

Образец № 13

Наименование на участника:	„Ленд Дейта Център“ ООД
Правно-организационна форма на участника:	Търговско дружество (търговското дружество или обединения или друга правна форма)
Седалище по регистрация:	гр.София 1309, обл.София-град, общ.Столична, район Възраждане, бул.Димитър Петков №100, вх.В, ап.8
ЕИК / Булстат:	130471621
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр.София, ПК 1309, ул.Цар Симеон бл.339Б, ет.3, ап.7 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	Записана информация
Факс номер:	Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП
Електронен адрес:	office@ldc-bg.com
Лице за контакти:	Цеца Г. Цева Станоева

ДО

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ГР. СОФИЯ 1618 КВ. "ПАВЛОВО", УЛ. "МУСАЛА" 1

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Наименование на поръчката "Създаване на КККР на землищата на общински център с.Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции, за обособена позиция № 4 "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник" (посочва се наименованието на поръчката, номерът и наименованието на обособената позиция)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След като се запознах с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет, описан по-горе, предлагам да сключим договор за изпълнение при следната цена:

1. Цена за изпълнение на работата – 119 131 (Сто и деветнадесет хиляди сто тридесет и един лв.) (словом) лв. без ДДС или 142 957,20 (Сто и деветнадесет хиляди сто тридесет и един лв.) (словом) лв. без ДДС

"Създаване на КККР на землищата на общински център с.Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции



четиридесет и две хиляди деветстотин петдесет и седем лева и двадесет стотинки) (словом) лв. с включен ДДС.

Оферираната от нас цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка.

2. Начин на плащане – съгласно проекта на договор.

3. Гаранция за изпълнение - в случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да внесем депозит на парична сума по сметка на Възложителя или да представим банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% (пет процента) от цената по т. 1 без ДДС.

Валидността на нашето предложение е 120 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите и може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на договор това предложение, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще се считат за обвързващо споразумение между двете страни.

04.04.2016г.

[дата на подписване]

ДЕКЛАРАТОР: _____



инж. Цеца Станоева

Управител на „Ленд Дейта Център“ ООД

Предложение за изпълнение на поръчката

Плик №2

Залучена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Обособена позиция: № 4 “Създаване на кадастрална карта и
кадастрални регистри на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци,
с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и
с.Садовик, община Брезник, област Перник“

Залучена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Залучена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

относно качествено изпълнение на дейностите по реда, предвиден в договора за възлагане на обществената поръчка.

II.4. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за обекта на обществената поръчка изисквания на техническата спецификация, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

III. При изпълнение на обществената поръчка ще изпълним дейностите, които отговарят на техническите изисквания и параметри заложи в Техническата спецификация и документацията за участие.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата: 04.04.2016г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ



инж. Цеца Станоева

Управител на „Ленд Дейта Център“ ООД

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



"Създаване на КККР на землищата на общински център с Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

Образец 11.1

Подробно описание на изпълнението на обществена поръчка с предмет: "Създаване на КККР на землищата на общински център с.Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции, за обособена позиция № 4 "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник"

1. Работна програма – Приложение 1

(Участникът описва детайлно етапите на изпълнение на предмета на поръчката. (под „детайлно“ да се разбира, че всеки етап от изпълнението е декомпозиран на дейностите, включени в него като е обоснована тяхната последователност и взаимовръзка) като описаните дейности са представени като съвкупност от взаимосвързани и последователни задачи и за всяка задача е посочен междинен резултат и срок за изпълнение, и са предложени и обосновавани методи за изпълнение, с които участникът доказва възможността си за бързо и качествено изпълнение на предмета на поръчката.)

2. Линесен график – Приложение 2

(Трябва да съответства на Работната програма. Не подлежи на оценка.)

3. Организация на работата – Приложение 3

(Участникът предлага организация на работа, като за всеки етап дейност и задача от Работната програма са посочени отговорен/ни експерт/и; участникът е предложил конкретни дейности за управление и контрол на изпълнението за всеки един етап и дейност от Работната програма, както и методи за събиране на необходимата информация за изпълнение на предмета на поръчката и комуникация с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката.)

4. Диаграма за работната ръка – Приложение 4

(Трябва да съответства на Организацията на работата. Не подлежи на оценка.)

Дата: 04.04.2016г.

Подпис и печат:.....



инж. Цеца Станосва

Управител на „Ленд Дейта Център“ ООД

Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП



"Създаване на КККР на землищата на общински център с.Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник" по 4 (четири) обособени позиции

РАБОТНА ПРОГРАМА

„Създаване на КKKP на землищата на общински център с.Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник“

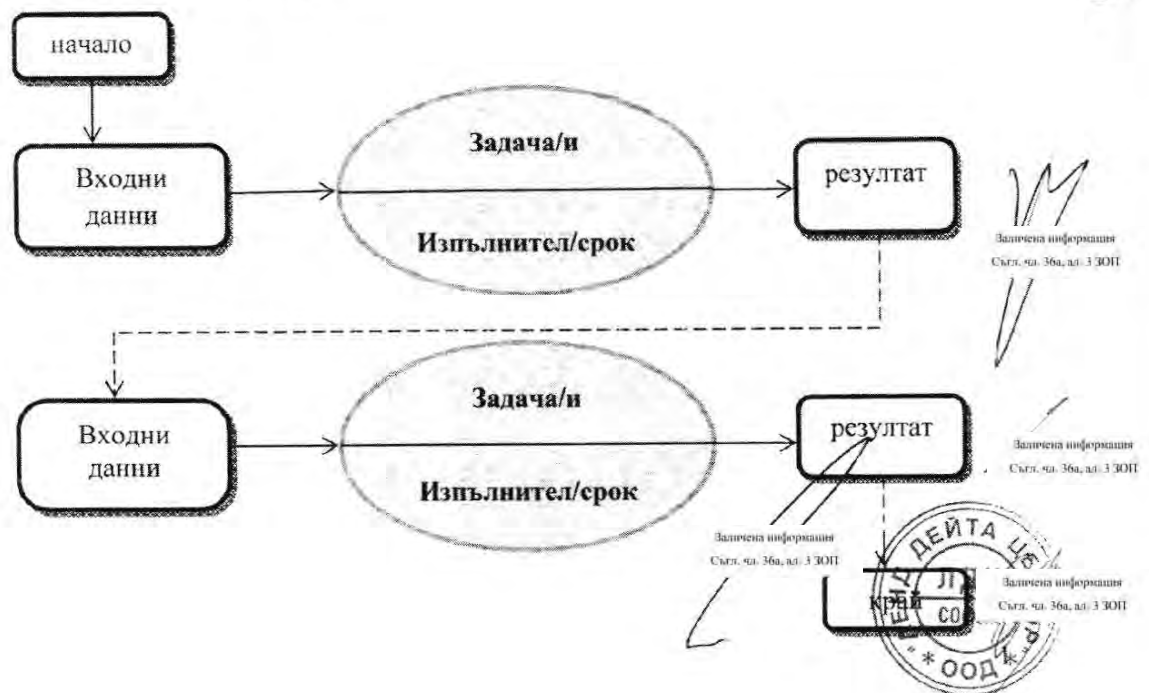
Обособена позиция № 4 “Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник“

I. Общи положения. Нормативна уредба

Настоящата работна програма обхваща етапите за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри и е съобразена с изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), неговите подзаконови нормативни актове и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на КККР.

За всеки **етап** от създаването на КККР са разграничени и описани дейностите, включени в него. Изработен е линеен график с конкретни срокове за изпълнение, обвързани с описаните етапи. Предложени са аргументирани и обоснавани методи за бързо и качествено изпълнение на проекта.

Дейностите са представени като съвкупност от взаимосвързани задачи и процеси, като за всяка задача е посочен междинен резултат и срок за изпълнение във формата на блок-диаграми със следния общ вид:



Задачите са определени като главни стъпки в изпълнение на дейностите. Задачите са точни, имат посочен изпълнител, изпълнени в определен срок, реалистични и могат да се използват като индикатор за напредъка на проекта.

За всяка задача е определен **междинен резултат** и **срок** в блок-диаграмите

Форамат на фазите на изпълнение:

Етап 1

Дейност 1

Задача 1

Задача 2

.....

Дейност 2

..... т.н.

Всички дейности по създаване на КККР на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник, ще се извършват при спазване на изискванията на следните нормативни документи:

1. ЗАКОН ЗА КАДАСТЪРА И ИМОТНИЯ РЕГИСТЪР (ЗКИР), посл. изм. ДВ. бр.61 от 11 Август 2015г. В сила от 01.01.2001 г.;
2. ЗАКОН ЗА ГЕОДЕЗИЯТА И КАРТОГРАФИЯТА (ЗГК), посл изм. и доп. ДВ. бр.98 от 28 Ноември 2014г.;
3. ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА (ЗУТ), посл. изм. ДВ. бр.15 от 23 Февруари 2016г. В сила от 31.03.2001 г.;
4. АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС (АПК), посл. изм. ДВ. бр.27 от 25 Март 2014г. В сила от 12.07.2006 г.;
5. НАРЕДБА № 3 ОТ 16.02.2001Г. ЗА ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА РЕГИСТЪРА НА ЛИЦАТА, ПРАВОСПОСОБНИ ДА ИЗВЪРШВАТ ДЕЙНОСТИ ПО КАДАСТЪРА (по чл.22 от ЗКИР), Обн. ДВ. бр.19 от 2 Март 2001г., изм. ДВ. бр.15 от 17 Февруари 2006г.
6. НАРЕДБА № 3 ОТ 28.04.2005Г. ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО, СЪЗДАВАНЕТО И ПОДДЪРЖАНЕТО НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ (по чл. 31 от ЗКИР) (Наредба №3), В сила от 13.05.2005 г., Обн. ДВ. бр.41 от 13 Май 2005г., изм. ДВ. бр.16 от 21 Февруари 2006г., изм. ДВ. бр.82 от 21 Октомври 2011г. и съответните Образци към Наредбата
7. НАРЕДБА № 15 ОТ 23.07.2001Г. ЗА СТРУКТУРАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИДЕНТИФИКАТОРА НА НЕДВИЖИМИТЕ ИМОТИ В КАДАСТЪРА (по чл. 26

Заложена информация
Смгт. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Смгт. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Смгт. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Смгт. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

от ЗКИР) (Наредба №15), В сила от 14.08.2001 г., Обн. ДВ. бр.71 от 14 Август 2001г., изм. ДВ. бр.16 от 21 Февруари 2006г.

8. НАРЕДБА № 19 ОТ 28.12.2001Г. ЗА КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ (по чл. 50 ЗКИР) (Наредба №19), Обн. ДВ. бр.2 от 8 Януари 2002г., изм. ДВ. бр.16 от 21 Февруари 2006г.

9. НАРЕДБА № 5 ОТ 28 ДЕКЕМВРИ 2006 Г. ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПАСПОРТИ НА СТРОЕЖИТЕ, изм. и доп. ДВ. бр.2 от 8 Януари 2013г.

10. ТАРИФА № 14 ЗА ТАКСИТЕ, КОИТО СЕ СЪБИРАТ В СИСТЕМАТА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И МИНИСТЕРСТВОТО НА ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ И ОТ ОБЛАСТНИТЕ УПРАВИТЕЛИ (загл. изм. - дв, бр. 99 от 2001 г., загл. изм. - дв, бр. 10 от 2014 г., в сила от 04.02.2014 г.) (Тарифа 14)

11. УСЛОВНИ ЗНАЦИ ЗА КАДАСТРАЛНИ ПЛАНОВЕ НА НАСЕЛЕНИ МЕСТА И НЕЗАСТРОЕНИ ТЕРЕНИ В МАЩАБИ 1:1000 И 1:500

12. ФОРМАТ ЗА ОБМЕН НА КАДАСТРАЛНИ ДАННИ (архивиран doc файл) - CAD 4.02, Заповед № РД-13-207 / 16.06.2015 г. за промяна на "Формата за обмен на кадастрални данни"

13. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 153 ОТ 29 ЮЛИ 2010г. за въвеждане на „Българска геодезическа система 2005“

14. НАРЕДБА № 2 ОТ 30 ЮЛИ 2010 Г. ЗА ДЕФИНИРАНЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ НА БЪЛГАРСКАТА ГЕОДЕЗИЧЕСКА СИСТЕМА

15. НАРЕДБА № РД-02-20-16 ОТ 5 АВГУСТ 2011 Г. ЗА ПЛАНИРАНЕТО, ИЗПЪЛНЕНИЕТО, КОНТРОЛИРАНЕТО И ПРИЕМАНЕТО НА АЕРОЗАСНЕМАНЕ И НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ РАЗЛИЧНИ ДИСТАНЦИОННИ МЕТОДИ ЗА СКАНИРАНЕ И ИНТЕРПРЕТИРАНЕ НА ЗЕМНАТА ПОВЪРХНОСТ

16. НАРЕДБА № 3 ОТ 26 ОКТОМВРИ 2006Г. ЗА ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ НА БЪЛГАРСКИТЕ ГЕОГРАФСКИ ИМЕНА НА ЛАТИНИЦА (обн.ДВ. бр.94 от 21.11.2006г.)

17. НАРЕДБА № 6 ОТ 12.06.1995 Г. ЗА ТРАНСКРИПЦИЯ И ПРАВОПИС НА ЧУЖДИ ГЕОГРАФСКИ ИМЕНА НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК

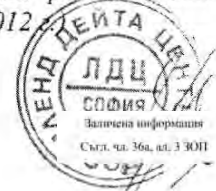
Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

18. ИНСТРУКЦИЯ № РД-02-20-12 ОТ 03 АВГУСТ 2012 Г. ЗА ПРЕОБРАЗУВАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИТЕ ГЕОДЕЗИЧЕСКИ И КАРТОГРАФСКИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ В „БЪЛГАРСКА ГЕОДЕЗИЧЕСКА СИСТЕМА 2005“

(в сила от 17.08.2012 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.63 от 17 Август 2012 г.)

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



19. ИНСТРУКЦИЯ № РД-02-20-25 ОТ 20 СЕПТЕМВРИ 2011 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКИ ТОЧКИ С ПОМОЩТА НА ГЛОБАЛНИ НАВИГАЦИОННИ СПЪТНИКОВИ СИСТЕМИ (в сила от 11.10.2011 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, обн. ДВ. бр.79 от 11 Октомври 2011 г.)
20. ИНСТРУКЦИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКИ МРЕЖИ С МЕСТНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ
21. ИНСТРУКЦИЯ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА ЕДРОМАЩАБНИ ТОПОГРАФСКИ КАРТИ В МАЩАБИ 1:10 000, 1:5000 И 1:2000 И ЗА ОБНОВЯВАНЕ НА ЕДРОМАЩАБНАТА ТОПОГРАФСКА КАРТА В МАЩАБИ 1:10000 И 1:5000
22. ИНСТРУКЦИЯ ЗА ГЕОДЕЗИЧЕСКИТЕ РАБОТИ ПО ПРИЛАГАНЕ НА ПОДРОБНИТЕ ГРАДОУСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА И ДРУГИ СЕЛИЩНИ ТЕРИТОРИИ (ТРЕТО ПРЕРАБОТЕНО ИЗДАНИЕ)
23. ИНСТРУКЦИЯ ЗА ГЕОДЕЗИЧЕСКИТЕ РАБОТИ ПРИ ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОДРОБНИТЕ ГРАДОУСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ
24. УСЛОВНИ ЗНАЦИ ЗА ЕДРОМАЩАБНИ ТОПОГРАФСКИ КАРТИ - В МАЩАБИ 1:10 000, 1:5000 И 1:2000
25. ЕЛЕКТРОННА КНИГА НА ЗАПОВЕДИ И УКАЗАНИЯ, публикувана на сайта на АГКК
26. УКАЗАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКИ МРЕЖИ С МЕСТНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ С ИЗПОЛЗВАНЕТО НА ГЛОБАЛНИ НАВИГАЦИОННИ СПЪТНИКОВИ СИСТЕМИ, утвърдени със заповед РД-13-50/08.03.2012г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК)
27. ПИСМО НА МРРБ №90-03-396 ОТ 15.09.2004Г. ЗА РАЗСЕКРЕТЯВАНЕ НА КООРДИНАТНИТЕ СИСТЕМИ 1950 И 1970 Г.
28. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ПРИ ПРИЕМАНЕ НА РАБОТНА ГЕОДЕЗИЧЕСКА ОСНОВА, СЪЗДАДЕНА ЧРЕЗ ИЗПОЛЗВАНЕ НА КИНЕМАТИЧНИ ГНСС ИЗМЕРВАНИЯ
29. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ПРАКТИЧЕСКО ПРИЛАГАНЕ НА БЪЛГАРСКА ГЕОДЕЗИЧЕСКА СИСТЕМА 2005 (БГС2005)
30. УКАЗАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ВЪЗНИКНАЛИ ДЕФЕКТИ ПО ВЛЕЗЛИ В СИЛА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ, В СРОКА НА ОТГОВОРНОСТ НА ДЕФЕКТИ ОТ 11.11.2009Г.

Ще се спазват и измененията по действащата нормативна уредба, ако същите са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Обхват на землищата, за които ще се създава КККР



✓
Заложена информация
Съгл. ял. 36а, ал. 3 ЗОП

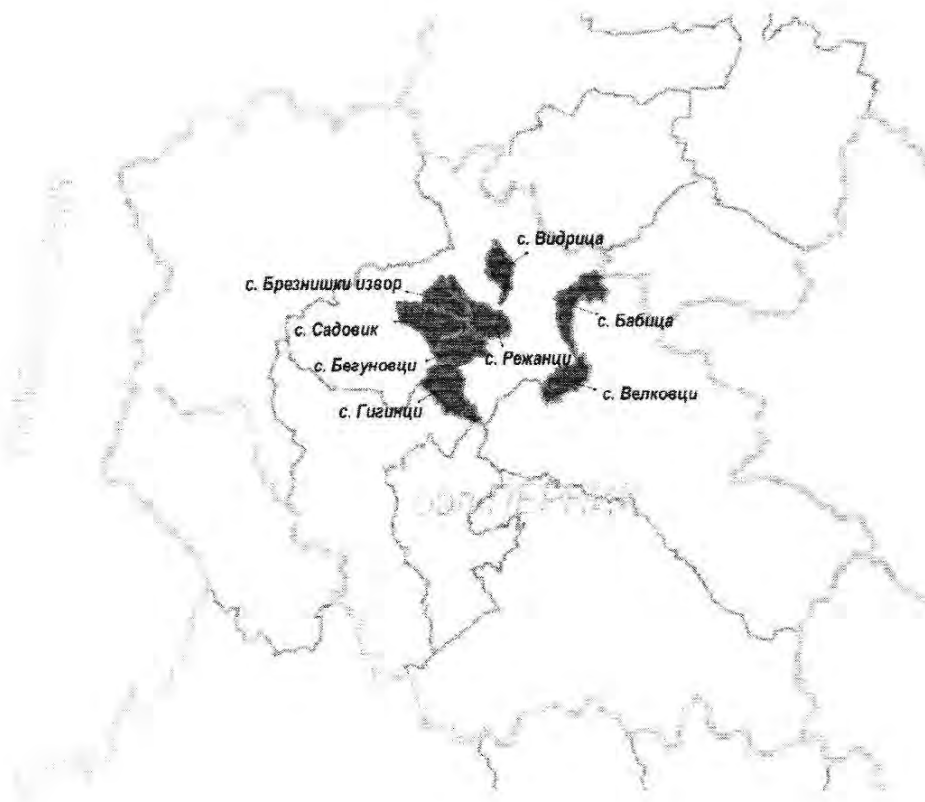
✓
Заложена информация
Съгл. ял. 36а, ал. 3 ЗОП

✓
Заложена информация
Съгл. ял. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Съгл. ял. 36а, ал. 3 ЗОП

Етапи за създаване на КККР, дейности и задачи. Обосновка на тяхната последователност и взаимовръзка.



Съгласно Техническата спецификация за изпълнението на поръчката **етапите** за създаване на КККР на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник са:

- Етап 1: Създаване на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник
- Етап 2: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Eman 3: Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник
- Eman 4: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти за землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник
- Eman 5: Създаване и изчертаване интегриран цифров модел на КKKP на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник
- Eman 6: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник
- Eman 7: Отстраняване на дефекти по влезите в сила КKKP за землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник

1. Eman 1: Създаване на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник.

Първи основен етап от изпълнението на предмета на поръчката е обследване на съществуващата ГММП за района и създаване на нова или съгъстяване на съществуващата до необходимата плътност.

ГММП се създава за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник, съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 Септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи, Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



и Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на глобални навигационни спътникови системи, и се предава отделно за всяко землище.

Целта е обезпечаване на територията с геодезическа мрежа с местно предназначение, която да бъде използвана като изходна основа на последващи измервания и създаване на РГО.

Изходни материали:

Геокартфондът на Агенцията по геодезия, картография и кадастър предоставя на Изпълнителя следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

- Схема и координатен регистър на точките от геодезическата основа в цифров, текстов и графичен вид.
- Схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цифров, текстов и графичен вид;
- Топографско описание на точките и реперите (при наличие).

Получаването на тези изходни материали се осъществява непосредствено след подписване на договора за изпълнение на предмета на поръчката. След техния анализ техническите експерти, заети с изпълнение на предмета на поръчката съставят план за извършване на последващото проучване, който се съгласува с ръководителя на проекта.

Всички останали данни, необходими за създаване на геодезическата основа ще се набират за сметка на Изпълнителя, като:

- Изходни данни за точки от Държавната GPS мрежа - от Военно-географската служба (ВГС);
- Изходни данни за точки от сертифицираните GNSS мрежи.

При етап създаването на ГММП на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник основните дейности и задачи са

1.1. Дейност: Проучване на съществуващите мрежи, създаване и съгласуване на проект за ГММП

Преди създаването на ГММП се извършва проучване на по-рано създадените точки от ДГМ (I-IV клас) и ГММП (V-VII клас) за района на ГММП, което се състои следните задачи:

Заложена информация
Съглас. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съглас. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съглас. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Съглас. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

8

1.1.1 Задача: Проучване на физическото състояние на точките от геодезическата основа (ДГМ и ГММП) в землищата, създадени по-рано и предоставени на Изпълнителя от Геокартфонд.

Междинен резултат: Схема и регистър на съществуващите точки от геодезическата основа за землището (статистика на ГММП и ДГМ)

Срок за изпълнение: 3 дни

Точките се обхождат и при необходимост се трасират. Проверява се физическото състояние на всяка открита (запазена) точка и се преценява дали тя може да се присмис за стабилна, достъпна и удобна за извършване на ГНСС измервания.

1.1.2. Задача: Избор на подходящи места за новите точки; проучване на видимостта (визурите) между точките;

Междинен резултат: Схема на избраните места, подходящи за точки и ГНСС измервания

Срок за изпълнение: 4 дни

Изборът на местата на нови точки от ГММП се съобразява с изискванията за достъпност, възможност за осъществяване на ГНСС измервания, геометрична конфигурация на мрежата спрямо границите на населеното място.

В резултат от проучването се набавят данни относно състояние на точката, достъп (достъпна или недостъпна), използваемост (удобна или неудобна за GPS), начин на стабилизиране.

1.1.3. Задача: Създаване на проекти за ГММП

Междинен резултат: Материали и данни за проект на ГММП

Срок за изпълнение: 2 дни

Съставяне на списъци на проучените точки от ДГМ и ГММП със статистика за броя на проучените точки. Списъкът на проучените точки съдържа следната информация за всяка проучена точка: информация за номер, клас, картен лист, в който попада, вид на мрежата, наименование (ако има такова), състояние, достъпност, използваемост (удобна или неудобна за GPS), начин на стабилизиране.

Изработване на схема на проучените точки. Схемата на проучените точки съдържа информация за точките от Държавната GPS мрежа или ГНСС инфраструктура, съществуващите точки от ДГМ – подходящи и неподходящи за ГНСС измервания.

унищожени точки от ДГМ и ГММП, нивелачни репери. Нанасят се землищната граница на разглежданото и съседните населени места. Изработва се в М 1:25 000 или 1:50 000

Изработване на предложение за определяне на нови точки.:

Задачата ще се изпълнява при спазване на следните изисквания:

- За достигане на необходимата плътност в урбанизираната територия се създават и нови точки, като за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник, с обща площ на урбанизираната територия по-голяма от 85ха, следва да се проектира ГММП, отговарящо на изискванията за място, плътност, видимост, дължини на визурите и удобна връзка с РГО на населеното място.
- Точките в урбанизираната територия (съществуващи и/или новопостроени се осигуряват със свързващи визури поне към две близки съседни точки (до 2 км) от ГММП и/или ДГМ, включени в проекта и измерени с ГНСС; при затруднен избор на свързващи визури ще се стабилизируют нови точки (ориентирни) в близост до точката без осигурени визури (поне 100 м);
- Номерата на новопроектираните точки от ГММП следва да са уникални в границите на територията на съдебния район, като те ще се съгласуват с АГКК.

В резултат от изпълнението на задачата се изготвят схема на проучените точки от ДГМ и ГММП, списък на проучените точки от ДГМ и ГММП, статистика-проучване, обяснителна записка, проект на ГММП, схема на свързване на ГММП с точките от Държавната GPS мрежа.

Изработват се материали за предаване на Проект за ГММП. Създава се проект за ГММП, в който задължително се включват всички съществуващи точки от ДГМ (I-IV клас) и ГММП (V-VII клас) в землището, които са подходящи (удобни) за измерване с ГНСС. Прилагат се, съгласно изискванията на т.9 от Указания за създаване и приемане на ГММП с използването на ГНСС, изработените списъци и схеми.

1.1.4. Задача: Извършване на вътрешен контрол

Междинен резултат: Окончателни материали и данни за проект на ГММП

Срок за изпълнение: 1 ден

Ръководителят на проекта осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



1.1.5.Задача: Съгласуване на проект за ГММП

Междинен резултат: Съгласуван проект за ГММП

Срок за изпълнение: 10 дни

Проектът за ГММП се съгласува с АГКК преди началото на дейностите по стабилизиране и измерване на точките от ГММП. Изпълнителят нанася (отразява) при необходимост корекции по проекта по забележки на Възложителя.

Заложена информация
Съгл.чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл.чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл.чл. 36а, ал. 3 ЗОП



1.2. Дейност: Създаване и измерване на ГММП:

1.2.1. Задача : Стабилизиране и сигнализиране на нови точки от ГММП

Междинен резултат: Изградени точки от ГММП

Срок за изпълнение: 3 дни

Точките от ГММП ще се стабилизируют със забетонирани метална марка (болт) или гранитен камък, съгласно Приложение 4 към Указанията за създаване и присмане на ГММП с използването на ГНСС.

Точките от ГММП няма да се сигнализируют. При евентуална поява се нужда от сигнализиране, то трябва да се извърши с разглобяеми сигнали.

1.2.2. Задача : Измерване на ГММП

Междинен резултат: Резултати от статични ГНСС измервания, фотоснимки, данни за топографско описание на точките

Срок за изпълнение: 7 дни

Точките от ГММП ще се определят чрез статични ГНСС измервания едновременно с два или повече геодезически двучестотни приемници.

Технологията на измерване и обработка не включва използване на виртуални референтни станции, генерирани от използваната референтна инфраструктурна мрежа (ГеоНет);

Номиналната продължителност на измерванията се определя от Таблица 1. към чл.28. от Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

Ако голяма част от съществуващото за урбанизираните територии и всички застрояни територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник ГММП е унищожено, следва новите точки да се определят чрез привързване към Държавната GPS мрежа или към точки от ГНСС инфраструктура.

Заложена информация
Смет. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

По време на измерванията ще се попълват карнети за статични ГНСС измервания и ще се правят фотоснимки на новоизградените точки от ГММП.

Заложена информация
Смет. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

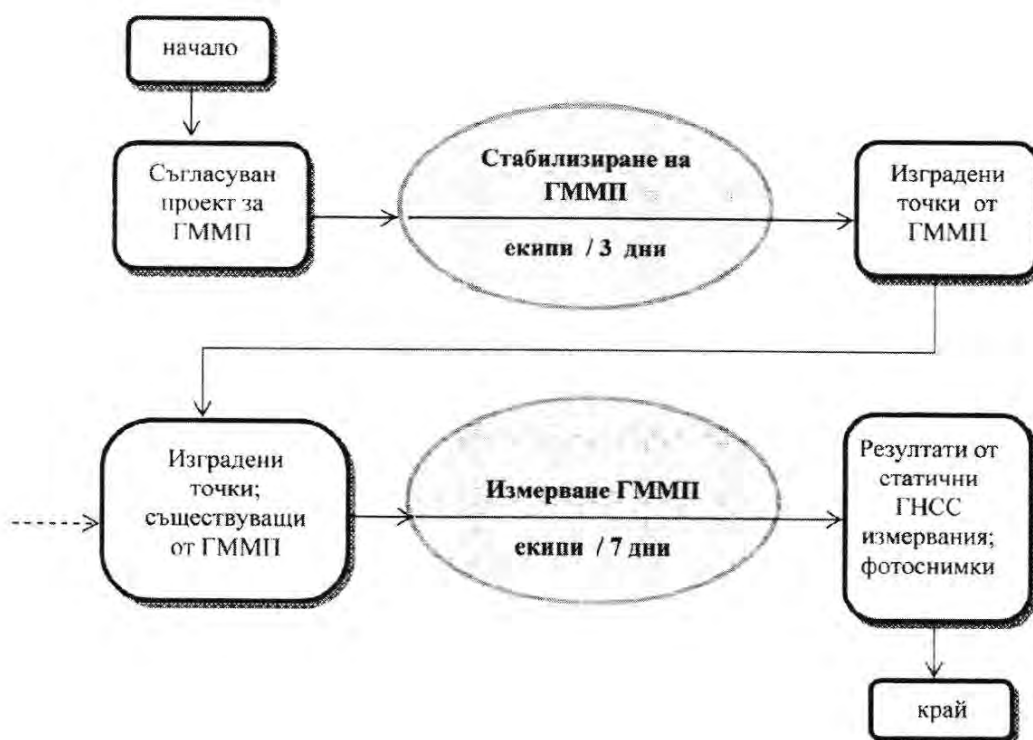
Промени в одобрения проект на ГММП по време на полските строителни и измерителни работи, отнасящи се до изменение на местата на точките, начина на тяхното

Заложена информация
Смет. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Смет. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

определяне и стабилизиране, могат да се правят само въз основа на аргументирана обосновка, утвърдена от ръководителя на проекта в случай, че тези промени засягат по-малко от 20% от точките. Ако този процент е по-голям, предлаганите промени се съгласуват с АГКК преди завършване на полските работи.

1.2. Дейност: Създаване и измерване на ГММП - последователност и взаимосвързаност на задачите



1.3. Дейност : Канцеларска обработка и предаване на ГММП:

1.3.1. Задача: Обработка на измерванията за получаване на геодезическите координати на новите точки и надморски (нормални височини)

Междинен резултат: Резултати от измерванията на ГММП, Координатен регистър

Срок за изпълнение: 6 дни

За обработката на измерванията ще се използва софтуер Trimble Business Center Advanced, версия 3.03. При определянето на векторите от референтните станции към

1/6
Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



точките ще се използват прецизни ефемериди от IGS (International GNSS Service). Използването на прецизните ефемериди повишава точността и надеждността на измерванията, направени в статичен режим. Наблюдаваната точка следва да се получи с фиксирано решение, при което са решени всички нееднозначности при определянето на позицията.

Предават се карети на ГНСС измервания, резултати от последваща обработка на вектори, крайни резултати от изравнението на мрежата, контрол и оценка на точността, и ГНСС измерванията в RINEX формат, записани на магнито-оптичен носител.

Геодезическите координати на точките от ГММП (X,Y,Z или B,L,h) се предават в геодезическа координатна система ETRS89, епоха 2005 - Координатната система на Република България БГС2005.

Геодезическите височини на точките от ГММП се определят в БГС2005 от ГНСС измерванията, а надморските височини – чрез геометрична нивелация (в изключителни случаи надморските височини се определят чрез извършване на височинна трансформация, използвайки предварително включени в измерванията репери или точки, които имат геометрични коти);

Точностите при определяне на единичен вектор от референтна станция към наблюдавана точка следва да са в рамките на точността на метода, а именно от 3 мм до 10 мм в хоризонтално положение и от 5мм до 13 мм във вертикално положение;

1.3.2. Задача: Подготовка за предаване на материалите

Междинен резултат: Материали за ГММП, съгласно техническо задание

Срок за изпълнение: 3 дни

В резултат на извършените измервания и изчисления се изработват схема на ГММП, топографско описание на точките, схема за привързване на точките от ГММП към Държавната GPS мрежа или към ГНСС инфраструктурна мрежа (ГеоНет), Таблицы, съдържаща информация за ГНСС измерванията, координатни списъци на точките от ГММП, схема на нивелачните ходове, списък на изходните репери и определените точки.

1.3.3. Задача: Вътрешен контрол

Междинен резултат: Окончателни материали за ГММП, съгласно техническо задание

Срок за изпълнение: 1 ден

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



2. Етап 2: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник.

Изходни материали:

Данни, необходими за създаване на геодезическата основа, които ще се набират за сметка на Изпълнителя, като:

- Изходни данни за точки от Държавната GPS мрежа - от Военно-географската служба (ВГС);
- Изходни данни за точки от сертифицираните GNSS мрежи.

Службите по геодезия, картография и кадастър предоставят на изпълнителя или съдействат за осигуряване на достъп до следните материали и данни:

- Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, "dri" и "kog" файлове от преките измервания (когато са налични);
- Одобрени ККР по чл. 35 и 35а ЗКИР в цифров вид (когато са налични);

2.1. Дейност : Проучване на съществуваща РГО, създаване и съгласуване на проект на РГО

2.1.1. Задача : Проучване на съществуващата геодезическа основа

Междинен резултат: Списък на съществуващите точки от РГО

Срок за изпълнение: 4 дни

Съгласно техническото задание към документацията за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник, се създава РГО съгласно изискванията на чл. 23 от Наредба № 3/2005 г.

Ще се извърши проучване на създадените РГО, за територии за които има създадена и приета РГО при изработване на ККР по чл. 35а от ЗКИР (ако съществуват такива) за

Запечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Запечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



части от урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник. При установяване на унищожени точки, ще се създадат нови. РГО се създава включително и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСППЗЗ, промишлени площадки и стопански дворове. Изравнението ще се извърши за цялото населено място. Трансформация на точките от съществуващата РГО от координатна система 1970 г. в БГС 2005 няма да бъде извършвана.

За териториите с приета или одобрена кадастрална карта в района се запазва номерацията на точките от РГО. При обработката на данните се въвеждат и измерванията на съществуващата мрежа в БГС 2005. Координатите на тези точки се преизравняват заедно с новопоставените като цялостна мрежа, или при некомпактно разположени урбанизирани територии се привързват към точките от новосъздадената ГММП и се преизравняват. В случай, че разликите между новополучените и използваните координати на точките от РГО са по-големи от изискванията на Наредба № 3/2005 г., изпълнителят трябва да трансформира цифровия модел на одобрената кадастрална карта за тези територии.

2.1.2. Задача: Избор на места за нови точки и проверка за видимост

Междинен резултат: Избрано местоположение на точките от проекта

Срок за изпълнение: 4 дни

Новите точки от РГО се избират приоритетно на защитени от унищожение места. Съблюдава се получаването на подходяща конфигурация на мрежата, липса на пресичащи се визури, съотношение на две съседни страни от мрежата до 1:5, избягване на много къси визури и други в зависимост от конкретните условия.

Запечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

2.1.3. Задача : Създаване на проекти за РГО

Междинен резултат: Материали и данни за проект на РГО

Срок за изпълнение: 1 ден

Запечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Изработват се проекти за РГО, в които се посочват следните данни:

- номерация на новопроектираната РГО;

Запечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



- проектни визури между точките от РГО;
- начин на привързване на РГО към ГММП;
- метода на определяне на координатите и котите на всички работни точки;
- средна гъстота (плътност) на новопроектираната РГО (съобразена с изискванията на чл.23, ал.3 и 5 от Наредба№3, а именно минимум 0.6 точки на един хектар за урбанизирани територии;
- друга специфична информация, в зависимост от конкретната конфигурация на новопроектираната РГО и конкретните изисквания на СГКК.

2.3.3. Задача: Вътрешен контрол

Междинен резултат: Окончателни материали за проект за РГО

Срок за изпълнение: 1 ден

Ръководителят на проекта осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

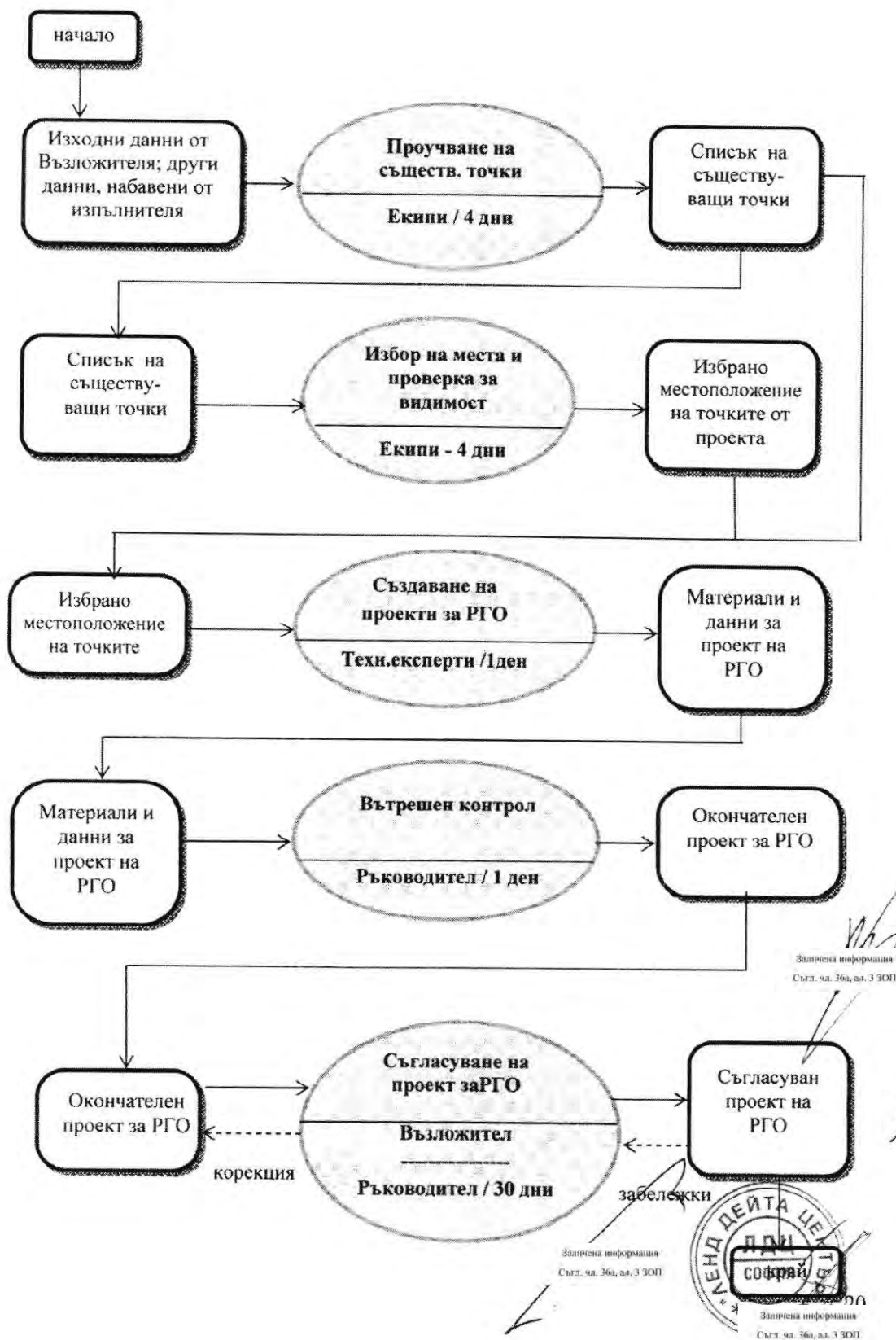
Залпчена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Залпчена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Залпчена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



2.1. Дейност: Проучване на съществуваща РГО, създаване и съгласуване на проект на РГО - последователност и взаимосвързаност на задачите



2.2. Дейност : Създаване и измерване на РГО

2.2.1. Задача: Стабилизиране на РГО

Междинен резултат: Новоизградени точки

Срок за изпълнение: 4 дни

Точките ще се стабилизират на предварително избрани по проектите места, подходящо избрани съобразно предложената технология за измерване и равномерно разположени на територията на обекта. Новопоставените работни точки приоритетно ще се стабилизират на най-защитените от унищожаване места.

Работни точки ще се стабилизират със знаци за стабилизиране на трайни настилки – метални тръби, маркиращи пирони, бетонен блок, гранитен блок, съгласно Образец 0230-4-2 към чл.23, ал.7 от Наредба №3 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

2.2.2. Задача : Репериране на РГО

Междинен резултат: Реперирани точки и данни за реперни карнети

Срок за изпълнение: 4 дни

Работните точки ще се реперират на място до най-малко три трайни ситуационни обекта чрез измерване на хоризонтални разстояния до избраните реперни обекти (измерени с точност до см). Местата, от които е извършено реперирането ще се отбелязват с трайна черна боя, с окръжност - Ø50 мм и точка в центъра (за плоски повърхности), със знак ⊥ (за ъгли на сгради, огради или др.) или чрез маркиращи болтове и пирони. На подходящо място ще се надписва текст: РТ и номер на точката (височина на буквите и цифрите 7 см с предварително изработени шаблони). Надписът ще се поставя на височина до 1.20 м.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Ще се изработват Реперни карнети на работните точки, съгласно чл.23, ал.9 от Наредба №3, които се предават на хартиен носител и на CAD формат в цифров вид.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



2.2.3. Задача: Измерване на РГО

Междинен резултат: Резултати от измерванията на РГО

Срок за изпълнение: 12 дни

Определянето на точките от РГО (измерване и изравнение) се извършва при спазване на изискванията на раздел III от Наредба №3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и приоритетно на Инstrukция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи, в зависимост от технологията за измерване.

Точките от РГО се определят чрез измервания с класически инструменти, чрез използване на GPS (Глобална система за позициониране) или чрез комбинация от тях.

Измерванията ще се извършат чрез технология за определяне на точките от РГО посредством ГНСС измервания с GPS приемници, извършени в режим Real time Kinematic (RTK) с точност в планово отношение $10\text{mm} + 1\text{ppmRMS}$, като изходни точки се използват лицензираните от АГКК перманентни станции на използваната инфраструктурната ГНСС мрежа.

Извършените измервания следва да са с минимална продължителност 30сек., интервал на запис 1сек. и да са получени с максимални средни квадратни грешки по положение и височина в допустимите граници, съгласно изискванията на Наредба №3 (до 5см). Данните от измерванията ще се представят във вид съгласно Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания, публикувани на сайта на АГКК (Изх. №10-90-19/05.10.2012г.).

При класическа технология на измерване на РГО с тотални станции се извършват ъглово-дължинни измервания в две положения на зрителната тръба на инструмента, като се измерват всички възможни визури. Като изходни точки служат точките от ГМПИ на съответното землище.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

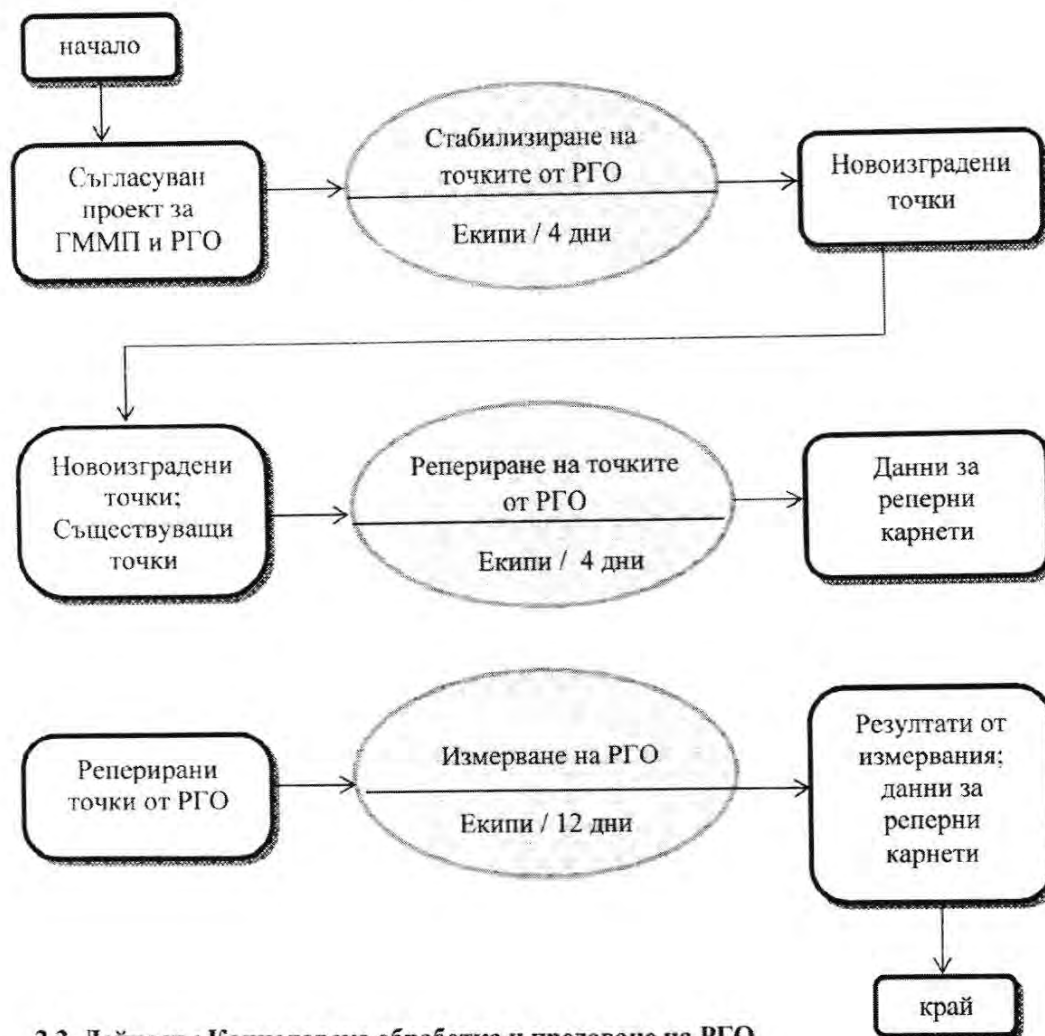
При невъзможност за осъществяване на ГНСС измервания за определяне на координатите и котите на част от точките от РГО ще се използва комбинация на двата метода на измерване и обработка.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



2.2 Дейност: Създаване и измерване на РГО - последователност и взаимосвързаност на задачите



2.3. Дейност : Канцеларска обработка и предаване на РГО

2.3.1. Задача: Обработка на измерванията и определяне на координатите на точките от РГО

Междислен резултат: Резултати от обработка на измервания на РГО – изравнение на мрежата или резултати от обработка на ГНСС измервания

Срок за изпълнение: 5 дни

Координатите на работните точки ще се определят в Българска геодезическа система 2005 и Височинна система EVRS2007.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Определянето на точките от РГО (измерване и изравнение) се извършва при спазване на изискванията на раздел III от Наредба № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

След обработка на ГНСС измервания трансформацията на измерените географски координати от Координатна система БГС2005 (WGS84) в кадастрална координатна система БГС2005 ще се извърши със софтуерната програма на АГКК BGSTrans съгласно Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“.

При класическа технология на измерване и изравнение на ъглово-дължинни измервания на РГО изравнението се извършва с софтуер за обработка на геодезически измервания TPLAN в Координатна система БГС 2005.

2.3.2. Задача : Изработване на Реперни карнети на точките от РГО

Междинен резултат: Реперни карнети на точките от РГО

Срок за изпълнение: 2 дни

Ще бъдат изработени Реперни карнети на точките от РГО за всяко землище, съгласно чл.26, ал.9 от Наредба №3 - в цифров и графичен вид. Оформлението на реперните карнети е съгласно Образец 0240 към чл.23, ал.9 от Наредба 3. На реперните карнети се показва подробно ситуацията около точката от РГО, измерените хоризонтални разстояния (измерени с точност до см) най-малко до 3 точки, разположени върху трайно съществуващи обекти и посоките към съседни точки от РГО или ГММП.

2.3.3 Задача: Изработване на Схема на РГО

Междинен резултат: Схема на РГО

Срок за изпълнение: 1 ден

Ще бъде изработена Схема на РГО за **всяко землище** в подходящ мащаб (основният мащаб ще бъде 1:5000). Схемите на работната геодезическа основа ще отговарят на изискванията на чл. 23 от Наредба № 3 от ЗКИР и ще са съобразени с изискванията на чл. 19 от Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на глобални

Запечатана информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Запечатана информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Запечатана информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Запечатана информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

навигационни спътникови системи. Работните точки ще се изобразяват посредством Условни знаци за точки от геодезическата основа, съгласно Табло 1 към Приложение № 1 към чл. 7, ал. 1 от Наредба № 3.

2.3.4 Задача: Изработване на Регистър на РГО

Междинен резултат: Регистър на РГО

Срок за изпълнение: 1 ден

Ще се изработят Схеми на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник в подходящ мащаб (основният мащаб ще бъде 1:5000). Схемите на работната геодезическа основа ще отговарят на изискванията на чл. 23 от Наредба № 3 от ЗКИР и ще са съобразени с изискванията на чл. 19 от Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи. Работните точки ще се изобразяват посредством Условни знаци за точки от геодезическата основа, съгласно Табло 1 към Приложение № 1 към чл. 7, ал. 1 от Наредба № 3.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО ще се съгласуват от СГКК.

2.3.5. Задача: Извършване на вътрешен контрол

Междинен резултат: Окончателни материали за РГО, съгласно техническата спецификация

Срок за изпълнение: 1 ден

Ръководителят на проекта осъществява вътрешен контрол на изработените материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Приемане на РГО

Техническите дейности по създаване на РГО се контролират и приемат след полска проверка от СГКК на комисия, с участието на Изпълнителя.

При евентуални забележки от страна на Възложителя, те се ~~отстраняват~~ в максимално кратки срокове.

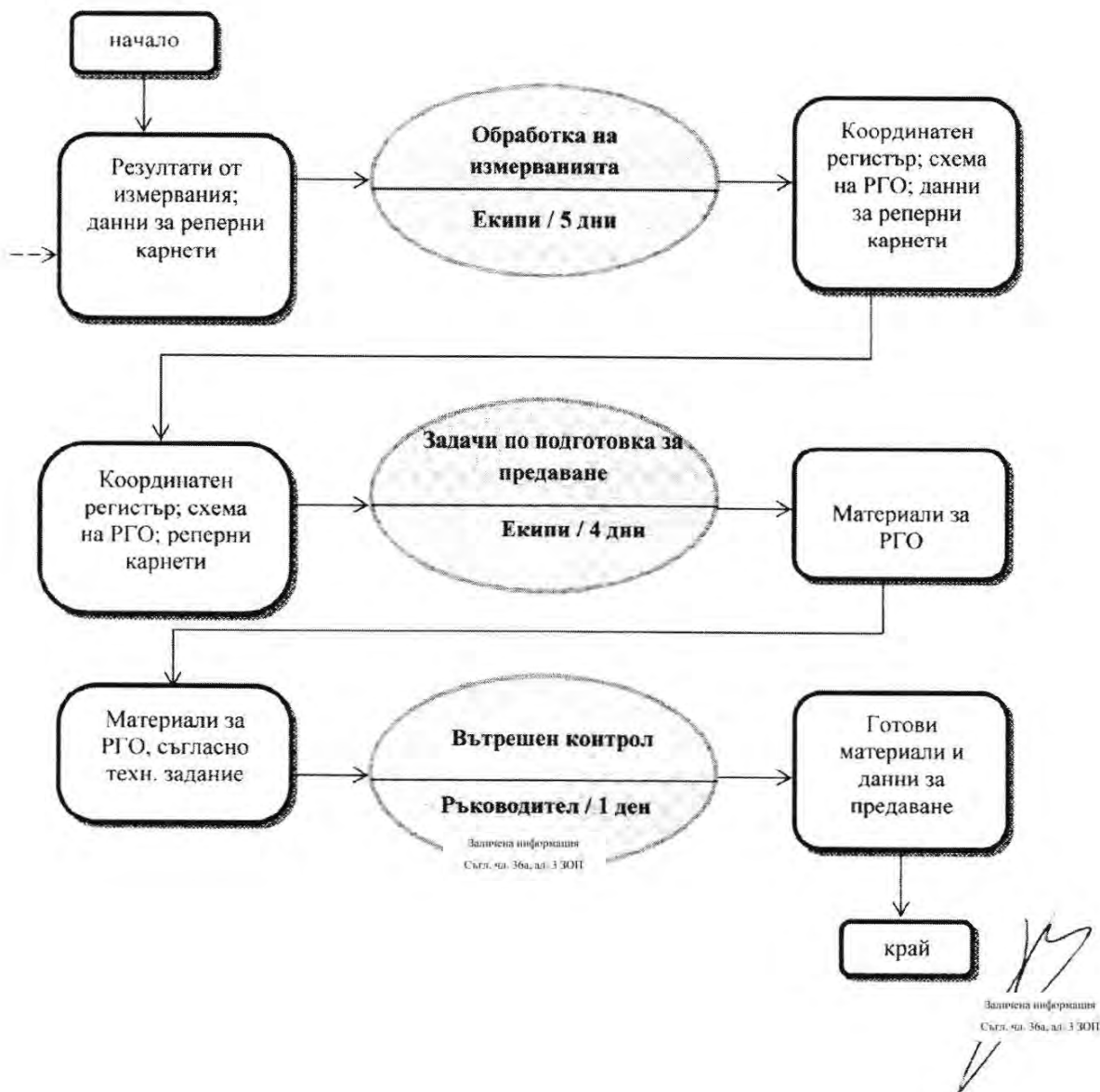
Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**2.3 Дейност: Канцеларска обработка и предаване на РГО –
последователност и взаимосвързаност на задачите**



3. Етап 3: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Исходни данни:

Геокартфондът на Агенцията по геодезия, картография и кадастър предоставя на Изпълнителя следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

- Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид.

Службите по геодезия, картография и кадастър предоставят на изпълнителя или съдействат за осигуряване на достъп до следните материали и данни:

- Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите No NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии (когато са налични);
- Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид, "dri" и "kor" файлове от преките измервания (когато са налични);
- Кадастралната информация, получена в резултат на оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизираните територии (когато са налични);
- Анализ и доклади от оцифряването (когато са налични);
- Материали и данни по чл. 36 от Наредба № 3, предоставени от общинската и областна администрация, Министерството на земеделието и храните (МЗХ), Националната компания "Железопътна инфраструктура" (НКЖИ), Агенция "Пътна инфраструктура" (АПИ), Министерствата и ведомствата, които стопанисват недвижими имоти, свързани с отбраната и сигурността на страната;
- Наличните материали за разглежданата територия по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в СИКК
- Одобрени ККР по чл. 35 и 35а ЗКИР в цифров вид (когато са налични);

Службите по геодезия, картография и кадастър съдействат за осигуряване на достъп до следните материали и данни:

- Действащи кадастрални планове и регистри към тях - в графичен и писмен вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР съхранявани в общинската администрация;
- Действащи регулационни планове и техните изменения в графичен и писмен вид;

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



- Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;
- Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;
- Координати на чупките на граничната линия на действащата регулацията;
- Други материали и данни предоставени от общината;

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават в съответствие с Наредба №3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри в следната последователност от дейности:

3.1. Дейност: Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране

Тази дейност се извършва успоредно с дейностите по етапи ГММП, РГО (по време на едномесечния срок за означаване на границите от заинтересуваните лица) и в началото на полските измервания на КККР (след съгласуване на график за анкетиране).

3.1.1. Задача: Организиране и провеждане на разяснителна кампания

Междинен резултат: Информираност на заинтересованите лица

Срок за изпълнение: 60 дни

Изпълнителят съвместно със СГКК, провеждат разяснителна кампания на урбанизирани територии и всички застроени територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник, за които е открито производство по създаване на КККР по чл.35 от ЗКИР, непосредствено след обнародването на заповедта за откриване на производството в "Държавен вестник". Изпълнителят разпространява съобщения, подробно разясняващи на гражданите същността на предстоящата процедура, техните права и задължения, съгласно действащата законова уредба. Съобщенията ще се поставят на избрани подходящи места –общината и обществени заведения. Предвидено е изработване на брошури с информация за процедурата по създаване на КККР и контакти на Изпълнителя. Разпространението на брошурите ще се осъществи от Изпълнителя. В сайта на дружествата ще бъдат публикувани новини, графици и срокове.

Заложена информация
Съглас. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съглас. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

3.1.2. Задача : Изработване на график за анкетиране

Междинен резултат: График за анкетиране и полски измервания

Срок за изпълнение: 3 дни

Заложена информация
Съглас. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



40

Изпълнителят ще изработи графици за анкетиране съгласно чл. 39, ал. 2 от Наредба № 3, който се съгласува от СГКК и се изпраща до съответните общини, с копие до АГКК. В графичите се посочва последователността на действията, извършвани от страна на изпълнителя в изпълнение на процедурата за изработване на КККР. Посочват се конкретните времеви периоди, в които изпълнителя ще извършва полски измервания в поземлените имоти от конкретното населено място. Посочва се и периода и мястото, където собствениците и носителите на други вещни права ще могат да отнасят копия на своите документи за собственост и да получават допълнителни разяснения по течащата процедура – в съответната община или населено място и в офис на Изпълнителя.

3.1.3. Задача: Съгласуване на график за анкетиране и измерване

Междинен резултат: Съгласуван график за анкетиране и геодезическо измерване

Срок за изпълнение: 3 дни

Графикът за анкетиране се съгласува от СГКК и се изпраща до общината, с копие до АГКК.

3.1.4. Задача: Анкетиране

Междинен резултат: Документи от анкетиране

Срок за изпълнение: 20 дни

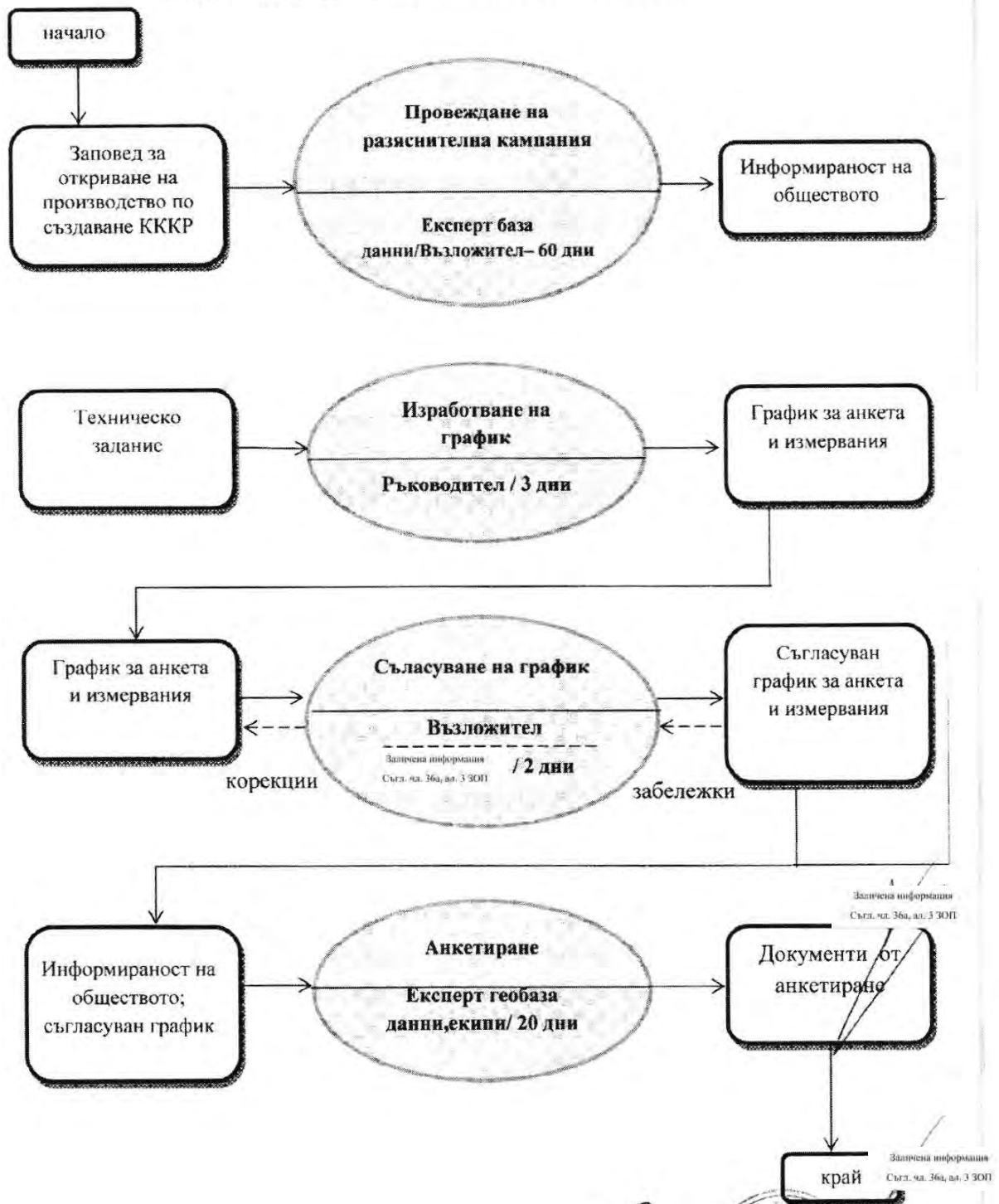
В периода на анкетирането Изпълнителя води пропнуирован и прономерован входящ регистър, съдържащ данни за датата, вида документ, име и подпис на лицето представило документите за недвижимия имот. Изпълнителят ще осигури наличие на канцеларско оборудване - принтер и ксерокс машина във всеки от откритите офиси за своевременно копиране на предоставяните от гражданите оригинали на документи с цел тяхно улеснение и удобство. Със своевременното копиране на представяните документи значително се повишава темпото на процеса анкетиране. Върху всяко предоставено копие на документ Изпълнителят поставя печат с надпис: „НЕВАЛИДНО! Важи само при изработка на кадастрална карта и регистри“ в присъствието на лицето, предоставило копие на документ.

При положение, че потока от граждани с голям, Изпълнителят ще осигури необходимия брой допълнителни служители за обслужване на гражданите в приемните.

Запечена информация
Съглас. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



3.1. Дейност: Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране-
последователност и взаимовръзка на задачите



Заложена информация
 Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
 Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

30

Изпълнителят изработва за легитимация баджове (идентификационни карти) на всички лица, които ще извършват дейности по проучване, създаване и измерване на ГММП, проучване, създаване и измерване на РГО, анкетиране и полски геодезически измервания за създаване на КККР в конкретното населено място. Баджовете съдържат информация за името на съответния експерт или техническо лице, информация за обществената поръчка и текста на чл.38, ал.1 от ЗКИР и чл.41 ал.5 от Наредба №3:

В съответствие с чл.41, ал.5, собственикът, съответно носителят на други вещни права, е длъжен:

- 1. да осигури свободен достъп в имота за извършване на измерванията;*
- 2. да представи на лицето, определено със заповедта по чл. 35, ал. 1. от ЗКИР:*
 - 2.1. акт, удостоверяващ правата му върху имота;*
 - 2.2. данни за адреса на недвижимия имот;*
 - 2.3. данни за собствениците и носителите на други вещни права.*

Идентификационните карти са подпечатани и подписани от управителя на Обединението, а при желание и от кмета на общината и началника на СГКК.

3.2. Дейност: Полски геодезически измервания

Полските измервания включват геодезически измервания на материализираните граници и съществуващи сгради и измервания за създаване на самостоятелни обекти, там където е необходимо.

3.2.1. Задача : Подготвителни дейности при създаване на КККР

Междинен резултат: Материали за попълване на ръчни скици

Срок за изпълнение: 4 дни

Преди започване на полските измервания се извършват подготвителни дейности по обработка на наличните материали и данни и подготовка за измерване.

Подготвят се ръчни скици (крокита) в подходящ мащаб на листа формат А3 със следното съдържание:

- границите на недвижимите имоти и очертанията на сградите;
- схема с разположението на всички ръчни скици за района

Подготвят се ръчни скици на сградите, за които ще се изработват схеми на самостоятелните обекти.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Гореизброената информация е необходима за качествено и ефективно извършване на полските геодезически измервания.

За означените с трайни знаци или за посочените граници на поземлените имоти, ако те се различават от съществуващите на място граници ще се подготвят протоколи по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК

Експертът база данни ще изгради съвършената кадастрална база със структурирани данни в потребителски слоеве (слой кадастър, слой регулация, слой сканирани изображения и т.н.). Заедно с ръководителя на проекта ще обедини данните по чл.41 от Наредба 3/2005г., предоставени за разглежданата територия.

3.2.2. Задача: Извършване на геодезически измервания

Междинен резултат: Попълнени ръчни скици и схеми на СОС, геодезически измервания
Срок за изпълнение: 50 дни

Избор на метод за извършване на измервания при създаване на КККР

За създаване на кадастрална карта има няколко основни метода за извършване на измерванията.

• Геодезически измервания

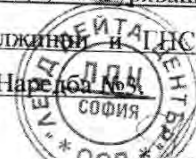
Определянето на координатите на граничните точки на поземлените имоти и на очертанията на сградите чрез геодезически измервания се извършва с геодезически инструменти, които отговарят на следните изисквания:

- теодолити с точност на измервана посока $mR \leq 5 \text{ mgon.}$;
- далекомери с точност на измерена дължина $mS \leq 10 + 10 S \cdot 10^{-6} \text{ mm}$;
- тотални станции, които отговарят на изискванията на т. 1.1 и 1.2;
- GPS приемници, които осигуряват средна квадратна грешка в положението на

граничните точки на поземлените имоти не по-голяма от допустимите стойности на ΔS , посочени в чл. 18, ал. 4, т. 1, буква "а" от Наредба №3, намалени три пъти.

• Фотограметрични измервания

За създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за територията на района, обект на обществената поръчка дружеството ще използва само геодезически методи за измерване, като използва тотални станции и ГНСС приемници, осигуряващи определянето на положението на заснетите точки чрез ъглово-дължинни и ГНСС измервания с необходимата точност, съгласно изискванията на ЗКИР и Наредба №3.



Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Изискванията за извършване на геодезическите измервания са съгласно приложение № 10 към Наредба №3. Основните изисквания са:

- На всяка заснета точка се определя средната квадратна грешка в положението ѝ, която не трябва да превишава допустимите стойности за урбанизирани територии по чл. 18, ал. 4, т. 1, буква "а", съответно за неурбанизирани територии по чл. 18, ал. 5, т. 1, буква "а", намалени три пъти.
- Чрез геодезически измервания се определят координатите на граничните точки на поземлените имоти и чупките по очертанията на сградите откъм улиците. Останалите чупки по очертанието на сградата могат да се заснемат и чрез контролни дължини.
- Когато разстоянията между подробните точки от границите са по-големи от 50 m, се заснемат допълнителни точки.
- Граници в крива се заснемат с начало и край крива и достатъчен брой точки за правилното им изобразяване.

За означените с трайни знаци или за посочените граници на поземлените имоти, ако те се различават от съществуващите на място граници ще се подписват предварително подготвени Протоколи от правоспособното лице и от собствениците, съответно от носителите на друго вещно право върху поземлените имоти.

Не се заснемат сгради в поземлен имот, ако собственикът или упълномощеното от него лице не изпълни задълженията си по чл. 41, ал. 5, т. 1. В този случай се съставя протокол за отказан достъп до поземления имот или за липса на такъв, който се подписва от присъстващите технически лица и/или експерти, извършващи геодезическите измервания. След приемане и одобряване на кадастралната карта се прилага редът по чл. 39, ал. 6 - разходите за отстраняване на непълнотите и грешките по имотите са за сметка на собствениците или носителите на други вещни права.

Методи за събиране на информация за изработване на схеми на самостоятелните обекти:

След съгласуване с общинските администрации ред и начин на ползване, ще се направят фотокопия на архитектурни чертежи, данни за преустройства и др материали, необходими за изработване на схемите на самостоятелните обекти.

Осъществяват се контакти със строителни фирми, работили на територията на района. При съгласие за съдействие от тяхна страна, по посочен от тях ред и начин на

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



ползване, ще се направят фотокопия на архитектурни чертежи на сгради със самостоятелни обекти.

По време на информационната кампания собствениците ще бъдат информирани, че в техен интерес е да представят при възможност и архитектурни чертежи.

По предварително изготвена схема на географски принцип периодично ще бъдат определяни сгради, за които трябва да се изработват схеми на самостоятелни обекти чрез огледи на място. Тези данни ще се следят от ръководителя на проекта с помощта експерта по геобаза данни.

3.2.3. Задача : Обработка на измерванията

Междинен резултат: Координатен регистър на подробните точки

Срок за изпълнение: 5 дни

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана за страната БГС 2005. За извършване на всички необходими преки геодезически измервания се прилагат два метода на измерване - посредством безрефлекторна тотална станция, техническите характеристики на която гарантират спазване изискванията на чл.23 от Наредба №3 и посредством ГНСС измервания с GPS приемник, извършени в режим Real time Kinematic (RTK).

Данните от измерванията с тотална станция се обработват чрез програмен продукт TPLAN чрез параметрично изравнение по МНМК, за определяне на координатите и котите на заснетите точки от ситуацията. Данните от измерванията с ГНСС приемник се обработват с лицензираната програма Trimble Business Centre и трансформират с програма BGSTrans в Координатна система БГС2005.

Запечатана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

3.2.4. Задача: Добавяне в геобаза данни на данните от полските измервания

Запечатана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Междинен резултат: Актуална база данни

Срок за изпълнение: 1 ден

Експертът геобаза данни добавя точките от преките геодезически измервания в създадените бази данни, в които следва стартиране на канцеларската обработка за създаване на кадастралната карта и регистри.

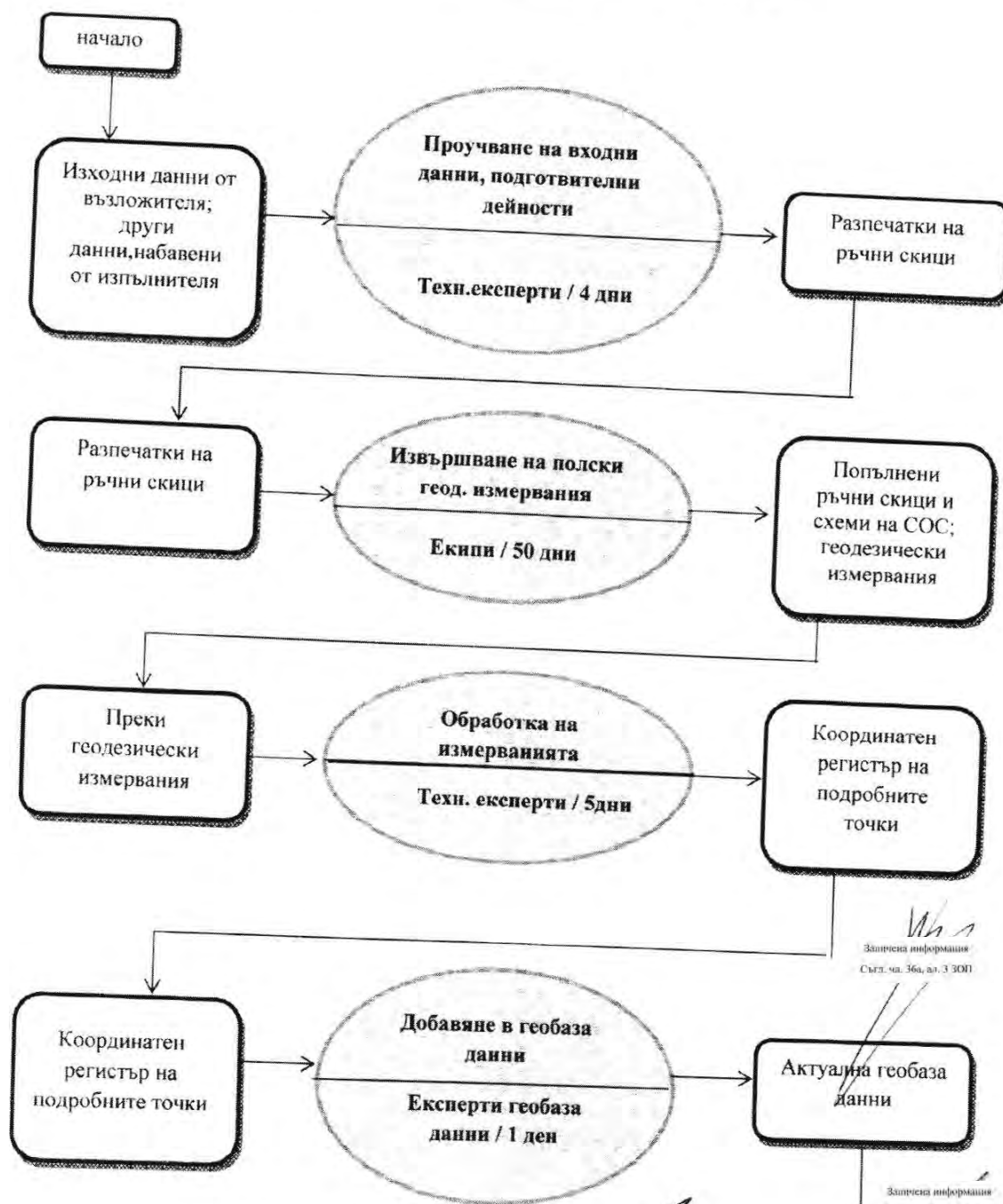
Запечатана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Запечатана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Запечатана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**3.2 Дейност: Полски геодезически измервания –
последователност и взаимосвързаност на задачите**



Записана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Записана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Записана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

3.3. Дейност: Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР

При обработката на данните при създаване на КККР ще се обединяват данните по чл. 41 от Наредба № 3, както следва:

1. кадастрални планове на урбанизираните територии;
2. планове и карти, одобрени по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ;
3. геодезически или фотограметрични измервания;
4. приети или одобрени кадастрални карти, създадени по реда на чл. 35а от ЗКИР за разглежданата територия;
5. планове на обекти и сгради на техническата инфраструктура, предоставени по реда на чл. 36 от Наредба № 3;
6. регулационни планове - в случаите по чл. 14, ал. 1, т. 4 от Наредба № 3;
7. карти, планове и друга документация, предоставени по реда на чл. 36 от ведомства, областни и общински администрации, юридически лица и други.

Кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник, ще се създават чрез преки геодезически измервания и чрез актуализиране на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които цифрени кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба 3/2005г.

3.3.1. Задача: Изработване предложение за схема на кадастралните райони.

Междинен резултат: Проект за схема на кадастралните райони

Срок за изпълнение: 2 дни

Проект за схема на кадастралните райони се изработва по землища, като се предвиждат и кадастрални за теритията от КВС. Границите на районите се определят така, че да образуват едносвързана област. Номерата на кадастралните райони се съгласуват със СГКК. Проектът ще е придружен от обяснителна записка, описваща взетите конкретни решение за определяне на номерата и обхвата на кадастралните райони във всяко отделно землище. Изработеният проект се съгласува със СГКК.

Записана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Записана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Записана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Записана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

3.3.2. Задача: Съгласуване на предложение за схема на кадастралните райони и съгласуване със СГКК.

Междинен резултат: Съгласувани Схеми на кадастралните райони

Срок за изпълнение: 10 дни

Схемата за кадастралните райони се съгласува с СГКК по време на канцеларската обработка на КККР. Изпълнителят нанася (отразява) при необходимост корекции по проекта по забележки на Възложителя. Срокът от 10 дни за съгласуване на схемата не е включен в общия срок на дейността

3.3.3. Задача: Изработване на цифров вид на кадастрална карта, схема на самостоятелните обекти, кадастрален регистър

Междинен резултат: Цифров модел на КККР

Срок за изпълнение: 30 дни

Дефиниране на поземлените имоти:

Всички пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) се определят с геодезически измервания. Приемат се за граници на имот съществуващите на място огради, ако при сравняване с границите им от предходните планове разликите са в границите на допустимата точност съгласно Наредба 3. За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение №3 към чл.15, ал.2 от Наредба №3.

Ще се отразяват само границите на урегулираните поземлени имоти, за които има ланни, че регулацията е приложена.

Към обхвата на кадастралната карта освен урбанизираните територии се включват и всички застроени територии, попадащи в съответното землище.

Кадастралната карта и кадастралните регистри на урбанизирана територия, за която няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите такива не отговаря на изискванията за актуалност по чл. 65, ал. 3, ще се създават само с геодезически измервания. Фотограметрични измервания няма да бъдат използвани.

В урбанизирана територия, за която кадастралната карта се създава въз основа на съществуващи планове, с геодезически измервания приоритетно ще се заснемат новите

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

кадастрални обекти и такива, които са необходими за трансформация на създадените цифрови модели на тези планове.

В неурбанизираните територии кадастралната карта ще се създава въз основа на плановете и картите по чл.41, ал. 1, т. 2, 4, 5 и 7 от Наредба 3.

Изработване на схеми на самостоятелните обекти:

Ще се изработват схеми на самостоятелните обекти в сгради, когато:

- има документи за различни собственици на отделни самостоятелни обекти в сградата;
- има различни документи за собственост за различните етажи или части от етажи на сградата;
- има етажи от сградата с различно функционално предназначение (дори с един собственик и един документ на собственост);
- други случаи налагащи изработването на схеми на самостоятелни обекти в сграда.

Схемите на самостоятелните обекти ще се изработят по строителни книжа, по актовете за собственост, или чрез описание на място, в зависимост от предоставените от заинтересованите лица данни и достъп.

За всяка сграда схемите на самостоятелните обекти ще се създават едновременно, след като се анализират изходните данни - архитектурни чертежи, описания от място, документи за собственост, данни за преустройства. Техническият експерт уточнява брой етажи (нива), запознава се с елементите на сградата - подземни нива (гаражи и/или паркоместа), партер (жилищна част, офиси, магазини, гаражи и др.), жилищни етажи, подпокривни етажи (ателиста, мезонети). Проверява номерацията на обектите, правилното им разпознаване по схемата в съответствие с документа за собственост, където са описани съседите; етажите, на които са разположени обектите и т.н.

Експертът изработва схемите по етажи и попълва данни за собственост за обектите в сградата, за които са предоставени такива. При установяване на несъответствия между документите за собственост и схемите или невъзможност да се разпознаят обектите, описани в документите, случаят се отбелязва в регистъра за допълнителна

проверка като се посочва адреса на сградата и телефони за контакт със собствениците (отбелязани във входящите регистри при анкетиране), за осигуряване на достъп на място.

Схемите на самостоятелните обекти в сградите ще се оформят със съдържание и вид съгласно Приложение № 4 към чл. 17, ал. 10 и чл. 45, ал. 5 от Наредба № 3.

Съставяне на кадастрален регистър на недвижимите имоти

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се явява резултат от попълнена семантична информация (описателна, буквено-цифрова).

Данните за кадастралният регистър на недвижимите имоти ще се създава чрез актуализиране на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР, и чрез набиране на данни за актовете на собствениците на всички недвижими имоти, получени при анкетиране. Данни за ЕГН/БУЛСТАТ ще се събират най-вече по време на анкетирането, както и от предоставената информация от НАП за данъчно задължените лица на територията на съответното населено място.

3.2.4. Задача: Проверка цифровият вид на данните по квартали

Междинен резултат: Актуален цифров модел на КККР

Срок за изпълнение: 3 дни

Проверката на цифровият вид на данните ще се извършва периодично по квартали от експерта геобаза данни. За проверка на формата на данните ще бъдат използвани вградените в CadIS команди за проверка на графична и семантична част на данните, тествашата програма CAD4-test и Модул „Тест и миграция“ от „Информационната система на кадастъра и имотния регистър IcarTest

3.2.5. Задача: Оформяне на графичен вид на кадастралната карта, КРНИ и схемите СОС

Междинен резултат: КККР в графичен вид, КРНИ и схеми на СОС

Срок за изпълнение: 3 дни

Оформяне на графичен вид на кадастралната карта

Кадастралната карта ще се изработи в разграфката на БГС2005, съгласно Приложение 1 към чл.7 от Наредба 3 към ЗКИР. Разграфката и нomenclатурата на

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

листове на кадастралната карта в БГС 2005 са съгласно Наредба № 2 от 2010 г. за дефиниране, реализация и поддържане на БГС (ДВ, бр. 62 от 2010 г.).

Използваният мащаб за графичното оформление на кадастралната карта на урбанизираните територии ще е 1:1000. Разграфката на картните листове в М 1:1000 е свързана с тази на картните листове в М 1:5000, като всеки картен лист в М 1:5000 се разделя на 25 картни листа в М 1:1000 с размери 15" по ширина и 22.5" по дължина.

Съдържанието на изработената кадастрална карта ще бъде съгласно чл.5 от Наредба №3:

- границите и наименованието на Общината - изобразени съгласно Табло 2 и Табло 6 към Приложение № 1 към чл. 7, ал. 1 от Наредба № 3.;
- границите и номерата на кадастралните райони по съгласуван проект за схема на кадастралните райони - изобразени съгласно Табло 2 и Табло 6 към Приложение № 1 към чл. 7, ал. 1 от Наредба № 3.;
- границите и номерата на поземлените имоти - изобразени съгласно Табло 3 и Табло 6 към Приложение № 1 към чл. 7, ал. 1 от Наредба № 3.;
- очертанията и номерата на сградите - изобразени съгласно Табло 5 и Табло 6 към Приложение № 1 към чл. 7, ал. 1 от Наредба № 3.;
- границите на териториите с еднакво трайно предназначение – различават се с различно цветово оформление съгласно Табло 4 от Приложение №1 към Наредба №3.;
- точките от геодезическата основа и техните номера - изобразени съгласно Табло 1 към Приложение № 1 към чл. 7, ал. 1 от Наредба № 3.;
- наименованията на местности, улици, площади, булеварди, квартали, жилищни комплекси; природни и исторически забележителности; водни течения и водни площи; пристанища, пътища, железопътни линии и гари; музеи, училища и други обществени сгради, както и номерата от административните адреси на поземлените имоти – изобразени съгласно Табло 7 към Приложение № 1 към чл. 7, ал. 1 от Наредба № 3.

Идентификаторите на поземлените имоти се определят съгласно Наредба № 15 от 23.07.2001г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимите имоти в кадастъра (по чл. 26 от ЗКИР) и чл.42, ал.4 от Наредба3 като в максимална степен участника се запазва номерата на имотите от кадастралните планове.

Цветовото оформление на кадастралната карта ще е извършено съгласно Табло 4 от Приложение №1 към Наредба №3 – урбанизираната територия не се оцветява.



✓
Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

✓
Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

✓
Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Съставяне на кадастрален регистър на недвижимите имоти

Кадастралният регистър на недвижимите имоти ще се оформи със съдържание и вид съгласно Приложение № 5 към чл. 25, ал. 4 от Наредба № 3, като:

- данните за трайното предназначение на територията ще се определят от класификатор – Таблица 1 към Приложение № 2 към чл. 13, ал. 2, чл. 14, ал. 4 и чл. 16, ал. 2 от Наредба №3;
- данните за начина на трайно ползване на поземлените имоти ще се определят от класификатор - Таблица 2 към Приложение № 2 към чл. 13, ал. 2, чл. 14, ал. 4 и чл. 16, ал. 2 от Наредба №3;
- данните за предназначението на сградите и на самостоятелните обекти в тях ще се определят от класификатор - Таблица 3 към Приложение № 2 към чл. 13, ал. 2, чл. 14, ал. 4 и чл. 16, ал. 2 от Наредба №3;
- данните за площта ще се въвеждат, както следва:
 - за поземлен имот - от цифровия вид на кадастралната карта;
 - за сграда - застроената площ от цифровия вид на кадастралната карта;
 - за самостоятелен обект в сграда - площ по документ.
- данните за брой етажи се определят броени откъм ниската страна на сградата.
- данните за номер на етаж ще се попълват за самостоятелен обект в сграда, в съответствие със схемата на етажите.
- данните за адрес на недвижимия имот ще съдържат, в зависимост от конкретния случай, : улица, №, жил. комплекс, блок, вход, самостоятелен обект №;
- данните за номер на партидата в имотния регистър ще се попълва при открита партида.

Кадастралният регистър се оформя като отделна документация във формат А3.

Схемите на самостоятелните обекти се оформят в pdf формат и се разпечатват по кадастрални райони.

3.2.6. Задача: Вътрешен контрол

Междинен резултат: Окончателни материали за КККР

Срок за изпълнение: 2 дни

Вътрешният контрол на предаваните материали ще се извършва от ръководителя на проекта. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

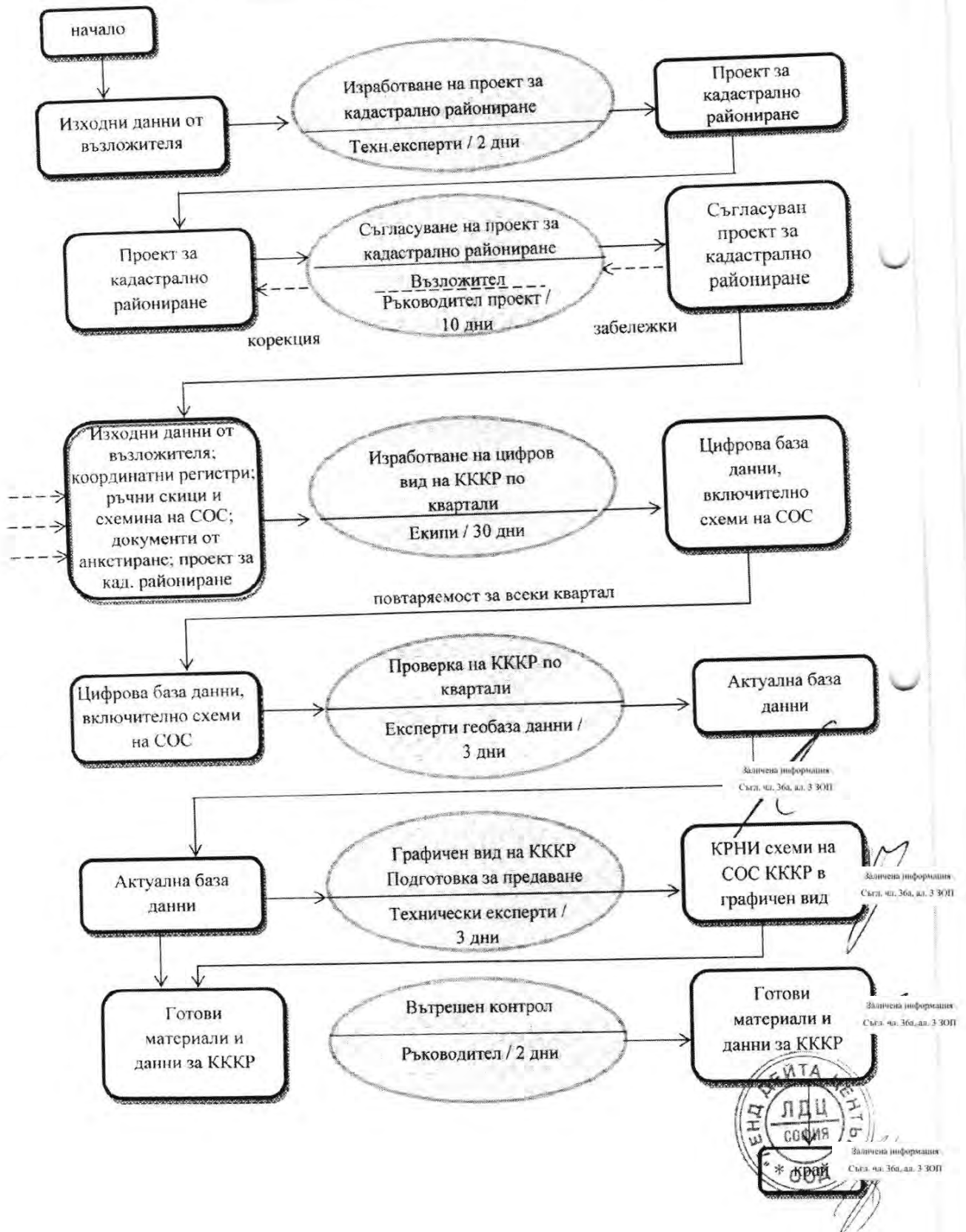
Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

последователност и взаимосвързаност на задачите



Методи за бързо и качествено изпълнение на дейностите при канцеларска обработка на данните за създаване на КККР:

- **Метод, базиран на работната среда**

За създаване на цифровият вид на КККР ще се използва метод на изпълнение, базиран изцяло на работа в средата на специализиран софтуер CadIS v6 и разработен от екипа на Ленд Дейта Център ООД, въз основа на повече от десет годишен опит в създаването на кадастрални карти на областни и общински центрове, както и административни райони на гр. София и гр. Пловдив.

Предпоставки и аргументи за избор на метода:

- Възможност да се създава КККР в сървърен режим в общи бази данни по земища с CadIS Server приложение.
- Приложението CadIS Server поддържа споделен и отдалечен достъп до данните. Техническите експерти и техническите лица, независимо от тяхното географско местонахождение, да работят в една и съща среда, да споделят и управляват данните си ефективно и бързо при налична интернет връзка.
- Експертът база данни ще бъде администратор и ще разполага данните в централен офис в София, като през интернет ще се осигурява достъп да сървърните бази данни.

Обосновка:

- Така предложеният метод на изпълнение значително увеличава ефективността и качеството на продукта, когато е необходимо за кратък срок да се работи върху една и съща база данни. Основно предимство е факта, че не е необходимо в следствие да се обединяват данни, защото още при самото създаване на КККР се работи в единна база от данни.
- Системата позволява да се правят проверки по зададени предварително критерии.
- За изпълнението на задачите ще бъдат използвани т.нар. потребителски слоеве, които CadIS v6 поддържа. Потребителски слоеве могат да бъдат

Затворена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Затворена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



кадастрални планове в цифров вид, регулационни планове в цифров вид, графична част на отделни преписки или изменение и т.н.

- Функционалност, която позволява на специалистите да създават графичните елементи на кадастралните карти, както и атрибутната (семантична) информация към тях в неограничен брой слоеве и таблици към тях в работен режим. В CadIS v6 могат да се ползват за основа сканирани изображения, сателитни и ортофото снимки, които са геореферирани и бързо се изобразяват на екрана. Отделните изображения (в случая кадастрални планове, регулационни планове и др.) могат да се разпределят в растерни слоеве, с което по-лесно се управлява изображението им.
- Инструменти на системат, които позволяват на експертите във всеки един момент да следят как даден елемент на кадастралната карта се отнася към предишни и кадастрални и регулационни планове.

• Метод за паралелно създаване на графична и семантична част:

Чрез този метод задачите по създаването на елементите на кадастралната карта (граници на имоти, сгради, огради и т.н.), схемите на самостоятелните обекти и данните за кадастралния регистър ще бъдат изпълнявани паралелно и на интегриран принцип като цикъл за всеки „географски обект“. Географски обект може да бъдат група съседни имоти или цял квартал и ще се определя в процеса на изпълнение на дейността от техническия експерт

Предпоставки и аргументи за избор на метода:

- Естеството на формата, с който се описват в цифров вид (CAD формат) – графични блокове, описващи различни слоеве и обвързани с таблици , които съдържат семантична (описателна, буквено-цифрова) информация;
- Изходни данни с различен произход – действащи кадастрални и регулационни планове, геодезически измервания на материализирани граници и съществуващи сгради, архитектурни чертежи и описания от място за схемите на самостоятелни обекти, копия от документи на собственост;

Записана информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Записана информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Записана информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Записана информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП



- Вид и структура на материалите за предаване – карта, регистър, схеми в графичен и цифров вид, като всички те са интегрирани в един цифров вид в CAD формат;
- Необходимост от задълбочено и цялостно познаване на „географския обект“

Обосновка:

- Когато създаването на кадастрална карта, регистър и схеми се изпълняват едновременно се постига по-високо качество и се намалява до минимум възможността от допускане на неточности и несъответствия, защото експертът разглежда и анализира изходните данни в тяхната цялост.
- Съобразно този метод на изпълнение ще се обработват и документите за собственост, т.е. те ще се разпределят предварително, ще се съхраняват и обработват по адреси.

4. Етап 4: Изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти

Етап изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти представлява обединяване на данни, анализиране, констатации и предложения за техническо решение.

4.1. Дейност: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

4.1.1 Задача : Изработване на карта на контактната зона

Междинен резултат: Карта на контактната зона

Срок за изпълнение: 1 ден

За отстраняване на несъответствията в границите на поземлените имоти в контактната зона правоспособното лице по чл. 35, ал. 2 от ЗКИР, изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени чрез геодезическите измервания или от одобрения кадастрален план с данните от картата на възстановената собственост, включително с нанесена граница на урбанизираната територия. Тъй като контактната зона е един от по-късните етапи във времето на изпълнение на проекта е важно преди да се пристъпи към

Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

изработването и да се заяви актуален към дата на стартиране на задачата цифров модел на картата на възстановената собственост.

4.1.2. Задача: Изработване на списък на засегнатите имоти

Междинен резултат: Списък на засегнатите имоти

Срок за изпълнение: 2 дни

Списъкът на засегнатите имоти съдържа идентификаторите (стар и нов) на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите от картата на възстановената собственост, площта от кадастралната карта и площта за обезщетение.

4.2. Дейност: Изработване на предложение за отстраняване на контактната зона и списък на имотите за обезщетение

4.2.1. Задача: Изработване на предложение за изчистване на контактна зона по реда на чл. 47 от Наредба №3/2005 г.;

Междинен резултат: Предложение за изчистване на контактна зона

Срок за изпълнение: 3 дни

След анализ на контактната зона (установяване на застъпване или т.нар. „бели петна“, разглеждане на списъка на засегнатите имоти по отношение на данни за собственост, вид територия и т.н.) се изработва предложение за отстраняване на контактната зона.

Границите на засегнатите поземлени имоти, възстановени с план за земеразделяне по реда на ЗСПЗЗ или с карта в нови реални граници по реда на ЗВСГЗГФ, при възможност се коригират, ако не се променя взаимното им разположение и ако не се засягат интересите на собствениците на съседните имоти. В този случай не се допуска образуване на имоти с площ и размери, по-малки от установените минимални размери съгласно ЗУТ, ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ.

4.2.2. Задача: Изработване на списък на имоти за обезщетение

Междинен резултат: Списък на имоти за обезщетение

Срок за изпълнение: 1 ден



Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

В списъка на имотите за обезщетение се посочва номер на имота, вид територия, НТП, собственост, вид собственост, площ преди изчистване, площ след изчистване на контактна зона, площ за обезщетение изразена в квадратни метри и проценти.

4.3. Дейност: Подготовка за предаване на материали и данни, представяни от изпълнителя, за контактните зони съгласно Приложение 8 към Наредба №19:

4.3.1. Задача: Подготовка за предаване на материали и данни, представяни от изпълнителя, за контактните зони съгласно Приложение 8 към Наредба №19

Междинен резултат: Материали и данни съгласно техническата спецификация
Срок за изпълнение: 2 дни

За етап Изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти се изработват следните материали:

- Обяснителна записка;
- Карта на контактната зона, получена от обединяване на данните по реда на чл. 41, ал. 1 ЗКИР;
- Карта на контактната зона с предложенията на изпълнителя за отстраняване на несъответствията - за разглеждане от комисията по чл. 47, ал. 7 от Наредба № 3;
- Извадка от КKKP на недвижимите имоти за контактната зона след коригиране границите на поземлените имоти по реда на чл. 47, ал. 8 от Наредба № 3;
- Списък на засегнатите имоти по чл. 47, ал. 4 от Наредба № 3;

Всички данни и материали се представят в цифров и текстов, съответно графичен вид по землища.

4.3.1. Задача: Вътрешен контрол

Междинен резултат: Окончателни материали и данни

Срок за изпълнение: 1 ден

Ръководителят на проекта извършва вътрешен контрол на подготвените за предаване материали. Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Запечатана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

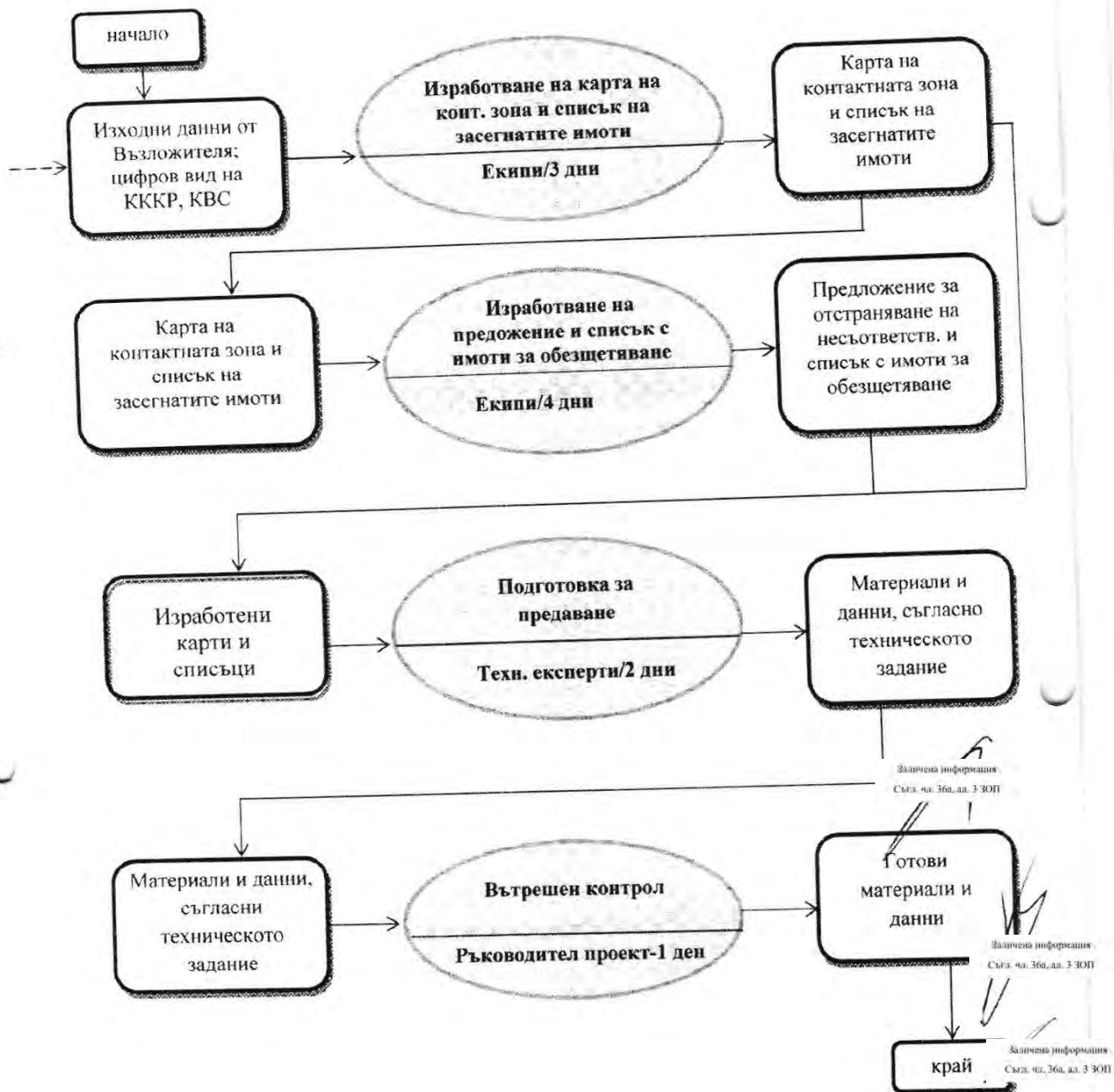
Запечатана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Запечатана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Запечатана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**Етап 4: Дейност: Изработване на контактна зона и списък на засегнатите имоти –
последователност и взаимовръзки**



Метод за бързо и качествено изпълнение на етап изработване на карта на контактна зона и списък на засегнатите имоти:

Използване на модул „Потребителски таблици“ на CadIS

Предпоставки и аргументи:

- Модул „Потребителски таблици“ дава мощни инструменти за реализиране на геометрични операции между контурите: сеченис, обединение, изваждане, покритие и сравнение;
- Модул „Потребителски таблици“ позволява онагледяване и изработване на тематични карти, които спомагат дълбок и същевременно точен анализ на данните, както и за изработване на добре мотивирани предложения за отстраняване на контактните зони;
- CadIS поддържа постоянен интегритет между графичната и семантичната информация (независимо от извършваните операции) което позволява да се съставят бързо и ефективно различни видове списъци и регистри.

Обосновка:

- Картата на контактната зона и списъкът на засегнатите имоти ще се изработва по землища, като за всяко землище ще се създаде самостоятелна геобазата от данни.
- За бързото и качествено осъществяване на задачите ще се използват уникалните предимства на CadIS да поддържа постоянен интегритет между графичната и семантичната информация, независимо от извършваните операции.
- Екипите са с богат опит в използването на тези възможности на системата за реализиране на сечения на различни слоеве; филтриране, сортиране, анализиране и обработване на данните (графични и семантични).

Залучена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Залучена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

За изпълнение на задачите ще се използват възможностите на модула „Потребителски таблици“ на CadIS. Модулът „Потребителски таблици“ представлява универсална географска информационна система, вградена в CadIS. Експертите са специално обучени за работа с тази функционалност на системата.

Залучена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Залучена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

5. Етап 5: Създаване и изчертаване на интегриран цифров модел на КККР
землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица,
с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник

След отстраняване на несъответствията в контактната зона се изработва интегриран цифров модел на КККР на съответното землище, съдържащ пълната графична и семантична информация за урбанизираната и неурбанизираната територия на землището. Обединяват се данните от изработените КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии и планове и картите, одобрени по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСТЗГФ.

За да се интегрират цифровите модели на кадастралната карта и на картата за възстановената собственост на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник ще бъдат изработени като съвкупност следните задачи в посочената по-долу последователност:

5.1. Дейност: Създаване на интегриран цифров модел

5.2.1. Задача : Съвместяване на данните от картата на възстановена собственост (ZEM-файл).

Междинен резултат: Готови за съвместване данни в цифров вид

Срок за изпълнение: 1 ден

Цифровите данни от КВС (ZEM-файл) ще се подготвят за конвертиране в CAD-формат. Съвместяват се двата цифрови модели.

5.1.2 Задача: Дефиниране на кадастралните райони на територията на
отделните землища с обхват и номера в съответствие със
съгласуваните предварително схеми за кадастрално райониране.

Междинен резултат: Едносвързана област от кадастрални райони

Срок за изпълнение: 1 ден

Генерират се кадастрални райони на цялата територия на съответното землище.



5.1.3 Задача: При необходимост поземлените имоти от КВС от т.нар. „нулев“ масив ще се раздробят, като частите от тях ще се включат към територията на най-близкия район;

Междинен резултат: Всички поземлени имоти са обхванати от кадастрални райони
Срок за изпълнение: 1 ден

Поземлените имоти от КВС от т.нар. „нулев“ масив ще се раздробят, като частите от тях ще се включат към територията на най-близкия кадастрален район.

5.1.4 Задача: Преномериране в рамките на новите кадастрални райони за осигуряване уникалността на номерата на имотите.

Междинен резултат: Уникални номера за всички поземлени имоти на територията на кадастралния район
Срок за изпълнение: 1 ден

След формиране на контурите на кадастралните райони при необходимост се преномерират номерата на поземлените имоти, в рамките на района.

5.1.5 Задача: Прехвърляне на идентификаторите на имотите от КВС като записи в полето „стар номер“, с цел запазване на връзката с първоначалните данни;

Междинен резултат: Връзка между актуалните и първоначалните данни
Срок за изпълнение: 1 ден

В полето „стар номер“ се прехвърлят идентификаторите на имотите от КВС, които ще бъдат преномерирани.

Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

5.1.5 Задача: Отстраняване дублирането на кодове и ЕГН-та, което се е получило в резултат от механичното обединяване на двата цифрови модела (CAD и ZEM).

Междинен резултат: Коректен цифров вид на КККР
Срок за изпълнение: 2 дни

Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Проверката за дублиране и отстраняването им ще се извърши по таблици – TABLE PERSONS, TABLE ULIC, TABLE ADDRESS, TABLE MESTNOSTI, TABLE ZAPOVEDI, TABLE IZDATELI, TABLE DOCS

5.2. Дейност: Подготовка за предаване, изчертаване на интегриран цифров модел и извършване на вътрешен контрол

5.2.1 Задача: Подготовка на материали за предаване.

Междинен резултат: Материали и данни за предаване на интегриран цифров модел, съгласно техн. спецификация

Срок за изпълнение: 1 ден

За проверка на формата на данните ще бъдат използвани вградените в CadIS команди за проверка на графична и семантична част на данните, тестващата програма CAD4-test и Модул „Тест и миграция“ от „Информационната система на кадастъра и имотния регистър IcarTest

5.2.2 Задача: Изчертаване на интегриран цифров модел;

Междинен резултат: Чертежи на недеформируема основа и кадастрални регистри, подвързани в томове

Срок за изпълнение: 1 ден

Интегрирания цифров модел се изчертава на деформируема основа съгласно изискванията на техническата спецификация. Кадастралните регистри се изработват и подвързват в томове.

5.2.3. Задача: Вътрешен контрол;

Междинен резултат: Окончателни материали и данни за предаване на интегриран цифров модел

Срок за изпълнение: 1 ден

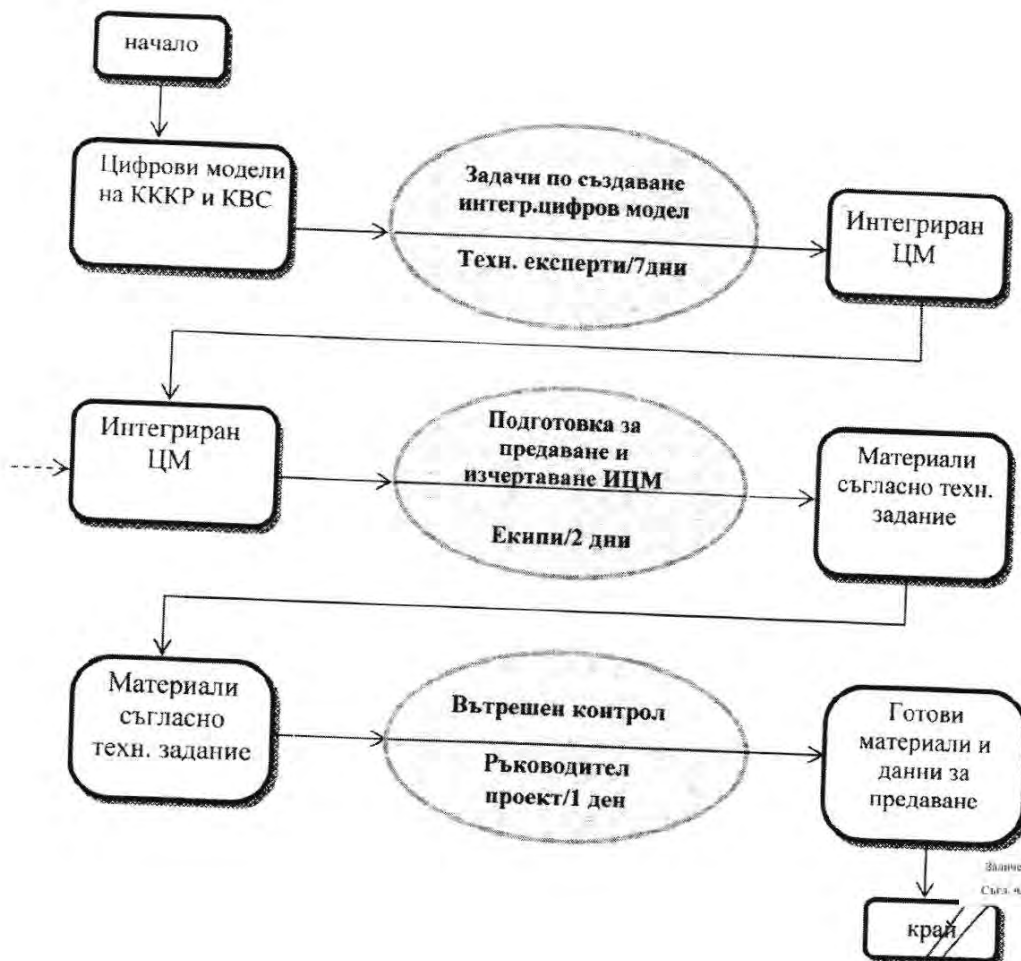
Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



**Етап 5: Създаване и изчертаване на интегриран цифров модел на КККР –
последователност и взаимосвързаност на задачите**



Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Метод за бързо и качествено изпълнение на етап създаване и изчертаване на интегриран цифров модел на КККР:

Интегрираните цифрови модели ще се изработват по землища, като за всяко землище ще се създаде самостоятелна геобаза от данни. Всяка база от данни ще се работи в сървърен режим. Този метод на работа позволява повече от един специалисти да споделят общи данни и да работят едновременно.

Картата на контактната зона и списъкът на засегнатите имоти ще се изработва по землища, като за всяко землище ще се създаде самостоятелна геобаза от данни.

За бързото и качествено осъществяване на задачите ще се използват уникалните предимства на CadIS да поддържа постоянен интегритет между графичната и семантичната информация, независимо от извършваните операции. Екипите са с богат опит в използването на тези възможности на системата – реализиране на сечения на различни слоеве; филтриране, сортиране, анализиране и обработване на данните (графични и семантични).

За изпълнение на задачите ще се използват вградените в CadIS операции за работа с текстови данни.

Контрол и приемане на КККР

Изпълнителят всеки месец ще изготвя кратък доклад, който ще предава в СГКК за съгласуване и изпращане на копие до АГКК. В него ще се отразява изпълнението на етапите от поименния списък. Посочват се срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

Техническите дейности по създаване на КККР се контролират по реда на чл. 21, чл. 22 и чл. 23 от Наредба № 19 от 2001г. от СГКК и включват:

- проверка на данните от измерванията и обработката им;
- полева проверка на съдържанието и точността на кадастралната карта в урбанизираната територия;
- проверка на съдържанието на кадастралния регистър на недвижимите имоти в урбанизираната територия;
- проверка на цифровия и графичен вид на кадастралната карта и на идентификаторите;

Заложена информация
Съглас. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съглас. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съглас. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съглас. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



- проверка на схемите на самостоятелните обекти в сгради;
- проверка за отстранените несъответствия при обединяване на плановите и картите по чл. 41, ал. 1, т. 1 ЗКИР.

Техническите дейности по изпълнение на договора се приемат по реда чл.27 от Наредба 19 от комисия по чл.4, ал.2 с участието на Изпълнителя.

При евентуални забележки от страна на Възложителя, те ще се отстраняват в максимално кратки срокове.

6. Етап 6: Отстраняване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР кадастрална карта и регистри.

Постъпилите в срока по чл. 46, ал. 2 от Наредба №19 съответно чл. 49а, ал. 1 ЗКИР писмени възражения по обявената КККР се разглеждат от комисия, назначена със заповед на изпълнителния директор на АГКК. Председател на комисията е началникът на СГКК, а членове са представители на СГКК, на общинската и областната администрация и на заинтересуваните ведомства.

След приемането на основателните възражения по кадастралната карта и кадастралните регистри с протокол на СГКК, Изпълнителят е длъжен в срока посочен в Линеиния график и Организацията за работа (до 60 дни съгласно чл.34 от Наредба №19) да отрази промените по уважените възражения в кадастралната карта и кадастралните регистри.

6.1. Дейност: Отстраняване на възраженията

6.1.1. Задача: Подготовка за отстраняване на възраженията

Междоинен резултат: Ръчни скици за полски проверки, схема на възраженията, допълнителни материали и данни от заявителите

Срок за изпълнение: 2 дни

За отстраняване на възраженията в КККР изпълнителя извършва при необходимост геодезически измервания, допълнителни действия, проверки, събиране на материали и данни от заявителя, от съответните ведомства и използваните от СГКК материали и данни, така че да изпълни качествено и в срок възложената дейност.

Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

6.1.2. Задача: Отстраняване на възраженията и нанасяне на настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР

Междинен резултат: Интегриран цифров модел с отстранени възражения и нанесени промени

Срок за изпълнение: 14 дни

Установените непълноти и грешки се отразяват в цифровия модел на КККР. Специфичните случаи се описват в обяснителна записка, като за тях се прилагат допълнително събраните материали, които се предават на СГКК.

6.2 Дейност: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР и извършване на вътрешен контрол

6.2.1. Задача: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР

Междинен резултат: Материали и данни за предаване

Срок за изпълнение: 3 дни

След отстраняване на възраженията Изпълнителят писмено уведомява СГКК за извършената работа, връща получените от СГКК материали и документи като предава на СГКК окончателните материали и данни за изработените КККР за всяко землище.

6.2.2. Задача: Осъществяване на вътрешен контрол

Междинен резултат: Окончателни материали и данни за предаване

Срок за изпълнение: 1 ден

Записана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

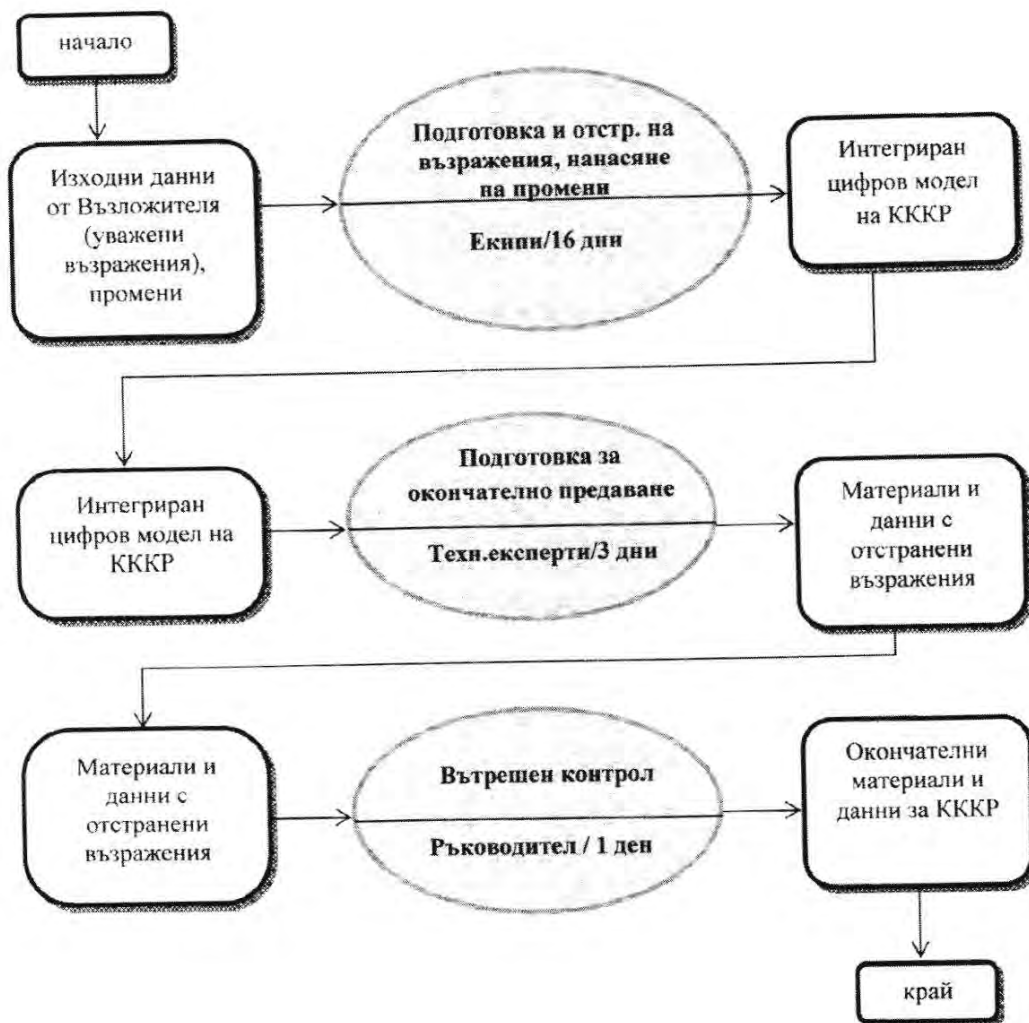
Записана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт.

Записана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



**Етап 6: Отстраняване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46
от ЗКИР кадастрална карта и регистри –
последователност и взаимосвързаност на задачите**



Заложена информация
Съг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Съг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Метод за бързо и качествено изпълнение на етап отстраняване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР кадастрална карта и регистри :

Отстраняване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР кадастрална карта и регистри ще се изработва по землища, като за всяко землище ще се създаде самостоятелна геобаза от данни.

След получаване на всички материали от постъпилите възражения и прокола от комисията, ръководителят заедно с екипите разпределя случаите според тяхното естество:

- възражения, които се отнасят само до промени в семантична част (промени данните за собственост, документи, видове номенклатури т.п.);
- възражения, за които са необходими допълнителни геодезически измервания;
- възражения, за които са необходими други проверки на място.

След този анализ се изготвят изходни материали за полските измервания и проверки (извадки от карта, ръчни скици, схеми на самостоятелните обекти и т.н.). Ръководителят изготвя регистър на измерванията и проверките, с посочен адрес и телефон за контакт със заинтересованото лице за осигуряване на достъп.

Експертът геобаза данни съставя схема на разположение на местата за проверки, въз основа на който ръководителят определя оптимален график за полските проверки и измервания.

Паралелно с това ще се отстраняват възраженията, отнасящи до семантичната част на КККР и ще се нанасят настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР.

С тези методи на изпълнение за нагледност, проследяемост и възможност за паралелно отстраняване на възраженията и нанасяне на настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР ще се гарантира бързо и качествено (съответно на изискванията в техническата спецификация) изпълнение на задачите.

7. Етап 7: Отстраняване на дефекти по създадената КККР

С приключване на работата на заложените дейности и издаване на удостоверение за окончателното им изработване, отговорностите на Изпълнителя по договора за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри не приключват. Гаранционният срок на договора, наречен срок за отстраняване на дефекти, е съгласно предложението в офертата на Изпълнителя и заложен в съответните клаузи на договора.

Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

На отстраняване от Изпълнителя подлежат всички дефекти, за които той е получил уведомление от СГКК до последния ден от гаранционни срок.

Дефект до края на срока на отговорност е:

- Несъответствие на кадастралната карта и кадастралните регистри с изискванията за качество, определени съгласно § 1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Наредба 19 за контрол и приемана на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Непълноти и грешки в кадастралната карта и кадастралните регистри – това са несъответствията в данните за недвижимите имоти в кадастралната карта и кадастралните регистри, спрямо действителното им състояние;
- Липсата или допуснати грешки при изработването на схемите на самостоятелните обекти в сгради, както в графичната, така и в семантичната част;
- Всяка част от работата на Изпълнителя по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри, която не е извършена качествено по отношение на пълнота, актуалност и точност на съдържанието, не отговаря на изискванията на нормативните актове, договора и техническото задание към него;

Не се счита за дефект, който подлежи на отстраняване от Изпълнителя:

- Констатираната необходимост от изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри вследствие на доказано виновно изпълнение на задълженията по чл.36 и чл.38, ал.1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР от страна на задължените лица. В тези случаи, съгласно чл. 40 от ЗКИР, изменението е за сметка на задължените лица (собствениците или носителите на други вещни права);
- Всяко изменение, настъпило след приемането на отразените основателни възражения по кадастралната карта и кадастралните регистри. В тези случаи, съгласно чл. 55, ал. 1. от Наредба №3, всички настъпили изменения в периода от отразяването на основателните възражения до одобряването на кадастралната карта и кадастралните регистри се нанасят служебно от СГКК;

Преценката, относно наличието на виновно изпълнение на задълженията по чл.36 и чл.38, ал.1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР се извършва за всеки конкретен случай от СГКК или постъпила по служебен път информация, СГКК прави проверка относно наличието на дефект в КККР. При установяване на дефект СГКК писмено уведомява Изпълнителя и му предава заявлението, съответно постъпилата по служебен път информация, придружаващите го документи и материали по чл.58, ал.3 от Наредба №3, както всякакви налични в СГКК писмени и графични материали, необходими за отстраняване на дефекта.

Задържана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Задържана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Задържана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Задържана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Предаването на материалите на Изпълнителя се извършва не по-късно от 7 дни от постъпване на документите в СГКК. В писмото се определя срок за изпълнение, до 7 дни от предаване на заявлението на Изпълнителя, а при изменения в по-голям обем и сложност не повече от 20 дни;

7.1 Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект

7.1.1. Задача: Проверка за наличност на дефект

Междинен резултат: Доказана липса на дефект или установено наличие на дефект

Срок за изпълнение: 2 дни

След постъпване на заявление от заинтересуваното лице или постъпила по служебен път информация, СГКК прави проверка относно наличието на дефект в КККР. При установяване на дефект СГКК писмено уведомява Изпълнителя и му предава заявлението, съответно постъпилата по служебен път информация, придружаващите го документи и материали по чл.58, ал.3 от Наредба №3, както всякакви налични в СГКК писмени и графични материали, необходими за отстраняване на дефекта. Предаването на материалите на Изпълнителя се извършва не по-късно от 7 дни от постъпване на документите в СГКК. В писмото се определя срок за изпълнение, до 7 дни от предаване на заявлението на Изпълнителя, а при изменения в по-голям обем и сложност не повече от 20 дни;

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Изпълнителят уведомява СГКК, в случаите, в които счита, че възложението от службата действия не представляват дефект или не се дължат на виновно изпълнение от негова страна, като последното доказва с представяне на документ, от който категорично да е видно, че е бил възпрепятстван от собственика на имота (задължените лица по чл.36 и чл.38, ал.1, т. 1, 2 и 3 от ЗКИР) да изпълни необходимите действия. Мотивираното уведомление се изпраща писмено в 3-дневен срок от получаване на писмото от СГКК. За доказване липсата на вина от страна на Изпълнителя могат да се и използват всякакви писмени документи, включително протоколи за удостоверяване на означени граници и документи от извършеното анкетиране при изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри;

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

7.1.2. Задача: Предварителна подготовка за отстраняване на дефекта в КККР

Междинен резултат: Геодезически измервания, допълнителни материали и данни

Срок за изпълнение: 1 ден

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

За отстраняване на дефекта в КККР изпълнителя извършва при необходимост геодезически измервания, допълнителни действия, проверки, събиране на материали и данни от заявителя, от съответните ведомства и използваните от СГКК материали и данни, така че да изпълни качествено и в срок възложената дейност;

7.2. Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол

7.2.1. Задача: Изработване на проект/и за изменение на КККР

Междинен резултат: Материали и данни за изменение на КККР

Срок за изпълнение: 6 дни

След отстраняване на дефекта Изпълнителят писмено уведомява СГКК за извършената работа, връща получените от СГКК материали и документи като предава на СГКК изработените проекти, писмени и графични материали и данни от геодезическите измервания. Проектите за изменение на КККР се изработват в съответствие с изискванията на Наредба 3.

7.2.2. Задача: Осъществяване на вътрешен контрол

Междинен резултат: Материали и данни за изменение на КККР

Срок за изпълнение: 1 ден

Изработените материали се проверяват за пълнота и детайлност, цялостност и точност. Извършването на вътрешен контрол гарантира качество на крайния продукт

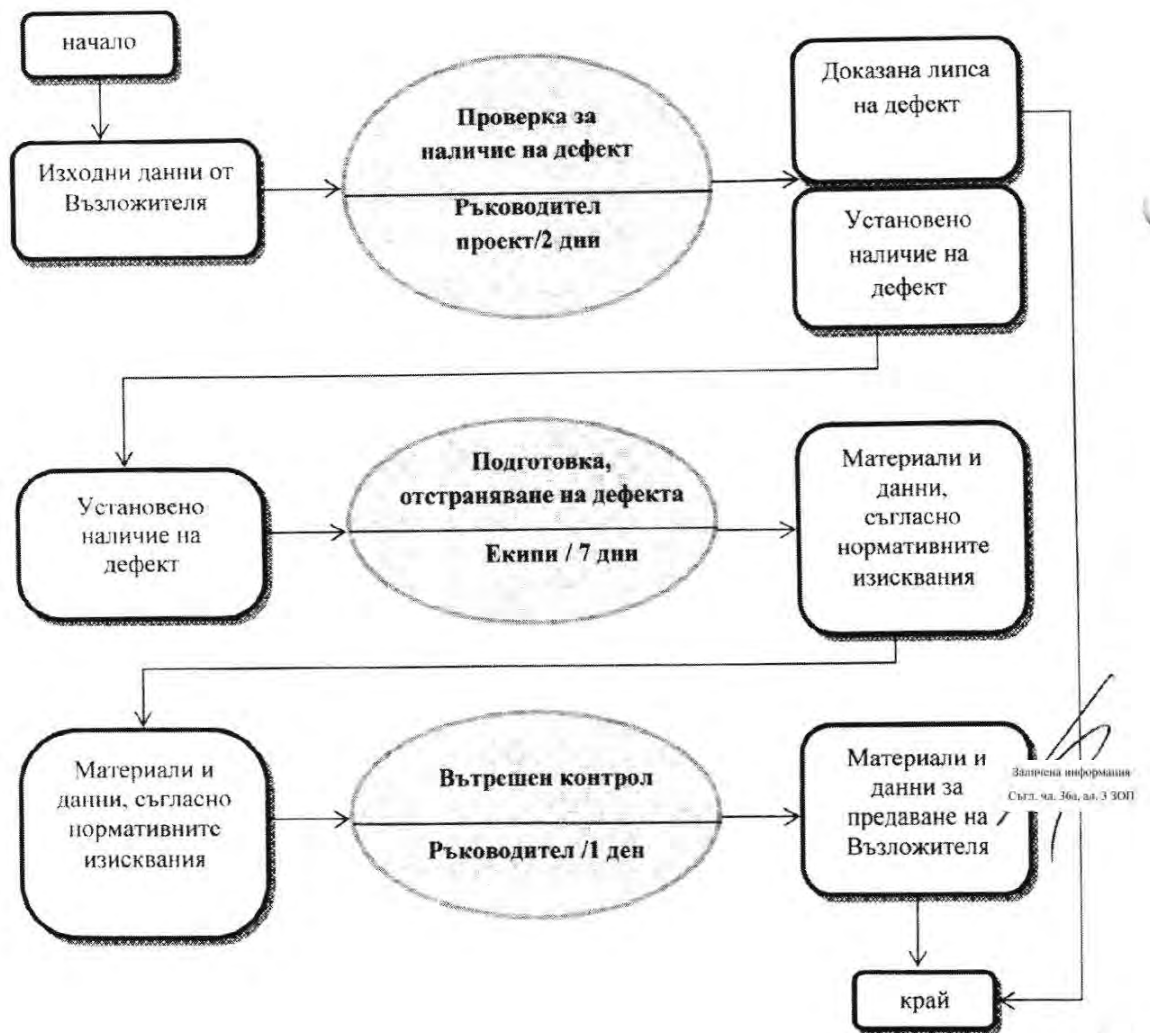
✓
Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

✓
Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

✓
Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



**Етап 7: Отстраняване на дефекти по създадената КККР –
последователност и взаимосвързаност на задачите**



Записана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Записана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Записана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Записана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

IV. Методи за бързо и качествено изпълнение предмета на поръчката.

Създаването на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник, се базира на широк набор от методи и инструменти на изпълнение. Техният избор е съобразен с:

- естеството на техническите дейностите;
- действащата нормативна уредба и спецификата на конкретни технически изисквания;
- значимостта на резултатите,
- обвързаността в процеса на изпълнение между Възложител, Изпълнител, трети лица и собственици на недвижими имоти.

Всичко това изисква прилагането както на класическите стриктни и твърди методи за постигане целите на проекта, така и гъвкави методи, които да се концентрират върху експертизата на специалистите, комуникацията между тях, самоорганизацията при изпълнението на някои от задачите.

Методите за изпълнение са разгледани в две групи **технически методи за изпълнение и общи методи, които се отнасят до цялостното изпълнението на проекта и са референтни към всеки един етап, дейност и задача**

Техническите методи за бързо и качествено изпълнение са описани и обосновани към отделните етапи (от т.1 до т.7).

В следващата част на Работната програма ще бъдат описани и обосновани **общите методи, които се отнасят до цялостното изпълнението на проекта и са референтни към всеки един етап, дейност и задача.**

1. Метод : *Подход, базиран на фазите на изпълнение.*

Предпоставки и аргументи за избор на метода:

- Естеството и техническата специфика на предмета на поръчката. Кадастралните карти кадастрални регистри се създават при **точни и ясно описани етапи на изпълнение.**



Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Целта на проекта е изработването на КККР, които да отговарят на изискванията на ЗКИР, неговите подзаконовни актове и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на кадастрална карта.

Обосновка:

Основен принцип е разделянето на проекта на фази, за да се осигури по-добър контрол върху работата. Всяка фаза завършва с доставянето на определен резултат, който подлежи на преглед и одобряване. Фазите на проекта описват неговият жизнен цикъл от инициерирането до неговото приключване

Проектът за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник, се разделя на следните фази – **етапи, дейности и задачи**. За всеки етап са описани отделните дейности. Описаните дейности са представени като съвкупност от взаимосвързани и последователни задачи. Задачите са определени като главни стъпки в изпълнение на дейностите. Задачите са точни, имат посочен изпълнител, изпълнени в определен срок, реалистични и могат да се използват като индикатор за напредъка на проекта.

Формат на фазите на изпълнение:

Етап 1

Дейност 1

Задача 1

Задача 2

.....

Дейност 2

..... Т.Н.

Заложена информация
Съгл. на: 36а, ал. 3 ЗОП

Точното и вярно определяне на видовете дейности и задачи, оптималното им подреждане в технологичната последователност, разделяне на главните резултати на по-малки и по-лесно управляеми компоненти гарантира бързото и качествено изпълнение на проекта.

Заложена информация
Съгл. на: 36а, ал. 3 ЗОП

2. Метод: Планиране управлението на проекта.

Предпоставки и аргументи за избор на метода:

- планирането е основен метод за бързо и качествено изпълнение;
- планирането е ориентирано към добрата организация на работата.

Заложена информация
Съгл. на: 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. на: 36а, ал. 3 ЗОП

- чрез планиране могат да се предвидят резултати и сроковете

Обосновка:

Планирането на управлението на проекта за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник, включва:

- **Дефиниране на дейностите**, които трябва да бъдат извършени, за да се постигнат желаните резултати, определяне на тяхната последователност във времето и на логическите зависимости между тях, оценка на времето за тяхното изпълнение и разработване на график на проекта. За тази цел е изработен линеен график за изпълнение на проекта, спрямо който може да се отчита и измерва изпълнението на проекта. Изработени са и блок-схеми, с които е показана последователността на изпълнение и взаимовръзката между отделните задачи.
- **Планиране на ресурсите** – определяне на вида (хора, оборудване, софтуер) и количеството на необходимите ресурси за изпълнение на дейностите по проекта, описани подробно в т.І от Организацията на работа;
- **Планиране на организацията на хората** – идентифициране, документиране и назначаване на роли, отговорности. За тази цел подробно е описано разпределение на дейностите, функциите и отговорностите на експертите от екипа, описани подробно в таблица в т.І от Организацията на работа

3. **Метод: Прилагане на система по управление на качеството**

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Предпоставки и аргументи за избор на метода:

- Контролът на качеството на изпълнение осигурява ефективно функциониране и контрол на процесите, имащи отношение към качеството на крайния продукт и спазване на сроковете за изпълнение;
- В КККР се извършва обединяване на данни с различен произход;
- Въвеждане на данни се налага през по-голямата част от изпълнение на проекта (геодезически измервания, документи за собственост, изменения в кадастрални планове и т.н.);
- Проектът е с обхват, предполагащ използване на няколко екипа, чиято работа трябва да се унифицира;



Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Необходимост от ежедневен контрол и нагледност в напредъка на изпълнението на проекта - по площ и по време.

Обосновка:

Изпълнението на дейностите и задачите следва да е съобразено с действащите нормативни изисквания и да бъде своевременно привеждано в необходимия вид в следствие на евентуално настъпили техни изменения и допълнения. Представляващият дружеството извършва допълнителен, финален преглед на предаваните материали за всеки етап и документиране на процесите от ръководителя на обекта, като обезпечава изправност на геодезическите инструменти, използвани в дружеството чрез извършвана ежегодна проверка. Това гарантира бързина на измерване и високо качество на продукта.

Извършва се начална и периодична проверка на допълващия инструментариум: отвесност на щокове, определяне на точните им височини, призмени константи, стабилност на триноги, ниво на издръжливост на батерии на преносими компютри и геодезическа техника – което води до постигане на качествен резултат в определените срокове, както и профилактика на компютърни конфигурации, състояща се в проверки за вируси, степен на запрашеност – минимизира се риска от забавяне на канцеларските дейности по времеви график и се извършва периодично

4. Метод: Метод за управление на риска.

Предпоставки и аргументи за избор на метода:

- Управление на риска позволява спазването на точно описаните процеси и не допуска промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри – обхват на задачата, срок за изпълнение
- Чрез управление на риска Изпълнителят ще спазва точно описаните процеси и няма да допуска промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри – обхват на задачата, срок за изпълнение и предвиден бюджет
- Ефектът от управлението на риска от Изпълнителя е осигуряване на изпълнението на всички работи по Договора

Обосновка:

- Ограничаване и прехвърляне на риска

Рискът ще бъде ограничаван чрез прилагане на контролни проверки, с цел да се намали остатъчният риск.

Заложена информация
Съгг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Ще бъде извършено прехвърляне на риска чрез извършване на застраховане на дейността и техниката на дружеството. Изпълнителят остава отговорен за управлението на Проекта, независимо от споделянето на риска от застрахователя, съгласно изискванията на ЗКИР.

- *Толериране на риска*

Изпълнителят може да приеме или да толерира даден риск като поема риска без да предприеме конкретни мерки за управлението му. Решението да се толерира даден риск трябва да бъде взето имайки предвид оценката на риска, последствията за постигането на целите, допустимия риск и правните последици (например, решението да не се предприемат действия може да доведе до по – голям риск). Изпълнителят няма да толерира определен и дефиниран риск при изпълнението на този проект.

- *Прекратяване (избягване) на риска*

Изпълнителя ще се опита да избегне даден риск като прекрати дейностите, свързани с потенциалното му проявление и предложи алтернативно решение, при което риска може да бъде сведен до допустими стойности.

Възложителят ще бъде информиран за възможната изява на рискови фактори и събития в дейността на Изпълнителя и планираните мероприятия за минимизиране на тяхното влияние. Това ще става на двустранните срещи и в месечните доклади за напредъка по обекта.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

5. Метод: Метод, базиран на предвиждането на допълнителни специалисти, неключови експерти.

Предпоставки и аргументи за избор на метода:

- предвиждането на допълнителен брой специалисти ще даде възможност за организирането на повече екипи за бързо изпълнение на поръчката;
- предвиждането на експерт геобаза данни ще създаде възможности за по-добро качество на изпълнение на проекта;
- ефективното използване на човешките ресурси е гаранция за успешно изпълнение на проекта;

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Обосновка:

За бързото и качествено изпълнение на поръчката е предвидено включването в екипите за работа и допълнителни, неключови експерти – технически лица (геодезисти) и сертифицирани експерти геобаза данни.

Включването на още три технически лица позволява формирането на три екипа за работа, като всеки екип ще се състои от технически експерт и техническо лице. Тази организация на работа ще доведе до бързо изпълнение на поръчката.

Методът, базиран на предвиждането на допълнителни специалисти, неключови експерти позволява да се използват допълнителната експертиза и доказан капацитет на техническите лица и експертите геобаза данни, като се формират повече брой екипи за работа, за по-бързо, качествено и професионално изпълнение на проекта.

Иерархична структура на екипа за изпълнение на проекта:

Управител на Ленд Дейта Център ООД		
Ръководител на проекта		
Екип 1	Екип 2	Екип 3
Технически експерт	Технически експерт	Технически експерт
Техническо лице	Техническо лице	Техническо лице
Експерт геобаза данни		

Запечатана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

6. Метод : Използване на информационни и комуникационни технологии.

Предпоставки и аргументи за избор на метода:

- КККР се създава чрез обединяване на данни с различен произход;
- Въвеждането на данни е през по-голямата част от изпълнението на проекта (геодезически измервания, документи за собственост, изменения в кадастрални планове и т.н.);
- Обхватът на проекта е значителен и ще се изработва от ~~всички~~ екипа;

Запечатана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



- Необходимост от точен контрол и нагледност в напредъка на изпълнението на проекта по време и по площ.

Обосновка:

Методът предполага използването на следните информационни и комуникационни технологии за бързо и качествено изпълнение на проекта:

- Специализиран софтуер;
- Комуникации чрез Internet;
- Комуникация между ръководителя на проекта, екипите, Възложителя и трети лица чрез електронни пощи
- Поток на материали и данни в цифров вид чрез електронни пощи и споделяне чрез собствен FTP-сервър;

На базата на изброените предпоставки е избран методът създаването на КККР да се изработва със специализиран софтуер CadIS v6 в общи бази данни по землища – в сървърен режим - с CadIS Server приложение. Приложението CadIS Server поддържа споделен и отдалечен достъп до данните в локална мрежа и/или чрез Internet. Това дава възможност на техническите експерти и техническите лица, независимо от тяхното географско местонахождение, да работят в една и съща среда, да споделят и управляват данните си ефективно и бързо при налична интернет връзка.

7. Метод : Използване на опита от предишни обекти.

Предпоставки и аргументи за избор на метода:

Ленд Дейта Център ООД има богат многогодишен опит с две основни измерения:

- Видове технически дейности – създаване на ГММП, създаване на РГО, създаване на КККР, оцифряване и анализ на кадастрални планове и др.;
- Специфика на извършваните дейности – малки населени места, общински центрове, областни градове и административни райони на градове като София и Пловдив;

Обосновка:

На базата на този опит специалистите на фирмата са създали вътрешни технологии на работа, бързи рефлексии за вземане на правилни технически решения, които подробно са описани като методи на изпълнение в Работната програма.

125
Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Специалистите познават в дълбочина характерните особености на елементите на изпълнение техническите дейности и ползват добре изградени работещи практики.

Използването на този метод определено ще допринесе за бързото и качествено (съответно на изискванията в техническата спецификация) изпълнение на проекта.

8. Метод: Информационен метод.

Предпоставки и аргументи за избор на метода:

- Качеството на изработваната кадастрална карта и регистри е в пряка зависимост от степента на активност и участие на собствениците в този процес.
- Бързото изпълнение силно се обуславя от информираността на гражданите и всички заинтересовани институции - участници в процедурата и тяхната готовност за съдействие.

Обосновка:

Изработването на кадастралната карта и кадастралните регистри е дейност, свързана с редица административни процедури. Информираността на гражданите за хода на тези процедури, за графици, приемни и др. ще се осъществи по следния начин:

- Разяснителна кампания и разпространение на съобщения подробно информиращи гражданите за същността на предстоящата процедура, техните права и задължения, съгласно действащата законова уредба;
- Провеждане на информационна кампания чрез новини и публикации в сайта на дружеството;
- Осигуряване на телефонна линия и електронни адреси за комуникация

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



ниж. Цеца Станоева

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Управител на Ленд Дейта Център ООД

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на КККР на землищата на общински център с.Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник ”

Обособена позиция № 4 “Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник“

Изработената организация на работа е неразделна част от Работната програма на обществената поръчка и е изцяло съобразена с приложения Линеен график и Диаграма на работната ръка.



Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



I. Определяне на екипите за изпълнение на поръчката, разпределение на необходимото техническо оборудване по екипи. Дефиниране на функции и отговорности на екипите.

За изпълнение на поръчката са предвидени следните лица, разпределени по екипи:

- Ръководител - правоспособно лице с необходимия опит в създаването на кадастрални карти и регистри;
- три екипа, като всеки екип е съставен от един технически експерт правоспособно лице и едно техническо лице със съответните на предмета на поръчката специфични знания, умение и квалификация;
- един сертифициран експерт геобаза данни;

Екипите са осигурени с необходимата техника (геодезически инструменти, преносими компютри, настолни компютри, принтери и скенери) и автомобили за работа независимо един от друг.

Техническите експерти и техническите лица имат необходимите умения за работа със съвременни геодезически инструменти.

Всички технически експерти, както и техническите лица са обучени за работа със софтуера за създаване на KKKP CadISv6 и всички новости в актуалната им версия на експертно ниво.

Техническите експерти и техническите лица притежават висока професионална квалификация и опит и са отлично обучени, както за проучване и създаване на геодезическа основа, така и за създаване на кадастрални карти и регистри. Това ще даде възможност при необходимост за взаимна заменяемост на екипите в изпълнението на задачите.

Представляващ Ленд Дейта Център ООД:

инж. Цеца Станоева – Управител

В качеството си на управител на дружество Ленд Дейта Център ООД упражнява дейности по управление на дружество, чиято основна дейност е извършване на геодезически и кадастрални дейности, и същият планира, ръководи и координира дейностите на дружеството, както и извършва и дейностите, свързани с организацията и подготовката на договори с клиенти, планирането и контрола по използването на ресурсите и подбора на служителите, разработва стратегическите планове и политиката за развитието на дейностите на дружеството.

Заложена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Функции и отговорности: Отговаря за оперативното изпълнение на проекта и представлява обединението пред възложителя. Осигурява ресурсите за обекта.

Ръководител на проекта:

инж. Стоян Иванов

Ръководителят **инж. Стоян Иванов** инженер, *магистър по геодезия*, притежава необходимите качества, познания и продължителен професионален опит (35г.) в областта на геодезическите дейности в кадастъра, вкл. в създаването на кадастрални карти и кадастрални регистри, специализирани карти и регистри, поддържане в актуално състояние на карти на възстановената собственост, изработването на геодезически снимки, парцеларни планове, проекти на ПУП, вертикални планировки и др.

Предвид посочения професионален опит считаме, че **инж. Стоян Иванов** с отговорност ще изпълнява задълженията на ръководител на проекта на обществена поръчка с предмет „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник“.

Функции и отговорности:

- Отговаря за цялостното изпълнение на проекта (планиране, организиране, координиране и управление на етапите и дейностите);
- Контролира ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни);
- Осигурява добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и други участници в изпълнението на проекта: Възложителя, представителите на държавните и общински органи;
- Координира получаване на материали от възложителя, ведомства и администрации, както и разпределението им за обработка от отделните екипи;
- Контролира напредъка на проекта, както и качеството на работата по обекта, подготвя ежемесечните доклади, в които се посочват срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период, съгласно Техническото задание;
- Организира и провежда работни срещи за недопускане на несъответствия в процеса на реализиране на проекта.

Техническа обезпеченост: автомобил KIA Sorento 2.5 EX, 6+1, 4x4,
преносим компютър Toshiba;



Екип 1

Технически експерт 1. : инж. Станислава Вълчева - правоспособно лице;

Богатият професионален опит на **инж. Станислава Вълчева** в областта на кадастъра при изработването на кадастрална карта и кадастрални регистри, както и на специализирани карти и регистри е основание за посочването му, като отговорник по изпълнението на дейностите по *Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник,*

Техническо лице 1: **инж. Петър Бугарчев** – инженер-геодезист;

Техническа обезпеченост: автомобил KIA Sorento 2.5 EX, 6+1, 4x4,
GPS приемник TOPCON HIPER SR – 2 бр.,
тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102 – 1 бр.,
преносим компютър Toshiba ;
стационарен компютър ;
софтуер CadISv6.

Екип 2

Технически експерт 2. : инж. Петя Георгиева - правоспособно лице;

Богатият професионален опит на **инж. Петя Георгиева** в областта на кадастъра е основание да бъде определен за отговорник на дейностите по *Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник,*

Техническо лице : **инж. Красимир Милenov** – инженер-геодезист;

Техническа обезпеченост: автомобил LAND ROVER RANGE ROVER 4x4,
GPS приемник TOPCON HIPER SR – 2 бр.,
тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102 – 1 бр.,
преносим компютър TOSHIBA Satellite;
стационарен компютър;
софтуер CadISv6.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Екип 3

Технически експерт 3. : инж. Георги Томов - правоспособно лице;

Многогодишният професионален опит на **инж. Георги Томов** в областта на кадастъра при изработването на кадастрална карта и кадастрални регистри, както и на

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

специализирани карти и регистри е основание за посочването му, като отговорник по изпълнението на дейностите по Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гизинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник.

Техническо лице : **инж. Десислава Велева** – инженер-геодезист;

Техническа обезпеченост: автомобил OPEL VECTRA,

тотална станция TOPCON CYGNUS KS-102 – 1 бр.,

преносим компютър Aser;

стационарен компютър

софтуер CadISv6.

Конкретните функции и отговорности на всеки от участниците в трите екипа са подробно описани в т. II от Организацията на работа.

Експерт геобаза данни:

Христо Станков

Техническа обезпеченост: стационарен компютър; софтуер CadISv6;

Функции и отговорности:

- събиране на локални бази данни за кадастъра;
- изграждане и управление на сървърна геобаза данни;
- съпоставяне и анализ на данните;
- администриране и архивиране на сървърните бази;
- има пълен достъп до данните, номенклатурите и администраторски права /т.е. създаване на нови потребители, със съответните права на достъп/;
- упражнява контрол върху групите потребители;
- следи за уеднаквяване формата на записите в базите данни.
- участва в разяснителната кампания и анкетирането

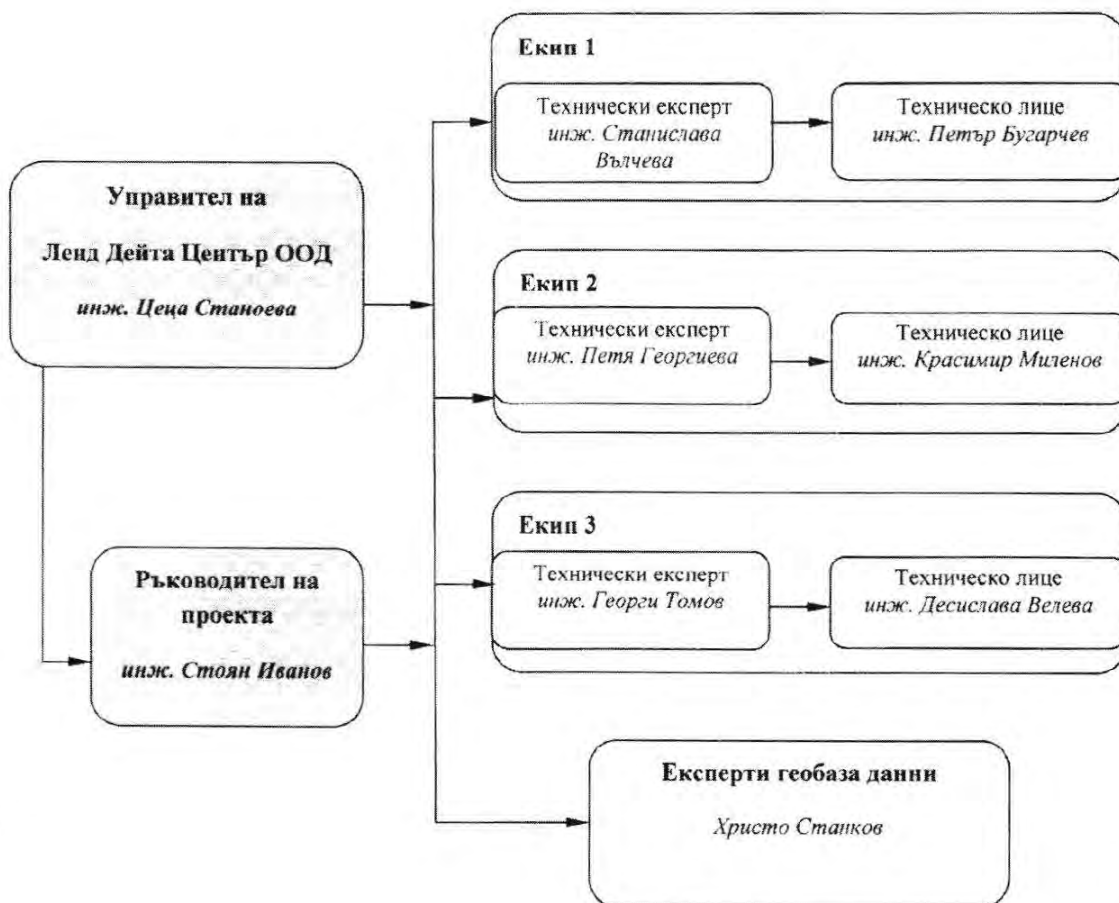
Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

* ООД *

**ИЕРАРХИЧНА СТРУКТУРА НА ЕКИПА
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, СЪГЛАСНО ФУНКЦИИТЕ
И ОТГОВОРНОСТИТЕ**



Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



II. Описание на основните етапи и дейности, включени в предмета на поръчката, тяхната последователност, подхода и начина на изпълнение на поръчката, сроковете за изпълнение на отделните етапи и дейности в съответствие с Техническата спецификация и предложената Диаграма на работната ръка с позочване на експертния състав и разпределение на функциите и отговорностите

1. Етап: Създаване на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник,

Отговорник: ръководител на проекта.

Работата на изпълнителя по дейностите за **етап 1** от линейния график ще продължи общо 40 дни, като за изпълнението ѝ ще са ангажирани **екип 1**, **екип 2** и **екип 3**. Работата по етапа ще започне от датата на сключване на договора. Етапът е разделен на следните дейности:

1.1.Дейност: Проучване на съществуващата ГММП, създаване и съгласуване на проект за ГММП

Отговорник: технически експерти, ръководител на проекта.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Проучването на съществуващата ГММП ще продължи 10 дни. Задачите по проучване на съществуващата ГММП и създаване на проект за ГММП ще се извършват успоредно от отделните екипи

Екип 1, екип 2 и екип 3 ще работят със следната организация, подход и функции и отговорности при изпълнение на задачите: техническите експерти **инж. Станислава Вълчева, инж. Петя Георгиева и инж. Георги Томов**, ще организират работата на техническите лица във връзка с конкретната последователност на проучваните точки от ДГМ и ГММП. Обхватът на работа на всеки от екипите се определя на географски принцип и ще се определя от ръководителя на проекта. Техническите лица **инж. Петър Бугарчев, инж. Красимир Миленов и инж. Десислава Велева** ще подготвят трасировъчните данни. **Екип 1, екип 2 и екип 3** ще извършат трасиране на всички точки от ДГМ и ГММП, за които е предоставена информация на изпълнителя от географски фонд към АГКК, като съставят статистика на проучените точки от ДГМ и ГММП.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

експерти **инж. Станислава Вълчева, инж. Петя Георгиева и инж. Георги Томов** ще изберат новите местата на нови точки (при необходимост). Техническите експерти **инж. Станислава Вълчева, инж. Петя Георгиева и инж. Георги Томов** ще съставят проекти за ГММП, отговарящ на изискванията на нормативната уредба.

След преглед на проекта от ръководителя на обекта **инж. Стоян Иванов**, той ще се входира за съгласуване в АГКК.

1.1.1 Задача: Проучване на състоянието на точките от геодезическата основа (ДГМ и ГММП) във всяко землище, създадени по-рано и предоставени на Изпълнителя от Геокартфонд.

Отговорник: технически експерти

1.1.2 Задача: Избор на подходящи места на новите точки; проучване на видимостта (визурите) между точките.

Отговорник: технически експерти;

1.2.3. Задача: Създаване на проект за ГММП

Отговорник: технически експерти;

1.2.4. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на проекта

Отговорник: ръководител проект

1.2.5. Задача: Съгласуване на проект за ГММП

Отговорник: ръководител проект

1.2.Дейност: Създаване и измерване на ГММП

Отговорник: технически експерти.

Дейностите по създаване и измерване на ГММП ще продължат 10 дни.

Екипите ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: техническите експерти **инж. Станислава Вълчева, инж. Петя Георгиева и инж. Георги Томов** ще организират работата на двете технически лица във връзка конкретната последователност на създаване на точки от ГММП, съгласно изработения проект. Техническите лица **инж. Петър Бугарчев, инж. Красимир Миленов и инж. Десислава Велева** ще построят новите точки, съгласно изискванията на нормативната уредба. Техническият експерт **инж.**

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Станислава Вълчева, инж. Петя Георгиева и инж. Георги Томов организират дейностите по измерване на ГММП, които ще се извършват едновременно от всички екипи с необходимия брой ГНСС приемници, които ще се извършват при спазване на методите на изпълнение на дейностите и задачите, посочени в т.1.2 от приложената Работна програма.

Ръководителя на проекта **инж. Стоян Иванов** следи изпълнението на всички задачи по изпълнение на дейността и участва в техническите решения.

1.2.1.Задача: Стабилизиране и сигнализиране на нови точки от ГММП

Отговорник: екипи – технически експерти и технически лица (неключови експерти);

1.2.2.Задача: Измерване на ГММП

Отговорник: екипи – технически експерти и технически лица (неключови експерти);

1.3.Дейност:Канцеларска обработка и окончателно предаване на ГММП

Отговорник: технически експерти, ръководител на проекта.

Дейностите по обработка и комплектуване на материалите за ГММП ще продължат 10 дни.

Екипите ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: техническите експерти **инж. Станислава Вълчева, инж. Петя Георгиева и инж. Георги Томов** ще извършват обработката на ГНСС измерванията на ГММП със съответния лицензиран софтуер. Техническите лица **инж. Петър Бугарчев, инж. Красимир Миленов и инж. Десислава Велева** ще работят по съставянето на всички материали за ГММП, подробно описани в т.1.4 от приложената Работна програма. След преглед на материалите от ръководителя на обекта **инж. Стоян Иванов**, те ще се входират за приемане в АГКК.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

1.3.1.Задача: Обработка на измерванията за получаване на геодезическите координати на новите точки и надморски (нормални височини)

Отговорник: технически експерти.

1.3.2.Задача: Подготовка за предаване на материалите

Отговорник: екипи – технически експерти

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



1.3.3.Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на етапа

Отговорник: ръководител на проект.

2.Етап : Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник,

Отговорник: ръководител на проекта.

Работата на изпълнителя по дейностите за **етап 2.** от линейния график ще продължи общо **60 дни**. Работата по етапа ще започне от втората десетдневка от стартирането на проекта на сключване на договор, която десетдневка е предвидена за съгласуване на проектите на ГММП и екипите няма да извършват дейности по етап 1.

2.1.Дейност: Проучване на съществуващата геодезическа основа, създаване и съгласуване на проект за РГО

Отговорник: технически експерти, ръководител на проекта.

Дейностите по проучване на РГО ще се осъществят от **екип 1, екип 2 и екип 3** и ще продължат **10 дни**.

Екипите ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: Техническите експерти **инж. Станислава Вълчева, инж. Петя Георгиева и инж. Георги Томов** ще организират работата на технически лица във връзка с конкретната последователност на проучваните точки от съществуваща геодезическа основа. Техническите лица **инж. Петър Бугарчев, инж. Красимир Миленов и инж. Десислава Велева** ще подготвят трасировъчни данни и ще извършват трасиране на всички точки от съществуващата РГО, за които е предоставена информация на изпълнителя от СГКК или изпълнителя с ~~набавил~~ за собствена сметка. Техническите експерти **инж. Станислава Вълчева, инж. Петя Георгиева и инж. Георги Томов** съвместно с ръководителя на проекта **инж. Стоян Иванов** ще съставят проекти за РГО, отговарящи на изискванията на нормативната уредба и на т.2.1.2 от приложената Работна програма. След преглед на проекта от ръководителя на обекта **инж. Стоян Иванов**, той се входираща за съгласуване в СГКК.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

2.1.1.Задача: Проучване на съществуващата геодезическа основа

Отговорник: технически експерти

2.1.2.Задача: Избор на места на нови точки и проверка за видимост

Отговорник: технически експерти

2.1.3.Задача: Създаване на проект за РГО

Отговорник: технически експерти, ръководител на проект.

2.1.4.Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване на проекта

Отговорник: ръководител на проект.

2.1.1. Задача: Съгласуване на проект за РГО

Отговорник: ръководител на проект.

2.2.Дейност:Създаване и измерване на РГО

Отговорник: технически експерти.

Дейностите по създаване и измерване на РГО ще продължат 20 дни.

Екипите ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: техническите експерти **инж. Станислава Вълчева, инж. Петя Георгиева и инж. Георги Томов** ще организират работата на технически лица във връзка конкретната последователност на създаване на точки от РГО, съгласно изработения проект, като конкретния обхват на работа на всеки екип ще се определя на географски принцип и ще се организира от ръководителя на обекта **инж. Стоян Иванов**. Техническите лица **инж. Петър Бугарчев, инж. Красимир Миленов и инж. Десислава Велева** ще построят новите точки, съгласно изискванията на нормативната уредба. Техническите експерти **инж. Станислава Вълчева, инж. Петя Георгиева и инж. Георги Томов** организират дейностите по измерване на РГО, които ще се извършват едновременно от всички екипи с необходимия брой ГНСС приемници или с тотални станции, при спазване на организацията, посочена в т. 2.2 от приложената Работна програма. Успоредно с измерването на РГО се събират данни за изработване на реперни карнети на всички точки от новопроектираните РГО.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

2.2.1.Задача: Стабилизиране на РГО

Отговорник: технически експерти

2.2.2.Задача: Респериране на РГО

Отговорник: технически експерти

2.2.3.Задача: Измервания на РГО

Отговорник: технически експерти

2.3.Дейност: Канцеларска обработка и окончателно предаване на РГО

Отговорник: технически експерти, ръководител на проекта.

Дейностите по обработка и комплектуване на материалите за РГО ще се извършват от екип 1, екип 2 и екип 3 и ще продължат 10 дни.

Екипите ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: техническите експерти **инж. Станислава Вълчева, инж. Петя Георгиева и инж. Георги Томов** ще извършат обработката на ГНСС измерванията на РГО със съответния лицензиран софтуер или изравнение на мрежата, при наличие на ъглово - дължинни измервания. Техническите експерти **инж. Станислава Вълчева, инж. Петя Георгиева и инж. Георги Томов** с помощта на техническите лица **инж. Петър Бугарчев, инж. Красимир Миленов и инж. Десислава Велева** ще работят по съставянето на всички материали за РГО, подробно описани в т.2.3. от приложената Работна програма.

Дейностите по окончателното предаване на РГО ще се контролират от ръководителя на обекта **инж. Стоян Иванов**.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

2.3.1.Задача: Обработка на измерванията и определяне на координатите на точките от РГО

Отговорник: технически експерти

2.3.2.Задача: Изработване на Реперни карнети на точките от РГО

Отговорник: технически експерти

2.3.3.Задача: Изработване на Схема на РГО

Отговорник: технически експерти

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



2.3.4.Задача: Изработване на Регистър на РГО

Отговорник: технически експерти

2.3.5.Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване

Отговорник: ръководител на проект.

3. Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застросни територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник,

Отговорник: ръководител на проекта.

Работата на изпълнителя по дейностите за **етап 3**, от линейния график ще продължи общо **160 дни**, като за изпълнението ѝ ще бъдат ангажирани **екип 1**, **екип 2** и **екип 3**. Последователността на дейностите е както следва:

3.1.Дейност: Разяснителна кампания и анкетиране

Отговорник: експерт геобазата данни, ръководител на проекта.

Дейностите по провеждане на разяснителна кампания ще се проведат от експертът геобазата данни за период от **60 дни** преди началото на полските измервания за създаване на КККР. В периода на успоредно провеждане на полски измервания – **20 дни**, съгласно изработения и съгласуван от СГКК график, експертът геобазата данни, техническият експерт **инж. Станислава Вълчева** и техническото лице **инж. Петър Бугарчев** ще извършват анкетиране в обявените за целта места в района.

Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

3.1.1. Задача: Организиране и провеждане на разяснителна кампания

Отговорник: експерт геобазата данни и ръководител на проект.

3.1.2. Задача: Изработване на график за анкетиране и измерване

Отговорник: ръководител на проект.

Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП

3.1.2. Задача: Съгласуване на график за анкетиране и измерване

Отговорник: ръководител на проект.

Заложена информация
Съгласно чл. 36а, ал. 3 ЗОП



3.1.4. Задача: Анкетиране

Отговорник: технически експерт, експерт геобаза данни

3.2. Полски геодезически измервания

Отговорник: технически експерти.

Дейностите по извършване на преки геодезическите измервания за създаване на кадастрална карта ще се извършват паралелно и ще продължат общо 60 дни.

Работата ще се извърши от всички **екипи**, които ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: екипите ще извършват полски измервания чрез комбинация от ГНСС и ъглово-дължинни измервания. Работата по дейността през първите 20 дни ще започнат екип 2 и екип 3, докато екип 1 е ангажиран с провеждане на анкетирането. Работата ще се продължи от всички **екипи**, които ще работят със следната организация, подход и разпределение на функциите и отговорностите при изпълнение на задачите: екипите ще извършват полски измервания чрез комбинация от ГНСС и ъглово-дължинни измервания.

Ръчната скица ще се води от техническите експерти **инж. Станислава Вълчева, инж. Петя Георгиева и инж. Георги Томов**, а оператор на съответния инструмент ще бъдат техническите лица **инж. Петър Бугарчев, инж. Красимир Миленов и инж. Десислава Велева**. Техническите експерти, като правоспособни лица, ще отговаря и за съставянето на Протоколи за удостоверяване на означени граници на поземлени имоти, съгласно изискванията на Наредба №3.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

В периода на успоредно провеждане на полски измервания и анкетиране, съгласно изработения и съгласуван от СГКК график техническите експерти **инж. Станислава Вълчева, инж. Петя Георгиева и инж. Георги Томов** ще извършват анкетиране в обявеното за целта място в района, а техническите лица **инж. Петър Бугарчев, инж. Красимир Миленов и инж. Десислава Велева** ще събират данни за изработване на схеми на самостоятелни обекти в сгради.

Въпреки разделението на етап 3 на геодезически измервания и канцеларска обработка, в много случаи в процеса на работа, когато техническият експерт сметне за целесъобразно, отделни аспекти на дейностите могат да се извършват и паралелно, поради тяхната обвързаност.

Екипите, засти с полската работа при създаване на КККР ще извършват всички дейности по определяне на координатите на заснетите подробни точки **едновременно** под



Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

ръководството на техническите експерти **инж. Станислава Вълчева, инж. Петя Георгиева и инж. Георги Томов**. В края на работния ден полските измервания се обработват, съвместяват в базата, която е изградена за създаването на цифровия модел и се генерират отделни елементи на кадастралната карта. Анализира се напредъка на работата и се подготвя конкретен план за работа в следващите дни.

Това се налага с цел контрол на качеството и пълнота на заснетата ситуация, както и съсредоточаване на последващата канцеларска обработка приоритетно в дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

3.2.1.Задача: Подготвителни дейности при създаване на КККР

Отговорник: технически експерти;

3.2.2.Задача: Извършване на геодезическите измервания

Отговорник: технически експерти

3.2.3.Задача: Обработка на измерванията

Отговорник: технически експерти;

3.2.4.Задача: Добавяне в геобазата данни на данните от полските измервания

Отговорник: експерт геобазата данни

3.3.Дейност:Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР

Отговорник: технически експерти, ръководител на проекта.

Преди започване на полските геодезически измервания и след получаването на изходните материали, ръководителят на проекта **инж. Стоян Иванов** съвместно с техническите експерти ще анализират изходните данни и ще ги разпределят към съответните екипи. Ще съгласуват начин и подход на работа на екипите, съобразно спецификата на данните за всяко населено място.

Експертът база данни **Десислава Вълева** ще изгради свързната кадастрална база по землища със структурирани данни в потребителски слоеве (слой кадастър, слой регулация, слой сканирани изображения и т.н.). Заедно с ръководителя на проекта **инж. Стоян Иванов** ще обединят данните по чл.41 от Наредба 3/2005г.

Канцеларската обработка за изработване на КККР по землища ще продължи 40 дни и ще се извърши от **скип 1, скип 2 и скип 3**.

Валпечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Валпечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Валпечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Валпечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

4.1.1.Задача: Изработване на карта на контактната зона

Отговорник: технически експерти

4.1.2.Задача: Изработване на списък на засегнатите имоти

Отговорник: технически експерти.

4.2.Дейност: Изработване на предложение за изчистване на контактна зона и списък на имоти за обезщетение

Отговорник: технически експерти

През следващите 4 дни от срока за изпълнение на етапа техническите експерти **инж. Станислава Вълчева, инж. Петя Георгиева и инж. Георги Томов** ще изработят карта на контактната зона с предложенията на изпълнителя за отстраняване на несъответствията, както и извадка от кадастралната карта и кадастралния регистър на недвижимите имоти за контактната зона след коригиране границите на поземлените имоти по реда на чл. 47, ал. 8 от Наредба №3. През този период техническите лица **инж. Петър Бугарчев, инж. Красимир Милenov и инж. Десислава Велсва** ще подготвят останалите специфични материали, изисквани за предаване към този етап. Ръководителят на проекта **инж. Стоян Иванов** участва във вземането на всички технически решения.

4.2.1.Задача: Изработване на предложение за изчистване на контактна зона по реда на чл. 47 от Наредба №3/2005 г.

Отговорник: технически експерти

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

4.2.2.Задача: Изработване на списък на имоти за обезщетение

Отговорник: технически експерти

4.3.Дейност: Подготовка за предаване на материали и данни, вътрешен контрол

Отговорник: технически експерти, ръководител на проекта.

Екипите ще комплектуват материалите по етапа през следващите дни

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Окончателните материали се предават в СГКК след извършване на вътрешен контрол от ръководителя на проекта **инж. Стоян Иванов**.

4.3.1.Задача: Оформяне на материали и данни, представяни от изпълнителя, за етап контактна зона съгласно Приложение 8 към Наредба №19

Отговорник: технически експерти.

4.3.2.Задача: Вътрешен контрол и предаване на етапа

Отговорник: ръководител на проекта.

5.Етап: Създаване и изчертаване на интегриран цифров модел на КККР на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник,

Отговорник: ръководител на проекта.

Дейностите по създаване и изчертаване на интегриран цифров модел на КККР ще се извърши от **екип 1 , екип 2 и екип 3** в продължение на **10 дни** и ще се извършват по землища.

5.1. Изработване на интегриран цифров модел

Екипът ще работи със следната организация и подход за изпълнение на задачите. Техническите експерти **инж. Станислава Вълчева, инж. Петя Георгиева и инж. Георги Томов**, под контрола на експертът база **Десислава Вълева** и с помощта на техническите лица в екипите ще създадат интегриран цифров модел, съдържащ пълната графична и семантична информация за урбанизираната и неурбанизираната територия на района. Технологичната последователност на изпълнението на етапа е посочена в т.5 от Работната програма.

5.1.1.Задача: Съвместяване на цифровите модели на картата на възстановената собственост и изработената кадастрална карта

Отговорник: технически експерти.

Запечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Запечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Запечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



5.1.2.Задача: Дефиниране на кадастралните райони на територията на отделните земища с обхват и номера в съответствие със съгласуваните предварително схеми за кадастрално райониране

Отговорник: технически експерти

5.1.3. Поземлените имоти от КВС от т.нар. „нулев“ масив ще се раздробят, като частите от тях ще се включат към територията на най-близкия кадастрален район

Отговорник: технически експерти.

5.1.4.Задача: Преномериране за осигуряване уникалността на номерата на имотите, където е необходимо в рамките на новите кадастрални райони

Отговорник: технически експерти.

5.2.5.Задача: Прехвърляне на номерата на имотите от КВС като записи в полето „стар номер“, с цел запазване на връзката с първоначалните данни

Отговорник: технически експерти.

5.2.6.Задача: Отстраняване на дублирани кодове и ЕГН

Отговорник: технически експерти.

Запазена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

5.2. Дейност: Подготовка за предаване и извършване на вътрешен контрол

Отговорник: технически експерти, ръководител на проекта.

След приключване на работата по решаване на контактна зона и създаване на интегриран цифров модел, окончателните материали се предават в СГКК след извършване на вътрешен контрол от ръководителя на проекта **инж. Стоян Иванов**

5.2.1. Задача: Подготовка за предаване

Отговорник: технически експерти

Запазена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

5.2.2. Задача: Извършване на вътрешен контрол и предаване

Отговорник: ръководител на проекта.

Запазена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Продължителността на „Процедура по приемане на КККР, обявяване на КККР в "Държавен вестник", постъпване и разглеждане на възраженията" е отговорност на АГКК, съгласно Техническото задание. В линейния график този срок не е отразен.

6.Етап: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл. 46 от ЗКИР КККР на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник,

Отговорник: ръководител на проекта.

Дейностите по отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на район Слатина ще се извърши **екип 1 , екип 2 и екип 3** в продължение на **20 дни** и ще се извършват по землища. Работата по етапа ще започне след датата на приключване на процедурата по приемане на КККР, обявяване на КККР в "Държавен вестник", постъпване и разглеждане на възраженията.

Организацията на работата на екипите в този етап ще е съобразена с всички детайли, подробно описани в т.6 от Работната програма.

6.1.Дейност: Отстраняване на възраженията

Отговорник: технически експерти.

Екипите ще работят със следната организация, подход и разпределение на функции и отговорности за изпълнение на задачите: Ръководителят на проекта **инж. Стоян Иванов** ще разпределя задачите в екипите, съобразно обема и сложността на промените в КККР, посочени в мотивираните решения на комисията, разгледала възраженията, постъпили в срок по чл.46 от ЗКИР. Измененията на КККР ще се извършват от всички лица, участващи в екипите, под контрола на техническите експерти **инж. Станислава Вълчева, инж. Петя Георгиева и инж. Георги Томов** и ръководителя на проекта **инж. Стоян Иванов**.

6.1.1.Задача: Подготовка за отстраняване на възражения

Отговорник: технически експерти

6.1.2.Задача: Отстраняване на възражения и нанасяне на настъпилите промени

Отговорник: технически експерти

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

6.2. Оформяне на окончателни материали и данни за КККР и извършване на вътрешен контрол

Отговорник: технически експерти, ръководител на проекта.

След приключване на работата по отстраняване на възраженията по създадените КККР окончателните материали се предават за приемане в СГКК след извършване на вътрешен контрол от ръководителя на проекта **инж. Стоян Иванов**

6.2.1.Задача: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР

Отговорник: ръководител на проекта.

6.2.2.Задача: Вътрешен контрол и предаване

Отговорник: ръководител на проекта.

7.Етап: Отстраняване на дефекти по КККР на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник,

Отговорник: ръководител на проекта.

Организацията на работата на екипа в този етап ще е съобразена с всички детайли, подробно описани в т.7 от Работната програма

7.1.Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект

Отговорник: технически експерт **инж. Станислава Вълчева**, ръководител на проекта **инж. Стоян Иванов**.

Дейностите по отстраняване на дефекти по създадената КККР на район Слатина ще се извърши от техническия експерт **инж. Станислава Вълчева** от екип 1 в продължение на 1 година. Измененията на КККР ще се извършват от техническия експерт **инж. Станислава Вълчева** под контрола на ръководителя на проекта **инж. Стоян Иванов**.

7.1.1. Задача:Проверка за наличност на дефект

Отговорник: технически експерт **инж. Станислава Вълчева**, ръководител на проекта **инж. Стоян Иванов**.

14
Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



7.1.2.Задача: Предварителна подготовка за отстраняване на дефекта в КККР

Отговорник: технически експерт **инж. Станислава Вълчева**, ръководител на проекта **инж. Стоян Иванов**.

7.2.Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол

Отговорник: техническ експерт **инж. Станислава Вълчева**, ръководител на проекта **инж. Стоян Иванов**.

Проектите за изменение на КККР ще се изработват от техническия експерт **инж. Станислава Вълчева** и след проверка от ръководителя на проекта ще се предават на СГКК

7.2.1.Задача: Изработване на проект/и за изменение на КККР

Отговорник: технически експерт **инж. Станислава Вълчева**.

7.2.2.Задача: Осъществяване на вътрешен контрол

Отговорник: ръководител на проекта **инж. Стоян Иванов**.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Разпределение на функциите и отговорностите на експертите от екипа

позиция	дейности и отговорности
Управител на Ленд Дейта Център <i>инж. Цеца Станоева</i> <i>Представяващ дружеството</i>	• Отговаря за управлението и контрола на изпълнение на проекта. • Осигурява за ресурсите за обекта (материални, финансови, човешки и информационни). • Отговаря за оперативното изпълнение на проекта и представлява дружеството пред Възложителя.
Ръководител на проекта: <i>инж. Стоян Иванов</i>	• Контролира ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни). • Осигурява добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и други участници в изпълнението на проекта: Възложителя, представителите на държавните и общински органи. • Координира получаване на материали от възложителя, ведомства и администрации, както и разпределението им за обработка от отделните екипи. • Контролира напредъка на проекта, както и качеството на работа по обекта, подготвя ежемесечните доклади, в които се посочват срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период, съгласно Техническото задание. • Организира и провежда работни срещи за недопускане на несъответствия в процеса на реализиране на проекта. • Съгласува с Възложителя проект за ГММП. • Извършва вътрешен контрол при създаването на ГММП. • Участва в създаване на проекта за РГО. • Съгласува с Възложителя проекта за РГО. • Извършва вътрешен контрол при създаването на РГО. • Организира и провежда разяснителна кампания. • Изработва график за измервания и анкетиране. • Съгласува с Възложителя график за измервания и анкетиране. • Съгласува с Възложителя на проект за кадастрално райониране. • Извършва вътрешен контрол при създаването на КKKP. • Извършва вътрешен контрол при изработването на контактната зона и списъка на засегнатите имоти. • Извършва вътрешен контрол при създаване на интегриран цифров модел. • Извършва вътрешен контрол при отстраняването на възражения.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

	• Проверява наличие на дефект. • Извършва вътрешен контрол при отстраняване на дефекти.
ЕКИП 1	
Технически експерт: инж. Станислава Вълчева правоспособно лице	• Ръководи екипа и участва в проучване на ГММП и ДГМ. • Ръководи екипа и участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на ГММП. • Създава проект за ГММП. • Ръководи екипа и участва в стабилизиране на ГММП. • Ръководи екипа и участва в измерване на ГММП. • Обработва измерванията за ГММП. • Ръководи екипа и участва в подготовка за предаване на материали за ГММП. • Ръководи екипа и участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (ГО). • Ръководи екипа и участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО. • Създава проекта за РГО. • Ръководи екипа и участва в стабилизиране на точките от РГО. • Ръководи екипа и участва в измерване и реперване на точките от РГО. • Ръководи екипа и участва в анкетиране. • Ръководи екипа и участва в проучване на входните данни за създаване на КККР. • Ръководи екипа и участва в извършване на полски геодезически измервания. • Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията. • Изработва на проект за кадастрално райониране. • Ръководи екипа и участва в изработване на КККР в цифров вид. • Ръководи екипа и участва в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти. • Ръководи екипа и участва в изработване на предложение за отстраняване на контактната зона и списък на засегнатите имоти. • Подготвя за предаване материали и данни за контактна зона. • Ръководи екипа и участва в създаване на интегриран цифров модел на района. • Ръководи екипа и участва в подготовка за предаване на материали и данни за ИЦМ. • Ръководи екипа и участва в дейностите по отстраняване на възражения. • Подготвя за предаване материали и данни след отстраняване на възражения. • Ръководи екипа и участва в отстраняване на дефекти по създадената КККР. • Извършва текущ вътрешен контрол.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Техническо лице:

инж. Петър Бугарчев
инженер-геодезист

- Участва в проучване на ГММП и ДГМ на района.
- Участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на ГММП.
- Участва в стабилизиране на ГММП.
- Участва в измерване на ГММП.
- Участва в подготовка за предаване на материали за ГММП.
- Участва в проучване на съществуващите точки на ГО.
- Участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО.
- Участва в стабилизиране на точките от РГО.
- Участва в измерване и реперирание на точките от РГО.
- Участва в превеждане на разяснителна кампания.
- Провежда анкетиране.
- Участва в извършване на полски геодезически измервания.
- Участва в изработване на КККР в цифров вид.
- Участва в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.
- Участва в изработване на предложение за отстраняване на контактната зона и списък на засегнатите имоти.
- Участва в подготовка за предаване на материали и данни за интегриран цифров модел.
- Участва в отстраняване на възражения.
- Участва в отстраняване на дефекти.

ЕКИП 2

Технически експерт:

инж. Петя Георгиева
правоспособно лице

- Ръководи екипа и участва в проучване на ГММП и ДГМ.
- Ръководи екипа и участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на ГММП.
- Създава проект за ГММП.
- Ръководи екипа и участва в стабилизиране на ГММП.
- Ръководи екипа и участва в измерване на ГММП.
- Обработка измерванията за ГММП.
- Ръководи екипа и участва в подготовка за предаване на материали за ГММП.
- Ръководи екипа и участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (ГО).
- Ръководи екипа и участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО.
- Създава проекта за РГО.
- Ръководи екипа и участва в стабилизиране на точките от РГО.
- Ръководи екипа и участва в измерване и реперирание на точките от РГО.
- Ръководи екипа и участва в проучване на входните данни за създаване на КККР.
- Ръководи екипа и участва в извършване на полски

Заложена информация
Смет. нр. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Смет. нр. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Смет. нр. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Смет. нр. 36а, ал. 3 ЗОП

	геодезически измервания. • Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията. • Изработва на проект за кадастрално райониране. • Ръководи екипа и участва в изработване на КККР в цифров вид. • Ръководи екипа и участва в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти. • Ръководи екипа и участва в изработване на предложение за отстраняване на контактната зона и списък на засегнатите имоти. • Подготвя за предаване материали и данни за контактна зона. • Ръководи екипа и участва в създаване на интегриран цифров модел на района. • Ръководи екипа и участва в подготовка за предаване на материали и данни за ИЦМ. • Ръководи екипа и участва в дейностите по отстраняване на възражения. • Подготвя за предаване материали и данни след отстраняване на възражения. • Извършва текущ вътрешен контрол
Техническо лице: <i>инж. Красимир Миленов</i> инженер-геодезист	• Участва в проучване на ГММП и ДГМ на района. • Участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на ГММП. • Участва в стабилизиране на ГММП. • Участва в измерване на ГММП. • Участва в подготовка за предаване на материали за ГММП. • Участва в проучване на съществуващите точки на ГО. • Участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО. • Участва в стабилизиране на точките от РГО. • Участва в измерване и репериране на точките от РГО. • Участва в извършване на полски геодезически измервания. • Участва в изработване на КККР в цифров вид. • Участва в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти. • Участва в изработване на предложение за отстраняване на контактната зона и списък на засегнатите имоти. • Участва в подготовка за предаване на материали и данни за интегриран цифров модел. • Участва в отстраняване на възражения.
ЕКИП 3 Технически експерт: <i>инж. Георги Томов</i> правоспособно лице	• Ръководи екипа и участва в проучване на ГММП и ДГМ. • Ръководи екипа и участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на ГММП.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



	• Създава проект за ГММП. • Ръководи екипа и участва в стабилизиране на ГММП. • Ръководи екипа и участва в измерване на ГММП. • Обработва измерванията за ГММП. • Ръководи екипа и участва в подготовка за предаване на материали за ГММП. • Ръководи екипа и участва в проучване на съществуващите точки на геодезическата основа (ГО). • Ръководи екипа и участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО. • Създава проекта за РГО. • Ръководи екипа и участва в стабилизиране на точките от РГО. • Ръководи екипа и участва в измерване и реперизиране на точките от РГО. • Ръководи екипа и участва в проучване на входните данни за създаване на КККР. • Ръководи екипа и участва в извършване на полски геодезически измервания. • Ръководи екипа и участва в обработка на измерванията. • Изработва на проект за кадастрално райониране. • Ръководи екипа и участва в изработване на КККР в цифров вид. • Ръководи екипа и участва в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти. • Ръководи екипа и участва в изработване на предложение за отстраняване на контактната зона и списък на засегнатите имоти. • Подготвя за предаване материали и данни за контактна зона. • Ръководи екипа и участва в създаване на интегриран цифров модел на района. • Ръководи екипа и участва в подготовка за предаване на материали и данни за ИЦМ. • Ръководи екипа и участва в дейностите по отстраняване на възражения. • Подготвя за предаване материали и данни след отстраняване на възражения. • Извършва текущ вътрешен контрол.
Техническо лице: инж. Десислава Велева инженер-геодезист	• Участва в проучване на ГММП и ДГМ на района. • Участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на ГММП. • Участва в стабилизиране на ГММП. • Участва в измерване на ГММП. • Участва в подготовка за предаване на материали за ГММП. • Участва в проучване на съществуващите точки на ГО. • Участва в избор на места за точките и проверка за видимост при проектирането на РГО.

Заложена информация
СмЛ, чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
СмЛ, чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
СмЛ, чл. 36а, ал. 3 ЗОП

	• Участва в стабилизиране на точките от РГО. • Участва в измерване и респериране на точките от РГО. • Участва в извършване на полски геодезически измервания. • Участва в изработване на КККР в цифров вид. • Участва в изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти. • Участва в изработване на предложение за отстраняване на контактната зона и списък на засегнатите имоти. • Участва в подготовка за предаване на материали и данни за интегриран цифров модел. • Участва в отстраняване на възражения
Експерти геобаза данни: <i>Десислава Вълева</i>	• Участва в превеждане на разяснителна кампания. • Участва в изработването на график за измервания и анкетиране. • Участва в организацията на анкетирането. • Събира локални бази данни за кадастъра; • Изгражда и управлява сървърна геобаза данни; • Съпоставя и анализира данните; • Администрира и архивира сървърните бази; • Има пълен достъп до данните, номенклатурите и администраторски права /т.е. създават нови потребители, със съответните права на достъп/; • Упражнява контрол върху групите потребители; • Следи за уеднаквяване формата на записите в базите данни. • Проверява формата и качеството на цифровите данни.

Запечатана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Запечатана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Запечатана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Запечатана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Дейности за управление и контрол на изпълнението на проекта.

1. Конкретни дейности за управление и извършване на контрол на изпълнението на етап и дейност.

Дейностите за управление са представени по етапи и дейности за изпълнение. Контролът се разделя на външен и вътрешен. Външният се осъществява от експерти на Възложителя, преди приемане на съответния етап. Вътрешния контрол се разглежда в настоящата разработка и включва предварителен, текущ (вкл.самоконтрол) и последващ контрол при изпълнението на етапите и дейностите за обекта..

Предварителен контрол ще се осъществява от ръководителя на проекта преди започване на всяка дейност от етапите на проекта, както и чрез извършване на организационни действия и превантивни мерки.

Текущ контрол ще бъде осъществяван ежедневно по време на целия срок за изпълнение на проекта върху работата и текущите резултати във всеки етап. Информацията от текущия контрол ще бъде съхранявана в Гео база данни. Основни действащи лица за поддържане на нейната актуалност и пълнота ще бъде експертът „ГЕОБАЗА данни“. Наличието на тази информация, ще даде възможност за точна и обективна преценка във всеки момент за стапа и сроковете на изпълнените и предстоящи дейности. Такъв вид документ ще бъде изготвен за всеки етап и всяка дейност от обществената поръчка. Поддържането и съхранението му с актуална и пълна база данни, ще помогне за организацията, управлението на всички етапи и дейности, следене на времевия срок, контрола върху ресурсите, комуникация с Възложителя.

Текущ самоконтрол ще се извършва постоянно, от всеки участник в процеса по създаване на КККР.

Последващ контрол включва контрол върху резултатите по отношение съответствие с нормативните изисквания и анализ на приложимостта на прилаганите мерки. Той ще се извършва от ръководителя на проекта задължително при създаване на продукт, имащ отношение към Възложителя, непосредствено преди неговото предаване.

- проект за съгласуване на ГММП;
- предаване на материали и данни за ГММП;
- проект за съгласуване на РГО;
- предаване на материали и данни за РГО;
- съгласуване на график за анкетизиране и измервания;
- съгласуване на проект за схема на кадастралните райони;

Валидна информация
Съгл.чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Валидна информация
Съгл.чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Валидна информация
Съгл.чл. 36а, ал. 3 ЗОП



- предаване на материали и данни за КККР на урбанизираната територия;
- предаване на материали и данни за контактна зона;
- предаване на материали и данни за интегриран цифров модел на КККР за района;
- предаване на материали и данни за отстраняване на възражения;
- предаване на материали и данни за отстраняване на дефекти.

Управление на проекта чрез използване на Гео база данни:



1.1.Етап: Създаване на ГММП за урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник,

Заложена информация
Съгл.мд. 36а, ал. 3 ЗОП

➤ Дейност: Проучване на съществуващите мрежи, създаване и съгласуване на проект за ГММП:

- Предварително разпределение на районите за работа по екипи. Осъществява се от ръководителя на проекта на начална оперативна среща за обекта.
- Предварителна подготовка на картен материал за проучване и означаване на избраните места за точките от ГММП за района. Осъществява се от техническите експерти.

Заложена информация
Съгл.мд. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Съгл.мд. 36а, ал. 3 ЗОП

- Ежедневен отчет на брой проучени точки. Осъществява се от техническите експерти на оперативна среща с доклад до ръководителя на проекта.

➤ Дейност: Създаване и измерване на ГММП

- Предварително разпределение на техниката за измерване по екипи. Осъществява се от ръководителя на проекта и техническите експерти по време на съгласуване на проекта за ГММП от АГКК.
- Сходка на използвания картен материал и извършени дейности в различните райони между екипите. Осъществява се от техническите експерти - в края на всеки работен ден.
- Ежедневен отчет на брой стабилизиращи/измерени точки. Осъществява се от техническите експерти на оперативна среща с доклад до ръководителя на проекта
- Ежедневен преглед и разпределение на техническото, канцеларско и геодезическо оборудване. Осъществява се от техническите експерти по време на извършване на дейностите.
- Осигуряване на данни от лицензирана инфраструктурна мрежа за осъществяване на измерванията. Осъществява се от ръководителя на проекта – след стабилизиране на точките от ГММП.

➤ Дейност: Канцеларска обработка и предаване на ГММП:

- Избиране на подходящи доставчици на материали. Осъществява се от ръководителя на проекта.
- Доклади за необходимост от допълнително/резервно оборудване. Осъществява се от техническите експерти към ръководителя на проекта – при необходимост.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

➤ Общо за всички дейности:

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Осъществяване на работни срещи с АГКК за специфични указания и добри практики по създаване на ГММП. Осъществява се от ръководителя на проекта.
- Преглед на наличното техническо, канцеларско и геодезическо оборудване, предвидено за изпълнение на задачите. Осъществява се

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



от ръководителя на проекта и техническите експерти преди началото на дейностите.

1.2.Етап: Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник.

➤ Дейност: Проучване на съществуващата РГО, създаване и съгласуване на проект.

- Предварително разпределение на районите по скипи. Осъществява се от ръководителя на проекта по време на съгласуване на проекта за ГММП от АГКК.
- Предварителна подготовка на картен материал за означаване на избрани места за точки от РГО за района. Осъществява се от техническите експерти.
- Сходка на използвания картен материал и извършени дейности в различните райони между екипите. Осъществява се от техническите експерти - в края на всеки работен ден.
- Създаване на шаблони за надписване на точките от РГО. Осъществява се от техническите експерти преди започване на дейностите по РГО.

➤ Дейност: Създаване и измерване на РГО

- Предварително разпределение на техниката за измерване по екипи. Осъществява се от ръководителя на проекта и техническите експерти по време на съгласуване на проекта за РГО от СГКК.
- Ежедневен отчет на брой стабилизирани/измерени точки. Осъществява се от техническите експерти на оперативна среща с доклад до ръководителя на проекта.
- Избиране на подходящи доставчици на материали за РГО. Осъществява се от ръководителя на проекта по време на съгласуване на проекта за РГО от АГКК.

Заложена информация
СМЗ, чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
СМЗ, чл. 36а, ал. 3 ЗОП



- Доклади за необходимост от допълнително/резервно оборудване. Осъществява се от техническите експерти към ръководителя на проекта – при необходимост.

➤ Дейност: Канцеларска обработка и предаване на ГММП:

- Избиране на подходящи доставчици на материали. Осъществява се от ръководителя на проекта.

➤ Общо за всички дейности:

- Осъществяване на периодични работни срещи със СГКК за допълнителни указания по създаване на РГО в координатна система БГС2005. Осъществява се от ръководителя на проекта – при необходимост.
- Преглед на наличното техническо, канцеларско и геодезическо оборудване, предвидено за изпълнение на задачата. Осъществява се от ръководителя на проекта и техническите експерти преди началото на дейностите.

1.3. Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник.

➤ Дейност: Провеждане на разяснителна кампания и анкетиране

- Даване на предварителни указания на екипите за водене на конструктивен диалог със собственици и други заинтересовани лица. Осъществява се от ръководителя на проекта по време на съгласуване на проекта за РГО.
- Подготовка на входен регистър за анкетиране. Осъществява се от ръководителя на проекта по време на съгласуване на графика от СГКК.
- Водене на регистър за анкетиране. Извършване на ежедневен отчет за броя на анкетираните собственици. Осъществява се от техническите експерти.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

експерти – ежедневно, до приключване на канцеларската обработка на КККР.

- Доставка на копирна техника и консумативи, необходими за анкетиране. Осъществява се от техническите експерти преди началото на анкетирането
- Доставка на резервни консумативи за копирна техника, необходими за анкетиране. Осъществява се от техническите експерти - при необходимост;

➤ Дейност: Полски геодезически измервания и анкетиране:

- Организиране на предварително обучение за уеднаквяване воденето на ръчни скици и описване схеми на СОС. Осъществява се от ръководителя на проекта по време на съгласуване на проекта за РГО
- Съгласуване между екипите за ползване на еднакви кодове за полски измервания и избягване на дублирани номера на подробните точки от всеки екип. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно до приключване на полските дейности
- Предварителна подготовка на ръчни скици за крокиране. Осъществява се от техническите експерти. Размерите и формата им се задава от ръководителя на проекта преди началото на полските дейности по създаване на КККР.
- Предварително разпределение на дейностите по квартали за отделните екипи. Осъществява се от ръководителя на проекта и техническите експерти след приключване на полските дейности.
- Ежедневен отчет на обхвата на измерената територия. Осъществява се от техническите експерти на оперативна среща с доклад до ръководителя на проекта.

1/4
Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

➤ Дейност: Канцеларска обработка на данните при създаване на КККР:

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Разпределение на дейностите по квартали за отделните екипи. Осъществява се от ръководителя на проекта и техническите експерти след приключване на полските дейности.



- Изготвяне и разпространение на предварителни указания на екипите за унифициране на номенклатури, кодове, таблици и записи при канцеларската обработка от всеки екип. Осъществява се от ръководителя на проекта преди началото на канцеларската обработка, съгласно времевия график.
- Контрол за спазване на изискванията за унифициране на номенклатури, кодове, таблици и записи при канцеларската обработка от всеки екип. Осъществява се от експерта геобаза данни и отговорника по качеството – регулярно по време на канцеларската обработка, съгласно времевия график.
- Маркиране на извършените дейности по квартали за отделните екипи и създаване на схеми за напредъка на работата. Осъществява се от експерти геобаза данни - ежедневно, по време на канцеларските дейности
- Схраняване на готови ръчни скици и схеми на СОС. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно до приключване на канцеларските дейности и архивиране.

➤ Общо за всички дейности:

- Осъществяване на периодични работни срещи със СГКК за специфични указания във връзка с изработването на КККР. Осъществява се от ръководителя на проекта – при необходимост.
- Водене на регистри за кореспонденция със Възложителя и регистър на проекта с отчет на изпълнение на задачите и възникнали проблеми. Осъществява се от ръководителя на проекта и техническите експерти - регулярно.
- Преглед на наличното техническо, канцеларско и геодезическо оборудване, предвидено за изпълнение на задачата. Осъществява се от ръководителя на проекта и техническите експерти преди началото на дейностите.

Запечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Запечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Запечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

1.4. Етап: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти за землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник.



➤ Дейност: Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

- Осигуряване на изходни данни за КВС, актуални към датата на изработване на КККР за урбанизираната територия. Осъществява се от ръководителя на проекта при приключване на канцеларската обработка.

➤ Дейност: Изработване на предложение за отстраняване на контактна зона и списък на имоти за обезщетение

- Спазване на указанията за унифициране формата на данните в цифров вид. Осъществява се от техническите експерти - ежедневно.

➤ Дейност: Подготовка за предаване на материали и данни, вътрешен контрол

- Даване на предварителни указания за предаване на материали и данни. Осъществява се от ръководителя на проекта преди началото на канцеларската обработка, съгласно времевия график.
- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на проекта преди окончателно предаване на материалите за етапа.

➤ Общо за всички дейности:

- Осъществяване на периодични работни срещи със СГКК за специфични указания във връзка с изработването на КККР. Осъществява се от ръководителя на проекта – при необходимост.

12
Запечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

1.5.Етап: Създаване и изчертаване на интегриран цифров модел на КККР на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник.

Запечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

➤ Дейност: Изработване на интегриран цифров модел

- Даване на предварителни указания за унифициране на наименования, кодове, таблици и записи. Осъществява се от ръководителя на

Запечена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



проекта след края на канцеларската обработка, съгласно времеви график.

- Избиране на подходящи доставчици на канцеларски материали за окончателно предаване. Осъществява се от ръководителя на проекта след приключване на дейностите по изработване на КККР.
- Спазване на указанията за унифициране на номенклатури, кодове, таблици и записи. Осъществява се от техническите експерти - ежедневно.

➤ Дейност: Подготовка за предаване, изчертаване на интегриран цифров модел, вътрешен контрол

- Следене за наличието на необходимите за окончателно предаване канцеларски материали. Осъществява се от техническите експерти - ежедневно.
- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на проекта преди окончателно предаване на материалите за етапа

1.6.Етап: Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник,

➤ Дейност: Отстраняване на възраженията

- Осигуряване на висока степен на информираност на гражданите. Осъществява се от ръководителя на проекта след обнародване на заповедта за откриване на производство по създаване на КККР.
- Създаване и водене на регистър на възраженията и регистър на дефекти. Осъществява се от ръководителя на проекта след приключване на дейностите по изработване на КККР.
- контакт със заинтересованите лица за създаване на организация за отстраняване на възражението (при необходимост)

1.1/2
Залегнала информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Залегнала информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Залегнала информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



➤ Дейност: Оформяне на окончателни материали и данни за КККР, вътрешен контрол

- Следене за наличието на необходимите за окончателно предаване канцеларски материали. Осъществява се от техническите експерти – ежедневно;
- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на проекта преди окончателно предаване на материалите за етапа.

1.7.Етап:Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гигинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник,

➤ Дейност: Проверка за наличност и подготовка за отстраняване на дефект

- Осигуряване на висока степен на информираност на гражданите. Осъществява се от Записана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП на проекта след обнародване на заповедта за откриване на производство по създаване на КККР.
- Създаване и водене на регистър дефектите. Осъществява се от ръководителя на проекта след приключване на дейностите по изработване на КККР – при нужда.
- Осъществяване на контакт със заинтересованите лица за създаване на организация за отстраняване на дефекта (при необходимост).

➤ Дейност: Изработване на проект/и за изменение на КККР и извършване на вътрешен контрол

- Осъществяване на вътрешен контрол – извършва се от ръководителя на проекта преди окончателно предаване на материалите за етапа.

Отговорник за осъществяване на дейностите е ръководителя на проекта и техническите експерти. Контрол по спазване на дейностите за управление на изпълнението е представляващия дружеството.



2. Общи дейности за управление и извършване на контрол на изпълнението

Дейностите за управление и осъществяване на вътрешен контрол на екипа от експерти, са систематизирани като:

2.1. Ежедневен преглед на дейността и изпълнение на задачи от етапите на работа.

Ежедневният преглед се налага с цел оценка на резултатите, доколко удовлетворят изискванията, както и идентифициране на проблеми и мерки за решаването им.

Форма и структура на прегледа - осъществява се пряко чрез работна среща от Ръководителя на проекта:

- Прегледана информация (Входни елементи за прегледа) - предоставя се с писмен доклад от техническите експерти и включва:

- резултати от изпълнената ежедневната дейност и проверката;
- изпълнени процеси и етап на осъществяване на ежедневната програма;
- съпоставяне на изпълнената дейност с предвидения график;
- дейности, извършвани в резултат на предишни прегледи;
- състояние на коригиращите и превантивните действия за контрол;
- наличие настъпили затруднения и проблеми;
- промени, които биха могли да повлияят върху изпълнението на задачата;
- препоръки за подобрене на качеството – от техническите експерти.

- Резултати от прегледа (изходни елементи) - обратна информация към техническите експерти, която включва:

Запазена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- систематизиране и конкретизиране на следващите ежедневните задачи за изпълнение от работната програма;
- поставяне на цели и срокове за следващия етап, съгласно работния график;
- предложения и мерки за подобряване на ефективността на работата;
- подобряване на дейностите и продуктите, по отношение изискванията на Възложителя;
- необходимост от ресурси.

Запазена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Обратна информация (изходни елементи) от техническите експерти към техническите лица, с предоставяне на информация за:

Запазена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Следващите ежедневните задачи за изпълнение от проекта на програмата;

Запазена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

ДЕЙТА ЦЕНТЪР
ЛДЦ
СОФИЯ

- Мерките за ефективността на работата.
- Достъп до информацията
 - Достъп до записа имат ръководителя на проекта, техническите експерти
- Съхранение
 - Записът се съхранява от Ръководителя на проекта, като се води регулярна база данни с етапа и сроковете на изпълнените на задачи.

Проверката ще се извършва, за да се докаже чрез запис в базата данни, че е изпълнен качествено вътрешния контрол на екипа.

2.2.Регулярен преглед на дейността и изпълнение на задачи от етапите на работа.

Този преглед се осъществява времево, съобразно различните етапите на работата, в началото на всяка десетдневка, от Ръководителя на проекта.

- Събиране и систематизиране на изпълнените задачи от конкретния етап от дейността, на различните екипи на работа. Контролът се осъществява от техническите експерти към техническите лица.
- Предоставяне на обобщените данни от техническите експерти към Ръководителя на проекта;
- Контрол и съпоставяне на изпълнените задачи с предвидените цели от Ръководителя на проекта . Проверка за спазване на изискванията на Възложителя.
- Резултати, изводи, цели и мерки за отстраняване на неточностите - от Ръководителя на проекта.
- Обратна връзка към другите части на екипите и мерки за ефективността на задачата.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

2.3.Обобщаващ преглед и контрол на дейността и изпълнение на задачи в началото и в края на всеки един от етапите на работа и представянето на екипа за изпълнение на задачата.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Мерките за контрол върху работата на предложените експерти от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка ще се осъществяват регулярно и постоянно. За извършването им ще отговаря ръководителя на проекта.

3.Правила за управление и вътрешен контрол на изпълнението на проекта.

Правилата за управление и вътрешен контрол, които ще се приложат при изпълнението на поръчката са:

- *Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа;*
- *Осигуряване на качеството чрез прилагане на екипната работа и унифицирани проектни стандарти;*
- *Ориентация към резултати и развитие на персонала;*
- *Динамичен и непрекъснат процес на планиране, който да доведе до крайните резултати*
- *Подкрепа от страна на Ръководителя на проекта*

Непрекъснатото внимание от страна на Ръководителя на проекта на всички етапи от неговата реализация подобрява разбирането за важността и целите на поръчката. Тази информираност, трансформирана в подкрепа, е от решаващо значение при решаването на проблемите при криза, конфликт или в ситуации на неопределеност.

4.Комуникационни връзки в екипа за изпълнение на поръчката

От огромно значение за ефективността на изпълнение на проекта е процесите на комуникация да протичат безпроблемно и ефективно. Вътрешните комуникации в процеса на изпълнение на проекта са двустранна дейност, насочена към обмен на информация между ръководството на проекта и екипите.

Всички решения и намерения на ръководството ще достигат до екипите периодично, посредством използване на приложената йерархична структура.

В процеса на изпълнение на дейностите екипите ще получават пълна, навременна, правилно адресирана и в подходяща форма информация.

Заложена информация
Съгг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгг. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Ръководството ще получава постоянно с обратна връзка доклади за отчет на работата, мненията и предложенията на служителите за ефективното изпълнение и недопускане на несъответствия.

Ръководителят на проекта:

- ще планира и управлява потоците на информация и кадастрални данни между екипите, както и между екипите и Възложителя
- разпределя и възлага на екипите конкретната работа в изпълнение на отделните дейности;
- издава регулярни указания към екипите за начин на изпълнение;
- уведомява екипите за промени към изисквания на формата и съдържанието на материалите и данните;
- информира екипите за наличието на нови изходни данни и материали в процеса на изпълнение на проекта.
- контролира процеса на изпълнение.

Ръководителите на екипи (техническите експерти):

- изработват и изпращат на ръководителя на проекта регулярни отчети за извършената работа;
- предават доклади за приключени дейности.

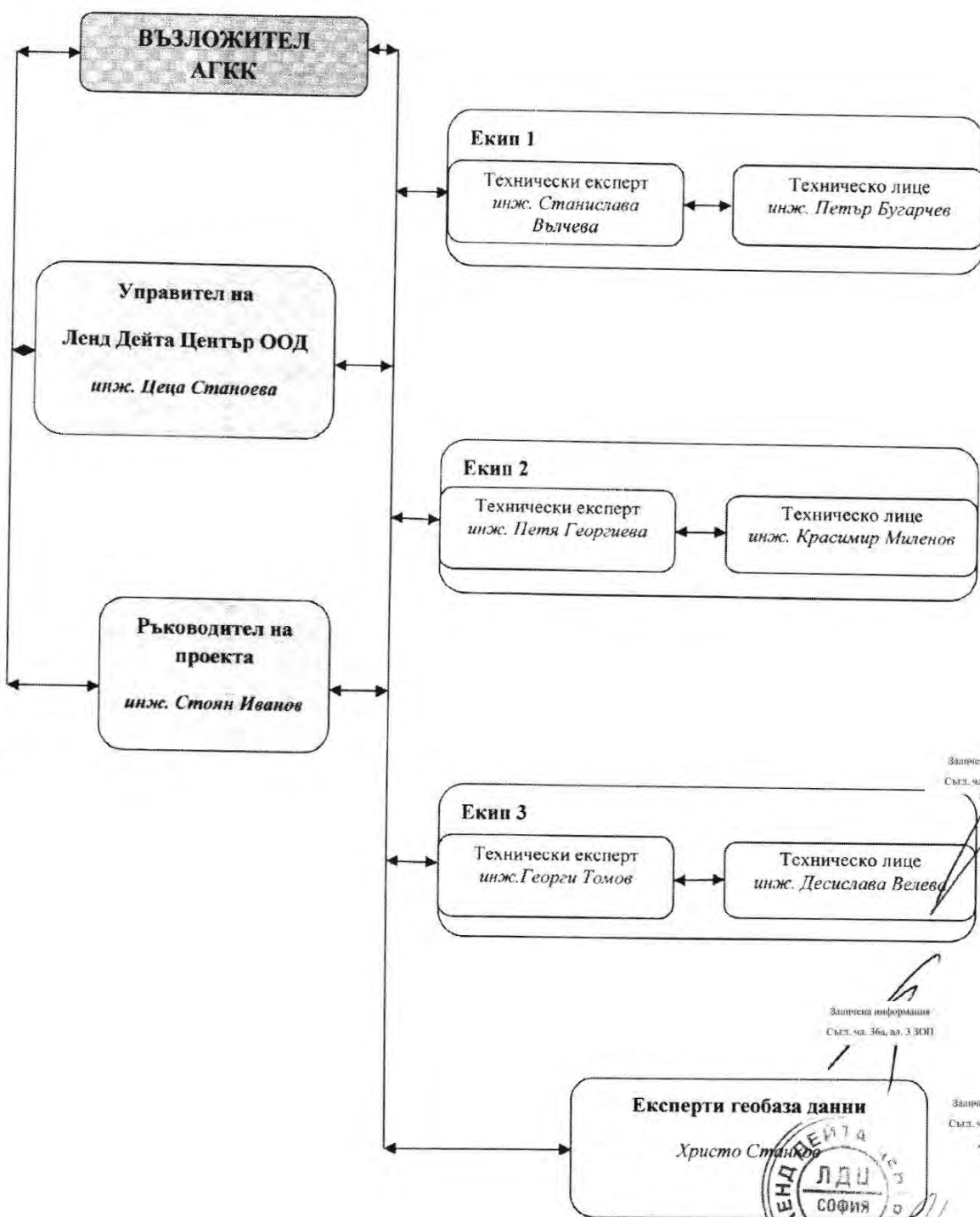
17
Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



СХЕМА НА КОМУНИКАЦИЯ
МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



Запечатана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Запечатана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Запечатана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Запечатана информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



При установяване в процеса на изпълнение на проекта на технически, технологични, административно-управленчески или нормативни промени ръководителят на проекта изготвя специални за целта указания и информира всички технически експерти, които от своя страна запознават останалите членове на екипа с промените.

Комуникационната връзка между специалистите в екипа се характеризира със спазване на представената йерархична организация съобразно длъжностните характеристики и длъжностите на лицата, при изпълнение на задачата.

Техническата комуникация ще се извършва посредством:

- електронна поща;
- мобилни телефони в група с безплатни разговори
- използване на радиостанции.
- информационни табла;
- мобилен интернет;
- конференции връзки;
- работни срещи.

III. Методи за събиране на информация за изпълнение на проекта

Източници на информация:

- Възложител;
- Общински администрации;
- Собствениците на недвижими имоти на територията, за която се създава КKKP;
- Други.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

1. Косвен метод за събиране на необходимата информация

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- С писма Геокартфондът на Агенцията по геодезия, картография и кадастър предоставя на Изпълнителя следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



- Схема и координатен регистър на точките от геодезическата основа в цифров, текстов и графичен вид.
 - Схема и списък на реперите от Държавната нивелачна мрежа (ДНМ) в цифров, текстов и графичен вид;
 - Топографско описание на точките и реперите (при наличие).
 - Образци на регистри за координати и височини и указания за попълването им;
 - Архивни кадастрални и регулационни планове на населените места в цифров вид.
- С предварителни заявки изпълнителят заявявава към съответните институции всички останали данни, необходими за създаване на геодезическата основа ще се набират за негова сметка.
- Изходни данни за точки от Държавната GPS мрежа - от Военпо-географската служба (ВГС);
 - Изходни данни за точки от сертифицираните GNSS мрежи.
- С приемо-предавателни протоколи Службите по геодезия, картография и кадастръ предоставят на изпълнителя или съдействат за осигуряване на достъп до следните материали и данни:
- Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите No NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии (когато са налични);
 - Материали и данни по чл. 36 от Наредба № 3;
 - Наличните материали за разглежданата територия по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в СГКК.
 - Одобрени ККР по чл. 35 и 35а ЗКИР в цифров вид (когато са налични);
 - Документи за собственост по чл. 38, ал.1 от ЗКИР за изработването на КККР предоставени на СГКК от заинтересувани лица.
- С тристранен протокол Службите по геодезия, картография и кадастръ съдействат за осигуряване на достъп до следните материали и данни:

Заложена информация
Смет. № 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Смет. № 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Смет. № 36а, ал. 3 ЗОП



Заложена информация
Смет. № 36а, ал. 3 ЗОП

- Действащи кадастрални планове и регистрите към тях - в графичен и писмен вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР съхранявани в общинската администрация;
- Действащи регулационни планове и техните изменения - в графичен и писмен вид;
- Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;
- Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;
- Координати на чупките на граничната линия на действащата регулацията;
- Други материали и данни предоставени от общината;

2. Пряк метод за събиране на необходимата информация

- Чрез преки геодезически измервания се набират данни за:
 - Координати на материализирани граници и съществуващи на място сгради;
 - Ръчни скици с данни за изработване на схеми на самостоятелни обекти в сгради.
- Чрез описание на място се набавят данни за функционално предназначение, етажност, конструкция на сгради и други данни, необходими за попълване на КРНИ.
- По време на анкетирането се събира информация за попълване на кадастралния регистър на недвижимите имоти (КРНИ) чрез предоставяне на документи за собственост по чл. 38, ал.1 от ЗКИР на Изпълнителя от заинтересуваните лица в предварително определените за целта места в населеното място.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Управление и контрол на дейностите по събиране на изходни материали и данни и тяхното разпространение и използване в рамките на проекта. Координиране на получените изходни материали и данни от Възложителя.

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Получаването на изходните материали и данни от Възложителя ще се координира от Ръководителя на проекта. Той създава следната организация за контрол, достъп, ползване и обработка на данните:

- Ще се води регистър на получаваните материали и данни в графичен и цифров вид съобразно приемо-предавателните протоколи;



Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

- Материалите в графичен вид ще се съхраняват в централния офис на обединението. Подкрепят се на обозначено за целта място, класифицирани по вид, произход и географски принцип (по землища, население места, квартали, местности и т.н.);
- Материалите в цифров вид ще се подкрепят структурирани в сървър, където могат да се ползват от екипите с отдалечен достъп чрез интернет;
- При възникване на необходимост от допълнителни данни, ще се сигнализира с уведомителни писма Възложителя и на работна среща се определя начина и сроковете за получаването им.

IV. Комуникация с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката:

1. Комуникация с Възложителя

Съгласно Техническото задание Изпълнителя изготвя ежемесечен доклад, който предава на СГКК. В доклада се отразява изпълнението на етапите от поименния списък, срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

Ръководителят на проекта ще уведомява с писма Възложителя при необходимост от провеждане на работни срещи за решаване на проблеми, вземане на еднозначни решения за недопускане на несъответствия, изискване на допълнителни по обем и вид изходни материали, както и актуални данни.

Управителят на Ленд Дейта Център ООД ще осъществява комуникация с Възложителя по въпроси относно договора и управлението на проекта.

Залегнала информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Комуникационната връзка между Изпълнител и Възложител ще се осъществява и чрез срещи при нужда в СГКК, подписурени от ръководителя на проекта, както и от Управителят на Ленд Дейта Център ООД – след предварително уговорена среща – при непланирани комуникации.

Залегнала информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

2. Комуникация с трети страни, свързани с предмета на поръчката

Качеството на изработваната кадастрална карта и регистри е в пряка зависимост от степента на активност и участие на всички заинтересовани лица в този процес.

Залегнала информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



Залегнала информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Комуникацията с трети заинтересувани страни в изпълнението на обществената поръчка ще се осъществява по един от следните начини:

- Провеждане на разяснителната кампания, с цел да се информират гражданите за същността на предстоящата процедура, техните права и задължения, съгласно действащата законова уредба. Кампанията ще включва разпространението на информационни материали – плакати и брошури;
- Разпространение на възможностите за контакт с изпълнителя на проекта – телефони, електронни пощи, адреси и т.н.;
- Осигуряване на телефонна линия и електронни адреси за комуникация със заинтересованите лица;
- Редовни публикации в информационния сайт на дружеството на новини, събития, графици за работа, срокове за изпълнение на проекта и срокове административните процедури;
- Предварително съгласуван чрез писма и работни срещи с общинските администрации, ред и начин за ползване на изходни материали като архитектурни чертежи, данни за преустройства, данни за административни адреси и т.н.
- Периодични контакти при необходимост с представители на различни общински и държавни структури, с цел получаване на допълнителна информация за отразяване на имотите общинска и държавна собственост в землището на съответното населено място.
- При необходимост от геодезически измервания на територията на имоти със специален режим на допуск (промишлени предприятия, охраняеми обекти и др.) достъпът на екипите ще бъде предварително съгласуван. Ще се подготвят и изпратят писма със списък и лични данни на лицата, които ще извършват измерванията, както и периода на дейностите.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Така работещата връзка между участниците в изпълнението и приемането на обекта за изпълнение, както и заинтересуваните лица ще бъде предпоставка за качествено изпълнение на обществената поръчка в срока по договора.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

* 000 * 49

Заклучение

Въз основа на натрупания опит на изпълнителя от действащи и успешно приключени договори от същото естество са определени реално изпълними и същевременно оптимални срокове за изпълнение на различните етапи и видове дейности.

Предвид естеството на поръчката, обхващаща дейности по създаване на КККР и последваща работа по отстраняване на дефекти по създадената КККР, както и богатия опит на изпълнителя в тази област, е предвидено екип 2 и екип 3 да бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката до етап отстраняване на възражение и нанасяне на промени, включително, а екип 1 - до края на процедурите.

За отстраняване на дефекти по създадените КККР в гаранционния срок, е предвидено да отговаря правоспособното лице **инж. Станислава Вълчева** от екип 1, което е напълно достатъчно предвид очакваното високо качество на изпълнение на проекта.

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

инж. Цеца Станоева

Управител на Ленд Дейта Център ООД

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

19

Заличена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП

* ООД *

ДИАГРАМА

на работната ръка

Създаване на ККСР на землищата на общински център с. Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник

Обособена позиция № 4 Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Бабинца, с.Бегунови, с.Брезински извор, с.Велковци, с.Видраца, с.Гигичин, с.Ресаница и с.Саловик, община Брезник, област Перник

бр. дня	месец 1			месец 2			месец 3			месец 4			месец 5			месец 6			месец 7			1 година*
	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	
8																						
7																						
6																						
5																						
4																						
3																						
2																						
1																						
0																						
бр. засти	7	8	8	8	8	8	8	8	8	7	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8

Легенда:

• спал впливане в сила на КККР

- | | | |
|-------------------|-------------------------|---|
| Эксперт геодезизм | Рыководитель на проекта | Эксперт 1 - техничеки експерт(1 бр.) и техничеки лицет(1 бр.) |
| | | Эксперт 2 - техничеки експерт(1 бр.) и техничеки лицет(1 бр.) |
| | | Эксперт 3 - техничеки експерт(1 бр.) и техничеки лицет(1 бр.) |

Забележки:

1. Променният експертният състав за изпълнение предмета на поръчката с разпределение на функциите и отговорностите за изпълнение:

Заличена информация

Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП



ниж. Цца Станоева

Управител на Ленд Дейта Център ООД

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаната **Цеца Д** Запълнена информация
Съгл. чл. 36а, ал. 3 ЗОП **а Станоева**
/име, презиме, фамилия/

в качеството на представляващ **„Ленд Дейта Център“ ООД**
/наименование, седалище и адрес на участника- юридическо лице/

участник при възлагане на обществена поръчка с предмет: **”Създаване на КККР на землищата на общински център с.Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник” по 4 (четири) обособени позиции**

за обособена позиция № 4 “Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с.Бабица, с.Бегуновци, с.Брезнишки извор, с.Велковци, с.Видрица, с.Гизинци, с.Режанци и с.Садовик, община Брезник, област Перник”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в Работна програма, Линеен график, Организация на работа и Диаграма на работната ръка /посочват се конкретна част/части от техническото предложение/ считаме за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни /вярното се подчертава/.
2. Заявяваме, че посочената от нас информация не следва да бъде разкривана от Възложителя.

Дата: 04.04.2016г.

ДЕКЛАРАТОР:

инж. **Цеца Станоева**

Управител на: **„Ленд Дейта Център“ ООД**

(подпис и печат

**декларацията е по чл. 33, ал. 4 от ЗОП и не е задължителна част от офертата.
Представя се по преценка на участника.*

”Създаване на КККР на землищата на общински център с.Чавдар и на други населени места в общини Мездра и Брезник” по 4 (четири) обособени позиции

