

УТВЪРДИЛ:

.....
ИНЖ. СВЕТОСЛАВ НАКОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ПУБЛИЧНА ПОКАНА – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

На основание чл. 101а и чл. 101б от Глава осма „а“ Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана за избор на изпълнител за сключване на договор по процедура за възлагане на услуга, съгласно чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет: **„Привеждане на наличните геоданни за административни единици в АГКК, съгласно изискванията на директива 2007/2/ ЕО за изграждане на инфраструктура на пространствени данни /INSPIRE/ и закона за достъп до пространствените данни“.**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), гр. София, ул. „Мусала“ №1, на основание чл. 101а и чл. 101б от Глава осма „а“ Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана за избор на изпълнител за сключване на договор по процедура за възлагане на услуга, Ви кани да участвате в процедура при условията на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП за избор на изпълнител, чрез публична покана, за сключване на договор с горепосочения предмет.

Настоящата покана е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията на процедурата и да подготвите своите оферти за участие, според изискванията на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.

Участниците следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Поканата за участие в процедурата на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП за събиране на оферти, чрез публикуване на покана на Портала за обществени поръчки на Агенция по обществените поръчки. Офертите трябва да бъдат



изготвени в отговор на настоящата покана, като съдържат техническо и ценово предложение, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. **Описание на предмета на настоящата публична покана:** Привеждане на наличните геоданни за административни единици в АГКК, съгласно изискванията на директива 2007/2/ ЕО за изграждане на инфраструктура на пространствени данни /INSPIRE/ и закона за достъп до пространствените данни.

2. **Гаранционно обслужване.** Изпълнителят трябва да осигури гаранционна поддръжка на изпълненото по договора за период от 12 месеца след приемането му, която включва всички необходими дейности за поддръжка на данните.

3. **Срока за изпълнение на услугата:** 80 (осемдесет) работни дни.

4. **Начини на плащане** – еднократно, след приемане на работата и при условията на договора.

5. **Прогнозна стойност на поръчката:** до 66 000 лева без ДДС. Оферти, надвишаващи посочения ценови праг, няма да бъдат разглеждани.

6. **Източник на финансиране:** Бюджета на АГКК.

7. **Количество и обем:** Съгласно техническата спецификация.

8. **Срок на валидност на офертите:** най - малко 90 (деветдесет) календарни дни считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва участник, който отговаря на изискванията на чл. 9, чл. 46 от ЗОП и на изискването за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.

2. В процедурата не може да участва участник, който:

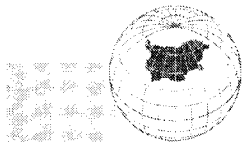
2. 1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;



д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

3.1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелствата по т. 2 и т. 3 се удостоверяват с декларация по образец.

4. Няма изисквания за икономическо и финансово състояние.

5. Изисквания за екип от експерти и квалификация:

Участник в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за екип от експерти и квалификация:

5.1 Общо за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне една услуга, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка.

**Под еднаква или сходна услуга се считат услуги свързани с анализ, проектиране, разработка и внедряване на уеб базирани географски информационни системи.*

Изискванията по т. 5.1 се доказват със списък на услугите, отговарящ на изискванията, посочени в чл. 51, ал. 1, т.1 от ЗОП.

5.2 Участникът следва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включително за периода на гаранционна поддръжка.

Минимални изисквания: Участникът следва да разполага с екип от най - малко 3-ма ключови експерта (ръководител на проекта, ГИС програмист и експерт геобаза данни) и 2-ма неключови експерта, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, включващ:

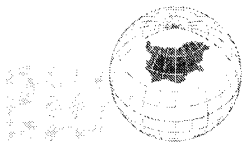
Ключови експерти, със следните квалификация и професионален опит:

А) Ръководител на проекта

Квалификация: Висше образование, степен „Магистър“, в областта на компютърните или информационните технологии или еквивалентна.

Общ професионален опит: Минимум 5 години опит в разработване и внедряване на информационни системи.

Специфичен професионален опит: Опит като ръководител на поне един ГИС проект.



Б) ГИС програмист

Квалификация: Висше образование, минимална образователна степен „Бакалавър“ в областта на „Природни науки, математика и информатика“, „Технически науки и технически професии“ (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.) или в сходни области или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в посочената област.

Общ професионален опит: Минимум 3 години професионален опит в разработка на географски и информационни системи.

Да притежава: Сертификат за ArcGIS разработчик или еквивалент, издаден от производителя на платформата или оторизирана от него организация.

Специфичен професионален опит: Опит в минимум 2 проекта за създаване на INSPIRE-съответстващи данни и/или метаданни и/или услуги.

В) Експерт геобаза данни

Квалификация: Висше образование, минимална образователна степен „Бакалавър“ в областта на „Природни науки, математика и информатика“, „Технически науки и технически професии“ (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.) или в сходни области или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в посочената област.

Общ професионален опит: Минимум 3 години професионален опит в проектиране, обработка и администриране на географски бази данни.

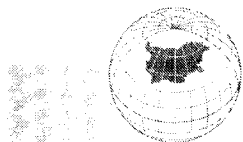
Да притежава: Сертификат за работа с ArcGIS или еквивалент, издаден от производителя на платформата или оторизирана от него организация.

Специфичен професионален опит: Опит в минимум 2 проекта за създаване на INSPIRE-съответстващи данни и/или метаданни и/или услуги.

Неключови експерти:

А) Неключов експерт	поддръжка на ИС
Б) Неключов експерт	обучение

Изискванията по т. 5.2 се доказват със следните документи: списък на ключовите и неключовите експерт.



6. Участникът в процедурата трябва да разполага с лицензиран ГИС софтуер, идентичен на наличния INSPIRE при Възложителя, необходим за разработката и тестването на базата данни и системата. Изискването се доказва с инвентарен опис-справка на наличното оборудване или друг еквивалентен документ, доказващ и от който е видно, че участникът разполага с такъв софтуер.

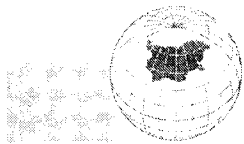
7. Участникът в процедурата трябва да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008, или еквивалент, с обхват включващ географски информационни системи. Изискването се доказва с представяне на копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008, или еквивалент, с обхват включващ географски информационни системи.

8. Участникът в процедурата трябва да притежава сертификат за системи за управление на сигурността на информацията БДС ISO/IEC 27001:2006, или еквивалент, с обхват включващ работа с географски данни на клиенти. Изискването се доказва с представяне на копие на сертификат за системи за управление на сигурността на информацията БДС ISO/IEC 27001:2006, или еквивалент, с обхват включващ работа с географски данни на клиенти.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за екип от експерти и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица (свързани с предприятие и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях, включително посочените подизпълнители). В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите и на трети лица.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 30 и чл. 32 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или друга технически референции по чл. 30, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени конкретен модел,

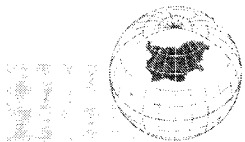


източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство. Еквивалентността се доказва по реда на чл. 33 от ЗОП.

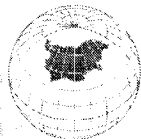
На основание чл. 53, ал. 4 ЗОП Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

III. УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1).
2. Представяне на участника (Образец № 2). Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите за регистрация).
3. Списък - декларация за екипа експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката по образец (Образец № 3), съдържаща подробна информация за образованието, опита, сертификацията и квалификацията на лицата.
4. Оферта (Образец № 4).
5. Техническо предложение (Образец № 5).
6. Ценово предложение (Образец № 6), в което да бъдат посочени цени с включени всички разходи по изпълнение на поръчката.
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 7).
8. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, т. 1 (без буква "е") и ал. 5 от ЗОП (Образец № 8).
9. Гаранция за изпълнение на договора (при подписване на договор) (Образец № 9).
10. Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, в случай, че е приложимо (Образец № 10).
11. Списък на услугите, отговарящ на изискванията, посочени в чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (Образец № 11).
12. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП, когато участникът ще ползва подизпълнители (Образец № 12).
13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 13).
14. Декларация по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 14).



15. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 15).
16. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 16).
17. Непопълнен парафиран на всяка страница проект на договор (Образец № 17).
18. Декларация за разположение на ключовите експерти (свободен текст).
19. Опис – справка на наличното оборудване или друг еквивалентен документ, доказващ и от който е видно, че участникът разполага с лицензиран ГИС софтуер, идентичен на наличния INSPIRE при Възложителя – свободен текст;
20. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008, или еквивалент, с обхват включващ географски информационни системи.
21. Сертификат за системи за управление на сигурността на информацията БДС ISO/IEC 27001:2006, или еквивалент, с обхват включващ работа с географски данни на клиенти.
22. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
23. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. (Образец № 18).
**В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, декларацията се подава и от тях.*
24. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – образец. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд от Национална агенция за приходите (НАП); Национален статистически институт (НСИ); Национален осигурителен институт (НОИ); Министерство на околната среда и водите и прилежащите му регионални инспекции; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и Агенция по заетостта (Образец № 19).
25. Декларация за ползвани ресурси (образец № 20).



IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно техническата спецификация, приложена към настоящата покана.

V. ГАРАНЦИИ

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 2 % (два процента) от общата цена по договора без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция следва да бъде 30 (тридесет) дни, след датата на приключването на договора, включително гаранционните задължения на изпълнителя. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

БНБ – централно управление, IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03, BIC – BNBGBGSD или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в ползва на Възложителя.

2. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде издадена по образеца в Образец № 9 или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя.

VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Офертите ще се оценяват по критерий „икономически най-изгодната оферта“.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий „икономически най-изгодна оферта“ по следния начин:

№	Показатели за формиране на оценката	Относителна тежест
1.	Техническо предложение	70%
2.	Ценово предложение	30%

При условие, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя и са представени всички изискуеми от Възложителя, съгласно Закона за обществените поръчки, документи и информация комисията пристъпва към оценяване на офертата.

При условие, че техническото приложение отговаря на минималните изисквания на Възложителя, се преминава към оценяване на техническото предложение по следните



критерии:

№	Показател	Критерий	Оценка (точки)
П1	Подход и методология за изпълнение на отделните дейности		
		Всички дейности от изпълнението са описани подробно, изчерпателно и конкретно, като е представен последователен цялостен подход с посочени взаимовръзки между дейностите, предмет на поръчката.	50
		Налице са несъществени пропуски в описанието на повече от една от дейностите на изпълнението или не е представен последователен цялостен подход с посочени взаимовръзки между дейностите, предмет на поръчката.	25
П2	Предлагано технологично решение		
		Предлаганото технологично решение е описано подробно, изчерпателно и конкретно с посочени използвани методологии, технически средства и инструменти.	50
		Предлаганото технологично решение е описано схематично, без да са посочени използвани методологии, технически средства и инструменти.	25

ПОЯСНЕНИЕ:

За „*подробно/изчерпателно и конкретно*“ се счита това описание, което не се ограничава единствено до изброяване/преповтаряне на отделните фази, но включва също така и разписване на допълнителни обяснителни, пояснителни, аналитични, аргументиращи текстове, свързани с описанието, съдържанието на важни документи, които се генерират, или други аспекти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане на техническите спецификации;

За „*несъществени*“ се считат тези пропуски, при които се констатира липса на подробна, изчерпателна и конкретна информация за дейността, без това да прави офертата на участника непълна или неотговаряща на изискванията на техническата спецификация и съответно не води до отстраняване на участника от процедурата;

За „*формално, схематично*“ се счита посочване на елементи, присъстващи в техническите изисквания, без същите да са технологично описани, с посочване на допълнителна конкретика.



Офертите, допуснати до този етап от процедурата се оценяват и класират от комисията по критерия „Икономически най-изгодна оферта“. „Икономически най-изгодна оферта“ е офертата на участника получил най-висока комплексна оценка „К“. Предложенията се подреждат в низходящ ред, съобразно формираната комплексна оценка „К“, като на първо място се класира участникът с най-висока, а на последно – с най-ниска оценка.

Критериите и методиката за определяне на комплексната оценка на предложенията са следните:

Предложенията на участниците се оценяват по формулата:

$$K_i = C_i \times 0,30 + T_i \times 0,70, \text{ където:}$$

K_i е комплексната оценка на i – тия кандидат;

C_i е ценово предложение на i – тия кандидат;

T_i е техническата оценка на i – тия кандидат.

- Техническа оценка: T_i

$$T_i = (T_i \text{ предложена} / T_i \text{ максимална}) \times 100, \text{ където:}$$

T_i максимална – събрани точки от техническото предложение на кандидат, постигнал максимален брой точки;

T_i предложена - събрани точки от техническото предложение на i – тия кандидат, където:

$$T_i \text{ предложена} = TP1 + TP2, \text{ където:}$$

$TP1$ и $TP2$ са оценките получени по показателите $P1$ и $P2$, съобразно посочените по-горе критерии.

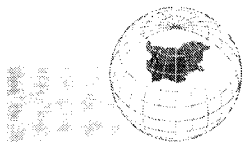
- Ценово предложение : C_i

$$C_i = (C_i \text{ минимална} / C_i \text{ предложена}) \times 100, \text{ където:}$$

C_i минимална - е най-ниската предложена цена в лева без ДДС от всички предложения;

C_i предложена - е предложената цена в лева без ДДС в предложението на участника;

Офертата на участника получила най-висока комплексна оценка „К“ се класира на първо място. В случай, че крайните оценки в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.



ВИ. ПОЛУЧАВАНЕ, ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ОФЕРТИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Офертата се подава в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, до срока посочен в публичната покана, публикувана в АОП.

1. Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен в глава 8 „а“ от ЗОП и вътрешните правила на Възложителя

1.1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър.

1.2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

1.3. Дата, час и място за отваряне на офертите: съгласно описаното в Публичната покана.

1.4. Отварянето на офертите е публично и се извършва съгласно чл. 101г, ал. 3 и при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

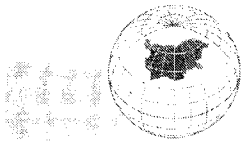
1.5. Разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на Възложителя, от назначена от него комисия. В комисията се включва най - малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

1.6. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

1.7. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

1.8. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

1.9. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта ако същата е в съответствие с техническата спецификация.



1.10. Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи Възложителят е обвързан с прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1 от ЗОП и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

2. Отстраняване на оферти

2.1. Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за избор на изпълнител, поставени от Възложителя.

2.2. Когато установят липса на документи и/или несъответствия с критериите за избор на изпълнител или с други изисквания на Възложителя, комисията отстранява съответния участник.

2.3. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

2.4. Комисията предлага за отстраняване участник:

- който не е представил някой от необходимите документи;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

- за когото се установени, че е представил невярна информация за доказване на съответствието с обявените от Възложителя критерии за подбор.

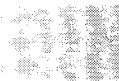
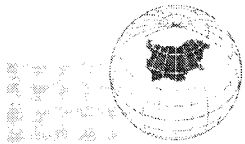
3. Сключване на договор

3.1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

3.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

3.2.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“) от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя;

3.2.2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;



3.2.3. гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция или парична сума в размер на 2% (два процента) от цената на договора.

3.3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 3.1. и 3.2. с участника, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

3.3.1. откаже да сключи договор;

3.3.2. не представи някой от документите по 3. 2;

3.3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

4. Обмен на информация

4.1. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата публична покана следва да бъдат обективирани в писмен вид.

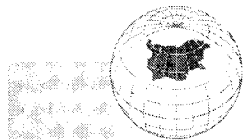
4.2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

4.3. Заинтересованите лица/участници могат да изпращат писма и уведомления до Възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в Публичната покана. Получените по факс или по електронна поща, уведомления и/или искания от заинтересовани лица/участници, след 17:00, се считат за получени на следващия присъствен ден.

4.4. За получено писмо или уведомление по време на публичната покана ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

4.5. Писмата и уведомленията се приемат за редовно съобщение, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

4.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на публичната покана за възлагане на поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.



За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.