

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 01055 Поделение: Агенция по геодезия, картография и кадастър Изходящ номер: 07-12(29) от дата 26/11/2014 Коментар на възложителя: „Извършване на строително-монтажни и ремонтни работи на партерния етаж на Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) – Бургас, находящ се в административна сграда в гр. Бургас, бул. “Стефан Стамболов” № 120, самостоятелен обект с идентификатор 07079.620.58.1.3 по КККР на гр.Бургас – I – ви етап”</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Адрес кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1		
Град София	Пощенски код 1618	Страна Република България
Място/места за контакт Агенция по геодезия, картография и кадастър	Телефон 028188 395	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Делчо Христов – началник отдел управление на собствеността		
E-mail acad@cadastre.bg	Факс 029555 333	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.cadastre.bg/ Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.cadastre.bg/public-contracts/publicchni-pokani		

РАЗДЕЛ II

<p>Обект на поръчката <input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги</p>
<p>Кратко описание Предмет на поръчката: „Извършване на строително-монтажни и ремонтни работи на партерния етаж на Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) – Бургас, находящ се в административна сграда в гр. Бургас, бул. “Стефан Стамболов” № 120, самостоятелен обект с идентификатор 07079.620.58.1.3 по КККР на гр.Бургас – I – ви етап”</p>

Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем (Когато е приложимо)**

Количествата и видовете дейностите, предмет на поръчката са описани подробно в Техническите спецификации, Количествената сметка, Работния и интериорния проект, приложени към условията за участие към настоящата документация. Максимално допустимата обща прогнозна стойност на строителството е в размер на 244 000 лв. (двеста четиридесет и четири хиляди лева) без ДДС. Източник на финансиране: бюджета на АГКК

Прогнозна стойност

(в цифри): 244000 Валута: BGN

Място на извършване

гр. Бургас, бул. "Стефан Стамболов" № 120

код NUTS:
BG341

Изисквания за изпълнение на поръчката

В настоящата публична покана може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата публична покана. Участниците следва да са сертифицирани по стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, или еквивалентни на тях или други валидни документи, които доказват внедрени мерки за управление на качеството и опазване на околната среда - представя се копие от валиден сертификат, като обхвата на сертификация трябва да е аналогичен на обхвата на предмета на поръчката - извършване на строително - монтажни и ремонтни работи.

Офертата трябва да съдържа следните документи: 1. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Техническо предложение - Приложение № 3, съгл. указанията за участие и в съответствие с изискванията на техническата спецификация и методиката за оценка; 3. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо; 4. Ценово предложение - Приложение № 4 с приложени: - Остойностена Количествена сметка - Приложение № 5; Анализни цени и CD, който съдържа остойностена Количествена сметка по части във формат Excel или еквивалентен. 5. Административни сведения на участника - Приложение № 6; 6. Декларация с посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на публичната покана - Приложение № 7; .

6.1. Когато участник е обединение, което не е ЮЛ изискването по т. 5 се отнася за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението - чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП;

6.2. При участник обединение, което не е ЮЛ - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което

представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият – чл.56, ал.1, т.2 от ЗОП;

6.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в него трябва да представят копие на договор за обединение съгласно изискванията на чл.56, ал.1, т.2 от ЗОП. 6.2.2.

Декларация за ангажираност от членовете на обединението/консорциума – Приложение № 11.

6.3. Когато участникът е чуждестранно физическо или ЮЛ или техни обединения, офертата се подава на български език, а документът по т.5 и в официален превод – чл.56, ал.4 от ЗОП. 7. Декларация за приемане условията на Договора – Приложение № 8; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложение № 8 се представя от всеки участник в обединението. 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – Приложение № 9; 9. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – Приложение № 12; Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно. 10. Заверени копия от валидни сертификати по стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, или еквивалентни на тях, които доказват внедрени мерки за управление на качеството и опазване на околната среда. Обхватът на сертификатите трябва да е аналогичен на обхвата на предмета на поръчката – извършване на строително – монтажни и ремонтни работи. 11. Когато офертата не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен представител, в офертата се представя нотариално заверено пълномощно на лицето упълномощено да представлява участника в обществената поръчка.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта“.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

1. Предлагана цена – П1 – с относителна тежест 40 %;

2. Предложен срок за изпълнение на поръчката – П2 – 10 %;

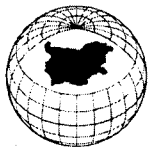
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – П3 – 50 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П 1 + П 2 + П 3.$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в публичната покана и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от публичната покана участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Срок за получаване на офертите Дата: 08/12/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Европейско финансиране	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: 1. Оферти за участие в процедурата се подават до 15:00 ч. на 08.12.2014 г. в Службата по геодезия, картография и кадастър – гр.Бургас, бул. "Ст.Стамболов" № 120,ет.4 – деловодство; 2. Дата, час и място за отваряне на офертите: на 09.12.2014 г., от 11:00 часа в сградата на Службата по геодезия, картография и кадастър – гр.Бургас, бул. "Ст.Стамболов" № 120,ет.4. Отварянето на офертите е публично и се извършва съгласно чл. 101г, ал. 3 и при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. 3. Срок на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти. 4.Възможност за предоставяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертата.	
РАЗДЕЛ IV	
Срок на валидност на публичната покана (включително) Дата: 05/12/2014 дд/мм/гггг	



Утвърдил:

.....
ВАЛЕНТИН ЙОВЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на обществена поръчка при условията и реда на глава Осма „а” от Закона за обществените поръчки чрез събиране на оферти с публикуване на покана с предмет:

Наименование (предмет)	„Извършване на строително-монтажни и ремонтни работи на партерния етаж на Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) - Бургас, находящ се в административна сграда в гр. Бургас, бул. “Стефан Стамболов” № 120, самостоятелен обект с идентификатор 07079.620.58.1.3 по КККР на гр.Бургас - I - ви етап”
Идент. в АОП № 9036672..... от 26.11.....2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I – ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ЧАСТ II – УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

1. Общи условия
2. Кратко описание на предмета на поръчката
3. Изисквания към участниците
4. Изисквания за подготовка и съдържание на офертите
5. Получаване, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Отстраняване на оферти. Сключване на договор.
6. Обмен на информация

ЧАСТ III – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IV – ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. **Възложител:** Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), с административен адрес: гр. София 1618, ул. „Мусала” № 1, Интернет адрес: <http://www.cadastre.bg/public-contracts/publiclni-pokani>

2. **Правно основание и ред за възлагане:** На основание чл. 14, ал. 4, т. 1, по реда на глава осма „а” от ЗОП, чрез събиране на оферти въз основа на публична покана.

3. **Обект на поръчка:** СТРОИТЕЛСТВО, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, буква „в” от ЗОП „изпълнение с каквито и да е средства на една или повече дейности по изпълнение на строеж в съответствие с изискванията на възложителя.”

4. **Прогнозна стойност:** максимално допустимата обща прогнозна стойност на строителството е в размер на **244 000 лв.** (двеста четиридесет и четири хиляди лева) без ДДС.

Източник на финансиране: Бюджета на АГКК.

4. **Срок за изпълнение:** максималният срок за изпълнение на СМР предмет на договора е до **5 (пет) месеца** считано от датата на подписване на договор. Конкретния срок на изпълнение се определя съгласно техническото предложение на участниците.

5. **Място на изпълнение:** приемна за граждани и служебни помещения, разположени в административната сграда на Агенцията по геодезия, картография и кадастър в гр. Бургас, бул. “Стефан Стамболов” № 120, самостоятелен обект с идентификатор 07079.620.58.1.3 по КККР на гр.Бургас, с обща РЗП 400 кв.м., включващ функционалното разпределение и план на обзавеждането, съобразно Техническото задание, Работния и Интериорния проект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

6. **Срок на валидност на офертата:** 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти.

Участникът ще бъде отстранен от участие в публичната покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

7. **Критерий за възлагане:** критерият за оценка на офертите в настоящата публична покана е „**икономически най-изгодна оферта**”.

8. **Обособени позиции:** не са предвиждат.

9. **Възможност за предоставяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертата.

10. **Разходи по участие в публичната покана:**

10.1. Разходите по изработване на офертите са за сметка на участниците в публичната покана. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на публичната покана.

10.2.Разходите за дейността на комисията за избор на изпълнител са за сметка на възложителя.

2. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. **Предмет на поръчката:** „Извършване на строително-монтажни и ремонтни работи на партерния етаж на Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) - Бургас,

находящ се в административна сграда в гр. Бургас, бул. "Стефан Стамболов" № 120, самостоятелен обект с идентификатор 07079.620.58.1.3 по КККР на гр.Бургас - I - ви етап"

2. Подробно описание и изисквания за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, са представени в Техническото задание, Работния и Интериорния проект, и Количествената сметка, приложени към настоящата документация.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В настоящата публична покана може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП и другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата публична покана.

2. Участниците да са сертифицирани по стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, или еквивалентни на тях или други валидни документи, които доказват внедрени мерки за управление на качеството и опазване на околната среда – представя се *копие* от валиден сертификат, като обхвата на сертификация трябва да е аналогичен на обхвата на предмета на поръчката - извършване на строително - монтажни и ремонтни работи.

Изискването по тази точка се доказва чрез представянето на:

Заверени от участника копия на издадените валидни сертификати или на еквивалентни сертификати, издадени от органи установени в други държави членки, както и чрез други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и опазването на околната среда.

В случай, че участник в публичната покана е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе се доказват от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. В този случай Възложителят не може да отстрани участника от публичната покана за възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, чл. 51 от ЗОП и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи изисквания:

1.1 Офертата се изготвя на български език съгласно приложените образци и се подписва от лицето, представляващо участника, или изрично упълномощен за участие в публичната покана представител.

1.2. Офертите на участниците следва да съдържат документи, представени в оригинал или заверени от участника копия с гриф „Вярно с оригинала” подпис и печат (в приложените случаи);

1.3. Всеки участник може да представи само една оферта без варианти.

1.4. Оферираната цена следва да бъде в български лева.

1.5. Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални изисквания на настоящата документация.

2. Срок и място за получаване на офертите:

2.1. Оферти за участие в публичната покана – съгласно посоченото в Публичната покана.

2.2. Съгласно чл. 101в, ал. 2 от ЗОП съдържанието на оферта се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

2.3. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

3. Офертата трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Техническо предложение – Приложение № 3 с приложения:

- **Технологична последователност на строителните процеси (линеен график за изпълнение на предвидените в проекта дейности).** Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси, като отразява всички посочени в КСС дейности. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС, времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите строителни наети лица за всяка една операция и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност, посочена в КСС. График за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации и работния проект.

- **План за организация и управление на обекта** - в съответствие с изискванията на техническата спецификация и методиката за оценка. Плана за организация и управление на обекта следва да съдържа описание на организацията и системата за управление на обекта, включително система за управление на качеството, мерки за управление на околната среда, система за контрол на сроковете на изпълнение, организация на гаранционното поддържане на обекта/обектите. Идентифицират се възможните рискове за качествено и навременно изпълнение на обекта, и се предлагат мерки за тяхното преодоляване.

- **Технологично – строителна програма** - съдържа подробно описание на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, включително разпределение на основните етапи на строителство във времето, описание на необходимата механизация, разпределение на работници и специалисти и др. Разпределението на необходимите ресурси следва да е реалистично и адекватно на планираните дейности и да е съобразено със сроковете за доставка на строителните материали и съоръжения, технологичните ограничения в специфични процеси на строителство, интензитета на строително - монтажна дейност според представеният линеен график

- **Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП**, ако е приложимо;

3. Ценово предложение - Приложение № 4 с приложения към него

- Остойностена Количествена сметка - Приложение № 5;

- Анализни цени и

- CD – 1 брой, който съдържа остойностена Количествена сметка по части във формат Excel или еквивалентен.

4. Административни сведения за участника - Приложение № 6;

5. Декларация с посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на публичната покана - Приложение № 7;

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №7 се представя от всеки участник в обединението.

5.1. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице изискването по т. 5 се отнася за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението - чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП.

5.2. При участник обединение, което не е юридическо лице - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият - чл.56, ал.1, т.2 от ЗОП;

5.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението трябва да представят копие на договор за обединение съгласно изискванията на чл.56, ал.1, т.2 от ЗОП.

5.2.2. Декларация за ангажираност от членовете на обединението/консорциума – попълва се Приложение № 11.

5.3. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документът по т.5 и в официален превод - чл.56, ал.4 от ЗОП.

6. Декларация за приемане условията на Договора - *Приложение № 8*

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №8 се представя от всеки участник в обединението.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се **Приложение № 9**;

8. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се **Приложение № 12**;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

9. Заверени копия от валидни сертификати по стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, или еквивалентни на тях, които доказват внедрени мерки за управление на качеството и опазване на околната среда. Обхватът на сертификатите трябва да е аналогичен на обхвата на предмета на поръчката - извършване на строително - монтажни и ремонтни работи.

10. Когато офертата не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен представител, в офертата се представя нотариално заверено пълномощно на лицето упълномощено да представлява участника в обществената поръчка.

11. Гаранция за авансово плащане е в размер на 50% (петдесет процента) от цената на договора, покриваща цялата стойност на аванса. Гаранцията за авансово плащане може да се внесе под формата на парична сума по сметката на Агенция по геодезия, картография и кадастър или да се представи под формата на банкова гаранция. Изпълнителят сам избира формата на гаранция. Задължително посочва договора, за който се представя гаранцията. Гаранцията за авансово плащане се представя заедно с фактурата за авансово плащане. Когато участникът избере гаранцията за авансово плащане да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима и че е в полза на Агенция по геодезия, картография и кадастър. Срокът на валидност на гаранцията за авансово плащане се урежда с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

БНБ – Централно Управление

BIC BNBGBGSD

IBAN BG31 BNBG 9661 3300 1103 03

12. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от цената на договора без ДДС. Същата може да се внесе под формата на парична сума по сметката на Агенция по геодезия, картография и кадастър или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или

платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

БНБ – Централно Управление

BIC BNBGBGSD

IBAN BG31 BNBG 9661 3300 1103 03

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Агенция по геодезия, картография и кадастър;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

5. ПОЛУЧАВАНЕ, ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ОФЕРТИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен в глава 8 „а” от ЗОП и вътрешните правила на възложителя.

1.1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър.

1.2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

1.3. Дата, час и място за отваряне на офертите: съгласно описаното в Публичната покана.

1.4. Отварянето на офертите е публично и се извършва съгласно чл. 101г, ал. 3 и при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

1.5. Разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

1.6. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 - 4.

1.7. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

1.8. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

1.9. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

3.Отстраняване на оферти:

3.1. Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя.

3.2. Когато установят липса на документи и/или несъответствия с критериите за избор на изпълнител или с други изисквания на възложителя, комисията отстранява съответния участник

3.3. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3.4. Комисията предлага за отстраняване участник:

- който не е представил някой от необходимите документи;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- за когото по реда на т. 3.3. е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието с обявените от възложителя критерии за подбор.

4. Сключване на договор:

4.1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

4.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

4.2.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

4.2.2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, и гаранция за изпълнение в размер на 3 % от цената на договора.

4.3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 4.1. и 4.2. с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

4.3.1. откаже да сключи договор;

4.3.2. не представи някой от документите по т. 4.2.;

4.3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

5. Обмен на информация:

5.1. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата публична покана следва да бъдат обективирани в писмен вид.

5.2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

5.3. Заинтересованите лица/участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в Публичната покана. Получени, по факс или по електронната поща, уведомления и/или искания от заинтересовани лица/участници, след 17:00 часа, се считат за получени на следващия присъствен ден.

5.4. За получено писмо или уведомление по време на публичната покана ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

5.5. Писмата и уведомленията се приемат за редовно съобщени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено **автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.**

5.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на публичната покана за възлагане на поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

ЧАСТ III – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Показатели за оценка и относителната им тежест

№	Показател	Относителна тежест на показателя
П 1	Предлагана цена	40
П 2	Предложен срок за изпълнение на поръчката	10
П 3	Техническо предложение за изпълнение на поръчката	50

Комплексната оценка /КО/ се определя по формулата $КО = П 1 + П 2 + П 3$, където:

1.1. Показател 1 „Предлагана цена” – $П 1 = К 1 \times Н 1$

Максималният брой точки, който може да получи участник, е 40, като коефициентът К1 се определя по формулата:

$$К 1 = \frac{Ц \text{ мин}}{Ц \text{ у-к}}$$

$$Н 1 = 40,$$

където Ц мин е най - ниската предложена цена съгласно ценовите оферти на участниците, Ц у-к е предложената цена на оценявания участник, съгласно приложената ценова оферта, Н1 е коефициент на относителната тежест на този показател.

ЗАБЕЛЕЖКА: Предложените цени са без включен ДДС.

1.2. Показател 2 „Предложен срок за изпълнение на поръчката“ - $П 2 = К 2 \times Н 2$

Максималният брой точки, който може да получи участник, е 10, като:

$$К 2 = \frac{С \text{ мин}}{С \text{ у-к}}$$

$$Н 2 = 10,$$

където **С мин** е най-ниският предложен срок, в календарни дни, за изпълнение на поръчката, **С у-к** е предложението от оценявания участник срок, в календарни дни, за изпълнение на поръчката, **Н2** е коефициент на относителната тежест на този показател.

1.3. Показател 3 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”

Относителната тежест на този показател е изразена чрез максимална стойност - **50 точки** и представлява сбора от оценката на три подпоказателя.

ПЗ = (ПЗ.1 + ПЗ.2 + ПЗ.3) = (брой точки), където:

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
ПЗ.1. Технологична последователност на строителните процеси	Макс. 20 точки	
	20т.	Участникът е представил детайлно и изчерпателно основните дейности и етапи на изпълнение на обекта в тяхната технологична последователност, включително и подготвителните строителни дейности, които се включват в съответните операции. Посочени са редът на извършване на строителните и монтажни работи, методите на изпълнение на основните видове СМР и предвижданите технологии. Предлаганите методи и технологии за изпълнение на основните СМР съответстват на технологичните изисквания за тях, действащата нормативна база и спецификата на целевия обект.
	10т.	Участникът е представил детайлно и изчерпателно основните дейности и етапи на изпълнение на обекта в тяхната технологична последователност, включително и подготвителните строителни дейности, които се включват в съответните операции. Липсва изчерпателно описание на методите на изпълнение на главните видове СМР и предвижданите технологии в съответствие с технологичните изисквания, действащата нормативна база и спецификата на целевия обект.
	1т.	Участникът не е представил детайлно и изчерпателно основните дейности и етапи на изпълнение на обекта в тяхната технологична последователност. Липсва описание на подготвителните строителни дейности, които се включват в съответните строителни операции и/или описание на основни видове СМР.
ПЗ.2. Ефективност на организацията и управлението на обекта	Макс. 10 точки	
	10т.	Участникът е представил План за организация и управление на обекта/обектите, съответстващ на специфичните особености на обекта/обектите, в който подробно са описани организацията и системата за управление на обекта, включително система за управление на качеството, мерки за управление на околната среда, система за контрол на сроковете на изпълнение, организация на гаранционното поддържане на обекта/обектите. Идентифицирани са възможни рискове за качествено и навременно изпълнение на обекта и са предложени мерки за тяхното преодоляване.
	5т.	Представеният от участника План за организация и управление на обекта/обектите съдържа подробно описание на организацията и системата за управление на обекта, включително система за управление на качеството, мерки за управление на околната среда, система за контрол на сроковете на изпълнение, организация на гаранционното поддържане на обекта/обектите. Идентифицираните възможни рискове не са съобразени със специфичните особености на обекта/обектите

		и/или не предвиждат адекватни мерки за тяхното преодоляване.
	1т.	Представеният от участника План за организация и управление на обекта/обектите не съдържа подробно и изчерпателно описание на организацията и системата за управление на обекта. Описаните система за управление и контрол не гарантират ефективно и качествено изпълнение на строително – монтажните работи.
ПЗ.3. Адекватност на планираните ресурси за изпълнение на поръчката	Макс. 20 точки	
	20т.	Представената от участника Технологично – строителна програма съдържа подробно описание на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, включително разпределение на основните етапи на строителство във времето, описание на необходимата механизация, разпределение на работници и специалисти и др. Разпределението на необходимите ресурси е реалистично и адекватно на планираните дейности и е съобразено със сроковете за доставка на строителните материали и съоръжения, технологичните ограничения в специфични процеси на строителство, интензитета на строително - монтажна дейност според представеният линеен график.
	10т.	Представената от участника Технологично – строителна програма съдържа подробно описание на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, включително разпределение на основните етапи на строителство във времето, описание на необходимата механизация, разпределение на работници и специалисти и др. Разпределението на необходимите ресурси (времеви, човешки, механизация и др.) не е съобразено с отделни технологични ограничения в специфични процеси на строителство и/или не е адекватно на интензитета на строително - монтажна дейност според представеният линеен график.
	1т.	Представената от участника Технологично – строителна програма съдържа подробно описание на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, включително разпределение на основните етапи на строителство във времето, описание на необходимата механизация, разпределение на работници и специалисти и др. Разпределението на необходимите ресурси (времеви, човешки, механизация и др.) не е адекватно на предвидените в представеният линеен график строително – монтажни дейности и етапи на строителство.

Показателят представлява експертна оценка на техническото предложение на участника. В протоколите от своята работа, комисията излага мотивите си за поставената оценка по всеки един от елементите на експертната оценка, посочени в таблицата по-горе. Отделните елементи от техническата оферта имат различна тежест в общата оценка по показателя, с оглед на тяхната важност, от гледна точка на възложителя. Участник, чиято техническа оферта не съдържа някой от елементите, посочени по-горе, се отстранява от участие в процедурата.

Комисията си запазва правото да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите по всяка от обособените позиции на настоящата обществена поръчка, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците съгласно чл. 68, ал. 11 от ЗОП.

Указания: Участниците задължително разработват ценовите предложения при съобразяване с прогнозната стойност на поръчката, посочена в обявлението за обществената поръчка и указанията за участие.

ЧАСТ IV – ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Техническа спецификация - Приложение № 1;
2. Проект на договор - Приложение № 2;
3. Техническо предложение - Приложение № 3;
4. Ценово предложение - Приложение № 4;
5. Количествена сметка - Приложение № 5;
6. Административни сведения на участника - Приложение № 6;
7. Декларация с посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на публичната покана - Приложение № 7;
8. Декларация за приемане условията на Договора - Приложение № 8;
9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки - Приложение № 9;
10. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - Приложение № 10;
11. Декларация за ангажираност от членовете на обединението/консорциума - Приложение № 11;
12. Декларация по чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки - Приложение № 12;
13. Работен и интериорен проект.