



ПРОТОКОЛ № 1

от заседания на комисията, назначена със Заповед №РД 19 - 17/12.08.2014 год. на ИД на АГКК

Открита процедура с предмет: „Разработване и внедряване на Система за управление на качеството“ - Дейност 2 в рамките на проект 13-31-12 „Внедряване и сертифициране на система за управление на качеството в АГКК – фактор за предоставяне на качествени и насочени към потребителя административни услуги“.

На 12.08.2014г. в 09:00 часа, назначената със Заповед № РД 19-17/12.08.2014год. на изпълнителния директор(ИД) на АГКК, комисия в състав:

Председател:

Лъчезар Годоров – началник на отдел „Правен“, дирекция АПФО;

Членове:

1. инж. Йордан Добрев - началник отдел „Създаване и поддържане на кадастрална и специализирани карти“, дирекция КСК;

2. инж. Симеон Стоянов – главен експерт отдел „Геоинформационни системи“, дирекция ГКГИС;

3. Даниела Оцетова – старши юристконсулт отдел „Правен“, дирекция АПФО;

4. Самуил Драганов - главен експерт отдел „Финансово - счетоводен“, дирекция АПФО,

се събра на открито заседание за отваряне на офертите, постъпили във връзка с открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.

В обявеното време за отваряне на офертите се явиха представители на участници, подали оферти в настоящата обществена поръчка, които се легитимираха, като представиха документи за самоличност и удостовериша с подпис върху списък, който е неразделна част от настоящия протокол, присъствието си. Участие в публичното заседание на комисията, взеха следните представители:

1. За участника „Интер Консулт Нова“ ЕООД – Огнян Ангелов – упълномощено лице;

2. За участника обединение „Гео ХДС“ – Людмил Лалов и Петър Атанасов – представители на участниците в обединението.

Комисията установи:

1. В определения в обявлението срок в деловодството на АГКК, съгласно представен списък (приемо-предавателен протокол) са постъпили 3 (три) оферти, както следва:

1. Оферта с рег. № 99 - 346/07.08.2014г., подадена от „Детри Консултинг“ ЕООД;

2. Оферта с рег. № 99 - 348/11.08.2014г., подадена от „Интер Консулт Нова“ ЕООД;

3. Оферта с рег. № 99 - 352/11.08.2014г., подадена от обединение „Гео ХДС“.

След получаване на списъка с участниците, всички членове на комисията попълниха декларации по чл. 35 от ЗОП, че нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник, че не са „свързани лица“ с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи, че нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка, че ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, както и че ще уведомяват възложителя на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

Комисията пристъпи към отваряне на офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя.

II. Офертите са постъпили в запечатани, непрозрачни пликове, маркирани, съгласно изискванията на Възложителя. В рамките на определения, по процедурата, срок подадените предложения не са донялвани и/или изменени.

1. Оферта с рег. № 99 - 346/07.08.2014г., подадена от „Дегри Консултинг“ ЕООД с представена в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост. При отваряне на офертата, комисията констатира, че същата съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика с ненарушена цялост и надпис, както следва: Плик № 1 „Документи за подбор“, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Плик № 3 „Предлагана цена“. Трима от членовете на комисията подписаха Плик № 3 „Предлагана цена“ и предложиха на един от присъстващите представители, различен от този, чиято оферта се разглежда да подпише плик № 3. Представителите на участниците не се възползваха от тази възможност. Комисията продължи работата си с отваряне на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“. Трима от членовете на комисията подписаха всички съдържащи се в плик № 2 документи и предложиха на един от присъстващите представители, различен от този, чиято оферта се разглежда да подпише документите в плик № 2. Представителите на участниците не се възползваха от тази възможност. Комисията пристъпи към отваряне на плик № 1 „Документи за подбор“, оповести документите и информацията, които той съдържа и извърши проверка за съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Оферта с рег. № 99 - 348/11.08.2014г., подадена от „Интер Консулт Нова“ ЕООД е представена в запечатано непрозрачно кашонче с ненарушена цялост. При отваряне на офертата, комисията констатира, че същата съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика с ненарушена цялост и надпис, както следва: Плик № 1 „Документи за подбор“, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Плик № 3 „Предлагана цена“. Трима от членовете на комисията подписаха Плик № 3 „Предлагана цена“ и предложиха на един от присъстващите представители, различен от този, чиято оферта се разглежда да подпише плик № 3. Представителите на участниците не се възползваха от тази възможност. Комисията продължи работата си с отваряне на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“. Трима от членовете на комисията подписаха всички съдържащи се в плик № 2 документи и предложиха на един от присъстващите представители, различен от този, чиято оферта се разглежда да подпише документите в плик № 2. Представителите на участниците не се възползваха от тази възможност. Комисията пристъпи към отваряне на плик № 1

„Документи за подбор”, оповести документите и информацията, които той съдържа и извърши проверка за съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

3. Оферта с рег. № 99 - 352/11.08.2014г., подадена от обединение „Гео ХДС” е представена в запечатан непрозрачен плик с нарушена цялост. При отваряне на офертата, комисията констатира, че същата съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика с нарушена цялост и надпис, както следва: Плик № 1 „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена”. Трима от членовете на комисията подписаха Плик № 3 „Предлагана цена” и предложиха на един от присъстващите представители, различен от този, чиято оферта се разглежда да подпише плик № 3. Представителите на участниците не се възползваха от тази възможност. Комисията продължи работата си с отваряне на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”. Трима от членовете на комисията подписаха всички съдържащи се в плик № 2 документи и предложиха на един от присъстващите представители, различен от този, чиято оферта се разглежда да подпише документите в плик № 2. Представителите на участниците не се възползваха от тази възможност. Комисията пристъпи към отваряне на плик № 1 „Документи за подбор”, оповести документите и информацията, които той съдържа и извърши проверка за съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Публичната част от заседанието на комисията приключи в 09.50 часа.

Председателят на комисията благодари на представителите на участниците за присъствието.

На закрити заседания, проведени в периода 13.08.2014 год. – 26.08.2014 год. комисията разгледа представените документи, за всяка една от офертите, с оглед съответствието им с изисванията на Възложителя, съгласно които **Плик № 1** с надпис **„Документи за подбор”** трябва да съдържа следните документи:

1. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно **чл. 23 от Закона за търговския регистър**, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство (официален превод). Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Когато документите са на чужд език се представят в легализиран превод;

2. Попълнена оферта за участие в настоящата обществена поръчка (по образец).

3. Административни сведения (по образец);

4. При участници - обединения - документ (договор/споразумение за създаване на обединението – оригинал или нотариално заверен препис), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Попълва се и декларация по образец.

5. Документ за представяне на гаранция за участие - оригинална банкова гаранция (по образец) или заверено копие от платежно нареждане;

6. Декларации, че не са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” - „д”, т. 2 и т. 3, чл. 47, ал. 2, т. 1 – т. 5 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП (по образец);

7. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) - в случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт;

8. Изисквания за икономически и финансови възможности

Всеки участник по настоящата процедура следва да е реализирал за последните 3 (три) приключили финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.) общ оборот в размер на 300 000 (триста хиляди) лева. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, съгласно изискванията в настоящата документация за участие:

- Справка за общия оборот на участника (по образец);
- Заверени, съгласно изискванията на Закона за счетоводството, копия от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

9. Всеки участник по настоящата процедура следва да е реализирал за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на оферти по процедурата, най-малко 5 (пет) договора с предмет: Разработване и въвеждане на Системи за управление по стандарти от серията ISO, като:

- поне 3 (три) от договорите следва да с предмет: разработване и въвеждане на Системи за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008;
- поне 1 (един) от договорите следва да е с предмет - разработване и въвеждане на Системи за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 и да е изпълнен за структура, която предоставя административни услуги на гражданите и бизнеса. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка, съгласно изискванията настоящата документация за участие:

- Справка за опита на участника (по образец);
- Оригинал или заверено копие от препоръка/и за добро изпълнение от Възложителя по съответния договор;

10. Всеки участник в процедурата трябва да представи Екип за изпълнение на поръчката, състоящ се от следните ключови експерти:

а) Ръководител на екипа. Ръководителят на екипа осигурява организационния и управленски капацитет на участника за изпълнение на дейностите по проекта. Предложеният експерт за позицията трябва да отговаря на следните условия:

- завършено висше юридическо или икономическо образование;
- най-малко 7 (седем) години общ професионален опит;
- най-малко 5 (пет) години специфичен опит в областта на разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление;
- опит в изпълнението на поне един договор/проект, свързан с разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление в структура, която предоставя административни услуги на гражданите и бизнеса.

б) Консултанти по изграждане и въвеждане на СУК – трима експерти. Консултантите са пряко отговорни за дейностите по разработване и въвеждане на СУК в Агенцията. Предложените експерти за позицията трябва да отговарят на следните условия:

- завършено висше образование, степен магистър, като поне един от тях да е магистър-инженер по геодезия или кадастър или еквивалентна специалност;
- най-малко 5 (пет) години общ професионален опит;
- най-малко 3 (три) години специфичен опит в областта на разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление;
- успешно преминалото обучение за вътрешни одитори по ISO 9001.

в) Водещ одитор. Водещият одитор обезпечава провеждането на вътрешния одит и подготовката за провеждане на сертификационен одит така, че да се гарантира съответствието на въведената СУК с изискванията на стандарта ISO 9001. Предложеният експерт за позицията трябва да отговаря на следните условия:

- завършено висше образование, степен „Магистър“;
- най-малко 5 (пет) години общ професионален одит;
- най-малко 3 (три) години специфичен опит в областта на разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление;
- завършен курс за водещ одитор по ISO 9001.

г) Неключови експерти – по преценка на участника. В случай, че участникът включва в екипа си допълнителни експерти, той следва да посочи в техническото предложение какви са техните роли и отговорности в процеса по изпълнение на поръчката и да подкрепи с документални доказателства квалификацията на експертите съобразно посочената роля и отговорности.

Списък на експертите и попълнени и подписани автобиографии по образец, включващи декларации от всеки експерт (по образец);

- За доказване на образователно - квалификационна степен: копие от диплома за завършено образование;

- За доказване на общ професионален опит: копие от трудова/службна/осигурителна книжка или еквивалентен документ,

- За доказване на специфичен професионален опит: прпоръки, референции, служебни бележки, копия от трудова/службна/осигурителна книжка, длъжностни характеристики или други документи, които да доказват опита в специфични дейности;

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по образец);

12. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие на подизпълнител/и (по образец);

13. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител/и (по образец);

14. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (ако участникът предвижда подизпълнители) – свободен текст;

15. Декларация за липса на обстоятелства, предвидени:

- в чл. 106, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

- в чл.107 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;

- в чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (образец);

16. Декларация за липса на обстоятелства съгласно Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“ и изискванията на Регламент на Съвета № 1083/2006 г. (образец);

17. Декларация за спазване на етичните клаузи (по образец).

18. Декларация за съгласие за електронна кореспонденция и електронно известяване по електронен път (по образец);

19. Участниците в процедурата следва да представят копие от сертификат за съответствие, удостоверяващ наличието на система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008, валиден към датата на подаване на оферта по процедурата, в чиито обхват са включени дейности по разработване и въвеждане на Системи за управление и свързаното с това обучение.

и констатира следното:

1. Оферта с рег. № 99 - 346/07.08.2014г., подадена от „Дегри Консултинг“ ЕООД съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от единия от управителите на участника.

2. По отношение изискването за представяне на заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър:

Участникът представя копие на удостоверение за актуално състояние изх. № 20140521133619/21.05.2014г., изд. от Агенция по вписванията. От удостоверението е видно, че двамата управители на дружеството управляват заедно и поотделно.

3. По отношение изискването за представяне на попълнена оферта за участие в настоящата обществена поръчка:

Участникът представя попълнена оферта за участие, подписана от единия от управителите на участника.

4. По отношение изискването за представяне на попълнени административни сведения:

Участникът представя попълнени административни сведения, подписани от единия от управителите на участника.

5. По отношение изискването за представяне на сключен договор за участие в процедурата, в случаите когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

Не е приложимо.

6. По отношение изискването за представяне на банкова гаранция за участие в процедурата, съгласно образец или платежно нареждане за сума в размер на 2 030 (две хиляди и тридесет) лева:

Участникът представя платежно нареждане за сума в размер на 2 030 (две хиляди и тридесет) лева, преведени по сметка на АГКК на 04.08.2014г.

7. По отношение изискването за представяне на декларации, че не са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“, т. 2 и т. 3, чл. 47, ал. 2, т. 1 – т. 5 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

Участникът представя декларации по за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“, т. 2 и т. 3, чл. 47, ал. 2, т. 1 – т. 5 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП, подписани от двамата управители на участника.

8. По отношение изискването за представяне на пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) - в случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт:

Не е приложимо.

9. По отношение изискването за покриване на икономическите, финансовите и техническите възможности:

9.1. Участникът представя справка за общия оборот на участника, подписана от единия от управителите на участника. От същата е видно, че участникът е реализирал, през последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) общ оборот в размер на 2 108 000 лв., с което покрива заложените от възложителя критерий за реализиран общ оборот от 300 000 лв.

Участникът представя заверени, съгласно изискванията на Закона за счетоводството, копия от: счетоводен баланс към 31.12.2011г.; отчет за приходите и разходите за 2011г.; счетоводен баланс към 31.12.2012г.; отчет за приходите и разходите за 2012г.; отчет за приходите и разходите за 2013г. и счетоводен баланс към 31.12.2013г.

9.2. Участникът представя справка за опита на участника, подписана от единият управител. От същата е видно, че участникът е реализирал за последните 3 (три) години 10 договора с предмет: Разработване и въвеждане на Системи за управление по стандарти от серията ISO, като:

- 3 от договорите са с предмет разработване и въвеждане на Системи за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 и са изпълнени за структура, която предоставя административни услуги на гражданите и бизнеса, с което участникът покрива заложените от възложителя изисквания.

Участникът представя за всеки един от договори, цитирани в справката заверени копия на удостоверенията за добро изпълнение и референции, както и копия на договори, сертификати за регистрация и сертификати за внедрени системи за управление на качеството.

9.3. Участникът представя списък на експертите, подписан от единия от управителите на участника. Представени са попълнени и подписани автобиографии, включващи декларации от всеки експерт.

От представените документи е видно, че екипът, предложен от участника се състои от експерти, отговарящи на изискванията на възложителя, както следва:

Ръководител на екипа:

Предложеният за позицията експерт отговаря на изискванията, поставени от възложителя: - завършено висше юридическо или икономическо образование; - най-малко 7 (седем) години общ професионален опит; - най-малко 5 (пет) години специфичен опит в областта на разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление; - опит в изпълнението на поне един договор/проект, свързан с разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление в структура, която предоставя административни услуги на гражданите и бизнеса.

Представени са копия от: диплома за висше образование, с квалификация: юрист; адвокатска карта, изд. от Софийска адвокатска колегия; служебни бележки за внасяне на осигурителни вноски чрез осигурителна каса Адвокат за периода 2007 – 2013г.; удостоверение за издържан изпит за „Промените в ISO 9001:2008 спрямо ISO 9001:2000“; удостоверение за обстоятелството, че ръководителя на екипа е акредитиран одитор с обхват: Водещ одитор на Системи за управление на качеството и Системи за управление на околната среда; сертификат за обучение за успешно преминат курс и положил изпит за Одитор по управление на качеството; сертификат за присъствие в проведен курс на тема: Преход към ISO 27001:2013; сертификат за успешно завършено обучение за вътрешни одитори; удостоверение за успешно завършен курс по Системи за управление на информационната сигурност ISO 27001:2005; сертификат за обучение по BS 7799-2:2002 Управление на

информационната сигурност – курс за одитори; сертификат за успешно преминал курс по Обучение за водещ одитор по Системи за управление на околната среда (съгласно ISO 14001:2004); 4бр. удостоверения за добро изпълнение; 3бр. референции и граждански договор за предоставяне на услуги.

Консултанти по изграждане и въвеждане на СУК – трима експерти. Предложените експерти за позицията отговарят на изискванията, поставени от възложителя: - завършено висше образование, степен магистър, като поне един от тях да е магистър-инженер по геодезия или кадастър или еквивалентна специалност; - най-малко 5 (пет) години общ професионален опит; - най-малко 3 (три) години специфичен опит в областта на разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление; - успешно преминало обучение за вътрешни одитори по ISO 9001.

За първия предложен експерт консултант по изграждане и въвеждане на система за управление на качеството са представени копия от: диплома за висше образование, специалност: Геодезия; трудова книжка; 2бр. длъжности характеристики; удостоверение за участие в обучение „Управление и контрол на качеството“; удостоверение за Вътрешен одитор на Система за управление на качеството ISO 9001; граждански договор за предоставяне на услуги.

За втория предложен експерт консултант по изграждане и въвеждане на система за управление на качеството са представени копия от: диплома за висше образование; трудова книжка; договор за управление, анекс към договор за управление, 2 бр. длъжностни характеристики; удостоверение за успешно преминал обучителен курс за Системи за управление на качество за одитор/ водещ одитор; сертификат за успешно завършен интензивен курс на Вътрешни одитори на Системи за управление на качеството (ISO 9001:2000); удостоверение за успешно завършен курс по Системи за управление на информационната сигурност ISO 27001:2005; сертификат от участие в курс Преход към ISO 27001:2013; сертификат за завършено обучение за Вътрешни одитори на Системи за управление на информационната сигурност; 5бр. удостоверения за добро изпълнение; 2 бр. референции.

За третия предложен експерт консултант по изграждане и въвеждане на система за управление на качеството са представени копия от: 3бр. дипломи за висше образование; удостоверение за юридическа правоспособност; трудова книжка; свидетелство за завършен курс по разработване, документиране и внедряване на системи по управление на качеството съгласно ISO 9001:2000; сертификат за завършено обучение за Вътрешни одитори на Системи за управление на качеството (ISO 9001:2008 и ISO 19011:2002); сертификат за успешно преминал курс за Мениджър по качество и вътрешен одитор; удостоверение за добро изпълнение и референция.

Водещ одитор. Предложеният експерт за позицията отговаря на изискванията, поставени от възложителя: - завършено висше образование, степен „Магистър“; - най-малко 5 (пет) години общ професионален опит; - най-малко 3 (три) години специфичен опит в областта на разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление; - завършен курс за водещ одитор по ISO 9001.

Представени са копия от: 2 бр. дипломи за висше образование; трудов договор, допълнително споразумение към трудов договор; трудова книжка; служебна книжка; опис на документите за трудов стаж като военнослужещ на действителна военна служба; 7 бр. удостоверения за прослужено време; сертификат за преминало обучение за представител на ръководството и вътрешен одитор на системи за управление на качеството съгласно ISO 9001:2000 и ISO 19011:2002; сертификат за успешно завършено обучение по „Прилагане на система за измерители на конфликти на интереси в държавната администрация“; сертификат за успешно завършено обучение

по „Прилагане на Методика за осъществяване на външен (хоризонтален) контрол в държавната администрация“; заповед за командировка; удостоверение за преминато обучение относно контрола на автомобилните превози; удостоверение за успешно завършен курс на тема Европейският съюз – история, институции, право и политики; удостоверение за успешно завършен курс на тема Европейска интеграция – въведение; удостоверение за участие в Национален тристранен семинар за подсилване на капацитета на социалните партньори в сектор Пътно строителство в България и Румъния; сертификат за успешно завършен курс Умения за интервюиране при подбор на персонал в държавната администрация; сертификат за успешно завършен курс по лично, административно и стратегическо управление като част от учебителна програма Управление и развитие за висши държавни служители в България; сертификат за успешно завършена учебителна програма „Колективни преговори в Публичната администрация като основа за развитието на общодостъпен „код“ за комуникацията между българската и гръцката публична администрация“; сертификат за успешно преминат курс за Системи за управление на качеството – за Одитор/Водещ одитор; удостоверение за Водещ одитор по Системи за управление на качеството; Заповед за определяне на отговорници по качеството, изд. от ИА АА; Приемо – преподавателен протокол за предаване на изготвена документация с цел преход на Системата за управление на качеството от стандарт ISO 9001:2000 и ISO 9001:2008 - наричник по качеството на хартиен и магнител носител; 2бр. доклади от одит; референция; граждански договор за предоставяне на услуги.

Неключови експерти – предложен е експерт нормативно съответствие.

Представена е попълнена и подписана автобиография, както и копия от: диплома за висше образование, специалност: Право; удостоверение за придобита юридическа правоспособност; трудов договор, допълнително споразумение към трудов договор; длъжностна характеристика; граждански договор за предоставяне на услуги; удостоверение за успешно завършен курс на обучение за медиатор; референция.

10. По отношение изискването за представяне на декларация за приемане на условията в проекта на договор:

Участникът представя декларации за приемане на условията в проекта на договор, подписани от двамата управители на участника.

11. По отношение изискването за представяне на декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие на подизпълнител/и:

Участникът представя декларации по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП с отбелязване, че няма да използва подизпълнители, подписани от двамата управители на участника.

12. По отношение изискването за представяне на декларация за съгласие за участие от подизпълнител/и:

Не е приложимо.

13. По отношение изискването за представяне на списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (ако участникът предвижда подизпълнители):

Не е приложимо.

14. По отношение изискването за представяне на декларация за липса на обстоятелства, предвидени в чл. 106, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета; в чл.107 от Регламент (ЕС, Евратом)

№ 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета; в чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета:

Участникът представя декларации за липса на обстоятелства, предвидени в чл. 106, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета; в чл.107 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета; в чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета, подписани от двамата управители на участника.

15. По отношение изискването за представяне на декларация за липса на обстоятелства съгласно Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“ и изискванията на Регламент на Съвета № 1083/2006 г.:

Участникът представя декларации за липса на обстоятелства съгласно Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“ и изискванията на Регламент на Съвета № 1083/2006 г., подписани от двамата управители на участника.

16. По отношение изискването за представяне на декларация за спазване на етичните клаузи:

Участникът представя декларации за спазване на етичните клаузи, подписани от двамата управители на участника.

17. По отношение изискването за представяне на декларация за съгласие за електронна кореспонденция и електронно известяване по електронен път:

Участникът представя декларация за съгласие за електронна кореспонденция и електронно известяване по електронен път, подписана от единия от управителите на участника.

18. По отношение изискването за представяне на копие от сертификат за съответствие, удостоверяващ наличието на система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008:

Участникът представя копие от сертификат № 30236/14/S за съответствие със стандарт ISO 9001:2008, с област на приложение: консултиране и обучение при изграждане и внедряване на системи за управление, съгласно серията стандарти ISO, включително на качеството, на околната среда, на безопасността на храните, на здравословни и безопасни условия на труд, на сигурността на информацията. Подготовка и управление на проекти по национални, европейски и международни програми. Правно обслужване.

Участникът представя копие от сертификат № 257/14 за съответствие със стандарт ISO/IEC 27001:2005, с област на приложение: консултиране и обучение при изграждане и внедряване на системи за управление, съгласно серията стандарти ISO, включително на качеството, на околната среда, на безопасността на храните, на

здравословни и безопасни условия на труд, на сигурността на информацията. Подготовка и управление на проекти по национални, европейски и международни програми. Правно обслужване.

На основание представените документи, предвид изискванията, посочени в документацията за участие, комисията не установи липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя.

2. Оферта с рег. № 99 – 348/11.08.2014г., подадена от „Интер Консулт Нова” ЕООД съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от прокуриста на участника.

2. По отношение изискването за представяне на заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър:

Участникът представя копие на карта за регистрация по Булетат.

3. По отношение изискването за представяне на попълнена оферта за участие в настоящата обществена поръчка:

Участникът представя попълнена оферта за участие, подписана от прокуриста на участника.

4. По отношение изискването за представяне на попълнени административни сведения:

Участникът представя попълнени административни сведения, подписани от прокуриста на участника.

5. По отношение изискването за представяне на сключен договор за участие в процедурата, в случаите когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

Не е приложимо.

6. По отношение изискването за представяне на банкова гаранция за участие в процедурата, съгласно образец или платежно нареждане за сума в размер на 2 030 (две хиляди и тридесет) лева:

Участникът представя платежно нареждане за сума в размер на 2 030 (две хиляди и тридесет) лева, преведени по сметка на АГКК на 06.08.2014г.

7. По отношение изискването за представяне на декларации, че не са палице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2 и т. 3, чл. 47, ал. 2, т. 1 – т. 5 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

Участникът представя декларации по за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2 и т. 3, чл. 47, ал. 2, т. 1 – т. 5 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП, подписани от управителя и прокуриста на участника.

8. По отношение изискването за представяне на пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) - в случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт:

Не е приложимо.

9. По отношение изискването за покриване на икономическите, финансовите и техническите възможности:

9.1. Участникът представя справка за общия оборот на участника, подписана от прокуриста на участника. От същата е видно, че участникът е реализирал, през

последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) общ оборот в размер на 616 000лв., с което покрива заложените от възложителя критерий за реализиран общ оборот от 300 000 лв.

Участникът представя заверени, съгласно изискванията на Закона за счетоводството, копия от: счетоводен баланс към 31.12.2011г.; счетоводен баланс към 31.12.2012г.; счетоводен баланс към 31.12.2013г.; отчет за приходите и разходите за 2011г.; отчет за приходите и разходите за 2012г.; отчет за приходите и разходите за 2013г.

9.2. Участникът представя справка за опита на участника, подписана от прокуриста на участника. От същата е видно, че участникът е реализирал за последните 3 (три) години 16 договора с предмет: Разработване и въвеждане на Системи за управление по стандарти от серията ISO, като:

- 5 (пет) от договорите са с предмет разработване и въвеждане на Системи за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 и са изпълнени за структура, която предоставя административни услуги на гражданите и бизнеса, с което покрива заложените от възложителя изисквания.

Участникът представя за всеки един от договори, цитирани в справката заверени копия на референции.

9.3. Участникът представя списък на експертите, подписан от прокуриста на участника. Представени са попълнени и подписани автобиографии, включващи декларации от всеки експерт.

От представените документи е видно, че екипът, предложен от участника се състои от експерти, както следва:

Ръководител на екипа. Предложеният експерт за позицията отговаря на изискванията, поставени от възложителя: - завършено висше юридическо или икономическо образование; - най-малко 7 (седем) години общ професионален опит; - най-малко 5 (пет) години специфичен опит в областта на разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление; - опит в изпълнението на поне един договор/проект, свързан с разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление в структура, която предоставя административни услуги на гражданите и бизнеса.

Представени са копия от: диплома за висше образование; сертификат на английски език; сертификат за успешно завършен курс „Системата ПАССР – същност, предпоставки, разработка внедряване и поддържане“; удостоверение за успешно завършен курс по Основи на правото на ЕО; удостоверение за успешно завършен курс по Европейска интеграция – въведение; удостоверение за проведено обучение на тема Европейско техническо законодателство; сертификат за успешно завършен курс за обучение Курс на обучение одитор/водещ одитор; сертификат за успешно преминал опреснителен курс ISO 9001:2008; сертификат за успешно завършен курс за оценка и проверка за Системи за управление на околната среда – одитор/водещ одитор; договор за управление; трудова книжка; удостоверение за квалификацията, на ръководителя на екипа, като водещ одитор, регистриран е като одитор и извършва одити; договор за възлагане на обществена поръчка сключен между ДФ „Земеделие“ и Консорциум „Интер консулт и партньори“; план-график за изпълнение на дейности по договор между ДФ „Земеделие“ и Консорциум „Интер консулт и партньори“; присмол-предавателен протокол; 12 бр. референции.

Консултанти по изграждане и въвеждане на СУК – четирима експерти. Предложените експерти за позицията отговарят на следните изисквания, поставени от възложителя: - най-малко 5 (пет) години общ професионален опит; - най-малко 3 (три) години специфичен опит в областта на разработване, въвеждане или поддръжане на Системи за управление; - успешно преминато обучение за вътрешни одитори по ISO 9001.

От представените от участника доказателства комисията не може да установи дали предложеният от участника експерт Савина Божилова (Грънчарова) отговаря на изискването за наличие на придобита степен „магистър-инженер по геодезия или кадастър или еквивалентна специалност”.

За първия предложен експерт консултант по изграждане и въвеждане на система за управление на качеството са представени копия от: диплома за висше образование; удостоверение за професионално обучение по специалност Бизнес администрация; професионален сертификат за успешно завършен специализиран курс „Международни финанси“, сертификат за успешно завършен курс за оценка и проверка за курс на обучение Одитор/водец одитор; сертификат за успешно завършен опреснителен курс по ISO 9001:2008; 2бр. трудови книжки; 9бр. Референции; референтно писмо.

За втория предложен експерт консултант по изграждане и въвеждане на система за управление на качеството са представени копия от: диплома за висше образование; диплома за преквалификация; сертификат за успешно завършен курс за оценка и проверка за курс на обучение Одитор/водец одитор; сертификат за успешно завършен опреснителен курс по ISO 9001:2008; сертификат за успешно завършен курс на обучение на Intertek за преквалифициране на одитор; сертификат за успешно преминал курс за Вътрешен одитор; 2бр. трудови книжки; 19 бр. референции.

За третия предложен експерт консултант по изграждане и въвеждане на система за управление на качеството са представени копия от: 2бр. дипломи за висше образование; сертификат за участие в курс Вътрешни одитори на системи за управление съгласно ISO 19011-2011; сертификат за успешно завършен курс Вътрешен одитор на системи за управление; сертификат за участие семинар „Законови и други изисквания и ISO 14001/BS OHSAS 18001“; удостоверение за преминато лекционно обучение по модул 5 „Системи за управление на околната среда ISO 14001 и ISO 14004“ и модул 6 „Системи за управление на здравословни и безопасни условия на труда OHSAS 18001 и OHSAS 18002“; удостоверение за специализирано обучение на тема Система за управление на сигурността на информацията ISO/IEC 27001; сертификат за успешно завършен курс ISO 9001 Позоваване и интерпретация; трудова книжка; препоръка, 2бр. референции.

За четвъртия предложен експерт консултант по изграждане и въвеждане на система за управление на качеството са представени копия от: диплома за висше образование; удостоверение за вписване в Камарата на архитектите в България; удостоверение за пълна проектантска правоспособност; сертификат за успешно обучение на тема Въвеждане в изискванията на ISO 9001:2008; сертификат за успешно завършен курс Вътрешен одитор по качество; учредителен акт на еднолично дружество с ограничена отговорност „Интер Консулт Нова“ ЕООД; 2бр. референции.

Водещ одитор. Предложени са двама водещи одитори. Предложените експерти за позицията отговарят на изискванията, поставени от възложителя: - завършено висше образование, степен „Магистър“; - най-малко 5 (пет) години общ професионален опит; - най-малко 3 (три) години специфичен опит в областта на разработване, въвеждане

или поддържане на Системи за управление; - завършен курс за водещ одитор по ISO 9001.

За първия предложен водещ одитор са представени копия от: диплома за висше образование; удостоверение за професионално обучение по специалност: бизнес администрация; сертификат за успешно завършен курс на обучение на Intertek за преквалифициране на одитор; декларация; сертификат за успешно преминал курс за Вътрешен одитор; сертификат за успешно преминал опреснителен курс ISO 9001:2008; сертификат за успешно завършване на курс за оценка и проверка на Системи за управление на околната среда; сертификат за успешно завършване на курс за оценка и проверка на курс на обучение одитор/водещ одитор; договор за управление; трудова книжка; удостоверение за квалификацията, на ръководителя на екипа, като водещ одитор, регистриран е като одитор и извършва одити; 18 бр. референции.

За втория предложен водещ одитор са представени копия от: диплома за висше образование; сертификат за успешно завършване на курс за оценка и проверка за Системи за управление на здраве и безопасност на труда – одитор/водещ одитор; сертификат за успешно завършен курс на обучение Одитор/водещ одитор; сертификат за успешно преминал опреснителен курс ISO 9001:2008; 26бр. договор за управление; трудова книжка; удостоверение за квалификацията, на ръководителя на екипа, като водещ одитор, регистриран е като одитор и извършва одити; 9 бр. референции.

Неключови експерти – не са предложени от участника.

10. По отношение изискването за представяне на декларация за приемане на условията в проекта на договор:

Участникът представя декларация за приемане на условията в проекта на договор, подписана от прокуриста на участника.

11. По отношение изискването за представяне на декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие на подизпълнител/и:

Участникът представя декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП с отбелязване, че няма да използва подизпълнители, подписана от прокуриста на участника.

12. По отношение изискването за представяне на декларация за съгласие за участие от подизпълнител/и:

Не е приложимо.

13. По отношение изискването за представяне на списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (ако участникът предвижда подизпълнители):

Не е приложимо.

14. По отношение изискването за представяне на декларация за липса на обстоятелства, предвидени в чл. 106, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета; в чл.107 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета; в чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета:

Участникът представя декларация за липса на обстоятелства, предвидени в чл. 106, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета; в чл.107 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета; в чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета, подписана от прокуриста на участника.

15. По отношение изискването за представяне на декларация за липса на обстоятелства съгласно Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“ и изискванията на Регламент на Съвета № 1083/2006 г.:

Участникът представя декларация за липса на обстоятелства съгласно Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“ и изискванията на Регламент на Съвета № 1083/2006 г., подписана от прокуриста на участника.

16. По отношение изискването за представяне на декларация за спазване на етичните клаузи:

Участникът представя декларации за спазване на етичните клаузи, подписана от прокуриста на участника.

17. По отношение изискването за представяне на декларация за съгласие за електронна кореспонденция и електронно известяване по електронен път:

Участникът представя декларация за съгласие за електронна кореспонденция и електронно известяване по електронен път, подписана от прокуриста на участника.

18. По отношение изискването за представяне на копие от сертификат за съответствие, удостоверяващ наличието на система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008:

Участникът представя копие от сертификат за стандарт ISO 9001:2008, с обхват на сертификация: Разработване и внедряване на системи за управление и обучение на одитори. Извършване на функционални анализи, анализи на трудовата дейност и работните процеси. Изготвяне на стратегии, планове и програми. Инвестиционно проектиране и устройствено планиране.

Участникът представя копие от сертификат за стандарт ISO/IEC 27001:2005, с обхват на сертификация: Разработване и внедряване на системи за управление и обучение на одитори. Извършване на функционални анализи, анализи на трудовата дейност и работните процеси. Изготвяне на стратегии, планове и програми. Инвестиционно проектиране и устройствено планиране.

На основание представените документи, предвид изискванията, посочени в документацията за участие, комисията установи следните липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя:

- От представените от участника доказателства комисията не може да установи дали предложеният от участника експерт Савина Божилова (Грънчарова) отговаря на

изискването за наличие на придобита степен „магистър-инженер по геодезия или кадастър или еквивалентна специалност”.

Следва да се представят доказателства за наличието на съответната образователна степен, изисквана от Възложителят, като съобразно разяснение изх. № 99-340/01.08.2014 год. по настоящата обществена поръчка, публикувано на интернет - страницата на АГКК: „Възложителят може да присме дадена специалност за еквивалентна на специалностите „Геодезия” или „Кадастър”, в случай че по съответната специалност са изучавани учебни дисциплини в областта на геодезията или кадастъра. Изучаването на учебни дисциплини в посочените области се удостоверява с официален документ (справка, уверение, удостоверение или др.), издаден от съответното висше учебно заведение, с посочване на съответната учебна дисциплина и хорариумът. Документите на чужд език се представят и в превод.”

3. Оферта с рег. № 99 - 352/11.08.2014г., подадена от обединение „Гео ХДС” съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от единия от управителите на участника.

2. По отношение изискването за представяне на заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър:

Участникът представя копие на удостоверение за актуално състояние изх. № 20140728155210/28.07.2014г., изд. от Агенция по вписванията, на единия от партньорите в обединението - участник.

Участникът представя копие на удостоверение за актуално състояние изх. № 20140728154045/28.07.2014г., изд. от Агенция по вписванията, на втория от партньорите в обединението - участник.

Участникът представя извадка от интернет страницата на Търговския регистър към Агенция по вписванията, за третия от партньорите в обединението - участник.

3. По отношение изискването за представяне на попълнена оферта за участие в настоящата обществена поръчка:

Участникът представя попълнена оферта за участие, подписана от управителя на „Хейк” ЕООД - ръководител на обединението - участник.

4. По отношение изискването за представяне на попълнени административни сведения:

Участникът представя попълнени административни сведения, подписани от управителя на „Хейк” ЕООД - ръководител на обединението - участник.

5. По отношение изискването за представяне на сключен договор за участие в процедурата, в случаите когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице:

Участникът представя нотариално заверен договор за гражданско дружество, сключен на 04.08.2014г. между трима партньори – „Хелт Енвайръмънт Инфосекюрити Консултинг (Хейк)” ЕООД, „Джи Пи Ей – ТВ” ЕООД и „Сема – М” ЕООД.

Участникът представя декларации към договора за гражданско дружество, подписани от управителите на дружествата - партньори в обединението.

6. По отношение изискването за представяне на банкова гаранция за участие в процедурата, съгласно образец или платежно нареждане за сума в размер на 2 030 (две хиляди и тридесет) лева:

Участникът представя платежно нареждане за сума в размер на 2 030 (две хиляди и тридесет) лева, преведени по сметка на АГКК на 08.08.2014г.

7. По отношение изискването за представяне на декларации, че не са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2 и т. 3, чл. 47, ал. 2, т. 1 – т. 5 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

Участникът представя декларации по за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2 и т. 3, чл. 47, ал. 2, т. 1 – т. 5 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП, подписани от управителите на партньорите в обединението - участник.

8. По отношение изискването за представяне на пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) - в случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт:

Не е приложимо.

9. По отношение изискването за покриване на икономическите, финансовите и техническите възможности:

9.1. Участникът представя справка за общия оборот на участника, подписана от управителя на ръководителя на обединението - участник. От същата е видно, че участникът е реализирал, през последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.) общ оборот в размер на 740 000лв., с което покрива заложения от възложителя критерий за реализиран общ оборот от 300 000 лв.

Участникът представя заверени, съгласно изискванията на Закона за счетоводството, копия от: счетоводен баланс към 31.12.2011г.; отчет за приходите и разходите за 2011г.; счетоводен баланс към 31.12.2012г.; отчет за приходите и разходите за 2012г.; отчет за приходите и разходите за 2013г. и счетоводен баланс към 31.12.2013г. за всеки един от партньорите в обединението – участник.

9.2. Участникът представя справка за опита на участника, подписана от управителя на „Хейк” ЕООД - ръководител на обединението - участник. От същата е видно, че участникът е реализирал за последните 3 (три) години 12 договора с предмет: Разработване и въвеждане на Системи за управление по стандарти от серията ISO, като:

- 2 бр. от договорите са с предмет - разработване и въвеждане на Системи за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 и са изпълнени за структура, която предоставя административни услуги на гражданите и бизнеса, с което покрива заложените от възложителя изисквания.

Участникът представя за десет от договорите, цитирани в справката заверени копия на референции, както и копия на договори, цитирани в справката.

9.3. Участникът представя списък на експертите, подписан от управителя на „Хейк” ЕООД - ръководител на обединението - участник. Представени са попълнени и подписани автобиографии, включващи декларации от всеки експерт.

От представените документи е видно, че екипът, предложен от участника се състои от експерти, както следва:

Ръководител на екипа. Предложеният експерт за позицията отговаря на следните изисквания, поставени от възложителя: - завършено висше юридическо или икономическо образование; - най-малко 7 (седем) години общ професионален опит;

От представена автобиография за Красимира Коруджиева е видно, че същата има необходимия общ професионален опит, но не са представени доказателства за наличието на най-малко 5 (пет) години специфичен опит в областта на разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление, както и за наличието на опит в изпълнението на поне един договор/проект, свързан с разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление в структура, която предоставя административни услуги на гражданите и бизнеса.

Представени са копия от: диплома за висше образование; трудова книжка; 4бр. сертификати на английски език (които не са придружени с превод на български език, съгласно изискванията на Възложителя); сертификат за участие в семинар на тема Статистически методи за управление на качеството.

Консултанти по изграждане и въвеждане на СУК – трима експерти.

От представените от участника доказателства комисията не може да установи дали поне един от предложените от участника експерти отговаря на изискването за наличие на придобита степен „магистър-инженер по геодезия или кадастър или сквивалентна специалност”.

За първия предложен експерт консултант са представени копия от: диплома за висше образование; свидетелство за специализация; 3бр. сертификати за чуждоезиково обучение (които не са придружени с превод на български език, съгласно изискванията на Възложителя); карта за водещ одитор; трудова книжка; служебна бележка за удостоверяване стаж в областта на разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление; сертификат за успешно завършен курс на обучение ISO 9000:2008 външен курс; сертификат за успешно завършен курс за Одитор/водещ одитор; удостоверение за професионално обучение за „икономист-менеджър”; сертификат за успешно завършен курс за обучение на тема: Оценка на съответствието на продуктите с изискванията за безопасност и маркировка, 2 бр. сертификати, представени на английски език (които не са придружени с превод на български език, съгласно изискванията на Възложителя).

За втория предложен експерт консултант са представени копия от: 3 бр. дипломи за висше образование; разпореждане на НОИ за отпускане на лична пенсия; служебна бележка за удостоверяване стаж в областта на разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление; сертификат за успешно завършен курс за Водещ одитор; сертификат за успешно завършен курс за преминаване към ISO 9001:2008.

За третия предложен експерт консултант са представени копия от: диплома за висше образование; трудова книжка; служебна бележка за удостоверяване стаж в областта на разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление; сертификат за Водещ одитор БДС EN ISO 9001:2008/ ISO 19011:2002, и 6 бр. сертификати, представени на английски език (които не са придружени с превод на български език, съгласно изискванията на Възложителя).

Водещ одитор. Предложеният експерт за позицията отговаря на изискванията, поставени от възложителя: - завършено висше образование, степен „Магистър“; - най-малко 5 (пет) години общ професионален опит; - най-малко 3 (три) години специфичен опит в областта на разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление; - завършен курс за водещ одитор по ISO 9001.

Представени са копия от: диплома за висше образование; 4бр. сертификати на английски език (които не са придружени с превод на български език, съгласно изискванията на Възложителя); сертификат за успешно завършен курс за ISO

9001:2008; сертификат за завършен курс на тема: Управление на проекти; служебна бележка за удостоверяване стаж в областта на разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление; договор за управление.

Участникът е представил сертификат за завършен курс за водещ одитор по ISO 9001:2008 на английски език (който не е придружен с превод на български език, съгласно изискванията на Възложителя)

Неключови експерти – не са предложени от участника.

10. По отношение изискването за представяне на декларация за приемане на условията в проекта на договор:

Участникът представя декларация за приемане на условията в проекта на договор, подписана от управителя на „Хейк“ ЕООД - ръководител на обединението - участник.

11. По отношение изискването за представяне на декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие на подизпълнител/и:

Участникът представя декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП с отбелязване, че няма да използва подизпълнители, подписана от управителя на „Хейк“ ЕООД - ръководител на обединението - участник.

12. По отношение изискването за представяне на декларация за съгласие за участие от подизпълнител/и:

Не е приложимо.

13. По отношение изискването за представяне на списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (ако участникът предвижда подизпълнители):

Не е приложимо.

14. По отношение изискването за представяне на декларация за липса на обстоятелства, предвидени в чл. 106, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета; в чл.107 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета; в чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета:

Участникът представя декларации за липса на обстоятелства, предвидени в чл. 106, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета; в чл.107 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета; в чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета, подписани от управителите на двама от партньорите в обединението – участник.

15. По отношение изискването за представяне на декларация за липса на обстоятелства съгласно Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“ и изискванията на Регламент на Съвета № 1083/2006 г.:

Участникът представя декларации за липса на обстоятелства съгласно Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“ и изискванията на Регламент на Съвета № 1083/2006 г., подписани от управителите на двама от партньорите в обединението - участник.

16. По отношение изискването за представяне на декларация за спазване на етичните клаузи:

Участникът представя декларации за спазване на етичните клаузи, подписани от управителите на двама от партньорите в обединението - участник.

17. По отношение изискването за представяне на декларация за съгласие за електронна кореспонденция и електронно известяване по електронен път:

Участникът представя декларация за съгласие за електронна кореспонденция и електронно известяване по електронен път, подписана от управителя на „Хейк“ БООД - ръководител на обединението - участник.

18. По отношение изискването за представяне на копие от сертификата за съответствие, удостоверяващ наличието на система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008:

Участникът представя копие от сертификат № 23436/11/S за съответствие със стандарт ISO 9001:2008, с област на приложение: консултантски услуги и обучение по бизнес диагностика и стратегическо планиране, управление на проекти, подобряване резултатността, моделиране и ре-инженеринг на бизнес процеси. Консултантски услуги и обучение по интегрирани системи за управление, базирани на следните международни стандарти: качество - ISO 9001, околна среда - ISO 14001, здравеопазване и безопасност на труда OHSAS 18001, социална отговорност - SA 8000, безопасност на хранителни продукти - ISO 22000 и FSSC 22000, информационна сигурност - ISO/IEC 27001, предоставяне на услуги в областта на информационните технологии - ISO/IEC 20000-1, енергичен мениджмънт - ISO 50001, управление на устойчиви събития - ISO 20121, медицински изделия. Системи за управление на качеството - ISO 13485. Консултантски услуги по разработване и управление на проекти, финансирани от европейски и международни фондове.

Участникът представя копие от сертификат за стандарт ISO 9001:2008, с обхват на сертификация: консултации и обучение по: Диагностициране на бизнес, преглед и проучвания; Стратегическо бизнес планиране; Оценка на бизнеса; Бизнес процес и ре-инженеринг; Оптимизация на бизнес дейността; Системи за управление: качество - EN ISO 9001, околна среда - ISO 14001, професионална опасност и здраве - OHSAS 18001, безопасност и хигиена в хранително-вкусовата промишленост - HACCP; Продуктова сертификация; IT сигурност - ISO/IEC 27001:2005; EN 15038:2006 - преводачески услуги.

Участникът представя копие от сертификат № 29409/13/AN, за съответствие със стандарт ISO 9001:2008, с област на приложение: консултации и обучения по организационно управление, разработване на документации и въвеждане на системи за управление по международни стандарти и системи за производствен контрол. Обучение на представители на ръководството и вътрешни одитори на системи за управление по международните стандарти, обучение по здраве и безопасност при

работа. Обучение по безопасно шофиране, разработване и управление на проекти по програми за финансиране, финансово – счетоводни и трудовоправни консултации.

На основание представените документи, предвид изискванията, посочени в документацията за участие, комисията установи следните липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя:

- Всички декларации, представени от участника (с изключение на тези по чл. 47 от ЗОП), са подписани от Александър Атанасов – управител на „ХЕЙК“ ЕООД, който съгласно договора за създаване на гражданското дружество от 04.08.2014 год. е определен за „Ръководител“ на обединението, а не от Петър Атанасов – управител на „Джи Пи Ей -ТВ“ ЕООД, който съгласно т.3.1 от договора е упълномощен от участниците в обединението да **представява същото пред 3-ти лица, в това число и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението.**

Следва да се представят изискуемите декларации съгласно документацията за участие, подписани от Петър Атанасов – управител на „Джи Пи Ей -ТВ“ ЕООД, в качеството му на упълномощен представител на обединението.

- От представените от участника доказателства комисията не може да установи дали предложеният от участника ръководител Красимира Коруджиева отговаря на изискването за наличие на най-малко 5 (пет) години специфичен опит в областта на разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление, както и за наличието на опит в изпълнението на поне един договор/проект, свързан с разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление в структура, която предоставя административни услуги на гражданите и бизнеса.

Следва да се представят доказателства за наличието на съответния изискуем от Възложителя специфичен опит по отношение на Красимира Коруджиева.

- От представените от участника доказателства комисията не може да установи дали поне един от предложените от участника експерти отговаря на изискването за наличие на придобита степен „магистър-инженер по геодезия или кадастър или еквивалентна специалност“.

Следва да се представят доказателства за наличието на съответната образователна степен, изисквана от Възложителят, поне за един от предложените експерти, като съобразно разяснение изх. № 99-340/01.08.2014 год. по настоящата обществена поръчка, публикувано на интернет -страницата на АГКК: „Възложителят може да приеме дадена специалност за еквивалентна на специалностите „Геодезия“ или „Кадастър“, в случай че по съответната специалност са изучавани учебни дисциплини в областта на геодезията или кадастъра. Изучаването на учебни дисциплини в посочените области се удостоверява с официален документ (справка, уверение, удостоверение или др.), издаден от съответното висше учебно заведение, с посочване на съответната учебна дисциплина и хорариумът. Документите на чужд език се представят и в превод.“

- Представени са сертификати на английски език, които не отговарят на изискването на възложителя за представяне на всички документи с превод на български език.

Следва да се представят всички документи и сертификати (в това число и този за водещия одитор) представени от участника на английски език, в превод на български език.

Предвид гореизложното, комисията

РЕШИ:

1. На основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП да уведоми участниците относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1, като за целта изпраща протокола.

2. На основание чл. 68, ал. 9 от ЗОП всички участници да представят допълнително посочените по - горе документи в срок 5 (пет) работни дни от получаване на настоящия протокол. По смисъла на чл. 68, ал. 9 от ЗОП участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола.

Участниците трябва да преценят времето за пощенската/куриерска доставка, като имат предвид, че срокът от 5 работни дни е окончателен и документи, с които се отстраняват липсите и/или несъответствията по плик № 1, получени на следващия работен ден след 5-тия няма да се приемат. Документите следва да бъдат изпратени на адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово“, ул. „Мусала“ № 1, Агенция по геодезия, картография и кадастър, деловодство. Същите следва да бъдат поставени в един запечатан, непрозрачен плик с надпис:

„Допълнителни документи по открита процедура с предмет: „Разработване и внедряване на Система за управление на качеството“ - Дейност 2 в рамките на проект 13-31-12 „Внедряване и сертифициране на система за управление на качеството в АГКК – фактор за предоставяне на качествени и насочени към потребителя административни услуги“.

3. Комисията ще продължи своята работа по разглеждане на офертите, след изтичане на срока от 5 работни дни за допълнително представяне на документите относно съответствието на офертите на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Съгласно чл. 58а, ал. 2 от ЗОП, обменът на информация между АГКК и участниците се извършва - по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Комисията реши, сканирано копие от настоящия протокол да се изпрати на заинтересованите участници по електронен път с електронен подпис на посочените в документацията за участие e-mail адреси.

Председател

Лъчезар Тодоров

Членове:

1. Йордан Добрев

3. Даниела Ошетова

2. Симеон Стоянов

4. Самуил Драганов