



## Приложение № 1

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

*към документация за обществена поръчка с предмет:*

**„Абонаментно обслужване и поддръжка на климатична техника монтирана в сградите на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и регионалните Служби по геодезия, картография и кадастър”**

#### **I. ОБЩА ЧАСТ:**

Предмет на настоящото задание е да се посочат основните изисквания и условия за осъществяване на абонаментно поддръжане на климатици, монтирани в обекти управлявани от администрацията на АГКК. Типа, модела и броя на монтираните климатици в съответните обекти са посочени в Приложения №№ 1А, 1Б и 2, приложени към документацията. Периода за абонаментно поддръжане на климатичната техника на АГКК е 2 години.

#### **II. ИЗВЪНГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ**

Абонаментното извънгаранционно сервизно поддръжане на климатичната техника, монтирана в обектите, управлявани от АГКК е в по-долу посочените основните дейности, времеви периоди и др., които се изискват от Възложителя:

Изискванията за абонаментно поддръжане са следните:

##### **1. ПРОФИЛАКТИКА:**

-Извършване на ежегодно есенно/зимно и пролетно/лятно обслужване на климатичната техника, включващо следните дейности:

- Проверка на проходимост на отводнителни тръбички - 2 пъти годишно;
- Диагностика на техническото състояние на всяко устройство и изправност на инсталацията - 2 пъти годишно;
- Демонтаж, почистване или смяна на въздушни филтри - 2 пъти годишно;
- Почистване на външните тела на климатичната техника - 2 пъти годишно;
- Почистване на топлообменните повърхности на кондензатора и изпарителя - 2 пъти годишно;
- Проверка чистотата на вътрешния топлообменник - 2 пъти годишно;
- Проверка целостта на електрическите и тръбните връзки - 2 пъти годишно;
- Оглед и проверка на външния топлообменник при необходимост и почистване - 2 пъти годишно;
- Проверка на наляганията на компресорно-хладилния кръг и при необходимост дозареждане с фреон или неговата смяна - 2 пъти годишно;
- Проверка и настройка на управляващата електроника на вътрешни и външни тела - 2 пъти годишно;
- Включване в режим на охлаждане и проверка на работните параметри на хладилната система - 2 пъти годишно;

-Включване в режим на отопление и проверка на работните параметри на отоплителната система - 2 пъти годишно;

-Попълване на протокол за извършения преглед;

**Изпълнителят изготвя и представя времеви график на провеждане на профилактиката в Службите по геодезия, картография и кадастър и Централна администрация на АГКК, който се утвърждава от Възложителя.**

## **2. РЕМОНТНА ДЕЙНОСТ:**

А) Максимално време за реакция при подаване на заявка за отстраняване на възникнала повреда на **сървърни климатици** с непрекъснат режим на работа, монтирани в технически помещения /сървърни, тел. централи и др./ в сградите на АГКК:- до 4 часа;

Б) Максимално време за реакция при подаване на заявка за отстраняване на възникнала повреда на **климатици, чилъри, конвектори и климатични камери** монтирани в сградите на АГКК: - до 24 часа;

Доставката на нови резервни части за подмяна на повредени агрегати, както и доставката на консумативи /филтърна материя за въздушни филтри и хладилен агент (газ) се извършва при необходимост/. В този случай, Възложителят заплаща резервните части и стойността на труда, а консумативите са за сметка на Изпълнителя.

Резервните части и консумативи следва да бъдат нови, неупотребявани и оригинални, притежаващи сертификат за произход и качество, с поставена маркировка и с гаранционен срок, не по - малък от предвидения от производителя.

Видът на ремонтните работи и тяхната стойност предварително се съгласуват с Възложителя и се извършва след писмено съгласие от негова страна.

Изисква се продължителност на ремонта – до 5 календарни дни, вкл. време за доставка и ремонт.

## **III. ГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ**

Поддръжката на гаранционната климатична техника да се извършва след оторизиране от страна на фирмите доставчици.

**Съгласувал:**

Валери Върбанов

*Началник отдел ФСД*

**Изготвил:**

Веселин Георгиев

*Главен експерт. отдел ФСД*