



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лере 4

факс: 940 7078

e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bgинтернет адрес: <http://www.aop.bg>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 01055

Поделение: Агенция по геодезия, картография и кадастър

Изходящ номер: 07-8 (12) от дата 08/06/2015

Коментар на възложителя:

Обявление на Агенция по геодезия, картография и кадастър за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на функционален анализ на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, чрез прилагане на единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация и изготвяне на препоръки и план за подобряване, вследствие резултатите от анализа“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование

Агенция по геодезия, картография и кадастър

Адрес

кв. Павлово, ул. Мусала № 1

Град

София

Пощенски код

1618

Държава

Република
България

За контакти

АГКК – гр. София

Телефон

02 8188317

Лице за контакти

Петър Иванов – ръководител проект

Електронна поща

acad@cadastre.bg

Факс

029555 333

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.cadastre.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.cadastre.bg/public-contracts/izvurshvane-na-funkcionalen-analiz-na-agenciyata-po-geodeziya-kartografiya-i-kadast>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____ ☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): геодезия, картография и кадастър	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Извършване на функционален анализ на Изпълнителна агенция по трансплантация, извършване на дейности с цел избягване на дублиращи функции, постигане на по-висока ефективност, ефикасност и икономичност от дейността, разработване на методика и индикатори за мониторинг и управление на въведените нови организационни правила и стратегии, и провеждане на съпътстващо обучение, свързано с провеждания функционален анализ"

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411

ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, Приоритетна ос I „Добро управление“, Подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/14/1.1-08. Обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги. Предмет на поръчката е "Извършване на функционален анализ на Изпълнителна агенция по трансплантация, извършване на дейности с цел избягване на дублиращи функции, постигане на по-висока ефективност, ефикасност и икономичност от дейността, разработване на методика и индикатори за мониторинг и управление на въведените нови организационни правила и стратегии, и провеждане на съпътстващо обучение, свързано с провеждания функционален анализ" Предметът на поръчката изисква изпълнение на дейности на територията на гр. София. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответната дейност.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71620000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да ☐ Не ☒	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	

II.1.9) Ще бъдат приемани вариантиДа ☐ Не ☒**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект „Функционален анализ на АГКК“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, Приоритетна ос I „Добро управление“, Подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/14/1.1-08.

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги. Предмет на поръчката е "Извършване на функционален анализ на Изпълнителна агенция по трансплантация, извършване на дейности с цел избягване на дублиращи функции, постигане на по-висока ефективност, ефикасност и икономичност от дейността, разработване на методика и индикатори за мониторинг и управление на въведените нови организационни правила и стратегии, и провеждане на съпътстващо обучение, свързано с провеждания функционален анализ"

Предметът на поръчката изисква изпълнение на дейности на територията на гр. София. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответната дейност.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 141666.67 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие, в размер на 1 400 (хиляда и четиристотин лева).

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам

формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава по обосновано искане на Възложителя. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка:

БНБ – Централно Управление, пл. „Александър I“ 1

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записан предметът на поръчката.

В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението му, в размер на 3 % (пет процента) от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора – в срок до 10 (десет) дни от подписване на настоящия договор за възлагане на обществена поръчка и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Междинно плащане в размер на 30% от стойността на договора – в срок до 10 (дни) след окончателно приемане на извършената работа по Дейност 1 от договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и издаване на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придружена от доклад за изпълнената дейност.

3. Окончателно (изравнително) плащане, в размер на 50 % от стойността на договора – в срок до 10 (десет) дни след приключване на всички дейности и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателен доклад по договора и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице. В случай на избор на обединение за изпълнител, преди сключването на договора следва да се представи удостоверение за вписване в регистър БУЛСТАТ.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. По отношение на участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т. 2, т. 3 и 4, ал. 2, т. 1, 4 и 5, и ал. 5 от ЗОП. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП.

Офертата, поставена в непрозрачен плик, се състои от три части:

1.1. ПЛИК № 1 – „Документи за подбор“;

1.2. ПЛИК № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“;

1.3. ПЛИК № 3 – „Предлагана цена“.

Отделните пликове следва да съдържат следните документи:

1. Заявление за участие и Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2. Административни сведения;

3. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това) /копие/.
В

5. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

6. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т. 2, т. 3 и 4, ал. 2, т. 1, 4 и 5, и ал. 5 ЗОП;

7. Декларация във връзка с Общи насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на Оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС;

8. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, включваща списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършат и дела на тяхното участие;

9. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – (ако е приложимо);

10. Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП – за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

11. Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП;

12. Документ, удостоверяващ наличието на гаранция за участие;

13. Декларация за свързаност, съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП;

14. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация – съгласно раздел III.2.3 от обявлението;

15. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“

15. Техническо предложение 16. Декларация за конфиденциална информация, съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП ПЛИК № 3 „Предлагана цена“ 17. Ценово предложение	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Неприложимо	Неприложимо
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Списък на предоставените еднакви или сходни услуги, отговарящи на изискванията на документацията за участие, изпълнени през последните три години до крайния срок за подаване на офертите), с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен от документи, доказващи изпълнението на услугата – удостоверение/я, издадено/и от получателя или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. 2. Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка, в който са посочени опита и професионалната квалификация на експерта.	1. За период от 3 (три) години, считано до крайния срок за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, участникът трябва успешно да е изпълнил минимум една еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка услуга – изготвяне на функционален анализ на административна структура, в съответствие с Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за обединението. Услугата следва да е предоставена в посочения период и да е приключило изпълнението, за което се представят съответните доказателства. Услуги в процес на изпълнение не се приемат. 2. Участникът следва да осигури екип от ключови експерти, включващи минимум: 2.1. Ръководител екип • Висше образование (магистърска степен) в областта на правото, икономиката, публична или бизнес администрация или еквивалентна специалност • Минимум 5 годишен професионален опит • Участие в качеството си на ръководител в разработването на минимум един функционален анализ на административна структура, в съответствие с

	Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация. 2.2. Експерт „Административно управление и управление на човешките ресурси“: • Висше образование в областта на областта на правото, икономиката, управлението на човешки ресурси, публична или бизнес администрация, психология или еквивалентна специалност • Минимум 5 годишен професионален опит • Участие в разработването на минимум един функционален анализ на административна структура, в съответствие с Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация. 2.3. Експерт „Публично-частно партньорство“ • Висше образование в областта на областта на правото, икономиката, или еквивалентна специалност • Минимум 5 годишен професионален опит • Участие в разработването на минимум един функционален анализ на административна структура, в съответствие с Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация. 2.4. Експерт „Юрист“ • Висше образование (магистърска степен) по право; • Минимум 5 годишен професионален опит • Участие в разработването на минимум един функционален анализ на административна структура в съответствие с Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации	

на лица с увреждания
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна

тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)		
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
	Показатели	Тежест
1	Стратегия за изпълнение на функционалния анализ (П1.1)	40
2	Предлаган подход за провеждане на обучение (П1.2)	15
3	Предложени мерки и методи за управление на риска при изпълнение на обществената поръчка (П1.3)	15
4	Предложена от участника крайна обща цена в лева (П2)	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Ако да, посочете къде: Да ☐ Не ☒	
☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 20/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Да ☐ Не ☒	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 20/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 21/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр. София, кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участниците, техни упълномощени представители, представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект „Функционален анализ на АГКК“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, Приоритетна ос I „Добро управление“, Подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/14/1.1-08.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5 и 7 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 08/06/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		