

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 01055

Поделение: Агенция по геодезия, картография и кадастър

Изходящ номер: 07-8(9) от дата 30/06/2014

Коментар на възложителя:

"Доставка на мултифункционални устройства за нуждите на АГКК"

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Агенция по геодезия, картография и кадастър

Адрес

гр. София, кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1

Град

гр. София

Пощенски код

1618

Страна

Република  
България

Място/места за контакт

гр. София

Телефон

02 8188360

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Стефан Петров - началник на отдел ГИС

E-mail

[petrov.s@cadastre.bg](mailto:petrov.s@cadastre.bg)

Факс

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.cadastre.bg](http://www.cadastre.bg)

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

[www.cadastre.bg](http://www.cadastre.bg)

### РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

Доставка на 26 (двадесет и шест) броя мултифункционални устройства за нуждите на АГКК, с параметри съгласно Техническото задание

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код

Доп. код (когато е приложимо)

Осн. предмет

30000000

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Участникът следва да достави 26 броя Мултифункционални устройства , със технически параметри, подробно описани в техническото задание.

**Прогнозна стойност**

(в цифри): 44500 Валута: BGN

**Място на извършване**

гр. София

код NUTS:  
BG411

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

До участие в процедурата се допускат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техните обединения. По отношение на участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5 и ал. 5 от ЗОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за всеки от участниците в обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се отнася за всеки от тях.

1. Доставка е комплексна и участникът трябва да предложи всички продукти и дейности.

2. Участниците следва да предлагат продукти, които са нови и неупотребявани, да не са демопродукти, да не са демонстрационни, да не са били ползвани за мостри и да не са рециклирани.

3. Участниците трябва да предлагат продукти, които покриват минималните изисквания на техническото задание;

4. Участник не може да подава оферта, чиято стойност надвишава прогнозната (максималната) стойност на обществената поръчка.

– В офертата трябва да бъдат включени следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

2. Оферта по утвърден в документацията Образец №1

3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец – подава се от Участника, всеки член в обединението и подизпълнителя. Когато Участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде представен и в официален превод на български език. Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

4. Изрично пълномощно, ако офертата се подава от пълномощник, а не от законовия представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие).

5. Договор (споразумение) за създаване на обединение. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение (участникът е обединение, което не е юридическо лице), като участниците в обединението определят едно лице, което да представлява обединението. Договорът (споразумението) следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на

договора. Договорът (споразумението) за обединението следва да бъде със срок, най – малък като този за изпълнение на поръчката. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава и наименованието на обединението след подаването на офертата.

6. Декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.4, чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, 3, 4, 5 и ал. 5, т.2 и чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП – по утвърдени в документацията образци (Образец №2, Образец №3, Образец №4). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всеки от членовете на обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по тази точка се представят и за тях.

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители – по утвърден в документацията (Образец № 6). . . . . (виж документацията за участие към публичната покана)

**Критерий за възлагане**

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

**Показатели за оценка на офертите**

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 08/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

**Европейско финансиране**

Да  Не

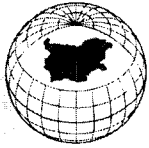
**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

**РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 07/07/2014 дд/мм/гггг



## **Агенция по геодезия, картография и кадастър**

### **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ** **за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана** **по реда на глава осем „а“ от ЗОП**

#### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), гр. София, ул. „Мусала“ № 1, на основание чл. 101а и чл. 101б от Глава осма „а“ - „Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви кани да участвате в процедура при условията на чл. 14, ал. 4, т. 2 ЗОП за избор на изпълнител, чрез публична покана, за сключване на договор с предмет: **“Доставка на мултифункционални устройства за нуждите на АГКК”**

Настоящите указания са изготвени с цел да Ви помогнат да се запознаете с условията на процедурата и да подготвите своите оферти за участие, според изискванията на чл. 14, ал. 4, т. 2 ЗОП, за възлагане на обществени поръчки чрез публична покана.

Участниците следва да прегледат и да се съобразят с всички образци, условия и изисквания, посочени в Поканата за участие в процедурата и настоящите указания. Офертите трябва да бъдат изготвени в отговор на настоящата покана, като съдържат техническо и финансово предложение, при следните условия:

- 1. Предмет на поръчката - “Доставка на мултифункционални устройства за нуждите на АГКК”**
- 2. Правно и фактическо основание за откриване на процедурата:** чл.101а във връзка с чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП.
- 3. Вид на процедурата – поръчка за доставка чрез публична покана по реда на ЗОП.**
- 4. Обект на поръчката - доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.**
- 5. Пълно описание на предмета на поръчката - Обществената поръчка включва доставката на 26 броя мултифункционални устройства за нуждите на АГКК.**  
Изискванията към изпълнението и обема на обществената поръчка са съгласно Техническото задание - Приложение № 1. Оферти, непокриващи в цялост обема на поръчката, няма да бъдат разглеждани.
- 6. Обособени позиции - няма**

Поръчката не е разделена на обособени позиции. Доставка е комплексна и участникът трябва да предложи пълна доставка и въвеждане и експлоатация на всички елементи от предмета на поръчката.

**7. Прогнозната (максималната) стойност на поръчката е 44 500 лева без ДДС.**

**8. Начин на плащане** - в срок до 10 дни, след изпълнението на доставката, считано от датата на представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол.

**9. Изисквания при изпълнението на поръчката:**

**9.1.1 Обхват на изпълнението:**

От изпълнителя на конкретната доставка се очаква да извърши следните основни дейности:

-доставка

-гаранционна поддръжка.

**9.1.2. Срок на изпълнение на поръчката:** доставката на предлаганите продукти трябва да бъде извършена в срок до 30 дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществена поръчка.

**9.1.3. Място на изпълнение:** Административната централа на АГКК, гр. София, ул. „Мусала” № 1.

**9.2 Изисквания към участниците:**

**9.2.1.** До участие в процедурата се допускат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техните обединения. По отношение на участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5 и ал. 5 от ЗОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за всеки от участниците в обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се отнася за всеки от тях.

**9.2.2.** Доставка е комплексна и участникът трябва да предложи всички продукти и дейности.

**9.2.3.** Участниците следва да предлагат продукти, които са нови и неупотребявани, да не са демопродукти, да не са демонстрационни, да не са били ползвани за мостри и да не са рециклирани.

**9.2.4.** Участниците трябва да предлагат продукти, които покриват минималните изисквания на техническото задание.

**9.2.5.** Участник не може да подава оферта, чиято стойност надвишава прогнозната (максималната) стойност на обществената поръчка.

**10. В офертата трябва да бъдат включени следните документи:**

**10.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

**10.2.** Оферта по утвърден в документацията Образец №1

**10.3.** Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец - подава се от Участника, всеки член в обединението и подизпълнителя.

Когато Участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му

законодателство. Документът трябва да бъде представен и в официален превод на български език.

Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

10.4. Изрично пълномощно, ако офертата се подава от пълномощник, а не от законовия представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие).

10.5. Договор (споразумение) за създаване на обединение. Документът се представя в случай, че участникът е непersonифицирано обединение (участникът е обединение, което не е юридическо лице), като участниците в обединението определят едно лице, което да представлява обединението. Договорът (споразумението) следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Договорът (споразумението) за обединението следва да бъде със срок, най – малък като този за изпълнение на поръчката. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава и наименованието на обединението след подаването на офертата.

10.6. Декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.4, чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, 3, 4, 5 и ал. 5, т.2 и чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП – по утвърдени в документацията образци (Образец №2, Образец №3, Образец №4).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всеки от членовете на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по тази точка се представят и за тях.

10.7. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите – по утвърден в документацията (Образец №5).

10.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители – по утвърден в документацията (Образец № 6).

В случай на участие на подизпълнител/и, всеки от подизпълнителите трябва освен писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката, също така и да представи документите по т. 10.3, 10.6, 10.7., 10.8 и 10.9.

10.9. Документ, удостоверяващ, че участникът е сертифициран от производителя на комуникационното оборудване за продажба и инсталация на оборудването и оторизационно писмо от производителя на комуникационното оборудване за настоящия проект.

10.10. Проект на договор - по утвърден в документацията (Образец № 9) с попълнени административни данни, без попълнени цени, подписан и подпечатан на всяка страница;

10.11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по утвърден в документацията (Образец № 7). Към техническото предложение се прилагат нагледни материали (брошури) на предлаганите продукти, включващи кратко описание на основните технически характеристики, заложи в техническото задание.

10.12. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – по утвърден в документацията (Образец № 8).

Всички документи представляващи копия задължително се парафират "Вярно с оригинала", подпис и мокър печат.

**11. Срок на валидност на офертата:** Не по-кратък от 90 /деветдесет/ дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

**12. Критерий за оценка на офертите:** Най-ниска предложена цена.

**13. Подаване на оферти.**

1. Офертата се подава в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София 1618, ул. „Мусала” № 1, етаж 1-ви – деловодство.

2. Върху плика се посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, наименование на предмета на услугата, както и следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка и класиране.”

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

**14. Основание за отстраняване на участниците:**

14.1. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на Възложителя.

14.2. Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя от тази документация. Участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, в това число не отговаря на минималните изисквания на техническото задание;

14.3. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени данни.

14.4. Всеки участник, чиято оферта не се отнася за пълния обем на предмета на настоящата обществена поръчка, ще бъде отстранен.

14.5. Ако при попълване на офертата някой от участниците предложи цена, която надвишава максимално допустимата, същият ще бъде отстранен.

14.6. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

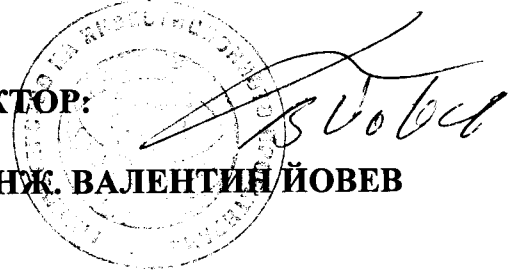
**15. При подписване на договора за обществена поръчка участникът,** определен за изпълнител, както и подизпълнителят/ите са длъжни да представят документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, освен декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП е длъжен да представи и документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ

на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. В този случай, документите, които са на чужд език се представят и в превод.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

**ИНЖ. ВАЛЕНТИН ЙОВЕВ**





## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

“Доставка на мултифункционални устройства за нуждите на АГКК”

### Мултифункционални устройства - минимални изисквания:

Технология	Монохромен лазерен печат
Формат па принтиране	A3, A4, едностранно и двустранно
Скорост на копиране/печат	мин. 18 стр./мин A4; мин. 8 стр./мин A3
Време за замяване	<= 19 сек.
Време за първо копие	<= 6 сек.
Разделителна способност	600 x 600 dpi за печат
Възможност за печат	Вграден принтер
Възможност за сканиране	Вграден скенер
Памет	256 MB
Увеличение/Намаление	25-400%
Листоподаване	Стандартна листоподаваща касета за мин. 300 листа
Ръчно подаване на хартията	ръчен байпас за мин. 100 листа
Двустранно принтиране/копиране	Стандартно
Автоматичен подавач	Да с капацитет за мин. 50 оригинала и с възможност за обръщане и двустранно сканиране на оригиналите
Поставка	включена в доставката
Скенер	вграден цветен скенер формат до A3, 600dpi. Scan to PC
Скорост на сканиране	до 20 ipm ч./б. и цветно (600dpi, A4)
Интерфейси	USB 2.0 (Hi-speed); Fast Ethernet 10BaseT/100BaseTX
Захранване	220 ~ 240 V, 50/60Hz
Гаранция	мин. 12 месеца

### Задължителни изисквания към предлаганото оборудване

1. Електрическо захранване на цялото оборудване трябва да е пригодно от производителя за работа с електрическото захранване в Република България - 220V/50 Hz;
2. Предлаганите изделия трябва да са оригинални, нови и неупотребявани и да отговарят на техническите изисквания, изложени по - горе в настоящото техническо задание.

3. Техническите параметри на предлаганото оборудване трябва да се потвърждават с оригинален технически материали от производителя и да отговарят напълно на заводската му комплектация.

4. Мултифункционалните устройства да отговарят на всички стандарти в Република България относно техническа експлоатация, пожаро-безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа.

5. Да се представят копия от техническите каталози/брошури на производителя, включващи кратко описание на основните технически характеристики с посочена връзка към официалните интернет страници на производителите, където може да се получи техническа информация за предложените модели. От тези материали трябва да се виждат в явен вид основните технически параметри, по които да бъде оценявано оборудването, без цени.

6. Да се посочат характеристиките на оборудването, марката, производителя, произхода и условията за гаранционно поддържане.

7. Доставка включва техническа документация на български език и драйвери, необходими за нормалната експлоатация на мултифункционалните устройства, записани на оптичен носител.

8. Доставка включва инсталиране и първоначално конфигуриране на устройствата на посочените от Възложителя адреси.

Съставил:.....  
инж. Стефан Петров - началник отдел ГИС