



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 01055          Поделение: Агенция по геодезия, картография и кадастър-ЦУ          Изходящ номер: 07-3 (7) от дата 22/03/2016          Коментар на възложителя:          „Извънгаранционно обслужване и ремонт на служебните автомобили, собственост на Агенция по геодезия, картография и кадастър“</p>
---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Агенция по геодезия картография и кадастър		
Адрес кв. Павлово, ул. Мусала № 1		
Град София	Пощенски код 1618	Страна Република България
Място/места за контакт Агенция по геодезия, картография и кадастър	Телефон 02 8188395	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Михаил Младенов – ст. експерт в отдел Финасово – стопански дейности		
E-mail <a href="mailto:acad@cadastre.bg">acad@cadastre.bg</a>	Факс 02 9555333	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.cadastre.bg">www.cadastre.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.cadastre.bg/public-contracts">http://www.cadastre.bg/public-contracts</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> Техническо обслужване и ремонт на служебните автомобили на АГКК, включително доставка на резервни части, материали и консумативи, необходими за извършването им.		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50112000	

**РАЗДЕЛ III**

<b>Количество или обем (Когато е приложимо)</b>	
Прогнозна стойност (в цифри): 66000 Валута: BGN	
<b>Място на извършване</b> Република България	код NUTS: BG
<b>Изисквания за изпълнение на поръчката</b>	
<p>1. В настоящата публична покана може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата публична покана.</p> <p>2. Участникът следва да е предоставял ремонтни услуги на клиенти с подобен автомобилен парк (Форд, Волво, Шкода и Тойота) - доказва се със Списък - декларация (свободен текст) на държавни учреждения и/или търговски дружества, обслужвани от участника.</p> <p>3. Участникът следва да притежава техническа и кадрова обезпеченост на сервиза/сервизите за извършване на ремонтите: -Технически персонал за изпълнение на услугата - минимум двама специалиста; - Участникът следва да отговаря на условията, заложи в Техническа спецификация за изпълнение на поръчката, приложена към настоящата публична покана.</p> <p>4. При подписване на договора за поръчката, избраният за изпълнител участник представя на възложителя гаранция за изпълнение на предмета на поръчката в размер на 3 % (три процента) от цената на договора и документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.</p>	
<b>Критерий за възлагане</b>	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
<b>Показатели за оценка на офертите</b>	
Показатели и методика за оценка: $KO=K1+K2$ , K1-най-ниска предложена цена с тежест в общата оценка 40 %, K2 - максимален брой сервизи с тежест 60 % в общата оценка.	
<b>Срок за получаване на офертите</b>	
Дата: 01/04/2016 дд/мм/гггг	Час: 14:00
<b>Европейско финансиране</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Допълнителна информация</b>	
Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Офертите ще бъдат отворени на 01.04.2016 г. от 14.30 ч., от комисия назначена от възложителя в сградата на Агенция по геодезия, картография и кадастър, находяща се в гр. София, кв. Павлово, ул. Мусала №1. При отварянето на пликовете с предложените оферти имат право да присъстват участници в публичната покана или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица	

представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване установеният режим достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 31/03/2016 дд/мм/гггг

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

**ИНЖ. СВЕТОСЛАВ НАКОВ**





Утвърдил:

.....  
**ИНЖ. СВЕТОСЛАВ НАКОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на обществена поръчка при условията и реда на глава осма „а” от Закона за обществените поръчки чрез събиране на оферти с публикуване на покана с предмет:

Наименование (предмет)	„Извънгаранционно обслужване и ремонт на служебните автомобили, собственост на Агенция по геодезия, картография и кадастър”
Идент. в АОП № 2051531..... от 22.03.2016 г.	

### СЪДЪРЖАНИЕ:

#### ЧАСТ I – ПОКАНА

#### ЧАСТ II – УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

1. Общи условия
2. Кратко описание на предмета на поръчката
3. Изисквания към участниците
4. Изисквания за подготовка и съдържание на офертите
5. Получаване, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Отстраняване на оферти. Сключване на договор.
6. Обмен на информация

#### ЧАСТ III – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

#### ЧАСТ IV – ПРИЛОЖЕНИЯ

## 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. **Възложител:** Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), с административен адрес: гр. София 1618, ул. „Мусала” № 1, Интернет адрес: <http://www.cadastre.bg/public-contracts/publiclni-pokani>

2. **Правно основание и ред за възлагане:** На основание чл. 14, ал. 4, т. 2, по реда на глава осма „а” от ЗОП, чрез събиране на оферти въз основа на публична покана.

3. **Обект на поръчка:** ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2, от ЗОП

4. **Прогнозна стойност:** максимално допустимата обща прогнозна стойност на поръчката е в размер до **66 000 лв.** (шестдесет и шест хиляди лева) без ДДС.

**Източник на финансиране:** Бюджета на АГКК.

4. **Срок за изпълнение:** 12 месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката.

5. **Място на изпълнение:** Мястото на изпълнение на услугата са сервизните бази на изпълнителя, находяща се на територията на Република България.

6. **Срок на валидност на офертата:** 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти.

Участникът ще бъде отстранен от участие в публичната покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

7. **Критерий за възлагане:** критерият за оценка на офертите в настоящата публична покана е „икономически на-изгодна оферта”.

8. **Обособени позиции:** не се предвиждат

9. **Възможност за предоставяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертата.

10. **Разходи по участие в публичната покана:**

10.1. Разходите по изработване на офертите са за сметка на участниците в публичната покана. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на публичната покана.

10.2. Разходите за дейността на комисията за избор на изпълнител са за сметка на възложителя.

## 2. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката: „**Извънгаранционно обслужване и ремонт на служебните автомобили, собственост на Агенция по геодезия, картография и кадастър**”.
2. Услугите, предмет на поръчката, са за техническо обслужване и ремонт на служебните автомобили на АГКК, включително доставка на резервни части, материали и консумативи, необходими за извършването им.
3. Подробно описание на изисквания за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, са представени в техническата спецификация приложена към настоящата документация.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. В настоящата публична покана може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата публична покана.
2. Участникът следва да е предоставял ремонтни услуги на клиенти с подобен автомобилен парк (Форд, Волво, Шкода и Тойота) - доказва се със Списък - декларация (свободен текст) на държавни учреждения и/или търговски дружества, обслужвани от участника.
3. Участникът следва да притежава техническа и кадрова обезпеченост на сервиза/сервизите за извършване на ремонтите:
4. Технически персонал за изпълнение на услугата - минимум двама специалиста;
5. Участникът следва да отговаря на условията, заложи в Техническа спецификация за изпълнение на поръчката, приложена към настоящата публична покана.
6. При подписване на договора за поръчката, избраният за изпълнител участник представя на възложителя гаранция за изпълнение на предмета на поръчката в размер на 3 % (три процента) от цената на договора и документите по чл.47, ал.10;

### **4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Офертата се изготвя на български език съгласно приложените образци и се подписва от лицето, представляващо участника, или изрично упълномощен за участие в публичната покана представител.
2. Офертите на участниците следва да съдържат документи, представени в оригинал или заверени от участника копия с гриф „Вярно с оригинала” подпис и печат (в приложимите случаи).
3. Всеки участник може да представи само една оферта без варианти.
4. Оферираната цена следва да бъде в български лева без ДДС.
5. Придружително писмо и списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника. (Приложение №1);
6. Документи за правосубектност на участника: копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, представляващо дружеството, или Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато Участникът е физическо лице; когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. (Приложение №2);
7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47,ал.9 от ЗОП (Приложение №3);
8. Декларация за приемане условията на проекта на договор (Приложение № 4).
9. Оферта (Приложение № 5) – попълнена, подписана и подпечатана от кандидата. Предлаганата цена е без ДДС;
10. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (Приложение №6);
11. Декларация за ангажираност на участник в обединение (Приложение №7);
12. Административни сведения (Приложение № 8);
13. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП (Приложение №9);
14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 10);

15. Списък - декларация (свободен текст) на държавни учреждения и/или търговски дружества, обслужвани от кандидата с подобен автомобилен парк.
16. Декларация (свободен текст) за средния годишен брой на работниците и служителите на участника за последните три години - минимум 2-ма специалиста;
17. Декларация (свободен текст) за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на услугата - брой собствени сервиси, или такива с които има сключен договор за обслужване, хардуерно и софтуерно оборудване, специализирана апаратура за диагностика с лицензиран софтуер;

## **5. ПОЛУЧАВАНЕ, ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ОФЕРТИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

1. Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен в глава 8 „а” от ЗОП и вътрешните правила на възложителя.

1.1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър.

1.2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

1.3. Дата, час и място за отваряне на офертите: съгласно описаното в Публичната покана.

1.4. Отварянето на офертите е публично и се извършва съгласно чл. 101г, ал. 3 и при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

1.5. Разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия. В комисията се включват необходимия брой лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

1.6. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 - 4.

1.7. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

1.8. Комисията съставя протоколи за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

1.9. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

1.10. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1 от ЗОП, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

### **3.Отстраняване на оферти:**

3.1. Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя.

3.2. Когато установят липса на документи и/или несъответствия с критериите за избор на изпълнител или с други изисквания на възложителя, комисията отстранява съответния участник

3.3. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

#### **3.4. Комисията предлага за отстраняване участник:**

- който не е представил някой от необходимите документи;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- за когото по реда на т. 3.3. е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието с обявените от възложителя критерии за подбор.

#### **4. Сключване на договор:**

**4.1.** Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

**4.2.** При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

**4.2.1.** документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

**4.2.2.** декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**4.3.** Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 4.1. и 4.2. с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

**4.3.1.** откаже да сключи договор;

**4.3.2.** не представи някой от документите по т. 4.2.;

**4.3.3.** не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

#### **5. Обмен на информация:**

**5.1.** Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата публична покана следва да бъдат обективирани в писмен вид.

**5.2.** Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

**5.3.** Заинтересованите лица/участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в Публичната покана. Получени, по факс или по електронната поща, уведомления и/или искания от заинтересовани лица/участници, след 17:00 часа, се считат за получени на следващия присъствен ден.

**5.4.** За получено писмо или уведомление по време на публичната покана ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

**5.5.** Писмата и уведомленията се приемат за редовно съобщени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено **автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.**

**5.6.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на публичната покана за възлагане на поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.



За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

### ЧАСТ III – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”.

Критерият „Икономически най изгодна оферта“ се прилага за оценка на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участниците, за които не са налице обстоятелства по чл. 47, ал 1, ал2 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Показателите за определяне на комплексната оценка на офертите и коефициентите за относителната им тежест са както следва:

**Ценови критерий –  $K_1$ , където**

$K_1$  – критерий предложена цена на труд за един час е с тежест – 40 %

За оценка предложенията на участниците, комисията прилага следната формула:

$$K_1 = \frac{\text{минимална предложена цена за един час труд}}{\text{предложена цена за един час труд от кандидата}} \times 40 - \text{максимален брой точки} - 40 \text{ т.};$$

и

**Технически критерий  $K_2$ , където**

$K_2$  – брой сервиси в страната, тежест –60,

Показателят  $K_2$  се определя от комисията по формулата:

$$K_2 = \frac{\text{брой предложени сервиси}}{\text{максимален брой предложени сервиси}} \times 60 - \text{максимален брой точки} - 60 \text{ т.};$$

**Комплексна оценка (КО) се определя както следва:  $КО = K_1 + K_2$**

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

#### ЧАСТ IV – ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Техническа спецификация и изисквания към изпълнението.
2. Списък на автомобилите
3. Образци:

- Придружително писмо и списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участник. (Приложение № 1);
- Документи за правосубектност на участника: копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, представляващо дружеството, или Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато Участникът е физическо лице; когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. (Приложение №2);
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47,ал.9 от ЗОП (Приложение №3);
- Декларация за приемане условията на проекта на договор (Приложение № 4).
- Оферта (Приложение № 5) – попълнена, подписана и подпечатана от кандидата. Предлаганата цена е без ДДС;
- Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (Приложение № 6);
- Декларация за ангажираност на участник в обединение (Приложение №7);
- Административни сведения (Приложение № 8);
- Декларация по чл. 56, ал.1,т.8 от ЗОП (Приложение №9);
- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 10);