



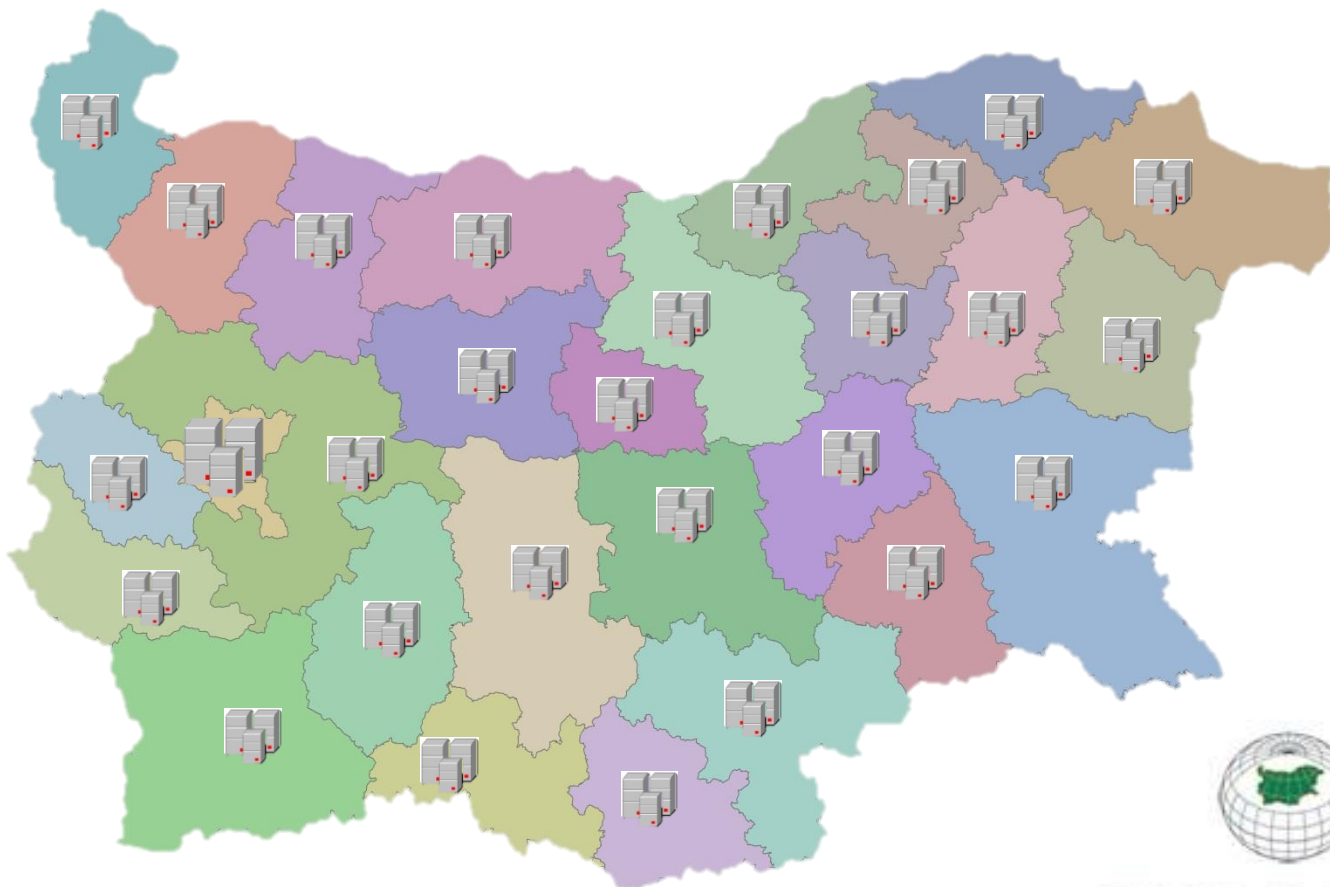
# Разработване и внедряване на Административна информационна система на кадастъра за предоставяне на електронни и комплексни административни услуги



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

# Информационна система за кадастър и имотен регистър – насоки за развитие

- Централизация на административните данни за клиентите – сметки, договори, заявления



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

# Информационна система за кадастър и имотен регистър – насоки за развитие

- Подобряване на документооборота чрез създаване на единни правила за работа с електронни и хартиени документи
- Повишаване на контрола по отношение на плащанията и заявяването на услуги
- Подобряване на комуникацията и обмена на данни с външни системи
- Интеграция на системата на кадастъра с ЕСОЕД и национален портала за достъп до пространствени данни
- Подобряване на мониторинга на дейността и обслужване на клиентите
- Възможност за подаване и регистрация на жалби в информационната система;
- Създаване на среда за регистриране и анализиране на мнения на клиенти;
- Разширяване и подобряване на предоставянето на онлайн услуги;
- Издаване на официални удостоверителни документи от АГКК подписани с електронен подпис;
- Осигуряване на възможност за подаване на електронно подписани документи и заявления от клиентите по интернет;



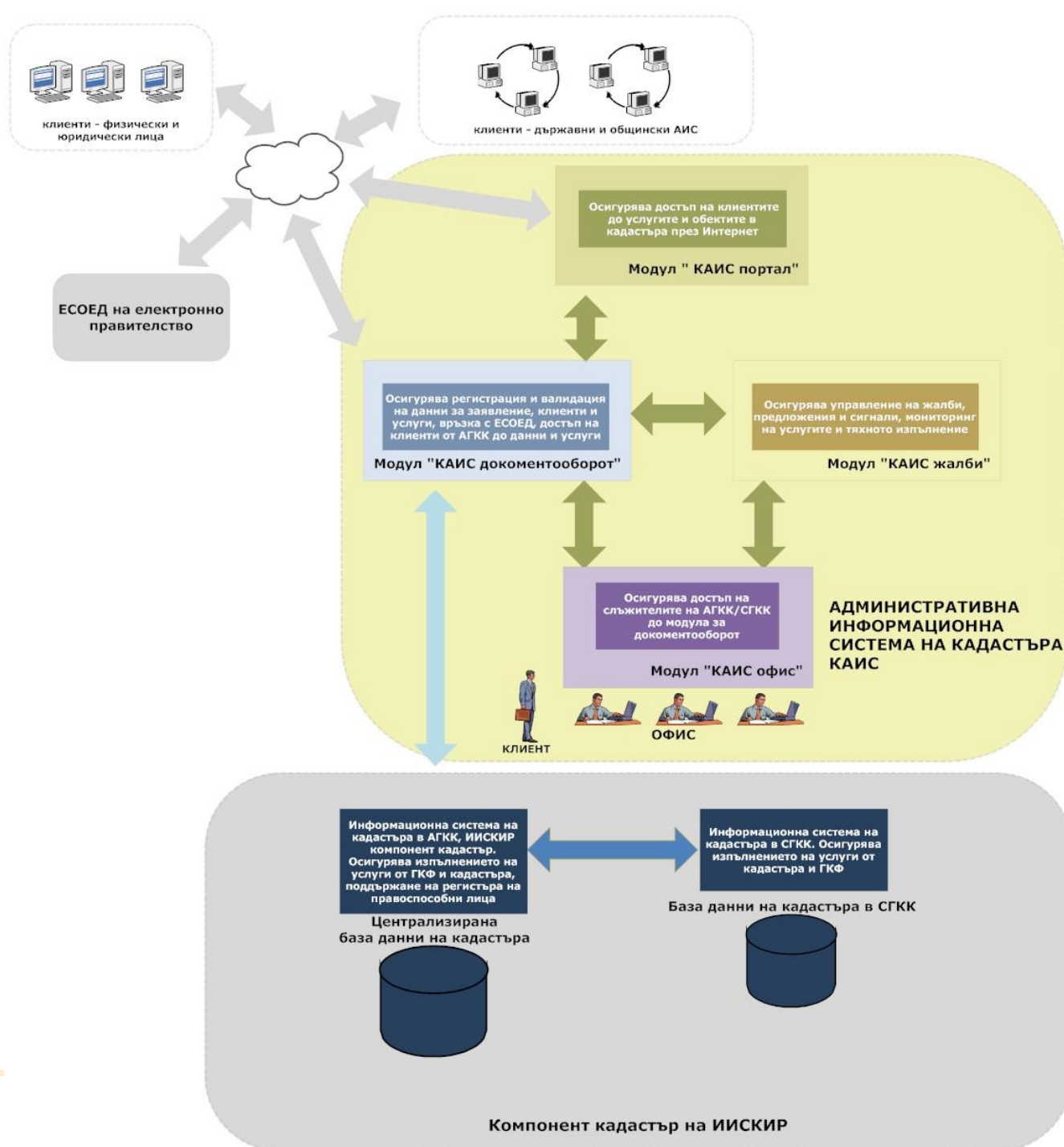
# КАИС – административна информационна система на кадастъра

С изграждането на КАИС се цели създаване на административна информационна система на кадастъра, която трябва да осигурява:

- Оптимизирани процедури за предоставяне на услуги от кадастъра в съответствие със ЗЕУ
- Достъп на клиентите до административните услуги на АГКК
- Регистрация на клиенти, заявления за услуги и заплащане на такси за административно обслужване
- Интеграция с други АИС
- Регистрация и предоставяне на on-line справки и услуги
- Регистрация и обработка на жалби, възражения и препоръки
- Система за често задавани въпроси и техните отговори и интернет форум на потребителите



# Архитектура на КАИС



# Модули на КАИС

## КАИС Портал

- Вход на клиенти за изпълнение на услуги от АГКК чрез Internet;
- разглеждане, търсене и справки с данни от ГКФ, кадастър, правоспособни лица и др;
- подаване на входящи документи;
- регистрация на клиент в единна база данни на КАИС;
- регистрация на услуги в единна база данни на КАИС;
- справки по деловодство;
- предоставяне на резултат от услуга;
- система за често задавани въпроси и отговори (FAQ);
- справочна система с практики в АГКК.



# Модули на КАИС

## КАИС документооборот

Модулът осигурява етапите на проверка и регистрация на подадените от клиента данни през портала:

- проверка/валидация на подадените от клиента данни и/или заявления;
- регистрация на клиенти в единна база данни на КАИС;
- регистрация на документи и услуги;
- плащане за услуги и проверка на плащането;
- разпределение на задачи;
- изработване на резултати от услуги;
- предоставяне на резултати от услуги;
- интеграция с ЕСОЕД на електронно правителство;
- администриране и управление на ресурсите на КАИС;
- съхраняване и поддържане на мета данните за обектите



# Модули на КАИС

## КАИС жалби

- Регистрация и управление на жалби, предложения и сигнали;
- Регистрация на възражения относно административни актове издадени от АГКК;
- Активна система за често задавани въпроси и отговори (FAQ);
- Практики в АГКК;
- Мониторинг на услугите в АГКК/СГКК





# Модули на КАИС

## КАИС офис

- Инсталира в офисите на СГКК, на АГКК и в изнесените работни места
- Проверка/валидация на подадените от клиента данни;
- Регистрация на клиенти в единна база данни на КАИС;
- Регистрация на документи и услуги в единна база данни на КАИС;
- Плащане за услуги, проверка и потвърждаване на плащането;
- Предоставяне на резултат от услуга;
- Разпределение на задачи;
- Изработване на резултати от услуги;
- Справки от базата данни на кадастъра;



# Конкретни решения в КАИС

- Оптимизация на процеса на регистриране на клиент на АГКК;
- Всички услуги, които системата регистрира и предоставя ще са услуги описани в регистър на услугите в базата данни на КАИС;
- Стабилност в процесите на заплащане на такси за услуги чрез повишаване на сигурността на заплащането;
- Изпълнението на услуги ще се приведе към една общата схема независимо от условията за изпълнение;
- КАИС ще осигурява вътрешния документооборот в АГКК съгласно изискваният на ЗЕУ



# Функционална схема на КАИС

## Регистрация на документи

- Регистрация на документи на хартиен и електронен вид;
- Разработване и внедряване на специфичен файлов формат за електронните документи съгласно изискванията ЗЕУ;
- Регистрация на документ през модула КАИС портал;
- Регистрация на документ от служител в АГКК;
- Търсене в базата данни на регистриран документ ЗЕУ;
- Редакция на регистрирани документи
- Действия върху избрани документи



# Функционална схема на КАИС

## Регистрация на клиенти

- Регистрация се налага в случаите, когато:
  - Клиентът подава документ, за който се изисква авторство;
  - Клиентът желае да заплати определена сума предварително за бъдещо заявяване на услуги
- Системата използва връзки с други системи и модули с цел получаване на данни за клиента от тях както и за проверка на въведените данни
- В края на регистрацията се генерира автоматично код за активиране на достъпа, потребителско име и парола за Интернет достъп и ги изпраща на e-mail;
- При регистрация в СГКК, клиентът трябва да получи „на ръка“ данните за регистрацията;
- Функции за редакция и контрол на достъпа на клиент;
- Функции за справки;



# Функционална схема на КАИС

## Вътрешен документооборот

- Регистрация, оборот и мониторинг на актове и други вътрешно ведомствени документи;
- Създаване на свързани документи, които да отразяват свързани административни процеси;
- Разпределение на услуги за изпълнение, създаване на свързани услуги, мониторинг на изпълнението;
- Предоставяне на автоматизирани услуги, които се изпълняват автоматично в реално време.
- Предоставяне на резултати от услуги на хартиен носител и тяхно цифрово копие, в случаите при които данните за услугата не са в цифров вид или е необходимо доказване на авторство на резултата при липсата на електронен подпис



# Функционална схема на КАИС

## Електронни и комплексни административни услуги

- КАИС осигурява регистрация, мониторинг, изпълнение и предоставяне на административните услуги, които АГКК предоставя към момента;
- В КАИС ще се реализират нови административни услуги, наложени от изменението на ЗКИР;
- Всички услуги ще може да се заявяват и получават през КАИС портал.
- Клиентът ще има достъп до електронно копие от резултата на услугата чрез страница за изпълнени услуги в личния си профил в КАИС портал.
- Система за архивиране на резултатите от услуги;
- КАИС изпраща съобщение чрез e-mail за изпълнението на заявените услуги;
- Клиентът ще може да получава on-line информация за текущото изпълнение на услуга;



# Функционална схема на КАИС

## Нови услуги, предвидени в ЗКИР

- Съгласуване на проект за изменение на КККР
- Приемане на проект за изменение на КРНИ
- Възстановяване на КККР към минал момент
- Отразяване на зона на ограничение върху поземлени имоти
- Тест на проект за изменение на КККР в реално време
- Отразяване на територия, за която е издадена заповед за създаване на КККР и на територия с приета или одобрена КККР
- Определяне на територия на не влязла в сила КККР поради обжалване пред съда
- Издаване на скица с данни за зони на ограничение
- Издаване на схема на СОС с граници на сградата и поземления имот, в които попада;
- Издаване на скица/схема за определен имот, предоставена чрез отдалечен достъп до ИИСКИР
- Издаване на схема на етаж
- Издаване на скица проект
- Предоставяне на проект на нотариален акт, съдържащ попълнение данни за имота от КККР



# Функционална схема на КАИС

## Интеграция и обмен на данни с други системи

- Разработката и внедряването на КАИС ще е съобразено със съществуващите процеси в ИИСКИР и тяхното развитие по време на изпълнение на проекта
- КАИС трябва да осигурява връзката на ИИСКИР с други АИС:
  - Системи, които получават данни от АГКК – ИИСКИР компонент „Имотен регистър“, МВР, МЗХ, Общини, Областни управи, НАП, нотариуси, съдебни изпълнители, геодезически фирми, агенции за недвижими имоти и др. фирми и организации.
  - Системи, които предават данни на АГКК – ИИСКИР компонент „Имотен регистър“, служба ГРАО, Търговски регистър, общини, областни управи, геодезически фирми и други организации и фирми, които могат да предоставят кадастрална данни.
- Обменът на данни технологично става по някои от трите метода:
  - Чрез абонамент по време.
  - Чрез абонамент по събитие.
  - Чрез инициализиране от оператор или програмна система, при необходимост
- Обмен на данни за административна единица или част от нея, както и за предварително изброени обекти на кадастъра
- Обмен за всички данни, така и само за измененията след последното предаване
- Автоматично предоставяне на всички справки и услуги от АГКК на други АИС, с изключение на документи на хартия, които изискват подпис и печат





# Функционална схема на КАИС

## Предоставяне на резултатите от услугите

- Автоматичен отговор за приемане на изпълнение или отказ от изпълнение на услуга. Системата генерира съобщение в разработения от изпълнителя вид, HTML и XML, като изпраща съобщението на електронната поща на заявителя;
- Съобщение, което се генерира при настъпване на обстоятелства, които променят условията за изпълнение на заявената услуга – липса на данни, липса на плащане на услугата или други обстоятелства;
- Информация за хода на изпълнение на услугата във всеки момент на поискване от страна на клиента;
- Уведомление за изпълнена на услуга, съобщение в посочения формат, което се изпраща на електронната поща на клиента в момента на приключване на услугата и при възможност за получаване на резултата от КАИС портал;
- Получаване на резултата от КАИС портал в електронна форма независимо от вида на услугата;



# Функционална схема на КАИС

## Предоставяне на резултатите от услугите

| № | Етап на изпълнение на проекта  | Срок за изпълнение на етапа от началото на проекта |
|---|--|--|
| 1 | Реализация на електронни административни услуги изпълнявани в КАИС   | 6 ти месец   |
| 2 | Разработване и внедряване на модула „КАИС офис“ и „КАИС жалби“ и интеграция с други системи  | 9 ти месец   |
| 3 | Осигуряване реализацията на пълен списък от услуги в съответствие с таблица 1 и интеграция с ЕСОЕД и АИС на държавната и общинска администрация; | 13 ти месец  |
| 4 | Приключване на проекта   | 14 ти месец  |



---

Благодаря за вниманието!



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР