

## I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА (ОБРАЗЕЦ)

### II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### A. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 7, т. 1 ЗОП, Възложител на обществената поръчка е Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), със седалище: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, тел: 02/8188383 и ел.поща:[acad@cadastre.bg](mailto:acad@cadastre.bg), адрес на профила на купувача:, лице за контакти: Валери Върбанов, началник отдел „Финансово-стопански дейности“, инж. Веселин Георгиев – главен експерт, отдел „Финансово-стопански дейности“.

#### B. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. На основание чл. 101а и сл. от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложителят публикува покана за набиране на оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Извършване на основни и текущи ремонти в сгради предоставени на Агенция по геодезия по картография и кадастър и структурните звена – Служби по геодезия, картография и кадастър.“*

2. Обществената поръчка е с място на изпълнение: Територията на Р. България, сградите на АГКК – гр. София и административните центрове на областите в страната:

- АГКК Централно управление – гр. София, ул. „Мусала“ № 1;
- гр. Благоевград 2700, п.к. 318, ул. “Ив. Михайлов” № 49 вх. Б ет. 4
- гр. Бургас 8000, п.к. 526, бул. “Ст. Стамболов” № 120 ет. 4
- гр. Варна 9002, бул. “Цар Освободител” № 76Г, ет. 6
- гр. В. Търново 5000, п.к. 331, ул. “Цар Т. Светослав” № 59
- гр. Видин 3700, п.к. 26, ул. Цар Александър II” № 3, ет. 3
- гр. Враца 3000, п.к. 150, бул. “Христо Ботев” № 46, ет. 2/3
- гр. Габрово 5300, пл. “Възраждане” № 5 ет. 4
- гр. Добрич 9300, п.к. 12, бул. “Добруджа” № 28, ет. 3
- гр. Кърджали 6600, ул. “Беломорски” № 79 ет. 1
- гр. Кюстендил 2500, п.к. 30, ул. “Гороцветна” № 43
- гр. Ловеч 5500, п.к. 87, бул. “България” № 3 ет. 4
- гр. Монтана 3400, п.к. 278, пл. “Жеравица” № 3 ет. 3
- гр. Пазарджик 4400, п.к. 251, ул. “Цар Иван Шишман” № 2
- гр. Перник 2300, п.к. 28, ул. “Търговска” № 46 ет. 4
- гр. Плевен 5800, п.к. 1081, ул. “Ал. Стамболийски” № 1 ет. 8
- гр. Пловдив 4000, ул. “Богомил” № 31 ет. 3
- гр. Разград 7200, п.к. 27, ул. Бузлуджа” № 2 ет. 6
- гр. Русе 7000, ул. “Църковна Независимост” № 18 ет. 6
- гр. Силистра 7500, п.к. 198, ул. “Илия Блъсков” № 1 ет. 3
- гр. Сливен 8800, п.к. 57, ул. “Димитър Пехливанов” № 2
- гр. Смолян 4700, бул. “България” № 69
- гр. Стара Загора 6003, ул. “Цар Симеон Велики” № 1
- гр. София 1618, кв. Павлово, ул. “Мусала” № 1

- гр. Търговище 7700, п.к. 184, ул. “Лилия” № 2
- гр. Хасково 6300, бул. “Георги Сава Раковски” № 26, вх.А, ет. 3
- гр. Шумен 9700, п.к. 35, ул. “Съединение” № 107 ет. 5
- гр. Ямбол 8600, п.к. 386, пл. “Освобождение” № 7 ет. 4

**Опция:** Възложителят има право, за периода на действие на договора, да намалява и/или увеличава броя на обектите.

3. Прогнозна стойност: до 240 000 лева без ДДС.

**\*Забележка:** Сумата от 240 000.00 лева без ДДС е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на СМР. Обществената поръчка се финансира със средства от бюджета на АГКК.

4. Предмет, обект, обем и количество:

Предмет: изпълнение на строително-монтажни работи – основни и текущи ремонти в сгради, предоставени на Агенция по геодезия по картография и кадастър и структурните звена – Служби по геодезия, картография и кадастър.

Обект на обществената поръчка: извършване на СМР, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

Количество и обем: съгласно техническата спецификация, Раздел III от настоящата документация и Приложение № I

5. Срок за изпълнение: 12 месеца, считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс, което събитие настъпи по-рано.

6. Оглед на обектите: на обектите се извършва оглед от представител/и на участника преди подаване на оферта по конкретна заявка. Оглед се извършва на място всеки работен ден от 10.00 до 16.00 часа, до датата на валидност на публичната покана. Заявка се подава на тел: 02/8188383 и/или по ел.поща: [acad@cadastre.bg](mailto:acad@cadastre.bg), лице за контакти: Валери Върбанов – началник отдел „Финансово-стопански дейности“ (отдел ФСД) и инж. Веселин Георгиев, главен експерт отдел ФСД. За извършения оглед се попълва декларация, образец № 21.

## V. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

Настоящата поръчка обхваща изпълнение на строително-монтажни работи(текущи ремонти) на обекти: сгради на АГКК и СГКК.

Поръчката предвижда сключване на договор за извършването на ремонти в обекти на АГКК и СГКК, представляващи строително-монтажни работи, възлагани с конкретни заявки, в следните работи: текущ ремонт на сгради; зидарски работи и преградни вътрешни стени; мазачески работи; бояджийски работи; облицовъчни работи; дърводелски работи; изолационни работи - хидроизолационни, топлоизолационни и пароизолационни; и дограми - фасадни и интериорни, инсталационни работи - ВиК, Ел и ОВКИ; тротоари; и други

Обхватът и обемът на отделните СМР се конкретизират в заявки на възложителя, за всеки отделен ремонт и според конкретната необходимост на АГКК и СГКК.

## III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изискванията на възложителя са посочени в настоящата документация и Приложение № I – Количествена сметка.

### ***Обхват на дейностите***

Поръчката обхваща строително-монтажни работи за обекти на места, указани в настоящата документация, като за всеки ремонт, който е необходимо да се извърши се отправя заявка до изпълнителя. В заявката се съдържа описание на обекта, предварителна количествена сметка, техническа спецификация, максимален срок за изпълнение и други конкретни изисквания.

При изготвяне на офертите си по повод изпълнението на конкретна заявка, за видовете работи, включени в КС, изпълнителят оферира доказана с анализ цена, съгласно ценообразуващите показатели, предложени в ценовото предложение.

Единичните цени за изпълнението на непредвидени в КС видове строително-монтажни работи се съставят на база количество на преки разходи за труд, материали и механизация съгласно УСН, СЕК или вътрешнофирмени правила на участника, определен за изпълнител.

Възложителят, след маркетингово проучване, одобрява или връща офертата за корекция.

При непостигане на съгласие относно офериранияте строителни материали изпълнителя извършва ремонтните дейности с материали, предоставени от Възложителя. Цените в представената оферта се коригират съобразно ценообразуващите показатели, предложени в ценовото предложение.

### ***Строително - технически норми и правила.***

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване.

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората и опазването на околната среда и имуществото.

На строежите следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за строителство.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Възложителят одобрява всички материали, които ще бъдат влагани в строителството.

### ***Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.***

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни

работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на действащите нормативни документи по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа /когато се изисква/.

Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за причинените вреди на Възложителя и/или на трети лица, причинени от виновни действия или бездействия на своите работници и служители и подизпълнители (в случай че ползва такива).

### ***Видове работи.***

Описание на видовете работи, които се предвиждат да бъдат възлагани се съдържа в Количествена сметка - Приложение № I.

***Опция:*** Възложителят, има право за периода на действие на договора, да променя, изменя, заменя и/или допълва видовете СМР, включени в КС. При офериране на СМР, извън КС, стойностите се доказват с анализ на цена, съгласно ценообразуващите показатели, предложени в ценовото предложение.

При промяна на видовете СМР Възложителят е обвързан от оферираните цени само след изричното им одобрение.

### ***Начин и срок на плащане:***

***Възложителят заплаща изпълнението на всяка конкретна заявка в срок до тридесет дни след подписване на приемо-предавателния протокол, който не съдържа констатации за неточно изпълнение, представяне и получаване на оригинал на издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.***

Плащанията се извършват чрез превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### ***Възлагане на СМР:***

Възлагането на отделни СМР се извършва с възлагателно писмо на основание одобрена оферта.

***Приемане изпълнението на СМР:*** приемане на изпълнението СМР се удостоверява с подписан от оторизирани представители на двете страни приемо-предавателен протокол. Протокола се одобрява от Възложителя. За приемане на изпълнените СМР ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя комисия.

***Срок за изпълнение на СМР по договора:*** до 12 месеца, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс, което събитие настъпи по-рано.

***Срок за изпълнение по конкретна заявка:*** определя се от възложителя след съгласуване с изпълнителя и на база представената оферта. Срокът за изпълнение по конкретната заявка започва да тече, считано от датата на осигуряване на фронт за работа, за което се подписва протокол на място между представители на Възложителя и изпълнителя.

**Минимален гаранционен срок на изпълнените СМР:** съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Техническото предложение следва да съдържа подписана от участника количествена сметка (Приложение I) и обяснителна записка.

Обяснителната записка следва да включва:

1. Описание на технологията на изпълнение на отделните видове СМР и тяхното съответствие с техническата спецификация, възприетите от участника строителни методи, технически норми и стандарти. Да се представи технологично-строителна програма за изпълнение отделните СМР на обектите, с минимално съдържание: ползвани материали и срокове за доставка, организация на контрола на качеството; организация на отделните СМР; последователност на изпълнение на отделните дейности, при ремонт на обектите в експлоатационни условия на сградите; организация на човешките ресурси; организация на гаранционното поддържане на обектите.
2. Организация на строителството – схеми по безопасност и здраве. Прогнозен график за реализация на отделни СМР при заявка включващ време на изпълнение, последователност на отделните работи, брой работници. Графикът следва да отразява всички включени в КС дейности, тяхната последователност, прогнозна продължителност с точно дефинирани действия, позволяващи технологичното проследяване на съответните дейности. В графика да се посочи норма време за всяка една работа, посочена в КС, както и необходимият за изпълнението ѝ персонал и човекодни, механизация и оборудване (брой и вид). При изготвяне на графика следва да се спази технологичната последователност за изпълнение видовете работи, както и да се предвиди координация с възложителя и други участници в строителството.

#### IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

##### *A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА*

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва участник, който отговаря на изискванията на чл. 9, чл. 46 от ЗОП и на изискването за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.

2. В процедурата не може да участва участник, който:

2. 1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

3.1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*Обстоятелствата по т. 2 и т. 3 се удостоверяват с декларация, по образец.*

#### **Б. ДОКУМЕНТИ, ПРЕДСТАВЯНИ ОТ УЧАСТНИКА**

Участниците изготвят офертата си, като представят следните документи и информация:

1. Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (*образец*). Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите за регистрация).
2. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП – *по образец*
3. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, а именно:

4.1 списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, еднакво или сходно с предмета на поръчката. Минимално изискване – участникът следва да представи доказателства за минимум три изпълнени дейности – СМР, еднакви или сходни с предмета на поръчката.

Възложителят приема за СМР – еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнението на строителни и ремонтни дейности, без ограничение.

Участникът представя списък, *по образец* съдържащ СМР, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, включително стойностите, периодите на изпълнение и получателите.

Доказателства за извършените СМР се предоставят под формата на:

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт,

и/или

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности

и/или

- чрез посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството.

4.2 Участникът следва да разполага с персонал за изпълнение на поръчката:

4.2.1 Технически ръководител на обекта, съгласно изискванията на 163а от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Минимални изисквания

- Да отговаря на изискванията на чл. 163а от ЗУТ (при участие на чуждестранни лица се прилага чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ).
- Специфичен професионален опит – минимум три години опит като технически ръководител на строителни обекти.

4.2.2. Специалист: инженер ВиК

Минимални изисквания:

- образователно-квалификационна степен „магистър”, специалност ВиК (или еквивалентни).
- Специфичен професионален опит – минимум три години опит като специалист ВиК (или еквивалентен)

4.2.3. Специалист: инженер по част „Електрическа”.

Минимални изисквания:

- образователно-квалификационна степен „магистър”, специалност: електроинженер, електротехника (или еквивалентни). Специфичен професионален опит – минимум три години опит като специалист част „Електрическа”.

4.2.4. Специалист по част „Конструктивна”: инженер

Минимални изисквания:

- образователно-квалификационна степен „магистър” специалност ПГС (промишлено и гражданско строителство), ССС (строителство на сгради и съоръжения), (или еквивалентни).
- Специфичен професионален опит – опит като специалист строителна част.

4.2.5. Специалист КБЗ

Минимални изисквания:

- правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР

4.2.6. Специалист Контрол по качеството:

Минимални изисквания: служител с подходящо образование (строителен инженер, или еквивалентно), със задължения по контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, съгласно чл. 15, ал. 1, т. 4, б. „б” от Закона за камарата на строителите;

4.2.7. Специалист по част ОВКИ: инженер

Минимални изисквания:

- образователно-квалификационна степен „магистър” специалност ПГС (промишлено и гражданско строителство), ССС (строителство на сгради и съоръжения) (или еквивалентни).
- Специфичен професионален опит – опит като специалист част ОВКИ.

4.2.7. Строителни работници с подходяща за изпълнението на поръчката квалификация.

Минимални изисквания: квалификация, съобразно изпълняваните ремонтни дейности.

Участникът представя списък на персонала *по образец*, декларация за разположение (*образец*), както и декларация, съгласно Закона за защита на личните данни (*образец*).

4.3. Сертификат за въведена система за управление на качеството, стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (изпълнение на строителни и/или ремонтни работи). Представя се заверено копие с отбелязване „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.

4.4. Сертификат за въведена система за управление на околната среда, стандарт ISO 14001:2004 (или еквивалентен) с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (изпълнение на строителни и/или ремонтни работи). Представя се заверено копие с отбелязване „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника

4.5. Технически спецификации и/или брошури и/или каталози и/или снимки с подробно описание параметрите на влаганите основни строителни продукти, декларация за произход и съответствие, както и сертификати, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти. *Минимални изисквания: изискваните документи по т. 5.6 се представят при представяне на оферта по конкретна заявка за влаганите в обекта материали.*

4.6. Вписване в ЦПРС, без ограничение относно категорията на обектите за изпълнение. Представя се заверено копие от удостоверение за вписване и ежегодния талон с отбелязване „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителство. Относно чуждестранните лица условието, следва да се съобрази с чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно: в офертата трябва да се докаже регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която са установени (документът се представят на оригиналния език и в превод на български език), или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони. Представянето на декларация е възможност за доказване на обстоятелство към момента на подаване и разглеждане на офертите. Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява, че съответната регистрация е извършена.

*При подписване на договора определеният изпълнител представя документ от ДНСК, че не е допуснал и/или извършил системни нарушения по Закона за устройство на територията и нормативните актове по прилагането му (оригинал или заверено копие), както и копие от валидна застраховка професионална отговорност. Преди изпълнение на всеки конкретен обект се представя и застраховка „Злополука“ за персонала, отговорен за изпълнението (копие от валидна застраховка).*



4.7. Участникът следва да разполага с налично оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

Участникът представя декларация (*образец*) с описание на техническото оборудване/обезпеченост за изпълнение на поръчката с механизация и оборудване – посочва се собствена и/или ползвана по договор механизация, транспортна и друга техника, която ще се използват. В случай, че се използват ресурси на други (трети) физически или юридически лица участникът следва да докаже, че ще има на разположение тези ресурси. Трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. – образец (*образец*);
6. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – образец (*образец*), както и декларация, *образец*, с приложения – в случай, че е приложимо за участника;
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – образец (*образец*);
8. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – *образец*.
9. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – образец. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд от Национална агенция за приходите /НАП/; Национален статистически институт /НСИ/; Национален осигурителен институт /НОИ/; Министерство на околната среда и водите и прилежащите му регионални инспекции; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и Агенция по заетостта – *образец*
10. Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (в случай, че е приложимо) – *образец*
11. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – *образец*
12. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *образец*
13. Декларация за оглед – *образец*: *представя се след извършен оглед и при представяне на оферта по конкретна заявка.*
14. Декларация за произход и съответствие на влаганите материали – представя се при представяне на оферта по конкретна заявка.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

При участие на подизпълнители се представят: декларация *образец*, и декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (*образец*).

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1 и т. 2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите за доказателства за техническите възможности

и/или квалификация се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1 се представя в официален превод.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Пликът съдържа:

1. Документите и информацията по Раздел IV, б. Б) от настоящата покана. Документите, които не се представят в оригинал се представят като заверено за вярност Копие, с отбелязване „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.
2. Техническото предложение с подписана КС и обяснителна записка – изготвя се по *образец* и ако е приложимо /по преценка на участника/ - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (*образец*);
3. Ценово предложение на участника – изготвя се по образец (*КСС - образец*).

#### V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както следва:

Адрес: Агенция по геодезия, картография и кадастър ул. Мусала № 1 Гр. София 1618 Обществена поръчка с предмет: .....
Име/фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес ..... ....

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя в настоящата документация условия и образци.

Всеки участник може да представи само една оферта;

Не се допуска представянето на варианти;

Едно и също физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение в настоящата процедура.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- Постъпила в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик;
- Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, включително изпратена по пощата, съобразно публичната покана.
- Възложителят ще отстрани от участие участник, който е предложил стойност в ценовото си предложение, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката.
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация.

**Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „икономически най-изгодна оферта”, по методика – Приложение № II.**

**Забележка:** *Представянето на оферта за участие задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Възложителят не отговаря за направени от участниците разходи по подготовка, подаване, разглеждане на оферти за участие при възлагането на поръчката. Всички разходи по участие при възлагане на настоящата поръчка, направени от участниците, са за тяхна сметка.

**Забележка:**

- В изпълнение на разпоредбата на чл. 30 и чл. 32 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или друга технически референции по чл. 30, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство. Еквивалентността се доказва по реда на чл. 33 от ЗОП.
- Сертификатите, следва да бъдат с обхват, приложим към предмета на поръчката, издадени от органи, установени в Република България или други държави - членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството в приложимия обхват на поръчката и за опазване на околната среда.

**Гаранция за изпълнение**

Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от прогнозната стойност на договора. Редът и условията за освобождаване на гаранцията се уреждат в договора.

## VI. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Образец № 1: Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата с Приложение № 1 към Образец № 1: Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата
2. Образец № 2: Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър
3. Образец № 3: Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки
4. Образец № 4: Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и че не е налице обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП
5. Образец № 5: Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки
6. Образец № 6: Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
7. Образец № 7: Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора
8. Образец № 8: Техническо предложение
9. Образец № 9: Ценово предложение с Количествено-стойностна сметка (образец № 9.1)
10. Образец № 10: проект на договор за възлагане на обществена поръчка
11. Образец №11: Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки
12. Образец № 12: Банкова гаранция за изпълнение
13. Образец № 13: Декларация за разположение
14. Образец № 14: Декларация по Закона за защита на личните данни
15. Образец № 15: Декларация за конфиденциалност
16. Образец № 16 и 16.1: Декларации по Закона за мерките срещу изпирането на пари
17. Образец № 17: Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС)
18. Образец № 18: Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП
19. Образец № 19: Списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП
20. Образец № 20: Декларация за ползвана механизация
21. Образец № 21: Декларация за оглед – попълва се при изпълнение на конкретна заявка
22. Образец № 22: Декларация за произход на влаганите материали – попълва се при подаване на оферта по заявка.
23. Приложение № I – Количествена сметка
24. Приложение № II – Методика за оценка

Съгласували:

**Веселина Виткова**  
*Директор дирекция АПФО*

**Анна Караиванова**  
*Началник отдел ПНУ*

**инж. Веселин Георгиев**  
*главен експерт, отдел ФСД*  
*За Началник отдел ФСД*

Съставили:

**инж. Боян Чиприянов**  
*младши експерт ГДРС*

**Теодора Ангелова**  
*ст. юрк. в отдел ПНУ*

