



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на функционален анализ на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, чрез прилагане на единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация и изготвяне на препоръки и план за подобряване, вследствие резултатите от анализа”

Съдържание

<u>УКАЗАНИЯ</u>	2
<u>I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА</u>	2
<u>II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ</u>	8
<u>III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ</u>	15
<u>IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ</u>	16
<u>V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ</u>	18
<u>VI. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ</u>	21
<u>VII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</u>	22
<u>VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА</u>	23
<u>IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ</u>	24
<u>ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ</u>	25
<u>ОБРАЗЦИ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА</u>	33
<u>КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ</u>	76

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на функционален анализ на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, чрез прилагане на единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация и изготвяне на препоръки и план за подобряване, вследствие резултатите от анализа”

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо лице (ФЛ) или юридическо лице (ЮЛ), както и техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка **се отстранява** участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т. 3 и 4, ал. 2, т. 1, 4 и 5, и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП):

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2.2 е обявен в несъстоятелност;

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1.2.3 е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.2.4 е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.2.5 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.2.6. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

1.2.7. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.2.8. който е лишен от правото да упражнява търговска дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.3. Изискванията на чл. 47 ал. 1, т. 1, б. „а”-„д” и ал. 2, т. 4 и 5 от ЗОП, се прилагат, както следва:

1.3.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

1.3.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

1.3.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

1.3.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

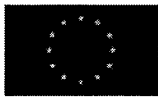
1.3.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

1.3.6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

1.3.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

1.3.8. в случаите по т. 1.3.1 – 1.3.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т. 2.

1.4 Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1.4.1. при които лицата по т. 1.3.1-1.3.8. са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.4.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.4.3. които се представляват от лице, което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОП „Административен капацитет” 2007-2013;

1.4.4. които имат сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОП „Административен капацитет” 2007-2013;

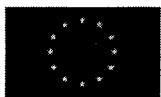
1.4.5. дялове в капитала на които притежава лице, което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия органи на ОП „Административен капацитет” 2007-2013;

1.4.6. които са сключили договори за консултантски услуги с лице, което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОП „Административен капацитет” 2007-2013.

1.4.7. чиито дружества са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен в следните случаи.

- акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

- дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

1.4.8. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

1.5. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.2.

1.6. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва като участник в обединение/подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, както и да участва в друго обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник по настоящата процедура. В случай че едно физическо или юридическо лице е включено в състава на повече от едно обединение – участник в настоящата процедура, всички тези участници се отстраняват от участие в процедурата.

1.8.1. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

1.8.2. Изпълнителите нямат право да:

а) сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква"е"), т. 2, 3 и 4 или ал. 5 от ЗОП;

б) възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поъчка, на лица, които не са подизпълнители;

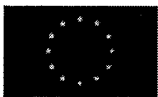
в) заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

- за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 т. 1 (без буква"е"), т. 2, 3 и 4 или ал. 5 от ЗОП;
- предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
- договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

настоящата обществена поръчка, в случай че:

- ✓ е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 6б;
- ✓ е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 6б, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало пред Възложителя, в хода на провеждането на процедурата, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

1.8.4. При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя.

1.8.5. Избраният изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

1.8.6. Избраният изпълнител няма право да сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, за което към договора със съответния подизпълнител, се прилагат документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на тези обстоятелства.

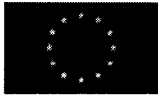
1.8.7. Избраният изпълнител няма право да възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители. Не е нарушение на посочената забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

1.8.8. Избраният изпълнител няма право да заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

- за предложения в офертата подизпълнител се окаже, че е налице или възникне впоследствие обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
- предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
- договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

1.8.9. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

1.8.10. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на посочената забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

1.8.11. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната за превъзлагане на дейности, в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията в настоящия раздел.

1.8.12. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

1.8.13. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на предходната точка.

1.9. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата. В случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за получаване на документацията за участие в процедурата.

1.10. Документацията за участие може да се получи от Агенция по геодезия, картография и кадастър, гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1, всеки работен ден **от 08.30ч. до 12.30ч. и от 13.30ч. до 17.00ч.** или да се изтегли от официалната интернет страница на Възложителя на следния адрес: <http://www.cadastre.bg/public-contracts/izvurshvane-na-funkcionalen-analiz-na-agenciyata-po-geodeziya-kartografiya-i-kadast>

1.11.1 Лицата имат право да разгледат документацията преди да я получат.

1.11.2 Документацията за участие може да се получава или изтегля до крайния срок за подаване на офертите.

1.11.3 Документацията за участие може да бъде изпратена по пощата за сметка на заинтересовано лице, след получаване на писмено поискване.

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

2.1 В посочения от Възложителя в обявлението за обществена поръчка срок, участникът следва да представи оферта в запечатан непрозрачен плик/пакет, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите по т. от 2.2.1 до 2.2.14. Съдържанието на плика се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл формат *.pdf. Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в плика, където се съдържа ѝ хартиеният еквивалент на съответните документи.
- плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката - Техническо предложение – Образец № 14. Съдържанието на плика се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл формат *.pdf. Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в плика, където се съдържа ѝ хартиеният еквивалент на съответните документи.

В случай че в Техническото предложение на участника са налице поставени условия към Възложителя или текстове, които са в противоречие с императивни изисквания на настоящата документация (в т.ч. техническите спецификации), участникът се отстранява от участие в процедурата, поради несъответствие на предложението му с изискванията на Възложителя.

Техническото предложение следва да съдържа най-малко информация относно собственото виждане на участника за начина и методите за изпълнение на поръчката и отделните дейности. В техническото си предложение участникът представя своето виждане относно най-малко следните въпроси:

- **Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на поръчката е 2 (два) месеца от сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

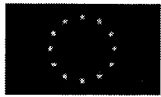
- **Организация, подход и методи за изпълнение на функционалния анализ**

Описват се подробно организацията на работата, методите, начините и подходите за изпълнение на дейностите, съгласно техническите спецификации, със съответното обосноваване, срокове за изпълнение и ресурсна обезпеченост.

- **Подход за провеждане на обучението, включено в задълженията на изпълнителя на обществената поръчка.**

Участникът описва своето виждане за организацията и провеждане на обучението, включено в обхвата на техническите спецификации.

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- **Предложени методи и мерки за управление на риска при изпълнение на обществената поръчка.**

Участникът следва да разгледа и предложи методи и мерки за управление на следните, предварително дефинирани от Възложителя рискове при изпълнението на обществената поръчка.

1. Времеви рискове – риск от забавено изпълнение, частично или пълно неизпълнение на някои от дейностите, поради забава от страна на изпълнителя.
2. Риск от липса на съдействие или недостатъчно съдействие от страна на Възложителя в процеса на изпълнение на обществената поръчка
3. Риск от невъзможност за изпълнение на част от дейностите, поради липса на изходна информация.

- **В случай на участник – обединение** - ясно посочване на приноса на всеки от членовете на обединението, както и на разпределението на задачите и връзката между тях, и начин на комуникация между отделните членове на обединението.
- **При наличие на подизпълнители** - ясно посочване на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителите.
- **Допълнителна информация.** Участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на проекта. Не се допускат никакви форми на самооценка на техническото предложение на участника - – съответствие с техническите спецификации, съответствие с методиката за оценка и други, тъй като това е недопустимо вмешателство в оперативната самостоятелност и независимост на Комисията за оценка. Наличието на самооценка или сравнение на техническото предложение с изискванията на Възложителя ще бъде самостоятелно основание за отстраняване на участника.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация, по отношение на технически или търговски тайни. За целта участникът представя декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 15), в която посочва кои части от офертата представляват конфиденциална информация. Декларацията се прилага към Техническото предложение на участника.

- плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника – Образец № 16. Съдържанието на плика се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл формат *.pdf. Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в плика, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Участникът трябва да посочи в ценовото си предложение обща цена за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, посочени в Техническите спецификации.

При формиране на ценовите си предложения, участниците следва да имат предвид, че максималната предложена цена не следва да надвишава прогнозната стойност на поръчката, посочена в настоящата документация.

Цените следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС). Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с ценовото предложение или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните ценови оферти, при условие че същите не водят до промяна на ценовото предложение на участниците.

Всяко разяснение, което води до промяна в предложената крайна обща цена за изпълнение на дейностите (независимо дали в резултат на грешка или по друга причина) се приема като изменение на ценовото предложение на участника.

Върху общия плик участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието на процедурата .

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и формулярите, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, както и наличие на текстове или виждания в представените технически оферти, които не отговарят на императивни изисквания на

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

настоящата документация и/или действащото законодателство (в т.ч. техническите спецификации), води до отстраняване на този участник от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на Възложителя.

2.2. Плик № 1 трябва да съдържа следното:

2.2.1. Заявление за участие и Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1 и 1а);

2.2.2. Административни сведения (Образец № 2);

2.2.3. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

Когато не е представен ЕИК, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

2.2.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това) /копие/. В случай, че пълномощникът подписва офертните документи, той трябва да е упълномощен изрично. Копието на пълномощно трябва да е заверено.

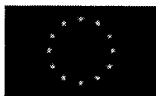
2.2.5. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. В този случай обединението на физически и/или юридически лица има качеството на „участник” в настоящата процедура. В случай на избор на обединението за изпълнител, същото се задължава преди сключване на договора да представи удостоверение за регистрация в Регистър БУЛСТАТ.

В случай че участник в процедурата е обединение, критериите за подбор ще се прилагат за обединението като цяло. Документите за доказване на съответствие с критериите за подбор се представят само за членовете на обединението, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, в които:

- се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП

- се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;
- представляващият обединението/консорциума се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай че в споразумението не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.2.6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т. 3 и 4, ал. 2, т. 1, 4 и 5, и ал. 5 ЗОП (Образец № 3);

2.2.7. Декларация във връзка с Общи насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 и за спазване принципа на непристрастност и независимост при управление на Оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС (Образец № 5);

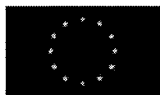
2.2.8. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, включваща списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършат и дела на тяхното участие (Образец № 6а);

2.2.9 Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – (ако е приложимо) (Образец № 6б);

2.2.10. Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП – за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Образец № 7). "Минимална цена на труда" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване; Информация за минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии може да бъде получена от Националния осигурителен институт; Информация за закрила на заетостта може да бъде получена от Агенция по заетостта; Информация за условията на труда може да се получи от Изпълнителната агенция "Главна инспекция по труда";

2.2.11. Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП (Образец № 8);

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2.2.12. Документ, удостоверяващ наличието на гаранция за участие (заверено копие на платежно нареждане или банкова гаранция, оформена съгласно Образец № 9) в размер съгласно обявлението за обществена поръчка под форма на банкова гаранция или депозит по сметката на Възложителя. В нареждането за плащане следва да бъде записано **наименованието на обществената поръчка**. Подробните условия по гаранциите са описани в Раздел „Изисквания и условия към гаранциите за участие и изпълнение“ от настоящите указания;

2.2.13. Декларация за свързаност, съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП - (Образец № 4);

2.2.14. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

а) Списък на предоставените сходни услуги, отговарящи на изискванията на настоящата документация, изпълнени през последните три години до крайния срок за подаване на офертите (Образец № 10), придружен от документи, доказващи изпълнението на услугата.

б) Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка - (Образец № 11), в който са посочени опита и професионалната квалификация на експерта, съгласно изискванията на ЗОП.

в) Заверено копие от валиден сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката – консултантски услуги и/или извършване на анализи.

Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП ще бъдат приемани еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

2.2.15 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим – (Образец № 12)

В случай, че някои от исканите документи се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията към датата на представяне на офертата, участниците могат да не ги представят съгласно чл. 47 ал. 11 от ЗОП.

2.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по т. **2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.6., 2.2.7., 2.2.10, 2.2.11, 2.2.13 и 2.2.15** се представят и за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението,

2. документите по т. **2.2.14** се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя;

3. документите по т. **2.2.1, 2.2.5., 2.2.8 и 2.2.12.** се представят за обединението като цяло.

2.4. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за из-

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

вършване на официални преводи. При наличие на документи в офертата, които не отговарят на изискванията на тази точка, комисията изисква от участника да представи документите в съответствие с изискванията.

2.5. Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копие то да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано със син цвят и да е подпечатано (ако участникът използва печат в търговската си практика).

2.6. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: **гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1, Агенция по геодезия, картография и кадастър.** Крайния срок за подаване на офертите е посочен в обявлението. Потенциалните участници трябва да имат предвид, че е необходимо технологично време (10 минути) за регистриране на офертата. Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на чл. 57, ал. 1 от ЗОП, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

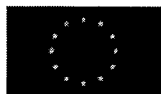
2.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

2.8. Валидността на офертите следва да бъде **180 календарни дни**, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. На основание чл. 58, ал. 3 от ЗОП Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до сключването на договор за обществената поръчка. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок и при поискване от страна на комисията и/или възложителя – откаже да я удължи.

2.9. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

2.10. Постъпилите оферти се отварят на датата, часа и мястото, посочени в обявлението. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено. Отварянето на офертите е публично на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2.11. За всяко заседание на комисията по настоящата обществена поръчка, за което ЗОП позволява на участниците да присъстват, последните ще могат да получат информация в сайта на Агенция по геодезия, картография и кадастър <http://www.cadastre.bg/> секция „Профил на купувача - обществени поръчки“.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, ще се води на български език в писмена форма. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата с обратна разписка;
- по факс;
- по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния

3.2. За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

- качено в интернет сайта – когато това е изрично предвидено в настоящата документация;
- лично срещу подпис;
- на посочения от участника адрес за кореспонденция;
- на посочения от участника номер на факс;
- на посочения от участника e-mail адрес, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3.3. При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на Възложителя да получи:

- номера, от който постъпва информацията;
- дата и час на изпращане.

3.4. Изпратена информация по факс, която не съдържа данните по т. 3.3. не се приема за редовна.

3.5. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

3.7. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на оферти.

3.8. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от датата, на която е

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

постъпило запитването, като изпраща разяснението до всички лица, получили документация, без да посочва лицето, направило запитването и публикува разяснението в профила на купувача.

3.9. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие в размер на **1 400 лв. (хиляда и четиристотин лева)**

Гаранцията за участие може да бъде представена в една от следните форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Агенция по геодезия, картография и кадастър:

БНБ – Централно Управление, пл. „Александър I” 1

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записан предметът на поръчката.

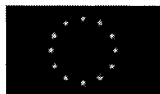
или

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Представената банкова гаранция трябва да бъде в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „**Банкова гаранция за участие**” (Образец № 9). В случай, че банката-гарант има собствен образец на гаранция за участие, участникът може да представи такава гаранция, при положение, че тя отговаря на изискванията и условията, посочени в образца на гаранция за участие, представен от Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Валидността на гаранцията за участие трябва да бъде не по-малка от срока на валидност на офертите.

4.2. Възложителят **освобождава гаранцията за участие** без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него, на:

- **отстранените участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- **класираните на първо и второ място участници** - след сключване на договора за обществена поръчка;
- **останалите участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

4.3. В случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, Възложителят освобождава **гаранциите за участие** на всички участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4.4. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и 62 от ЗОП. Гаранцията за участие се освобождава след влизане в сила на решението във връзка с обжалването, независимо от изхода на спора. Ако е необходимо удължаване на срока на валидност на гаранцията и участникът откаже да я удължи – Възложителят има право да усвои сумата по гаранцията при себе си – до решаване на спора. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- а. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4.5. При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, Участникът в процедурата следва да внесе **гаранция за изпълнение в размер на 3% от приетата договорна стойност (без ДДС) в лева**, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Агенция по геодезия, картография и кадастър:

БНБ – Централно Управление, пл. „Александър I” 1

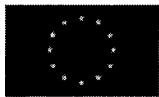
BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „**Банкова гаранция за изпълнение**” (Образец № 13). В случай, че банката-гарант има собствен образец на гаранция за изпълнение, участникът може да представи такава гаранция, при положение, че тя отговаря на изискванията и условията, посочени в образца на гаранция за изпълнение, представен от Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

4.6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4.7. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

4.8. Банковите гаранции за участие и изпълнение следва да са адресирани до Агенцията по геодезия, картография и кадастър, в гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ

5.1. Критерият за оценка „икономически най-изгодна оферта“ се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

- за които не са налице обстоятелствата по по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т. 2, т. 3 и 4, и ал. 2, т. 1, 4 и 5, и ал. 5 от ЗОП;
- които отговарят на минималните изисквания за: **технически възможности и квалификация;**
- чиято оферта отговаря на условията на Възложителя.

5.2. Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

А) Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние в настоящата процедура.

Б) Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:

а. За период от 3 (три) години, считано до крайния срок за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, участникът трябва успешно да е изпълнил минимум една еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка услуга – изготвяне на функционален анализ на административна структура в съответствие с Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация.

Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в предоставянето на услуги от областта на предмета на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за обединението.

Услугата следва да е предоставена в посочения период и да е приключило изпълнението, за което се представят съответните доказателства.

Услуги в процес на изпълнение не се приемат.

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

За доказване на горепосоченото изискване, участникът представя списък на предоставените еднакви или сходни услуги, отговарящи на изискванията на настоящата документация, изпълнени през последните три години до крайния срок за подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите (Образец № 10), придружен от документи, доказващи изпълнението на услугата– удостоверение/я, издадено/и от получателя или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

В случай че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията изисква допълнително представяне на липсващите документи, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

В случай че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от всички представени документи в офертата не може да се изведе информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

б. Участникът трябва да разполага с експертен екип с достатъчно на брой и с подходяща квалификация и правоспособност експерти с оглед пълното, точно, своевременно, качествено и компетентно осигуряване на услугите, предмет на поръчката. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение, като е съобразено с предмета на обществената поръчка (извършване на функционален анализ), с нейната сложност (прилагане на единната методология и изготвяне на препоръки и план за подобряване, вследствие резултатите от анализа), с обема (АГКК е централна администрация с 28 териториални звена), които изискват наличието на основен експертен състав със специфични познания и опит, съответстващ на дейностите от предмета на обособената позиция. Съчетанието от специфичните умения на експертите ще осигури качествено предоставяне на услугата от страна на избрания изпълнител.

Екипът от ключови експерти включва минимум:

3.1. Ръководител екип

- Висше образование в областта на правото, икономиката, публична или бизнес администрация или еквивалентна специалност
- Минимум 5 годишен професионален опит
- Участие в качеството си на ръководител в разработването на минимум един функционален анализ на административна структура в съответствие с Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3.2. Експерт „Административно управление и управление на човешките ресурси“:

- Висше образование в областта на правото, икономиката, управлението на човешки ресурси, публична или бизнес администрация, психология или еквивалентна специалност
- Минимум 5 годишен професионален опит
- Участие в разработването на минимум един функционален анализ на административна структура в съответствие с Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация.

3.3. Експерт „Публично-частно партньорство“

- Висше образование в областта на правото, икономиката, или еквивалентна специалност
- Минимум 5 годишен професионален опит
- Участие в разработването на минимум един функционален анализ на административна структура в съответствие с Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация.

3.4. Експерт „Юрист“

- Висше образование по право;
- Минимум 5 годишен професионален опит
- Участие в разработването на минимум един функционален анализ на административна структура в съответствие с Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация.

За доказване на горепосочените изисквания участникът представя **Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка - (Образец № 11)**, в който са посочени опита и професионалната квалификация на експерта.

В случай че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията изисква допълнително представяне на липсващите документи, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

В случай че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от всички представени документи в офертата не може да се изведе информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

в. Участникът трябва да има сертифицирана система за управление на качеството според международно признат стандарт ISO 9001:2008 с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката – консултантски услуги и/или извършване на анализи. Приемат се и внедрени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП ще бъдат приемани еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

За доказване на горепосоченото изискване участникът трябва да представи заверено копие на валиден сертификат. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за обединението.

VI. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

6.1. След изтичане на срока за приемане на офертите Възложителят ще назначи комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка. В състава на комисията се включва задължително един правоспособен юрист, а останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима. В комисията може да бъде привлечен като член и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

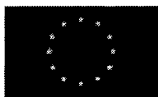
6.2. Членове на комисията могат да бъдат лица, които декларират, че:

1. нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
2. не са "свързани лица" с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
3. нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.
4. не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

6.3. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на обществената поръчка. Този срок не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

6.4. На оценяване по критерия „икономически най-изгодна оферта” подлежат само офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т. 3 и 4, и ал. 2, т. 1, 4 и 5, и ал. 5 от ЗОП, и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация.

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

6.5. Допуснатите оферти в настоящата процедура се оценяват по критерия **„икономически най-изгодна оферта”**.

6.6. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията ще определи разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

6.7. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Хипотезата по настоящата точка се прилага еднократно.

VII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

7.1. Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

7.2. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- 7.2.1. не е подадена нито една оферта или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- 7.2.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- 7.2.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- 7.2.4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- 7.2.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 7.2.6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 7.2.7. поради наличие на някои от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

7.3. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

7.3.1. е подадена само една оферта;

7.3.2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

7.3.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някои от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т. 3 и 4, и ал. 2, т. 1 и 4 и 5, и ал. 5 от ЗОП.

В тридневен срок от решението за прекратяване възложителят ще уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

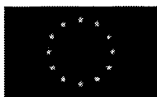
8.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

8.2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител. Договорът се сключва съгласно Закона за обществените поръчки.

8.3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

8.4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т. 3 и 4 и ал. 2, т. 1, 4 и 5, и ал. 5 от ЗОП.

IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

9.1. . Сроковете в настоящата документация са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

9.2. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ОБЩО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, Приоритетна ос I „Добро управление”, Подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация”, Бюджетна линия BG051PO002/14/1.1-08.

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги.

Прогнозната максимална обща стойност на поръчката възлиза на **141 666,67 (сто четиридесет и една хиляди, шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки)**, без вкл. ДДС.

Предметът на поръчката изисква изпълнение на дейности на територията на гр. София. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответната дейност.

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

„Извършване на функционален анализ на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, чрез прилагане на Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация и изготвяне на препоръки и план за подобряване, вследствие резултатите от анализа”

Предметът на поръчката следва да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на действащото законодателство на Република България, ОПАК и Техническите спецификации – неразделна част от настоящата документация.

Пълният обхват и детайлното дефиниране на задълженията на изпълнителя на настоящата обществена поръчка са посочени в Техническите спецификации и проекта на договор – неразделна част от настоящата документация.

III. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Адрес на възложителя: гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането е осигурено по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.”, Приоритетна ос 1: „Добро управление”, Приоритет 1.1: „Ефективна структура на държавната администрация”, Бюджетна линия BG051PO002/14/1.1-08.

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

V. ПЕРИОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Общият срок за изпълнение на поръчката е до 2 (два) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществена поръчка.

VI. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ И ИДЕНТИФИЦИРАНИ ПОТРЕБНОСТИ

Наличието на всеобхватен анализ на всички процеси, изпълнявани в една администрация, както и препоръки за тяхното оптимизиране и съответно повишаване на качеството, с което се изпълняват, е предпоставка за цялостното повишаване на капацитета на дадената институция. Липсата на такъв анализ все по-често се отчита като проблем от съответните администрации, които предприемат мерки за неговото изготвяне, основно чрез финансиране от Европейския социален фонд и по-конкретно от ОП „Административен капацитет”. Нарастващите очаквания на обществото към дейността на централната администрация, както и бързото развитие на иновациите по отношение на обслужването в нея са сред основните предизвикателства, които налагат модернизация на администрацията. Един от основните проблеми, с които се сблъсква администрацията, е свързан с трудностите по управлението на ограничените ресурси, така че поставените цели да бъдат постигнати в максимален обем.

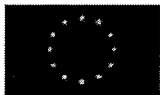
През месец април 2010 г. е извършен SWOT анализ на обслужването на клиентите от ръководния екип на АГКК от централна администрация и началниците на СГКК София, София област и Ловеч, като в резултат са набелязани приоритетите за работа през следващите пет години.

В рамките на направения анализ е установено нарастване на извършените услуги с 46% за 2009 спрямо 2008 година. Въз основа на направения анализ и установените слаби места, Агенцията е заявила един от своите ключови приоритети за развитие в стратегията за насоченост към клиентите, а именно:

За подобряване на обслужването на всички свои клиенти АГКК ще се фокусира основно върху стратегията “Отлично изпълнение”, а именно: унифицирани, евтини и качествени услуги, предоставени компетентно и надеждно, чрез достъпни и ясни канали, по еднакъв начин и в определения срок.

Сериозното нарастване на ролята на АГКК, както и целенасоченото усилие за по-добро управление и по-качествено административно обслужване, демонстрирано както с изпълняваните в последните години проекти, така и в стратегическите документи на АГКК, налага комбиниран подход и усилия и отвътре, за подобряване на ефективността, ефикасността и икономичността на работата на АГКК и постигане на цялостно нов модел на обслужване.

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Постигането на целите на проекта и резултатите от него ще доведат именно до добро управление в администрацията на АГКК и ще допринесат за постигане на ефективност, ефикасност и икономичност, което от своя страна е същината на доброто управление.

Всяка от целевите групи ще има ползи от постигането на добро управление. Служителите в административните структури ще имат по-добри условия за работа, ясни правила и разпределение на функции, спестено работно време поради премахването на дублиращи се функции. Гражданите и бизнеса от своя страна като потребители на услугите, предлагани от Агенцията, ще бъдат по-удовлетворени от начина на организация на работата на Агенцията, спестеното време за получаване на дадена услуга. Активното участие на целевите групи в процеса по провеждане на функционалния анализ чрез организирането на дискуссионни форуми е гаранция за това, че потребностите, които към момента не са удовлетворени, ще намерят разрешение и ще бъдат взети под внимание при препоръките в следствие на анализа.

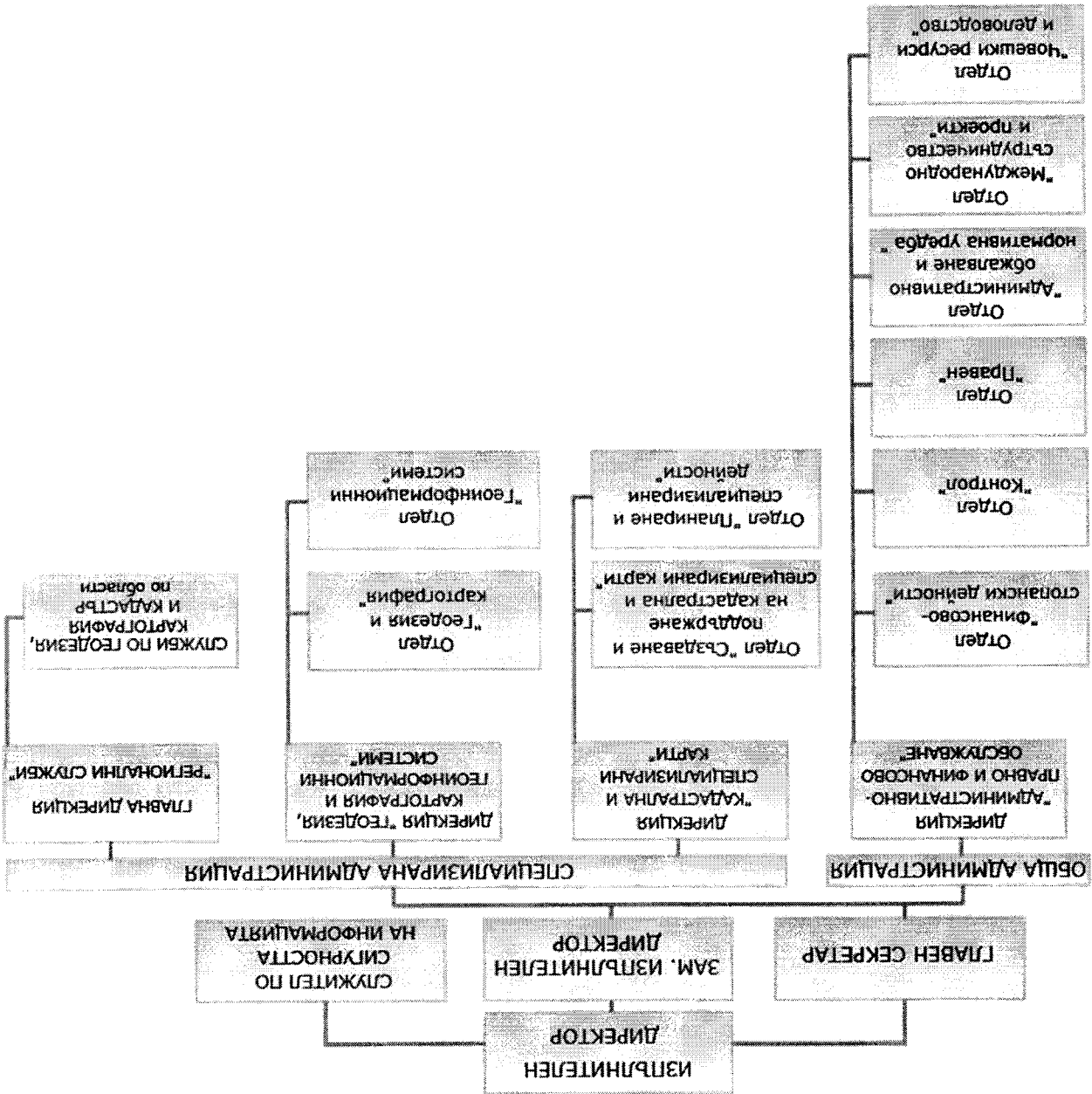
Проектът ще допринесе за укрепване на административната структура за предприемане и реализиране на мерки за подобряване на ефективността, ефикасността и икономичността на Агенцията по геодезия, картография и кадастър. Изготвянето на функционален анализ ще бъде основа за всички останали дейности, предвидени в проектното предложение. Посредством провеждането на този анализ ще се осигури по-висока ефикасност на дейността на структурат и ще бъдат идентифицирани начини за намаляване на разходите, като по този начин ще бъдат удовлетворени потребностите им.

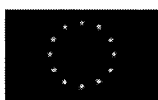
Реализирането на проекта ще удовлетвори в пълна степен идентифицираните потребности и ще допринесе пряко за изпълнение на основните и специфични цели на ОПАК и конкретната схема. Настоящият проект има и надграждащ ефект във връзка с поредица от проекти, изпълнявани от АГКК насочени към изграждане и надграждане на информационни системи в Агенцията за подобряване качеството на административно обслужване. Комбинацията от информационно изграждане и вътрешно-организационно развитие ще допринесе за целенасоченото усилие на АГКК за предоставяне на качествени, бързи и навременни услуги за гражданите и бизнеса.

АГКК е единственият орган, отговарящ за предоставянето на кадастрална информация за цялата страна, независимо от това дали имотите са в урбанизирана територия, земеделски земи, гори, води или в друг вид територия. Общият брой на служителите в АГКК в централното и административните ѝ звена е около 350 души, разпределени в следната структура:

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АТК“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Резултатите от настоящата обществена поръчка ще допринесат за укрепване на административните структури, за предприемане и реализиране на мерки за подобряване на ефективността, ефикасността и икономичността на агенцията.

Извършването на функционален анализ в администрацията ще даде оценка на релевантността на функциите, ефективността и ефикасността от дейността на тази администрация. Посредством провеждането на този анализ ще се осигури по-висока ефикасност на дейността на администрацията и ще бъдат идентифицирани начини за намаляване на разходите, като по този начин ще бъдат удовлетворени потребностите на обществеността.

Премахването на дублиращи се функции и преразпределянето на длъжности в администрацията значително би подобрило ефективността на работа на служителите в агенцията. Ще бъде постигнат баланс при разпределянето на работните задачи и така служителите, които са прекомерно натоварени и не изпълняват ефективно своите задължения ще бъдат облекчени, докато служители, които не са достатъчно натоварени ще бъдат активно включени в процеса на работа. Освен това ще се активира конкурентният дух сред служителите за достигане на нивото на най-добрите и така проектът ще акумулира по-висока конкурентоспособност на работата. По-ефективната администрация ще подобри процеса на работа, което неминуемо ще акумулира по-голямо доверие на гражданите към агенцията, чиито функции са строго специфични и от високо обществено значение.

Общата и специфичните цели на проекта ще бъдат постигнати чрез основната дейност за провеждане на функционален анализ на всички структури и функции в АГКК. Функционалният анализ ще бъде извършен при спазването на Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация, участието на външни експерти и експерти от АГКК, провеждането на анализа спрямо утвърдените в Методологията етапи. Препоръките, които ще се изведат на база на анализа ще спомогнат за идентифицирането на области, в които е необходима реорганизация на процесите в Агенцията, оптимизиране на структури, елиминиране на дублиращи се функции, създаване на правилници, инструкции, наръчници. На база на препоръките, ако е приложимо, ще бъдат предприети действия за промени в стратегически документи на АГКК. В следствие на проведенния функционален анализ ще бъдат актуализирани и Системите за финансово управление и контрол в АГКК, които са от основополагащи са постигане на добро управление в съответствие с регламент 1605/2002 относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности и Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

VII. ОБЩА ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Подобряване на ефективността на АГКК чрез стимулиране на организационното развитие на административните структури в Агенцията.

VIII. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА

- *Оптимизиране на структурата на АГКК за постигане на по-голяма ефективност и избягване на дублиращи се функции*
- *Повишаване ефективността на АГКК;*
- *Създаване на условия за по-качествено административно обслужване*

Този документ е създаден в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

IX. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Проведен функционален анализ в АГКК съгласно Единната методология за провеждането му
2. Изготвени препоръки и план за оптимизиране на функциите и организационното структуриране на АГКК – извеждане извън администрацията на нетипични функции, премахване на излишни и дублиращи се функции, закриване и/или реструктуриране на звена, по-добро разпределение на функциите между звената, по-прецизно дефиниране на функциите на звената, възможно прехвърляне на определени функции към кметствата, и др.;
3. Препоръки и план за подобряване на ефективността от дейността на АГКК – прецизиране на формулировките на мисията и визията на администрацията, подобряване формулировката на целите на администрацията и на нейните звена с оглед спазването на изискванията за конкретност, измеримост, съгласуваност, постижимост и определеност във времето, подобряване степента на изпълнение на целите на администрацията и нейните звена;
4. Препоръки и план за подобряване на ефикасността и икономичността на АГКК – прецизиране на показатели за измерване на постигнатите резултати, използваните ресурси и съотношенията между тях, определяне на възможности за по-икономично използване на ресурсите (финансови и човешки) и за подобряване на резултатите от дейността.
5. Разработени политики – добро планиране на целите и правилно поставени приоритети

X. СЪДЕЙСТВИЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Възложителят ще предостави цялата налична и необходима информация за осъществяване на услугата, както и ще съдейства на изпълнителя в хода на осъществяване на отделните дейности.

Възложителят се ангажира да участва в интервюта, анкетни проучвания и други подобни дейности, необходими за извършването на пълен и качествен функционален анализ.

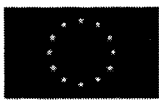
Възложителят и служителите от неговата администрация ще осигурят необходимите ресурси и информация за професионалното провеждане на анализа и ще подхождат открито към резултатите от него и предложенията за подобрения.

Служителите в агенцията ще бъдат информирани по подходящ начин за началото на провеждането на функционалния анализ, неговите цели и предстоящите инициативи.

XI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Фаза 1: Извършване на функционален анализ чрез прилагане на Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация, извеждане на препоръки и план за подобряване, вследствие резултатите от анализа и провеждане на съпътстващи обучения

В рамките на дейността следва да бъде извършен функционален анализ на структурата и функциите на АГКК при спазване насоките на Единната методология за провеждане на функционален анализ на административни структури <http://www.strategy.bg/Publications/View.aspx?lang=bg-BG&categoryId=&Id=147&y=&m=>.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Провеждането на функционален анализ е единен и продължителен процес, който обхваща няколко етапа:

- Етап 1: Планиране и подготовка на функционалния анализ;
- Етап 2: Провеждане на функционалния анализ;
- Етап 3: Приключване на функционалния анализ;
- Етап 4: Мониторинг, преглед и публичност на изпълнението.

При изпълнението на **Фаза 1** следва да бъде предвидено достатъчно време за планирането и провеждането на анализа във всички негови етапи, като бъде отчетена важноста на комуникацията и консултацията между всички заинтересовани страни и бъдат взети предвид специфичните особености на административната структура и функции, които ще бъдат обект на анализа.

Екипът на проекта от страна на АГКК ще предостави необходимата предварителна информация и документи, и ще окаже необходимото съдействие за изпълнение на дейностите, предложени от Изпълнителя в изпълнение на обществената поръчка. При изпълнението на дейностите по тази фаза от поръчката от избрания изпълнител се изисква да се запознае в детайли с постигнатите от АГКК резултати по няколко изпълнявани досега проекта от Възложителя и да обедини и координира постигнатите по тези проекти резултати.

Очакваните резултати от анализа на функциите и дейностите в структурата на АГКК следва да идентифицират евентуални дублиращи се функции или нетипични и дейности, както и предложения за тяхното оптимизиране чрез подходи, предложени и обосновани от Изпълнителя по настоящата обществена поръчка и конкретно обусловени от направените заключения на анализа.

На базата на анализа на функциите и структурата на АГКК и следва да бъдат изведени препоръки за реорганизация на работните процеси, с оглед намаляване на натовареността на служителите, времето и цената на административните услуги, предлагани в АГКК.

Въз основа на направените препоръки, от Изпълнителя следва да бъде разработен План за подобряване с конкретни документи, които да бъдат актуализирани, изменени и разработени, така че да се изпълнят препоръките на функционалния анализ.

За да се максимизира ефектът от направения анализ и да се запознаят служителите с постигнатото по време на проведения функционален анализ и промените в организацията, е планирано двудневно обучение извън работна среда, на което да бъдат представени всички нови моменти, разработените документи и заключенията на анализа.

Обучението следва да бъде проведено от експертния екип на външния изпълнител, участващ в процеса на провеждане на функционалния анализ, съгласувано с Възложителя по отношение на датите и мястото на провеждането му. Външният изпълнител има ангажимент да осигури експерти/ лектори, които да проведат обучението съвместно с експертите от АГКК, както и да изготви и предостави на Възложителя за съгласуване програма за провеждане на обучението.

Минималните параметри на обучението са: двудневно изнесено (с откъсване от работното място), за не по-малко от 20 служители на АГКК. Изпълнителят следва да вземе предвид и да включи в предлаганата цена разходите за предвиденото обучение



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Фаза 2: Разработване на план за управление на промяната

В рамките на тази дейност изпълнителят следва да изготви и представи **план за управление на промяната**, за да се управлява и преодолява евентуалната съпротива от страна на служителите в АГКК срещу препоръките за подобряване на дейността, идентифицирани от функционалния анализ и залегнали в плана. Планът за управление на промяната следва да бъде разработен от Изпълнителя и прилаган от Възложителя.

Планът следва да включва конкретни мерки за превенция на евентуална съпротива и за повишаване на мотивацията на служителите да участват в процеса на прилагане на препоръките от функционалния анализ..

В рамките на плана, от страна на изпълнителя следва да бъде проведена информационна кампания сред служителите в Агенцията за предстоящите дейности в рамките на настоящата обществена поръчка. Планът следва да включва времево разпределение на информационна кампания с предвидените дискусии.

Всички разработени документи, обучителни материали, присъствени списъци от обучението и снимков материал следва да бъдат предоставени с доклади на Възложителя в три екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител. Всички документи, доклади и други продукти по проекта следва да са разработени при спазване изискванията на ОПАК за информираност и публичност.