

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

☐ Проект на обявление

☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 130362903		
Пощенски адрес кв. Павлово, ул. Мусала № 1		
Град град София	Пощенски код 1618	Държава Република България
Място/места за контакт Агенция по геодезия, картография и кадастър – Централно управление	Телефон 02818 8302	
На вниманието на инж. Виолета Коритарова – Ръководител на проекта		
Адрес за електронна поща acad@cadastre.bg	Факс 029555 333	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.cadastre.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.cadastre.bg/public-contracts/ Електронен достъп до информация (URL): http://www.cadastre.bg/public-contracts/ Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
☒ министерство или всякакъв друг		☐ публичноправна организация

национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	
☐ национална или федерална агенция/служба	☐ европейска институция/агенция или международна организация
☐ регионален или местен орган	☐ Друго (моля, пояснете): _____
☐ регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
☐ Общи обществени услуги	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура
☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдиш, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☒ Друго (моля, пояснете): геодезия, картография и кадастър
☐ Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да ☐ Не ☒ (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: Интегриране на компонентите на регистрите на АГКК, доразвиване на съществуващи и разработване на нови електронни услуги		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
☐ Строителство ☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐ Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	☒ Услуги Категория услуга No 7 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Агенция по геодезия, картография и кадастър – Централно управление, гр. София 1618, ул. "Мусала" № 1 код NUTS: BG411		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) ☒ Обявлението обхваща обществена поръчка ☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) ☐ Настоящото обявление обхваща		

сключването на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) ☐ Рамково споразумение с няколко оператора ☐ Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на Дейност 1 – “Интегриране на компонентите на регистрите на АГКК, доразвиване на съществуващи и разработване на нови електронни услуги” по проект „Синхронизиране на регистрите в АГКК”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-32-23 от 01.09.2014 г. Целта на обществената поръчка е да бъде избран изпълнител, който да разработи необходимия софтуер и да осигури постигане на интеграция между компонентите на регистрите на АГКК и реализиране на унифициран достъп до информацията и услугите предлагани от тях.	
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)	
	Основен речник Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	72212600
Допълнителен/ни обект/и	80510000
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☐ Не ☒ (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: ☐ само една обособена позиция ☐ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции	
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Идентифицирани са следните етапи:

- Етап 1 – Оценка и анализ на технологичната и информационна структура на АГКК

Очаквани резултати от изпълнението на етапа

- В резултат от осъществяването на етапа следва да бъде изготвен изчерпателен доклад, систематизиращ информацията от проучванията и съдържащ анализи и изводи, които ще послужат като основа за изпълнение на следващите етапи.

- Етап 2 – Разработване на проект на интегрираните компоненти – бизнес модел

Очаквани резултати от изпълнение на етапа

В резултат от осъществяването на етапа следва да бъде изготвен изчерпателен бизнес модел, систематизиращ информацията от проучванията и съдържащ анализи и изводи, които ще послужат като основа за изпълнение за допълнителни разработки в КАИС. Бизнес модела задължително следва да съдържа следните основни глави:

- Описание на ЕАУ – в табличен и графичен вид;
- Описание на участниците в изпълнението на ЕАУ;
- Описание на необходимите права и роли;
- Описание на технологичния подход при софтуерните разработки;
- Описание на начините на интеграция между отделни системи;
- Случаи на употреба при използване на системите;
- Етап 3 – Разработване на интеграционни компоненти и електронни административни услуги;

Очаквани резултати от изпълнение на етапа

- Разработени интеграционни компоненти
- Разработени ЕАУ въз основа на бизнес модела и предварителния анализ;
- Разработени модули за обмен на данни в КАИС Документооборот;
- Етап 4 – Инсталиране и конфигуриране;

Очаквани резултати от изпълнение на етапа

- Инсталирани интеграционните компоненти съгласно техническата спецификация и бизнес модела
- Конфигурирани интеграционните компоненти съгласно техническата спецификация и бизнес модела
- Проведени тестове за приемане

- Етап 5 – Вписване на услугите в регистрите на МТИТС;

Очаквани резултати от изпълнение на етапа

- Подготвени документи за вписване на услугите в МТИТС.
- Подготвени документи за сертификация на промените в КАИС.
- Етап 6 – Обучение на представители на АГКК за работа и администриране;

Очаквани резултати от изпълнение на етапа

- Предаден наръчник на потребителя – в цифров вид, както и интегриран в КАИС;
- Предаден наръчник на администратора – в цифров вид;
- Обучени 4 специалисти за администриране, поддръжка и експлоатация на системата разработените компоненти и ЕАУ;
- Обучени 2 (двама) служители на Възложителя на ниво „Обучител“.
- Етап 7 – Гаранционна поддръжка.

Очаквани резултати от изпълнение на етапа

- Поддържани компоненти и отстраняване на откривани дефекти в

рамките на предложения срок за гаранционна поддръжка.

Минимален срок: от 24 месеца

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

348750 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 4 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранция за участие

Участниците представят гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Гаранцията за участие е в размер на 3 400 лева – до 1 % от стойността на поръчката. Видът на гаранцията паричен депозит или банкова гаранция, се определя от участника. Ако участникът избере да внесе гаранцията като паричен депозит по сметка на Възложителя, той се превежда по банковата сметка, както следва:

Банка: БНБ – Централно Управление, пл. „Александър I“ 1

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

Ако участникът избере видът на гаранцията за участие в процедурата да е под формата на банкова гаранция за участие по образец (Приложение № 09) съгласно документацията за възлагане на обществената поръчка. Банката неотменяемо и безусловно се задължава да плати на АГКК, гр. София при предоставяне на искане за сумата по гаранцията за участие.

Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата на участника. Допустимо е представяне на

банкова гаранция, съдържаща и по-добри условия за Възложителя, както и представянето на гаранция за участие и изпълнение и в образец на банката, ако в документа са записани условията на Възложителя.

Възложителят може да задържи, усвои и освободи гаранцията за участие, съгл. изискванията на чл.60-62 ЗОП и документацията за участие.

Гаранция за изпълнение на договора

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % /три на сто/ от стойността на поръчката. Видът на гаранцията паричен депозит или банкова гаранция, се определя от участника. В случай, че участникът определи да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на паричен депозит, той се превежда по банковата сметка на АГКК.

Ако участникът избере видът на гаранцията за изпълнение да е под формата на банкова гаранция, същата следва да е по образец съгласно документацията за възлагане на обществената поръчка. Банката неотменяемо и безусловно се задължава да плати на АГКК, гр. София при предоставяне на искане за сумата по гаранцията. Срока на гаранцията за изпълнение следва да обхваща и гаранционните задължения на Изпълнителя.

Оригиналът на банковата гаранция за изпълнение се представя при сключване на договора за изпълнение на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условията на Възложителя за банковата гаранция за авансово плащане се съдържат в документацията.

3.3. Възложителят може да плати авансово сума в размер на 20% от стойността на договора. Авансовото плащане се дължи в срок до десет работни дни, считано от датата на влизане на договора в сила, получаване на проформа фактура и банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Авансовото плащане се прихваща от дължимите междинни плащания.

3.3.1. Условия на банковата гаранция за авансово плащане – безусловна, непрехвърлима и неотменима, на стойност – пълният размер на авансовото плащане и срок на валидност на гаранцията – 30 дни след изтичане срока за изпълнение етапите по поръчката. Банковата гаранция се освобождава в десетдневен срок след изпълнение задълженията по тестване и внедряване. В срок до пет дни от получаване на авансовото плащане Изпълнителят издава оригинална фактура.

(4) За обезпечаване изпълнението на всяко едно от задълженията по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя към момента на сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от общата цена на договора.

Останалите условия свързани с гаранцията са посочени в Документацията за участие.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Възнаграждението се заплаща в съответствие с чл.2 от проекта на договор, а именно:

Чл. 2 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение /крайна цена/ в размер(съгласно ценовото предложение). Общото възнаграждение не подлежи на промяна, освен в случаите, при които се намалява договорената цена в интерес на Възложителя, както и в случаите на финансови корекции по проекта.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите по предмета, посочен в чл. 1 от настоящия договор.

(3) Възнаграждението се заплаща по етапно, с банков превод по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка и срещу издаване на оригинална фактура, както следва:

3.1. Междинни плащания в размер до 70 % от стойността на договора, в срок от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на констативен протокол за изпълнение на всеки отделен Етап от 1 до 6 включително.

3.2.Окончателно плащане в размер на разликата между общата стойност на договора, и междинните плащания в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на протокол за приемането на изпълнението на поръчката в пълния ѝ обем.

3.3. Възложителят може да плати авансово сума в размер на 20% от стойността на договора. Авансовото плащане се дължи в срок до десет работни дни, считано от датата на влизане на договора в сила, получаване на проформа фактура и банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Авансовото плащане се прихваща от дължимите междинни плащания.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице изискванията, съгл. чл.56, ал.3, т.1 ЗОП се прилагат и по отношение на всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Участникът следва да приложи оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединението, в което се посочва представляващият обединението, който подписва и подпечатва офертата. Когато в споразумението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Едно и също юридическо или физическо лице не може да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно самостоятелно и в обединение.

Възложителят не поставя изискване за създаването на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от юридически и/или физически лица. При възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка на участник – обединение, същият следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на

Договора за възлагане на обществена поръчка.
Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
(ако да) Описание на особените условия:

Да ☐ Не ☒

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.Общи изисквания към участниците

В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт, или от изрично упълномощени лица.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

2.Административни изисквания

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- За престъпление против финансовата, данъната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК;
- За подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- За участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- За престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- За престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна

Процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове на страната, в която е установен, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

д) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл.172 от НК

против трудовите права на работниците;

е) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

ж) Участникът да няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които да са свързани лица по смисъла на чл. 47, ал. 5, т.1 и на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

з) Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ.

и) Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение.

При подаване на офертите за участие, участниците удостоверяват отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, наличието на които водят до отстраняване, с декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, приложение към настоящата документация образец.

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 2 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е налице някое от горните обстоятелства.

3.Изисквания за Подизпълнители

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, в случай че Участникът приеме и се задължи да отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свой действия, бездействия и работа.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с удостоверение от банка, годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Участникът може да не представи годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът трябва да разполага с наличен работен капитал за финансиране на работите в размер на не по-малко от 150 000,00 (сто и петдесет хиляди) лева, което изискване е съобразено с предмета на поръчката и по-конкретно с нейния обем и продължителност. Заложеното изискване на Възложителя за определен минимален брой специалисти обуславя необходимостта от посочения финансов ресурс, обезпечаващ минимума от средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други. В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания

Доказва се с копие на годишен финансов отчет за приходите и разходите, баланс за предходната финансова година. Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър, за което участникът прилага декларация. В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат само за участника, чрез който обединението/ консорциума, доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 ЗОП. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не докаже наличието на някое от горните изисквания.	се прилагат за един или повече от участниците в обединението/ консорциума. На основание чл. 69 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от финансовите изисквания, посочени в Обявлението за поръчка, след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.
III.2.3) Технически възможности	
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Доказва се със списък на услугите, съгласно приложения образец, заедно с доказателства за извършването им, а именно: Удостоверения /съгласно чл.51, ал.4, вр. с чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП/, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата. Същите представляват неразделна част от списъка в приложения образец и непредставянето им ще води до изключване на съответните деклариращи данни. Списък на екипа от експерти /ключови и неключови/, необходими за точното и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка според участника се попълват в образец Приложение № 18, както и информация за	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): Технически възможности и квалификация на участниците С оглед факта, че в предмета на услугата са заложили дейности, които предполагат както високо ниво на познания в сферата на информационните системи, системите за управление на бази данни и географските информационни системи, така и сериозен практически опит при обработка на бази данни, програмни интерфейси, видове връзки с бази данни и т.н., Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и/или квалификация на участниците: а) Участникът трябва да има през последните три години, считани от датата на подаване на офертата (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /самостоятелно или

професионалната им квалификация, съгласно изискванията на документацията – професионална справка. Представянето на документи от избрания изпълнител доказващи горните обстоятелства относно професионалната квалификация на списъка на екипа от експерти (ключови и неключови), като копия от трудова книжка (за лицата работещи/работили по трудово правоотношение) или копия от служебна книжка (за лицата работещи/работили по служебно правоотношение); копие от гражданските договори (за лицата работещи/работили по граждански договори); дипломи за завършено образование; сертификати за специализации, свидетелства за професионална квалификация и удостоверения за професионално обучение; референции, служебни бележки и други, представляват необходимо за изпълнение на поръчката условие по смисъла на чл.42, ал.1 т. 4 от ЗОП, за сключването на договор с избрания изпълнител. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите, удостоверяващи съответствието с минималните изисквания за технически възможности и/или квалификация, се представят само за тези членове на обединението, чрез които същото доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6. Заверено копие от Сертификат за управление на информационната сигурност съгласно ISO 27001:2013; Заверено копие на Сертификат за управление на услуги в областта на информационните технологии и гео-пространствени софтуери съгласно ISO 20000-1:2011.

в консорциум/обединение), изпълнени поне 2 (две) услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката, едната от които в сферата на Кадастър и/или имотен регистър.

*Под сходен предмет следва да се разбира: анализ, проектиране, разработка и внедряване на информационни системи и географски информационни системи със сходни базови характеристики, както и обучение и внедряване. б) Участникът трябва да има на разположение екип от ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата, както следва:

1. Ключови експерти

– Ръководител на проекта – Квалификация: Образователна степен Магистър в областта на компютърните или информационни технологии или еквивалентна. Общ професионален опит: Минимум 6 години опит в разработване и внедряване на информационни системи;

Специфичен професионален опит: Опит като ръководител на поне един ГИС проект.

– Експерт Разработчик – Квалификация: Образователна степен „Магистър“ в областта на информационните системи и технологии или еквивалентна; Общ професионален опит: Минимум 2 години общ професионален опит;

Специфичен професионален опит: Участие в минимум 2 проекта за разработка и внедряване на информационна система.

– Експерт бази данни Квалификация: Образователна степен Магистър в областта на информационните системи и технологии или еквивалентна; Общ професионален опит: Минимум 5 години общ професионален опит;

	Специфичен професионален опит: Участие в минимум 3 проекта за разработка и внедряване на информационна система. - Експерт системна архитектура и ГИС Квалификация: Образователна степен Магистър в областта на информационните системи и технологии или еквивалентна; Общ професионален опит: Минимум 5 години общ професионален опит; Специфичен професионален опит: Участие в минимум 3 проекта за разработка и внедряване на информационна система. - Ключов експерт обучение Квалификация: Образователна степен Магистър в областта на Информатика, География, Географски информационни системи, Геодезия или еквивалентни; Общ професионален опит: Минимум 5 години професионален опит в областта на разработка, внедряване или обучение на информационни системи; Специфичен професионален опит: Участие в минимум 3 проекта в) Копие на валиден (с не изтекъл срок) Сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, за дейности, включващи анализи, проектиране, разработка, внедряване, поддръжка и обучение в областта на информационните технологии. Възложителят ще приеме и други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП. Ако участникът е обединение, това изискване се покрива съвместно от участниците в обединението, съобразно разпределението на дейностите от участниците в обединението. г) Сертификат за управление на информационната сигурност съгласно ISO 27001:2013 или еквивалент, за дейности
--	---

	проектиране, разработка, внедряване, поддръжка в областта на информационните технологии. Възложителят ще приеме и други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП. д) Сертификат за управление на услуги в областта на информационните технологии
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☒
 (ако да) Познаване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена

Основания за избор на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Някои кандидати вече са избрани Да ☐ Не ☐
 (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

☐ Ускорена процедура на договаряне

Основания за избор на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)	
Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
☐ Най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта с оглед на ☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) ☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Финансов (ценови) показател	30
2 Технически показател, при подпоказатели	70
3 1. Оценка на техническото предложение с изискванията на техническото задание, етапи от 1 до 7 в ТЗ – К1	30
4 2. Гаранция за качеството на крайния продукт – К2	15
5 3. Ефективност на поддръжката на предлаганото техническо предложение – К3	15
6 4. Срок на гаранционна поддръжка – К4	10
IV.2.2) Информация относно електронен търг	
Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒	
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да ☐ Не ☒	
(ако да)	
☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____	
☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 11/08/2015 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Платими документи	Да ☐ Не ☒

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____ Условия и начин на плащане: _____ _____ _____	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 11/08/2015 дд/мм/гггг Час: 15:00	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ Всеки от официалните езици на ЕС ☒ Официален/ни език/езици на ЕС: ☒ BG ☐ DA ☐ EL ☐ GA ☐ LT ☐ NL ☐ RO ☐ FI ☐ ES ☐ DE ☐ EN ☐ IT ☐ HU ☐ PL ☐ SK ☐ SV ☐ CS ☐ ET ☐ FR ☐ LV ☐ MT ☐ PT ☐ SL Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Дата: 12/08/2015 дд/мм/гггг Час: 10:00 (в приложимите случаи) Място: АГКК - ЦУ Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☒ Не ☐ (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи) Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☐ (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: _____ _____	
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☒ Не ☐ (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: Настоящата обществена поръчка се финансира по проект на АГКК - "Синхронизиране на регистрите в АГКК" по договор с рег. № 14-32-23 от 01.09.2014 г. Приоритетна ос: III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“ Подприоритет: 3.2 „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна	

съвместимост" Бюджетна линия: BG051PO002/14/3.2-06		
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи) Допълнителна информация е публикувана на сайта на АГКК, cadastre.bg, сектор: Проекти и "Обществени поръчки".		
VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Пощенски адрес ул. Мусала № 1		
Град гр. София	Пощенски код 1618	Държава Република България
		Телефон 02818 8383
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 01/07/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация**

Официално наименование

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Място/места за контакт

Телефон

На вниманието на

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи

Официално наименование

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Място/места за контакт

Телефон

На вниманието на

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие

Официално наименование

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Място/места за контакт

Телефон

На вниманието на	
Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство

на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.