



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: РД-19-22 от 06/08/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 01055

Подделение: АГКК-ЦУ

Изходящ номер: 07-12 (19) от дата 06/08/2014

Коментар на възложителя:

Изпълнение на Дейност 1 „Надграждане на съществуващата информационно-комуникационна среда за подобряване на качеството, бързината и надеждността на предоставяните административни услуги от АГКК“. Проектът се осъществява по Договор рег. № 13-32-11 от 07.02.2014 г., с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд.

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Адрес кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1		
Град София	Пощенски код 1618	Държава Република България
За контакти АГКК - гр. София	Телефон 02818 8302	
Лице за контакт		

инж. Виолета Коритарова – Ръководител на проекта	
Електронна поща acad@cadastre.bg	Факс 029555 333
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: cadastre.bg Адрес на профила на купувача: cadastre.bg	
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): геодезия, картография и кадастър
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>

Договаряне с обявление  Конкурс за проект - ограничен

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП  Чл. 84, т.\_\_\_\_, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП   
 Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП  Чл. 90, ал.1, т.\_\_\_\_ от ЗОП   
 Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП  Чл. 94, ал. 2 от ЗОП   
 Чл. 84, т.\_\_\_\_ от ЗОП  Чл. 119в, ал. 3, т.\_\_\_\_ от ЗОП

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП  Чл. 105, ал. 1 от ЗОП   
 Чл. 103, ал. 2, т.\_\_\_\_ от ЗОП  Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП   
 Чл. 94, ал. 2 от ЗОП  Чл. 119в, ал. 3, т.\_\_\_\_ от ЗОП

точка: \_\_\_\_\_

### IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

#### IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Надграждане на съществуващата информационно-комуникационна среда за подобряване на качеството, бързината и надеждността на предоставяните административни услуги от АГКК“

Проектът се осъществява по Договор рег. № 13-32-11 от 07.02.2014 г., с подкрепата на Оперативна програма

„Административен капацитет“, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“, бюджетна линия BG051P0002/13/3.2-04, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

#### IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да  Не

##### IV.2.1.1) Продуктова група

- Копирна и графична хартия  Климатизици  
 Офис ИТ оборудване  Почистващи продукти и услуги  
 Офис осветление  Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях  
 Улично осветление  Електрически превозни средства и системи за зареждане

##### IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация \_\_\_\_\_ (брой)  
 Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП \_\_\_\_\_ (брой)  
 Показателите за оценка на офертите \_\_\_\_\_ (брой)  
 Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) \_\_\_\_\_ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга Да  Не

**информация)****V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Процедурата е обявена като "открита" с оглед спазване разпоредбата на чл. 16, ал. 8 от ЗОП.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)****V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-уууу-хххх)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС      Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование  
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес  
бул. "Витоша" № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон
---------

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

--

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

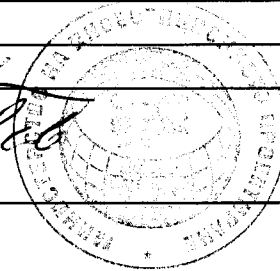
Дата: 06/08/2014 дд/мм/гггг

**Възложител:**

**Трите имена:**

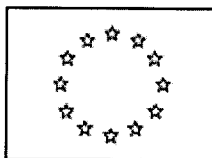
/подпис и печат/

инж. Валентин Илиев Йовев



**Длъжност:**

Изпълнителен директор

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 130362903		
Пощенски адрес кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1		
Град град София	Пощенски код 1618	Държава Република България
Място/места за контакт Агенция по геодезия, картография и кадастър - Централно управление	Телефон 02818 8302	
На вниманието на инж. Виолета Коритарова - Ръководител на проекта		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:acad@cadastre.bg">acad@cadastre.bg</a>	Факс 029555 333	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.cadastre.bg">www.cadastre.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.cadastre.bg">www.cadastre.bg</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.cadastre.bg">www.cadastre.bg</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): геодезия, картография и кадастър
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b>	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи <b>Да</b> <input type="checkbox"/> <b>Не</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b>		
Изпълнение на Дейност 1 "Надграждане на съществуващата информационно-комуникационна среда за подобряване на качеството, бързината и надеждността на предоставяните административни услуги от АГКК". Проектът се осъществява по Договор рег. № 13- 32-11 от 07.02.2014 г., с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно- комуникационна среда и оперативна съвместимост“, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b>		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 7 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
Агенция по геодезия, картография и кадастър - Централно		

управление, гр. София 1618, ул. "Мусала" № 1	
код NUTS: BG411	
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b>	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:	
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b>	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> Общата цел на проекта е: „Надграждане и усъвършенстване на информационните и комуникационни системи и осигуряване на оперативна съвместимост на хоризонтално ниво в администрацията на АГКК, за подобряване на качеството, бързината и надеждността на предоставяните административни услуги и по-добро обслужване на гражданите и бизнеса“. За изпълнението на общата цел на проекта, са поставени следните специфични цели: • Осигуряване на оперативна съвместимост и усъвършенстване на информационните системи за подобряване на административното обслужване и насочването му към потребителя; Постигането на общата цел на проекта да отговаря на съвременните изисквания и повишени очаквания на гражданите и бизнеса и допринася за реализацията на целта на подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“ за модерна държавна администрация.	
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>	
	<b>Основен речник</b>
	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	72212600
<b>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>	
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	



<b>(GPA)</b>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> всички обособени позиции	
<b>II.1.9) Информация относно вариантите</b>	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**II.2) Количество или обем на поръчката**

<p><b>II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)</b></p> <p>В рамките на проекта, с оглед постигане на заложените цели, следва да бъдат осъществени следните специфични дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Създаване и осигуряване на оперативна съвместимост и усъвършенстване на информационните системи за подобряване качеството и бързината на административното обслужване и насочването му към потребителя;</li> <li>- Осъществяване и осигуряване на връзка между КАИС портал за електронни административни услуги на АГКК и единния портал за достъп до електронни административни услуги <a href="http://www.egov.bg">www.egov.bg</a></li> <li>- Оптимизиране на предоставянето на административните услуги, свързани с кадастралната карта по електронен път, с цел подобряване качеството на този вид услуги.</li> </ul> <p>Реализирането на целите, посредством описаните по-горе дейности, ще създаде надеждна работоспособност на централизираната информационна система и бързина на предоставяните електронни услуги, при очакваното многократно нарастване на обема от данни в централната база данни и значително увеличаване на онлайн заявките към нея. Проектът ще подобри работните процеси за предоставяне на административни услуги, насочени към потребителя, ефективността в работата на АГКК.</p> <p>Очаквани количествени и качествени резултати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Извършен анализ и оценка на съществуващата информация и административни услуги, включително предложения и препоръки за оптимизация на съществуващите, надграждане и разширяване на извършваните услуги и процеси;</li> <li>-Изготвена пътна карта на АГКК за подмяна на базата данни и миграция на данните;</li> <li>-Надградена информационно-комуникационната среда, с цел подобряване на качеството, бързината и надеждността на предоставяните кадастрални административни услуги от КАИС и ИИСКИР и постигане на оперативна съвместимост;</li> <li>-Предаден програмен код и инсталационни пакети за новите разработки;</li> <li>-Предложение за реализация на нови административни услуги за институции, местни структури и организации, гражданите и бизнеса;</li> <li>-Проведени обучения за специалисти от АГКК и териториалните й звена.</li> </ul> <p>(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:</p> <p>265416 Валута: BGN</p> <p>или Обхват: между _____ и _____ Валута:</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)</b>	
Опции (ако да) Описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
<b>II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)</b>	
Тази поръчка подлежи на подновяване Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: 6 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката**

<p><b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):</b></p> <p>1. Участниците представят гаранция за участие в процедурата в размер на 500.00 лева. Видът на гаранцията – паричен депозит или банкова гаранция, се определя от участника. В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на паричен депозит, той се превежда по банковата сметка: БНБ – Централно Управление BIC BNBGBGSD, IBAN BG31 BNBG 9661 3300 1103 03. Заверен платежен документ, удостоверяващ превода на сумата на гаранцията за участие по сметката на Възложителя, се прилага в плик № 1 "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР" в офертата на участника.</p> <p>В случай че участникът избере гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена по образец на Възложителя, или по образец на обслужващата банка на участника, ако съдържа същите или по-добри условия за възложителя, като банката неотменяемо и безусловно се задължава да плати на АГКК при предявяване на искане за сумата по гаранцията за участие. Срокът на валидност на банковата гаранция следва да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на валидността на офертата. Оригиналът на банковата гаранция се представя в плик № 1 "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР" в офертата на участника.</p> <p>2. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три на сто) от стойността на поръчката. Видът на гаранцията – парична сума или банкова гаранция се избира от участника.</p> <p>– В случай, че участникът определи да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на паричен депозит, той се превежда по банкова сметка на АГКК.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- В случай че участникът избере гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена по образец на Възложителя, или по образец на обслужващата банка на участника, ако съдържа същите или по-добри условия за възложителя, като банката неотменяемо и безусловно се задължава да плати на АГКК при предявяване на искане за сумата по гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение следва да бъде с валидност 30 дни след датата на приключване изпълнението на договора, включително гаранционните задължения на Изпълнителя. Оригиналът на банковата гаранция за изпълнение се представя при сключване на договора за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава при условията и сроковете, посочени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие/изпълнение по банков път това следва да стане по депозитна сметка на АГКК IBAN BG31 BNBG 9661 3300 1103 03, BIC: BNBGBGSD, Българска народна банка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Възнаграждението се заплаща с банков превод по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, съгласно проекта на договор, както следва:

- Възнаграждението се заплаща по етапно, с банков превод по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка и срещу издаване на оригинална фактура, както следва:

1. Междинни плащания в размер до 70 % от стойността на договора, в срок от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на констативен протокол за изпълнение на всеки отделен Етап от 1 до 5 включително.

2. Окончателно плащане в размер на разликата между общата стойност на договора, и междинните плащания в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на протокол за приемането на изпълнението на Етапи от 6 до 9 включително.

3. Възложителят може да плати авансово сума в размер на 20% от стойността на договора. Авансовото плащане се дължи в срок до десет работни дни, считано от датата на влизане на договора в сила, получаване на проформа фактура и банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Авансовото плащане се прихваща от дължимите междинни плащания.

1.1. Условия на банковата гаранция за авансово плащане - безусловна, непрехвърлима и неотменима, на стойност - пълният размер на авансовото плащане и срок на валидност на гаранцията - 30 дни след изтичане срока за изпълнение етапите по поръчката. Банковата гаранция се освобождава в десетдневен срок след изпълнение задълженията по тестване и внедряване. В срок до пет дни от получаване на авансовото плащане Изпълнителят издава оригинална фактура.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия  
(ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

### **III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания

В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко физическо или юридическо лице, или техни обединения, което отговаря на изискванията на чл. 9 и чл. 46 от ЗОП на минималните изисквания за икономически и финансови възможности, както и за технически възможности и/или квалификация на участника, посочени в настоящата документация. В случай, че Участникът е обединение, изброените изисквания се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки съдружник/партньор поотделно. Участниците (съдружници/партньори) в обединението трябва да сключат писмено споразумение. Няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от З ОП, наличието на които е основание за отстраняване на Участниците.

От участие в процедурата се отстранява Участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, т. 2, т. 3, т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Изисквания по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

1.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс ;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321 а от Наказателния кодекс ;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс ;

1.2. обявен е в несъстоятелност;

1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно

националните закони и подзаконови актове;

1.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен,

От изискванията по чл. 47, ал. 1 от ЗОП е изключено изискването по т.1, б „е“, което се отнася само за процедури по чл. 3. ал. 2 от ЗОП.

Изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

1.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

От обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП е изключено обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 т. 2. т. 2а. т. 3, т. 4, т. 5 и т. 6 от ЗОП. което възложителят не определя като изискване.

Изисквания по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

1.7. при които лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП, кандидатите или участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Участникът може да не представи годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Участникът трябва да разполага с наличен работен капитал за финансиране на работите в размер на не по-малко от 130 000,00 (сто и тридесет хиляди) лева, което изискване е съобразено с предмета на поръчката и по-конкретно с нейния обем и продължителност. Заложеното изискване на Възложителя за определен минимален брой специалисти обуславя необходимостта от посочения финансов ресурс, обезпечаващ минимума от средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други. В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението/ консорциума, като цяло.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **III.2.3) Технически възможности**

<p><b>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</b></p> <p>Участникът следва да представи доказателства за техническите си възможности съгласно чл. 51 от ЗОП, включително:</p> <p>1. списък на основните договори, със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години. Тригодишният период обхваща последните три години, считано до датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Списъкът включва предмет на договорите, техните стойности, датите на подписване, срок и място на изпълнение, кратко описание на извършените дейности по договора и получателите (възложителите). Към списъка се прилагат препоръки за добро изпълнение. Препоръките трябва да са приложени за съответните договори от списъка.</p> <p>2. списък на експерти, които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка – попълва се по образец. Към списъка се прилагат:</p> <p>2.1. декларации за разположение от експертите – попълва се по образец;</p> <p>2.2. документи, удостоверяващи квалификация и професионален опит от предложените експерти, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• автобиография – попълва се по образец;</li> <li>• диплом/и за завършено образование;</li> <li>• копия от трудови/служебни книжки;</li> <li>• препоръки за всеки отделен проект/договор;</li> <li>• други, които участниците считат за приложими;</li> <li>• Декларация за съгласие по Закона за защита на личните данни.</li> </ul> <p>3. Копие от валиден сертификат за въведена система за управление на качеството по</p>	<p><b>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</b></p> <p>Технически възможности и квалификация на участниците</p> <p>1. Минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците. Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът следва да е изпълнил успешно минимум два договора през период от три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите, с предмет сходен с предмета на поръчката.</li> </ul> <p>*Под сходен предмет следва да се разбира: анализ, проектиране, разработка и внедряване на информационни системи и програмни продукти със сходни базови характеристики, както и обучение.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът да притежава и представи копие от валиден сертификат за система за управление на качеството – ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от организация, акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област в съответствие с чл. 53, ал. 3 ЗОП. Минималното изискване е притежаваният сертификат да покрива дейности в областта на информационните технологии. Освен посочените в т. 2 сертификати или техни еквиваленти, ще бъдат приемани и доказателства за въведени еквивалентни мерки съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.</li> <li>- Участникът следва да разполага с екип от</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>стандарт EN – ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват дейности в областта на информационните технологии. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП. Изискването за сертификат е съобразено и мотивирано от необходимостта да се осигури определено качество съответстващо на заложения от възложителя в предмета на поръчката стандарт на управление.</p>	<p>експерти /ключови и неключови/, отговарящи на следните изисквания по отношение на квалификация, професионален опит и адекватен на конкретната обществена поръчка опит:</p> <p>Ключови експерти:</p> <p>Ръководител:</p> <p>Квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на компютърните или информационни технологии, хуманитарни, икономически, технически или еквивалентна.</li> </ul> <p>Общ професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Минимум 5 години опит в разработване и внедряване на информационни системи;</li> </ul> <p>Специфичен професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опит като ръководител на поне един проект</li> </ul> <p>Ключов експерт разработчик /team leader/</p> <p>Квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на информационните системи и технологии, хуманитарни, икономически, технически или еквивалентна;</li> </ul> <p>Общ професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Минимум 3 години общ професионален опит;</li> </ul> <p>Специфичен професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в минимум 2 проекта за разработка и внедряване на информационна система.</li> </ul> <p>Ключов експерт управление на качеството и документация</p> <p>Квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областта на информационните системи и технологии по педагогически, хуманитарни, икономически, технически или правни науки или еквивалентна ;</li> </ul> <p>Общ професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Минимум 2 години професионален опит в областта на разработката и внедряването на информационни системи;</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Специфичен професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Опит в бизнес анализа;</li> <li>•Опит в осигуряване на качеството – QA (Quality Assurance).</li> </ul> <p>Участникът следва да разполага с поне 3-ма други неключови експерти – програмисти, за да осигури работата по проекта. Освен посоченият сертификат или негов еквивалент, ще бъдат приемани и доказателства за въведени еквивалентни мерки съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице изброените по-горе минимални изисквания за технически възможности и квалификация се прилагат за един или повече от участниците в обединението. Документи за технически възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствие с обявените критерии за подбор от Възложителя. Участникът може да докаже своята техническа възможност и квалификация посредством възможностите на едно или повече трети лица, разполагащи с ресурси за изпълнение на поръчката.</p>
<p><b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) Информация относно определена професия</b></p> <p>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p>	
<p><b>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</b></p> <p>Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>	



**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b> Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> обсъжданите решения или на договаряните оферти	

**IV.2) Критерии за възлагане**

<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
1 Предложена цена	30
2 Технически показател, при подпоказатели	70
3 1. Съответствие на техническото предложение с изискванията на техническото задание	10

4	2. Съобразяване на техническото предложение със съществуващата техническа инфраструктура на АГКК	20
5	3. Гаранция за качеството на крайния продукт	20
6	4. Ефективност на поддръжката на предлаганото техническо предложение	20
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b>		
Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:		

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да)	
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача	
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 05/09/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____	
Условия и начин на плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>	
Дата: 15/09/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> EL
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> GA
<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> MT
<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> RO
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> SK
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> SL
<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> RO	
<input type="checkbox"/> SK	
<input type="checkbox"/> SL	
Други: _____	
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b>	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	

<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b>	
Дата: 16/09/2014 дд/мм/гггг	Час: 10:00
(в приложимите случаи) Място: АГКК - ЦУ	
<b>Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)</b>	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	

<b>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	
Проектът се осъществява по Договор рег. № 13-32-11 от 07.02.2014 г., с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд	

<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>	
Допълнителна информация е публикувана на сайта на АГКК, <a href="http://cadastre.bg">cadastre.bg</a> , сектор: Проекти и "Обществени поръчки".	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
		Телефон
		02 9884070
Адрес за електронна поща		Факс
<a href="mailto:srcadmin@src.bg">srcadmin@src.bg</a>		02 9807315
Интернет адрес (URL):		
<a href="http://www.src.bg">http://www.src.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		

Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Пощенски адрес ул. "Мусала" № 1		
Град гр. София	Пощенски код 1618	Държава Република България
		Телефон 02818 8383
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 06/08/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

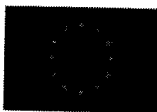
Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)

9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(б) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издавателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги

**Категория №(7) Предмет**

17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

- (1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
- (2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

УТВЪРЖДАВАМ:

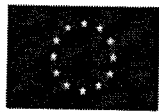
  
ИНЖ. ВАЛЕНТИН ЙОВЕВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА  
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с предмет:

*Изпълнение на Дейност 1 „Надграждане на съществуващата информационно-комуникационна среда за подобряване на качеството, бързината и надеждността на предоставяните административни услуги от АГКК“*

*Проектът се осъществява по Договор рег. № 13-32-11 от 07.02.2014 г., с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Възложител:** Агенция по геодезия, картография и кадастър, ЕИК 130 362 903, със седалище: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1, Изпълнителен директор – инж. Валентин Йовев

**Правно основание:** чл. 16, ал. 4, във вр., чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки

**Вид на процедурата:** открита процедура

**Предмет:** „Надграждане на съществуващата информационно-комуникационна среда за подобряване на качеството, бързината и надеждността на предоставяните административни услуги от АГКК“

Проектът се осъществява по Договор рег. № 13-32-11 от 07.02.2014 г., с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд

**Обект:** услуги, съгласно чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

## 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1.1. Описание на обекта на поръчката.

Общата цел на проекта е насочена към надграждане и усъвършенстване на информационните и комуникационни системи и осигуряване на оперативна съвместимост на хоризонтално ниво в администрацията на АГКК, за подобряване на качеството, бързината и надеждността на предоставяните административни услуги и по-добро обслужване на гражданите и бизнеса.

Общата цел на проекта е в унисон с целта на Програма ОПАК, на конкретната приоритетна ос и подприоритет на програмата, като пряко допринася за повишаване ефективността на администрацията и по-доброто административно обслужване на гражданите и бизнеса, чрез постигане на оперативна съвместимост на информационните системи. Осигуряването на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда, чрез централизация ще даде възможност подобряване на всички процеси в агенцията и за предоставяне на електронни административни услуги за гражданите и бизнеса с акцент върху тези, свързани с кадастрална карта по електронен път.

Постигането на общата цел на проекта да отговаря на съвременните изисквания и повишени очаквания на гражданите и бизнеса и допринася за реализацията на целта на подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“ за модерна държавна администрация.

Общата цел на проекта ще бъде постигната, чрез следните специфични дейности:

- Създаване и осигуряване на оперативна съвместимост и усъвършенстване на информационните системи за подобряване качеството и бързината на административното обслужване и насочването му към потребителя;
- Осъществяване и осигуряване на връзка между КАИС портал за електронни административни услуги на АГКК и единния портал за достъп до електронни административни услуги [www.egov.bg](http://www.egov.bg)
- Оптимизиране на предоставянето на административните услуги, свързани с кадастралната карта по електронен път, с цел подобряване качеството на този вид услуги.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Реализирането на целите, посредством описаните по-горе дейности, ще създаде надеждна работоспособност на централизираната информационна система и бързина на предоставяните електронни услуги, при очакваното многократно нарастване на обема от данни в централната база данни и значително увеличаване на онлайн заявките към нея. Проектът ще подобри работните процеси за предоставяне на административни услуги, насочени към потребителя, ефективността в работата на АГКК.

Очаквани количествени и качествени резултати:

- Извършен анализ и оценка на съществуващата информация и административни услуги, включително предложения и препоръки за оптимизация на съществуващите, надграждане и разширяване на извършваните услуги и процеси;
- Изготвена пътна карта на АГКК за подмяна на базата данни и миграция на данните;
- Надградена информационно-комуникационната среда, с цел подобряване на качеството, бързината и надеждността на предоставяните кадастрални административни услуги от КАИС и ИИСКИР и постигане на оперативна съвместимост;
- Предаден програмен код и инсталационни пакети за новите разработки;
- Предложение за реализация на нови административни услуги за институции, местни структури и организации, гражданите и бизнеса;
- Проведени обучения за специалисти от АГКК и териториалните ѝ звена.

### **1.2. Място за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката: Агенция по геодезия, картография и кадастър – Централно управление.

**1.3. Срок за изпълнение на поръчката** – 6 месеца, считано от датата на подписване на договора.

1.4. Прогнозна стойност на поръчката 265 416,66 без ДДС, 318 500,00 лева, с включен ДДС.

Ценовото предложение за поръчката се определя от участника, като обща сума в лева без и с ДДС, съгласно образец „Ценово предложение“.

\*Изпълнителят следва да извърши дейностите съобразно изискванията за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите по Оперативна програма „Административен капацитет“, публикувани на официалната интернет страница на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г.“: [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg).

\* Допълнителна информация за реализирането на проекта се публикувана на сайта на АГКК, [cadastre.bg](http://cadastre.bg), сектор: Профил на купувача.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. Общи изисквания**

В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко физическо или юридическо лице, или техни обединения, което отговаря на изискванията на чл. 9 и чл. 46 от ЗОП на минималните изисквания за икономически и финансови възможности, както и за технически възможности и/или квалификация на участника, посочени в настоящата документация.

В случай, че Участникът е обединение, изброените изисквания се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки съдружник/партньор поотделно.

Участниците (съдружници/партньори) в обединението трябва да сключат писмено споразумение.

Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- ✓ всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- ✓ всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- ✓ Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Споразумението за създаване на обединение – оригинал или нотариално заверен препис задължително се прилага към офертата на участника.

## **2.2. Подизпълнители.**

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, в случай че Участникът приеме и се задължи да отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

- Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, изискванията посочени от точка 2.3., т. 2.4, т. 2.5 се прилагат и за всеки подизпълнител.
- Показателите на всеки от подизпълнител/-ите и резултатите от тяхната дейност се вземат предвид, съобразно вида и дела на тяхното участие при отчитане на съответствието на участника с финансовите и техническите изисквания за настоящата обществена поръчка.
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

## **2.3. Административни изисквания към участниците, съгласно ЗОП**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД).

Няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

**Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на Участниците.**

*От участие в процедурата се отстранява Участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б „а”, „б”, „в”, „г”, „д”, т. 2, т. 3, т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки.*

### **Изисквания по чл. 47, ал. 1 от ЗОП**

1.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:  
а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс ;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321 а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;

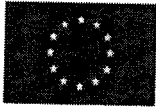
д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. обявен е в несъстоятелност;

1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен,

От изискванията по чл. 47, ал. 1 от ЗОП е изключено изискването по т.1, б „е”, което се отнася само за процедури по чл. 3, ал. 2 от ЗОП.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

### **Изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП**

1.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

От обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП е изключено обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 т. 2, т. 2а, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 6 от ЗОП, което възложителят не определя като изискване.

### **Изисквания по чл. 47, ал. 5 от ЗОП**

1.7. при които лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**\*под „свързани лица” следва да се има предвид легланата дефиниция, дадена в т. 23а от Допълнителни разпоредби на ЗОП.**

1.8. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т.1 б „а”, „б”, „в”, „г”, „д” и ал. 5 т. 1 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата до чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

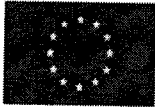
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б „а”, „б”, „в”, „г”, „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки.

4. Когато Участникът е обединение, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б „а”, „б”, „в”, „г”, „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат за всички съдружници на обединението.

5. За обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП., когато участникът е юридическо лице, е достатъчно деклариране на обстоятелствата от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б „а”, „б”, „в”, „г”, „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП.**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

1. При подаване на офертата Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б „а”, „б”, „в”, „г”, „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, и ал. 5, т.1 и т. 2 от ЗОП със собственоръчно подписана декларация, по Образец, която се подписва от всички лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1, б „а”, „б”, „в”, „г”, „д” и ал. 5, т. 1 и от лице, представляващо участника за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП. Декларацията съдържа и информация за публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства на Възложителя.

2. При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б „а”, „б”, „в”, „г”, „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се представят документи, отнасящи се за обстоятелства, вписани в Търговския регистър.

3. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 1, т. 1, б „а”, „б”, „в”, „г”, „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1, т. 1, б „а”, „б”, „в”, „г”, „д”, т.2, т.3, т. 4, ал.2, т.1 от ЗОП, Участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, Участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.**

#### **2.4. Финансови изисквания**

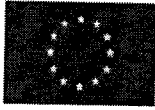
Участникът трябва да разполага с наличен работен капитал за финансиране на работите в размер на не по-малко от 130 000,00 (сто и тридесет хиляди) лева, което изискване е съобразено с предмета на поръчката и по-конкретно с нейния обем и продължителност. Заложеното изискване на Възложителя за определен минимален брой специалисти обуславя необходимостта от посочения финансов ресурс, обезпечаващ минимума от средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други.

В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението/ консорциума, като цяло.

**На основание чл. 69 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от финансовите изисквания, посочени в Обявлението за поръчка, след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.**

**Документи, с които се доказват горепосочените изисквания:**

Съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП, кандидатите или участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

*Участникът може да не представи годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.*

## **2.5. Технически възможности и квалификация на участниците**

### **2.5.1. Минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците**

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците:

1. Участникът следва да е изпълнил успешно минимум два договора през период от три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите, с предмет сходен с предмета на поръчката.

\*Под сходен предмет следва да се разбира: анализ, проектиране, разработка и внедряване на информационни системи и програмни продукти със сходни базови характеристики, както и обучение.

2. Участникът да притежава и представи копие от валиден сертификат за система за управление на качеството - ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от организация, акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област в съответствие с чл. 53, ал. 3 ЗОП. Минималното изискване е притежаваният сертификат да покрива дейности в областта на информационните технологии.

Освен посочените в т. 2 сертификати или техни еквиваленти, ще бъдат приемани и доказателства за въведени еквивалентни мерки съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

3. Участникът следва да разполага с екип от експерти /ключови и неключови/, отговарящи на следните изисквания по отношение на квалификация, професионален опит и адекватен на конкретната обществена поръчка опит:

Ключови експерти:

Ръководител:

Квалификация:

- Диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на компютърните или информационни технологии, хуманитарни, икономически, технически или еквивалентна.

Общ професионален опит:

- Минимум 5 години опит в разработване и внедряване на информационни системи;

Специфичен професионален опит:

- Опит като ръководител на поне един проект

Ключов експерт разработчик /team leader/

Квалификация:

- Диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на информационните системи и технологии, хуманитарни, икономически, технически или еквивалентна;

Общ професионален опит:

- Минимум 3 години общ професионален опит;

Специфичен професионален опит:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Участие в минимум 2 проекта за разработка и внедряване на информационна система.  
Ключов експерт управление на качеството и документация
- Квалификация:
- Диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър” в областта на информационните системи и технологии по педагогически, хуманитарни, икономически, технически или правни науки или еквивалентна ;
- Общ професионален опит:
- Минимум 2 години професионален опит в областта на разработката и внедряването на информационни системи;
- Специфичен професионален опит:
- Опит в бизнес анализа;
  - Опит в осигуряване на качеството – QA (Quality Assurance).
- Участникът следва да разполага с поне 3-ма други неключови експерти - програмисти, за да осигури работата по проекта.

Освен посоченият сертификат или негов еквивалент, ще бъдат приемани и доказателства за въведени еквивалентни мерки съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.  
В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице изброените по-горе минимални изисквания за технически възможности и квалификация се прилагат за един или повече от участниците в обединението. Документи за технически възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствие с обявените критерии за подбор от Възложителя. Участникът може да докаже своята техническа възможност и квалификация посредством възможностите на едно или повече трети лица, разполагащи с ресурси за изпълнение на поръчката.

#### 2.5.2. Изискуеми документи и информация:

Участникът следва да представи доказателства за техническите си възможности съгласно чл. 51 от ЗОП, включително:

**1. списък на основните договори, със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години.** Тригодишният период обхваща последните три години, считано до датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Списъкът включва предмет на договорите, техните стойности, датите на подписване, срок и място на изпълнение, кратко описание на извършените дейности по договора и получателите (възложителите). Към списъка се прилагат препоръки за добро изпълнение. Препоръките трябва да са приложени за съответните договори от списъка.

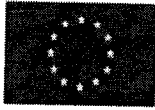
**2. списък на експерти,** които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка – попълва се по образец. **Към списъка се прилагат:**

2.1. декларации за разположение от експертите – попълва се по образец;

2.2. документи, удостоверяващи квалификация и професионален опит от предложените експерти, в т.ч.:

- автобиография – попълва се по образец;
- диплом/и за завършено образование;
- копия от трудови/служебни книжки;
- препоръки за всеки отделен проект/договор;
- други, които участниците считат за приложими;
- Декларация за съгласие по Закона за защита на личните данни.

**3. Копие от валиден сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт EN - ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват дейности в областта на информационните технологии.** Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП. Изискването за сертификат е съобразено и мотивирано от необходимостта да се осигури определено качество съответстващо на заложения от възложителя в предмета на поръчката стандарт на управление.

### 3. ГАРАНЦИИ

Участниците представят гаранция за участие в процедурата в размер на 500.00 лева. Видът на гаранцията – паричен депозит или банкова гаранция, се определя от участника.

В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на паричен депозит, той се превежда по банковата сметка:

БНБ – Централно Управление

BIC BNBGBGSD

IBAN BG31 BNBG 9661 3300 1103 03

Заверен платежен документ, удостоверяващ превода на сумата на гаранцията за участие по сметката на Възложителя, се прилага в плик № 1 “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” в офертата на участника.

В случай че участникът избере гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена по образец на Възложителя, като банката неотменяемо и безусловно се задължава да плати на АГКК, гр. София при предявяване на искане за сумата по гаранцията за участие. Срокът на валидност на банковата гаранция следва да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на валидността на офертата. Допустимо е представяне на банкова гаранция, съдържаща и по-добри условия за Възложителя. Оригиналът на банковата гаранция се представя в плик № 1 “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” в офертата на участника.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа от Възложителя, когато участникът:

1. оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
2. обжалва решението за определяне на изпълнител – до решаване на спора;
3. е определен за изпълнител на поръчката, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по т. 1. и т. 3., когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Гаранциите за участие в процедурата се освобождават от Възложителя, както следва:

1. на отстранените участници в срок от пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
2. на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
3. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всичките участници се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три на сто) от стойността на поръчката. Видът на гаранцията – парична сума или банкова гаранция се избира от участника.

1. В случай, че участникът определи да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на паричен депозит, той се превежда по банкова сметка на АГКК.

2. В случай, че участникът избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от приемлива за Възложителя банка по образец на Възложителя, като банката неотменяемо и безусловно да се задължи да плати на АГКК при предявяване на искане за сумата по гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение следва да бъде с валидност 30 дни след датата на приключване



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

изпълнението на договора, включително гаранционните задължения на Изпълнителя. Оригиналът на банковата гаранция за изпълнение се представя при сключване на договора за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава при условията и сроковете, посочени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие/изпълнение по банков път това следва да стане по депозитна сметка на АГКК IBAN BG31 BNBG 9661 3300 1103 03, BIC: BNBGBGSD, Българска народна банка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранция за обезпечаване авансовото плащане по договора – банкова гаранция.

#### 4. УКАЗАНИЯ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА.

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на официалната интернет страница на АГКК <http://www.cadastre.bg/> – раздел „Обществени поръчки”.

Всяко лице, изтеглило документацията за участие в процедурата, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по нея до изтичането на срока за нейното получаване. В 4-дневен срок от постъпване на искането, Възложителят публикува разяснението на посочения интернет – адрес, без да посочва в отговора наименованието на участника, отправил запитването.

Всички разяснения се прилагат към документацията, която се предоставя за достъпване на интернет адрес [www.cadastre.bg](http://www.cadastre.bg) – раздел „Обществени поръчки”.

Разясненията на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес.

Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, като не се допуска възможност за представяне на варианти.

Офертата се представя с всички съпътстващи я документи от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в един запечатан непрозрачен плик, съдържащ три плика, съгласно указанията по-долу изисквания. Ако се използват самозалепващи се пликове, то те трябва да бъдат затворени с лепенка и участникът да подпише горната част на лепенката (всеки равностоен метод се приема).

В плика с офертата участникът следва да постави три плика, като оформя частите на офертата по следния начин:

В плик № 1 с надпис “Документи за подбор” участникът поставя документите от раздел 5, буква А от документацията за участие;

В плик № 2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката” се поставят документите от раздел 5, буква Б от документацията за участие;

В плик № 3 с надпис “Предлагана цена” се поставя Финансовата оферта- раздел 5, буква В от документацията за участие;

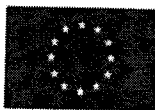
Върху пликове № 1, № 2 и № 3 се посочват наименованието на участника и предмета на поръчката.

С цел недопускане на неточности в процеса на разглеждане на офертите, документите в плик № 1 и Плик № 2 се представят и на ел. носител – CD в pdf. и по възможност в doc.формат.

Документите следва да се подредят в посочената от Възложителя последователност при непрекъснатата номерация на страниците и да бъдат оформени в папки с разделители.

Оригиналът на офертата следва да бъде подписан от участника или лице/а, упълномощено/и от него с писмено пълномощно, което да придружава офертата.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Всички страници на офертата следва да бъдат подписани от лицето/а, подписало/и офертата.

Всеки участник подава офертата си в срока и на адреса, посочени в обявлението за откриване на процедурата.

До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедура за възлагане на малка обществена поръчка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

#### ***Запечатване на офертата***

Офертата се запечатва в непрозрачен плик, като върху плика се изписва:

Агенция по геодезия, картография и кадастър

Оферта по Проект: .....

Върху плика се посочва **името на участника**, адрес за кореспонденция на участника, телефон, факс и/или e-mail.

#### ***Място и срок за подаване на оферти***

Желаещите да участват в процедурата подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1, Агенция по геодезия, картография и кадастър, деловодство.

Крайния срок за подаване на офертите е посочен в обявлението.

#### ***Промени, оттегляне на оферти***

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

#### ***Приемане на оферти/връщане на оферти***

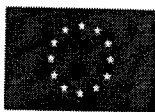
При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра, но обстоятелствата се отбелязват в регистъра.

## **5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

### **А. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР, ПРЕДСТАВЯНИ ОТ УЧАСТНИКА – ПЛИК №1**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (образец);



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

2. Посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
3. При участници обединения - документ (договор/споразумение за създаване на обединението – оригинал или нотариално заверен препис), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Договорът/споразумението следва да включва: задължение за лицата в обединението (съдружници, партньори) за солидарна отговорност при изпълнението на поръчката; задължение, че обединението няма да бъде прекратено преди изпълнението на поръчката, включително през периода на границионната отговорност; съгласие на всички лица (съдружници, партньори), че представляващият обединението задължава всеки един от участващите в обединението във връзка с участието в настоящата процедура и при изпълнението на поръчката;
4. Документ за представяне на гаранция за участие - оригинална банкова гаранция или заверено копие на платежно нареждане (образец);
5. Декларация, че не са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (попълнена съгласно образца);
6. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие), в случай че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт;
7. Данни за лицето, което прави предложението – справка за административни сведения (образец)
8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (образец);
9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участие на подизпълнител/и (образец)
10. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител/и (образец)
11. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (ако участникът предвижда подизпълнители) – свободен текст
12. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 106, параграф 1, чл. 107 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета. (образец)
13. Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС“. (образец)
14. Декларация за автономност на офертата (образец)
15. Декларация за приемане етичните клаузи по процедурата (образец)
16. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника съгласно изискванията в настоящите Указания за участие.
17. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно:
  - списък на основните договори, със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години. Тригодишният период обхваща последните три години, считано до датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Списъкът включва предмет на договорите, техните стойности, датите на подписване, срок и място на изпълнение, кратко описание на извършените дейности по договора и получателите (възложителите). Към списъка се прилагат препоръки за добро изпълнение. Препоръките трябва да са приложени за съответните договори от списъка.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- списък на експерти, които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка – попълва се по образец. **Към списъка се прилагат** декларации за разположение от експертите – попълва се по образец; документи, удостоверяващи квалификация, професионален опит и необходимата правоспособност за изпълнение на съответната дейност от предложените експерти, в т.ч.: автобиография – попълва се по образец; диплом/и за завършено образование; копия от трудови/служебни книжки; препоръки за всеки отделен проект/договор; други, които участниците считат за приложими; декларация за съгласие по Закона за защита на личните данни.

## **Б. ДОКУМЕНТИ, ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – ПЛИК №2**

Участниците в процедурата представят предложение за изпълнение на поръчката, включващо следните документи, а именно: Предложение за изпълнение на поръчката, изготвена в съответствие с образеца (образец № 2) на Възложителя, Техническата спецификация, с посочен срок за изпълнение и график.

## **В. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА – ПЛИК № 3**

Участниците в процедурата представят попълнено Ценово предложение - образец. Общата стойност на предложението, без включен ДДС се посочва с цифри и се изписва с думи.

Предлаганите цени следва да бъдат в български лева.

Всички копия от документи, представени от участниците, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпечатани с мокър печат на участника (в случай на обединение – с печата на упълномощения участник в обединението) и саморъчно подписани от лицето, представляващо по закон участника (в случай на обединение – от представляващия).

При неспазване на горепосочените изисквания, Участникът ще бъде отстранен.

Забележки: Комисията не разглежда документите, представляващи предложение за изпълнение на поръчката на участник, който не отговаря на изискванията за подбор.

- Копията от всички документи, за които не се изисква изрична нотариална заверка, се представят заверени от участника.
- Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им

## **6. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **А. Отваряне и разглеждане на офертите.**

1. Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя, след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията започва работата си след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Всички членове на комисията подписват декларации по чл. 35 от ЗОП.

3. При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.



Европейски съюз

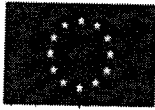


ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

4. Представителите по т.3 се допускат до действията на комисията само при представяне на документ за самоличност и документ, доказващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в присъствен лист.
5. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
6. В присъствието на лицата по т. 3, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.
7. След извършването на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
8. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
9. Когато установи липса на документи и/ или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по т. 8 до всички участници.
10. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 8. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.
11. След изтичането на срока по т.10 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.
12. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от тях разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
13. Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.
14. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник
  - 14.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, на основание чл. 69, ал.1, т.1 от ЗОП;
  - 14.2. при когото са налични някои от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, на основание чл. 69, ал.1, т. 2 от ЗОП.;
  - 14.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя, на основание чл. 69, ал. 1, т. 3.
  - 14.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57 ал. 2 от ЗОП, на основание чл. 69, ал.1, т. 4 от ЗОП.
  - 14.5. за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор, на основание чл. 69, ал.1, т. 5 от ЗОП.
15. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято техническа оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря и остава на съхранение при Възложителя.
16. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

## **Б. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

1. Офертите се оценяват от комисията в съответствие с критерия “икономически най-изгодна оферта”, по смисъла на § 1, т. 8 от ДР към ЗОП.

Основна цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта по смисъла на § 1, т. 8 от ЗОП, т.е. участник, чиято оферта отговаря в най-голяма степен на условията на настоящата документация.

Преди разглеждането по същество Комисията извършва първоначален преглед на представените технически оферти с оглед съответствието им с изискванията, посочени в техническото задание и в документацията за участие.

При установяване на несъответствия с изискванията, посочени в техническото задание и в документацията за участие, Комисията предлага за отстраняване на такъв участник с мотивирано предложение.

До оценка се допускат офертите на всички участници, които отговарят на изискванията, посочени в техническото задание и в документацията за участие.

Оценяването и класирането на офертите се извършва, при отчитане на показателите по Приложение № 23.

2. След публично оповестяване на ценовите предложения, Комисията проверява финансовите оферти за съответствие с изискванията на документацията.

3. При финансовата оценка на съответната оферта ще се взема предвид общата цена, която Възложителят следва да плати за изпълнение на поръчката.

4. При наличие на хипотезата на чл. 70, ал.1 от ЗОП, комисията трябва да изиска от участника подробна писмена обосновка за начина на образуване на неговото предложение. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни след получаване на искането за това.

4.1. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

4.2. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

4.3. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

5. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

## **В. ПРОТОКОЛ НА КОМИСИЯТА.**

1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа реквизитите по чл. 72, ал.1 от ЗОП.

2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя, като се комплектува със следните документи:

- Декларации на всеки член от комисията по чл. 35 от ЗОП;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Протоколи на комисията ;
- Присъствени листи.

3. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

#### **Г. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

1. Класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката се обявява с мотивирано решение.

В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.

2. Възложителят изпраща решението по т. 1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

#### **Д. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

2. Възложителят уведомява писмено участниците за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в 3-дневен срок от издаване на решението по предходните точки.

#### **Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

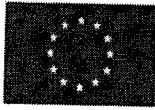
1. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл.41, ал. 3 от ЗОП.

2. Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 от ЗОП.

3. Договорът за обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Той трябва да бъде в съответствие с представения в настоящата документация проект на договор.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, ако при подписването му не представи:

- а) документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, с изключение на случаите по чл. 47, ал.11 от ЗОП;
- б) определената гаранция за изпълнение на договора;
- в) не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## 7. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя. Той не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

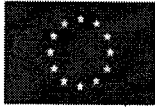
Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1
2. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 2
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – Образец № 3
4. Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС”- Образец № 4
5. Декларация за липса на обстоятелства по чл.106, параграф 1, чл. 107 и чл. 109, параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвет – Образец № 5
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – Образец № 6
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 7
8. Декларация за автономност на офертата – Образец № 8
9. Банкова гаранция за участие в процедурата – Образец № 9
10. Банкова гаранция за изпълнение – Образец № 10
11. Декларация за приемане условията по проекта на договора – Образец № 11
12. Декларация за приемане етичните клаузи по процедурата – Образец № 12
13. Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност – Приложение № 13 към ДБФП



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

14. *Общи условия към ДБФП – Приложение № 14*
15. *Декларация-списък на основните договори за услуги със сходен предмет, изпълнени през последните три години – Образец № 15*
16. *Ценово предложение – Образец № 16*
  - *Ценова таблица – Образец № 16.1*
17. *Проект на договор – Образец № 17*
18. *Списък на техническия/експертен състав за изпълнение на проекта- Образец № 18*
19. *Декларация за разположение на експерт – Образец № 19*
20. *Професионална автобиография – Образец № 20*
21. *Декларация по ЗЗЛД – Образец № 21*
22. *Методика за оценка на офертите – Приложение № 22*
23. *Техническа задание – Приложение № 23*