



Утвърдил:

.....
ИНЖ. СВЕТОСЛАВ НАКОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на обществена поръчка при условията и реда на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки чрез събиране на оферти с публикуване на покана с предмет:

Наименование (предмет)	„Осигуряване на комуникационна свързаност на Агенцията по геодезия, картография и кадастър“
Идент. № в АОП 9051270 от 14.03.2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I – ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ЧАСТ II – УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

1. Общи условия
2. Кратко описание на предмета на поръчката
3. Изисквания към участниците
4. Изисквания за подготовка и съдържание на офертите
5. Получаване, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Отстраняване на оферти. Сключване на договор.
6. Обмен на информация

ЧАСТ III – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IV – ПРИЛОЖЕНИЯ

ЧАСТ II УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител: Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), с административен адрес: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, Интернет адрес: <http://www.cadastre.bg/public-contracts/publicni-pokani>.

2. Правно основание и ред за възлагане: На основание чл. 14, ал. 4, т. 2, по реда на глава осма „а“ от ЗОП, чрез събиране на оферти въз основа на публична покана.

3. Обект на поръчка: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2, от ЗОП.

4. Прогнозна стойност: максимално допустимата обща прогнозна стойност на поръчката е в размер до **66 000 лв.** (шестдесет и шест хиляди лева) **без ДДС.**

Източник на финансиране: Бюджета на АГКК.

4. Срок за изпълнение: 12 месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде сключен след изтичането на действащия към момента договор, а именно: след 28.05.2016г.

5. Място на изпълнение: Съгласно техническата спецификация.

6. Срок на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти.

Участникът ще бъде отстранен от участие в публичната покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

7. Критерий за възлагане: критерият за оценка на офертите в настоящата публична покана е „икономически най-изгодна оферта“.

8. Обособени позиции: не се предвиждат

9. Възможност за предоставяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертата.

10. Разходи по участие в публичната покана:

10.1. Разходите по изработване на офертите са за сметка на участниците в публичната покана. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на публичната покана.

10.2. Разходите за дейността на комисията за избор на изпълнител са за сметка на възложителя.

11. **Начин на плащане** - месечни плащания за изграждане и поддържане на физическата свързаност на комуникационна мрежа и гарантиране на нейното функциониране, съгласно Техническото задание.

2. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата публична покана е изграждане и осигуряване на денонощна и непрекъсната свързаност тип звезда между всички СГКК и централен офис на АГКК - София, която да осигурява не по-малко от следните параметри:

- минимална скорост за обмен на данни 50 Mbps (симетричен достъп) между областните градове и София;
- минимална скорост за обмен на данни 900 Mbps за град София;
- минимална скорост на интернет връзка 100 Mbps за град София;
- възможности за повишаване на описаните параметри.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на заложените в настоящата документация изисквания за технически възможности и квалификация за изпълнение предмета на поръчката.

2. Икономическо и финансово състояние - няма изисквания.

3. Технически възможности и квалификация:

Участник в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация:

3.1. Общо за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне една услуга, еднаква или сходна с предмета на настоящата поръчка.

Изискванията по т. 3.1 се доказват със списък на услугите, отговарящ на изискванията, посочени в чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3.2. Да разполага с екип от най-малко 2 (двама) ключови експерта - ръководител на проекта и ръководител на технически екип и 5 (петима) неключови експерта, които ще отговарят за изпълнение на обществената поръчка.

Ключовите експерти следва да притежават следните образование, професионална квалификация и професионален опит:

а) Ръководител на проекта:

- Да има висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“;
- Да притежава минимум 5 (пет) години опит като ръководител на проекти, свързани с доставка, монтаж и внедряване на телекомуникационни или информационни системи;
- Да е участвал в не по-малко от 1 (един) проект с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

б) Ръководител на технически екип:

- Да има висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ по една от следните специалности: телекомуникации, информационни технологии или еквивалентни;

- Да притежава минимум 3 (три) години опит като ръководител на технически екип, сходен с изискуемия по настоящата поръчка;

- Да е участвал в не по-малко от 1 (един) проект с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

Неключови експерти - по преценка на участника.

Изискванията по т. 3.2 се доказват със следните документи: списък на ключовите и неключовите експерти.

4. Участникът трябва да притежава валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен.

5. Участникът трябва да притежава сертификат за внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001:2005 или еквивалентен.

6. Участникът трябва да притежава сертификат за внедрена система за управление на информационни услуги по стандарт ISO/IEC 20000-1:2011 или еквивалентен.

Изискванията по т. 4, 5 и 6 се доказват с документи, установяващи съответствието със съответните стандарти или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави - членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 4, 5 и 6 трябва да бъдат изпълнени общо за обединението.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица (свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях, включително посочени подизпълнители). В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата на всеки участник следва да съдържа следните документи:

1. Представяне на участника - съдържа данни за лицето, което прави предложението – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че участникът е обединение информацията се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2. Списък - декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката по образец (Приложение № 1), съдържаща подробна информация за образованието, опита, сертификацията и квалификацията на лицата.

3. Декларация за разположение на ключовите експерти (свободен текст).

4. Сертификат за система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен.

5. Сертификат за внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001:2005 или еквивалентен.

6. Сертификат за внедрена система за управление на информационни услуги по стандарт ISO/IEC 20000-1:2011 или еквивалентен.
7. Оферта по образец (Приложение № 2).
8. Техническа оферта (Приложение № 3).
9. Ценово предложение по образец (Приложение № 4), в което да бъдат посочени цени с включени всички разходи по изпълнение на поръчката.
10. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, т. 1 (без буква "е")) и ал. 5 от ЗОП) – подписва се приложения към настоящата документацията образец - (Приложение № 5).
11. Списък на услугите, отговарящ на изискванията, посочени в чл. 51, ал. 1, т.1 от ЗОП (Приложение № 6);
12. Декларация за приемане условията в проекта на договора (Приложение № 7).
13. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - в приложимите случаи (Приложение № 10).

5. ПОЛУЧАВАНЕ, ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ОФЕРТИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ

Офертата се подава в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, до срока, посочен в публичната покана, публикувана в АОП.

1. Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен в глава 8 „а“ от ЗОП и вътрешните правила на възложителя.

1.1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър.

1.2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

1.3. Дата, час и място за отваряне на офертите: съгласно посоченото в Публичната покана.

1.4. Разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия.

1.5. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

1.6. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

1.7. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Оценкаването на офертите се извършва по критерия „икономическа най-изгодна оферта“. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

1.8. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта ако същата е в съответствие с техническата спецификация.

2. Отстраняване на оферти:

2.1. Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя.

2.2. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за избор на изпълнител или с други изисквания на възложителя, комисията отстранява съответния участник.

2.3. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

2.4. Комисията предлага за отстраняване участник:

- който не е представил някой от необходимите документи;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- за когото по реда на т. 2.3. е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието с обявените от възложителя критерии за подбор.

3. Сключване на договор:

3.1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

3.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

3.2.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

3.2.2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

3.2.3. Гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция или парична сума в размер на 3 % (три процента) от цената на договора.

3.3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 3.1. и 3.2. с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

3.3.1. откаже да сключи договор;

3.3.2. не представи някой от документите по т. 3.2.;

3.3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

4. Гаранции

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора за настоящата поръчка е в размер на 3 (три) на сто от общата цена по договора без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след датата на приключването на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: БНБ – централно управление, IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03, BIC: BNBGBGSD или

- безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде издадена по образец (Приложение № 8) или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за възложителя.

6. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

6.1. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата публична покана следва да бъдат обективирани в писмен вид.

6.2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

6.3. Заинтересованите лица/участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в Публичната покана. Получени, по факс или по електронната поща, уведомления и/или искания от заинтересовани лица/участници, след 17:00 часа, се считат за получени на следващия присъствен ден.

6.4. За получено писмо или уведомление по време на публичната покана ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

6.5. Писмата и уведомленията се приемат за редовно съобщени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

6.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на публичната покана за възлагане на поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

ЧАСТ III МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта“.

Само участници, чиито оферти отговарят на предварително зададените изисквания за изпълнение на поръчката от Възложителя, се допускат до по-нататъшна оценка.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий: „икономически най-изгодна оферта“ по следния начин:

1. Оценява се предложеното техническо решение - Q_t

1.1. Оценка възможността за предоставяне на исканата минимална скорост на свързаност - Q_{t1} .

Оценява се по формулата:

$$Q_{t1} = \frac{\text{декларирана от участника, чисто предложение се оценява, скорост}}{\text{максимално декларираната от участник скорост}} \times 20$$

1.2. Време за изграждане на свързаността/предоставяне на услугата Q_{t2} :

Оценява се по формулата:

$$Q_{t2} = \frac{\text{минимално деклариран от участник срок за предоставяне на услугата}}{\text{декларирания от участника, чието предложение се оценява, срок за предоставяне на услугата}} \times 80$$

$$Q_t = Q_{t1} + Q_{t2}$$

Максимален брой точки – 100.

* Времето за изграждане се оферира в дни, с точност до 1 час.

2. Оценява се предложени ценови пакет – Q_{ua}

Цена на месечна такса, в лева без ДДС.

Оценява се по формулата:

$$Q_{ua} = \frac{\text{Минималната ненулева предложена цена}}{\text{Предложената от участника, чието предложение се оценява цена}} \times 100$$

Максимален брой точки – 100.

*Цените се представят с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комисията класира офертите на участниците по получената комплексна оценка Q_k , която се определя по формулата:

$$Q_k = 0,7 * Q_T + 0,3 * Q_{ua}$$

При предложено време за изграждане под 1 час, за целите на оценката се приема срок от 1 час.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред.

За изпълнител на обществената поръчка Комисията определя участника, получил максимална комплексна оценка.

Класирането на офертите, в случай че комплексните оценки на две или повече от тях са равни, се извършва по реда на чл. 71, ал. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.