

Списък на архивни шкафове за СГКК		
№	СГКК	архивни шкафове (брой)
1	Централна администрация	20
2	Благоевград	2
3	Бургас	20
4	Варна	56
5	Велико Търново	20
6	Видин	2
7	Габрово	10
8	Добрич	2
9	Кърджали	4
10	Ловеч	20
11	Монтана	14
12	Пазарджик	8
13	Перник	6
14	Плевен	55
15	Разград	8
16	Русе	10
17	Силистра	10
18	Стара Загора	6
19	Търговище	6
20	Хасково	15
21	Шумен	6
22	Ямбол	30
		330

Изготвил:

/инж.В.Георгиев/

Адреси и лица за контакт					
СГКК	Лице за контакт	Адрес	Телефон	Мобилен телефон	e mail
Благоевград	Светла Бачева	гр. Благоевград 2700, п.к. 318, ул. "Ив. Михайлов" № 49 вх. Б ет. 4	(073) 832459	0885/899302	blagoevgrad@cadastre.bg
Бургас	Светла Захариева	гр. Бургас 8000, п.к. 526, бул. "Ст. Стамболов" № 120 ет. 4	(056) 813518	0889/295600	burgas@cadastre.bg
Варна	Красимира Кателиева	гр. Варна 9002, бул. "Цар Освободител" № 76Г, ет. 6	(052) 635620	0886/445549	varna@cadastre.bg
В.Търново	Весела Тодорова	гр. В. Търново 5000, п.к. 331, ул. "Цар Т. Светослав" № 59	(062) 622536	0886/445543	veikko.tarnovo@cadastre.bg
Видин	Владимир Гергов	гр. Видин 3700, п.к. 26, ул. Цар Александър II" № 3, ет. 3	(094) 600314	0885/899330	vidin@cadastre.bg
Враца	Стефан Митов	гр. Враца 3000, п.к. 150, бул. "Христо Ботев" № 46, ет. 2/3	(092) 623081	0886/445569	vraca@cadastre.bg
Габрово	Нели Лазарова	гр. Габрово 5300, пл. "Възраждане" № 5 ет. 4	(066) 801644	0886/445552	gabrovo@cadastre.bg
Добрич	Костадин Великов	гр. Добрич 9300, п.к. 12, бул. "Добруджа" №28, ет. 3	(058) 602473	0888/912309	dobrich@cadastre.bg
Кърджали	Стайко Стайков	гр. Кърджали 6600, ул. "Беломорски" №79 ет. 1	(0361) 61873	0886/445557	kardzhali@cadastre.bg
Кюстендил	Антон Младенов	гр. Кюстендил 2500, п.к. 30, ул. "Горочетна" №43	(078) 551427	0885/899308	kjustendil@cadastre.bg
Ловеч	Михаил Киров	гр. Ловеч 5500, п.к. 87, бул. "България" №3 ет. 4	(068) 601677	0886/445550	lovech@cadastre.bg
Монтана	Камелия Гълчанова	гр. Монтана 3400, п.к. 278, пл. "Жеравица" №3 ет. 3	(096) 305309	0886/445554	montana@cadastre.bg
Пазарджик	Румен Касандров	гр. Пазарджик 4400, п.к. 251, ул. "Цар Иван Шишман" №2	(034) 448625	0878/838019	pazardzhik@cadastre.bg
Перник	Марийка Минтова	гр. Перник 2300, п.к. 28, ул. "Търговска" № 46 ет. 4	(076) 600163	0889/293998	pernik@cadastre.bg
Плевен	Валентина Стефанова	гр. Плевен 5800, п.к. 1081, ул. "Ал. Стамболийски" № 1 ет. 8	(064) 801420	0886/445546	pleven@cadastre.bg
Пловдив	Никола Бадев	гр. Пловдив 4000, ул. "Богомил" № 31 ет. 3	(032) 627380	0888/917869	plovdiv@cadastre.bg
Разград	Веселин Христов	гр. Разград 7200, п.к. 27, ул. Бузлуджа" № 2 ет. 6	(084) 661355	0886/445551	razgrad@cadastre.bg
Русе	Магдалена Тодорова	гр. Русе 7000, ул. "Църковна Независимост" № 18 ет. 6	(082) 872035	0876/881868	ruse@cadastre.bg
Силистра	Красимир Крумов	гр. Силистра 7500, п.к. 198, ул. "Илия Блъсков" № 1 ет. 3	(086) 822397	0886/445570	silistra@cadastre.bg
Сливен	Никола Терзиев	гр. Сливен 8800, п.к. 57, ул. "Димитър Пехливанов" № 2	(044) 662321	0888/566226	sliven@cadastre.bg
Смолян	Цанко Карабов	гр. Смолян 4700, бул. "България" №69	(0301) 63101	0885/261026	smolian@cadastre.bg
Ст. Загора	Дяна Балева	гр. Стара Загора 6003, ул. "Цар Симеон Велики" №1	(042) 622113	0889/297002	stara.zagora@cadastre.bg
Соф. област	Светослав Наков	гр. София 1618, кв. Павлово, ул. "Мусала" №1	(02) 8188337	0879/259272	sofia.oblast@cadastre.bg
София	Станислава Динкова	гр. София 1618, кв. Павлово, ул. "Мусала" №1	(02) 8188365	0888/912757	sofia@cadastre.bg
Търговище	Рени Митева	гр. Търговище 7700, п.к. 184, ул. "Лилия" №2	(0601) 67325	0886/445564	targovishte@cadastre.bg
Хасково	Валентина Трайкова	гр. Хасково 6300, ул. "П. Евтимий" №2 ет. 3, Обл. Съвет	(038) 665081	0885/899320	haskovo@cadastre.bg
Шумен	Юмер Мустафа	гр. Шумен 9700, п.к. 35, ул. "Съединение" №107 ет. 5	(054) 802812	0877/517848	shumen@cadastre.bg
Ямбол	Румяна Русева	гр. Ямбол 8600, п.к. 386, пл. "Освобождение" № 7 ет. 4	(046) 661879	0888/544547	iambol@cadastre.bg
ЦУ	Делчо Христов	гр. София 1618, кв. Павлово, ул. "Мусала" №1	(02) 8188395	0887/264105	hristov.d@cadastre.bg

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
за металните архивни шкафове

1. Височина на шкафовете от 180 до 200 см;
2. Ширина на шкафовете от 80 до 100 см;
3. Дълбочина на шкафовете от 35 до 50 см;
4. Да са праховобоядисани;
5. Да са с триточково заключване;
6. Да имат минимум 4 рафта, като броя на рафтовете следва да позволява съхраняването на класьори за документи.
7. Гаранционен срок – 3 години.

Спазването на техническите изисквания и зададените размери в спецификацията са задължителни и отклонения от тях не са допустими.

Изготвил:


/инж.Веселин Георгиев/

Участник:

Седалище и адрес на управление:

Адрес за кореспонденция:

тел...../факс.....

ЕИК

О Ф Е Р Т А

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обществена поръчка с предмет: **“Доставка на метални архивни шкафове за нуждите на АГКК”**.

Изискванията към изпълнението и обема на обществената поръчка са съгласно Техническото задание.

Декларираме, че сме се запознали с публичната покана за участие и с указанията и условията в обявената от Вас процедура.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 90 дни след крайния срок за представяне на оферти.

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

Приемаме в случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в проекта на договор, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме следните документи:

.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия дружеството)

Дата:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на “Доставка на метални архивни шкафове за нуждите на АГКК”

От УЧАСТНИК:

ЕГН/ЕИК.....

Уважаеми Дами и Господа,

На основание Ваша публична покана в портала за обществени поръчки заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в поканата и приложенията към нея със следното техническо предложение:

Метални архивни шкафове за нуждите на АГКК – 340 бр.

Параметри	Минимални изисквания на възложителя	Предлагани параметри
Височина на шкафовете	от 180 до 200 см	
Ширина на шкафовете	80 до 100 см	
Дълбочина на шкафовете	35 до 50 см	
Рафтове	минимум 4 рафта, като броя на рафтовете следва да позволява съхраняването на класъри за документи	
Повърхности	праховобоядисани	
Сигурност (секретност)	с триточково заключване	
Гаранция	3 години	

Декларираме, че предложеното от нас офис оборудване е ново и неупотребявано. Задължаваме се да осигурим гаранционна поддръжка на оборудването.

Настоящото предложение е валидно 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложения към настоящото предложение (*сертификати, каталози и други по преценка на оферента*):

1.
2.

Дата:

Участник:

Име на представляващия,
подпис и печат

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**Метални архивни шкафове за нуждите на АГКК****От кандидат:**

БУЛСТАТ/ЕИК.....

Уважаеми Дами и Господа,

Представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет:.....

	Цена за 1 брой	Предлагана бройка	Общо цена без ДДС	Общо цена с ДДС
Метален архивен шкаф				

При разлика между сбора на единичните цени за обектите и общата сума, за вярно се приема сборът на единичните цени.

Проект на договор
ДОГОВОР
№

Днес, 2014г. в гр. София, между:

1. **АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**, представлявана от инж. **ВАЛЕНТИН ЙОВЕВ – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **ПОЛИНА ЗАШЕВА – НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН“**, със седалище: гр. София 1618, ул. “Мусала” № 1, с ЕИК 130362903, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2., представлявано от,
....., със седалище и адрес
на управление: гр., ул. №....., вх., ет., с
ЕИК, телефон, факс, наричан по-долу
ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

във връзка със Заповед № РД - от 2014г. на Изпълнителния директор на АГКК и утвърден протокол за работата на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите по чл. 101г от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. Предмет и срок на договора

Чл. 1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу определено в договора възнаграждение доставка на място (етаж и стая) и монтаж на метални архивни шкафове, наричани за краткост Оборудването, описани по вид и количество и в Техническо предложение - Приложение № 1 от договора.

(2) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

II. Цена и начин на плащане

Чл. 2(1) За добросъвестно изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на (..... с думи) лева без включен ДДС или (..... с думи) с включен ДДС.

(2) Плащането се осъществява в десетдневен срок след доставката и монтажа на металните архивни шкафове в АГКК – централно управление и отделните служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК).

III. Условия и начин на плащане

Чл. 3(1) За доставката и монтажа на Оборудването, описано в Приложение № 1 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение по чл. 2.1 от договора, след извършване на доставката и монтажа, и представяне на оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, от представителите на двете страни.

(2) Плащането към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се извърши чрез банков превод по следната банкова сметка:

IBAN:,

BIC код, банка, клон

IV. Срок и условия на доставка

Чл. 4(1) Срокът за доставка на Оборудването е до 12.12.2014г.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави и монтира Оборудването, описано в Приложение № 1 към договора, в оригинална опаковка с ненарушена цялост в съответните Служби по геодезия, картография и кадастър (съгл. техническото задание на възложителя).

(3) Доставеното Оборудване трябва да бъде придружено с фактура.

(4) За извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставка и монтаж на Оборудването се съставя приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни по чл. 11.3 от настоящия договор, удостоверяващ наличието на Оборудването, както и наличието на документите съгласно чл. 7.1 от договора.

(5) Двустранно подписаният приемо-предавателен протокол по чл. 4.4 от настоящия договор не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за качеството на Оборудването.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламация относно несъответствия на доставеното Оборудване с договореното по чл. 1.1 от договора, в рамките на 60 (шестдесет) дни от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

(7) В случай, че при доставката бъдат констатирани липси, несъответствия или явни недостатъци, те се отбелязват в приемо-предавателния протокол, заедно със срок, в който следва да бъдат отстранени.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламация относно качеството на оборудването в рамките на гаранционния срок.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка в 30 дневен срок, считано от датата на уведомлението да отстрани констатираните несъответствия по чл. 4(6) и чл. 4(7) от настоящия договор.

(10) За изпълнение на договора се съставя протокол, двустранно подписан от представители на двете страни по чл. 11.3 от настоящия договор, който е условие за освобождаване на гаранцията за изпълнение.

V. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Оборудването, описано в Приложение № 1, по реда и при условията на раздел IV от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде Оборудването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни по чл. 11.3 от настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за добросъвестното и срочно изпълнение на предмета на договора.

(4) За доставката на Оборудването, описано в Приложение № 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в договора възнаграждение по определения в раздел II и раздел III от договора размер и начин.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва гаранционно обслужване на Оборудването в рамките на гаранционния срок.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС по банковата сметка на възложителя или представя оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска банка в полза на възложителя, за сума в същия размер. Гаранцията се освобождава след изтичане срока на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и усвои гаранцията, когато изпълнителят не изпълнява задълженията си по сключения договор качествено и в срок.

(7) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ползва подизпълнител/и, той отговаря за действията на подизпълнителя/ите и неговите служители, като за свои действия.

VI. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи Оборудването, определено по вид и

количество в Приложение № 1 към договора в уговорения в договора срок.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение в срока и при условията на настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва необходимото съдействие, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за добросъвестно и точно изпълнение на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемането на част или цялото количество от Оборудване, ако установи несъответствие на доставеното оборудване, с уговореното в чл. 1.1 от настоящия договор.

VII. Документация

Чл.7(1) При доставката на Оборудването ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техническата, експлоатационната и др. документация на английски и/или на български език, необходими на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за правилната експлоатация и работата с Оборудването.

(2) Всички разходи, свързани с изпълнението по чл. 7.1, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. Отговорности и неустойки

Чл. 8(1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спази задълженията си в сроковете за изпълнение на договора, същият дължи неустойки в следните размери:

- 1,5 % от стойността на договора за всеки просрочен ден за първите 20 (двадесет) дни на забавата;

- 2 % от стойността на договора за всеки следващ просрочен ден.

(2) Общата стойност на неустойките, дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не може да надвишава стойността на договора.

(3) В случай, че по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи неустойка в размер на 1/360 от законната лихва върху просрочената сума за всеки ден от периода на забава, но не повече от размера на забавеното плащане.

(4) При забавено изпълнение на задълженията по договора с повече от 30 (тридесет дни), изправната страна има право да прекрати договора.

(5) Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

(6) При частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение до размера на гаранцията.

(7) При срочно и качествено изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да освободи гаранцията за изпълнение в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

IX. Прехвърляне на собствеността и преминаване на риска

Чл. 9(1) Прехвърлянето на собствеността върху Оборудването се извършва със заплащане на уговорената цена по чл. 2.1 от настоящия договор.

(2) Рискът от погиване на Оборудването преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след подписване на двустранен приемо-предавателния протокол по чл. 4.4 от настоящия договор.

X. Прекратяване на договора

Чл. 10(1) Настоящият договор се прекратява:

- с изпълнение предмета на договора;

- при виновно неизпълнение на някоя от клаузите на договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор с едноседмично писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

XI. Общи разпоредби

Чл. 11(1) Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие от компетентния съд.

(2) За всички неуредени въпроси в настоящия договор, ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(3) Всички уведомления, съобщения и кореспонденция се извършват на следните адреси, телефони и факсове:

За Възложителя:

гр. София

ул. „Мусала” № 1

тел. 02/

факс: 02/

Лице за контакт:

За Изпълнителя:

гр.

.....

тел.

факс

Лице за контакт:

При коректното изпращане на кореспонденцията на посочените адреси, страните ще се считат редовно уведомени.

(4) Определените лица по чл. 11.3 подписват необходимите документи във връзка с изпълнението на договора.

(5) При промяна на данните, посочени в чл. 11.3 от договора, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(6) Неразделна част от този договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение (*с количества и стойност съгласно офертата на определения за изпълнител участник*);

Приложение № 2 – Адреси и лица за контакт (*съгласно техническото задание на Възложителя*).

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

ИНЖ. ВАЛЕНТИН ЙОВЕВ

Изпълнителен директор

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

(име, фамилия, подпис)

(длъжност)