

ДОГОВОР

№ ИС-52

Днес, ...20.04.2016 г..... година, между:

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР, представлявана от **инж. СВЕТОСЛАВ НАКОВ – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **ПОЛИНА ЗАШЕВА – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, със седалище: гр. София 1618, ул. “Мусала” № 1, с ЕИК 130362903, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ДИМИРОМА“ ЕООД, представлявано от Роман Ангелов – Управител, със седалище и адрес на управление: гр. София 1421, ул. Добър юнак № 2, офис 1, наричано по-нататък и за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а” от ЗОП чрез събиране на оферти с публикуване на покана с предмет „Доставка на специализиран софтуер за изграждане, управление и употреба на дигитализирани документи чрез електронен архив (ССИУУДДЕА) с право за ползване за неограничен период от време и изработване на ръководство, съдържащо методика за дигитализация, индексирание и съхранение на документите на АГКК в електронен архив“, и Протокол от 05.04.2016 година на комисията, назначена с Заповед № РД-РД-13-127/30.03.2016г. на Изпълнителният директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава срещу възнаграждение да извърши за периода на действие на договора доставка, дейности и услуги, при условия и по начин, подробно описани в Техническата спецификация - Приложение №2 и Офертата (Ценово и Техническо предложение) - Приложение №1, представляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава и гарантира, че в процеса на изпълнение на поръчката няма да нарушава авторски или сродни на авторското право права на трети лица.

ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената на договора, в съответствие с ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е на обща стойност 64900.00 (шестдесет и четири хиляди и деветстотин) лева, без ДДС, съответно 77880.00 (седемдесет и седем хиляди осемстотин и осемдесет) лева с ДДС.

(2) При осъществяване предмета на договора, плащането на цената се извършва в български лева, по банков път, с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 (десет) работни дни след приемане на дейностите с двустранен протокол и представяне на фактура за извършената доставка и услуга (проведено обучение на служителите на АГКК). Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: УниКредит Булбанк АД

IBAN сметка: BG60UNCR 70001522306417

BIC код: UNCRBGSF

(3) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на договора включва сроковете за изпълнение на дейностите и услугите, както и уговорените гаранционни срокове, при срок за изпълнение на дейностите и услугите три месеца и гаранционни срокове – 24 (двадесет и четири) месеца

(2) Ако изпълнението на работите бъде спряно по причини, зависещи от Възложителя, срокът за изпълнението се продължава с толкова дни, с колкото е спряно изпълнението.

(3) Ако изпълнението на работата бъде спряно по причини, зависещи от държавни и общински органи, които забавят, пречат или възпрепятстват Изпълнителя, срокът за изпълнението се продължава с толкова дни, с колкото е спряно изпълнението.

(4) Срокът за изпълнението се продължава с толкова дни, с колкото е спряно изпълнението и в случаите, когато е необходимо съгласуване на работите с Възложителя, с държавни и общински органи или е необходимо издаването на разрешения, лицензии и др. документи, свързани с изпълнението на дейностите и услугите.

(5) Изпълнителят може да поиска удължаване на срока и в случаите на настъпване на форсмажорно събитие.

IV. ГАРАНЦИИ

Чл.4. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към момента на сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на

2 % (два процента) от общата цена на договора. Гаранцията за добро изпълнение обезпечава изпълнението на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция.

(3) Гаранцията за добро изпълнение е със срок на валидност – до тридесет дни след срока за изпълнение по договора. Банковите разходи по откриване на гаранцията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Последният заплаща таксите по откриване и обслужване на гаранцията, така че размера на гаранцията да не бъде по-нисък от посочения. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 дни след изтичане срока на договора, ако липсват основания за усвояване на обезпечението. Освобождаването на гаранцията се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка, когато гаранцията е парична сума.

(4) В случай на неизпълнение на всяко едно от задълженията по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои и получи представената гаранция като неустойка. Неустойката не погасява правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение за действителния размер на евентуално настъпили вреди по общия ред.

V. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) За срока на действие на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква:

а) обяснения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите служители по въпроси, свързани с изпълнение на задълженията му по този договор;

б) представянето на всички данни и документи, както на хартиен, така и на магнитен носител, за целите на упражняването на контрол върху дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително копия на документи, извлечения, справки и доклади по изпълнение на договора и др.).

(2) При упражняване на правата и задълженията си по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се представлява от упълномощени от него лица.

Чл. 6. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да формира екип за текущ контрол по изпълнението на този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за правата и задълженията на екипа по предходната алинея.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му право са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;
2. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното, с грижата на добрия търговец
3. Да одобри или да не одобри замяна на експерт, когато това се налага;
4. Да променя обхвата на дейностите по настоящия договор без да се надвишава определената обща стойност на договора по ал. 1, включително и в случаи на настъпили промени в нормативната уредба, регулираща дейността на Възложителя.
5. Да указва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми и действия, в случай на установени нередности;
6. Да освободи или да задържи гаранцията за изпълнение, при условията на договора;
7. Да не приеме и да не плати извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 2 от настоящия договор.
2. Да оказва пълно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
3. Да осигурява достъп, както и да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация и данни, пряко или косвено свързани и необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;
4. Да освободи представената гаранция от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, съгласно клаузите на настоящия.
5. Да осигури приемането на изпълнението на предмета на договора.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълни възложената му работа добросъвестно, с грижата на добрия търговец, при пълно съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, документацията за участие, офертата и условията на този договор;

2. да извърши услугата, предмет на настоящия договор качествено и в срок;
3. да приема и разглежда всички писмени възражения и рекламации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците и нередовностите, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;
4. да запази поверителността на всички предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, информация или други материали, включително отговаря за опазване поверителността на информацията от наетите от него експерти;
5. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпоредения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
6. да организира и съгласува работата си с Възложителя;
7. да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор,
8. да осигури необходимите ресурси за изпълнение на поръчката.
9. да ползва предоставената от АГКК информация само за целите на изпълнение на договора. При неизпълнение на това задължение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи договорна, деликтна, административнонаказателна и наказателна отговорност.
10. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на материалите и данните, предоставени за изпълнение на договора, както и създадени в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване. При неизпълнение на това задължение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи договорна, деликтна, административнонаказателна и наказателна отговорност.
11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълна техническа и експлоатационна документация на български език (включително и на електронен носител), съгласно техническата спецификация и офертата.
12. Всички копия на получените за обработване изходни данни се унищожават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след приемане на изпълнените дейности и услугите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подписва декларация, че не притежава никакви копие/оригинал от тази информацията. При неизпълнение на това задължение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи договорна, деликтна, административнонаказателна и наказателна отговорност.
13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор.

5

„Доставка на специализиран софтуер за изграждане, управление и употреба на дигитализирани документи чрез електронен архив (ССИУУДДЕА)

2. Да изиска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и необходимата информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

VIII. ВЪЗЛАГАНЕ НА РАБОТАТА. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 9 (1) Приемането на извършените дейности и услуги по Раздел I от този договор се извършва в срок до десет работни дни след уведомяване от страна на Изпълнителя за приключване изпълнението. Приемането се извършва в присъствие на представители на двете страни по договора, които съставят и подписват приемателно-предавателен протокол. В случай, че дейностите се изпълняват от подизпълнител приемането се извършва в присъствието на представител на подизпълнителя/подизпълнителите.

(2) Всички разходи, възникнали за Възложителя в резултат от неточност в документите или закъснение, се заплащат от Изпълнителя.

(3) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани съществени недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатиранията отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Съществен недостатък е налице, когато изпълнените дейности по предмета на договора не отговарят на общите изисквания, дефинирани в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приетата оферта – приложения към договора.

(5) В случай, че в определения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани несъответствията/недостатъците, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да начисли неустойки за некачествено изпълнение, както и да отстрани недостатъците/несъответствията за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или да иска съразмерно намаление на цената.

IX. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 10. (1) Гаранционният срок на изпълнените дейности и услуги, предмет на този договор, е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на протокола за окончателно приемане изпълнението на поръчката в пълният ѝ обем (датата на приключване обучението на служителите на АГКК).

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че услугите и дейностите, предмет на този договор, отговарят на параметрите, определени в Техническите спецификации към документацията за участие и приетата оферта.

(3) Гаранционната отговорност обхваща всички дейности по изпълнение предмета на договора, определени при условията на Техническите спецификации и Офертата на Изпълнителя.

(4) Възложителят има право да предприеме необходимите мерки за отстраняване на дефекта/дефектите като рискът и разходите са за сметка на Изпълнителя, без това да пречи на Възложителя да търси правата си по този Договор. За неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка се начисляват неустойки по Раздел X, чл. 11, ал. 3.

X. ОТГОВОРНОСТ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,2 % на ден от стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на забавеното изпълнение. При достигане на максималния размер на неустойката изправната страна има право да прекрати договора едностранно с уведомление до другата страна. Възложителят може да прихваща от дължимите по договора суми начислените и дължими неустойки.

(2) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

(3) При некачествено изпълнение на задълженията по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на неустойка в размер на 1% (пет на сто) от стойността на договора.

(4) Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

(5) Не се считат за забава случаите, при които МРРБ забави потвърждаването на плащанията.

(6) Дължимите неустойки по този договор се заплащат от неизправната на изправната страна в 10 дневен срок от датата на предявяване на претенциите. Ако в определения за това срок Изпълнителят не изпълни задължението си да изплати размера на дължимата неустойка, Възложителят има право да прихване стойността на неустойката от дължимо плащане или от гаранцията за изпълнение

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Настоящият Договор се прекратява:

- 1.С изтичане срока на Договора и изпълнение на всички поети задължения;
- 2.По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

3. Възложителят има право едностранно да прекрати настоящия договор с 10 дневно писмено предизвестие при забава на изпълнението от страна на Изпълнителя с повече от 20 календарни дни;

4. Едностранно от Възложителя с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки.

(2) При прекратяване на Договора, страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения до момента на прекратяване на договора.

(3) При прекратяване на договора по чл. 12, ал. 1, т. 2 – т. 4, Изпълнителят има право да получи цената само на успешно завършените преди прекратяването услуги и дейности.

(4) При прекратяване на Договора договорените гаранции за успешно завършените работи се запазват, като за целта Изпълнителят издава Гаранционен протокол.

(5) Във всички случаи на прекратяване на Договора Възложителят не е задължен да изплаща обезщетения, такси или каквито и да е други средства на персонала на Изпълнителя или по поети от него задължения.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13 (1) Лица и адреси, за кореспонденция по договора:

За Възложителя:

инж. Стефан Петров

инж. Симеон Стоянов

адрес: АГКК, гр. София, ул. Мусала № 1

ел. поща: acad@cadastre.bg

За Изпълнителя:

Роман Ангелов, Управител

гр. София, ул. Добър юнак № 2,

Ел. поща: office@dimiroma.com

08877418610

(2) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път.

(3) Независимо от условията по ал. 2 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

Чл. 14. (1) Този Договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни

(2) За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

(3) Всички споровете, възникнали във връзка с изпълнението на този договор се решават по взаимно съгласие. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд при спазване на българското материално и процесуално право.

Този Договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Офертата на Изпълнителя (офертата не се публикува, поради подадена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (отм.))
2. Техническа спецификация

.....(П).....

.....(П).....

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
/инж. СВЕТОСЛАВ НАКОВ/

УПРАВИТЕЛ
РОМАН АНГЕЛОВ

.....(П).....

Главен счетоводител:
(Полина Зашева)