

ДОГОВОР

№ КД-1-56/28.05.2018 г.

Днес, 28.05. 2018 г., между

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, ЕИК 130 362 903, представлявана от **инж. МИХАИЛ КИРОВ – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР и САМУИЛ ДРАГАНОВ – Главен счетоводител**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

ЕТ „КИРИЛ ДАНАИЛОВ - ТОП - ГЕО“, със седалище и адрес на управление гр. София 1202, ул. „Стефан Стамболов“ № 42, вх. В, ЕИК 121272595, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представлявано от **инж. КИРИЛ ДАНАИЛОВ - УПРАВИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД-19-26/29.03.2018 г. на Изпълнителния директор на АГКК за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Божурище и гр. Долна баня и на други населени места в общини Божурище и Долна баня и дейности за довършване на процедурата по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри за частта от територията на район „Студентски“, Столична община, за която Заповед № РД-18-38 от 10.07.2012 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър за одобряване на КККР е оттеглена“ по 4 (четири) обособени позиции, се сключи настоящия договор.

1. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работата представлява онова, което по силата на договора Възложителят е възложил на Изпълнителя да извърши срещу уговорено в договора възнаграждение в съответствие с изискванията, определени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от този договор.

Офертата на Изпълнителя представлява съвкупността от документи, които Изпълнителят представя по предвидения в ЗОП ред за участие в откритата от Възложителя

процедура за възлагане на обществената поръчка и въз основа на които е определен за изпълнител. Офертата на Изпълнителя представлява неразделна част от този договор.

Материали са всичките данни и материали, използвани от Изпълнителя и включени при изпълнение на възложената работа.

Обект е територията, определена като такава в документацията за изпълнение на работата по този договор.

Техническата спецификация – в нея са определени параметрите и изискванията на Възложителя към изпълнението на възложената работа по този договор.

Удостоверение за завършване на цялата работа се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) за удостоверяване на окончателното завършване на всички етапи на възложената работа.

Удостоверение за изпълнение задълженията по договора се издава от началника на съответната СГКК след изтичане срока за отговорност за дефекти по договора.

Дефект представлява всяка част от възложената работата, която не е завършена (изпълнена) в съответствие с изискванията, определени в договора и Техническата спецификация. Дефект в изработените кадастрална карта и кадастрални регистри е налице в случаите, дефинирани от Възложителя в Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока за отстраняване на дефекти с № 10-81-30/11.11.2009 г., одобрени от ИД на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти започва да тече от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Етапът представлява завършена обособена част от изпълнението на възложената работа от Изпълнителя.

Компенсационни събития са тези, които са основание за промяна на сроковете за изпълнение на договора и са определени както следва:

- Възложителят не предоставя необходимите материали към датата на започване работата, както е обявено в договора.
- Възложителят нарежда забавяне на своевременното изработване на обекта.
- Други форсмажорни обстоятелства, независещи от волята на страните по договора, които водят до невъзможност за изпълнение на договора, обявени са от Изпълнителя и са приети от Възложителя.

Изпълнителят няма право да се позовава на посочените извънредни и форсмажорни обстоятелства и да получава компенсация, когато е пропуснал своевременно да уведоми Възложителя за възникването им.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този договор, услугите по изпълнение на **Обособена позиция № 1 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Долна баня и с. Свети Спас, община Долна баня, област София“**, от обществена поръчка с предмет „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Божурище и гр. Долна баня и на други населени места в общини Божурище и Долна баня и дейности за довършване на процедурата по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри за частта от територията на район „Студентски“, Столична община, за която Заповед № РД-18-38 от 10.07.2012 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър за одобряване на КККР е оттеглена“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списъка на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2, № 3 и № 4 към този договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Сроктът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Долна баня и с. Свети Спас, община Долна баня, област София е **8 (осем) месеца** и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, считано от датата, посочена във възлагателното писмо до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са посочени в Техническото предложение (Приложение № 2). Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

(3) Срокът за отстраняване на дефекти е **1 (една) година**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КKKP.

(4) Срокът на договора е до изтичане на срока за отстраняване на дефекти.

Чл. 3. Изпълнението на договора започва, съответно срокът за изпълнение на услугите започва да тече, след осигуряване на финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с възлагателно писмо.

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да иска изменение на сроковете в Поимения списък не по-късно от 10 дни преди датата за предаването им, без да променя крайния срок по договора.

(2) При възникване на компенсационно събитие страните договарят промяна срока на договора, като отчитат неговия характер.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора са урбанизираните територии, попадащи в землищата на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Долна баня и с. Свети Спас, община Долна баня, област София.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За изпълнение предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **63 648 (шестдесет и три хиляди шестстотин четиридесет и осем) лева без ДДС**, съответно **76 378 (седемдесет и шест хиляди триста седемдесет и осем) лева с ДДС**, съгласно Ценовото му предложение – Приложение № 3.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия договор, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, както и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), всички разходи за отстраняване на дефекти в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената посочена в ал. 1 е крайна за времето на изпълнение на договора и остава непроменена за срока на действието му.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по ал. 1 на части за изработване на съответния етап, описан в Ценовата таблица към Ценовата оферта

(Приложение № 3), включваща стойностите за изпълнение на етапите. За извършване на плащането по последния етап **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя и **Удостоверение за завършване на цялата работа.**

Чл. 7. (1) В периода на изпълнение на договора, за всяко землище **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възложи допълнително на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изработването на проекти по т. 3.3 и т. 3.4 от Раздел III на Техническата спецификация, за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извън стойността по ал. 1, по 33,33 лв. без ДДС за проект, при максимален брой възложени проекта за изменение за всяко землище – до 80 (осемдесет) броя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на действително изработените брой проекти.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 9 от договора, се извършва след представяне на следните подписани документи кумулативно:

1. Протокол за приета работа за съответния етап, съгласно разпоредбите на Раздел VI от договора;

2. Фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Подписан протокол по чл. 15, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Авансовото плащане по чл. 9 от договора, се извършва въз основа на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и гаранция за авансово предоставените средства.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактурата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията на ал. 1.

(4) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: УниКредит Булбанк,

BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG33UNCR96601037974000

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 4 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 9. (1) В хода на изпълнение на договора, по искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва авансово

плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за авансово предоставените средства, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, при съответното спазване на изискванията на чл. 12 и чл. 13 от настоящия договор.

(3) Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на дейностите, описани в Ценовото предложение със стойности за изпълнение на дейностите, до пълно усвояване на аванса.

(4) Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от пълното усвояване на аванса или поетапно за съответната приспадна стойност.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане за етап на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа */в случай, че е приложимо/*.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока отстраняване на дефекти, или застраховка.

Чл. 12. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова

гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването на същия, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и подържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица/застрахователен сертификат, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и подържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При представяне на застрахователна полица/застрахователен сертификат се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 20 (двадесет) работни дни от дата на приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на работата, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, както следва:

а) 20% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от издаването на Удостоверение за завършване на цялата работа;

б) 80% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от изтичането на срока за отговорност за дефекти, издаване на

Удостоверение от началника на СГКК за изпълнение задълженията по договора и постъпило искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8, ал. 4 от настоящия договор;

2. когато е във формата на банова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(4) При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(5) В случай, че в процеса на изпълнение на договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция/на застрахователната полица/застрахователния сертификат за изпълнение не покрива целия период по Раздел II, в рамките на до 10 (десет) работни дни преди изтичане на валидността ѝ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция за изпълнение. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 20 (двадесет) дни след датата посочена във възлагателното писмо и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(9) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от договора.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 15. (1) Предаването и приемането на материалите, изготвени в изпълнение на този договор, се отразява в протокол за предаване на материали и се подписва от упълномощени представители на двете страни.

(2) Изпълнението на възложената работа се приема от комисия с Приемателен протокол, като техническите дейности за създадените КККР се приемат по реда на Наредба № 19 от 28.12.2001г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(3) Материалите, изготвени при изпълнението на възложената работата за всеки етап, се предават в сроковете, определени в Поименения списък, приложение към Техническото предложение (Приложение № 2).

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява качеството на предадените материали и преценява дали отговарят на Техническата спецификация и действащото законодателство като:

а) когато приеме изпълнението на възложената работа - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща пълния размер на договорената цена за съответния етап;

б) когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в този срок да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекции срок;

в) когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в този срок да преработи изцяло предадените материали в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатираните съществени недостатъци в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор за дните надхвърлящи определения за корекции срок.

(5) При окончателно изпълнение на етапите по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за завършване на цялата работа**.

(6) След изтичане срока за отговорност за дефекти по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за изпълнение задълженията по договора**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа професионално и качествено, в сроковете, определени в офертата.

2. да извършва проверка по всяко време относно качеството и хода на изпълнение на съответните етапи от предмета на договора, без да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да поиска замяна на експерт, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този

случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не замени своевременно този експерт и не определи нов експерт да изпълнява неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт;

4. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор;

5. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители */в случай, че е приложимо/*;

6. да проверява спазването от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато конкретните обстоятелства го изискват като получаване на изходната информация, необходима за изпълнение на договора и други;

2. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора;

3. да приема изпълнената работа за всяка извършена дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор и при спазване процедурата и сроковете, определени с Наредба № 19 от 28.12.2001г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4. при добросъвестно и професионално изпълнение на възложената работа по този договор да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена при условията и в сроковете, определени в договора.

Чл. 17. (1) Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ координира дейностите по изпълнение на настоящия договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Изброяването на конкретни права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за качествено и в срок изпълнение на всички етапи и дейности, включени в предмета на договора;
2. да получи изходната информация, необходима за изпълнение на договора;
3. да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на договора;
4. при настъпване на компенсационно събитие да иска промяна на сроковете по договора;
5. да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената работа професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор;
2. да изпълни възложената работа в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съответния етап и в срока, определен в Поименния списък , приложение към Техническото предложение (Приложение № 2);
3. да изпълни възложената работа с грижата на добър стопанин като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество, и в съответствие с най-добрите практики в съответната област;
4. да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора;
5. да осигури участието на посочените в офертата технически експерти (правоспособни лица по смисъла на чл.17 от ЗКИР) за целия срок на договора;
6. да поиска предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяна на експерт само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на експерта. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основния експерт. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответния етап;

8. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднага след приемането на възложената работа всички графически, писмени и на електронни носители материали и данни, свързани с нея;

9. да опазва и съхранява изходната документация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до окончателното предаване на изготвените материали в изпълнение на този договор;

10. да ползва материалите, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители или подизпълнители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. да върне всички материали, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. след изтичането на срока на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** унищожава всички съхранявани от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и създадени в изпълнение на този договор и подписва декларация, че не притежава никакви копия от тази информацията.

13. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на създадените в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване;

14. да опазва служебната тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност;

15. да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване предмета на настоящия договор;

16. да се застрахова за срока на изпълнение на този договор за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на неговите служители, съгласно чл. 20, ал. 3 ЗКИР;

17. при изпълнение на част от дейностите от подизпълнител/и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договора/договорите с подизпълнителя/подизпълнителите;

18. при приемане на изпълнението да уведоми и по възможност да осигури присъствието на представител на подизпълнителя/подизпълнителите;

19. при изпълнение на възложеното да спазва разпоредбите на действащото национално законодателство;

20. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

21. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(3) Изброяването на конкретни права и задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. (1) За забавено изпълнение на възложената работа по този договор се считат случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- Не предаде в срок възложените за изпълнение работи;
- Не предаде в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок изработените материали и данни, когато те са му върнати за отстраняване на забележки и/или констатирани недостатъци.

(2) В случай на забава на изпълнението на възложената работа по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в следните размери:

- 0,5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;
- 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден след десетия, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му;

(3) За неспазване на предвидения срок в 48, ал. 2 от ЗКИР се дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 40% (четиридесет на сто) от стойността на дължимото плащане.

(4) За неизпълнение на задълженията по чл. 18, ал. 2, т. 8 - т. 13 и т. 17 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на този договор за всяко установено нарушение.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на уведомление с начисления размер на неустойките.

(6) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(7) В случай на забавено изпълнение на възложената работа с повече от 60 (шестдесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. При прекратяването на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа/усвоява гаранцията за изпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение или от следващото дължимо плащане по договора като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършването на прихващане.

Чл. 20. (1) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(2) Плащането на неустойки по този договор, не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

3. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(4) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(6) В случай, че договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от страните може да прекрати договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(8) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки/доклади/материали/данни, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение предмета на договора.

(9) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

ХП. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 1 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 23. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната

отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

(5) Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 24. (1) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

(2) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 25. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 26. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица и адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : гр. София, 1618, кв. "Павлово", ул. „Мусала“ № 1, тел. 02 8188361, факс 02/9555333, ел. поща: Mateeva.V@cadastre.bg, служител: инж. Виржиния Матеева – главен експерт в отдел „Създаване и поддържане на кадастрална карта и кадастрални регистри“, дирекция „Кадастрална и специализирани карти“;

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София 1138, ул. „Самоковско шосе“ № 2Л, Търговски център „БОИЛА“, ет. 4, Офис № 49, email: office@topgeo.bg, тел.: 029175637, моб. 0878971116, инж. Кирил Данаилов – управител.

(2) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс,

(3) Независимо от условията по ал. 2 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

(4) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване изпратените съобщения се считат за редовно получени.

Чл. 27. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители (ако е приложимо) е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 28. Страните по настоящия договор ще решават всички спорове, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 29. Преди подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Гаранция за изпълнение на договора;

2. Документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП;

3. Копие от застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР;

4. Копие от документ за регистрация като администратор на лични данни или заявление за регистрация в регистър на администраторите на лични данни.

Чл. 30. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 31. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 32. Неразделна част от този договор са Техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, както и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в едно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, а именно: Техническо предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 33. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

(3) Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документите ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;
- Оферта (с всички приложения към нея);
- Техническа спецификация и документация за участие;
- Всички други документи, представляващи част от договора.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Приложение № 4 - Списък на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка;
5. Приложение № 5 - Гаранция за изпълнение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР:

Подписът е заличен, съгл.
чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД.

ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ –
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Подписът е заличен, съгл.
чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД.

Главен счетоводител:

/Самуил Драганов/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
ЕТ „КИРИЛ ДАНАИЛОВ -
ТОП - ГЕО”:

ИНЖ. КИРИЛ ДАНАИЛОВ -
УПРАВИТЕЛ

Подписът е заличен, съгл.
чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Божурище и гр. Долна баня и на други населени места в общини Божурище и Долна баня и дейности за довършване на процедурата по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри за частта от територията на район „Студентски“, Столична община, за която Заповед № РД-18-38 от 10.07.2012 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър за одобряване на КККР е оттеглена“, по 4 (четири) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Долна баня и с. Свети Спас, община Долна баня, област София"
Обособена позиция № 2	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Гурмазово (вкл. общински център гр. Божурище), с. Пожарево, с. Пролеша и с. Росоман, община Божурище, област София"
Обособена позиция № 3	"Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Делян, с. Златуша, с. Мала Раковица, с. Хераково и с. Храбърско, община Божурище, област София"

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛ

Цел на настоящото възлагане е създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за урбанизирана територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастър и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм ДВ бр. 57 от 2016 г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР).

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложения подробни градоустройствени планове, приложения подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, ЗУТ и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ

1. Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

1.1 Схема и координатен регистър на точките от геодезическата основа в цифров, текстов и графичен вид;

1.2 Схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цифров, текстов и графичен вид;

1.3 Топографско описание на точките и реперите (при наличие);

1.4 Образци на регистри за координати, височини, топографски описания, съдържание на CD и указания за попълването им;

1.5 Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид (при наличие и при поискване от Изпълнителя).

2. Всички останали данни, необходими за изпълнение на дейностите по създаване на геодезическата основа се набират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

2.1. Изходни данни за точки от Държавната GPS мрежа се получават от ВГС;

2.2. Изходни данни за точки от сертифицираните ГНСС мрежи.

3. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, ако разполага с такива:

3.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии:

а. Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, "dri" и "kor" файлове от преките измервания;

б. Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизираните територии;

в. Анализи и доклади от оцифряването;

3.2. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от ПЗР на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

3.3. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. .. предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР.

3.4. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър.

Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съхранявани от общинската администрация:

1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид (ако има такива), преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;

2. Действащи регулационни планове - в графичен и цифров вид (ако има такива);

3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;

4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;

5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация;

6. Други материали и данни.

Забележка:

1. Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранен протокол. В протокола се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР;

2. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

Всички останали данни, необходими за изпълнение на изискванията на Техническата спецификация, се набират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка, за обектите, за които ще представи оферта.

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ

Процеса по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработената КККР, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба.

Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

1. Геодезическа мрежа с местно предназначение (ГММП)

Създава се ГММП за урбанизираната територия и всички застроени територии в съответните землища, съгласно изискванията на Инstrukция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи (в сила от 11.10.2011 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ, бр.79 от 11 октомври 2011 г.), Инstrukция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ (в сила от 17.08.2012 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ, бр.63 от 17 август 2012 г.) и Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на глобални навигационни спътникови системи (утвърдени със Заповед РД-13-50/08.03.2012 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК)).

При създаването на ГММП задължително се спазват следните изисквания:

- Проучва се състоянието на точките от геодезическата основа (ДГМ и ГММП) и нивелачните репери от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цялото землище, създадени по-рано;

- Проучва се видимостта (визурите) между точките;

- В проекта за ГММП задължително се включват всички съществуващи точки от ДГМ и ГММП в землището, които са подходящи (удобни) за измерване с ГНСС;

- Окончателното приемане на ГММП се извършва след полева проверка на същата от СГКК;

- Точките от ГММП се определят чрез статични ГНСС - измервания;

- За достигане на необходимата плътност в урбанизираната територия се създават и нови точки;

- Точките в урбанизираната територия (стари и/или новопостроени се осигуряват със свързващи визури поне към две близки съседни точки (до 3-4 км) от ГММП и/или ДГМ, включени в проекта и измерени с ГНСС; при затруднен избор на свързващи визури се стабилизират нови точки (ориентирни) в близост до точката без осигурени визури (поне 100 м);

- Геодезическите височини на точките от ГММП се определят в БГС 2005 от ГНСС измерванията, а нормалните височини в урбанизирана територия – чрез геометрична нивелация; в изключителни случаи нормалните височини се определят чрез извършване на височинна трансформация, използвайки предварително включени в измерванията репери или точки, които имат геометрични коти.

- Нормалните височини на точките в неурбанизирана територия, които са запазени и удобни за извършване на ГНСС измервания, се определят чрез извършване на трансформация с БГСТранс.

- Номерата на новопостроените геодезически точки се предоставят от СГКК.

Геодезически измервания за определяне на точки от геодезическата основа на кадастралната карта и подробни точки от кадастралното заснемане не се извършват при неблагоприятни метеорологични условия – снежна покривка, ниски температури, силни дъждове и гъсти мъгли.

2. Работна геодезическа основа (РГО)

За урбанизираните територии за землищата, за които има създадена и приета РГО по договор № NCB C6 Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии се извършва проучване и при установяване на унищожени точки, се създава изцяло нова РГО или се допълва съществуващата. РГО се създава включително и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСППЗЗ, промишлени площадки и стопански дворове.

В случаите, когато няма създадена РГО се създава изцяло нова РГО, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

За териториите с одобрена кадастрална карта в съответното землище се запазва номерацията на точките от РГО. При обработката на данните се въвеждат и измерванията на съществуващата мрежа. Изравнението се извършва за цялото населено място в БГС 2005.

Не се допуска трансформация на точките от съществуващата РГО от координатна система 1970 г. в БГС 2005 или обратно – от получените координати в Кадастрална координатна система 2005 (ККС2005) в КС1970.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.

Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

Точките от РГО се привързват към създадената за кадастралната карта ГММП.

3. Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии

3.1. Организира се кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещи

права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изработва се и се съгласува със службата по геодезия, картография и кадастър проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация), променените и новите кадастрални обекти. Отразяват се само границите на урегулираните поземлени имоти, за които регулацията е приложена.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Към урбанизираните територии се включват и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище.

Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на ЗСПЗЗ се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

3.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

3.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка.

Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

3.4. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълнота или грешка.

Териториите, с установена непълнота или грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката.

3.5. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

В предложението за отстраняване на несъответствията в границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия, коригират се границите им съобразно решенията, отразени в протокола, преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР.

4. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл. 46 от ЗКИР

Организира се медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и кадастрални регистри.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри се нанасят данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал.2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005, с прилагане на конвенционална или ГНСС технология.

5. Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР

Отстраняват се всички дефекти, за които Изпълнителят е получил уведомление от службата по геодезия, картография и кадастър до последния ден от гаранционния срок. За отстраняване на дефекта в КККР се извършват геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събират се материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК

материали и данни. Спазват се изискванията на Указание № 10-81-30/ 11.11.2009 г. на изпълнителния директор на АГКК.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

1. Материали и данни за ГММП в графичен и цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), съгласно „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“ и „Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на глобални навигационни спътникови системи“ в деловодството на АГКК.

2. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“.

3. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в БГС2005 (кадастрална координатна система), включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.

4. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.

5. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

6. Проекти за изменения в КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

7. Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“, „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“, „Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на глобални навигационни спътникови системи“ и

„Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания“.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри в цифров вид е:

- **Обособена позиция 1: 8 месеца;**
- **Обособена позиция 2: 9 месеца;**
- **Обособена позиция 3: 9 месеца**

и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. ГММП, РГО и изработване на проекти за изменение на КККР) от датата на сключване на договора до момента на предаването им за приемане по чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР и влезите в сила на изменения в кадастралния план и приложената регулация, предадени по реда на § 4, ал. 2 от ПЗР на ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не влизат в срока на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са отговорност на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти е 1 (една) година, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

VIII. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнителят трябва да разполага със състав от правоспособни лица - ръководител на проекта и технически (ключови) експерти, вписани в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР, с професионален опит при създаване на кадастрални и специализирани карти по смисъла на чл. 32 от ЗКИР, с минимален брой както следва:

- **Обособена позиция 1:** 1 ръководител и 2 технически(ключови) експерти;
- **Обособена позиция 2:** 1 ръководител и 3 технически(ключови) експерти;
- **Обособена позиция 3:** 1 ръководител и 3 технически(ключови) експерти.

За професионално и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, участниците предлагат и други експерти, които да участват при изпълнението ѝ.

IX. ДОКЛАДИ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ всеки месец изготвя кратък доклад, който предава в СГКК. В него трябва да се отразява изпълнението на етапите от Техническата спецификация. Посочват се срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

В тридневен срок началникът на СГКК съгласува доклада и с придружително писмо изпраща копие от него в АГКК.

X. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящата Техническа спецификация са:

- **Приложение № 1.1.1** – Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 1, образец № ..., към Техническото предложение;

- **Приложение № 1.2.1** - Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 2, образец № към Техническото предложение;

- **Приложение № 1.3.1** - Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 3, образец № към Техническото предложение;

- **Приложение № 1.1.** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 1;

- **Приложение № 1.2.** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 2;

- **Приложение № 1.3** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 3.

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От ЕТ „Кирил Данаилов – ТОП – ГЕО“

ЕИК: 121272595

Представляващо лице: Кирил Благоев Данаилов

Седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Стефан Стамболов“ № 42, вх. В

Адрес за кореспонденция: гр. София 1138, ул. „Самоковско шосе“ № 2Л, ТЦ „Боила“,
ет. 4, офис № 49

Телефон: 02/9175637

Факс: 02/9175637

Електронна поща: office@topgeo.bg

Обслужваща банка: УниКредит Булбанк

IBAN BG33UNCR96601037974000, BIC: UNCRBGSF

(посочва се наименованието на участника, ЕИК, представляващо лице и данни за кореспонденция – адрес, телефон, факс, електронна поща; в случай на обединение следва да се посочат наименованието на обединението, представляващият обединението и неговите членове, банкова сметка на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Заявявам, че представляваният от мен участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Божурище и гр. Долна баня и на други населени места в общини Божурище и Долна баня и дейности за довършване на процедурата по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри за частта от територията на район „Студентски“, Столична община, за която Заповед № РД-18-38 от 10.07.2012 г.

на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър за одобряване на КKKP е оттеглена“, за

Обособена позиция № 1 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Долна баня и с. Свети Спас, община Долна баня, област София“

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация и приложенията към нея и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. Правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

I. Срок за изпълнение на обществената поръчка по

Обособена позиция № 1 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Долна баня и с. Свети Спас, община Долна баня, област София“

I.1. Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Долна баня и с. Свети Спас, община Долна баня, област София е **8 (осем) месеца** (посочва се и с думи), и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, считано от датата, посочена във възлагателното писмо до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисните за приемане на КKKP, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГKK

Забележка: Посочва се цяло число. Предложен срок за изпълнение, по-дълъг от посоченият в документацията, ще води до отстраняване от участие в процедурата.

I.2. Срок за отстраняване на дефекти за период от една година, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КKKP.



II. Организация и изпълнение на дейности:

II.1. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим в съответствие с посочения по-горе срок.

II.2 Обществената поръчка ще изпълним със състав от експерти, с необходимата квалификация и професионален опит, поименно изброени в списъка, представен в настоящото предложение.

II.3. Замяна на служители/експерти по т. II.2 ще извършваме на наш риск, след предварителното писмено съгласие на Възложителя, относно качествено изпълнение на дейностите по реда, предвиден в договора за възлагане на обществената поръчка.

Промяната на служител/експерт се извършва само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на лицето. В този случай, изпълнителят е длъжен да определи друг служител/експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основният. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрено от Възложителя. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на служител/експерт, включително разходите за назначаване на временно лице до одобряването на ново, са за сметка на изпълнителя.

III. При изпълнение на обществената поръчка ще изпълним дейностите, които отговарят на техническите изисквания и параметри заложи в Техническата спецификация и документацията, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

IV. Като неразделна част от настоящото предложение, представяме **Описание на изпълнението на обществената поръчка** (представя се разработка, съгласно Техническата спецификация).

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Описание на изпълнението на обществената поръчка, включващо:

- Работна програма (Приложение № 1.1);
- Линеен график (Приложение № 1.2)

- Поименен списък (Приложение № 1.3, № 1.4 или № 1.5 – образец), според обособената позиция, за която се подава оферта;

2. Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 2 - образец);

3. Справка-декларация (Приложение № 3 - образец);

4. Декларация за разположение на всеки правоспособните лица в екипа – ръководителят на проекта и техническите (ключови) експерти (Приложение № 4 - свободен текст);

5. Заверени копия от документи за образование, квалификация, професионален опит (напр. дипломи, трудови книжки, служебни книжки, длъжностни характеристики, декларации, референции, сертификати, удостоверения, издадени от работодател/и и/или инвеститори и др. документи удостоверяващи придобита квалификация, опит и стаж. **Всеки друг еквивалентен/равностоеен документ се приема.**)

Дата

Наименование на участника

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Качеството на лицето, представляващо участника

Подпис и печат

19/01/2018 г.

ЕТ „Кирил Данаилов – ТОП – ГЕО“

Кирил Данаилов

Управител

Подписът е заличен, съгл.

чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД.



Описание на изпълнението на обществена поръчка с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Божурище и гр. Долна баня и на други населени места в общини Божурище и Долна баня и дейности за довършване на процедурата по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри за частта от територията на район „Студентски“, Столична община, за която Заповед № РД-18-38 от 10.07.2012 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър за одобряване на КKKP е оттеглена“.

за

Обособена позиция № 1 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Долна баня и с. Свети Спас, община Долна баня, област София“

1. Работна програма *(Не подлежи на оценка.)*

Представяне

ЕТ „Кирил Данаилов – ТОП – ГЕО“ е регистрирана през 1995 г. с основен предмет на дейност: „Извършване на геодезически и маркшайдерски услуги, изработване на кадастър на населени места и извънселищни територии, подземен кадастър, регулация и вертикално планиране, изработване на кадастрални карти и др.“ Фирмата разполага с добър екип от специалисти, които имат сериозен опит в областта на създаването и поддържането на кадастрални карти и кадастрални регистри и са обучени да работят с най-съвременната техника.

След задълбочено запознаване с Техническата спецификация към настоящата обществена поръчка ръководството на ЕТ „Кирил Данаилов – ТОП - ГЕО“ определи специфичните условия и дейностите, които трябва да бъдат извършени, за реализиране на целите и, както и необходимия брой специалисти, техните функции и отговорности.

Цялостно управление на проекта

Процесът се отнася до планиране и контрол на напредъка по проекта. През целия срок на договора се прави периодичен контрол с цел наблюдение на изпълнението на проекта.

Принципите на управление на проекта ще бъдат концентрирани около:

- йерархично структуриране на необходимите дейности и ясно дефиниране на междинните резултати;
- ясна схема на договаряне между участниците в проекта на база структурата на дейностите, определяща ролите, отговорностите и работните взаимоотношения;
- ясна и опростена управленска схема.

Управление на времето

Ежедневното координиране и синхронизиране на дейностите на специалистите ще бъде контролирано чрез линеен график с посочени конкретни срокове за изпълнение и разпределение на всеки етап, дейност и задача.

Този метод дава информация за последващо координиране на проекта – кои дейности са приоритетни, кои срокове са критични, какви възможности за разместване на дейности има, ако това е необходимо, и как това ще повлияе на цялостното изпълнение на проекта.

Дейностите, чието закъснение във времето би довело до общо закъснение на проекта, ще бъдат следени с особено внимание и ще получават пълно ресурсно обезпечаване.

Процесът гарантира спазването на сроковете за изпълнение на всички дейности.

Управление на разходите

Процесът включва приблизително изчисление и оценка на разходите за всички необходими ресурси (персонал, транспорт, офис оборудване, закупуване на информация, режимни разходи и др.), съобразно времето и дейностите, в които се прилагат тези средства.

Въз основа на получените резултати ще бъде формиран бюджета, необходим за реализиране на проекта.

В хода на изпълнение на проекта ще бъдат наблюдавани възникналите отклонения с анализ на причините и вземане на решения за предприемане на коригиращи действия.

Управление на качеството

Процесът ще бъде осъществен чрез прилагане на принципите на внедрената в ЕТ „Кирил Данаилов – ТОП – ГЕО“ система по управление на качеството (СУК), изградена въз основа на изискванията на международния стандарт – БДС EN ISO 9001:2008. Спазването на процедурите към СУК гарантира качественото изпълнение на всички дейности по реализацията на проекта.

Управление на работната ръка

Процесът гарантира, че ангажираните в проекта специалисти ще бъдат възможно най-продуктивни.

Разпределение на функциите и отговорностите

Ръководител на проекта – отговорен е за управлението на всички процеси по изпълнението на проекта (планиране, координация, направляване, организация, както и контрол на дейностите).

Основни функции:

- определя целите и дейностите, които следва да бъдат извършени, чрез детайлното им представяне пред специалистите от работните екипи (ежедневни инструктажи), с оглед гарантиране на разбиране и качество на изпълнение;

[Handwritten signature]



Схема на нивата на управление при изпълнение на предмета на поръчката

Отговорни експерти – с цел постоянен контрол над всички дейности по реализирането на проекта, након от които се извършват паралелно, ще бъдат определени представител на **Ръководителя на проекта**, които ще ръководят изпълнението на дейностите и задачите лично или с помощта на другите технически експерти.

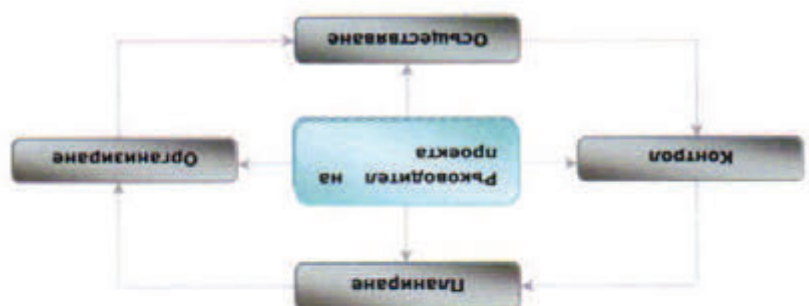


Схема на управленския цикъл при изпълнение на предмета на поръчката

- отговаря за разпределянето на функциите и отговорностите между специалности;
- внася корекции в процеса на изпълнение на проекта при възникване на необходимост;
- управлява комуникациите така, че участващите страни да разполагат с достатъчно информация за изпълнението на проекта;
- управлява времето чрез изпълнение на дейностите по линейния график;
- управлява качеството така, че резултатите от изпълнението на проекта да бъдат задоволителни;
- управлява разходите така, че проектът да се реализира с минимални действителни разходи в рамките на предвидения бюджет;
- управлява рисковете по проекта.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ръководителят на проекта ще упражнява контрол над работния процес, изготвяната документацията, спазването на сроковете от линейния график, възникнали проблеми и др. чрез ежедневни съвещания с **отговорният експерт** за всеки етап.

По аналогичен начин ще се упражняват отговорностите на специалистите в по-ниските нива на управление.

Управление на комуникациите

Процесът е отговорност на **Ръководителя на проекта** и цели контрол върху дейностите по съвременното изготвяне, събиране, разпространение, предоставяне и дефиниране на необходимата информация по проекта чрез определяне на нуждите на заинтересованите страни – кой от каква информация се нуждае, как ще я получи и от кого. Това осигурява добротото координиране и интегриране на различните дейности по проекта.

Ръководителят на проекта ще отговаря за комуникацията с техническите експерти, Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката. Комуникацията между техническите лица и **Ръководителя на проекта** ще се осъществява непряко с помощта на техническите експерти.

Схема на комуникационната структура при изпълнение на предмета на поръчката



Управление на риска

Процесът е управляван от **Ръководителя на проекта**, подпомагнат през целия срок на изпълнение на договора и включва предотвратяване на заплахите за проекта и минимизиране на неблагоприятните последици от тях.

Той започва с идентифициране на възможните рискове (промени в законодателството, отклонения от спецификациите, необходимост от допълнителни ресурси и т.н.), преминава през анализ на рисковете и планиране на управлението им, след което започва процес на наблюдение и регулярно връщане към процеса на анализ.

По време на работните срещи на специалистите Ръководителят на проекта ще насърчава екипите да обмислят възможностите за възникване на проблеми, свързани с проекта, и за изготвяне на стратегии за избягването им. В резултат на този процес ще бъде създаден списък на възможните рискове.

След като възможните рискове са идентифицирани ще бъде извършена оценка на всеки от тях с оценяване на вероятността за сбъждане и въздействието им. Рисковете ще бъдат класифицирани в таблица и ще бъде определен праг, рисковете над който ще бъдат управлявани.

Идентифицираните и класифицирани рискове ще бъдат управлявани чрез подходящи стратегии (избягване на риска, минимизиране на ефекта, планове за извънредни действия и др.).

Наблюдението и контролът на риска е процесът по проследяване на идентифицираните рискове, наблюдаване на остатъчните рискове и откриване на нови рискове. Това е постоянен процес, при който **Ръководителя на проекта** периодично получава информация за наличието на неочаквани влияния и взема съответните мерки в хода на проекта.

Схема на процесите за управление на риска при изпълнение на предмета на поръчката



Организация на персонала

Ръководител на проекта – **инж. Таня Тодорова Илиева**

Екип № 1 – **инж. Вергиния Василева Недкова** – ключов експерт - технически експерт
инж. Павел Иванов Рачев – неключов експерт - технически експерт

Екип № 2 – **инж. Борислав Херианиев Спиридонов** – ключов експерт - технически експерт
Нина Кирилова Кирилова – неключов експерт - техническо лице

Екип № 3 – **инж. Камен Валентинов Механджиев** – ключов експерт - технически експерт
Марисела Кирилова Георгиева – неключов експерт - техническо лице

Техническо оборудване:

- 3 бр. ГНСС приемници;
- 3 бр. тотални станции;
- 3 бр. автомобили;
- 3 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР;

1.1. Създаване на ГММП за урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Долна баня и с. Свети Спас, община Долна баня, област София.

*Срок за изпълнение на етапа – 50 дни**

**Определеният срок за изпълнение на етапа е общ за етапи №№ 1.1 и 2.1 от Поимения списък (Приложение № 1.3 за обособена позиция № 1), тъй като всяка дейност и задача от етапа ще бъдат изпълнявани последователно за всички земища*

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Недкова

1.1.1. Проучване на съществуващите мрежи

Всички материали и данни, необходими за създаване на ГММП, ще бъдат набавени и обработени. Съществуващите точки ще бъдат обследвани и данните от обследването ще бъдат систематизирани. Въз основа на проучването ще бъдат избрани точките, които ще участват в проектите на ГММП за всяко землище.

Срок за изпълнение на дейността – 15 дни

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Недкова

1.1.1.1. Анализ на изходните материали и данни

Данните за съществуващите точки от Държавната GPS мрежа, ГНСС инфраструктурата, ДГМ I – IV клас, ГММП V – VII, ДНМ и точки с геометрични коти, предоставени от Геокартфондът на АГКК, ще бъдат анализирани и класифицирани.

Резултат – систематизирани са изходните материали и данни, предоставени от Възложителя.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

С изпълнението на тази задача ще бъдат ангажирани **Екипи № 1, 2, и 3** снабдени с компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Ще бъде изготвен от отговорният експерт маршрут за последователното обхождане на точките като всеки екип ще отговаря за определен участък от маршрута.

За точките ще бъдат подготвени трасировъчни данни с цел по-лесното им откриване на място.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Недкова

1.1.1.2. Полско обследване на съществуващите точки

Съществуващите точки ще бъдат обследвани и ще бъдат описани физическото им състояние, достъпност, използваемост, начин на стабилизиране, видимост (визури) към съседни точки, вид и собственост на терена, върху който са разположени, и т.н.

Резултат – Съществуващите точки от ГММП за всяко землище са обходени и проучени.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

За изпълнението на тази задача ще бъдат ангажирани **Екипи № 1, 2, и 3**. Всеки екип ще бъде снабден с подходящ автомобил и навигационен GPS приемник. Наличните тотални станции ще бъдат използвани за прецизно определяне на видимостта между точките при необходимост.

Средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, ще бъдат системно проверявани. Специалистите ще общуват помежду си чрез радиостанции и/или мобилни телефони. Батериите на всички инструменти ще бъдат зареждани след края на работния ден. Точките ще бъдат проучени по предварително изготвения маршрут и описани в подходящ регистър.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Недкова

1.1.1.3. Обработка на данните от проучването на съществуващите точки

Информацията от полското обследване ще бъде систематизирана. Ще бъдат изготвени списъци на проучените точки с описание на характеристиките им и схеми на проучените точки с включени наличните графични данни за пътната и хидрографска мрежа, границите на землищата и населените места и др. с помощта на лицензиран софтуер.

Всички материали и данни, необходими за изпълнението на геодезическата основа, които не са предоставени от Възложителя, ще бъдат изисквани официално от съответните инстанции (BГC, GeoNet, Leica SmartNet BG и др.), съгласно техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка.

Резултат – изготвена е документация с подробно описание на проучените точки.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази задача ще работят **Екипи № 1, 2, и 3**. Специалистите ще бъдат снабдени с компютърна конфигурация с необходимия софтуер и офис техника.

Всички материали и данни, за които е на лице необходимата информация, ще бъдат приведени в официален вид за предаване на Възложителя или максимално обработени за удобство при извършване на следващи дейности, и представени за одобрение на Ръководителя на проекта.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Недкова

1.1.2. Избор и номериране на точки, които ще бъдат включени в проектите на ГММП

На основание извършеното проучване ще бъдат определени изходните, съществуващите и новопроектираните точки за всяко землище, които ще бъдат включени в проектите на ГММП.

За изходни точки при създаването на ГММП ще бъдат избрани две или повече от най-близко разположените до обектите точки от Държавната GPS мрежа, които са в добро физическо състояние, и данните за тях ще бъдат закупени от ВГС (Военно-географска служба). При необходимост за изходни ще бъдат използвани точки от ГНСС инфраструктурата, получили удостоверение за оценка на съответствие.

Съществуващите точки от ДГМ I – IV клас и ГММП V – VII, които отговарят на изискванията за ГНСС измервания, и ще бъдат включени в проектите на ГММП.

При необходимост за достигане на нужната плътност в урбанизираните територии ще бъдат проектирани и включени в проектите нови точки. Местоположението на новопроектираните точки ще бъде избрано така, че те да бъдат запазени от унищожаване, да имат видимост към поне две други точки от ГММП и/или ДГМ и да бъдат удобни за ГНСС измервания – да имат видимост към небето от височина над хоризонта 15° във всички посоки; да бъдат отдалечени от дървета, сгради, огради и други обекти и теренни форми със значителна повърхност; да нямат инсталирани върху тях неразглобяеми сигнали и конструкции; да са извън обсега на източници на радиосмущения и др.

Всички точки от ГММП ще бъдат осигурени със свързващи визури поне към две близки съседни точки (до 3 – 4 км) от ГММП и/или ДГМ, включени в проектите и измерени с ГНСС. Ако не може да бъде осигурена видимост от някоя от точките към други две в близост до нея (поне 100 м) ще бъдат стабилизиращи необходимия брой ориентирни точки.

Всички новопроектирани точки, включени в проектите на ГММП, ще бъдат номерирани съобразно изискванията на Възложителя и Заповед РД-13-50 от 08.03.2012 г. на изпълнителния директор на АГКК. Всички съществуващи точки, включени в проекта за ГММП, запазват старите си номера.

Резултат – избрани са всички точки, които ще бъдат включени в проектите на ГММП, и са номерирани.

Срок за изпълнение на дейността – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази задача ще работят **Екипи № 1, 2, и 3**. Специалистите ще бъдат снабдени с компютърна конфигурация с необходимия софтуер и офис техника.

Специалистите ще определят всички точки, които ще бъдат включени в проектите на ГММП по землища и номерата им. Ще бъдат извършени всички възможни технически дейности, свързани с подготовката на документацията.

Изготвената в последствие документация ще бъде представена за одобрение на Ръководителя на проекта.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Недкова

1.1.3. Изготвяне на идейни проекти на ГММП

Ще бъде изготвена документация за всяко землище, включваща обобщени данни за проучените съществуващи точки, предложение за определяне на нови точки, технология за измерване на точките и др., съгласно Приложение № 3 към Заповед РД-13-50 от 08.03.2012 г. на изпълнителния директор на АГКК. Проектите ще бъдат предадени за съгласуване с Възложителя. При констатиране на непълноти и грешки те ще бъдат коригирани, съобразно препоръките на Възложителя.

Резултат – изготвени са идейни проекти на ГММП за всяко землище, съгласувани с Възложителя.

Срок за изпълнение на дейността – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят **Екипи № 1, 2, и 3**, снабдени с компютърна конфигурация с необходимия софтуер и офис техника.

Документацията за идейните проекти на ГММП за всяко землище ще бъде приведена в официален вид и представена за съгласуване с Възложителя от Ръководителя на проекта и отговорния експерт.

Контролът по отстраняването на установени непълноти и/или грешки ще бъде извършен директно от Ръководителя на проекта.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Недкова

1.1.4. Стабилизиране на новопроектираните точки от ГММП

След съгласуване на идейните проекти за ГММП новопроектираните точки ще бъдат стабилизирани и надписани, за да се пристъпи към определянето им в планово и височинно отношение.

Ще бъде извършено предварително проучване на вариантите за добиване и доставяне на строителни материали, необходими за стабилизиране на новопроектираните точки (бетон, замазка, средства за обозначаване на център на точката и т.н.). Материалите ще бъдат закупени и доставени до избраните за стабилизиране на новите точки места.

Точките от ГММП ще бъдат изградени съгласно изискванията на Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение и Заповед РД-13-50 от 08.03.2012 г. на изпълнителния директор на АГКК. Преди замазката върху бетона да се е втвърдила върху нея ще бъдат направени съответните надписи с помощта на шаблони, съобразно изготвените проекти на ГММП.

Резултат – новопроектираните точки от ГММП са стабилизирани и надписани.

Срок за изпълнение на дейността – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят **Екипи № 1, 2, и 3**.

Всеки от специалистите ще бъде запознат с реда на работа и изискванията на нормативната уредба при стабилизиране на точки от ГММП за всяко землище от отговорния експерт.

Екипите ще бъдат снабдени с подходящи МПС и необходимите строителни материали.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Недкова

1.1.5. Определяне на точките от ГММП чрез ГНСС измервания

След стабилизиране на новопроектираните точки всички точки от новосъздадените ГММП по землища ще бъдат определени с помощта на статични ГНСС методи, осъществявани с двучестотни фазови измервания с последваща обработка.

Срок за изпълнение на дейността – 10 дни

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Недкова

1.1.5.1. Извършване на ГНСС измервания

Определянето на точките ще бъде групово по землища като всяка точка от ГММП ще се свързва с две или повече базови станции (точки от Държавната GPS мрежа и/или ГНСС инфраструктурата). Векторите, свързващи точките в ГММП, ще бъдат с максимална дължина съгласно чл. 12, т. 1 Инstrukция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г., независими или частично независими помежду си, съгласно изискванията на Инstrukция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г. и Заповед № РД-13-50 от 08.03.2012 г. на изпълнителния директор на АГКК.

Първоначално ще бъдат позиционирани базовите приемници върху изходните точки за всяко землище. Новоопределяемите точки ще бъдат обходени с МПС и измерени с интервал между измерванията от 5 секунди. Продължителността им ще бъде съобразена с изискванията на чл. 28 на Инstrukция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.

Таблица 1 към чл. 28 на Инstrukция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.:

Продължителност на ГНСС измерванията в ГММП и интервалите между тях

Дължини	Потребителски или реални инфраструктурни базови станции	Виртуални базови станции
До 10 km	15 min	15 min
10 - 20 km	40 min	-
Над 20 km	60 min	-

Информацията за измерванията (№ на точка, дата, височина и тип на антената, тип на приемника и т.н.) ще бъде описана в карнет за ГНСС измервания, а данните от измерванията - съхранени във вид на сурови данни (формат RINEX) в паметта на приемниците.

Карнет за ГНСС измервания:

Обект		Измервания	
Населено място		Дата:	
Станция		Начало:	
		Край:	
Стълб ☐	ГНСС антена	Измерена височина:	m
Щок ☐	Тип	Константа:	m
Тринога ☐	№	Общо:	m
Центриране	ГНСС приемник	Настройки	Вид височина
Свободно ☐	Тип	Интервал:	Вертикали ☐
Принудително ☐	№	Min височина:	Наклонена ☐
		sec	a
Схема на стационариране			
Забележки			
Фирма		Оператор	

Резултат – извършени са полските дейности по определяне на точките от ГММП в планово и височинно отношение за всяко землище.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

ГНСС измерванията ще бъдат извършени от **Екипи № 1, 2, и 3**, оборудвани с 3 бр. ГНСС приемници, допълнително оборудване и 3 бр. автомобили.

Първоначално ще бъдат позиционирани базовите приемници и ще бъдат освободени автомобилите, с които специалистите ще обхождат новоопределяемите точки по изготвения по време на проучването маршрут, адаптиран към конкретната дейност от отговорния експерт, и ще попълват карнети за ГНСС.

ГНСС приемниците ще бъдат оборудвани с допълнително захранване за осигуряване на безпроблемното протичане на работния ден. Специалистите ще общуват помежду си чрез радиостанции и/или мобилни телефони. Батериите на всички инструменти ще бъдат зареждани, а данните от измерванията – разтоварвани от паметта на инструментите и архивирани след края на работния ден.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Недкова

1.1.5.2. Обработка на ГНСС измервания

Данните от полските измервания ще бъдат обработени за всяко землище чрез специализиран софтуер - изчисление на вектори, свързващи базовите станции помежду им и базовите станции с определяемите точки с помощта на прецизни ефемериди, получени от

сървър на IGS (International GNSS Service) и фиксирани решения; анализ на геометричните условия в мрежата; изравнение на мрежата; оценка на точността на мрежата и т.н.

Ще бъдат определени пространствените координати на точките и преобразувани в проекционни координати (БГС 2005) с програмния продукт BGSTrans на АГКК.

Ще бъде изготвена документация, съгласно Приложение към чл. 28, ал. 4, т. 2 и чл. 29, ал. 3 Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.

Резултат – извършени са канцеларските дейности по определяне на точките от ГММП в планово и височинно отношение за всяко землище.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

Обработката на ГНСС измерванията ще бъде извършена от Екипи № 1, 2, и 3, оборудвани със специализиран софтуер, наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Мрежата ще бъде обработена и изравнена, съгласно изискванията на нормативната уредба в страната. Ще бъдат извършени всички възможни технически дейности, свързани с подготовката на документацията.

Всички материали и данни, за които е на лице необходимата информация, ще бъдат приведени в официален вид за предаване на Възложителя и представени за одобрение на Ръководителя на проекта.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Неждова

1.1.6. Определяне височините на точките от ГММП

Геодезическите височини за всички точки от ГММП ще бъдат определени в БГС 2005 като резултат от обработката на ГНСС измерванията.

Надморските височини на запазените и удобни за ГНСС измервания съществуващи точки в неурбанизираните територии и точките от ГММП в урбанизираните територии ще бъдат определени с помощта на различни методи.

Надморските височини на точките извън урбанизираните територии на всяко землище ще бъдат определени във височинна система EVRS чрез трансформация с помощта на програмата BGSTrans на АГКК, съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-12 от 03.08.2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в БГС 2005.

Надморските височини на точките в урбанизираните територии на землищата ще бъдат определени чрез геометрична нивелация с високоточни дигитални нивелири, цели лати, жабки, стойки и либели по предварително проектирани нивелачни ходове с дължина до 10 км (за свързване на отдалечени райони дължината на ходовете е възможно да надвишава 10 км). Ходовете ще бъдат включени в поне два съществуващи нивелачни репери I – III клас и/или други точки с геометрична кота.

Нивелирането ще бъде извършено двукратно (отиване и връщане), от средата, при дължина на визурите до 60 м с разлика между дължините на визурите „напред“ и „назад“ до 5 м и височина над земната повърхност не по-малка от 0.3 м, съгласно изискванията на Заповед РД-13-50 от 08.03.2012 г. на изпълнителния директор на АГКК и съобразно Инструкция за изработване, поддържане и обновяване на нивелационни планове, издадена през 1988 г. от ГУГКК.

Данните от измерванията ще бъдат обработени със специализиран софтуер. Нивелачните ходове ще бъдат изравнени по МНМК.

При констатирани несъответствия в точността на ходовете спрямо изискванията на Заповед РД-13-50 от 08.03.2012 г. на изпълнителния директор на АГКК те ще бъдат повторно измерени.

След окончателно приключване на полските дейности ще бъде изготвена необходимата документация (схеми на нивелачните ходове, регистри на изходните точки) за всяко землище.

Резултат – за всяко землище са определени надморските височини на точките от ГММП.

Срок за изпълнение на дейността – 5 дни

Организация на персонала:

Дейността ще бъде извършена от **Екипи № 1, 2, и 3**, оборудвани с наличните високоточни дигитални нивелири, лати, допълнително оборудване (жабки, стойки, либели и др.), компютърни конфигурации, специализиран софтуер за обработка на измерванията и офис техника.

Отговорният експерт ще проектира предварително нивелачните ходове, по които ще бъде извършена геометричната нивелация, за всяко землище съобразно изискванията на нормативната уредба.

Точността на измерванията ще бъде контролирана чрез проверка на осовите условия на нивелирите. Батериите на всички инструменти ще бъдат ежедневно зареждани, а данните от измерванията – разтоварвани от паметта на инструментите и архивирани след края на работния ден.

След приключване на полските дейности **Екипи № 1, 2, и 3** ще извършат първоначалната обработка на измерванията. При констатирани несъответствия в точността ще бъдат извършени допълнителни измервания.

След приключване на полските дейности всички материали и данни ще бъдат приведени в официален вид за предаване на Възложителя и представени за одобрение на Ръководителя на проекта.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Недкова

1.1.7. Оформяне и предаване на крайните резултати

След приключване на всички полски дейности по създаването на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата необходимата документация (схеми, списъци, карнети, топографски описания на новите точки, резултати от измервания и т.н.) ще бъде окончателно обработена и оформена, съгласно изискванията на Заповед РД-13-50 от 08.03.2012 г. на изпълнителния директор на АГКК и Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.

Готовите материали и данни за ГММП ще бъдат предоставени за приемане и контрол на Възложителя.

При констатирани непълноти и грешки те ще бъдат коригирани, съобразно изискванията на Възложителя.

Резултат – създадена е ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии за всяко землище и е съгласувана с Възложителя.

Срок за изпълнение на дейността – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят специалистите от **Екип № 1, 2 и 3**, снабдени с компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Документацията за създаването на ГММП ще бъде окончателно оформена и представена за съгласуване с Възложителя от Ръководителя на проекта и отговорния експерт.

Контролът по отстраняването на установени непълноти и грешки ще бъде извършен директно от Ръководителя на проекта.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Вергиния Неждкова

1.2. Създаване на РГО за урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Долна баня и с. Свети Спас, община Долна баня, област София.

Срок за изпълнение на етапа – 50 дни (срокуът за изпълнение на етапа започва да тече 50 дни след влизане в сила на договора)*

**Определеният срок за изпълнение на етапа е общ за етапи №№ 1.2 и 2.2 от Поимения списък (Приложение № 1.3 за обособена позиция № 1), тъй като всяка дейност и задача от етапа ще бъдат изпълнявани последователно за всички землища*

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.2.1. Проучване на съществуващите РГО

При наличие на създадени и приети РГО за урбанизираните територии и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, промишлените площадки и стопански дворове на землищата всички материали и данни ще бъдат набавени и обработени. Съществуващите точки ще бъдат обследвани и данните от обследването ще бъдат систематизирани. Въз основа на проучването ще бъдат установени действителното състояние на РГО по землища и необходимостта от допълването им.

При липса на създадени и приети РГО за урбанизираните територии и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, промишлените площадки и стопански дворове на землищата ще бъдат създадени нови РГО, съгласно изискванията на чл. 23 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Срок за изпълнение на дейността – 10 дни

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.2.1.1. Анализ на наличните материали и данни и полско обследване на съществуващите точки от РГО

При наличие на информация за съществуващи точки (схеми на РГО, регистри с координати, реперни карнети, файлове от преки измервания и др.), предоставена от Възложителя и общинската администрация, същата ще бъде анализирана, обединена и систематизирана за всяко землище.

Съществуващите точки (ако има такива) за всяко землище ще бъдат проучени на място и ще бъдат описани физическото им състояние, номер на точка, вид на точката, начин на стабилизирание, използваемост, видимост към съседни точки и т.н.

Резултат – наличните данни и материали за всяко землище, предоставени от Възложителя и общинската администрация, са анализирани и систематизирани. Съществуващите точки от РГО за всяко землище са обходени и проучени.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

С изпълнението на тази задача ще бъдат заети специалистите от **Екипи № 1, 2 и 3**, снабдени с компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника, както и автомобили, преносими компютри, навигационни GPS приемници и тотални станции за прецизно определяне на видимостта между точките при необходимост.

Ще бъде изготвена схема на разпределение на работата по проучването на точките по райони или землища между специалистите от отговорният експерт за задачата.

За точките ще бъдат подготвени трасировъчни данни с цел по-лесното им откриване на място и ще бъдат проучени.

Средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, ще бъдат системно проверявани. Специалистите ще общуват помежду си чрез радиостанции и/или мобилни телефони. Точките ще бъдат проучени (видимост към съседни точки, използваемост, начин на стабилизиране и т.н.) по предварително изготвената схема за разпределение на работата и описани в подходящ регистър.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.2.1.2. Обработка на данните от проучването на съществуващите точки от РГО

Събраната от полското обследване информация ще бъде анализирана и обработена с цел извършване на оценка на действителното състояние на точките за всяко землище.

Резултат – оценено е действителното състояние на съществуващите точки от РГО за всяко землище.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази задача ще работят **Екипи № 1, 2 и 3**. Специалистите ще бъдат снабдени с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Всички материали и данни, за които е на лице необходимата информация, ще бъдат приведени в официален вид за предаване на Възложителя или максимално обработени за удобство при извършване на следващи дейности, и представени за одобрение на Ръководителя на проекта.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.2.2. Избор на точки от РГО

За изходни точки при определянето на точките от РГО ще бъдат използвани точки от ГММП, базови станции от наличната ГНСС инфраструктура и/или виртуални базови станции в зависимост от конкретната ситуация, съгласно изискванията на Инstrukция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г. и др.

Въз основа на резултатите от полското обследване ще бъдат определени съществуващите точки (ако има такива), подходящи за преизмерване и отговарящи на изискванията на чл. 23, ал. 5 и 7 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР. Тези точки ще бъдат включени в проектите на РГО за всяко землище и допълнени с необходимия брой нови точки.

При липса на съществуващи РГО ще бъдат проектирани изцяло нови мрежи за урбанизираните територии и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, промишлените площадки и стопански дворове на землищата.

Чл. 23, ал. 3 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.:

„(3) Плътността на точките от РГО е най-малко 0,60 точки на хектар за урбанизирани територии и най-малко 0,02 точки на хектар за неурбанизирани територии.“

Местоположението на новопроектираните точки ще бъде съобразено с изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР и ще бъде осигурена видимост към точки от ГММП.

Чл. 23, ал. 5 и 7 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

„(5) Точките от РГО се разполагат равномерно разпределени върху територията и на разстояние една от друга до 300 м в урбанизирани територии и на разстояние една от друга до 500 м в неурбанизирани територии. За връзки с точки от ДГМ и ГММП разстоянието е до 1000 м. От всяка една точка се осигурява видимост към най-малко две съседни точки.“

„(7) Точките от РГО се разполагат на места, в които рискът да бъдат унищожени е най-малък, извършването на измервания е най-безопасно и се стабилизират с трайни знаци по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК. В мрежата на РГО се включват и ясновидими, трайно стабилизирани, недостъпни обекти.“

Резултат – определени са изходните и съществуващите точки (ако има такива), които ще бъдат включени в проектите на РГО за всяко землище, както и броя и местоположението на новопроектираните точки.

Срок за изпълнение на дейността – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят **Екипи № 1, 2 и 3**. Специалистите ще бъдат снабдени с компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Специалистите ще определят всички точки, които ще бъдат включени в проектите на РГО по землища и номерата им. Ще бъдат извършени всички възможни технически дейности, свързани с подготовката на документацията.

Изготвената в последствие документация ще бъде представена за одобрение на Ръководителя на проекта.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.2.3. Номериране на точките от РГО

Всички точки, включени в проектите на РГО за всяко землище, ще бъдат номерирани съобразно изискванията на Възложителя, Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР и техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка.

Чл. 23, ал. 4 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.:

„Точките от РГО се номерират по землища или райони по чл. 10 ЗАТУРБ. Номера с индекси не се допускат. Номерата на точките от РГО са най-много петцифрени числа и са уникални в границите на територията на землището или района по чл. 10 ЗАТУРБ. Номерата на точките от РГО за територии с карта на възстановената собственост, стабилизирани с трайни знаци, по възможност се запазват.“

Номерацията на точките от РГО за територии с одобрена кадастрална карта в съответното землище (ако има такива) ще бъде запазена.

*Резултат – номерирани са точките от РГО за всяко землище.
Срок за изпълнение на дейността – 5 дни*

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят **Екипи № 1, 2 и 3**, оборудвани с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Точките от РГО ще бъдат номерирани, съгласно нормативната уредба в страната.

Всички материали и данни, за които е на лице необходимата информация, ще бъдат приведени в официален вид за предаване на Възложителя или максимално обработени за удобство при извършване на следващи дейности, и представени за одобрение на Ръководителя на проекта.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.2.4. Изготвяне на идейни проекти на РГО

Ще бъде изготвена документация за всяко землище, включваща обобщени данни за проучените съществуващи точки, предложение за определяне на нови точки, технология за измерване на точките и др. Проектите ще бъдат предадени за съгласуване с Възложителя.

При констатиране на непълноти и грешки те ще бъдат коригирани, съобразно препоръките на Възложителя.

*Резултат – изготвени са проекти на РГО за всяко землище, съгласувани с Възложителя.
Срок за изпълнение на дейността – 5 дни*

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят **Екипи № 1, 2 и 3**. Специалистите ще бъдат оборудвани с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Документацията за идейните проекти на РГО за всяко землище ще бъде приведена в официален вид и представена за съгласуване с Възложителя от Ръководителя на проекта и отговорния експерт.

Контролът по отстраняването на установени непълноти и грешки ще бъде извършен директно от Ръководителя на проекта.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.2.5. Стабилизиране на новопроектираните точки от РГО

След съгласуване на идейните проекти на РГО за всяко землище новопроектираните точки ще бъдат стабилизирани, надписани и реперирани, и ще бъдат изготвени реперни карнети, за да се пристъпи към определянето им в планово и височинно отношение.

Срок за изпълнение на дейността – 10 дни

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.2.5.1. Изграждане и надписване на новопроектираните точки от РГО

Необходимите трайни знаци (маркиращи пирони, метални тръби, бетонови блокчета и т.н.) по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК, ще бъдат закупени. Точките

ще бъдат изградени на места, в които рискът да бъдат унищожени е най-малък, като ще бъде съобразявана видимостта към им съседни точки от РГО и точките от ГММП.

С помощта на шаблони и боя върху трайно съществуващи обекти ще бъде направена съответната номерация на работните точки съобразно проектите на РГО за всяко землище и ще бъдат означени най-малко три места (плоски повърхности, ъгли на сгради, колове на огради и т.н.) със съответния знак, от които ще се извърши реперирането.

Резултат – точките от РГО за всяко землище са стабилизирани и надписани.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

В изпълнението на тази задача ще бъдат включени **Екипи № 1, 2 и 3**, снабдени с необходимите трайни знаци, шаблони, боя и т.н.

По време на изграждането ще бъде съобразена видимостта със съседни точки от РГО и ГММП по землища. Надписите и реперажите ще бъдат направени съгласно изискванията на нормативната уредба.

Местоположението на новите точки и реперажите ще бъде приблизително изобразено върху предварително изготвени схеми с основа наличните данни и материали с цел улеснение на екипите, които ще извършват реперирането.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов

1.2.5.2. Репериране

Хоризонталните разстояния от точката до реперажите ще бъдат измерени чрез координиране с тотална станция в безрефлекторен режим на работа и ролетка.

Ситуацията (трайно съществуващи обекти, местоположението на реперажите, посоките към съседни точки и номерата им и др.) ще бъде крокирана и използвана за основа при изготвянето на реперните карнети.

Резултат – точките от РГО за всяко землище са реперирани.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

В изпълнението на тази задача ще бъдат включени **Екипи № 1 и 2**, снабдени с необходимите тотални станции, ролетки и др.

Хоризонталните разстояния от точките до реперажите ще бъдат измерени чрез ъглово-дължинни измервания и ролетка, съгласно изискванията на нормативната уредба.

Ситуацията и разстоянията ще бъдат описани върху предварително изготвени схеми с основа наличните данни.

Средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, ще бъдат системно проверявани.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Борислав Спиридонов