

ЗАПОВЕД

№ РД-13-163/01.10.2021 Г.

На основание чл. 7, ал. 2 от Наредбата за административното обслужване, във връзка с чл. 29, ал. 5 от Административнопроцесуалния кодекс,

НАРЕЖДАМ:

Утвърждавам образец на протокол за устно заявяване на административна услуга/издаване на индивидуален административен акт - приложение към настоящата заповед.

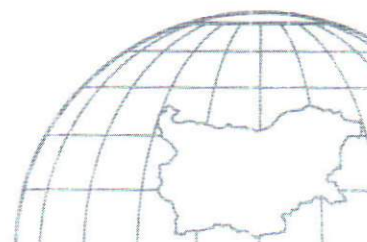
Копие от заповедта и приложението към нея да се поставят на видно място в ЦАО на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК)/на службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК), да се публикуват на официалната страница на АГКК и на вътрешния сайт на АГКК: <http://intranet.cadastrе.bg/>

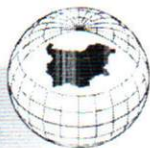
Заповедта да се изпрати на директорите на дирекции на АГКК и на началниците на СГКК – за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА АГКК:

ИНЖ. ВЕСЕЛА ТОДОРОВА





Приложение към Заповед № РА-13-163/01.10.2021г.

ПРОТОКОЛ

Днес

служителят

на длъжност

в.....

На основание чл. 7, ал. 2 от НАО и чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят

с постоянен или настоящ адрес: гр./с.

ул. (ж.к.), тел., факс

електронен адрес

устно заяви искане за:

.....

Заявителят прилага следните документи:

.....

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт/документ да бъде получен:

☐ Лично от ЦАО

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели, като:

☐ вътрешна препоръчана пощенска пратка

☐ вътрешна куриерска пратка

☐ международна препоръчана пощенска пратка

☐ По електронен път на електронен адрес.....

☐ По реда на Закона за електронното управление, чрез системата за сигурно електронно връчване – профил

Длъжностно лице:

(подпис)

Заявител:

(подпис)

