. Създаване на схеми на СОС. Въвеждане на данни за собствеността в СОС. Експортиране в PDF на схемите на СОС.	Отразяване на собствеността в имотите и сградите.  Получаване на схеми на СОС с отразени данни за собствеността.

## 2.2 Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Отговорност: KE2, РП		
Участник в дейността	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипите за задачите  Контрол по изпълнението  Преглед и окомплектоване на материалите за предаване на етапа.  Предаване на материалите в СГКК.	Визуализация на несъответствия, непълноти и грешки около крайните строителни граници
KE2	Инструктира останалите специалисти. Изработване на карта на имотите от урбанизираната територия по строителната граница на населеното място.	Визуализация на несъответствия, непълноти и грешки около крайните строителни граници
KE1, KE3 и KE4	Изработване на карта на имотите от урбанизираната територия по строителната граница на населеното място.	Визуализация на несъответствия, непълноти и грешки около крайните строителни граници

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

2.3 Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка

Отговорност: KE1,РП		
Участник в дейността	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипите за задачите Контрол по изпълнението Преглед и окомплектоване на материалите за предаване на етапа. Предаване на материалите в СГКК.	Проект за отстраняване на явните фактически грешки около крайните строителни граници
KE1	Инструктира останалите специалисти. Изработване на проект за изменение на кадастралната карта за отстраняване на явната фактическа грешка. Подготвяне материали за предаване.	Проект за отстраняване на явните фактически грешки около крайните строителни граници
KE3	Изработване на проект за изменение на кадастралната карта за отстраняване на явната фактическа грешка. Подготвяне материали за предаване.	Проект за отстраняване на явните фактически грешки около крайните строителни граници

2.4 Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълнота или грешка

Отговорност: KE2, РП		
Участник в дейността	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипите за задачите Контрол по изпълнението Преглед и окомплектоване на материалите за предаване на етапа. Предаване на материалите в СГКК.	Проект за отстраняване на непълноти или грешки около крайните строителни граници
KE2	Инструктира останалите специалисти. Изработване на проект за изменение на кадастралната карта за отстраняване на явната фактическа грешка. Подготвяне материали за предаване.	Проект за отстраняване на непълноти или грешки около крайните строителни граници
KE4	Изработване на проект за изменение на кадастралната карта за отстраняване на явната фактическа грешка.	Проект за отстраняване на непълноти или грешки около крайните строителни граници

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

	Подготвяне материали за предаване.	
--	------------------------------------	--

2.5 Кorigиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона

Отговорност: KE2, РП		
Участник в дейността	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипите за задачите Контрол по изпълнението Преглед и окомплектоване на материалите за предаване на етапа. Предаване на материалите в СГКК.	Кorigирани граници на имотите от урбанизираната територия съобразно решенията на комисията
KE1, KE2, KE3 и KE4	Изработване на проект за изменение на кадастралната карта за отстраняване на явната фактическа грешка. Подготвяне материали за предаване.	Кorigирани граници на имотите от урбанизираната територия съобразно решенията на комисията

2.6. Предаване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция.

Отговорност: KE2, РП		
Участник в дейността	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на екипите за задачите по дейността. Преглед и окомплектоване на материалите за предаване на етапа. Предаване на материалите в СГКК.	Предаване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на об. позиция
KE2	Подготовка на материалите за предаване на етапа. Контрол върху дейността на останалите екипи.	Предаване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на об. позиция
KE1, KE3 и KE4	Подготовка на материалите за предаване на етапа	Предаване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на об. позиция

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

ЕТАП 3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР на обособената позиция

Отговорност: KE2, РП		
Участник в дейността	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на специалистите за конкретните им задължения. Контрол по изпълнението. Преглед и окомплектоване на материалите за предаване на етапа. Предаване на материалите в СГКК.	Премахване на неточностите и грешките по уважените молби. Предаване на материалите за етапа.
KE2	Координира дейностите на останалите специалисти. Преглед на уважените молби и отразяване на неточностите и грешките. Подготовка на материалите за предаване на етапа.	Премахване на неточностите и грешките по уважените молби. Предаване на материалите за етапа.
KE1, KE3 и KE4	Преглед на уважените молби и отразяване на неточностите и грешките. Подготовка на материалите за предаване на етапа.	Премахване на неточностите и грешките по уважените молби. Предаване на материалите за етапа.

ЕТАП 4: Отстраняване на дефекти по влезите в сила КККР

Отговорност: РП, KE1		
Участник в дейността	Задачи за изпълнение	Резултат от работата
РП	Инструктаж на специалистите за конкретните им задължения. Контрол по изпълнението.	Отстраняване на несъответствия, непълноти, допуснати грешки/ липси с изискванията за качество съгласно Наредба № 19.  Пълно, точно и актуално съдържание на създадената КККР.
KE1	Ръководи извършването на геодезически измервания. Преглед на заявленията, придружаващите ги документи и материали, за отстраняване на дефектите в КККР. Осъществяване на допълнителни действия и проверки. Подготовка на материалите за предаване на етапа.	Отстраняване на несъответствия, непълноти, допуснати грешки с изискванията за качество съгласно Наредба № 19.  Пълно, точно и актуално съдържание на създадената КККР.

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП



## УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА - МЕТОДИ, МЕРКИ И ИНСТРУМЕНТИ

При изпълнение на всички дейности и задачи от обществената поръчка, ръководителят на проекта пряко ще ръководи, организира и координира дейностите на Ключовите експерти и взаимодействието между тях. Ще следи за спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ), за осъществяване политиката по управление на качеството, въведена във дружествата и ще следва процедурите, съгласно международния стандарт ISO 9001:2008.

Екипите се състоят от Ключов експерт (правоспособно лице, вписано в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР, с професионална квалификация и опит в създаване на КККР) и помощници (Технически лица). Всички Ключови експерти, по време на изпълнение на проекта, ще бъдат мобилизирани с необходимото техническо оборудване, като осигуряват необходимата координация в Ръководителя на проекта, а той осъществява връзката с Възложителя (договарящия орган).

С цел постигане на качество на изпълнение на поръчката, е необходимо да има:

Управление и контрол на изпълнение на задачите в поръчката;

Добра организация на работа;

Мобилизация на всички членове на екипите и ръководителя;

Планиране и преглед на входящи и изходящи данни;

Извършване на преглед на извършваните дейности с цел гарантиране изпълнимостта, целостта и качеството на проекта;

Провеждане на оперативки на вътрешно ниво;

Провеждане на срещи с Възложителя (при необходимост) с цел информиране за хода на работа по проекта, наличие на възникнали трудности и мерки за отстраняването им;

Провеждане на инструктажи на Ключовите експерти и на Техническите лица;

Координация на ангажираността на всички ангажирани лица;

Спазване на Линейния график и Работната програма;

Следене за спазване изискванията на Възложителя и Нормативната уредба;

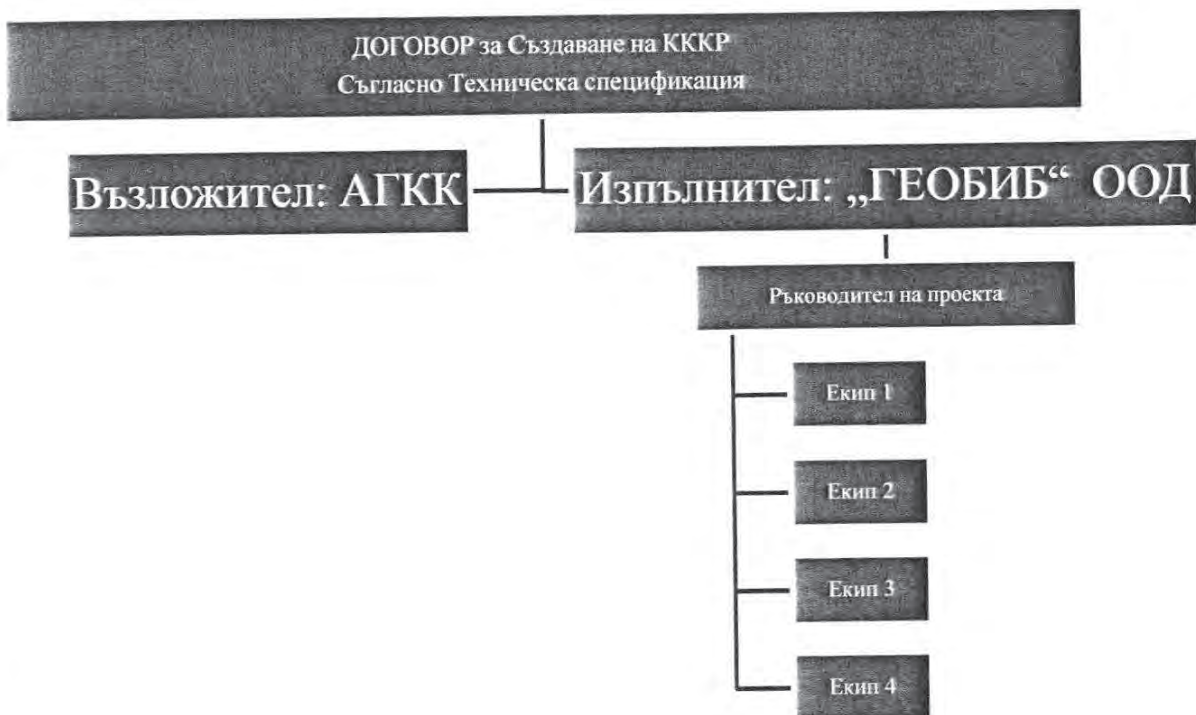
Контрол на управлението на ресурсите, ангажирани с изпълнение на поръчката (материални, човешки и информационни)

Заличена информация, съгл.  
чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл.  
чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл.  
чл.36а, ал.  
3 от ЗОП

Заличена информация, съгл.  
чл.36а, ал. 3 от ЗОП



Фигура 1: Структура на управление на проекта по създаване на КККР

#### ЕТАП 1: Работна геодезическа основа (РГО)

Ръководителят на проекта извършва анализ на предоставените данни и възлага на Ключовите експерти проучване на РГО в землището/ата на обособената позиция, предварително им дава инструкции за конкретните дневни задължения, методи на работа и средства за изпълнение.

Работните екипи (които са с взаимно-допълващи се функции, работещи единично или колективно при необходимост съгласно указанията на Ръководителя и Ключовите експерти) извършват проучването на предоставените данни, съгл. изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., установяват физическото състояние на точките, достъпа до тях, възможността за включване в новата РГО и др.

Ръководителят на проекта ежедневно ще анализира и обработва извършената от екипите работа по проучване и ще започне разработване на идеен проект на РГО, анализирайки състоянието на жилищния фонд, плътността и интензивността на застрояване, дължината на уличната мрежа (между кръстовищата), залесеността и др. фактори като се позовава на дългогодишния си опит и и системи за качество и контрол. Ръководителят на проекта, с помощта на Ключовите експерти, ще състави идеен проект на РГО за местоположението и номерацията (съгласувана със необходимите нови точки (приоритетно стабилизиращи на най-защитените от унищожаване визурите между тях и точки от ГММП, които Ключовите експерти да изпълнят, сигнализирайки местоположенията на точките с боя.

Ключовите експерти, ръководещи съответните екипи, реализират идейния проект на РГО, временно сигнализирайки местоположенията на точките с боя и стриктно спазвайки изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. (приоритетно стабилизиращи на най-защитените от

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, чл. 25 от ЗОП

унищожаване места и осигурявайки визури между точките от РГО и връзките с ГММП). Всички точки ще бъдат измерени с помощта на GNSS приемник за отразяване на правилното им местоположение в Проекта на РГО. При завършване работата по избор местоположението на новите точки от РГО, РП лично ще провери част от новите точки и ще се увери в съществуването на проектните визури.

Реализираният идеен проект за РГО ще бъде основа за изработване на „Проект за РГО“, съдържащ местоположението и номерацията (съгласувана със СГКК) на точките от РГО и визурите между тях. Ръководителят на проекта с помощта на Ключовите експерти ще изработи „Проект за РГО“ и ще предостави за съгласуване проекта със специалистите в СГКК. Стабилизирането и реперирването на новоизбраните точки, определянето чрез ГНСС или конвенционални методи (тотални станции), ще се извърши съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като Ръководителят ще следи и проверява за качествено и отговорно изпълнение на дейността, респ. графика за изпълнение.

**За постигане на най-добър резултат, ръководителят на проекта ежедневно ще анализира и проверява обработката на измерванията на РГО, извършени от Ключовите експерти, като своевременно ще реагира при откриване на допуснати грешки и ще възлага повторно измерване на проблемните точки.**

## ЕТАП 2: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии

При извършването на Дейност 2.1 от Етап 2, ръководителят на проекта координира цялостната дейност по анализ и първична обработка на представените изходни материали, като ръководи и управлява обработването, сортирането и унифицирането на предоставената информация и нейното цялостно използване в новосъздадената КККР. Подадената информация се привежда в подходящ формат за използването ѝ при създаване на КККР според изискванията на Нормативната уредба.

При преките геодезически измервания и обработка на получените резултати са предвидени 2 екипа. Изработват се ръчни скици (крокита) на землището, което съдържа информация за местоположението на точките от РГО, кадастрална информация в графичен вид, административни данни и др. Ръководителят на проекта извършва предварителен инструктаж на Ключовите експерти и на Техническите лица, относно начините, методите и способите по осъществяването на геодезическото заснемане на границите на имотите и сградите в тях. Ръководителят на проекта ежедневно координира и контролира дейността на всички екипи, като следи след приключването на работния ден всеки оператор на екип да източи от тоталната станция създадения през деня dpi – файл, който своевременно се обработва в офиса и се предоставя на екипа, създаващ цифровия модел на кадастралната карта.

За изпълнение на дейността по изготвяне на графици и провеждане на анкета, съгласувана със СГКК за събиране на документи за собственост и други вещни права на заинтересованите лица, ще са ангажирани 2 екипа. Ключовият експерт предварително дава инструкции на останалите членове на екипа за конкретните им задължения, методи на работа и средства за изпълнение, координира цялостната дейност по анкетиране на собствеността.

Относно дейността по идентифициране на сгради Ключовият експерт проверява ежедневно извършената от екипа дейност като сверява данните от предоставения акт и характеристики на сградата, в която се намира СОС. При установяване на съществени разлики предава обекта за проверка от екип за оглед на място. Относно дейността по идентифициране на поземлени имоти, ежеседмично извършената от екипа дейност се проверява. При предоставяне на документи за собственост чрез поща или e-mail – Ключовия експерт извършва ежедневно проверка на идентифицирането на сградата като използва само данните от предоставения документ. При установяване на съществени разлики се

изпраща уточняващо писмо до лицето. Ако не се получи уточнение от него обектът се предава за проверка от екип за оглед на място. При изпълнение дейността по създаване на семантична база данни се отразява собствеността в имотите и в сградите в цифровия модел, на база на събраната, сортирана и обработена информация. Ръководителят на проекта осъществява контрол за точното и вярно отразяване на данните от документите за собственост и други вещни права.

Събират се данни от архитектурни чертежи от съответната администрация и други като се осъществява контрол, изразяващ се в проверка и привързване с уникален идентификатор в рамките на задачата. При установяване на грешки от експерта, се извършва корекция своевременно и се уведомява лицето за установената грешка. Ежедневно експертът проверява извършената работа, като се уверява, че сканираните документи са съхранени в правилния формат, цели са и са четими. При установяване на недостатъци, връща работата на техническото лице за повторно сканиране. При изработването на схеми на СОС и отразяването на собствеността в тях, техническият експерт координира ежедневно дейността и води отчетност по нея, проверява извършените по негово разпределение задачи и следи за спазването на дадените указания за работа. При установяване на несъответствие в метода или резултатите съгласува с РП и връща работата за поправка. При въвеждането на данни за собственост и други вещни права, се координира цялостната дейност по мигриране на данните за собствеността. Всички външни за софтуера МКАД таблици, са създадени и съответно коригирани в предходните извършени дейности. Следи се ежедневно за работата по връзките на обектите в базата данни на МКАД и таблиците със собствеността. При откриване на несъответствие в записите, работата се връща за корекция. При изработването на карта на контактната зона и списъка на засегнатите имоти, се дават предварително инструкции на техническите лица за конкретните им задължения и методи на работа. Ръководителят на проекта координира и контролира изработването на контактната зона и списъка на засегнатите имоти, като ръководи съвместяването и разпечатването на картния материал и списъка на имотите по контактната зона, преди проектите за изменение. РП изработва проектите за изменение на ККР за отстраняване на явната фактическа грешка и проектите за изменение на ККР за отстраняване на непълнота или грешка. Експертите изработват и окомплектоват документацията. Ръководителят на проекта организира и контролира предаването в СГКК, като следи за пълнотата и обхвата на проектите. В предложението за отстраняване на несъответствията в границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия, коригират се границите им съобразно решенията, отразени в протокола, преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР. При изпълнение на „Предаване на ККР на урбанизираните територии и всички застроени територии“ ще се включат всички екипи.

**Ръководителят на проекта координира цялостната дейност по предаването на Етап 2, като организира екипите и ръководи изчертаването на вече готовата кадастрална карта, разпечатването на кадастралните регистри и схеми на СОС и цялостното оформление, сортиране и описание на предаваните материали.**

ЕТАП 3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР обособената позиция

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

При изпълнение на този етап се отразяват взетите в протокола на комисията по чл. 46 от ЗКИР решения, като предварително се съгласуват действията на членовете на екипите, конкретните им задължения и методи на работа. Ръководителят на проекта координира и контролира всички одобрени от комисията възражения да бъдат коректно отразени в окончателния вариант на КККР на землището/ата на обособената позиция и кадастралната карта да бъде изработена в приетата и дефинирана за страната Българска геодезическа система. КЕ2 отговаря за подготвянето на пълна документация за завършване на етапа.

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл.

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

ЕТАП 4: Отстраняване на дефекти по влезлите в сила КККР

При изпълнението на Етап 4 се създава организация за извършване на геодезически измервания (при необходимост и допълнителни действия, проверки), събиране на данни и материали от заявители и ведомства като се използва предоставената от СГКК информация. **Ръководителят на проекта стриктно следи за спазване на изискванията на Указание № 10-81-30/11.11.2009 г. на ИД на АГКК по отстраняване на дефектите до последния ден на гаранционния срок.**

Дата: 13.11.2018 г.

Подпис и печат:.....

инж. Васил Бучков / Управител на „СВЕТЪТ“ ООД

Заличена информация,  
съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена  
информация,  
съгл. чл.36а, ал.  
3 от ЗОП

Заличена информация, съгл.  
чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл.  
чл.36а, ал. 3 от ЗОП

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЕКИПИТЕ  
на "ГЕОБИБ" ООД**

за обособена позиция 3 - "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Синаговци, с.Слана бара, с.Търняне, с.Гомотарци, с.Капитановци, с.Кошава и с.Сланотрън, община Видин, област Видин"

№	ЕКИПИ	Кодове	Имена на членовете на екипите
			Обособена позиция 3
1	Ръководител проект	РП	инж. Васил [Заличена информация] Бучков
	<b>ЕКИП 1</b>		
2	Ключов експерт 1	КЕ 1	инж. Петър [Заличена информация] Илков
3	Техническо лице 1-1	ТЛ 1-1	Явор [Заличена информация, съгл.] [Заличена информация] ов
	<b>ЕКИП 2</b>		
4	Ключов експерт 2	КЕ 2	инж. Димитър [Заличена информация] Келязков
5	Техническо лице 2-1	ТЛ 2-1	Димитър [Заличена информация, съгл.] [Заличена информация] в
	<b>ЕКИП 3</b>		
6	Ключов експерт 3	КЕ 3	инж. Яна [Заличена информация] Савова
7	Техническо лице 3-1	ТЛ 3-1	Сава [Заличена информация] в Бушнаков
	<b>ЕКИП 4</b>		
8	Ключов експерт 4	КЕ 4	инж. Димитър [Заличена информация] в Янев
9	Техническо лице 4-1	ТЛ 4-1	Илияна [Заличена информация] Бошнакова

ноември 2018 год.

Представяващ "ГЕОБИБ" ООД

[Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП]

[Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП]

[Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП]

[Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП]



**ГРАФИК на ангажираността на хората, участващи в изпълнението на**

ЕТАП 2: Изработване на КККР на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Синаговци, с.Слана бара, с.Търниче, с.Гомотарци, с.Капитановци, с.Кошава и с.Спанотърн, община Видин, област Видин

за обособена позиция 3 - "Създаване на кадастралната карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Синаговци, с.Слана бара, с.Търниче, с.Гомотарци, с.Капитановци, с.Кошава и с.Спанотърн, община Видин, област Видин"

ЕТАП 2	№	Членове на екипите	Единици	1-ви месец		2-ри месец		3-ти месец		4-ти месец		5-ти месец		6-ти месец		7-ти месец		8-ми месец		9-и месец		
				1 декември	2 декември	3 декември	4 декември	5 декември	6 декември	7 декември	8 декември	9 декември	10 декември	11 декември	12 декември	1 декември	2 декември	3 декември	4 декември	5 декември	6 декември	7 декември
	1	Ръководител проект	Р.П.				12	12	12	13	13	14	14	14	14	14	14	15	15	15	15	15
	2	Ключов експерт 1	1 експ.							13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
	3	Ключов експерт 2	2 експ.							12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
	4	Ключов експерт 3	3 експ.							12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
	5	Ключов експерт 4	4 експ.							12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
	6	Техническо лице 1-1	1 експ.							12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
	7	Техническо лице 2-1	2 експ.							12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
	8	Техническо лице 3-1	3 експ.							12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
	9	Техническо лице 4-1	4 експ.							12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

*Вид на дейността, извършвана от членовете на екипите:*

2.1.2	Изготвяне на графици за анкетиране и геодезическо заснемане. Провеждане на анкета за събиране на документи за собственост и други вещни права на база на основа за геодезическите измервания
2.1.3	Прехи геодезически измервания, обработка на получените резултати и създаване на цифров модел на КККР
2.1.3.1	Прехи геодезически измервания
2.1.3.2	Обработка и изчисление на поларната снимка
2.1.3.3	Създаване на цифров модел на КККР
2.1.4	Създаване на семантична база данни
2.1.4.1	Отразяване на собствеността в имоти и сгради
2.1.4.2	Изработване на схеми на СОС и отразяване на собствеността в тях

*Вид на дейността, извършвана от членовете на екипите:*

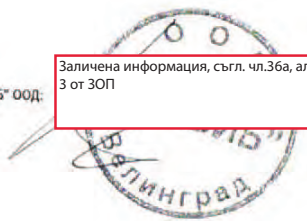
2.2	Изработване на карта на контактната зона и съседни застроените имоти.
2.3	Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка
2.4	Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 79 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на външната или грешка
2.5	Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона
2.6	Предаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция. Създаване и изчертаване на цифров модел на КККР

**Забележки:**  
 1. В колони от 1 до 24 са въведени видовете дейност на съответния етап със съответните цветове.  
 2. Разпределението на екипите е представено в Приложение № 2.

ноември 2018 год.

Представяващ "ГЕОБИВ" ООД:

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП



Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП



### ГРАФИК на ангажираността на хората, участващи в изпълнението на

Етап 3: Отравяване на възраженията и настъпилите промени в обявената ККР по чл.46 от ЗКИР на с.Синаговци, с.Слана бара, с.Търняне, с.Гомотарци, с.Капитановци, с.Кошава и с.Сланотрън, община Видин, област Видин  
 Етап 4: Отстраняване на дефекти по влезите в сила ККР на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Синаговци, с.Слана бара, с.Търняне, с.Гомотарци, с.Капитановци, с.Кошава и с.Сланотрън, община Видин, област Видин

за обособена позиция 3 - "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Синаговци, с.Слана бара, с.Търняне, с.Гомотарци, с.Капитановци, с.Кошава и с.Сланотрън, община Видин, област Видин"

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

№	Членове на екипите	Екипи	2 години след одобряване на ККР																												
			1-ви месец			2-ри месец			3-ти месец			4-ти месец			5-ти месец			6-ти месец			7-ти месец			8-ми месец			9-и месец				
СТАПИ 3			1 десетдневка	2 десетдневка	3 десетдневка	4 десетдневка	5 десетдневка	6 десетдневка	7 десетдневка	8 десетдневка	9 десетдневка	10 десетдневка	11 десетдневка	12 десетдневка	13 десетдневка	14 десетдневка	15 десетдневка	16 десетдневка	17 десетдневка	18 десетдневка	19 десетдневка	20 десетдневка	21 десетдневка	22 десетдневка	23 десетдневка	24 десетдневка	25 десетдневка	26 десетдневка	27 десетдневка		
1	Ръководител проект	Р.П.																													
2	Ключов експерт 1	1 екип																										3	3	3	
3	Ключов експерт 2	2 екип																											3	3	3
4	Ключов експерт 3	3 екип																													
5	Ключов експерт 4	4 екип																													
6	Техническо лице 1-1	1 екип																											3	3	3
7	Техническо лице 2-1	2 екип																											3	3	3
8	Техническо лице 3-1	3 екип																													
9	Техническо лице 4-1	4 екип																													

№	Вид на дейността, извършвана от членовете на екипите:
3	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР ККР на обособената позиция.
4	Отстраняване на дефекти по влезите в сила ККР за землищата на обособената позиция.

**Забележка:**

1. В колони от 25 до 27 са въведени видовете дейност на съответния етап със съответните цветове.
2. Разпределението на екипите е представено в Приложение № 2.

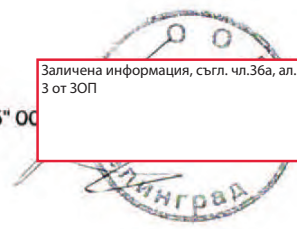
Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

ноември 2018 год.

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Представяващ "ГЕОБИБ" ООД



## ЛИНЕЕН ГРАФИК

1. Общ график за изпълнение на поръчката - ЕТАПИ 1, 2, 3 и 4. (Приложение 1.2.1)
- 1.1. График за изпълнение на ЕТАП 1. (Приложение 1.2.1.1)
- 1.2. График за изпълнение на ЕТАП 2. (Приложение 1.2.1.2)

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ОБЩ)

за обособена позиция 3 - "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Синаговци, с.Слана бара, с.Търняне, с.Гомотарци, с.Капитановци, с.Кошава и с.Сланотрън, община Видин, област Видин"

- Етап 1: Създаване на РГО на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Синаговци, с.Слана бара, с.Търняне, с.Гомотарци, с.Капитановци, с.Кошава и с.Сланотрън, община Видин, област Видин
- Етап 2: Изработване на КККР на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Синаговци, с.Слана бара, с.Търняне, с.Гомотарци, с.Капитановци, с.Кошава и с.Сланотрън, община Видин, област Видин
- Етап 3: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл.46 от ЗКИР на с.Синаговци, с.Слана бара, с.Търняне, с.Гомотарци, с.Капитановци, с.Кошава и с.Сланотрън, община Видин, област Видин
- Етап 4: Отстраняване на дефекти по влезите в сила КККР на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Синаговци, с.Слана бара, с.Търняне, с.Гомотарци, с.Капитановци, с.Кошава и с.Сланотрън, община Видин, област Видин

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

№	Дейности	сроков-брой дни	1-ви месец			2-ри месец			3-ти месец			4-ти месец			5-ти месец			6-ти месец			7-ми месец			8-ми месец			9-и месец			2 (две) години след одобряване на КККР
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
			1 декември	2 декември	3 декември	4 декември	5 декември	6 декември	7 декември	8 декември	9 декември	10 декември	11 декември	12 декември	13 декември	14 декември	15 декември	16 декември	17 декември	18 декември	19 декември	20 декември	21 декември	22 декември	23 декември	24 декември	25 декември	26 декември	27 декември	
Етап 1 1	Създаване на РГО	60																												
Етап 2 2	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата	240																												
Етап 3 3	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР на обособената позиция	30																												
Етап 4 4	Отстраняване на дефекти по влезите в сила КККР за землищата на обособената позиция	730																												

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

ноември 2018 год.

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Представяващ "ГЕО...





ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

за обособена позиция 3 - "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Синаговци, с.Слана бара, с.Търняне, с.Гомотарци, с.Капитановци, с.Кошава и с.Сланотрън, община Видин, област Видин"

ЕТАП 2: Изработване на КККР на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Синаговци, с.Слана бара, с.Търняне, с.Гомотарци, с.Капитановци, с.Кошава и с.Сланотрън, община Видин, област Видин

№	Дейности по ЕТАП 2	Месеца №	1-ви месец												2-ри месец												3-ти месец												4-ти месец												5-и месец												6-ти месец												7-ми месец												8-ми месец												9-и месец											
			срок-брой дни												срок-брой дни												срок-брой дни												срок-брой дни												срок-брой дни												срок-брой дни												срок-брой дни												срок-брой дни												срок-брой дни											
2.1.1.	Анализ и първична обработка на представените изходни материали и създаване на основа за геодезическите измервания	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																																																														
2.1.2.	Изготвяне на графици за анкетиране и геодезическо заснемане. Провеждане на анкета за събиране на документи за собственост и други вещни права на заинтересованите лица	40																																																																																																												
2.1.3.	Преки геодезически измервания, обработка на получените резултати и създаване на цифров модел на КККР																																																																																																													
2.1.3.1.	Преки геодезически измервания	90																																																																																																												
2.1.3.2.	Обработка и изчисление на поларната снимка	10																																																																																																												
2.1.3.3.	Създаване на цифров модел на КККР	40																																																																																																												
2.1.4.	Създаване на семантична база данни																																																																																																													
2.1.4.1.	Отразяване на собствеността в имоти и сгради	130																																																																																																												
2.1.4.2.	Изработване на схеми на СОС и отразяване на собствеността в тях	50																																																																																																												
2.2.	Изработване на карта на контактната зона и списък на заснеманите имоти	10																																																																																																												
2.3.	Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка	10																																																																																																												
2.4.	Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на неяснотата или грешка	10																																																																																																												
2.5.	Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона	10																																																																																																												
2.6.	Предаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на обособената позиция. Създаване и изчертаване на цифров модел на КККР	10																																																																																																												

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

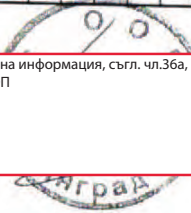
ноември 2018 год.

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Представяващ "ГЕОБИЕ"

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.5**  
**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3**

**ПОИМЕНЕН СПИСЪК**

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с.Синаговци с.Слана бара, с.Търняне, с.Гомотарци, с.Капитановци, с.Кошава и с.Сланотрън, община Видин, област Видин"

№	Етапи	прибли- зителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
1.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Синаговци		60
1.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Синаговци	97	180
1.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Синаговци		30
2.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Слана бара		60
2.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Слана бара	74	180
2.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Слана бара		30
3.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Търняне		60
3.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Търняне	41	Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП
3.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Търняне		
4.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Гомотарци		60
4.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Гомотарци	134	180
4.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Гомотарци		30
5.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Капитановци		60

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

№	Етапи	прибли- зителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
5.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Капитановци	140	180
5.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Капитановци		30
6.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Кошава		60
6.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Кошава	121	180
6.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Кошава		30
7.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сланотрън		60
7.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сланотрън	99	180
7.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сланотрън		30

**Забележка:**

Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

13.11.2018 г.

"ГЕОБИВ" ООД

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА  
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнението на обществена поръчка

с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове

с. Ружинци и гр. Хисаря и на други населени места в общини Ружинци, Видин, Севлиево, Трявна, Златоград, Нова Загора и Бяла“ по 9 (девет) обособени позиции, за Обособена позиция №3 „Създаване на КККР на урб. територии, попадащи в землищата на с. Синаговци, с. Слана бара, с.Търняне, с. Гомотарци, с. Капитановци, с. Кошава и с.

Сланотрън, общ. Видин, обл. Видин“

От: „ГЕОБИБ“ ООД,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление гр. Велинград 4600, общ. Велинград, обл. Пазарджик, бул. Съединение №274,

(населено място и адрес)

[~~БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН/номер на регистрация и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен~~]<sup>1</sup>: 112586718,

представявано от: ВАСИЛ Заличена информация В БУЧКОВ ЕГН Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП, издадена на 20.03.2012 г. от МВР - Пазарджик<sup>2</sup>, в качеството на управител<sup>3</sup> на „Геобиб“ ООД,

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

След запознаване с обявлението и документацията за участие в обществената поръчка с предмет, описан по-горе, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

<sup>1</sup> Остава се само верният текст или неверният се зачертава.

<sup>2</sup> В случай че представляващият/представляващите участника е/са чужд/и граждани/и, моля посочете индивидуализираща лична информация в съответствие със законодателството на държавата, чийто/чиито гражданин/и е/са съответното/и лице/а.

<sup>3</sup> Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, данните се попълват за всяко от тях.



1. Цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии – 236,00 (двеста тридесет и шест лева и нула стотинки) лв без ДДС или 283,20 (двеста осемдесет и три лева и двадесет стотинки) лв с включен ДДС.
2. Обща цена за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии – 166 616,00 (сто шестдесет и шест хиляди шестстотин и шестнадесет лева и нула стотинки) лв без ДДС или 199 939,20 (сто деветдесет и девет хиляди деветстотин тридесет и девет лева и двадесет стотинки) лв с включен ДДС.

**Забележка:** Цената по т. 1 включва всички дейности от Раздел III на Техническата спецификация с изключение на стойността за изработването на проекти за изменение на КККР.

Цената по т. 2 е равна на цената за единица хектар умножена по хектари за съответната обособена позиция и не следва да е по –голяма от прогнозната стойност на обособена позиция, без предвидената опция.

**Декларираме, че** ценовото ни предложение **не включва предвидената опция.**

Оферираната от нас цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка.

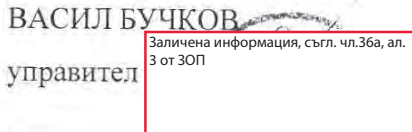
При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

**Забележки:**

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.
- Стойностите на финансовите предложения се посочват с цифри и се изписват с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС, закръглени до 2 (втори) знак след десетичната запетая.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

Ценова таблица (Приложение № 4.1, ~~№4.2~~, **№4.3**, ~~№4.4~~, ~~№4.5~~, ~~№4.6~~, ~~№4.7~~, ~~№4.8~~, ~~№4.9~~), представляващо неразделна част от Ценовото предложение, според обособената позиция, за която се подава оферта.

Дата	12/ 11 / 2018 г.
Наименование на участника	„ГЕОБИВ” ООД
Име и фамилия на лицето, представляващо участника	ВАСИЛ БУЧКОВ
Качеството на лицето, представляващо участника <sup>4</sup>	управител
Подпис и печат <sup>5</sup>	

<sup>4</sup> Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

<sup>5</sup> Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Синаговци с. Слана бара, с. Търняне, с. Гомотарци, с. Капитановци, с. Кошава и с. Сланотрън, община Видин, област Видин"

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
<b>1.</b>	<b>Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Синаговци</b>	<b>97</b>	
1.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Синаговци <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 1)</i>		4349,48
1.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Синаговци <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 1)</i>		13506,28
1.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Синаговци <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 1)</i>		5036,24
<b>2.</b>	<b>Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Слана бара</b>	<b>74</b>	
2.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Слана бара <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 2)</i>		3318,16
2.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Слана бара <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 2)</i>		10303,76
2.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Слана бара <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 2)</i>		3842,08
<b>3.</b>	<b>Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Търняне</b>	<b>41</b>	
3.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Търняне <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 3)</i>		1838,44
3.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Търняне <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 3)</i>		5708,84

3.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Търняне <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 3)</i>		2128,72
<b>4.</b>	<b>Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Гомотарци</b>	<b>134</b>	
4.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Гомотарци <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 4)</i>		6008,56
4.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Гомотарци <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 4)</i>		18658,16
4.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Гомотарци <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 4)</i>		6957,28
<b>5.</b>	<b>Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Капитановци</b>	<b>140</b>	
5.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Капитановци <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 5)</i>		6277,60
5.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Капитановци <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 5)</i>		19493,60
5.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Капитановци <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 5)</i>		7268,80
<b>6.</b>	<b>Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Кошава</b>	<b>121</b>	
6.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Кошава <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 6)</i>		5425,64
6.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Кошава <i>(стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 6)</i>		16848,04
6.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Кошава <i>(стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 6)</i>		6282,32
<b>7.</b>	<b>Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Сланотрън</b>	<b>99</b>	
7.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Сланотрън <i>(стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 7)</i>		4439,16

7.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Сланотрън (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 7)		13784,76
7.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с. Сланотрън (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 7)		5140,08

**Забележки:**

1. Общата цена за всяко землище се определя като оферираната цена за създаване на 1 (един) хектар КККР се умножава по зададената предварителна площ на съответното землище и включва всички дейности от Раздел III на Техническата спецификация с изключение на стойността за изработването на проекти за изменение на КККР. В т. 1 до т. 7 са посочени общия прогнозен обем (ха) за изпълнение на услуги/дейности по землища на обособената позиция.
2. Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.
3. Стойността на проектите за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация се определя въз основа на брой засегнати имоти в проект за изменение.

гр. Велинград  
13.11.2018 год.



Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

"ГЕОБИВ" ООД

## СПИСЪК

на служителите/експертите, които кандидатът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Подписаният **ВАСИЛ** Заличена информация съгл. чл.36а **БУЧКОВ**  
(*трите имена*)

в качеството си на **УПРАВИТЕЛ НА „ГЕОБИВ“ ООД**  
(*длъжност*)

ЕИК/БУЛСТАТ 112586718 – кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Създаване на КККР на урб. територии, попадащи в землищата на с. Синаговци, с. Слана бара, с.Търняне, с. Гомотарци, с. Капитановци, с. Кошава и с. Сланотрън, общ. Видин, обл. Видин“ заявявам:

I. Служители/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Служител/ експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател, придобита привоспособност и др. под.	Професионален опит в областта (месторабота/Възложител, период, длъжност, основни функции.)
инж. <b>ВАСИЛ</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Заличена информация</span> <b>БУЧКОВ</b> /РП/	Висше, Магистър- инженер по геодезия, картография и кадастър  Диплома <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Заличена информация, съгл. чл.36а,</span> 1979г. на гр.София	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заповед от АГКК №680/26.07.2001г. за правоспособност за извършване дейности по кадастъра;</li> <li>• Удостоверение за правоспособност от КИГ с регистрационен № 0398;</li> <li>• Удостоверение за Пълна</li> </ul>	<p>от 2002г. до момента-управител на „Геобив“ ООД, както и от 1991г. До момента-управител на ЕТ „БУЧКОВ-91-Васил Бучков“ и инженер геодезист:</p> <p>Ръководител по договор №КД-1-79/10.10.2016г. "Създаване на КККР на землището на гр. Велинград, общ. Велинград, обл. Пазарджик", период: 10.10.2016г.- 23.05.2018г.; Възложител: АГКК, Обем 12538 ха.;</p> <p>Ръководител по договор №КД-1-50/13.08.2014г.: „Създаване на КККР на з-щата на гр. Каблешково, общ. Поморие, с. Константиново и с. Черни връх, общ. Камено, обл. Бургас и на СпКР на обекти по чл. 6, ал. 4 и 5 от ЗУЧК, вкл. и охранителни зони „А“ и „Б“, в з-щата на общ. Поморие и Камено, обл. Бургас” период: 13.08.2014г. - 27.07.2015г., Възложител: АГКК, Обем 10300ха.;</p> <p>Ръководител по договор №КД-1-79/11.12.2013г.: „Създаване на КККР за територията на землищата на с. Звездица и с. Казашко, общ. Варна, обл. Варна” период: 11.12.2013-08.04.2015г., Възложител: АГКК, Обем 3408 ха.;</p>

		проектантска правоспособност - Рег. № 05982;	Ръководител по договор №КД-1-43/25.02.2009г.: „Създаване на КККР за територията на з-ще гр. Белово и с. Голямо Белово, общ. Белово, обл. Пазарджик” период: 25.02.2009-20.05.2011г., Възложител: АГКК, Обем 13509 ха; <u>Ключов експерт при изпълнението на следните обекти:</u> „Създаване на КККР на р-н ТРИАДИЦА, Столична община”; „Създаване на КККР за к.к. „Цигов Чарк” и м. „Дъното”, общ. Батак, обл. Пазарджик”; „Създаване на КККР на землище гр. Карлово, обл. Пловдив”; „Създаване на КККР на землище гр. Брацигово, обл. Пазарджик”; „Създаване на КККР на землище гр. Батак, обл. Пазарджик”; „Създаване на КККР на землище гр. Монтана”;
инж. ПЕТЪР ИЛИКОВ Заличена информация /КЕ/	висше – магистър земеустрои-тел  Диплома Заличена информация 1978г. на ВИСИ-гр.София	<ul style="list-style-type: none"> <li>Заповед от АГКК 790/31.08.2001г. за правоспособност за извършване дейности по кадастъра;</li> <li>Удостоверение за правоспособност от КИГ с регистрационен № 0450;</li> <li>Удостоверение за Пълна проектантска правоспособност - Рег. № 05981</li> </ul>	от 2002г.- 2016 г.–управител, а от 2016г.-настоящ момент–съдружник в „ГЕОБИВ” ООД; от 1993г.- настоящ момент управител ЕТ „Ил 54-А – Петър Илков” и инженер геодезист: <u>Ключов експерт при изпълнението на следните обекти:</u> "Създаване на КККР на гр. Велинград, общ. Велинград, обл. Пазарджик"; „Създаване на КККР на з-щата на гр. Каблешково, общ. Поморие, с. Константиново и с. Черни връх, общ. Камено, обл. Бургас и на СпКР на обекти по чл. 6, ал. 4 и 5 от ЗУЧК, вкл. и охранителни зони „А” и „Б”, в з-щата на общ. Поморие и Камено, обл. Бургас”; „Създаване на КККР за територията на землищата на с. Звездица и с. Казашко, общ. Варна, обл. Варна”; „Създаване на КККР за територията на з-ще гр. Белово и с. Голямо Белово, общ. Белово, обл. Пазарджик”; <u>Техническо лице –</u> спомагателни геодезически дейности при изпълнението на следните обекти: „Създаване на КККР на р-н ТРИАДИЦА, Столична община”; „Създаване на КККР на к.к. „Цигов Чарк” и м. „Дъното”, общ. Батак, обл. Пазарджик”; „Създаване на КККР на землище гр. Карлово, обл. Пловдив”; „Създаване на КККР на землище гр. Брацигово, обл. Пазарджик”; „Създаване на КККР на землище гр. Батак, обл. Пазарджик”; „Създаване на КККР на землище гр. Монтана”;
ИНЖ. ДИМИТЪР ЖЕЛЯЗКОВ Заличена информация /КЕ/	Висше, Магистър-инженер геодезия Диплома серия УАСГ-2008, рег. Заличена информация УАСГ – гр. София	<ul style="list-style-type: none"> <li>Заповед от АГКК № РД-15-96/ 18.10.2010г. за правоспособност за извършване</li> </ul>	<u>Ключов експерт при изпълнението на следните обекти на ЕТ “Геоинженеринг-Н. Киров”, „Зенит-Гео“ ЕООД и „Геобив” ООД:</u> "Създаване на КККР на гр. Велинград, общ. Велинград, обл. Пазарджик"; "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с. Нова махала, с. Фоминово, община Батак, гр. Костандово, общ. Ракитово, с. Капитан Димитриево, с. Радилово, община Пещера, област Пазарджик”;

		дейности по кадастъра	<p>„Създаване на КККР на район ТРИАДИЦА, Столична община;</p> <p>„Създаване на КККР за територията на землищата на с. Звездица и с. Казашко, общ. Варна, обл. Варна“;</p> <p>„Създаване на КККР на з-щата на гр. Каблешково, общ. Поморие, с. Константиново и с. Черни връх, общ. Камено, обл. Бургас и на СпКР на обекти по чл. 6, ал. 4 и 5 от ЗУЧК, вкл. и охранителни зони „А“ и „Б“, в з-щата на общ. Поморие и Камено, обл. Бургас“;</p> <p>„Създаване на КККР за територията на з-ще гр. Брацигово, общ. Брацигово, обл. Пазарджик“;</p> <p>„Създаване на КККР за с. Жребичко, общ. Брацигово, обл. Пазарджик“;</p> <p>„Създаване на КККР на територията з-ще гр. Батак, общ. Батак, обл. Пазарджик“</p>
<p><b>инж. ЯНА САВОВА</b> /КЕ/</p> <p>Заличена информация, съгл. чл. 263, за з-щ. 30П</p>	<p><b>висше-инженер по геодезия</b> Диплома от УАСГ – гр. София - 2002г.</p>	<p>Заповед от АГКК РД-15-53/09.07.2008г. за правоспособност за извършване дейности по кадастъра;</p>	<p><b>Ключов експерт при изпълнението на следните обекти на „Геобит“ ООД и „Геоинженеринг“ ООД:</b></p> <p>„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землищата на с. Звездица и с. Казашко, общ. Варна, обл. Варна“;</p> <p>„Създаване на КККР на з-щата на гр. Каблешково, общ. Поморие, с. Константиново и с. Черни връх, общ. Камено, обл. Бургас и на СпКР на обекти по чл. 6, ал. 4 и 5 от ЗУЧК, вкл. и охранителни зони „А“ и „Б“, в з-щата на общ. Поморие и Камено, обл. Бургас“;</p> <p>„Създаване на КККР на район ТРИАДИЦА, Столична община;</p> <p>„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с. Нова махала, с. Фотиново, община Батак, гр. Костандово, общ. Ракитово, с. Капитан Димитриево, с. Радилово, община Пещера, област Пазарджик“;</p> <p>„Създаване на КККР за територията на з-ще гр. Белово и с. Голямо Белово, общ. Белово, обл. Пазарджик“.</p> <p>„Създаване на КККР за територията на з-ще гр. Карлово, обл. Пловдив“</p>
<p><b>инж. ДИМИТЪР СВЯНЕВ</b> /КЕ/</p> <p>Заличена информация, съгл. чл. 263, за з-щ. 30П</p>	<p><b>Висше, Магистър-инженер по геодезия, картография и кадастър</b></p> <p>Диплома от ВИАС-гр.София</p> <p>Заличена информация.</p>	<p>Заповед от АГКК №РД-15-1/04.01.2008г. за правоспособност за извършване дейности по кадастъра;</p>	<p><b>Ключов експерт при изпълнението на следните обекти на „Геобит“ ООД и „Геоинженеринг“ ООД:</b></p> <p>„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на землищата на с. Звездица и с. Казашко, общ. Варна, обл. Варна“;</p> <p>„Създаване на КККР на з-щата на гр. Каблешково, общ. Поморие, с. Константиново и с. Черни връх, общ. Камено, обл. Бургас и на СпКР на обекти по чл. 6, ал. 4 и 5 от ЗУЧК, вкл. и охранителни зони „А“ и „Б“, в з-щата на общ. Поморие и Камено, обл. Бургас“;</p> <p>„Създаване на КККР на район ТРИАДИЦА, Столична община;</p> <p>„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с. Нова махала, с. Фотиново, община Батак, гр. Костандово, общ. Ракитово, с. Капитан Димитриево, с. Радилово, община Пещера, област Пазарджик“;</p> <p>„Създаване на КККР на гр. Велинград, общ. Велинград, обл. Пазарджик“;</p> <p>„Създаване на КККР за територията на з-ще гр. Белово и с. Голямо Белово, общ. Белово, обл. Пазарджик“.</p>



			„Създаване на КККР за територията на з-ще гр. Карлово. обл. Пловдив”
<b>инж. ЯВОР</b> Заличена <b>БОШНАКОВ</b> /ТЛ/	<b>висше – инженер по електроника</b>		10 годишен опит в спомагателни технически дейности по поддържане на КВС и други дейности, възлагани от МЗХ за съдебен район Велинград, Девин, Пещера; Обработка на данни Съвместяване на цифрови модели Участник в екип за изработване на Кадастрална карта на гр.Белово и с.Голямо Белово, общ.Белово
<b>ДИМИТЪР</b> Заличена <b>БЕЛИНЧЕВ</b> /ТЛ/	<b>Средно специално – архитектура и строителство</b>  Диплома Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП 1970г. на по стр-во и архитектура Брацигово		Дългогодишен опит в техническите дейности по поддържане на КВС и други дейности, възлагани от МЗХ за съдебен район Пещера; Участник в екип за изработване на Кадастрална карта на гр.Белово и с.Голямо Белово, общ.Белово Участник в изработване на Кадастрална карта на гр.Батак и к.к.Язовир Батак, общ.Батак Ежедневни дейности по геодезически заснемания на имоти, сгради и съоръжения. Дейността по земеразделяни Трасиране на линейни обекти, сгради и имоти
<b>САВА</b> Заличена <b>БУШНАКОВ</b> /ТЛ/	<b>средно – техник по геодезия и картография</b> <b>висше – ССС</b>  Диплома Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП 1965г. на Техникум по стр-во Пловдив		Дългогодишен опит –над 15год. (експерт и началник) в ОС Земеделие Велинград - в дейности по земеразделяне и поддържане на КВС и други дейности за съдебен район Велинград; Контролни геодезически заснемания с GPS и тотална станция Отлични лидерски умения и работа в екип
<b>ИЛИЯНА</b> Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП <b>БОШНАКОВА</b> /ТЛ/	<b>висше – юрист</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отлично познаване на нормативната база;</li> <li>• Умение за работа в екип;</li> <li>• Отлични организационни умения</li> </ul>

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Дата: октомври 2019 г.

Декларатор: 

Заличена информация, съгл. чл.36а, ал. 3 от ЗОП

Идентичен печат