

Образец № 13

Наименование участника:	на	"ГЕОМЕРА М+Р" ЕООД
Правно-организационна форма на участника:		Еднолично Дружество с Ограничена Отговорност (ЕООД)
Седалище по регистрация:		п.к. 1124, гр. София, ул. „Бойчо войвода” № 3
ЕИК / Булстат:		121283937
Точен адрес за кореспонденция:	за	България, гр. София, п.к. 1505, ул. „Каймакчалан” № 61
Телефонен номер:		14 88836817
Факс номер:		
Електронен адрес:		geomera@dir.bg, geomera@abv.bg
Лице за контакти:		Райна Петрова

ДО

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ГР. СОФИЯ 1618 КВ. "ПАВЛОВО", УЛ. "МУСАЛА" 1

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

“Създаване на КKKP на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник” по 4 (четири) обособени позиции,

обособена позиция №1: “Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с. Брусен, с. Дърманци, с. Крета, с. Моравица, с. Ребърково, с. Руска Бела и с. Типченица, община Мездра, област Враца”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След като се запознах с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет, описан по-горе, предлагам да сключим договор за изпълнение при следната цена:

1. Цена за изпълнение на работата – 109 500 (сто и девет хиляди и петстотин) лв. без ДДС или 131 400 (сто тридесет и една хиляди и четиристотин) лв. с включен ДДС.

Оферираната от нас цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка.

“Създаване на КKKP на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник” по 4 (четири) обособени позиции

2. Начин на плащане – съгласно проекта на договор.

3. Гаранция за изпълнение - в случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да внесем депозит на парична сума по сметка на Възложителя или да представим банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% (пет процента) от цената по т. 1 без ДДС.

Валидността на нашето предложение е 120 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите и може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на договор това предложение, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще се считат за обвързващо споразумение между двете страни.

04.04.2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Задължителна информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

[подпис и печат]

Райна Петрова

Управител

2. Линеен график

На базата на работната програма е изготвен линеен график

Етапи	Дейност	Описание дейност	Продължителност	Конкретен срок за изпълнение през 5-месечен интервал												Срок на отговорност за дефекти
				1-ви месец	2-ри месец	3-ти месец	4-ти месец	5-ти месец	6-ти месец	7-ми месец	12 месеца					
ГММП	1	Получаване и проучване на изходни материали и данни от СГКК, АГКК, Общини, Кметства и ведомства. Анализ, геореферирване и оцифряване на графичния материал	15 дни													
	2	Проучване на текущото състояние на точките от ГММП, ДГМ, Държавната GPS мрежа и ДНМ I и II клас в района на землището. Изработване на проект на ГММП.	15 дни													
		Съгласуване на проекта на ГММП с АГКК (СГКК)		*												
	3	Изграждане на новопроектирани точки. Извършване на ГНСС измервания и геометрична нивелация за точките от ГММП. Обработка на измерванията.	20 дни													
РГО		Предаване на ГММП			*											
	4	Проучване, анализ и проектиране на РГО за урбанизирани територии.	10 дни													
		Съгласуване на проекта на РГО със СГКК			*											
	5	Изграждане, измерване и извършване на РГО в координатна система БГС 2005.	20 дни				*									
		Предаване на РГО														
КККР	6	Уведомяване на собствениците на поземлените имоти и сгради и носителите на вещни права	10 дни													
	7	График за анкетирване и измервания, акцети, схема на кадастралните райони	30 дни													
		Съгласуване на схема на кадастралните райони				*										
	8	Геодетски измервания на поземлените имоти и сгради	55 дни													
	9	Обработка на геодетските измервания и на геодетската снимка	55 дни													
	10	Изработване на схеми на самостоятелните обекти	10 дни													
	11	Обединяване на данни по чл.41 от Наредба 3/2005, създаване на КККР на урбанизирани и застроени територии	40 дни													
	12	Дефиниране на териториите по §4	5 дни								*					
		Предаване на КККР на урбанизирани територии на СГКК														
Контактна зона	13	Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти	20 дни													
		Комисия по чл.47 ал.7 от Наредба 3/2005 (Разглеждане на предложенията и решения относно проблемните зони)										*				

* Създаване на КККР на землищата на общински център с Човдар и на други населени места в общини Мездра и Бряниш, по 4 (четири) собственик на парцела

Етапи	Дейност	Описание дейност	Продължителност	Конкретен срок за изпълнение през 5-дневен интервал												Срок на отговорност за дефекти			
				1-ви месец		2-ри месец		3-ти месец		4-ти месец		5-ти месец		6-ти месец			7-ми месец		12 месеца
Интегриран цифров модел на ККР	14	Изработване на интегриран цифров модел на КК, създаване на общ кадастрален регистър на интегрираната карта и представяне на материалите пред СГКК	25 дни																
		Предаване на ККР на СГКК													*				
		Обявяване на ККР от СГКК													*				
Отраждане на възражения	15	Отраждане на приетите възражения и подготовка за предаване на окончателните материали	30 дни																
		Представяне на окончателните материали и данни																	
Отстраняване на дефекти	16	Отстраняване на дефекти по възматта в сила ККР	365 дни																

Сроковете за провеждане на комисии за приемане на ККР, за обявяване, процедуриране и разглеждане на възраженията по чл. 45, чл.46 и чл.47 от ЗКИР не влизат в срока на изпълнение.

период за одобряване на приетите ККР по чл.49 от ЗКИР

Забележка: В посочените срокове за изпълнение на дейностите са включени времето за прекъсване на работа, поради непредвидени обстоятелства и почивните дни на екипите.

11.11
Завършен
Сметка № 11.11.11

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

"ГЕОМЕРА М+Р" ЕООД

/наименование на участника/

Седалище и адрес на управление: п.к. 1124, гр. София, ул. „Бойчо войвода“ № 3

Адрес за кореспонденция: : п.к. 1505, гр. София, ул. „Каймакчалан“ № 61

телефон No: факс No:

e-mail : geomera@dir.bg, geomera@abv.bg

ЕИК 121283937,

Обслужваща банка: УниКредит Булбанк

IBAN I 0, BIC: I

Лице за контакти Райна а Петрова

Длъжност: управител телефон / факс: I

Участникът се представлява от: Райна Г а Петрова

УВАЖЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявявам, че представляването от мен дружество/участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Създаване на КKKP на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

за обособена позиция №1: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с. Брусен, с. Дърманци, с. Крета, с. Моравица, с. Ребърково, с. Руска Бела и с. Типченица, община Мездра, област Враца"

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

"Създаване на КKKP на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

2. Направените предложения и поети задължения в настоящата оферта са валидни за срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

ДЕКЛАРИРАМ/Е, че сме запознати с изискванията на документацията за участие и приемаме обявените условия, както и че при възлагане на изпълнението на дейността по договора, се задължавам/е да спазвам/е действащите в Европейския съюз и Република България норми, стандарти, споразумения, конвенции, директиви и др. изисквания, регламентиращи дейността.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Създаване на КKKP на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции за обособена позиция №1: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с. Брусен, с. Дърманци, с. Крета, с. Моравица, с. Ребърково, с. Руска Бела и с. Типченица, община Мездра, област Враца"

След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

I. Срок за изпълнение на обществената поръчка по договора.

Предлагаме, в съответствие с документацията срокове за изпълнение на обществената поръчка и договора 1 година и 7 месеца (една година и седем месеца), който включва и срока за отстраняване на дефекти, които започват да текат от Датата на подписване на договора и е до Датата на окончателното завършване на дейностите по договора.

I.1 Предлагаме срок за отстраняване на дефекти за период от 1 (една) година, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КKKP.

I.2 В срока по т. I ще изпълним дейностите по договора в съответствие с предмета на обществената поръчка.

II. Организация и изпълнение на дейности:

II.1. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим в съответствие с посочения по-горе срок.

II.2 Обществената поръчка ще изпълним със състав от експерти с необходимата квалификация и професионален опит, поименно изброени в списъка, представен в Приложение/Образец № 15 от документацията за участие.

"Създаване на КKKP на землищата на общински център с. Чавдар и на др.
Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

II.3. Замяна на служители по т. II.2 ще извършваме на наш риск, в случай на Непредвидени обстоятелства, след предварителното писмено съгласие на Възложителя, относно качествено изпълнение на дейностите по реда, предвиден в договора за възлагане на обществената поръчка.

II.4. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за обекта на обществената поръчка изисквания на техническата спецификация, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

III. При изпълнение на обществената поръчка ще изпълним дейностите, които отговарят на техническите изисквания и параметри заложи в Техническата спецификация и документацията за участие.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

04.04.2016 г.

ПОДПИС

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

ПЕЧАТ



Райна Петрова

Управител на "ТЕОМЕРА М+Р" ЕООД

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

"Създаване на КKKP на землищата на общински център с. Чавдар и на
Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Обособена позиция № 1: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с. Брусен, с. Дърманци, с. Крета, с. Моравица, с. Ребърково, с. Руска Бела и с. Типченица, община Мездра, област Враца",

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Работна програма

1.1 Предложени методи и технология за изпълнение на дейностите

- 1.1.1 Получаване и проучване на изходни материали и данни от СГКК, АГКК, Общини, Кметства и ведомства. Анализ, геореферирание и оцифряване на графичния материал
- 1.1.2 Проучване на текущото състояние на точките от ГММП, ДГМ, Държавната GPS мрежа и ДНМ I и II клас в района на землището. Изработване на проект на ГММП.
- 1.1.3 Изграждане на новопроектирани точки. Извършване на ГНСС измервания и геометрична нивелация за точките от ГММП. Обработка на измерванията.
- 1.1.4 Проучване, анализ и проектиране на РГО за урбанизираните територии
- 1.1.5 Изграждане, измерване и изравняване на РГО в координатна система БГС 2005
- 1.1.6 Уведомяване на собствениците на поземлените имоти и сгради и носителите на вещни права
- 1.1.7 Графици за анкетиране и измервания, анкета, схема на кадастралните райони
- 1.1.8 Геодезически измервания на границите на поземлените имоти и сгради
- 1.1.9 Обработка на геодезическите измервания и на геодезическата снимка
- 1.1.10 Изработване на схеми на самостоятелните обекти
- 1.1.11 Обединяване на данни по чл.41 от Наредба 3/2005, създаване на КККР на урбанизираните и застроени територии
- 1.1.12 Дефиниране на териториите по §4
- 1.1.13 Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти
- 1.1.14 Изработване на интегриран модел на КК, създаване на общ кадастрален регистър на интегрираната карта и представяне на материалите пред СГКК
- 1.1.15 Отразяване на приетите възражения
- 1.1.16 Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР

2. Линеен график

3. Организация на работата

4. Диаграма за работната ръка

4.1 Функции и отговорности

- 4.1.1 За техническо оборудване
- 4.1.2 За експертен състав
- 4.1.3 За управление на производствената дейност

5. Управление и контрол на изпълнението

- 5.1 Разпределение на отговорностите, според конкретните функции в проекта
- 5.2 Методи за управление на документите и данните
- 5.3 Управление на записите
- 5.4 Конкретни мерки за осъществяване на контрол върху работата на предложените екипи
- 5.5 Конкретни мерки за постигане на необходимото качество при изпълнение на всеки един етап и дейност, осъществяване на предварителен и текущ контрол
- 5.6 Изисквания към отчитането и създаваните материали
- 5.7 Методи за събиране на информация
- 5.8 Комуникация с Възложителя и трети страни
 - 5.8.1 Собственост на Възложителя
- 5.9 Управление на несъответстващ продукт
- 5.10 Мониторинг и контрол на процесите

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

1. Работна програма

Дейностите по създаване на КKKP на землищата на с. Брусен, с. Дърманци, с. Крета, с. Моравица, с. Ребърково, с. Руска Бела и с. Типченица, община Мездра, област Враца", ще бъдат изпълнявани съгласно Техническата спецификация на Възложителя в следния обхват:

Землище	Наименование на територията	Площ /ха/
с. Брусен	с. Брусен	33
	стопански дворове	1,4
	промишлени зони	5,57
	територии по &4	2,18
	др. застроени територии	0,97
с. Дърманци	с. Дърманци	23
	стопански дворове	0,94
	промишлени зони	14,59
	др. застроени територии	7,56
с. Крета	с. Крета	20
	стопански дворове	2,14
	промишлени зони	0,68
	територии по &4	12,42
	др. застроени територии	4,95
с. Моравица	с. Моравица	62
	стопански дворове	2,68
	промишлени зони	3,95
	др. застроени територии	2,82
с. Ребърково	с. Ребърково	32
	стопански дворове	0,5
	промишлени зони	1,62
	др. застроени територии	0,4
с. Руска Бела	с. Руска Бела	54
	стопански дворове	4,1
	промишлени зони	6,71
	др. застроени територии	2,1
с. Типченица	с. Типченица	62
	др. застроени територии	4,8

При изпълнението на възлаганата задача стриктно ще бъдат следвани изискванията в следните документи на Възложителя:

- Договор за възлагане на поръчката от АГКК;
- Техническа спецификация за изпълнение на обществената поръчка;
- Приложение към техническата спецификация: „Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии за с. Брусен, с. Дърманци, с. Крета, с. Моравица, с. Ребърково, с. Руска Бела и с. Типченица, община Мездра, област Враца", описани териториите на възлагането и съответните им ориентировъчни площи.

"Създаване на КKKP на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в община Мездра, област Враца" по 4 (четири) обособени позиции

Генерален директор

Генерален директор

Изпълнителят ще извърши всички дейности по създаване на КККР, спазвайки следните национални нормативни документи:

- Закон за геодезията и картографията (ДВ бр.29/2006 г., посл. изм. ДВ. бр.98 от 28 Ноември 2014г.);
- Закон за кадастъра и имотния регистър (ДВ бр.34/2000 г., посл. изм. ДВ. бр.61 от 11 Август 2015г.);
- Закон за защита на личните данни (ДВ. бр.1/2002г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.15 от 15 Февруари 2013г.);
- Закон за защита на класифицираната информация (ДВ. бр.45/2002г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015г.);
- Наредба № 3/ 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (ДВ. бр.41/2005г., посл. изм. ДВ. бр.82 от 21 Октомври 2011г.);
- Наредба № 19/ 2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри (ДВ. бр.2/2002г., посл. изм. ДВ. бр.16 от 21 Февруари 2006г.);
- Наредба № 15/ 2001 г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимите имоти в кадастъра (ДВ. бр.71/2001г., посл. изм. ДВ. бр.16 от 21 Февруари 2006г.);
- Наредба № 8/ 2001 г. за Обема и съдържанието на Устройствените схеми и планове (ДВ. бр.57/2001г., посл. изм. ДВ. бр.11 от 10 Февруари 2015г.);
- Наредба № 2 от 30 юли 2010 г. за дефиниране, реализация и поддържане на българска геодезическа система (ДВ бр.62/2010 г.);
- Инструкция за изработване, поддържане и обновяване на нивелационни планове (ГУКК-1988г.);
- Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на ГНСС, МРРБ, ДВ бр.79/2011 г.;
- Инструкция № РД-02-20-12 от 03.08.2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в БГС2005, ДВ бр.63/2012г.;
- Указания за създаване и приемане на геодезически мрежи с местно предназначение с използването на ГНСС, Заповед № РД-13-50/08.03.2012 г. на Изпълнителния директор на АГКК;
- Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания;
- Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила КККР, в срока на отговорност за дефекти;
- Други нормативни актове, условни знаци, писма и указания на АГКК;
- Изменения по действащата нормативна уредба, ако същите са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

Екипът на „Геомера М+Р“ ЕООД разполага с достатъчно материални, финансови, технологични и човешки ресурси за изпълнение на задачата „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с. Брусен, с. Дърманци, с. Крета, с. Моравица, с. Ребърково, с. Руска Бела и с. Типченица, община Мездра, област Враца“.

Предлагаме на Вашето внимание работна ни програма:

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

„Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник“ по 4 (четири) обособени позиции

1.1 Предложени методи и технология за изпълнение на дейностите

1.1.1 Получаване и проучване на изходни материали и данни от СГКК, АГКК, Общини, Кметства и ведомства. Анализ, георефериране и оцифряване на графичния материал

Преди започване на дейността по създаване на КККР изпълнителят на поръчката ще събере всички необходими изходни материали и данни за територията в обхвата на изработваната карта.

Геокартфондът на Агенцията по геодезия, картография и кадастър ще предостави:

- схема и координатен регистър на съществуващите точки от геодезическата основа в цифров, текстов и графичен вид;
- схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цифров, текстов и графичен вид;
- топографско описание на точките и реперите (при наличие) ;
- образци на регистри за координати и височини и указания за попълването им;
- архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид (при наличие).

Съответната служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обектите ще предостави или ще осигури достъп до следните материали и данни:

- материали и данни по чл. 36 от Наредба № 3/ 28.04.2005 г., получени от общинска администрация и МЗХ;
- наличните материали по чл.54 а, ал.2 от ЗКИР на съхранение в СГКК;

СГКК ще съдейства за осигуряване на достъп на Изпълнителя до следните налични материали и изходни данни, съхранявани от общинската администрация:

- действащ кадастрален план и регулационен план в графичен и цифров вид (при наличие);
- наличните цифрови и графични материали по чл.54 а, ал.2 от ЗКИР (включително и неотразени преписки в графиките и регистрите);
- архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров и/или графичен вид (при наличие);
- копия от актове за общинска собственост за имотите и сградите общинска собственост – публична и частна;
- документация за урегулирани поземлени имоти, съдържаща данни за приложена регулация;
- координати на чупките на граничната линия на действащата регулация;
- други материали и данни предоставени от общината;

Възложителят ще поиска съдействие от АГКК или СГКК за предоставяне на данни за държавните имоти в обхвата на територията за изработване на КККР предмет на поръчката – публична и частна собственост, предоставени в управление на ведомства .

Набирането на изходни данни за точки от Държавната GPS мрежа и от сертифицираните GNSS мрежи, както и създаването на копия на предоставените планове и преписки ще се извърши от изпълнителя за негова сметка.

За създаване на КК като основа ще се използват предоставените от СГКК, общините, кметствата и други ведомства и физически и юридически лица одобрени кадастрални планове и карти. Ако предоставената информация е в цифров вид внимателно ще бъде анализирана пълнотата и точността ѝ, след което ще бъде ползвана. Ако резултата от анализа не е задоволителен ще се наложи ново оцифряване на същите.

За селищата, за които не разполагаме с цифров вид на действащите планове за урбанизираните територии, на които ще се изработват КККР, ще се наложи оцифряване на плановете и на всички преписки – за промяна на кадастралните планове и за изменения на регулационните планове.

Предоставените материали ще бъдат подложени на щателен анализ, след което ще се създаде структура на организация на директориите и файловете, с цел последващо еднозначно ползване.

*"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени
Брезник" по 4 (четири) обособени позиции*

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Всички предоставени от Възложителя изходни материали в графичен вид (ПУП – регулационни планове, застроителни планове и техни изменения) ще бъдат сканирани на широко форматен (A3/A0) прецизен скенер с минимална резолюция 300DPI. При сканирането ще бъдат използвани специализираните функции на приложният софтуер за сканиране с цел получаване на максимално добри дигитални копия на изходните материали по отношение на контраст, яркост и цветово съответствие. В резултат ще се получат дигитални копия на традиционните графични материали като растрерни файлове във формат TIFF/JPEG.

Растрерните файлове ще бъдат въведени в среда на наличния при Изпълнителя специализиран софтуер за автоматизирана векторизация EASY TRACE, както и в един от специализираните CAD/GIS софтуер с функции за векторизиране на растрерни изображения CADIS, KROKI, Mkad, Autodesk CIVIL 3D. В този специализиран софтуер ще бъде извършено георефериране на растрерните дигитални копия на изходните материали чрез функции за Афинна или Хелмертова трансформация за изчисляване на параметрите на мащабиране, транслиране и ротация за преминаване от образната координатна система на сканираните изображения към координатната система, в която е изработен плана. За целта ще бъдат използвани образите на координатни кръстове, точки от осовата мрежа на регулационния план или други геодезически точки от растрерните изображения, за които са известни координатите им в координатна система, в която е изработен плана. В резултат ще се получат геореферирани растрерни изображения на изходните материали с придружаващите ги служебни файлове с трансформационните параметри.

При векторизацията ще бъдат приложени изискванията на действащата нормативна база (Наредба № 8 за Обема и съдържанието на Устройствените схеми и планове) за графично оформяне на регулационни и застроителни планове, като се използват съответните точкови, линейни и площни означения на обектите.

Векторните данни от всички геореферирани растрерни изображения на изходните материали ще бъдат събрани в единна графична база данни за цялото населено място. За по-лесно управление графичната информация от регулационните планове ще бъде организирана в подходяща структура от слоеве за различните тематични данни. В резултат ще се получат цифровизирани планове за всички урбанизирани територии във векторен формат в съответната координатна система. Получените векторни данни ще бъдат трансформирани в БГС 2005.

Необходимо е да се направи пълен и точен анализ на актуалността, точността и пълнотата на съдържанието на получената информация, преди тя да бъде използвана като изходна за изработването на КKKP. Оценка на актуалността на съдържанието на всички предоставени материали ще се извърши, съгласно изискванията на действащата нормативна база и ще се предложи на СГКК за одобрение и при необходимост за указване на последващи действия.

1.1.2 Проучване на текущото състояние на точките от ГММП, ДГМ, Държавната GPS мрежа и ДНМ I и II клас в района на землището. Изработване на проект на ГММП.

Преди действителното изграждане на точките, фирмата ще извърши проучване на по-рано създадените точки от ДГМ I-IV клас и ГММП за района с цел:

- уточняване на физическото състояние на съществуващите точки;
- избор на най-подходящи места за новите точки;
- вид и собственост на терена;
- осигуреност на достъп;
- условия за ГНСС измервания.

В резултат на тази дейност ще получим схема на наличните точки удобни за ГНСС измервания. При нужда ще се изработи проект за съгъстяване на ГММП, като разстоянията между точки ГММП не трябва да е по-голямо от 2 км.

При избора на нови точки от ГММП се съблюдават следните изисквания:

- новите точки се стабилизират на защитени места върху терени общинска или държавна собственост, където не е наложен ограничителен режим;
- избират се на леснодостъпни места в непосредствена близост до пътища;
- не се разполагат в обработваеми земи;

Заличена информация

"Създаване на КKKP на землищата на общински център с. Чавдар и на други на Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- от всяка точка се осигурява видимост към поне две съседни точки от ГММП или ДГМ, включени в проекта;
- визурите към съседните точки да не преминават по-ниско от 1 м над земната повърхност и не по-близо от 0.5 м от странични повърхности на предмет.

Изработеният проект ще се съгласува с АГКК и след одобрението му фирмата ще пристъпи към действителното създаване на мрежата.

1.1.3 Изграждане на новопроектирани точки. Извършване на ГНСС измервания и геометрична нивелация за точките от ГММП. Обработка на измерванията.

а) Изграждане на новопроектирани точки

Изграждането на точките ще бъде направено по стандартен образец съгласно "Указания за създаване и приемане на геодезически мрежи с местно предназначение с използването на ГНСС, Заповед № РД-13-50/08.03.2012 г. на Изпълнителния директор на АГКК".

б) Извършване на ГНСС измервания за точките от ГММП

Координирането на геодезически точки от ГММП ще бъде извършено чрез измервания с прилагането на **Глобална Навигационна Спътникова Система (Global Navigation Satellite System - GNSS)** или в частност **Глобалната Позиционна Система (Global Positioning System - GPS)**. При ГНСС измерванията ще бъдат спазвани изискванията на Инструкция № РД - 02 - 20 - 25 от 20.09.2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на ГНСС.

За реализиране на прецизни ГНСС измервания за геодезически цели е необходимо да се използват минимум два комплекта двучестотни приемници с нужните принадлежности, които работят едновременно. Единият приемник се поставя върху точка с известни координати (наречена **референтна станция**), а другият приемник (наречен **подвижен**) се поставя последователно в новоопределяните точки така, че да се определи базата (пространствения вектор) между двете точки.

Така описаната схема за реализиране на ГНСС измервания е известна като радиална и отговаря на най-простия конвенционален геодезически полярен метод за координиране чрез измерен посочен ъгъл и дължина от известна точка до ново определяната точка. Разбира се този метод не осигурява максималната точност и надеждност на резултатите при използване на ГНСС технология на измерване.

При комбинирането на измерени бази в геодезически фигури, в които са измерени повече от минимално достатъчните елементи за определяне на местоположението на неизвестните точки, точността на координатите значително се повишава вследствие на свръх-измерванията и изравнението на получената мрежа от пространствени вектори по МНМК. Значително повишаване на ефективността при измерване на геодезически мрежи, какъвто е конкретния случай, се постига с увеличаване на броя едновременно работещи приемници. Подобряването на ефективността на работата с повече от два приемника се вижда от формулата за определяне на минималния брой n на сесиите, необходими за измерване на елементите s в една мрежа, използвайки r приемника:

$$n = \frac{s - r}{r - 1},$$

където r е броя на застъпените страни в сесиите.

Като пример може да се вземе една мрежа с 10 бази, измервана с една застъпена страна в сесия. При използването на 2 приемника минималният брой на сесиите за пълно измерване на мрежата е 9, при използване на 3 приемника минималния брой сесии е два пъти по-малък, т.е. 5, а при използване на 4 приемника минималния брой сесии вече е три пъти по-малък, т.е. 3.

Тези доказателства обосновават извода, че за ефективно прилагане на ГНСС технологията за измерване на геодезически мрежи е необходимо да се осигурят минимум четири професионални приемници в комплект с нужните принадлежности.

Измерванията ще се реализират с наличните професионални двучестотни GPS/GNSS приемници LEICA GPS SYSTEM 530, GEOMAX ZGP 800 и SOKKIA RADIANT IS в комплект със стандартни принадлежности за монтиране на антените върху дървена тринога и центриране с оптически отвес.

Заличена информация

"Създаване на КKKP на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в община Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



При реализирането на статични GPS измервания за координиране на новите геодезически точки задължително ще се спазват следните технологични правила:

GPS приемниците ще се настройват за статични измервания с периодичност на регистриране на измерванията през 5 секунди. Всички приемници ще се настройват с еднаква периодичност на регистриране;

- GPS приемниците ще се настройват за приемане на сигнали от спътници, които се намират над 15° над хоризонта;

- GPS антените ще се монтират на изходните точки и в новите точки задължително чрез триножни глави със съответните адаптери към устройствата за принудително центриране с точност под 1mm. При извършване на измерванията задължително ще се измерва с точност до 1mm височината на антената на референтните и подвижните станции. Измерената височина на антената задължително ще се регистрира в приемника чрез терминала и отделно ще се записва в карнет;

- Измерванията в изходните (референтни) станции ще бъдат организирани в две или три GPS сесии в различни времеви интервали с цел получаване на независими вектори за определяне на новите точки в геодезическата мрежа;

- За конкретните дължини на измерваните бази и изисквания към изгражданата геодезическа мрежа времето за измерване на една база ще бъде съобразено с изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011г. за определяне на геодезически точки с помощта на ГНСС;

- Геодезистът, извършващ GPS измерванията ще застава така, че тялото му да не създава пречка между антената и спътниците над 15° над хоризонта. След монтажа на антената в контролирана точка, операторът ще се отдалечи на известно разстояние или ще се сгъне така, че да сведе до минимум възможността да пречи на директното получаване на сигнали от спътниците или да се получават отразени сигнали. Същото правило трябва да се съблюдава при разполагане на автомобили около геодезическите точки при GPS измерванията;

- Първоначално ще се стартират приемниците, станционирани в изходните точки с известни координати, като те ще се изключат едва след приключване на измерванията във всички контролирани точки, т.е. приемниците в референтните станции ще работят непрекъснато през една кампания на измервания;

- По време на измерванията ще се следи броя на наличните спътници, от които реално се приемат сигнали в момента на измерване. Този брой не трябва да е под 5. В случай на намаляване броя на наличните спътници, от които се получават сигнали ще се удължи времето на измерване;

- По време на измерванията ще се следи показателя за геометрична точност GDOP на получаваните решения при определяне на координатите на точката, характеризиращ броя и разположението на наличните спътници в момента на измерването. Стойността на GDOP не трябва да надвишава 6. В случай на влошаване (увеличаване) на GDOP показателя ще се удължи времето на измерване;

- Няма да се допуска извършване на GPS измервания при неблагоприятни атмосферни условия – снеговалеж, гръмотевични бури, дъжд, мъгла, мараня, роса, силен вятър.

В отговор на изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011г. за определяне на геодезически точки с помощта на ГНСС, координатите на точките ще бъдат определени със следната точност:

- 1) средна квадратична грешка по всяка координатна ос - до 2 cm;
- 2) средна квадратична грешка по положение - до 2 cm; средна квадратична грешка по височина – геодезическа до 5 cm.

в) Извършване на геометрична нивелация за точките от ГММП

"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места по 4 (четири) обособени позиции"

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Геометрична нивелация ще бъде изпълнявана в случаите, когато в близост до района на създаваната ГММП съществуват нивелачни репери от Държавната нивелачна мрежа, които могат да се използват като изходни за нивелачните измервания. При условие, че бъдещите нивелачни ходове от съществуващите нивелачни репери до района на ГММП са по-дълги от 10 km считаме за нецелесъобразно прилагането на геометрична нивелация за определяне на надморските височини на точките от мрежата. При нивелачни ходове с по-голяма от тази дължина, отчитайки допуските за геометрична нивелация IV клас, биха се получили крайни резултати с точност, равностойна на точността на определяне на надморските височини чрез височинна трансформация. В тези случаи ще се извършва височинна трансформация, използвайки предварително включени в ГНСС измерванията репери или точки, които имат геометрични коти.

Определянето на надморските височини на всички точки в мрежата ще се извърши чрез геометрична нивелация IV клас в съответствие с изискванията на "Инструкция за изработване, поддържане и обновяване на нивелационни планове".

Измерванията ще се реализират с наличния собствен прецизен нивелир LEICA DNA 03 в комплект с дървена тринога, инварни (или фибростъклени) лати и метални временни подложки тип "жабка", осигуряващи директен отчет по латите с точност 0.0001 m и средна квадратна грешка ± 0.2 mm на 1 km двойно пронивелирано разстояние.



При реализацията на геометричната нивелация задължително ще се спазват следните технологични правила:

- Местата на станциите на нивелира да се избират на терена върху здрава основа с цел избягване на евентуални потъвания на триногата по време на измерванията;
- Визурите да са достатъчно отдалечени от предмети и терена (най-малко 0.30m) така, че да се предотврати влиянието на рефракция върху отчетите;
- Геометричната нивелация ще се извършва в две посоки – отиване и връщане;
- Отчетите по латите ще се извършват в последователността назад, напред (така наречения метод на нивелиране BF). Не се допуска нивелиране с отчети в средата;
- Дължините на визурите няма да надвишават 60.00m;
- Дължините на визурите назад и напред няма да се различават повече от 2.00m;
- Броят на станциите в един нивелачен ход ще е четен брой, така че отчетът назад към изходният репер и отчетът напред към последният репер да са към една и съща лата от комплекта. Нивелирането във всяка една от двете посоки на един и същи нивелачен ход ще започва с различна лата;
- Където е необходимо поставяне на лата между репери ще се използва временна подложка тип "жабка";
- Горните повърхности на нивелачните репери и подложки ще се почистват добре преди поставяне на латите върху тях;
- Латите ще се придържат във вертикално положение чрез специални стойки, като по време на измерване непрекъснато ще се следи кръглата либела, монтирана на всяка лата
- Няма да се допуска извършване на геометрична нивелация при неблагоприятни атмосферни условия – изгрев и залез, снеговалеж, дъжд, мъгла, мараня, роса, силен вятър, резки температурни колебания на въздуха.

Реперирането на ново изградените геодезически точки от мрежата ще бъде извършено чрез ъглово-линейни измервания с тотална станция, която има следните характеристики:

- средна квадратна грешка на измерен ъгъл $m\beta \leq \pm 15''$;
- средна квадратна грешка на измерена дължина $mS \leq \pm (2\text{mm} + 2\text{ppm})$;
- задължително приложение на безрефлекторно измерване на дължини.

Такива са наличните собствени тотални станции LEICA TCR 803, LEICA TCR 705 и LEICA TC1610:

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация

"Създаване на КKKP на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в община Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

1/2



г) Обработка на измерванията

Регистрираните ГНСС измервания следва да се подложат на математическа и статистическа обработка по МНМК чрез наличния специализиран фирмен софтуер за последваща обработка (Geotax Geo Office). След изчисляване на измерените хорди между дадените изходни и ново определяните точки ще се формират затворените от тях геодезически фигури и получената пространствена мрежа ще се изравни. С цел контролиране на точността на изходните точки и крайните резултати изравнението на мрежата по МНМК ще се извърши на два етапа: първо като свободна мрежа с дадена една от известните точки, второ като включена мрежа чрез фиксиране на всички изходни точки с дадени координати (от Държавната GPS мрежа или от съществуващи инфраструктурни мрежи близки до територията за, която се изработва ГММП). Всички дейности по обработката на ГНСС измерванията ще се изпълняват следвайки изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на ГНСС. В резултат ще се получат:

- окончателни стойности на измерените и изравнени координатни разлики, дължини на базите S_{ik} въз основа на многократните ГНСС определения;
- изравнени пространствени и кадастрални координати на точките от ГММП в координатна система БГС 2005;
- оценки на точността на измерените бази m_b и на изчислените координати във вид на средни квадратни грешки (m_x, m_y, m_z) и елементи на елипсите на грешките (голяма полуос a , малка полуос b и посочен ъгъл на голямата полуос α).

Измерените превишения в нивелачните мрежи ще се подложат на математическа и статистическа обработка по Метода на най-малките квадрати (МНМК). Тази обработка ще се извърши с наличния собствен специализиран софтуер - TPLAN. В резултат ще се получат изравнени стойности на надморските височини H_i на новите точки от мрежата и оценки за точността на измерванията и крайните резултати – средни квадратни грешки на измерените превишения m_h и определените надморски височини m_H .

Допустимите разлики в стойностите на превишенията в двете противоположни пронивелирания на един нивелачен ход не трябва да надвишават $\pm 10\sqrt{S}mm$ (S е дължината на хода в km). Ако разликата е по-голяма от допустимата ще се извършват повторни измервания до постигане на необходимата точност в двойно пронивелираните нивелачни ходове, като за окончателна стойност се изчислява средно аритметичното от двете измервания, за които е изпълнено условието за точност.

Допустимите несъвпадения във включените (затворени) нивелачни полигони ще се определят по формулата:

$$W_n \leq 12 \sqrt{[L(km)]},$$

където L е дължината на нивелачния полигон взета в километри.

Ще се изработят и отпечатат резултати от обработката на ГНСС измерванията и изравнението на пространствената мрежа, резултати от обработката на нивелачните измервания и изравнението на височинната мрежа, схеми на ГММП, реперни карнети на точките от ГММП и координатни регистри.

Заличена информация
Стр. 6, 36, 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация

"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други насе
Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

1.1.4 Проучване, анализ и проектиране на РГО за урбанизираните територии

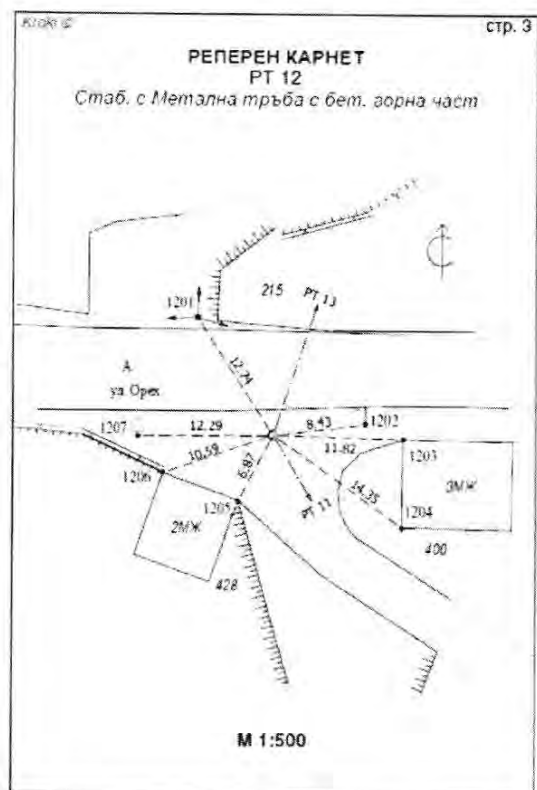
След щателен преглед на Приложение 20.1 от тръжната документация и справка със сайта на АГКК се установи, че в настоящата обществена поръчка за част от територията на землищата са в процедура КККР по реда на чл.35 а от ЗКИР. При наличието на изградена РГО за тези кадастрални карти Изпълнителят ще извърши проучване на създадената и приета мрежа, като ще допълни съществуващата и/или ще създаде изцяло нова, при необходимост. Номерацията на точките от РГО за съответното землище ще се запази. Върху схема на уличната мрежа и нанесени местата на точките от ГММП, съобразно изискуемата гъстота – 0.60 точки на един хектар, ще се определят местата на точките от РГО. Изработеният проект, включително и при некомпактно разположени територии, ще се съгласува със СГКК, след което ще преминем към реализирането му на място. При необходимост определените места може да бъдат променени, за да се осигури видимост между точките, като ще се запази гъстотата на точките, така че адекватно да покрива територията, за която ще се изработва КККР.

1.1.5 Изграждане, измерване и изравняване на РГО в координатна система БГС 2005

Стабилизирането на точките от РГО ще бъде извършено с маркиращи пирони чрез използване на ударно пробивна машина HILTI в твърди настилки, като бордюри, бетонови площадки, скали и др.

Точките от РГО ще бъдат координирани чрез ъглово-линейни измервания или статични ГНСС измервания. При ъглово-линейните измервания страните и превисенията в мрежата ще бъдат измерени двустранно. В случаите, когато нивелачните ходове за определяне височините на точките от ГММП преминават през точки от РГО те ще бъдат включвани в геометричната нивелация с цел подобряване височинната им точност.

При измерването на ъглово-линейната мрежа ще бъде извършено и реперирание на точките от РГО чрез използване на безрефлекторна тотална станция от горе посочените. За уникалност номерата на заснетите реперни марки ще бъдат формирани започвайки с номера на точката и добавяйки индекс 01, 02, 03 и т.н. за всяка реперна марка така, както е показано на следната схема:



Така координираните реперните марки позволяват при унищожаване на точката от РГО определянето на нова такава, чрез обратна ъглово-линейна засечка (свободна станция).

Ъглово-линейната мрежа ще бъде обработена по метода на МНМК, чрез софтуерен продукт Trlps за БГС2005, а статичните измервания ще се обработват чрез специализирания програмен продукт Geomax Geo Office. Към данните за новоизмерената ъглово-линейната мрежа ще бъдат добавени наличните измервания на съществуващата мрежа, и при възможност същите ще да бъдат съвместени.

В резултат ще се получи компактна РГО за урбанизираните и застроени територии с точки координирани в БГС2005.

Декларираме, че при изпълнение на всички дейности за проектиране и изграждане на РГО ще бъдат спазвани изискванията на Наредба № 3/ 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на ГНСС.

Ще се изработят и отпечатат резултати от измерената и изравнена мрежа на точките от ГНСС измерванията, измерената и изравнена мрежа на точките от РГО, схеми на РГО, реперни карнети на точките от РГО и координатни регистри.

Заличена информация

"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени
Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

1.1.6 Уведомяване на собствениците на поземлените имоти и сгради и носителите на вещни права

Заповедта за производство по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастръ се довежда до знанието на всички заинтересовани лица, чрез обнародване в „Държавен вестник“, разпространяване в средствата за масова информация, разлепване в сградите на Службата по кадастръ, Общината /кметството/ и на други подходящи места с публичен достъп. Много важно е собствениците (частни собственици, Общината и Държавата) да бъдат осведомени за това, че се създава кадастрална карта за тяхното населено място, на която ще бъдат отразени границите на тяхната собственост, както и да бъдат запознати с правата и задълженията им, произтичащи от ЗКИР и особено със задължението описано в чл. 36 и чл. 38 от ЗКИР, а именно: „да означа с трайни знаци границите на имота в съответствие с акта, установяващ правото на собственост или друго вещно право, и да опазва знаците от унищожаване“.

От практическия си опит натрупан до момента при изработването на КККР за други населени места предвиждаме разпространение на съобщения до собствениците на всички имоти по административен адрес във връзка с анкетирането. По този начин се осигурява персонално уведомяване на собствениците, които предварително могат да обозначат границите на имотите си, да подготвят документите за собственост, строителни книжа и да подсигурят нормален достъп до имотите си.

Съобщенията ще имат следния вид:



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР



ГЕОМЕРА М+Р

Съобщение

Уважаеми граждани,

Съгласно Заповед № на Изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастръ, обнародвана в Държавен вестник Бр., започва изработване на

КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ (КККР) ЗА (СЪОТВЕТНОТО НАСЕЛЕНО МЯСТО).

От до на (кактова дата) ще бъде организирана анкета за проучване на собствеността върху недвижимите имоти. Моля, да предоставите данни – копия от скици, нотариални актове, протоколи за делба, архитектурни разпределения и т.н., идентифициращи имота и владните права, които имате върху него. Събраните документи ще бъдат използвани единствено за създаване на КККР. Фирмата Изпълнител има правоспособност за извършване на кадастрални дейности и е регистриран администратор на лични данни.

Процеса по създаването на КККР се финансира от Държавата и е бесплатен за гражданите.

Необходимо ни е **Вашето съдействие** за извършване на измерванията и отразяване на наличните вещни права. То е от изключителна важност за създаването на коректна и актуална кадастрална карта и кадастрални регистри.

Вашите права и задължения според Закон за кадастръ и имотния регистър (ЗКИР):

Чл. 36. Областният управител и кметът на общината са длъжни:

1. да осигурят означаването на границите на държавните и общинските имоти в срока, посочен в заповедта по чл. 35, ал. 1;

2. (изм. - ДВ, бр. 36 от 2004 г., изм. - ДВ, бр. 29 от 2006 г.) да предоставят на Агенцията по геодезия, картография и кадастръ, данни за недвижимите имоти от съответните регистри;

Чл. 38, (1) (Изм. - ДВ, бр. 49 от 2014 г.) Собственикът, а в случаите на т. 1, 3 и 4 и носителът на друго вещно право, е длъжен:

1. да осигури свободен достъп в имота за извършване на работите по кадастръ;

2. (изм. - ДВ, бр. 49 от 2014 г.) да означа с трайни знаци границите на имота в съответствие с акта, установяващ правото на собственост или друго вещно право, и да опазва знаците от унищожаване;

3. (изм. - ДВ, бр. 29 от 2006 г., доп. - ДВ, бр. 49 от 2014 г.) да представи на служител от службата по геодезия, картография и кадастръ или на лицето, определено със заповедта по чл. 35, ал. 2, съответно по чл. 35б, ал. 2 при поискване акт, удостоверяващ правата му върху имота, както и да му предостави и други данни съгласно наредбата по чл. 31;

4. да опазва поставените в имота геодезически знаци.

Чл. 40. (Изм. - ДВ, бр. 49 от 2014 г.) Разходите за отстраняване на непълноти или грешки в кадастръ са за сметка на задължените лица в случаите на:

1. неизпълнение на задължения по чл. 36 и чл. 38, ал. 1 - 3;

2. липсващи или неточно отразени данни за имотите, които съществуват в източниците по чл. 41.

Допълнителна информация относно процеса по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, както и график за извършване на измерванията от екипите на фирмата Изпълнител може да намерите на:

➤ www.cadastre.bg – официален сайт на АГКК

➤ www.geomera.com – официален сайт на фирмата Изпълнител

➤ Служба по геодезия, картография и кадастръ – гр.

➤ Община

Фирма Изпълнител:

СГКК гр.

Община

Заличена информация

"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места по 4 (четири) обособени позиции

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

В резултат на всички средства и начини за уведомяване на собствениците (упоменати в нормативната база) се очаква да бъдат подготвени необходимите документи, да бъде подсигурен достъп и означени границите на поземлените имоти с трайни знаци, за да може екипът ни да ги отрази максимално точно в изработените КККР.

1.1.7 Графици за анкетиране и измервания, анкета, схема на кадастралните райони

Предварително ще се изготвят графици за анкетиране, схема и график за геодезическите измервания на имотите.

Предвижда се провеждане на анкета на собствениците или носителите на други вещни права. Анкетата ще се проведе по два начина – по домовете с обявения график по квартали по време на извършване на полско-оперативните работи при геодезическото заснемане и на предварително определено за това място /сградата на общината или кметството на населеното място/. Целта на анкетирането е да се събере информация за собствеността на всички имоти чрез представяне на документи за собственост от частни, юридически лица и ведомства, която ще послужи за изработването на кадастралните регистри.

На базата на проучванията на населеното място, графика за измерванията, предоставените изходни материали от СГКК, Общинската администрация и картата на възстановената собственост ще се изработи схема на кадастралните райони, така че да се получат компактни територии по възможност с еднакво трайно предназначение. Изготвената схема ще се съгласува със СГКК.

1.1.8 Геодезически измервания на границите на поземлените имоти и сгради

Успоредно с геодезическите измервания на границите на поземлените имоти и сградите в тях ще се провежда интервюиране на собствениците на недвижимите имоти и вещни права.

Ще бъдат заснети всички характерни точки по граничните контури на поземлените имоти. При заснемането ще се отрази вида на границите съобразно действащата нормативна уредба (трайно материализирани, нетрайно материализирани и нематериализирани). За означените с трайни знаци граници на поземлени имоти, различаващи се от съществуващите на място огради ще се състави протокол, съгласно чл. 39, (5) от Наредба № 3/ 28.04.2005 г.

Ще се заснемат всички сгради с изключение на описаните в действащата нормативна база.

Предвид гъстото и високо застрояване, залесеността и други фактори в урбанизираните територии ще бъдат използвани тотални станции и с необходимите принадлежности към тях.

На терените позволяващи извършване на геодезически измервания с ГНСС приемници в RTK режим ще бъдат използвани наличните инструменти.

Съвместно с полско-оперативните работи предвиждаме и своевременно записване на предоставените от собствениците документи. По този начин ще се създаде допълнително улеснение за притежателите на вещни права и ще се прецизира работата по индивидуализиране на имотите и съотносимостта им с представените документи.

1.1.9 Обработка на геодезическите измервания и на геодезическата снимка

Преките ъглово-линейни измервания извършени при полската работа ще бъдат обработени със специализиран софтуер Triang.

От така получените резултати с програмни продукти Cadis, Kroki или Mead ще получим цифров модел на действителното положение на границите и сградите. Тази информация следва да бъде използвана за създаването на кадастралната карта, като се вземе предвид приоритета ѝ при определяне на имотните граници. Измерванията в RTK режим ще се получат в координатна система БГС 2005.

1.1.10 Изработване на схеми на самостоятелните обекти

Схемите на самостоятелните обекти в сградите по етажи ще се изработват за сгради, в които етаж или части от етажи принадлежат на отделни собственици или се владеят с отделни документи за собственост. Схемата е хоризонтален разрез на сградата на съответния етаж, в която се отразява

"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други н.

Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

взаимното разположение на самостоятелните обекти или на части от тях. Те ще се изработят чрез скициране на място или чрез ползване на данни от строителните книжа. Откриването на собствениците и достъпа до апартаментите е трудоемка дейност, отнемаща много време. От значение е правилното разположение на обектите един спрямо друг и адекватното им идентифициране. Връзката между новия идентификатор и административния адрес на апартаментите, с който са били идентифицирани до този момент става посредством допълнително въвеждане на номера (адреса) на апартамент в паспорта на самостоятелния обект. Схемите по етажи ще се привързват към сградата чрез координатите на две идентични точки от очертанието на сградата. Схемите ще бъдат изработени в цифров и графичен вид, съгласно всички изисквания на приложение № 4 към Наредба 3/2005 г.

Така формираните имоти, сгради и самостоятелни обекти ще получат уникален номер, наречен идентификатор, съгласно Наредба № 15/ 23.07.2001 г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимите имоти в кадастъра, който носи информация за населеното място и кадастралния район в който се намира имота.

За всички имоти, сгради и самостоятелни обекти в сградите, нанесени в кадастралните карти, ще се създадат паспорти с данни за собственост, документи за собственост, вид територия, начин на трайно ползване, площ и т.н., които са елементи на кадастралните регистри съгласно нормативната уредба.

1.1.11 Обединяване на данни по чл.41 от Наредба 3/2005, създаване на КККР на урбанизираните и застроени територии

При анкетиране на собствениците ще се използват подадените от СГКК картни материали, които в последствие ще бъдат актуализирани. За окончателния вид на КК на цифрова обработка подлежи и КВС, като основната ѝ цел е да се разделят дългите линейни обекти, за да се удовлетвори изискванията за компактност на кадастралните райони. Съответните части от имотите се преномерират към съответния кад.район.

За да има възможност за интегриране на картата на възстановената собственост с кадастралната карта на застроените територии ще бъде направена трансформация на модела от координатна система 1970 г. в дефинираната за страната БГС 2005.

При съвместяването на информацията от геодезическото заснемане с тази от първоначалния цифров модел на територията, създаден от наличните изходни данни, е необходим индивидуален подход към всеки отделен имот. След внимателно проучване на документите, предоставени по време на анкетата или от съответните институции, ще се определят границите на имотите. С приоритет са означените от собствениците имотни граници, ако това е извършено в съответствие с актовете, определящи правата върху тях. За имотите с приложена регулация ще се използват действащите регулационни планове, ако границите не са материализирани ще се взимат тези от одобрения регулационен план на съответното населено място. При липса на всички горепосочени данни имотите ще бъдат формирани по заснетите съществуващи на място материализирани граници. Това е вида, в който тези имоти реално се владеят и до голяма степен отразява действителната им форма и площ. Възможно е да възникнат особенни случаи при формирането на поземлените имоти, които ще бъдат решавани индивидуално.

В резултат на това в картата ще бъдат отразени имотите с тяхното местоположение, форма и площ, максимално съответстващи на данните от документите за собственост.

Създадения цифров модел ще се допълни като ще бъдат нанесени неотразени преписки с промени в кадастралните планове и материали по чл.54 а, ал.2 от ЗКИР, към момента на изработване на КККР.

Сградите ще се формират по заснетите чупки като се изобразява застроената им площ, така както те са построени в действителност, независимо от собствеността, законността и местоположението им спрямо имотните граници. В кадастралната карта ще бъдат отразени и подземните сгради с видимата им надземна част. При изобразяване на сградите в общата им площ се включват елементите описани в Поясненията на Наредба 3/2005 г., като те се отделят от основната част на сградата с пунктир. Със същата линия ще се изобразяват и разлики в етажността на сградата. В контура на сградата влиза и контура, очертан от ортогоналната проекция на първия надземен етаж, ако надземният етаж не е ограден със стени (носеци колони на еркерни етажи).

Като неразделна част от изработените кадастрални карти ще се изработят и кадастрални регистри на недвижимите имоти, въз основа на събраната информация от проведената анкета, от данни предоставени от ведомства, областни и общински администрации, юридически лица и др.

*"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени
Брезник" по 4 (четири) обособени позиции*

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

За всички заснети характерни точки по граничните контури на поземлените имоти ще бъде попълнен съответния код за всяка от тях, в съответствие с изискванията на приложение № 3 към Наредба № 3/ 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (ДВ. бр.41/2005г., посл. изм. ДВ. бр.82 от 21 Октомври 2011г.).

Кодове на подробните точки съобразно начина на определянето им	
Код	Метод на определяне
1	Геодезически измервания
2	Фотограметрични измервания
3	Точки от картата на възстановената собственост
4	Дигитализиране
5	Точки от проект

Кадастралната карта ще се изработи в приетата и дефинирана за страната БГС 2005.

1.1.12 Дефиниране на териториите по & 4

За териториите със земи по § 4, ал. 1 ЗСПЗЗ, без одобрен и приложен план на новообразуваните имоти ще нанесем границите на тези територии, които ще бъдат обособени като самостоятелен кадастрален район.

1.1.13 Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Полученият цифров модел на урбанизираните и застроените територии ще се съвмести с актуалния цифров модел на картата на възстановената собственост (КВС) създадена по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, включително с нанесена граница на урбанизираната територия. Ако последната не бъде предоставена, фирмата изпълнител ще я определи от сканираните регулационни планове и ще бъде съгласувана със СГКК.

Границата на урбанизираните територии отделя основните видове територии според предназначението им - селищната от извънселищната територия. Тя определя режима на застрояване на територията и съответно приложимите нормативни актове и изисквания. Има съществено значение по отношение на вида и статута на ограниченията на собствеността и упражняването на правото на собственост върху конкретния имот, определя недвижимите имоти подлежащи на данъчно облагане. По отношение на имотите, частично разположени в границата на урбанизираната територия тя е имото-образуваща, т.е. разделя такива имоти на два имота с различно предназначение.

При съвместяване на моделите е възможно да се установяват несъответствия в границите на поземлените имоти. Тогава е налице явна фактическа грешка по смисъла на § 1, т. 9 ЗКИР, при което се обособява контактната зона между поземлените имоти.

Ще бъде изработен списък на засегнатите имоти, който съдържа идентификаторите (стар и нов) на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите от картата на възстановената собственост, площта от кадастралната карта и площта за обезщетение.

Следва подробно проучване на застъпените имоти и документите им за собственост.

При решаване на проблемите с границите и собствеността на имотите в контактната зона, ще се прецени коя информация е вярна и тя ще се запази в интегрираната карта, а невярната ще се заличи.

Съобразявайки се с гореизложените правила, продиктувани от дългогодишния ни опит, скипът ни ще направи предложение за решаване на контактната зона. Водещо за вземането на решения е местоположението на границата на урбанизираните територии и имотите, за които има правно основание за собствеността.

"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други насел.
Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Ще се изработи карта с предложението. Картата на контактната зона, списъкът на засегнатите имоти и предложението ще се представят на комисия, назначена по реда на чл.47, ал. 7 от Наредба № 3/ 28.04.2005 г., която съставя протокол за отстраняване на явни фактически грешки в контактната зона.

1.1.14 Изработване на интегриран модел на КК, създаване на общ кадастрален регистър на интегрираната карта и представяне на материалите пред СГКК

След отстраняване на явните фактически грешки в контактната зона ще се пристъпи към създаване на интегрирания цифров модел. Ще бъдат отразени решенията на комисията по чл. 47, ал. 7 от Наредба № 3/ 28.04.2005 г. като се коригират границите на имотите от контактната зона съобразно протокола.

При съвместяване на данните може да се получат дублирани собственици, адреси, издатели и други семантични данни. Тези повторения ще се премахнат, като данните за един и същ собственик, улица, адрес ще представляват един запис. Получения цифров модел ще бъде тестван с указаните от АГКК програмни продукти.

Графичното оформяне на интегрираната карта ще се извършва съгласно Приложение 1 от Наредба № 3/ 28.04.2005 г.

Урбанизираните територии от интегрирания цифров модел ще се изчертаят на недеформируема основа в М 1:1000 в съответната разграфка и номенклатура за система БГС 2005. Териториите от КВС ще се изчертаят на недеформируема основа в М 1:5000. Ще бъде разпечатан общ регистър на недвижимите имоти от интегрирания цифров модел. Ще се представят схеми на самостоятелните обекти по етажи. Всички материали ще се предадат и в цифров вид в два екземпляра на CD, в приетия от АГКК формат. Изработените материали и данни ще бъдат представени пред СГКК за приемане и обявяване на заинтересуваните лица, съгласно чл. 45 и чл.46 от ЗКИР.

1.1.15 Отразяване на приетите възражения

След обявяване на КККР и разглеждане на постъпилите от собствениците възражения, комисията предоставя на Изпълнителя протокол с мотивирани решения по направените писменни възражения. Същите ще бъдат отразени в срок в интегрирания цифров модел на кадастралната карта и в кадастралните регистри.

След отразяване на възраженията ще се подготви обяснителна записка за извършените дейности по изработването на КККР, в която ще бъдат обобщени резултатите от цялостното изпълнение на задачата. Ще бъдат изчертани отново интегрирания модел на кадастралната карта, схемите на самостоятелните обекти в сгради и кадастралния регистър на недвижимите имоти. Всички окончателни материали и данни за КККР ще бъдат оформени съгласно Техническата спецификация на Възложителя и действащата нормативна уредба.

Изработените материали и данни, заедно със материалите получени във връзка с чл.38, ал.1, т. 3 от ЗКИР и чл.36 от Наредба № 3/ 28.04.2005 г. ще бъдат представени пред СГКК за приемане и одобряване.

1.1.16 Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР

Спазвайки Техническата спецификация и условията на договора с Възложителя в период от една година ще бъдат отстранявани всички дефекти, за които Изпълнителят е получил уведомление от СГКК.

За отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР ще се извършват /при необходимост/ допълнителни геодезически измервания, проверки на място, събиране на допълнителни материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства. При тази дейност задължително ще бъдат спазвани изискванията на Указание № 10-81-30/ 11.11.2009 г. на Изпълнителния директор на АГКК за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила КККР, в срока на отговорност за дефекти.

Заличена информация

"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други нас. Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

3. Организация на работата

Предлагаме следното разпределение на специалистите по екипи, съобразено с техните умения, квалификация, опит и физически данни:

Ръководител на проекта	инж. Нели Стойкова Андонова
-------------------------------	-----------------------------

Екип	Ръководител на екип	Член на екип
1	инж. Ивайло Георгиев Иванов	инж. Таня Георгиева Маврова техн. Лъчезар Василев Лаков техн. Борислав Каменов Колачев
2	инж. Петър Александров Андонов	инж. Райна Ганчева Петрова инж. Димо Христов Русев техн. Цочо Петров Данчев
3	инж. Димитър Георгиев Бурдин	инж. Христо Иванов Мичев инж. Тотю Маринов Ангелов техн. Петър Василев Бойновски

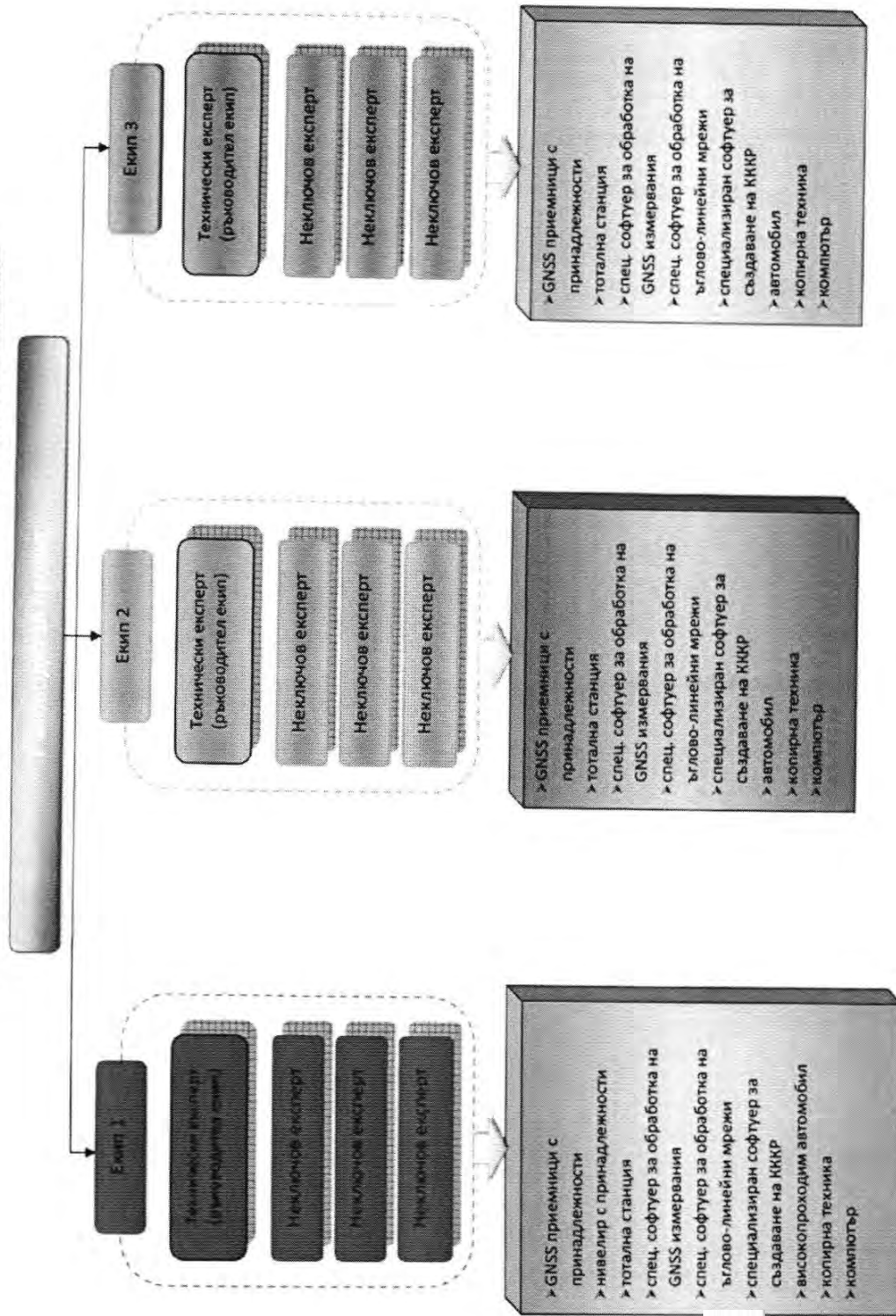
Ще изпълним обществената поръчка съгласно следните схеми за разпределение на специалисти и техническо оборудване:

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

"Създаване на КKKP на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

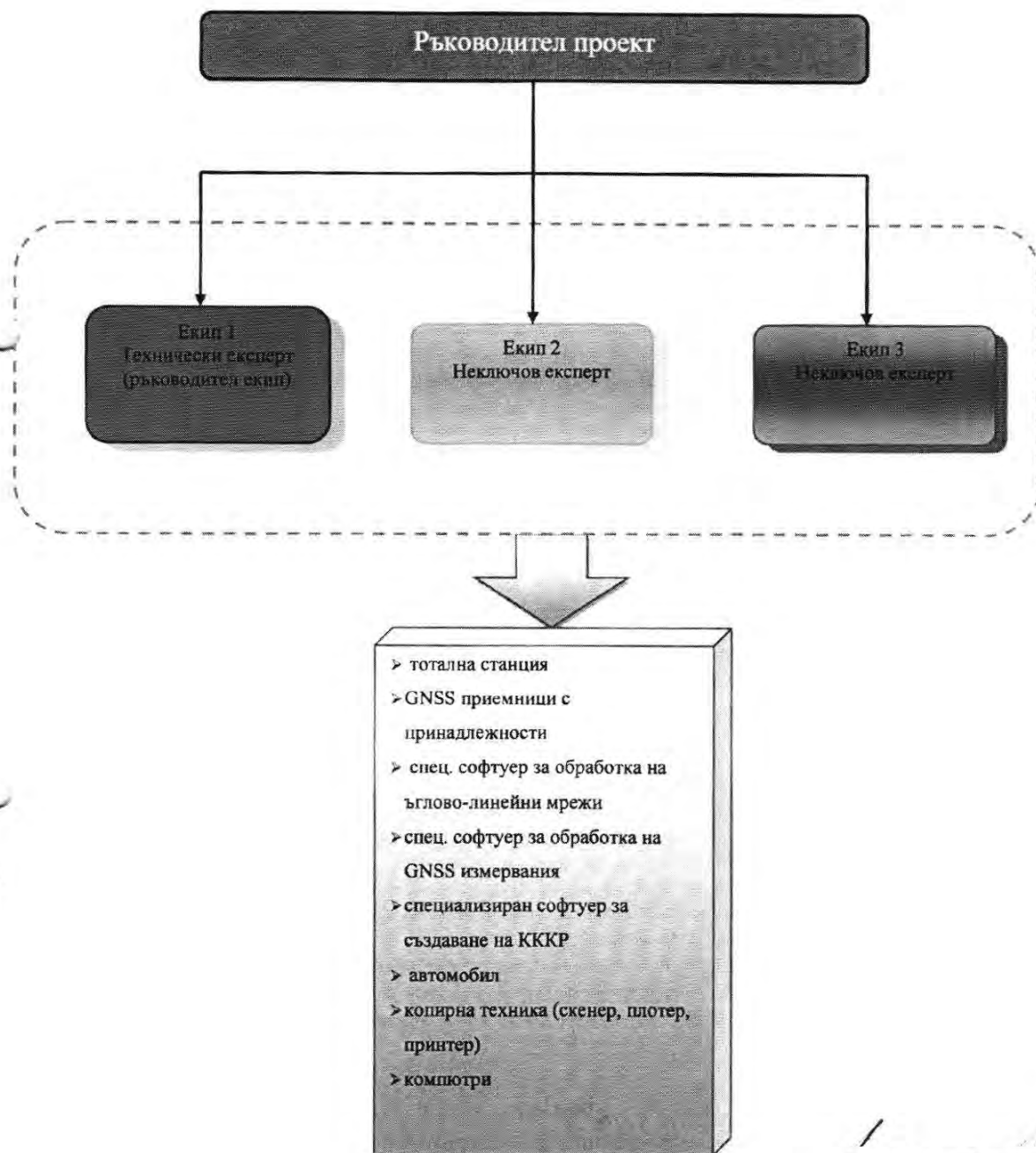
Схема за разпределението на специалисти и оборудване по екипи



Заличена информация а землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Схема за разпределението на специалисти и оборудване
за дейност 16 (Отстраняване на дефекти)



Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

4.1 Функции и отговорности

В диаграмата на работната ръка в графичен вид са представени срока на изпълнение на поръчката, броя на заетите експерти по дни и продължителността на етапите. Функциите и отговорностите на експертния състав са посочени както следва:

1.1.1 За техническо оборудване

"ГЕОМЕРА М+Р" ЕООД разполага с материални ресурси и инфраструктура, описани в Образец № 16 - Декларация по чл.51, ал. 1, т. 9 от ЗОП.

Ръководителят на проекта периодично оценява ресурсите, необходими за реализацията на дейностите по Обществената поръчка и удовлетворяване на изискванията на Проекта, организира тяхната наличност и разпределение. Той осигурява необходимата геодезическа, транспортна и офис техника, консумативи и оборудване за изпълнение на задачите.

Компютърната и офис-техника ще се преглежда за изправност при работа, наличие на връзка с интернет, функциониране на вътрешната мрежа и връзките между отделните единици – компютри, принтери, скенер. Прегледа се извършва от всеки ползвател на компютър и офис-техника. За установени несъответствия в работата се уведомяват техническите експерти, които могат да организират при нужда външна помощ от специализиран сервиз.

Необходимите ремонти на офис - техника и компютри се изпълняват от външни специализирани сервиси на абонаментен принцип. Необходимостта от ремонт се установява от ръководителя на проекта, който информира управителя и съгласува възлагането и изпълнението на ремонта.

Техническият експерт следи за наличието на актуални документи, необходими за използване на автомобилите и за периодичните проверки, осигуряващи тяхната изправност. При повреда ползвателите на автомобила своевременно уведомяват техническите експерти и предприемат указаните от ръководителя действия за отстраняване на неизправността.

Лицето, което предстои да използва автомобил, получава информация от предходния ползвател за моментното състояние на колата и оставащия ресурс от пробег до следващо техническо обслужване. Отговорност на служителя е да се информира за наличното количество гориво, общо състояние на колата (гуми-налягане, почистващи течности, акумулатор, светлини). Ползващият колата изпробва основните функции преди потегляне.

Обслужването се възлага и изпълнява от външни специализирани сервиси. Изпълнението се съобразява с данните от сервизната книжка на автомобила по отношение пробега от предходното техническо обслужване.

Техническият експерт има следните отговорности относно автомобилите:

- Отговаря по всяко време за изпълнение на необходимите действия, за да се осигури поддържането на превозно средства в добро техническо състояние;
- Осигурява извършването на сервизната поддръжка, в съответствие с графика за периодична сервизна поддръжка на производителя и своевременното получаване на удостоверенията за преминат годишен технически преглед;
- Спазва изцяло изискванията за сервизна поддръжка на доставчика и, когато е необходимо, откарва превозното средство в оторизирани сервиси.

Ръководителите на екипи и неключовите експерти поддържат необходимата геодезическа техника за изпълнение на задачите в изправност. Всеки ползвател измервателна техника проверява инструмента преди използването му. При установяване на несъответствие със стандартните изисквания, ползвателя уведомява техническия експерт, който разпорежда действията по отстраняване на повредата. Доказателство за отстранената повреда и изправността на инструмента е документа от метрологичен контрол (протокол, свидетелство от проверка, от калибриране и др.). Всеки специалист на фирмата, който работи със средства за измерване и изпитване е отговорен да използва само уреди и инструменти отговарящи на необходимите математични, оптични и механични условия.

Латите, триногите, щоките, щипките, призмите, жалоните, жабките и ролетките са част от комплектите за измерване. Латите, щоките и жалоните се проверяват непосредствено преди започване на работа от оператора. Триногите, щипките и жабките не подлежат на проверка и поправка. Точността на ролетките не влияе върху качеството на крайния продукт и проверка не е необходима.

Периодичността за контрол на средствата се определя от ръководството на Изпълнителя по преценка за интензивност на използването им. Периодичният контрол на средствата за измерване се

извършва от външни фирми и/или вътрешно-фирмена проверка. Заявяването и представянето за външна проверка на средствата за измерване се извършва от Ръководителя на проекта. Контролът за спазването на проверките на средствата за измерване се осъществява от ползващите ги.

Всяко средство за измерване използвано в дейността на Изпълнителя трябва да има документ, удостоверяващ неговата годност за употреба. При установяване на техническата изправност на инструмента, проверяващия документира направената проверка. Оригиналите на свидетелствата от проверки и калибрирания, ако има такива, се съхраняват от Ръководителя на проекта. При необходимост копие от документа се предава на използващите средството за измерване.

МАТРИЦА НА ФУНКЦИИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ
при осъществяване контрола върху техническото оборудване

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорности и пълномощия		
		Разпо- режда	Осъществява	Съдейства
1.	Ежедневно обслужване на техническите средства – офис-техника и автомобили	РП	ТЕ, НЕ	-
2.	Ремонт на офис-техника и компютри	РП	Специализиран сервиз	ТЕ
3.	Техническо обслужване на автомобили	РП	Специализиран сервиз	ТЕ
4.	Поддържане на комуникационни средства и мрежи	РП	Специализиран сервиз	ТЕ
5.	Използване на автомобилите	РП	ТЕ, НЕ	-
6.	Организиране на проверките	РП	ТЕ	НЕ
7.	Контрол за съхраняването и използването на средствата за измерване	РП	ТЕ, НЕ	-

Съкращенията имат следното значение:

- РП – Ръководител на проекта;
- ТЕ – Технически експерт (Ръководител на екип);
- НЕ - Неключов експерт

1.1.2 За експертен състав

Възложените дейности ще се извършват от ръководителя на проекта, технически и неключови експерти, определени от ръководството на „ГЕОМЕРА М+Р“ ЕООД и изброени в Образец № 15 Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка. Процесът на управление на експертния състав включва следните дейности:

- определяне и документиране на необходимата компетентност на персонала, извършващ дейности влияещи върху качеството на работа;
- организиране и поддържане на квалификация и преподготовка;
- оценяване ефективността от дейностите от квалификация и преподготовка.

Изпълнителят предлага следните правила за координация и вътрешен контрол по отношение на членовете на екипа за изпълнение на обществената поръчка, както и за осъществяване на контрол от страна на възложителя.

Ръководителят на проекта ще контролира дейността на техническите експерти по отношение на качествено изпълнение на поръчката, извършване на дейностите в срок и наличието на необходимите им ресурси, ще контролира координацията и комуникацията между участниците в екипите и външните лица – държавни и общински органи. Ръководителят на проекта съвместно с управителя координира и спомага за вътрешния и външния контрол - от страна на възложителите.

"Създаване на КKKP на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и
Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Техническите експерти ще отговарят за контрола на дейността на членовете на екипите им, ще съблюдают качествено изпълнение на дейностите от проекта, както и сроковете по графика за изпълнение на обществената поръчка. Техническият експерт ще разпределя конкретните задачи и следи за стриктното им изпълнение от членовете на екипа. Той ще зачислява техническото оборудване и материалните ресурси на членовете от екипа си. При установени повреди, дефекти и проблеми в работата ще уведоми ръководителя на проекта. След изрични указания от страна на ръководителя на проекта, техническият експерт ще организира отстраняването на проблема и при нужда ще потърси външна помощ от специализиран сервиз.

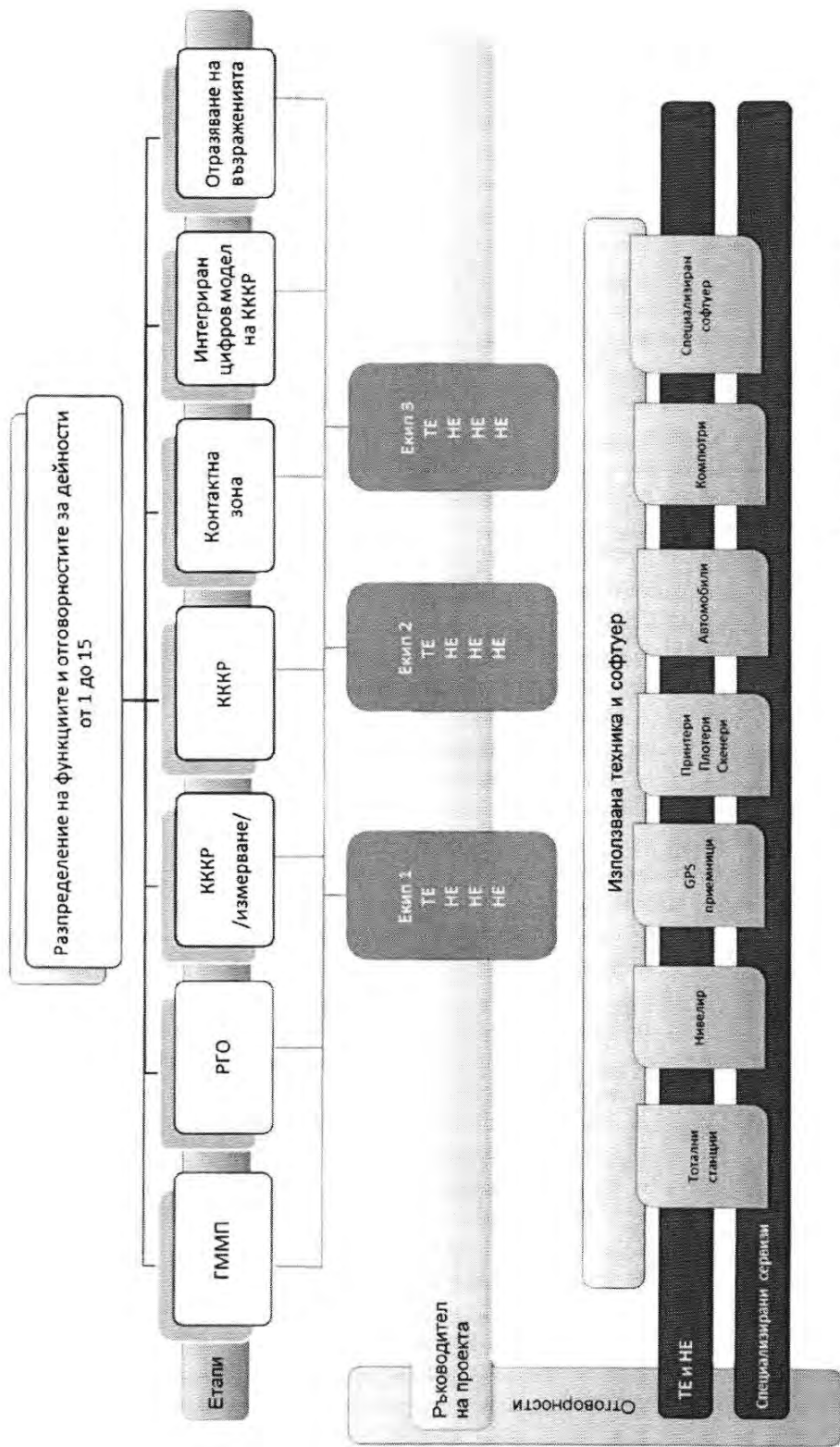
Неключовите експерти, членове на конкретния екип ежедневно ще докладват на ръководещия ги експерт за количеството и обем свършена работа по конкретно възложената им задача, ще уведомяват за наличните ресурси и за възникналите повреди, дефекти и проблеми в течение на работния процес.

Графично представяне на функциите и отговорностите по етапи и видове дейности:

Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

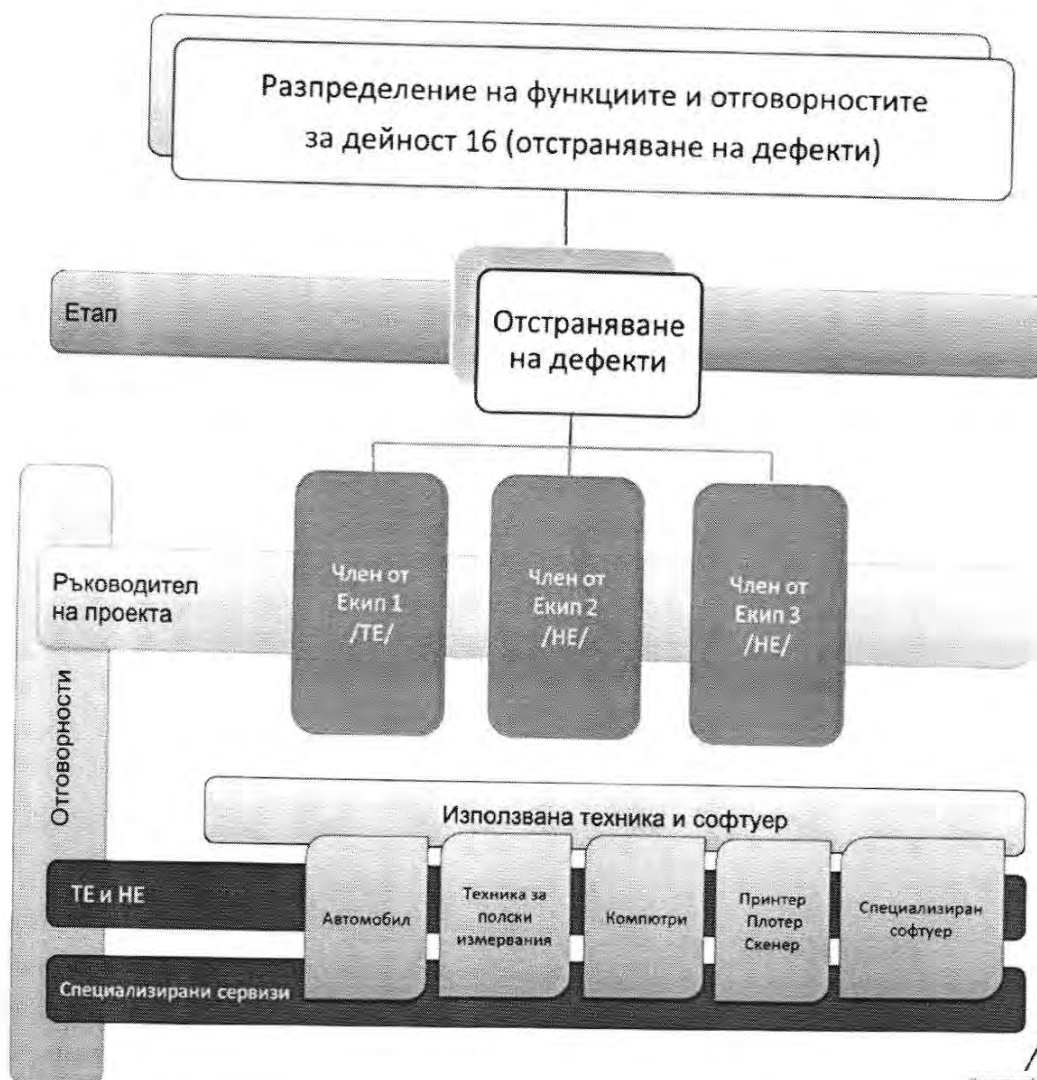
Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Съкращенията имат следното значение:

- РП- Ръководител на проекта
- ТЕ- Технически експерт (ръководител на екип)
- HE- Неключов експерт

"Създаване на ККР на землищата на общински център с Чивдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции



Заложена информация
Смет. № 36а, ал. 3 ПОП

Съкращенията имат следното значение:

- РП – Ръководител на проекта;
- ТЕ – Технически експерт (Ръководител на екип);
- НЕ – Неключов експерт

Заложена информация
Смет. № 36а, ал. 3 ПОП

4.1.3 За управление на производствената дейност

При управление на производствената дейност ще се цели:

- планиране изпълнението по продължителност и във времето на различните етапи и дейности от задачата;

- осигуряване необходимият квалифициран персонал;
- гарантиране качеството за всеки отделен етап и на крайния продукт;
- определяне правилата за документиране на дейностите.

Ръководителят на проекта определя ръководителите на екипи (Технически експерти) и съставя на екипите им за изпълнение на конкретните дейности. Ръководителят на проекта недвусмислено изяснява на ръководителите на екипите целите на задачата и изискванията, на които трябва да отговаря крайния продукт. Ако ръководителите на екипите не разберат поставените задачи, имат право да изискат писмено уточняване или нагледен пример за това, което им предстои да извършат. Ръководителят на проекта определя крайния и при необходимост междинни срокове за работата на екипите по отделните етапи и дейности на задачата.

Ръководителят на проекта, въз основа на Техническата спецификация от Възложителя съставя и попълва графика за изпълнение на поръчката. Етапите (дейностите) по задачата се включват в месечни графики за работа на Изпълнителя. В графика срещу дейността се описва времето за изпълнение на задачата и последователността в изпълнение на дейностите.

Ръководителят на екипа съставя компютърна папка по задачата, като формира файлове за отделните дейности, които ще се изпълняват. Той запознава и разяснява на екипа състава на папката и мястото ѝ във фирмената компютърна мрежа, като разпределя задачите (евентуално съвместно с Ръководителя на проекта).

Организацията на записите по дейностите, създавани при изпълнение на обществената поръчка става съгласно изричните указания на системата по качеството и съответните ѝ оперативни документи на фирма „Геомера М+Р“ ЕООД.

Дейностите по изпълнение на задачата трябва да се извършват планово съгласно линейния график (през 5-дневен интервал). Разработваните материали трябва да бъдат прегледни, ясни и в общоприета форма за подходящо последващо обработване. Те трябва да показват достатъчно ясно приложената методика на измерване и използван за обработването им софтуер, така че да бъдат разбираеми и да позволяват проверка на резултатите.

Отговорности:

Ръководителят на екип (технически експерт) отговаря за:

- Планиране на етапите при изпълнение на задачата;
- Разпределение на дейностите между членовете на екипите.

Членовете на екипите (неключовите експерти) по отделните дейности отговарят за:

- Документиране на изпълнените геодезически измервания на терена;
- Извършване на необходимите за задачата канцеларски дейности – анализи, изчисления;
- Извършване на проверка чрез самоконтрол и взаимен контрол на изпълнените от тях

дейности;

- Обозначаване (наименование) на разработените компютърни файлове и въвеждането им на определените им места.

Проверката на изпълнявана задача е процес на преглед, потвърждаване на резултатите или формиране на предложения за корекции с цел да се осигури съответствието между тези резултати, входната информация, нормативните изисквания и зададените от Възложителя цели.

В общия случай проверяващите не носят непосредствена отговорност за дейността на изпълнителите. Забележките на проверяващия са източник за повторното разглеждане на определената дейност или изпълнена задача.

При необходимост Ръководителя на екипа или Ръководителя на проекта разпорежда корекции и коригиращи мерки по дейността.

Промените в проекта/разработката се извършват от екипа по задачата. При въвеждане на промени във файла той се обозначава с изменение на името, като първоначалния му вариант се съхранява в резервна папка.

Окончателно завършената разработка, преминала през проверка и отразяване на възникнали забележки, се предава на Ръководителя на проекта, който след преглед я изпраща до Възложителя в договорения формат (на хартия, компютърен запис-компакт диск или друга форма).

Ако след разглеждане на разработката от Възложителя постъпят писмени въпроси, забележки и предложения за корекции се процедира както следва:

- Извършване на анализ за съответствие на предложението с изискванията от нормативните документи: ЗКИР, ЗУТ и всички закони и наредби свързани с тях;

Задължителна информация
Съгласно чл. 369, ал. 3 ЗОИ

„Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник“
по 4 (четири) обособени позиции

- При оценка за целесъобразност и възможност се въвежда корекция в съответния документ от разработката;

- При необходимост се изпълнява полска проверка (повторно измерване и заснемане на терен) и преработване на документацията.

**Матрица на функциите и отговорностите
при управление на производствената дейност**

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорности и пълномощия		
		Решение	Осъществяване	Съдействие
1	Получаване и проучване на изходни материали и данни от СГКК, АГКК, Общини, Кметства и ведомства. Анализ, геореферирание и оцифряване на графичния материал	РП	ТЕ, НЕ	РП
2	Проучване на текущото състояние на точките от ГММП, ДГМ, Държавната GPS мрежа и ДНМ I и II клас в района на землището. Изработване на проект на ГММП	РП	ТЕ, НЕ	РП
3	Изграждане на новопроектирани точки. Извършване на ГНСС измервания и геометрична нивелация за точките от ГММП. Обработка на измерванията	РП	ТЕ, НЕ	РП
4	Проучване, анализ и проектиране на РГО за урбанизираните територии	РП	НЕ	ТЕ
5	Изграждане, измерване и изравняване на РГО в координатна система БГС 2005	РП	ТЕ, НЕ	РП
6	Уведомяване на собствениците на поземлените имоти и сгради и носителите на вещни права	РП	НЕ	ТЕ
7	Графици за анкетиране и измервания, анкета, схема на кадастралните райони	РП	НЕ	ТЕ
8	Геодезически измервания на поземлените имоти и сгради	РП	ТЕ, НЕ	РП
9	Обработка на геодезическите измервания и на геодезическата снимка	РП	ТЕ	НЕ
10	Изработване на схеми на самостоятелните обекти	РП	НЕ	ТЕ
11	Обединяване на данни по чл.41 от Наредба 3/2005, създаване на КККР на урбанизираните и застроени територии.	РП	ТЕ, НЕ	РП
12	Дефиниране на териториите по &4	РП	НЕ	ТЕ
13	Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти	РП	ТЕ, НЕ	РП
14	Изработване на интегриран цифров модел на КК, създаване на общ кадастрален регистър на интегрираната карта и представяне на материалите пред СГКК	РП	ТЕ, НЕ	РП
15	Отразяване на приетите възражения и подготовка за предаване на окончателните материали	РП	ТЕ, НЕ	РП
16	Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР	РП	ТЕ, НЕ	РП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

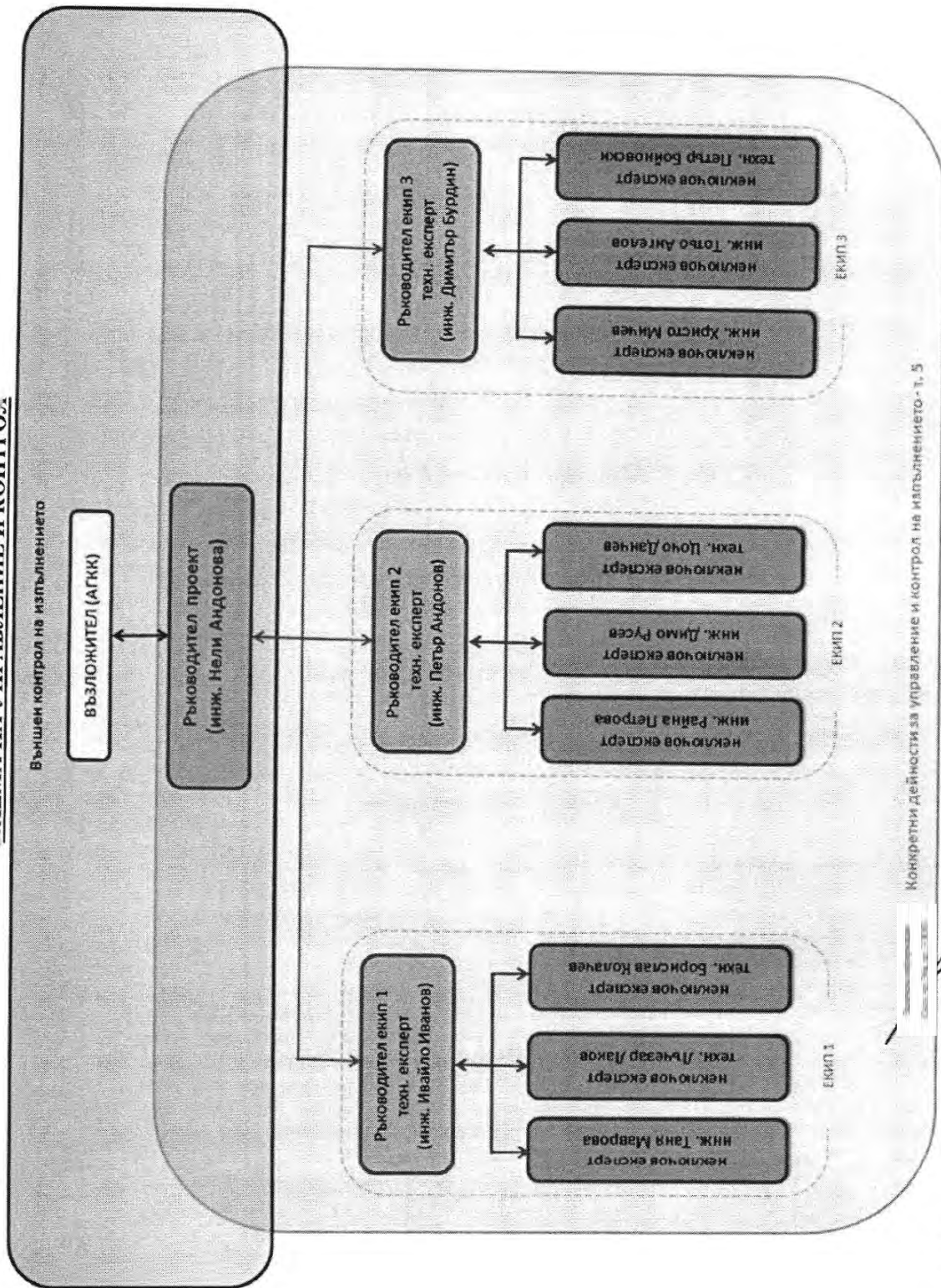
Съкращенията имат следното значение:

- РП – Ръководител на проекта;
- ТЕ – Технически експерт (Ръководител на екип);
- НЕ - Неключов експерт

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник"
по 4 (четири) обособени позиции

СХЕМА НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ



"Създаване на КККР на землищата на общински център с. "Чавдар" и на други населени места в общини Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

5. Управление и контрол на изпълнението

С цел извършването на своевременно контрол и правилното управление на процеса при изпълнението на всеки един етап и дейност от Работната програма за постигане на необходимите качество, прецизност, срочност и пълна актуалност на информацията е изготвена Схема на Управление и Контрол. Схемата показва структурата на организация, взаимовръзките между изпълнителите, отговорностите на всеки изпълнител и начините на обмен на информация. Основен координатор при обмена на информация е Ръководителят на проект на когото и от когото се разпределят, съответно получават данни и материали. Вътрешната отчетност се изпълнява от пониското структурно ниво към по-високото и ще се осъществява чрез въведената във фирмата система за управление на качеството. Ръководителят на проекта обобщава резултата от съответната дейност, анализира и оценява извършената работа и при необходимост възлага допълнителни задачи до фаза на приемане на изпълнението. Целият процес по вътрешната отчетност и контрола върви едновременно с изпълнението на задачите от дейността и съответно, на дейностите от етапа. Не са предвидени дни само за отчет и контрол, поради непрекъснатостта на процеса по изпълнение на етапите от поръчката и установените добри практики на така сформирани екипи.

При изпълнение на обществената поръчка, управлението и контрола по качеството на дейността ще се осъществяват посредством наръчника по качество (НК), процедурите и съответните оперативни документи, утвърдени в системата за управление на качество (СУК) на "Геомера М+Р" ЕООД, внедрени през 2009 г.

За осигуряване на качеството при изпълнение на различните дейности по проекта ще бъдат прилагани следните документи от НК, инструкции (ИНК) и процедури (ПР) по качеството:

- НК Раздел 5.3: Политика по качеството на дружеството;
- НК Раздел 5.4: Планиране;
- НК Раздел 5.5: Отговорности, полномощия и обмен на информация;
- НК Раздел 6.3: Инфраструктура; Заложена информация
Съглас. чл. 36а, ал. 3 ЗОП
- НК Раздел 6.4: Работна среда;
- НК Раздел 7.1: Планиране на процесите за извършване на услугата;
- НК Раздел 7.2: Процеси, отнасящи се до клиента;
- НК Раздел 7.4: Закупуване;
- НК Раздел 7.5: Осъществяване на дейността;
- НК Раздел 7.6: Управление на техническите средства за наблюдение и измерване;
- ПР 4.2.3: Управление на документите;
- ПР 4.2.4: Управление на записите;
- ПР 6.2: Управление на човешките ресурси;
- ПР 6.3: Управление на инфраструктурата;
- ПР 7.2: Процеси, свързани с клиента;
- ПР 7.5.1: Управление на производствената дейност;
- ПР 8.2.2: Изпълнение на вътрешен одит на качеството;
- ПР 8.2.4: Контрол и измерване на процеси и продукти;
- ПР 8.3: Управление на несъответствията, коригиращи и превантивни мерки;
- И 4.2.4: Управление на работните записи в „Геомера М+Р“ ЕООД;
- ИНК 7.6: Проверка и поправка на измервателни уреди.

Екипът на фирмата планира да използва най-добрите практики при изпълнение на всички дейности по проекта, поради което ще бъде осигурено:

- Съответствие с приложимите към този Проект нормативни документи и стандарти;

"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

- Спазване на всички процедури за контрол и метрологично обслужване на техническите средства за геодезически измервания;
 - Спазване на посочените срокове за изпълнение на проекта чрез осигуряване на достатъчен брой компетентни и квалифицирани специалисти за извършване на съответните дейности;
 - Изпълнение на дейностите в рамките на определения бюджет.
- Осигуряване на качеството за целите на Проекта ще бъде постигнато чрез:
- подробен анализ на задачите, които предстоят за изпълняване;
 - идентифициране на необходимата информация;
 - използване на подходящи процедури;
 - създаване на благоприятни условия за извършване на дейностите;
 - разпределение на отговорностите на всеки един член от екипите за изпълнение на конкретните му задачи.

5.1 Разпределение на отговорностите, според конкретните функции в проекта

Ръководителят на проекта има следните основни задължения и отговорности по осигуряване на качеството:

- Отговаря за цялостното изпълнение на обществената поръчка и участва във всеки етап от нея;
- Планира, организира, координира и управлява всички етапи и дейности, включени в предмета на поръчката;
- Контролира всички материални, финансови (в рамките на предвидения бюджет), човешки и информационни ресурси за постигане на целите на изпълнение на задачата, съгласно работната програма, линейния график и организацията на работата;
- Създава необходимата организация на работа и носи отговорност за професионалното и качествено изпълнение на обществената поръчка;
- Отговаря за осигуряване на добрата комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и другите участници в изпълнението на проекта (представителите на АГКК, СГКК, държавните и общински органи) с цел осигуряване на входни данни и отстраняване на проблеми, възникнали по време на работния процес;
- Отговорен е за разработване на предаваните данни и материали по създаване на КККР, които се изискват, съгласно Техническата спецификация;
- Подготвя месечни доклади за извършените дейности по договора и ги представя пред Възложителя.

Техническите експерти (ръководители на екипи) имат следните основни задължения и отговорности по осигуряване на качеството:

- При изпълнение на всички дейности по създаването на КККР вземат пряко участие в работата на отделните екипи;
- Съдействат за навременно подаване на необходимите данни и материали за създаване на КККР, съгласно Техническата спецификация;
- Отговарят за комуникацията и координацията на работата на екипите и за създаване на необходимата организация на работа за постигане на успешно изпълнение на Обществената поръчка;
- Отговарят за метрологичното осигуряване на използваните геодезически уреди и средства за измерване и осигуряване на необходимата екипировка на екипите;
- Контролират хода и качеството на дейностите, съгласно работната програма, линейния график и организацията на работата;
- Осъществяват връзките и координацията между ръководителя на проекта и членовете на екипите с цел осигуряване на своевременно и качествено изпълнение на дейностите в тяхната компетенция и отстраняване на проблеми, възникнали по време на работния процес;
- Отговарят за обработката и предаването на резултатите от всяка дейност на ръководителя на проекта;

Неключови експерти са на пряко подчинение на техническите експерти (ръководители на екипи) и ръководителя на проекта и имат следните основни задължения и отговорности по осигуряване на качеството:

"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Като членове на екипите комуникират с техническите експерти и ръководителя на проекта, като ги уведомяват за обема на извършената от тях работа, резултатите от нея, необходимостта от допълнителни данни, възникнали проблеми;

- Отговарят за правилното изпълнение на дейностите по обществената поръчка. В случай на констатиране на несъответствие при изпълнение дейностите по проекта ще уведомят прекия си ръководител на екипа за предприемане необходимите действия;

- Отговарят за стриктно изпълнение на технологиите за геодезически измервания;

- Отговарят за регистрацията и обработката на данните от геодезическите измервания;

- Отговарят за комуникацията със собственици на имоти и други заинтересовани лица в процеса на създаване на КККР;

- Носят отговорност за качеството на създаваните и актуализирани бази данни за КККР.

5.2 Методи за управление на документите и данните

Управлението на документите и данните по Проекта, в това число идентификацията на документите и данните, прегледа и одобрението им, ще се извършва в съответствие с изискванията на процедурата

- **ПР 4.2.3 – Управление на документите, възприета от “Геомера М+Р” ЕООД.**

а) Входни данни

Съгласно НК всички входни данни се подлагат на преглед за приложимост, целесъобразност и достатъчност. Непълните или противоречиви изисквания се изясняват с упълномощен представител на Възложителя. Прегледът на входните данни се документира с попълване на съответната форма за съгласуване с представител на Възложителя или по друг подходящ начин. Ръководителят на проекта осигурява съгласуване с Възложителя при непълни, двусмислени или конфликтни изисквания.

Пълен комплект от входните данни се съхранява при Ръководителя на проекта и ръководителите на екипи до приключване на Проекта.

б) Разработване на документи

Отговорността за разработване на процедурите по отделните процеси и дейности е на Ръководителя на проекта и съответния Технически експерт (Ръководител на екип), в чиито функции е изпълняваната дейност.

Ръководителят на проекта има право да възлага на експерти разработването на даден документ, отнасящ се до тяхната област на отговорност. Преди преглед и утвърждаване от Ръководителя на проекта, всички документи подлежат на обсъждане и съгласуване с определените в съответният документ отговорни лица. Крайният резултат от съгласуването се документира с подпис и дата върху заглавната страница на документа.

в) Идентифициране на записите по дейностите и проследимост

За идентифициране на документите от системата са приети номерата на точките от стандарта БДС EN ISO 9001:2008.

Процедурите по качество се означават с буквен и цифров код по следния начин:

ПР Х.Х.Х

където :

- **ПР** – първите букви от наименованието – “Процедура”;

- **Х.Х.Х** – цифра с номера на точката от БДС EN ISO 9001:2008;

Напр. ПР 4.2.3 – процедура „Управление на документите” по точка от стандарта 4.2.3.

Инструкциите се означават с “И” като цифровите кодове са както за процедурите и отразяват номера на точката от стандарта, която се въвежда.

Оперативните документи се означават по следния начин:

ОД Х.Х.Х-З, където:

- **ОД** – първите букви от името – “Оперативен документ”

- **Х.Х.Х** – номера на процедурата (точка от стандарта), към която се отнася оперативния документ;

- **З** – пореден номер на оперативния документ към процедурата.

“Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник” по 4 (четири) обособени позиции

Напр. ОД 4.2.3-2 – втори документ „Макет на процедура“ към процедурата за управление на документите ПР 4.2.3.

Наименованието на компютърния файл на документа се състои от кода, подходящо съкратено заглавие и номера на версията.

г) Одобряване и издаване на документи

Окончателната подготовка на документите за одобряване се отразява чрез подписи на началната страница, а ръководителят на фирмата утвърждава документа. Разпространението им се извършва от упълномощения представител на ръководството (УПР).

д) Архивиране, разпространение и изменение

Архивирането, разпространението и изменението на записите ще се осъществява съгласно изискванията на раздела от наръчника по качеството:

- НК Раздел 5.5: Отговорности, пълномощия и обмен на информация.

Упълномощеният представител на ръководството (УПР) съхранява актуалните оригинални екземпляри от всички документи по Обществената поръчка, както и защитените от нерегламентирано ползване и промени компютърни файлове. УПР включва актуалните версии на документите в „Дневник за регистриране на документите от системата“ (поддържа се в електронен вид). Файловете на утвърдените и влезли в сила документи се архивират от УПР.

Всички процедури и други документи от системата след утвърждаването се разпространяват до заинтересованите лица. Разпространението се извършва от УПР като уведомява специалистите за местоположението на документите в компютърната мрежа. УПР отстранява копията от променени и отпаднали документи или отделни страници от документи като предава новите версии. Копията на отпадналите документи се унищожават, а оригиналът се идентифицира с червен надпис „ОТПАДНАЛ“ и се архивира. Измененията в документите се отразяват в листове за регистрация на изменения.

До оригиналната версия в хартиен и електронен вариант имат достъп само Ръководителя на проекта и УПР. Всички останали специалисти имат достъп до копие на оригиналните екземпляри и защитената електронна актуална версия на документите. Хартиено копие на оперативни документи не се поддържа, но по желание на експерт, УПР може да направи такова, като същото се счита за контролирано и подлежи на изнемване при издаване на следваща версия на документа. Защитените електронните копия на документите са неконтролирани и експертите, които ги разпечатват носят отговорността за тяхното разпространение.

Само УПР и Ръководителя на проекта имат пълен достъп за промени на електронните версии на документите. Останалите служители на Изпълнителя имат достъп „за четене“ (read only access), с цел предотвратяването на промени и унищожаване на документите по Обществената поръчка.

Отменените версии на оригиналните документи по Обществената поръчка на хартиен носител се запазват в архив от УПР за срок от 3 години, ако не бъде взето друго решение от Ръководителя на проекта, отбелязано чрез резолюция и подпис на челната страница.

е) Управление на външни документи

Управлението на документите се извършва съгласно изискванията на процедура

- ПР 4.2.3: Управление на документите;

Изпълнителят поддържа информация за актуалните за дружеството външни нормативни документи – международни и национални стандарти, европейски директиви, закони, правилници, наредби, заповеди, постановления и др. Актуалността им се контролира чрез поддържане на оперативен документ „Регистър на външните нормативни документи“

- ОД 4.2.3-3 Регистър на външните нормативни документи - Приложение № 3 към ПР 4.2.3: Управление на документите;

Регистъра се преразглежда периодично. Информация за актуалните издания на нормативните документи се получава от абонамент с Министерство на Регионалното Развитие и Благоустройство (бюлетин Строителство и Архитектура) и информационни бази данни в интернет. Разпространението на външните документи се извършва от УПР съгласно указанията в настоящата процедура.

“Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник” по 4 (четири) обособени позиции

Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

4 Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

5.3 Управление на записите

Управлението на записите се осъществява съобразно правилата в процедура

- ПР 4.2.4: Управление на записите;

Документацията по проекта се съхранява от Ръководителя на проекта и УПР до приключване на проекта и включва:

- а) В досието на проекта се завеждат раздели "Осигуряване на качеството", "Входяща кореспонденция", "Изходяща кореспонденция", "Други" и т.н.;
- б) Записите по качеството се съхраняват в раздел "Осигуряване на качеството" в класъора на проекта;
- в) Копията на хартия на кореспонденцията се съхраняват в съответните раздели на класъора;
- г) Черновите се съхраняват в отделна папка до приключване на Обществената поръчка.

Всички файлове по темата се съхраняват от Ръководителя на проекта. За целта се създава отделна директория, носеща номера на проекта, в която се създават поддиректории за кореспонденция, входни данни, междинни резултати, окончателни документи. След приключване на проекта всички електронни документи се записват на магнитен носител и се съхраняват в архива на "Геомера М+Р" ЕООД.

5.4 Конкретни мерки за осъществяване на контрол върху работата на предложените екипи

За осъществяване на контрол върху работата на предложените екипи за изпълнение на обществената поръчка фирмата изпълнител предвижда стриктно прилагане на системата за управление на качеството, внедрена във фирмата през 2009 г., обновявана и оптимизирана за постигане на максимално добри резултати. В представената по-долу таблица са описани документите от системата, по които ще се регулира дейността на всеки един от участниците в изпълнение на обществената поръчка. Посочени са и допълнителните действия, които следва стриктно да бъдат спазвани за да се осъществи пълен контрол върху работата на отделните лица.

Експерти			Мерки за контрол	
№	Позиция в проекта	Грите имена	Документи по СУК	Допълнителни разпоредби
1.	Ръководител на проекта	Нели С. [подпис] а Андонова	НК Раздел 5.4: Планиране; НК Раздел 5.5: Отговорности, пълномощия и обмен на информация; НК Раздел 6.4: Работна среда; НК Раздел 7.1: Планиране на процесите за извършване на услугата; НК Раздел 7.2: Процеси, отнасящи се до клиента; НК Раздел 7.4: Закупуване; ПР 6.2: Управление на човешките ресурси;	Обратна информация за липсата на материални, финансови, информационни и човешки ресурси Заложена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП
2.	Технически експерт	Ивайло [подпис] ев Иванов	ПР 4.2.4: Управление на записите;	Докладват ежедневно на ръководителя на проекта за количеството и обема на работата, извършени от екипа. Заложена информация Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП
3.	Технически експерт	Петър [подпис] Андонов	ПР 6.2: Управление на човешките ресурси; ПР 6.3: Управление на инфраструктурата;	
4.	Технически експерт	Димитър I [подпис] в Бурдин	ПР 8.2.4: Контрол и измерване на процеси и продукти; И 4.2.4: Управление на	

"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

			работните записи в „Геомера М+Р“ ЕООД; ИНК 7.6: Проверка и поправка на измервателни уреди.	
5.	Неключов експерт	Таня Георгиева	а Маврова	Докладват ежедневно на техническия експерт (ръководител на екип) за количеството и обема на извършената работа.
6.	Неключов експерт	Лъчезар Георгиев	в Лаков	
7.	Неключов експерт	Борислав Георгиев	в Колачев	
8.	Неключов експерт	Райна Георгиева	в Петрова	
9.	Неключов експерт	Димитър Георгиев	в Русев	
10.	Неключов експерт	Цочо Георгиев	Данчев	
11.	Неключов експерт	Христо Георгиев	Мичев	
12.	Неключов експерт	Тотю Георгиев	Ангелов	
13.	Неключов експерт	Петър Георгиев	Бойновски	работните записи в „Геомера М+Р“ ЕООД; ИНК 7.6: Проверка и поправка на измервателни уреди.

5.5 Конкретни мерки за постигане на необходимото качество при изпълнение на всеки един етап и дейност, осъществяване на предварителен и текущ контрол

При изпълнение на конкретните дейности от обществената поръчка, управлението и контрола по качеството на производствената дейност ще се осъществяват посредством следните процедури и съответните оперативни документи, утвърдени в системата за управление на качество (СУК) на „Геомера М+Р“ ЕООД. Всеки от участниците в изпълнение на обществената поръчка ще попълва съответния оперативен документ, контролиращ изпълнението на съответната задача.

Етап	Дейност	Описание на дейността	Документи от СУК
ГММП	1.	Получаване и проучване на изходни материали и данни от СГКК, АГКК, Общини, Кметства и ведомства. Анализ, геореферирание и оцифряване на графичния материал	ПР 4.2.4: Управление на записите ОД 4.2.4-2 База данни клиенти-обекти ОД 7.5.1-1 Седмичен график за работа
	2.	Проучване на текущото състояние на точките от ГММП, ДГМ, Държавната GPS мрежа и ДНМ I и II клас в района на землището. Изработване на проект на ГММП	ОД 4.2.4-2 База данни клиенти-обекти ОД 7.5.1-1 Седмичен график за работа ОД 7.5.1-5 Подготовка за полска работа-ГММП проучване ПР 8.2.4 „Контрол и измерване на процеси и продукти“ ОД 8.2.4-1 Проверка на предавани материали за ГММП (Проверка на проучване и проект на ГММП и Проверка на данните за изградено, измерено и изчислено ГММП)
	3.	Изграждане на новопроектирани точки. Извършване на ГНСС измервания и геометрична нивелация за точките от ГММП. Обработка на измерванията	ОД 4.2.4-2 База данни клиенти-обекти ОД 7.5.1-1 Седмичен график за работа ОД 7.5.1-6 Подготовка за полска работа-ГММП получаване ОД 7.5.1-7 Подготовка за полска работа-ГММП измерване ОД 7.5.1-11 Подготовка за полска работа – Нивелация измерване ОД 7.5.1-12 Подготовка за полска работа – GPS измерване ПР 8.2.4 „Контрол и измерване на процеси и продукти“ ОД 8.2.4-1 Проверка на предавани материали за ГММП (Проверка на проучване и проект на ГММП и Проверка на данните за изградено, измерено и изчислено ГММП) ОД 8.2.4-10 Проверка на предав. материали за нивелация ИНК 7.6 Проверка и поправка на измервателни уреди

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

„Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини и Брезник“ по 4 (четири) обособени позиции

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Етап	Дей-ност	Описание на дейността	Документи от СУК
РГО	4.	Проучване, анализ и проектиране на РГО за урбанизираните територии	ОД 4.2.4-2 База данни клиенти-обекти ОД 7.5.1-1 Седмичен график за работа ОД 7.5.1-5 Подготовка за полска работа- РГО проучване
	5.	Изграждане, измерване и изравняване на РГО в координатна система БГС 2005.	ОД 4.2.4-2 База данни клиенти-обекти ОД 7.5.1-1 Седмичен график за работа ОД 7.5.1-8 Подготовка за полска работа - РГО полагане ОД 7.5.1-9 Подготовка за полска работа - РГО измерване ПР 8.2.4 „Контрол и измерване на процеси и продукти“ ОД 8.2.4-2 Проверка на предавани материали за РГО ИНК 7.6 Проверка и поправка на измервателни уреди
КККР	6.	Уведомяване на собствениците на поземлените имоти и сгради и носителите на вещни права	ОД 4.2.4-2 База данни клиенти-обекти ОД 7.5.1-1 Седмичен график за работа
	7.	Графици за анкетиране и измервания, анкета, схема на кадастралните райони	ОД 4.2.4-2 База данни клиенти-обекти ОД 7.5.1-1 Седмичен график за работа
	8.	Геодезически измервания на поземлените имоти и сгради	ОД 4.2.4-2 База данни клиенти-обекти ОД 7.5.1-1 Седмичен график за работа ОД 7.5.1-4 Подготовка за полска работа – снимка ПР 8.2.4 „Контрол и измерване на процеси и продукти“ ИНК 7.6 Проверка и поправка на измервателни уреди
	9.	Обработка на геодезическите измервания и на геодезическата снимка	ОД 4.2.4-2 База данни клиенти-обекти ОД 7.5.1-1 Седмичен график за работа ПР 8.2.4 „Контрол и измерване на процеси и продукти“ ОД 8.2.4-12 Проверка на материали геодезическо заснемане (сгради, имоти, растителност, ВП и др.)
	10.	Изработване на схеми на самостоятелните обекти	ОД 4.2.4-2 База данни клиенти-обекти ОД 7.5.1-1 Седмичен график за работа ПР 8.2.4 „Контрол и измерване на процеси и продукти“ ОД 8.2.4-4 Проверка на предавани материали за ККР
	11.	Обединяване на данни по чл.41 от Наредба 3/2005, създаване на КККР на урбанизираните и застроени територии	ОД 4.2.4-2 База данни клиенти-обекти ОД 7.5.1-1 Седмичен график за работа ПР 8.2.4 „Контрол и измерване на процеси и продукти“
	12.	Дефиниране на териториите по &4	ОД 4.2.4-2 База данни клиенти-обекти ОД 7.5.1-1 Седмичен график за работа ПР 8.2.4 „Контрол и измерване на процеси и продукти“
Контакт на зона	13.	Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти	ОД 4.2.4-2 База данни клиенти-обекти ОД 7.5.1-1 Седмичен график за работа ПР 8.2.4 „Контрол и измерване на процеси и продукти“ ОД 8.2.4-4 Проверка на предавани материали за ККР
Интегриран цифров модел на КККР	14.	Изработване на интегриран цифров модел на КК, съставане на общ кадастрален регистър на интегрираната карта и представяне на материалите пред СГКК	ОД 4.2.4-2 База данни клиенти-обекти ОД 7.5.1-1 Седмичен график за работа ПР 8.2.4 „Контрол и измерване на процеси и продукти“ ОД 8.2.4-4 Проверка на предавани материали за ККР

Заложена информация
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мези и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Заложена информация
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Етап	Дей-ност	Описание на дейността	Документи от СУК
Отразяване на възраженията	15.	Отразяване на приетите възражения и подготовка за предаване на окончателните материали	ОД 4.2.4-2 База данни клиенти-обекти ОД 7.5.1-1 Седмичен график за работа ПР 8.2.4 „Контрол и измерване на процеси и продукти“ ОД 8.2.4-4 Проверка на предавани материали за ККР
Отстраняване на дефекти	16.	Отстраняване на дефекти по влязлата в сила ККР	ПР 4.2.4: Управление на записите ОД 4.2.4-2 База данни клиенти-обекти ОД 7.5.1-1 Седмичен график за работа ПР 8.2.4 „Контрол и измерване на процеси и продукти“ ОД 8.2.4-4 Проверка на предавани материали за ККР

5.6 Изисквания към отчитането и създаваните материали

В изпълнение на изискванията на Техническа спецификация Изпълнителят ще подготвя и предава на СГКК месечни доклади, следвайки работната програма и линейния график. В ежемесечните доклади (до 10-то число на месеца) ще се предоставя пълно описание на извършените дейности по време на периода на изпълнение на поръчката, включително ако е удачно цялата документация по източници, описание на алгоритмите и използваните софтуерни продукти, както и получените резултати от извършените измервания и тяхната интерпретация.

Всички документи ще бъдат представени на хартиен носител и в цифров вид, спазвайки изискванията на Техническата спецификация. Електронните версии ще бъдат във формат .cad, .xls, .doc и .pdf, идентични с хартиените варианти.

При съгласуване на ГММП с АГКК (СККК) и предаване на изпълнената ГММП ще бъдат представени:

- Списък с проучените точки от геодезическата основа (ДГМ и ГММП) и съществуващи нивелачни реperi от ДНМ с данни за наличността и състоянието им;
- Проект на ГММП, съгласуван с Възложителя;
- Схеми на ГММП;
- Топографски описания на точките от ГММП;
- Координатни регистри – XYZ, BLN, XY H-геод., XY h-нормална.

При съгласуване на проекта на РГО с АГКК (СККК) и предаване на РГО ще бъдат представени:

- Проект на РГО, включващ окончателно определена схема с местоположение на всички точки, който ще се съгласува с Възложителя;
- Координати на всички точки в БГС2005 с оценка на точността им;
- Схеми на РГО, координатни регистри и реперни карнети на точките от РГО;

При съгласуване на схемата на кадастралните райони:

- Схема на кадастралните райони;

Контактна зона:

- Карта на контактната зона;
- Списък на засегнатите имоти и площи за обезщетение;
- Предложения за отстраняване на явните фактически грешки.

ККР:

- Кадастрална карта, графично изображение в съответната разграфка;
- Схеми на самостоятелните обекти в сгради;
- Кадастрален регистър на недвижимите имоти.

Всички предавани материали ще бъдат контролирани посредством прилагане на процедура

- ПР 8.2.4: Контрол и измерване на процеси и продукти;

и използване на оперативните документи към нея, попълнени от ръководителя на проекта, техническите експерти и екипите им.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

"Създаване на ККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини М и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

5.7 Методи за събиране на информация

Получаването, проучването и анализа на изходните цифрови и графични материали и данни от СГКК, АГКК, Общини, Кметства и ведомства са подробно описани в т. 1.1.1 от настоящата документация.

Важна част от задачата на изпълнителя е уведомяването на собствениците на поземлените имоти и сгради и носителите на вещни права. Заповедта за производство по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър се довежда до знанието на всички заинтересовани лица, чрез обнародване в „Държавен вестник“, разпространяване в средствата за масова информация, разлепване на съобщения в сградите на Службата по кадастър, Общината /кметството/ и на други подходящи места с публичен достъп. Много важно е собствениците (частни собственици, Общината и Държавата) да бъдат осведомени за това, че се създава кадастрална карта за тяхното населено място, на която ще бъдат отразени границите на тяхната собственост, както и да бъдат запознати с правата и задълженията им, произтичащи от ЗКИР и особено със задължението описано в чл. 36 и чл. 38 от ЗКИР.

От практическия си опит натрупан до момента при изработването на КККР за други населени места предвиждаме разпространение на съобщения до собствениците на всички имоти по административен адрес във връзка с анкетирането. По този начин се осигурява персонално уведомяване на собствениците, които предварително могат да обозначат границите на имотите си, да подготвят документите за собственост, строителни книжа и да подсигурят нормален достъп до имотите си.

В резултат на всички средства и начини за уведомяване на собствениците (упоменати в нормативната база) се очаква да бъдат подготвени необходимите документи, да бъде подсигурен достъп и означени границите на поземлените имоти с трайни знаци, за да може екипът ни да ги отрази максимално точно в изработените КККР.

Съществен начин за осведоменост и набиране на информация са и уповестените графици за анкетиране и измервания, с конкретизирани райони, дати и местоположение. За целта ще се изготвят графици за анкетиране, схема и график за геодезическите измервания на имотите.

Във всеки един момент от изпълнението на дейността по създаването на кадастралната карта ще се провеждат интервюта с гражданите с цел подробно и пълно запознаване с историята и собствеността на недвижимите имоти. Недостатък на този метод е, че интервюираните може да подведе с неточна информация.

Предвижда се провеждане на анкета на собствениците или носителите на други вещни права. Анкетата ще се проведе по два начина – по домовете с обявения график по квартали по време на извършване на полско-оперативните работи при геодезическото заснемане и на предварително определено за това място /сградата на общината или кметството на населеното място/. Целта на анкетирането е да се събере информация за собствеността на всички имоти чрез представяне на документи за собственост от частни, юридически лица и ведомства, която ще послужи за изработването на кадастралните регистри.

За по-голямо удобство на собствениците и по-бързо набиране на информация за собствеността за всички имоти е възможно. Изпълнителя да публикува електронен адрес, на които собствениците ще могат да предоставят копия от документите.

При добро желание от страна на съответната данъчна служба за конкретното населено място бихме могли да си набавим информация за собствениците: имена, ЕГН, адрес по местоживееене, адрес на имота, документи за собственост и др., която да се използва при създаването на кадастралната база данни и кадастралните регистри.

Документацията и текстовите материали към графичните планове и карти от общините, ведомствата, държавните структури и др. също са източник на информация. За целта те внимателно ще се проучат и ще се използват частите от тях, които са актуални към момента на създаването на КККР. В случаите когато липсва друга информация за имотите също ще се ползват тези източници. Недостатък на този метод е, че отнема много време и се събира малко количество полезна информация.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

„Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини
и Брезник“ по 4 (четири) обособени позиции

5.8 Комуникация с Възложителя и трети страни

Отговорен за обмена на информация с Възложителя ще бъде Ръководителя на проекта. Той ще осъществява обмена на информация чрез определения отговорник за изпълнение на Обществената поръчка от страна на Възложителя. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на Възложителя или от страна на Изпълнителя, това се осъществява чрез съответните отговорни лица по Обществената поръчка. Ръководителят на проекта ще изпраща и получава кореспонденция, препраща кореспонденция и подпомага при разпределението ѝ до техническите експерти и членовете на екипите им.

Всички материали и данни от общинската администрация ще се предоставят на изпълнителя чрез тристранни протоколи (подписани и подпечатани оригинали) – по един за конкретната Община, за СГКК и за Изпълнителя.

В случай на предоставяне на информация от други ведомства (Министерства, данъчни служби, съдилища, нотариуси и др.) чрез съответната служба по геодезия, картография и кадастър задължително ще се изготвят протоколи – подписани и подпечатани оригинали, по един за всяка от заинтересованите страни.

Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на Проекта и разменени между Възложителя и Изпълнителя ще са валидни, когато са изпратени в писмена форма. Неформалната комуникация между страните с оглед улесняване на работата (телефонен разговор, електронно съобщение и други форми) няма юридическа стойност и не се счита за официално приети, ако не е потвърдена в писмена форма. В случаите, когато има последен срок за получаване на писмено съобщение, изпращащата страна следва да поиска потвърждение за получаване на съобщението.

5.8.1 Собственост на Възложителя

Изключителното право на ползване в страната и чужбина на всички материали, създадени от Изпълнителя в изпълнение на Обществената поръчка на Възложителя и заплатени от него, по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права, се предоставят на Възложителя.

5.9 Управление на несъответстващ продукт

Всяко несъответствие и отклонение от изискванията на Техническата спецификация ще бъде идентифицирано, документирано, прегледано, съгласувано и регистрирано по реда за контрол на несъответствията, съгласно изискванията на Процедура ПР 8.3: "Управление на несъответствията, коригиращи и превантивни мерки". Коригиращите действия се изпълняват съгласно същата процедура. Превантивни действия се предприемат с оглед недопускане на повторно появяване на вече установено несъответствие или поява на потенциално несъответствие.

Документите за предприетите коригиращи и превантивни действия са част от записите по качеството на проекта и се използват като входна информация при провеждане на одити по качеството на проекта.

Съгласно изискванията на Процедура ПР 8.3: "Управление на несъответствията, коригиращи и превантивни мерки" ще се изпълняват следните действия:

а) Установяване на несъответствие

Несъответствие може да бъде установено при работа с документи и изпълнението на следните процеси:

- записи от полска работа;
- неточности във входни материали;
- грешки при обработката и интерпретацията на входните материали и данните от полска работа;
- извършване на контрол по Процедура 8.2.4
- забележки от контролиращи органи, възложители и обсъждане;

Несъответствията се установяват от:

"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Запечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Запечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Неключовите експерти при самоконтрол на работата;
 - Техническият експерт (ръководител на екип) при контрол на текущото изпълнение;
 - Ръководителят на проекта при междинния и/или краен контрол по изпълнение на проекта.
- б) Въвеждане на коригиращи действия
- Записи от полска работа и грешки при обработката им

При съмнение за неточности и грешки в записите от измерванията се извършва повторен анализ и съпоставяне с данни от налични входни материали. Всеки отделен случай на съмнение или допусната грешка се обсъжда с ръководството на екипа преди да се определи и въведе корекция. При невъзможност за отстраняване на несъответствието чрез анализ и съпоставяне между данните от измерванията и входните файлове за изчисление, техническият експерт (ръководител на екип) се разпорежда за изпълнението на полска проверка (повторно измерване на място).

Този вид несъответствие е следствие от неточности при работа със специализирания софтуер за обработване на първични данни. При установяване на грешка в междинни или крайни материали, техническият експерт разпорежда повторно обработване и съпоставяне с входните данни и изискването на Възложителя.

- Неточности във входни материали

При установяване на несъответствие във входните материали (непълнота, невярно съдържание, липса, неактуален документ и др.) Ръководителят на проекта контактува с Възложителя за изясняване на случая. Ако несъответствието влияе на договорните условия за изпълнение на проекта (обем работа, цена, срок), техническият експерт (ръководител на екип) уведомява Ръководителя на проекта за разпореждане на коригиращи действия. За изпълнение на проекта при променените начални условия, Възложителя се уведомява писмено и/или устно според значимостта (важна, маловажна) на корекцията и се иска потвърждението му на предложените промени. Ръководителя на проекта въвежда и изпълнява коригиращите действия.

- Забележки от проверка на дейността по процедура ПР 8.2.4: "Контрол и измерване на процеси и продукти"

При установяване на несъответствие неключовия експерт, изпълнител на дейността, бива уведомен за несъответствията, за да предприеме действия по отстраняването му.

- Забележки от контролиращи органи и възложители

По официално предадени забележки и възражения по разработена дейност от проекта Ръководителя на проекта разпорежда извършване на допълнителен анализ и обработване на първичните данни, съпоставяне с входящите документи и на тази основа приемане или отхвърляне на възражението. При целесъобразност и възможност за изменение на проекта, съобразно забележката, Ръководителя на проекта разпорежда коригиране на изходящите материали.

- в) Анализиране и обобщаване на предприетите коригиращи действия

Установените несъответствия в разработваните документи по проекта се обсъждат в рамките на служебни съвещания, анализират се причините и се разпореждат коригиращи действия за предотвратяване на повтарянето им.

Ръководителят на проекта обобщава установените несъответствия, причините довели до тях, приложените коригиращи действия и препоръки за превантивни действия и запознава техническите експерти и членовете на екипите им за допуснатите несъответствия и анализа на причините.

Заложена информация
Съгл. чл. 36в, ал. 3 ЗОП

5.10 Мониторинг и контрол на процесите

Съгласно ПР 8.2.4: "Контрол и измерване на процеси и продукти" целите на процедурата са:

- Да се въведе извършване на независим преглед на разработен проект, с посочване на методите, отговорностите по извършването и оформянето на резултата от проверката;
- Да се посочат дейностите по отстраняване на открити несъответствия;
- Да се осигури идентификация и проследимост на всички етапи от разработката;

Заложена информация
Съгл. чл. 36в, ал. 3 ЗОП

"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Заложена информация
Съгл. чл. 36в, ал. 3 ЗОП

- Да се определят условията, при които даден проект (разработка) може да бъде предаден на Възложителя.

На преглед подлежат:

- Входните данни, документи и информация за разработката;
- Изискванията към проекта;
- Първичните данни от измерванията на терен;
- Отчетните материали и документация.

Прегледът на дадена разработка (проект) се извършва като независим преглед и проверка на цялостния пакет на разработката и входните данни. Независим преглед и проверка може да се извършва от специалисти на фирмата не участващи пряко в разработването на конкретната задача.

Екипа по задачата е задължен да предоставя на определения проверяващ специалист наличната документирана информация, за да се осигури проверката на съответствието на разработката със заявените от Възложителя и нормативно определени изисквания. Проверката трябва да обхване само тези документи и части от проекта, които пряко се отнасят до определения предмет на проверка на разработката.

За прегледа се представят, в зависимост от задачата, следните материали (примерни, възможно е разширяване):

- Изисквания на Възложителя (поръчка, заявка, договор);
- Текстово описание на разработката (челен лист, съдържание, обяснителна записка, протокол за трасиране);
- Цифров вид на разработката;
- Графичен вид на разработката (схеми, кадастрални карти);

Проверяващият се съобразява с изискванията на нормативната база и Техническата спецификация на Възложителя.

Резултатите от проверката се отразяват съгласно ПР 8.2.4. "Контрол и измерване на процеси и продукти". За дейностите или документите, в които са установени грешки и несъответствия, проверяващият води записки, които прилага към формуляра. Попълнения формуляр и забележките се предават на съответния Технически експерт и Ръководителя на проекта, които при установени несъответствия разпореждат извършването на корекции и коригиращи дейности.

Контрола на записите и данните от полските измервания се осъществява при обработката и изчислението им. При установяване на несъответствие се уведомява ръководителя на проекта и той разпорежда повторно измерване.

Декларираме, че екипът на „Геомера М+Р“ ЕООД разполага с достатъчно ресурси (материални, финансови, технологични и човешки) и на базата на дългогодишния ни опит качествено и в срок ще бъдат изпълнени всички дейности в съответствие с Техническата спецификация и договора.

Дата: 04.04.2016 г.

Подпис и печат:

"Създаване на КKKP на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Заложена информация
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгд. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

49

10

Създаване на КKKP на землищата на общински център с Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник⁴ по 4 (четири) обособени позиции

Създаване на КKKP на землищата на общински център с Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник⁴ по 4 (четири) обособени позиции

Етап	Дей-ност	Описание дейност	Задача	Предложени методи за изпълнение на дейностите	Междинни резултати	Постигнат резултат	Срок за изпълне-ние /дни/	Общо
РГО	4	Проучване, анализ и проектиране на РГО за урбанизирани територии	• Проучване на създадената РГО за одобрените ККРР по реда на чл.35 а от ЗКИР	по т.1.1.4	- Документирани и анализирани резултати от извършеното проучване; - Изработен проект на РГО, включващ окончателно определена схема с местоположение на всички точки; - Съгласуван с Възложителя проект на РГО.	Съгласуван проект на РГО	1	10 дни
			• Определяне местата на точките от РГО и осигуряване на визуален ГММП				4	
			• Изработване на проект на РГО				5	
	5	Изображение, измерване и издължаване на РГО в координатна система БГС 2005	- Изграждане на монопроектирани точки - ГНСС измервания - Конвенционални измервания - Обработка на измерванията - Подготовка на графични и текстови материали за предаване	по т.1.1.5	- Стабилизирани нови точки от РГО; - Завършени всички ГНСС измервания на предадените елементи (хорди) в мрежата и събрани всички данни от статичните наблюдения; - Измерена и изравнена мрежа на точките от ГНСС измервания; - Измерена и изравнена мрежа на точките от РГО по позарен метод; - Кадастрални координати на всички точки в БГС 2005 с оценка на точността им; - Схеми на РГО, координатни регистри и реферни картети на точките от РГО; - Предадени окончателни материали на Възложителя.	Предадени окончателни материали за РГО	8 3 6 2 1	20 дни
ККРР	6	Уведомяване на собственостите на поземлените имоти и сградите и носителите на вещни права	- Изготвяне на бланк уведомление - Раздаване на уведомленията на всички обществени места - Разнасяне на уведомленията по административни адреси - Изработване на график за анкетиране, схема и график на геологическите измервания - Събиране на копия от документи за собственост и за други вещни права - Изработване на схема на кадастралните райони	по т.1.1.6	- Осигурена публичност на процедурата по създаването на ККРР, водеща до по-качествено и по-ефективно използване на задачите; - Означени граници на поземлените имоти - График за анкетиране; - Схема и график за геологическите измервания; - Събрана нужната информация и документи за собственост, утвърждаващи правата върху имотите в урбанизирани територии; - Схема на кадастралните райони	Осигурена публичност, Схема на измерванията и кадастралните райони	1 2 7	10 дни
			Графични за анкетиране и измервания, анкета, схема на кадастралните райони	по т.1.1.7			26 2	
			Съгласуване на схема на кадастралните райони					
	8	Геологически измервания на поземлените имоти и сградите	- Полярна геологическа снимка на определената от ръководителя на проекта територия - RTK измервания на територия, подходящи за ГНСС измервания - Обработка на измерванията - Създаване на цифров модел на границите на имотите и сградите по резултатите от преки геологически измервания	по т.1.1.8	- Разпределени територии за извършване на геологически измервания от всички екипи; - Резултати от извършените всички геологически измервания на границите на поземлените имоти и сградите; - Изработени ръчни схеми, върху които е нанесена информацията от геологическото заснемане; - Резултати от обработката на геологическите измерванията и изравнеността им; - Кадастрални координати на всички подробни точки в БГС 2005; - Цифров модел на границите на имотите и сградите;	Предадени окончателни материали за ККРР на урбанизирани територии	40 15 10 45	55 дни 55 дни

"Създаване на ККРР на землищата на общински център с. Чивдар и на други населени места в община Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Етап	Дей-ност	Описване дейност	Задача	Предложени методи за изпълнение на дейностите	Междинни резултати	Постигнат резултат	Срок за изпълне- ние /дни/	Общо
КККР	10	Изработване на схеми на самостоятелните обекти	●Проучване и сортиране на документите за сгради със самостоятелни обекти	по т.1.1.10	● Определение на сградите, за които е необходимо изработване на схеми на самостоятелните обекти; ● Комплектовани документи за собственост и/или архитектурни проекти за сградите /при наличие/; ● Скени от проучените на място самостоятелни обекти в сградите; ● Изработени схеми на самостоятелните обекти в сгради.	Предвидени изготвяне на урбанизираните територии	2	10 дни
			●Сканиране на място на взаимното разположение на схемите на самостоятелните обекти и ползване на различни архитектурни проекти					
			●Изработване на схеми на самостоятелни обекти					
			● Актуализиране на получената от СТКК кадастрална информация;					
			● Нанасяне на преписки по чл.54 в. ал.2 от ЗКИР;					
КККР	11	Обединяване на данни по чл.41 от Наредба 3/2005, създаване на КККР на урбанизираните и застроени територии.	● Отразяване границите на новите кадастрални обекти;	по т.1.1.11	● Актуализирана кадастрална информация за териториите, за които оцифриван кадастрален план, отговаря по актуалност и точност на Наредба № 3/28.04.2005 г.;	Предвидени изготвяне на урбанизираните територии	4	40 дни
			● Разглеждане на документи и установяване на границите, по които се владее имота;					
			● Отразяване на имотите с приложена регулация;					
			● Съместяване на кадастрални данни от итноци по чл.41, въвеждане на данни за собственост и получаване на шифров модел на урбанизираните и застроени територии					
			● Изработване на кадастрални регистри					
КККР	12	Дефиниране на териториите по §4	● Подготовка и издаване на всички данни и резултати в графичен и шифров вид	по т.1.1.12	● Изготвени материали /графичен и шифров вид/ за предаване на Възложителя.	Предвидени изготвяне на урбанизираните територии	5	5 дни
			●Определяне на границата на териториите по §4 и формиране на отделни кадастрални райони					
Контакт-на зона	13	Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти	●Съместяване на готовата КК на урбанизираните територии с КВС	по т.1.1.13	● Съвместен шифров модел на готовата кадастрална карта на урбанизираните територии с картата на възстановената собственост (КВС), включително с нанесена граница на урбанизираната територия; ● Изработена карта на контактната зона, т.е. обозначени зоната на засягане на имотите от двете карти или „бели петна“; ● Изработен списък на засегнатите имоти с площи за обезщетение; ● Проучени всички документи за собственост, оцифрени предходни планове и карти, процедури за предотвратяване на земеделски и горски територии и констатации; ● Изработени предложения за отстраняване на явна фактическа грешка в шифров и графичен вид; ● Разглеждане на предложенията и решенията относно проблемните зони от страна на СТКК.	Карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти	2	20 дни
			●Определяне на зоните със засягане на имотите от двете карти или „бели петна“					
			●Изработване на списък на засегнатите имоти					
			●Проучване на документи за собственост, придобити предходни планове и карти					
			●Проследяване на процедурите за предотвратяване на земеделски и горски територии и констатации;					
			●Изработване на предложения за отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл. 47 от Наредба № 3/28.04.2005 г. в шифров и графичен вид					

"Съгласие на КККР на землищата на общински център с. Човдар и на други населени места в община Мездра в Бургас" по 4 (четири) обособени зони

Етап	Дей- ност	Описание дейност	Задача	Предложени методи за изпълнение на дейностите	Междинни резултати	Постигнат резултат	Срок за изпълне- ние /дни/	Общо
Контакт- на зона		Комисия по чл.47 ал.7 от Наредба 3/2005 (Разглеждане на предложенията и решения относно проблемните зони)						
Инте- риран цифров модел на КККР	14	Изработване на интегриран цифров модел на КК, сздаване на общ кадастрален регистър на интегрираната карта и представяне на материалите преди СТКК	• Отравяване на влетите решения на комисията по чл. 47, ал.7 от Наредба 3/2005 • Изработване на интегрираната карта и регистри; • Подготовка и издаване на всички данни и резултати в графичен и цифров вид	по т.1.1.14	• Отрадени решенията на комисията по чл. 47, ал.7 от Наредба 3/2005 във връзка с контактираната зона; • Изработен цифров модел на интегрираната карта и кадастрални регистри; • Подготвена обобщителна таблица за извършените дейности по изработването на КККР с обобщени резултати от цялостното изпълнение на задачите; • Подготвени за издаване всички данни и резултати в графичен и цифров вид: ○ кадастрална карта; ○ схеми на самостоятелните обекти в сгради; ○ кадастрален регистър на недвижимите имоти; • Предаване на готовите материали на СТКК за приемане и обявяване на заинтересуваните лица; • Участие в представяне и защита на изработената интегрирана карта пред комисия на възложителя и пред други компетентни органи	Предлагани материали за интегрирана КККР	7	25 дни
							13	
							5	
Отрази- ване на възраже- нията	15	Отразяване на приетите възражения и подготовка за предяване на окончателните материали	• Отравяване на приетите възражения по чл.48, ал.1 от ЗКНР; • Подготовка за предаване на окончателните материали; • Изчертаване и разпечатване в графичен вид на материалите и резултати	по т.1.1.15	• Отрадени всички приети възражения по чл.48, ал.1 от ЗКНР; • Изчертани и разпечатани окончателни материали в графичен вид, съгласно Техническата спецификация: ○ кадастрална карта; ○ схеми на самостоятелните обекти в сгради; ○ кадастрален регистър на недвижимите имоти; • Запис в цифров вид на всички изискуеми данни в съответния формат, съгласно Техническата спецификация; • Представяне на окончателните данни и материали на създадената КККР	Предлагани окончателни материали за КККР	20	30 дни
							5	
							5	
Отстра- няване на дефекти	16	Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР	• Извършване на допълнителни геодезически измервания, проверки на място, събиране на допълнителни материали и данни (при необходимост)	по т.1.1.16	• Отстранени всички дефекти, за които Изпълнителят е получил уведомление от СТКК; • Повишаване качеството по отношение на пълнота, актуалност и точност на съдържанието на приетата кадастрална карта и кадастрални регистри.	Пълна, актуална и точна КККР	365	365 дни
							365	

"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Човдар и на други населени места в общини Мездра и Брешик" по 4 (четири) обособени лотация

2. Линеен график

На базата на работната програма е изготвен линеен график

Етапи	Дейност	Описание дейност	Продължителност	Конкретен срок за изпълнение през 5-дневен интервал												Срок на отговорност за дефекти
				1-ви месец	2-ри месец	3-ти месец	4-ти месец	5-ти месец	6-ти месец	7-ми месец	8-ми месец	9-ти месец	10-ти месец	11-ти месец	12-ти месец	
ГММП	1	Получаване и проучване на изходни материали и данни от СТКК, АГКК, Общини, Кметства и ведомства. Анализ, геоинформационно и одигриране на графичния материал.	15 дни													
	2	Проучване на текущото състояние на точките от ГММП, ДГМ, Държавната GPS мрежа и ДНМ I и II клас в района на землището. Изработване на проект на ГММП.	15 дни													
		Съгласуване на проекта на ГММП с АГКК (СТКК)		*												
	3	Извършване на новопроектирани точки. Извършване на ГНС измервания и геометрична нивелация за точките от ГММП. Обработка на измерванията.	20 дни													
		Предаване на ГММП			*											
РГО	4	Проучване, анализ и проектиране на РГО за урбанизирани територии.	10 дни													
		Съгласуване на проекта на РГО със СТКК			*											
	5	Изграждане, измерване и изравняване на РГО в координатна система БГ С 2005.	20 дни													
		Предаване на РГО				*										
	6	Увеличаване на собствените на поземлените имоти и сгради и носителите на вещи права	10 дни													
КККР	7	Графични за анкетиране и измервания, анкета, схема на кадастралните райони	30 дни													
		Съгласуване на схемата на кадастралните райони				*										
	8	Геодизитически измервания на поземлените имоти и сгради	55 дни													
	9	Обработка на геодезическите измервания и на геодезическата снимка	55 дни													
	10	Изработване на схеми на самостоятелните обекти	10 дни													
	11	Обединяване на данни по чл.41 от Наредба 3/2005, създаване на КККР на урбанизирани и застроени територии	40 дни													
	12	Дефиниране на териториите по §4	5 дни													
		Предаване на КККР на урбанизирани територии на СТКК						*								
	13	Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти	20 дни													
		Комисия по чл.47 ал.7 от Наредба 3/2005 (Разглеждане на предложената и решенията относно проблемните зони)												*		

"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чабдар и на други населени места в общини Мездра и Брезина" по 4 (четири) обособени позиции

Глави	Дейност	Описание дейност	Продължителност	Конкретен срок за изпълнение през 5-дневен интервал												Срок на отговорност за дефекти
				1-ви месец	2-ри месец	3-ти месец	4-ти месец	5-ти месец	6-ти месец	7-ми месец	12 месеца					
Интегриран цифров модел на ККР	14	Изработване на интегриран цифров модел на КК, създаване на общ кадастрален регистър на интегрираната карта и представяне на материалите пред СГКК	25 дни													
		Представяне на ККР на СГКК									*					
		Обявяване на ККР от СГКК										*				
Ограждане на възраженията	15	Отразяване на приетите възражения и подготовка за предаване на окончателните материали	30 дни													
		Представяне на окончателните материали и данни														
Отстраняване на дефекти	16	Отстраняване на дефекти по влизата в сила ККР	365 дни													

Сроковете за провеждане на комисии за приемане на ККР, за обявяване, процедуриране и разглеждане на възраженията по чл. 45, чл.46 и чл.47 от ЗКИР не влизат в срока на изпълнение.

период за одобряване на приетите ККР по чл.49 от ЗКИР

Забележка: В посочените срокове за изпълнение на дейностите са включени времето за прекъсване на работа, поради непредвидени обстоятелства и почивните дни на екипите.

Организация на работата за дейности от 1 до 16 от Работната програма

Етап	Дей-ност	Описание дейност	Задача	Ръководител проект	Член от Екип 1	Член от Екип 2	Член от Екип 3
ГММП	1	Получаване и проучване на изходни материали и данни от СТКК, АГКК, Общини. Кметства и ведомства. Анализ, геореферирание и оцифряване на географичния материал	- Получаване на всички изходни материали и данни - Получаване на данни и разпределяне на задачите в екипа - Сканиране - Векторизиране - Анализ на актуалността, точността и пълнотата на съдържанието на получената картографска информация - Обобщаване и предлагане на ръководителя на проекта на обработената информация - Определяне на райони на проучване на отделните екипи - Разпределяне на задачите в екипа - Проучване на определените за екипа точки - Обобщаване на информацията и отчитане пред /на ръководителя на проекта	инж. Нели Андонова			
					инж. Ивайло Иванов	инж. Петър Андонов	инж. Димитър Бурдин
					техн. Борислав Колачев	инж. Райна Петрова	инж. Тотю Ангелов
					техн. Борислав Колачев	инж. Райна Петрова	инж. Тотю Ангелов
					инж. Ивайло Иванов	инж. Райна Петрова	инж. Тотю Ангелов
ГММП	2	Проучване на текущото състояние на точките от ГММП, ДГМ, Държавната GPS мрежа и ДНМ I и II клас в района на землището. Изработване на проект на ГММП	- Обобщаване и предлагане на ръководителя на проекта на обработената информация - Определяне на райони на проучване на отделните екипи - Разпределяне на задачите в екипа - Проучване на определените за екипа точки - Обобщаване на информацията и отчитане пред /на ръководителя на проекта	инж. Нели Андонова			
					инж. Ивайло Иванов	инж. Петър Андонов	инж. Димитър Бурдин
					техн. Лъчезар Лакон	техн. Цочо Данчев	техн. Петър Бойновски
					инж. Таня Маврова	инж. Димо Русев	инж. Петър Бойновски
					инж. Ивайло Иванов	инж. Петър Андонов	инж. Димитър Бурдин
ГММП	3	Изграждане на новопроектирани точки. Извършване на ГНСС измервания и геометрична нивелация за точките от ГММП. Обработка на измерванията	- Разпределяне на задачите в екипа - Изграждане на новопроектирани точки - ГНСС измервания - Геометрична нивелация - Обработка на измерванията - Представяне на окончателните резултати	инж. Нели Андонова			
					инж. Ивайло Иванов	инж. Петър Андонов	инж. Димитър Бурдин
					техн. Лъчезар Лакон	техн. Цочо Данчев	техн. Петър Бойновски
					инж. Ивайло Иванов	инж. Димо Русев	инж. Петър Бойновски
					техн. Лъчезар Лакон	техн. Цочо Данчев	техн. Петър Бойновски
РГО	4	Проучване, анализ и проектиране на РГО за урбанизирани територии	- Проучване на създадената РГО за одобрените ККР по реда на чл.35 а от ЗКР - Определяне местата на точките от РГО и осигуряване на визури с ГММП - Изграждане на проект на РГО - Изграждане на новопроектирани точки - ГНСС измервания	инж. Нели Андонова			
					инж. Ивайло Иванов	инж. Петър Андонов	инж. Димитър Бурдин
					техн. Лъчезар Лакон	техн. Цочо Данчев	техн. Петър Бойновски
					инж. Ивайло Иванов	инж. Димо Русев	инж. Петър Бойновски
					техн. Лъчезар Лакон	техн. Цочо Данчев	техн. Петър Бойновски
РГО	5	Изграждане, измерване и изграждане на РГО в координатна система БГС 2005	- Изграждане на новопроектирани точки - ГНСС измервания	инж. Нели Андонова			
					инж. Ивайло Иванов	инж. Петър Андонов	инж. Димитър Бурдин
					техн. Лъчезар Лакон	техн. Цочо Данчев	техн. Петър Бойновски
					инж. Ивайло Иванов	инж. Димо Русев	инж. Петър Бойновски
					техн. Лъчезар Лакон	техн. Цочо Данчев	техн. Петър Бойновски

"Създаване на ККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в община Мездра и Брсник " по 4 (четири) обособени позиции

Етап	Дей-ност	Описание дейност	Задача	Ръководител проект	Член от Екип 1	Член от Екип 2	Член от Екип 3
РГО	5	• Конвенционални измервания • Обработка на графични и текстови материали за предаване	• Изготвяне на бланки уведомления • Разпознаване на уведомленията на видни обществени места • Разпознаване на уведомления по административни адреси • Изработване на график за анкетиране, схема и график на геодезическите измервания • Събиране на копия от документи за собственост и за други вещни права • Изработване на схема на кадастралните райони	инж. Нели Андонова	инж. Ивайло Иванов	инж. Петър Андонов	инж. Димитър Бурдин
КККР	6	Уведомяване на собствените на поземлените имоти и сгради и носителите на вещни права	• Изготвяне на бланки уведомления • Разпознаване на уведомленията на видни обществени места • Разпознаване на уведомления по административни адреси • Изработване на график за анкетиране, схема и график на геодезическите измервания • Събиране на копия от документи за собственост и за други вещни права • Изработване на схема на кадастралните райони	инж. Нели Андонова	инж. Ивайло Иванов	инж. Петър Андонов	инж. Димитър Бурдин
	7	Графични за анкетиране и измервания, анкета, схема на кадастралните райони	• Изготвяне на бланки уведомления • Разпознаване на уведомленията на видни обществени места • Разпознаване на уведомления по административни адреси • Изработване на график за анкетиране, схема и график на геодезическите измервания • Събиране на копия от документи за собственост и за други вещни права • Изработване на схема на кадастралните райони	инж. Нели Андонова	инж. Ивайло Иванов	инж. Петър Андонов	инж. Димитър Бурдин
	8	Съгласуване на схема на кадастралните райони	• Изготвяне на бланки уведомления • Разпознаване на уведомленията на видни обществени места • Разпознаване на уведомления по административни адреси • Изработване на график за анкетиране, схема и график на геодезическите измервания • Събиране на копия от документи за собственост и за други вещни права • Изработване на схема на кадастралните райони	инж. Нели Андонова	инж. Ивайло Иванов	инж. Петър Андонов	инж. Димитър Бурдин
	9	Обработка на геодезическите измервания и на геодезическата снимка	• Изготвяне на бланки уведомления • Разпознаване на уведомленията на видни обществени места • Разпознаване на уведомления по административни адреси • Изработване на график за анкетиране, схема и график на геодезическите измервания • Събиране на копия от документи за собственост и за други вещни права • Изработване на схема на кадастралните райони	инж. Нели Андонова	инж. Ивайло Иванов	инж. Петър Андонов	инж. Димитър Бурдин
	10	Изработване на схеми на самостоятелните обекти	• Изготвяне на бланки уведомления • Разпознаване на уведомленията на видни обществени места • Разпознаване на уведомления по административни адреси • Изработване на график за анкетиране, схема и график на геодезическите измервания • Събиране на копия от документи за собственост и за други вещни права • Изработване на схема на кадастралните райони	инж. Нели Андонова	инж. Ивайло Иванов	инж. Петър Андонов	инж. Димитър Бурдин
	11	Обединяване на данни по чл.41 от Наредба 3/2005, създаване на КККР на урбанизирани и застроени територии.	• Изготвяне на бланки уведомления • Разпознаване на уведомленията на видни обществени места • Разпознаване на уведомления по административни адреси • Изработване на график за анкетиране, схема и график на геодезическите измервания • Събиране на копия от документи за собственост и за други вещни права • Изработване на схема на кадастралните райони	инж. Нели Андонова	инж. Ивайло Иванов	инж. Петър Андонов	инж. Димитър Бурдин

"Създаване на КККР на землищата на общински център с Часлар и на други населени места в община Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Етап	Дей-ност	Описание дейност	Задача	Ръководител проект	Член от Екип 1	Член от Екип 2	Член от Екип 3
КККР	11		• Съвместяване на кадастрални данни от източници по чл. 41, внасяне на данни за собственост и получаване на цифров модел на урбанизираните и застроени територии	инж. Нели Андонова	инж. Тана Маврова	инж. Димо Русев	техн. Петър Бойновски
			• Изработване на кадастрални регистри		техн. Лъчезар Лаков	техн. Цочо Данчев	инж. Димитър Бурдин
			• Подготовка и издаване на всички данни и резултати в графичен и цифров вид	инж. Нели Андонова	инж. Тана Маврова	инж. Димо Русев	техн. Петър Бойновски
			• Определяне на границата на териториите по &4 и формиране на отделни кадастрални райони		инж. Тана Маврова	инж. Райна Петрова	
Контактна зона	13	Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти	• Съвместяване на готовата КК на урбанизираните територии с КВС		инж. Тана Маврова техн. Борислав Колачев	инж. Райна Петрова инж. Петър Андонов	инж. Димитър Бурдин инж. Тото Ангелов
			• Определяне на зоните със засягване на имотите от двете карти или "бели петна"		инж. Тана Маврова техн. Борислав Колачев	инж. Райна Петрова инж. Петър Андонов	инж. Димитър Бурдин инж. Тото Ангелов
			• Изработване на списък на засегнатите имоти		инж. Тана Маврова техн. Борислав Колачев	инж. Райна Петрова инж. Петър Андонов	инж. Димитър Бурдин инж. Тото Ангелов
			• Проучване на документи за собственост, одобрени предходни планове и карти		инж. Тана Маврова техн. Борислав Колачев	инж. Райна Петрова инж. Петър Андонов	инж. Димитър Бурдин инж. Тото Ангелов
			• Проследяване на процедурите за протегане на земеделски и горски територии и констатации;		инж. Тана Маврова техн. Борислав Колачев	инж. Райна Петрова инж. Петър Андонов	инж. Димитър Бурдин инж. Тото Ангелов
			• Изработване на предложения за отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл. 47 от Наредба № 3/ 28.04.2005 г. в издана и валиден вид	инж. Нели Андонова	инж. Тана Маврова техн. Борислав Колачев	инж. Райна Петрова инж. Петър Андонов	инж. Димитър Бурдин инж. Тото Ангелов
Интергиран цифров модел на КККР	14	Изработване на интегриран цифров модел на КК, създаване на общ кадастрален регистър на интегрираната карта и представяне на материалите пред СГКК	Комплекс по чл.47 ал.7 от Наредба 3/2005 (Разглеждане на предложените и решенията относно проблемните зони)				
			• Отричане на влезните решения на комисията по чл. 47, ал. 7 от Наредба 3/2005		инж. Ивайло Иванов инж. Тана Маврова	инж. Петър Андонов инж. Димо Русев	инж. Димитър Бурдин инж. Христо Мичев
			• Изработване на интегрирана карта и регистри;		инж. Ивайло Иванов техн. Лъчезар Лаков	инж. Райна Петрова инж. Димо Русев	инж. Тото Ангелов инж. Христо Мичев
			• Подготовка и издаване на всички данни и резултати в графичен и цифров вид	инж. Нели Андонова	инж. Тана Маврова техн. Лъчезар Лаков	инж. Райна Петрова инж. Петър Андонов	инж. Димитър Бурдин инж. Тото Ангелов

"Създаване на КККР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в община Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

4. Диаграма за работната ръка

