



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>



ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 130362903		
Пощенски адрес кв. Павлово, ул. Мусала № 1		
Град град София	Пощенски код 1618	Държава Република България
Място/места за контакт Агенция по геодезия, картография и кадастър – Централно управление	Телефон 02818 8302	
На вниманието на инж. Виолета Коритарова – Ръководител на проекта		
Адрес за електронна поща acad@cadastre.bg	Факс 029555 333	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.cadastre.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.cadastre.bg/public-contracts/ Електронен достъп до информация (URL): http://www.cadastre.bg/public-contracts/integrirane-na-komponentite-na-registrite-na-agkk-dorazvivane-na-sushtestvuvashti-i Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.11)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.111)		

I.2) Вид на възлагащия орган

министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

публичноправна организация

национална или федерална агенция/служба

европейска институция/агенция или международна организация

регионален или местен орган

Друго (моля, пояснете): _____

регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

Общи обществени услуги

Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

Отбрана

Социална закрила

Обществен ред и безопасност

Отдих, култура и вероизповедание

Околна среда

Образование

Икономически и финансови дейности

Друго (моля, пояснете): геодезия, картография и кадастър

Здравеопазване

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да Не

(ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

"Интегриране на компонентите на регистрите на АГКК, доразвиване на съществуващи и разработване на нови електронни услуги"

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 7 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Агенция по геодезия, картография и кадастър - Централно управление, гр. София 1618, ул. "Мусала" № 1

код NUTS: BG411

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена

Обявлението обхваща създаването на

поръчка	динамична система за покупки (ДСП)				
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща ключването на рамково споразумение					
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)					
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора					
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор					
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение					
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:					
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:					
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):					
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на Дейност 1 – "Интегриране на компонентите на регистрите на АГКК, доразвиване на съществуващи и разработване на нови електронни услуги" по проект „Синхронизиране на регистрите в АГКК“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-32-23 от 01.09.2014 г. Целта на обществената поръчка е да бъде избран изпълнител, който да разработи необходимия софтуер и да осигури постигане на интеграция между компонентите на регистрите на АГКК и реализиране на унифициран достъп до информацията и услугите предлагани от тях.					
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>72212600</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	72212600
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	72212600				
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)					
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>					
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)					
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:					
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция					
<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции					
<input type="checkbox"/> всички обособени позиции					
II.1.9) Информация относно вариантите					

Ще бъдат присмани варианти

Да Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Идентифицирани са следните етапи:

- Етап 1 - Оценка и анализ на технологичната и информационна структура на АГКК

Очаквани резултати от изпълнението на етапа

- В резултат от осъществяването на етапа следва да бъде изготвен изчерпателен доклад, систематизиращ информацията от проучванията и съдържащ анализи и изводи, които ще послужат като основа за изпълнение на следващите етапи.

Максимален срок: до 4 седмици

- Етап 2 - Разработване на проект на интегрираните компоненти - бизнес модел

Очаквани резултати от изпълнение на етапа

В резултат от осъществяването на етапа следва да бъде изготвен изчерпателен бизнес модел, систематизиращ информацията от проучванията и съдържащ анализи и изводи, които ще послужат като основа за изпълнение за допълнителни разработки в КАИС. Бизнес модела задължително следва да съдържа следните основни глави:

- Описание на ЕАУ - в табличен и графичен вид;
- Описание на участниците в изпълнението на ЕАУ;
- Описание на необходимите права и роли;
- Описание на технологичния подход при софтуерните разработки;
- Описание на начините на интеграция между отделни системи;
- Случаи на употреба при използване на системите;

Максимален срок: до 4 седмици

- Етап 3 - Разработване на интеграционни компоненти и електронни административни услуги;

Очаквани резултати от изпълнение на етапа

- Разработени интеграционни компоненти
- Разработени ЕАУ въз основа на бизнес модела и предварителния анализ;
- Разработени модули за обмен на данни в КАИС Документооборот;

Максимален срок: до 12 седмици

- Етап 4 - Инсталиране и конфигуриране;

Очаквани резултати от изпълнение на етапа

- Инсталирани интеграционните компоненти съгласно техническата спецификация и бизнес модела
- Конфигурирани интеграционните компоненти съгласно техническата спецификация и бизнес модела
- Проведени тестове за приемане

Максимален срок: до 2 седмици

- Етап 5 - Вписване на услугите в регистрите на МТИТС;

Очаквани резултати от изпълнение на етапа

- Подготвени документи за вписване на услугите в МТИТС.
- Подготвени документи за сертификация на промените в КАИС.

Максимален срок: до 4 седмици

- Етап 6 - Обучение на представители на АГКК за работа и

администриране;

Очаквани резултати от изпълнение на етапа

- Предаден наръчник на потребителя - в цифров вид, както и интегриран в КАИС;
 - Предаден наръчник на администратора - в цифров вид;
 - Обучени 4 специалисти за администриране, поддръжка и експлоатация на системата разработените компоненти и ЕАУ;
 - Обучени 2 (двама) служители на Възложителя на ниво „Обучител“.
- Максимален срок: до 2 седмици

• Етап 7 - Гаранционна поддръжка.

Очаквани резултати от изпълнение на етапа

- Поддържани компоненти и отстраняване на откривани дефекти в рамките на предложения срок за гаранционна поддръжка.

Минимален срок: от 18 месеца

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

348750 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

III) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 6 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранция за участие

Участниците представят гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Гаранцията за участие е в размер на 3 400 лева - до 1 % от стойността на поръчката. Видът на гаранцията паричен депозит или банкова гаранция, се определя от участника. Ако участникът избере да внесе гаранцията като

паричен депозит по сметка на Възложителя, той се превежда по банковата сметка, както следва:

Банка: . БНБ - Централно Управление, пл. „Александър I“ 1

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

Ако участникът избере видът на гаранцията за участие в процедурата да е под формата на банкова гаранция за участие по образец (Приложение № 09) съгласно документацията за възлагане на обществената поръчка. Банката неотменяемо и безусловно се задължава да плати на АГКК, гр. София при предоставяне на искане за сумата по гаранцията за участие.

Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата на участника. Допустимо е представяне на банкова гаранция, съдържаща и по-добри условия за Възложителя, както и представянето на гаранция за участие и изпълнение и в образец на банката, ако в документа са записани условията на Възложителя.

Възложителят може да задържи, усвои и освободи гаранцията за участие, съгл. изискванията на чл.60-62 ЗОП и документацията за участие.

Гаранция за изпълнение на договора

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % /три на сто/ от стойността на поръчката. Видът на гаранцията паричен депозит или банкова гаранция, се определя от участника. В случай, че участникът определи да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на паричен депозит, той се превежда по банковата сметка на АГКК.

Ако участникът избере видът на гаранцията за изпълнение да е под формата на банкова гаранция, същата следва да е по образец съгласно документацията за възлагане на обществената поръчка. Банката неотменяемо и безусловно се задължава да плати на АГКК, гр. София при предоставяне на искане за сумата по гаранцията. Срока на гаранцията за изпълнение следва да обхваща и гаранционните задължения на Изпълнителя.

Оригиналът на банковата гаранция за изпълнение се представя при сключване на договора за изпълнение на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условията на Възложителя за банковата гаранция за авансово плащане се съдържат в документацията.

3.3. Възложителят може да плати авансово сума в размер на 20% от стойността на договора. Авансовото плащане се дължи в срок до десет работни дни, считано от датата на влизане на договора в сила, получаване на проформа фактура и банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Авансовото плащане се прихваща от дължимите междинни плащания.

3.3.1. Условия на банковата гаранция за авансово плащане – безусловна, непрехвърлима и неотменима, на стойност – пълният размер на авансовото плащане и срок на валидност на гаранцията – 30 дни след изтичане срока за изпълнение етапите по поръчката. Банковата гаранция се освобождава в десетдневен срок след

изпълнение задълженията по тестване и внедряване. В срок до пет дни от получаване на авансовото плащане Изпълнителят издава оригинална фактура.

(4) За обезпечаване изпълнението на всяко едно от задълженията по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя към момента на сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от общата цена на договора.

Останалите условия свързани с гаранцията са посочени в Документацията за участие.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Възнаграждението се заплаща в съответствие с чл.2 от проекта на договор, а именно:

Чл. 2 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение /крайна цена/ в размер(съгласно ценовото предложение). Общото възнаграждение не подлежи на промяна, освен в случаите, при които се намалява договорената цена в интерес на Възложителя, както и в случаите на финансови корекции по проекта.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите по предмета, посочен в чл. 1 от настоящия договор.

(3) Възнаграждението се заплаща по етапно, с банков превод по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка и срещу издаване на оригинална фактура, както следва:

3.1. Междинни плащания в размер до 70 % от стойността на договора, в срок от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на констативен протокол за изпълнение на всеки отделен Етап от 1 до 6 включително.

3.2.Окончателно плащане в размер на разликата между общата стойност на договора, и междинните плащания в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на протокол за приемането на изпълнението на поръчката в пълния ѝ обем.

3.3. Възложителят може да плати авансово сума в размер на 20% от стойността на договора. Авансовото плащане се дължи в срок до десет работни дни, считано от датата на влизане на договора в сила, получаване на проформа фактура и банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Авансовото плащане се прихваща от дължимите междинни плащания.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) по смисъла чл. 56, ал. 3.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) трябва да сключват споразумение.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното

изпълнение на обществената поръчка; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка; определя лицето, което да го представлява в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Ако в заявлението не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си; че един е водещ член от членовете на обединението/консорциума и е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт, или от изрично упълномощени лица.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

2. Административни изисквания

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- За престъпление против финансовата, данъната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от НК;
- За подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
- За участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- За престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
- За престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна

Процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си

по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове на страната, в която е установен, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

д) Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

е) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

ж) Участникът да няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които да са свързани лица по смисъла на чл. 47, ал. 5, т.1 и на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

з) Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ.

и) Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение.

При подаване на офертите за участие, участниците удостоверяват отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, наличието на които водят до отстраняване, с декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, приложение към настоящата документация образец.

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 2 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е налице някое от горните обстоятелства.

3.Изисквания за Подизпълнители

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, в случай че Участникът приеме и се задължи да отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свой действия, бездействия и работа.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:
Съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с удостоверение от банка, годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Участникът може да не представи

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът трябва да разполага с наличен работен капитал за финансиране на работите в размер на не по-малко от 150 000,00 (сто и петдесет хиляди) лева, което изискване е съобразено с предмета на поръчката и по-конкретно с нейния обем и продължителност. Заложеното изискване на Възложителя за определен минимален брой специалисти обуславя необходимостта от

<p>годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p> <p>Доказва се с копие на годишен финансов отчет за приходите и разходите, баланс и попълнени данни в приложения образец за посочените по-горе години.</p> <p>Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър, за което участникът прилага декларация.</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат само за участника, чрез който обединението/ консорциума, доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 ЗОП.</p> <p>Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не докаже наличието на някое от горните изисквания.</p>	<p>посочения финансов ресурс, обезпечаваш минимума от средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други.</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за един или повече от участниците в обединението/ консорциума.</p> <p>На основание чл. 69 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от финансовите изисквания, посочени в Обявлението за поръчка, след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Участниците доказват наличието на изпълнени услуги с представяне на списък на извършените услуги, в които са посочени стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършването им. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.</p> <p>В случай, че участникът е</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Технически възможности и квалификация на участниците</p> <p>С оглед факта, че в предмета на услугата са заложили дейности, които предполагат както високо ниво на познания в сферата на информационните системи, системите за управление на бази данни и географските информационни системи, така и сериозен практически опит при обработка на бази данни, програмни интерфейси, видове връзки с бази данни и т.н., Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически</p>

обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло, като документите, доказващи съответствието с изискването на възложителя се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва това съответствие

2. Списък на екипа от експерти, необходими за точното и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, съдържащ и посочване на образованието, професионалната им квалификация и професионалния им опит. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите, удостоверяващи съответствието с минималните изисквания за технически възможности и/или квалификация, се представят само за тези членове на обединението, чрез които същото доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6.

3. Заверено копие от сертификат ISO 9001:2008 с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството;

4. Заверено копие от Сертификат за управление на информационната сигурност съгласно ISO 27001:2013;

5. Заверено копие на Сертификат за управление на услуги в областта на информационните технологии и гео-пространствени софтуери съгласно ISO 20000-1:2011.

За доказване на горепосоченото изискване участникът трябва да представи заверено копие на валидни сертификат. Когато участникът е обединение, изискването важи за всеки член на обединението (чл.25, ал.8 от ЗОП) като обхвата на сертификата е в зависимост от

възможности и/или квалификация на участниците:

а) За период от 3 /три/ години, считано до датата на подаване на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, участникът трябва да е извършвал услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка. Под сходен предмет следва да се разбира: анализ, проектиране, разработка, интегриране и внедряване на информационни системи, както и обучение за работа с тях и разработването на електронни административни услуги.

б) Участникът трябва да има на разположение екип от ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата, както следва:

1. Ключови експерти

- Ръководител на проекта -
Квалификация: Висше образование в областта на компютърните или информационни технологии или еквивалентна. Общ професионален опит: Минимум 5 години опит в разработване и внедряване на информационни системи;

- Експерт Разработчик-
Квалификация: Висше образование в областта на компютърните или информационни технологии или еквивалентна;
Общ професионален опит: Минимум 3 години общ професионален опит, включително опит в изпълнение на поне един проект за разработване и внедряване на информационни системи;

- Експерт бази данни
Квалификация: Висше образование в областта на компютърните или информационни технологии или еквивалентна;
Професионален опит: Минимум 3

разпределението на отговорностите на съответния член в рамките на обединението. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП ще бъдат приемани еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

години общ професионален опит, включително опит в изпълнение на поне един проект за разработване и внедряване на информационни системи;

- Експерт база данни

Квалификация: Висше образование в областта на компютърните или информационни технологии или еквивалентна;

Професионален опит: Минимум 3 години общ професионален опит, включително опит в изпълнението на поне един проект за разработване и внедряване на информационни системи;

- Експерт системна архитектура

Образование и професионална квалификация: висше образование в областта на комп. или информ. технологии или еквивалентна.

Професионален опит: минимум 3 години общ професионален опит, включително опит в изпълнение на поне един проект за разработване и внедряване на информационни системи.

д. Експерт информационна сигурност

Образование и професионална квалификация: висше образование в областта информационната сигурност или еквивалентна.

Професионален опит: минимум 3 години общ професионален опит, включително опит в изпълнение на поне един проект за осигуряване на информационна сигурност на информационни системи.

д. Експерт информационна сигурност

Образование и професионална квалификация: висше образование в областта информационната сигурност или еквивалентна.

Професионален опит: минимум 3 години общ професионален опит, включително опит в изпълнение на поне един проект за осигуряване на информационна сигурност на информационни системи.

	Останалата информация досежно изискванията е посочена в поле VI.3)
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: <hr/>	
---	--

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
---	--

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към постатшна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в показата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Предложена цена	30
2 Техническа оценка, при подпоказатели	70
3 ТП1. Предложена организация за изпълнение на предмета на поръчката	15
4 ТП2. Управление на риска	15
5 ТП3. Оценка на предложението за постигане интеграция между компонентите на регистрите на АГКК и реализиране на унифициран достъп до информацията и услугите предлагани от тях	20
6 ТП4. Оценка на потребителската стойност на новата електронна административна услуга по отношение възможността за лесното ѝ използване	20

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да Не

(ако да)

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 08/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Платими документиДа Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 08/04/2015 дд/мм/гггг Час: 15:00	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Дата: 09/04/2015 дд/мм/гггг Час: 09:30 (в приложимите случаи) Място: АГКК - ЦУ Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до спадата, в която се извършва отварянето.	
РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи) Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: Настоящата обществена поръчка се финансира по проект на АГКК - "Синхронизиране на регистрите в АГКК" по договор с рег. № 14-32-23 от 01.09.2014 г. Приоритетна ос: III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“ Подприоритет: 3.2 „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“ Бюджетна линия: BG051PO002/14/3.2-06	
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло, като документите, доказващи съответствието с изискването на възложителя се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва това съответствие.

3. Участниците трябва да имат сертифицирана система за управление на:

а. качеството според международно признат стандарт ISO 9001:2008 с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

б. на информационната сигурност съгласно ISO 27001:2013 с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за осигуряване на информационната сигурност.

в. услуги в областта на информационните технологии съгласно ISO 20000-1:2011 с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за управление на услуги в областта на информационните технологии.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по меднация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Пощенски адрес ул. Мусала № 1		
Град гр. София	Пощенски код 1618	Държава Република България
		Телефон 02818 8383
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 27/02/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		

Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили

24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

- (1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
- (2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.