



Утвърдил:

ИНЖ. ВАЛЕНТИН ЙОВЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на обществена поръчка при условията и реда на глава осма „а” от Закона за обществените поръчки чрез събиране на оферти с публикуване на публична покана с предмет:

Наименование (предмет)	„Доставка на очила за корекция на зрението и/или за работа с видеодисплеи за нуждите на служителите при Агенция по геодезия, картография и кадастър”
Идент. в АОП № 9036675 от 26.11.2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I – ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ЧАСТ II – УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

1. Общи условия
2. Кратко описание на предмета на поръчката
3. Изисквания към участниците
4. Изисквания за подготовка и съдържание на офертите
5. Получаване, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Отстраняване на оферти. Сключване на договор
6. Обмен на информация

ЧАСТ III – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IV – ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. **Възложител:** Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), с административен адрес: гр. София 1618, ул. „Мусала” № 1, Интернет адрес: <http://www.cadastre.bg/public-contracts/publicni-pokani>.

2. **Правно основание и ред за възлагане:** На основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, по реда на глава осма „а” от ЗОП, чрез събиране на оферти въз основа на публична покана.

3. **Обект на поръчка:** доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4. **Прогнозна стойност:** максимално допустимата обща прогнозна стойност на поръчката е в размер до **66 000 лв.** (шестдесет и шест хиляди лева) без ДДС.

Източник на финансиране: Бюджета на АГКК.

5. **Срок за изпълнение:** максималният срок за изпълнение на доставката, предмет на поръчката е **2 (два) месеца**, считано от датата на подписване на договор.

6. **Място на изпълнение:** гр. София и 28 – те областни града в република България.

7. **Срок на валидност на офертата:** 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти.

Участникът ще бъде отстранен от участие в публичната покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

8. **Критерий за възлагане:** критерият за оценка на офертите в настоящата публична покана е „икономически най - изгодна оферта”.

9. **Обособени позиции:** не са предвиждат.

10. **Възможност за предоставяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертата.

11. **Разходи по участие в публичната покана:**

11.1. Разходите по изработване на офертите са за сметка на участниците в публичната покана. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на публичната покана.

11.2. Разходите за дейността на комисията за избор на изпълнител са за сметка на възложителя.

2. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. **Предмет на поръчката:** „Доставка на очила за корекция на зрението и/или за работа с видеодисплей за нуждите на служителите при Агенция по геодезия, картография и кадастър”.

2. Подробно описание и изисквания за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, са представени в Техническото задание, приложено към настоящата документация.

3. Изпълнителят ще изработи очила за максимум 330 (триста и тридесет) служители на АГКК с единична цена за чифт очила от 200 (двеста) лева.

4. Изпълнителят, преди да изработи очилата е необходимо да направи безплатен очен преглед на всеки един от служителите на Агенция по геодезия, картография и кадастър, на които ще се изработват очила.

5. Възложителят ще предостави списък със служителите на АГКК на избрания за изпълнител на поръчката, участник.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В настоящата публична покана може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което има технически възможности и квалификация за изпълнение предмета на поръчката, както следва:

- участниците следва да имат предмет на дейност, свързан с търговия и изработване на очила - прилага се кратко описание на дейността на дружеството;

- да представят доказателства за собствени оптики/подразделения в градовете София, Пловдив и Варна;

- за останалите областни градове - да представят доказателства за наличие на собствена оптика/подразделение, или сключен договор, или споразумение с оптика от съответното населено място, осъществяваща дейност в областта на предмета на поръчката, или декларация от представляващия оптиката, че е запознат с условията и документацията за участие в настоящата поръчка и е съгласен да извършва дейността в съответствие с изискванията на АГКК.

2. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. В този случай Възложителят не може да отстрани участника от публичната покана за възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, чл. 51 от ЗОП и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

3. Участниците представят пълен каталог на предлаганите от тях продукти.

4. При подписване на договора за поръчката, избраният за изпълнител участник представя на възложителя гаранция за изпълнение на предмета на поръчката в размер на 3 % (три процента) от цената на договора.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи изисквания:

1.1 Офертата се изготвя на български език съгласно приложените образци и се подписва от лицето, представляващо участника, или изрично упълномощен за участие в публичната покана представител.

1.2. Офертите на участниците следва да съдържат документи, представени в оригинал или заверени от участника копия с гриф „Вярно с оригинала” подпис и печат (в приложимите случаи).

1.3. Всеки участник може да представи само една оферта без варианти.

1.4. Оферираната цена следва да бъде в български лева.

1.5. Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални изисквания на настоящата документация.

2. Срок и място за получаване на офертите:

2.1. Оферти за участие в публичната покана – съгласно посоченото в Публичната покана.

2.2. Съгласно чл. 101в, ал. 2 от ЗОП съдържанието на оферта се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

2.3. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

3. Офертата трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Техническо предложение – Приложение № 3, с приложен списък на оптики в областните градове на територията на страната.

- Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо;

3. Ценово предложение - Приложение № 4.

4. Административни сведения на участника - Приложение № 6;

5. Декларация с посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на публичната покана - Приложение № 7;

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №7 се представя от всеки участник в обединението.

5.1. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице изискването по т. 5 се отнася за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението - чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП.

5.2. При участник обединение, което не е юридическо лице - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият - чл.56, ал.1, т.2 от ЗОП;

5.2.1. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението трябва да представят копие на договор за обединение съгласно изискванията на чл.56, ал.1, т.2 от ЗОП.

5.2.2. Декларация за ангажираност от членовете на обединението/консорциума – попълва се Приложение № 11.

5.3. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документът по т.5 и в официален превод - чл.56, ал.4 от ЗОП.

6. Декларация за приемане условията на Договора - Приложение № 8.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №8 се представя от всеки участник в обединението.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – попълва се Приложение № 9.

8. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Приложение № 10.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

9. Когато офертата не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен представител, в офертата се представя нотариално заверено пълномощно на лицето упълномощено да представлява участника в обществената поръчка.

5. ПОЛУЧАВАНЕ, ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ОФЕРТИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен в глава 8 „а” от ЗОП и вътрешните правила на възложителя.

1.1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър.

1.2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

1.3. **Дата, час и място за отваряне на офертите: съгласно описаното в Публичната покана.**

1.4. Отварянето на офертите е публично и се извършва съгласно чл. 101г, ал. 3 и при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

1.5. Разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

1.6. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 - 4.

1.7. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

1.8. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

1.9. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

1.10. Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1 от ЗОП, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

3.Отстраняване на оферти:

3.1. Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя.

3.2. Когато установят липса на документи и/или несъответствия с критериите за избор на изпълнител или с други изисквания на възложителя, комисията отстранява съответния участник

3.3. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3.4. Комисията предлага за отстраняване участник:

- който не е представил някой от необходимите документи;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- за когото по реда на т. 3.3. е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието с обявените от възложителя критерии за подбор.

4. Сключване на договор:

4.1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

4.2. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

4.2.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

4.2.2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

4.2.3. При сключване на договора избрания изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от цената на договора без ДДС. Същата може да се внесе под формата на парична сума по сметката на Агенция по геодезия, картография и кадастър или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка: БНБ – Централно Управление; BIC: BNBGBGSD, IBAN BG31 BNBG 9661 3300 1103 03. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е: безусловна и неотменима; - в полза на Агенция по геодезия, картография и кадастър; - със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

4.3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 4.1. и 4.2. с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

4.3.1. откаже да сключи договор;

4.3.2. не представи някой от документите по т. 4.2.;

4.3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

6. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

6.1. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата публична покана следва да бъдат обективирани в писмен вид.

6.2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

6.3. Заинтересованите лица/участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в Публичната покана. Получени, по факс или по електронната поща, уведомления и/или искания от заинтересовани лица/участници, след 17:00 часа, се считат за получени на следващия присъствен ден.

6.4. За получено писмо или уведомление по време на публичната покана ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

6.5. Писмата и уведомленията се приемат за редовно съобщени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено **автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.**

6.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на публичната покана за възлагане на поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ПЗЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

ЧАСТ III – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Отстъпка от каталожната цена на очилата – П1	100	70 %
2. Ценово предложение – П2	100	30 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 70 \% + П2 \times 30 \%$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в публичната покана и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от публичната покана участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

I.1. Показател „Отстъпка от каталожната цена на очилата” – П 1

Предложението по този показател задължително се посочва в проценти и представлява процента отстъпка, който Изпълнителят осигурява на възложителя от каталожната цена на очилата. Оферта, в която е посочено предложение в друга мерна единица се отстранява от участие в публичната покана. Максималният брой точки по показателя е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 70 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (П_i / П_{\max}) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където P_i е предложената отстъпка от съответният участник.

Където P_{\max} е предложената най - висока отстъпка от всички оферти, допуснати до оценяване.

1.2. Показател „Ценово Предложение” – П 2

До оценка по показател Предлагана цена (P_2) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максималният брой точки по показателя е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30%. Оценка на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$P_2 = (C_{\min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

C_i е предложената обща цена в лева, без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

C_{\min} е минималната предложена обща цена в лева, без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници.

ЧАСТ IV – ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Техническо задание - *Приложение № 1;*
2. Проект на договор - *Приложение № 2;*
3. Техническо предложение - *Приложение № 3;*
4. Ценово предложение - *Приложение № 4;*
5. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – *Приложение № 5;*
6. Административни сведения на участника - *Приложение № 6;*
7. Декларация с посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на публичната покана - *Приложение № 7;*
8. Декларация за приемане условията на договора - *Приложение № 8;*
9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки - *Приложение № 9;*
10. Декларация по чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки - *Приложение № 10;*
11. Декларация за ангажираност от членовете на обединението/консорциума - *Приложение № 11.*

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

към документация за участие в процедура при условията на чл.14, ал.4, т.2 ЗОП с предмет:

„Доставка на очила за корекция на зрението и/или за работа с видеодисплеи за нуждите на служителите при Агенция по геодезия, картография и кадастър”.

Предмет на настоящото задание е да се посочат основните изисквания и условия за осъществяване на очни прегледи и изработване на очила за максимум 330 (триста и тридесет) служители на Агенция по геодезия, картография и кадастър.

Списък на служителите ще бъде предоставен на избрания за изпълнител участник в поръчката.

Изискванията на възложителя към предлаганите от изпълнителя дейности са следните:

Да се извършат безплатни очни прегледи на всички служители на Възложителя, посочени в списък. Изпълнителят да осигури на всички служители възможност за избор от пълния набор от продуктите, които предлага.

Очните прегледи да включват:

1. Определяне на зрителна острота.
2. Изследване с авторефрактометър.
3. Изследване на очни дъна с офталмоскоп.

Изпълнителят следва да предложи гаранция на продуктите, както следва:

1. За качеството на покритието на лещите – не по-малък от 2 години.
2. За рамките и изработката на очилата – не по-малък от 2 години.

Изготвил:.....
/Г. Куцарова/

ДОГОВОР
№...../.....2014

Днес,2014 г. в гр. София, между:

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София, 1618, ул. "Мусала" №1, ЕИК 130362903, представлявана от **инж. ВАЛЕНТИН ЙОВЕВ - ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **ПОЛИНА ЗАШЕВА - НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ФС**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

“.....”, със седалище и адрес на управление: гр., ул. “.....” №, ЕИК /Булстат/, представлявано от – наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а” от Закона за обществените поръчки чрез събиране на оферти с публикуване на покана с предмет: „Доставка на очила за корекция на зрението и/или за работа с видеодисплеи за нуждите на служителите при Агенция по геодезия, картография и кадастър“ и Протокол от г. на комисията, назначена с Заповедг. на Изпълнителния директор на АГКК,

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши следното: Очни прегледи и изработване на очила за максимум 330 (триста и тридесет) служители на Агенция по геодезия, картография и кадастър (съгл. списък – приложение).

(2) Дейностите по ал. (1) трябва да бъдат извършени съгласно техническото задание и приетата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта, представляващи неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Срокът за изпълнение на настоящия договор е 2 (два) месеца, считано от датата на подписване на настоящия договор.

(2) Срокът на договора може да бъде удължаван, по причини на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства независещи от волята на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията на чл. 43 от ЗОП.

(3) Във всички случаи от предходната алинея се съставя Анекс за удължаване на срока на договора, Протокол за установяване на причините, подкрепен с документи от компетентни органи, удостоверяващи обстоятелствата, наложили удължаването на срока.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Общата цена за изпълнение на поръчката възлиза на лева (.....) без ДДС и лева (.....) с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 4.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените доставки по следния ред и условия:

- **Авансово плащане** в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на договора в срок от 7 (седем) работни дни, от датата на сключване на договора. Сумата на аванса ще се приспадне при окончателното плащане.

- **Окончателно плащане** до стойността на реално извършените разходи по предмета на поръчката (доставките) в срок до 10 (десет) календарни дни след представяне на двустранно подписан Протокол за извършените очни прегледи на служителите на АГКК, придружен с фактури за изработените очила.

(2) При условие, че са извършени очни прегледи и са изработени очила за по – малко от 330 (триста и тридесет) служители на АГКК, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сумата, която не е изразходена за изработка на очила.

(3) Плащанията по настоящия договор се осъществява в лева, чрез банков превод от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Разплащането при изпълнението на обществената поръчка се осъществява до размера на осигурените средства, включително и авансовото плащане.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата.

(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата, в случай, че е изпълнена точно.

(3) Да получи уговореното по-горе възнаграждение за изпълнената и приета работа.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) да отчете извършените дейности на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни по чл. 11 (2) от настоящия договор.

(2) да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на дейностите, предмет на поръчката е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническото задание или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

(4) да осигури, посочените в офертата оптики и необходимите специалисти за извършване на очните прегледи и изработването на очила на служителите на АГКК.

Чл.7. Привличането на подизпълнители за извършването на отделни работи, става съобразно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За извършената от подизпълнителите работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря като за своя. При непосочване в офертата на подизпълнители, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва такива.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява достъп за извършване проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък със служителите на АГКК;
- (2) да съдейства за изпълнението на договорените дейности, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа, които са от неговата компетенция;
- (3) да приеме в срок изпълнените дейности;
- (4) да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- (5) да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено при установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- (1) Да оказва текущ контрол по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката. Контролът ще се осъществява от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.
- (2) Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни и предаде възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.
- (3) Във всеки момент от изпълнението на договора да поиска информация за хода на изпълнението.
- (4) Да удържа начислените и предявени неустойки и/или санкции за неизпълнение от дължимите плащания.
- (5) Да откаже да приеме извършените дейности при установяване на отклонения от качеството на извършените дейности, както и в случай, че изработените очила не са придружени от необходимите документи, сертификати или че са изпълнени в отклонение от договора.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 11. (1) Извършените дейности, предмет на поръчката се отчитат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни. Неразделна част от протокола са фактурите за изработените очила на служителите на АГКК.

(2) Представители на страните, упълномощени да подписват протоколи по настоящия договор са:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(3) При условие, че от протокола и фактурите към него по ал. 1, се установи, че са изработени очила за сума, по-малка от размера на авансовото плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разликата в сумата от изработените очила до авансово заплатената сума.

Чл. 12. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.

(2) В случаите по предходната алинея, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да отстрани недостатъците си.

2. Да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

3. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

VII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Гаранционният срок за качеството на покритието на лещите е (.....) години, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. Гаранционният срок за за рамките и изработката на очилата е (.....) години, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти от извършените дейности за срока по чл.13 и чл. 14 от настоящия договор.

(2) Гаранционните срокове започват да текат от деня на получаването на очилата от служителите на АГКК.

(3) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в подходящ срок е длъжен да организира материални и човешки ресурси и да започне работа за отстраняване на дефектите, като фактическото отстраняване следва да се осъществи в минималния технологично необходим срок.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в размер на 3 % от цената по чл. 3, ал.1 без ДДС.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в 30-дневен срок от подписването на протокола по чл. 11, ал.1 от настоящия договор и след извършване на действията по чл. 11, ал. 3, респ. чл. 4, ал. 1, предп. второ.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица, допуснати от него да изпълняват част от задълженията му, като за свои действия.

Чл. 17. При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско законодателство.

Чл. 18. При забава за завършване и предаване на работите по настоящия договор в оферирания срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет десети процента) от общата цена без ДДС по този договор, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената без ДДС.

Чл.19. При частично неизпълнение на възложената работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на стойността на неизпълнените работи, ведно с 1% (един процент) от стойността на договора.

Чл.20. При пълно неизпълнение на възложената работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на стойността по този договор в двоен размер.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. в други случаи предвидени в закон.

(2) В случай, че изпълнението на предмета на поръчката бъде спряно по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

XI. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 22. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 23. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен по изключение при спазване на условията на ЗОП.

Чл. 24. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 25. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Съобщенията ще се получават на следните адреси :

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Агенция по геодезия, картография и кадастър, гр. София, обл. София, ул. "Мусала" № 1

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(3) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

Чл. 26. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 27. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се изготви и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

.....

**ИНЖ. ВАЛЕНТИН ЙОВЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

ИЗПЪЛНИТЕЛ

.....