

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. Решение за откриване на ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка

Раздел II. Обявление за поръчка

Раздел III. Първи етап на процедурата за възлагане на Обществената поръчка

III.I. Условия за допускане до участие

III.II. Удостоверяване на условията за допускане до участие

III.III. Критерии за подбор

III.IV. Гаранция за участие

III.V. Изисквания към Заявлението

III.VI. Съдържание на Заявлението

III.VII. Извършване на предварителен подбор

III.VIII. Разяснения по документацията

Раздел IV. Описание предмета на обществената поръчка

Раздел V. Втори етап на процедурата за възлагане на Обществената поръчка

Раздел VI. Приложения и образци

Раздел I. Решение за откриване на процедурата

Раздел II. Обявление за поръчка

Раздел III. Първи етап на процедурата за възлагане на Обществената поръчка

III.1. Условия за допускане до участие

1. Кандидат в процедурата за възлагане на Обществената поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.
2. Всички разходи по подготовката и подаването на заявления и оферти са за сметка на кандидатите в процедурата.
3. Изисквания към кандидатите:
 - 3.1. Кандидат може без ограничения да предлага ползването на Подизпълнител/и.
 - 3.2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява кандидат, при който или за чийто подизпълнител е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т. 3 и т. 4 и чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП):
 - 3.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - 3.2.2 е обявен в несъстоятелност;
 - 3.2.3 е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
 - 3.2.4 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или учстникът е установен;
 - 3.2.5 е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

3.2.6 който е лишен от правото да упражнява професия или дейност, свързана с предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3.2.7 който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

3.2.8 който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3.3. Изискванията на чл. 47 ал. 1, т. 1, б. „а”-„д” и ал. 2, т. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП, се прилагат, както следва:

3.3.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

3.3.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3.3.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

3.3.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

3.3.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

3.3.6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

3.3.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

3.3.8. в случаите по т. 3.3.1 – 3.3.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

3.4 Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати:

3.4.1. при които лицата по т. 3.3.1-3.3.8. са свързани лица с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

3.4.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3.4.3. за които е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

3.5. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата, посочени в т. 3.2.

4. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на Обществената поръчка поради неизпълнение на условията за допускане до участие и Кандидат:
 - който не е представил изискуеми документи или е налице друга нередовност, включително фактическа грешка, и в 5-дневен срок /пет работни дни/ от получаването на протокола на Комисията по чл. 68, ал. 7 от ЗОП, в който е отразено това обстоятелство, не е представил липсващите документи или не е отстранил нередовността;
 - който самостоятелно е подал Заявление и в същото време е посочен като участник в Обединение или като Подизпълнител в заявлението на друг Кандидат (представил е декларация за съгласие да участва като Подизпълнител);
 - който е Обединение, някой от участниците в което участва и в друго Обединение, което е подало Заявление;
 - който е свързано лице или свързано предприятие с друг Кандидат, който е подал Заявление.

III.II. Удостоверяване на условията за допускане до участие

5. При подаване на Заявлението Кандидатът удостоверява изпълнението на условията за допускане до участие по т. 3, с една декларация, подписана от Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които представляват Кандидата (декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП).
6. В декларацията по т. 5 се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно Законодателството на държавата, в която Кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.
7. При подписване на Договора кандидатът, определен за изпълнител, представя на Възложителя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т. 3 и т. 4 и чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.
8. Когато законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по т. 7 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на Договора кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:
 - a) документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата, издадени от компетентен орган, или
 - b) извлечение от съдебен регистър, или
 - c) еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

9. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.
10. Когато клетвената декларация няма правно значение според закона на държавата, в която е установен, кандидатът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

III.III. Критерии за подбор:

11. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания относно тяхното финансово и икономическо състояние, посочени в Раздел III.2.2) от Обявлението: да разполагат с финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки, в размер на 28 000 (двадесет и осем хиляди) лева.

Обща прогнозна стойност на обществената поръчка: 840 000.00 лева без ДДС.

12. За доказване на съответствието с изискванията за финансовото и икономическото състояние Кандидатите представят следните документи:

- Удостоверения от банки и/или/
- Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Кандидатът е установен, или
- Всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ, в случай че по обективни причини Кандидатът не може да представи исканите от Възложителя документи.

13. Кандидатите трябва да отговарят и на изискванията относно техническите възможности и/или квалификация, както следва:

13.1. Опит през последните 3 години, считано от датата на подаване на Заявлението, в изпълнение на услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

Под „услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират дейности, свързани с:

- **прецизни нивелачни измервания и гравиметрични измервания**
или
- **проектиране и извършване на прецизна геометрична нивелация за изследване деформации на сгради и съоръжения**

Под „прецизни нивелачни измервания“ се разбират дейностите по извършване на високоточна геометрична нивелация за реализация и разпространение на единна височинна система.

Минимални изисквания:

- а) изпълнени минимум 3 (три) услуги, включващи дейности по *прецизни нивелачни измервания и гравиметрични измервания или*

б) изпълнени минимум 3 (три) услуги, включващи дейности по проектиране и извършване на прецизна геометрична нивелация за изследване деформации на сгради и съоръжения

Изпълнени услуги по извършване на прецизни нивелачни измервания и гравиметрични измервания са предимство.

За изпълнение на изискванията Участникът представя списък, по образец, съдържащ услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, включително стойностите, периодите на изпълнение и получателите. Доказателства за извършените услуги се предоставят под формата на удостоверение (препоръка, и/или др. под. документи), издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите. При представяне на удостоверение/удостоверения за изпълнение на услуги, включващи дейности по прецизни нивелачни измервания и гравиметрични измервания е препоръчително, с оглед критериите за подбор и класиране, същите да включват и *реализирани услуги по прецизна нивелация с дължина (км).*

13.2. Участниците трябва да разполагат с екип от технически експерти с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка по за всяка една от обособените позиции.

Предложеният екип от кандидата за изпълнение на поръчката трябва да включва най-малко **5 (петима) експерти**, които отговарят на следните изисквания за професионална квалификация, умения и опит:

а) Ръководител технически екип - отговаря за цялостното изпълнение на обществената поръчка в това число планиране, организиране, координиране и управление на всички етапи и дейности, включени в предмета на поръчката, както и контрол върху ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни) с цел професионалното и качествено изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция. Ръководителят на екипа отговаря и за осигуряване на добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и другите участници в изпълнението на проекта: членовете от екипа на възложителя, представителите на държавните и общински органи, от които следва да получи част от необходимата информация за изпълнение на обществената поръчка и други.

Ръководителят технически екип следва да има професионална квалификация и опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- *магистър по геодезия (или еквивалентна);*
- *професионален опит поне 7 години;*
- *доказан опит в извършване и обработка на прецизни нивелачни и/или гравиметрични измервания и участие в минимум три проекта, сходни с предмета на поръчката.*

б) Най-малко четирима технически експерти, които ще извършват реално необходимите дейности за изпълнението на предмета на обществената поръчка.

Техническите експерти следва да имат професионална квалификация и опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- магистър или бакалавър по геодезия или приложна геофизика (или еквивалентни);

- професионален опит поне 2 години;

- доказан опит в извършване и обработка на прецизни нивелачни измервания и/или гравиметрични измервания поне в един проект.

Наличието в екипа на един технически експерт с професионална квалификация и опит в извършване и обработка на гравиметрични измервания е предимство.

Неключови експерти (технически помощници) - по преценка на участника.

Ръководителят на екип и техническите експерти на участника не могат да бъдат включвани в екипа на друг участник в настоящата процедура.

Ръководителят и членовете на екипа на участника са длъжни при изпълнението на обществената поръчка:

1. да извършват възложените им работи в съответствие с нормативните изисквания;

2. да осигуряват защита на личните данни, станали им известни във връзка с осъществяване на възложената им дейност.

При изпълнение на обществената поръчка кандидатът, определен за изпълнител, трябва да спазва следните правила по отношение на предложението екип от експерти:

- замяна на експерт се допуска само със съгласието на възложителя;

- при замяната на експерт трябва да се спазва принципа за взаимозаменяемост относно професионалната квалификация и опит;

- замяната и/или привличането на допълнителни експерти не е основание участникът, определен за изпълнител да иска от възложителя допълнително заплащане към предложената цена в офертата, която е неразделна част от договора.

За професионалното и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка участниците могат да предложат в офертата си и други експерти, които да участват при изпълнението на поръчката.

За експертите кандидатът представя: декларация-списък на експертите, които ще участват при изпълнението на поръчката (образец), както и декларация за разположение на експерт (представя се от всеки експерт, включен в списъка - свободен текст).

13.3. Участниците трябва да разполагат с необходимото техническо оборудване (собствено и/или наето, ползвано по договор и/или др.под.) за изпълнение на обществената поръчка. Минимални изисквания:

- Прецизни дигитални или оптични нивелири с несгъваеми инварни лати и несгъваеми стативи (триноги) – по 2 броя;

- Гравиметри, осигуряващи точност на измерванията ± 0.2 mGal - 2 броя;

- Автомобили - 2 броя;

- геодезически GNSS приемници - 2 броя;

- Компютър и лицензиран софтуер за обработка на нивелачни измервания - 2 работни места.

Кандидатът представя декларация (свободен текст) с описание на техническото оборудване/обезпеченост за изпълнение на поръчката – посочва се собствено и/или ползвано по договор оборудване, офис, софтуер и друга техника, която ще се използва. В случай, че се използват ресурси на други (трети) физически или юридически лица участникът следва да докаже, че ще има на разположение тези ресурси. Трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

- 14.** Кандидатът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние и за технически възможности и квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи
- a) В декларираното в Заявлението съответствие за всеки критерий се посочва дали Кандидатът отговаря лично (включително чрез член на Обединението) на изискването, или чрез трето лице: посочен в Заявлението Подизпълнител, свързано предприятие или друго лице, независимо от правната връзка между Кандидата и третото лице;
 - b) Към Заявлението се прилагат изискуемите документи (информация и формалности) за оценяване изпълнението на съответния критерий;
 - c) Към Заявлението се представят доказателства, че при изпълнението на Обществената поръчка Кандидатът ще има на разположение ресурсите на третото лице.
- 15.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка поради несъответствие с критериите за подбор Кандидат, ако той или който и да е от предложените от него подизпълнители не отговарят на критериите за подбор, след изпълнение на условията по чл. 68, ал. 8, 9 и 10, във връзка с чл. 79, ал. 2 от ЗОП.

III.4. Гаранция за участие

- 16.** Всеки Кандидат представя гаранция за участие в процедурата.
- 17.** Гаранцията за участие е в размер 5 000 лв.
- 18.** Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:
- a) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
 - b) банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност 12 месеца, считано от крайния срок за подаване на Заявлението.
- 19.** Кандидатът сам избира формата за представяне на Гаранцията за участие.
- 20.** Когато Кандидатът е Обединение, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по Гаранцията за участие.
- 21.** Гаранция за участие под формата на депозит на парична сума се внася по следната банкова сметка на АГКК:
- БАНКА: БНБ
BIC: BNBGBGSD
IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03
- 22.** Банковите разходи по превода/откриването на Гаранцията за участие са за сметка на Кандидата. Лицата трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на Гаранцията за участие така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
- 23.** Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

24. Гаранцията за участие в процедурата се задържа/усвоява и освобождава при условията и по реда на Глава четвърта, раздел III „Гаранции” от ЗОП.

Забележка: На основание чл. 25, ал. 6 от ЗОП посочените изискванията за финансово-икономическо състояние и технически възможности и/или квалификация, както и критериите за подбор, се отнасят за всяка обособена позиция, включена в обществената поръчка, т.е, класираните по процедурата кандидати могат да участват за всяка обособена позиция.

III.5. Изисквания към Заявлението

25. За участие в предварителния подбор Кандидатът следва да представи Заявление, изготвено при условията и изискванията на тези указания и на ЗОП.
26. Крайният срок за представяне на Заявленията е посочен в обявлението.
27. Всеки Кандидат може да представи само едно Заявление.
28. Кандидатът няма право заедно със Заявлението да представи и Оферта.
29. До изтичането на срока за подаване на Заявленията всеки Кандидат може да промени, допълни или оттегли Заявлението си.
30. Заявлението се представя на адреса, посочен в Обявлението по реда, описан в настоящите изисквания.
31. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от Кандидата лично или от упълномощен от него представител:
 - а) лично (на мястото, посочено в Обявлението), или
 - б) по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или
 - в) чрез куриерска служба.
32. Върху плика Кандидатът посочва:
 - а) *„Заявление за участие в подбор в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет*
 - б) *име/фирмено наименование на Кандидата;*
 - в) *адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.*
33. Заявлението се подписва от лице с представителна власт. Ако представителната власт произтича от пълномощно, то следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице представлява Кандидата в процедурата и има право да подпише документите.
34. Заявлението се подава на български език на хартиен носител в един екземпляр, без зачертавания и поправки.
35. Приложенията към Заявлението се подават на хартиен носител на български език съгласно приложените образци от Документацията за участие.
36. Приложенията към Заявлението документи се представят на български език, а когато Кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице или Обединение, в което участват такива лица:

- a) представянето на Кандидата и приложените към него документи се представят в Официален превод на български език;
 - b) всички останали документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
- 37.** Всички документи, които се представят заедно със Заявлението трябва да са:
- a) оригинали или заверени четливи копия и
 - b) да са в срока на тяхната валидност, когато в тях изрично е посочен такъв.
- 38.** Заверяването на копията, включително тези на чужд език, се извършва от Кандидата на всяка страница с подпис и свеж печат.
- 39.** Кандидатът носи риска и отговорността за точността на превода и Възложителят няма задължението да съблюдава за несъответствия в превода.
- 40.** Представените образци в Документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за Кандидатите.
- 41.** Относно образца на банковата гаранция за участие, задължителни за Кандидатите са само условията, описани в образца.
- 42.** Заявлението (Образец) и приложенията към него се изготвят по приложените образци от Документацията за участие.
- 43.** Документите, изготвени от Кандидата, следва да са подписани от лицето, което представлява Кандидата съгласно посочените в Заявлението (Образец) обстоятелства за управлението и представителството на Кандидата, или от изрично упълномощен негов представител.

III.6. Съдържание на Заявлението

44. Заявлението се изготвя съгласно Образец и трябва да съдържа:

- 1) Списък на информацията и документите, съдържащи се в Заявлението по Образец;
- 2) Представяне на Кандидата;
- 3) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за удостоверяване на условията за допускане (Образец).

Декларацията се подписва и подава задължително от Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които представляват Кандидата, съответно участниците в Обединението, според съответната регистрация. Декларацията се подписва и подава и от физическите лица, участващи в Обединението – Кандидат.

- 4) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛДС (Образец).

Декларацията се подписва и подава от едно от лицата, които представляват Кандидата, съответно от едно от лицата, представляващи участниците в Обединението, според съответната регистрация. Декларацията се подписва и подава и от физическите лица, участващи в Обединението – Кандидат.

- 5) Гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция по Образец или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

Банковата гаранция може да не бъде представена по образца, в зависимост от политиката и практиката на банката – издател. В този случай банковата гаранция ще бъде приета от Комисията, ако съдържа най-малко посочените в Образец реквизити на банкова гаранция.

6) Доказателства за финансово и икономическо състояние:

- a. удостоверение от банка и/или
- b. годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от Законодателството на държавата, в която Кандидатът е установен, и/или
- c. всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ, в случай че по обективни причини Кандидатът не може да представи исканите от Възложителя документи.

Документите по б. “b” и “c” не се изискват ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

7) Доказателства за техническите възможности и квалификацията, съгласно Раздел III.2.3.) от Обявлението:

- a) Списък на изпълнените през последните три години услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката (образец) заедно с удостоверения, издадени от получателите на услугите или от компетентен орган, ако не са посочени публични регистри, в които е публикувана информация за услугите;
- b) Списък на разполагаемо техническо оборудване (свободен текст);
- c) Списък-декларация на експертите, които ще отговарят за изпълнение на поръчката (образец) с декларация за разположение от всеки експерт (свободен текст)

45. Когато Кандидатът е Обединение, в Заявлението се попълва информация за всеки от участниците в Обединението и освен документите по т. 48 към Заявлението се прилагат и:

- 8)** Копие от договора за Обединение;
 - 9)** Документ, подписан от лицата в Обединението, в който се посочва лицето, което представлява участниците в Обединението – ако в договора за Обединение това лице не е посочено;
 - 10)** Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец) – за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението;
 - 11)** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛДС (Образец) – за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението;
 - 12)** Доказателства за финансово и икономическо състояние и за техническите възможности и квалификация – само за участниците в Обединението, чрез които Обединението доказва съответствието си със съответното изискване от критериите за подбор.
- 46.** Когато Кандидатът е заявил, че ще ползва Подизпълнители, за всеки от посочените в Заявлението Подизпълнители се прилагат и:

- 13) Декларация за даване на съгласие за участие като Подизпълнител (Образец);
- 14) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛДС (Образец)
- 15) Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – образец. Кандидатите могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд от Национална агенция за приходите /НАП/; Национален статистически институт /НСИ/; Национален осигурителен институт /НОИ/; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и Агенция по заетостта. При участие на обединение декларацията се представя за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности по предоставянето на услуги.

III.7. Извършване на предварителния подбор

47. Комисията разглежда подадените заявления по реда на чл. 68, ал.7-11 от ЗОП и извършва подбор на Кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи, удостоверяващи тяхното икономическо и финансово състояние, както и техните технически възможности и квалификация.
48. Отварянето на Заявленията е публично и на него може да присъстват Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата. Упълномощаването на представителите на Кандидатите се удостоверява с писмено пълномощно.
49. Възложителят се е възползвал от предоставената му с чл. 75, ал. 1 от ЗОП възможност и е ограничил броя на Кандидатите, които ще покани да подадат Оферти до петима.
50. Съгласно посоченото в Раздел IV.1.2) от Обявлението, при провеждане на предварителния подбор ще се спазват посочените в Обявлението критерии, въз основа на които ще се определят Кандидатите, на които ще се изпратят покани.
51. Посочените по-долу правила за оценка по определените с Обявлението критерии ще се прилагат, когато броят на Кандидатите, които отговарят на посочените минимални изисквания, е по-голям от петима.
52. Правила за оценка по определените с Обявлението критерии:

При наличие на повече от петима кандидати, които отговарят на изискванията за технически възможности и/или квалификация по т. 13.1, т. 13.2 и т. 13.3 се класират кандидатите с опит при реализирането на услуги по т. 13.1, б. а) и кандидатите, в екипа на които има *един технически експерт с професионална квалификация и опит в извършване и обработка на гравиметрични измервания, в следната последователност:*

1. *С приоритет се класират кандидатите с опит при реализирането на услуги по т. 13.1, б. а),*
2. *След класиране на кандидатите по т. 1 се класират кандидатите, в екипа на които има един технически експерт с професионална квалификация и опит в извършване и обработка на гравиметрични измервания*

3. След класиране на кандидатите по т. 2 се класират кандидатите, които имат реализирани услуги по прецизна нивелация с по-голяма дължина (км).

53. Кандидатите се подреждат по низходящ ред според критериите по т. 52. Кандидатите, класирани от първо до пето място, се канят да представят оферти.
54. Покани за представяне на оферти, включително по обособени позиции, се изпращат до всеки Кандидат, който е подал Заявление и отговаря на изискванията за предварителния подбор, когато броят на Кандидатите е по-малко от петима.

III.8. Разяснения по Документацията за участие

55. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по Документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на Заявленията.
56. Всяко разяснение се публикува в Профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицето е посочило електронен адрес, разяснението се изпраща и на този адрес в деня на публикуването в Профила на купувача. В разяснението не се посочва информация за лицето, което го е поискало.
57. Когато от публикуването на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на Заявления остават по-малко от 6 дни Възложителят ще удължи срока за получаване на Заявления.

Раздел IV. Описание на предмета на Обществената поръчка

58. Предмет на Обществената поръчка: описание, кратко

Преизмерване на линии от Държавната нивелачна мрежа I клас за приключване на IV цикъл за полигони XVI, XVIII, XX – XXII.

Изпълнението на нивелацията I клас се извършва в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-21-1 от 9 юли 2015 г. за Държавната нивелачна мрежа и „Инструкция за нивелация I и II клас“, ГУГКК, изд. 1980 г.

59. Услугите се възлагат по обособени позиции.

60. Обем на Обществената поръчка – по обособени позиции

61. Срок за изпълнение на поръчката: по обособени позиции

62. Подробни технически изисквания и спецификации ще бъдат предоставени на Кандидатите, които след извършване на предварителния подбор, ще бъдат поканени да представят оферти.

Раздел V. Втори етап на процедурата за възлагане на Обществената поръчка

63. За участие във втория етап на процедурата за възлагане на Обществената поръчка Възложителят изпраща Покана за представяне на оферти на всеки Кандидат, класиран при извършване на предварителния подбор на първо до пето място.

64. Поканата за представяне на оферта ще включва:

- 1) Срокът и мястото за представяне на офертите;
- 2) Информация за датата на публикуване на Обявлението;
- 3) Условието и редът за провеждане на втория етап на процедурата за възлагане на Обществената поръчка.
- 4) Техническите спецификации за изпълнение на Обществената поръчка и всички допълнителни документи и информация;
- 5) Методиката за определяне на оценката по всеки показател и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата;
- 6) Проект на Договор;

Раздел VI. Приложения и образци:

- 65.** Неразделна част от тази документация са следните образци на документи:
- 1) Образец № 1 – Списък на информацията и документите, съдържащите в Заявлението;
 - 2) Образец № 2 - Представяне на кандидата
 - 3) Образец № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
 - 4) Образец № 4 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП
 - 5) Образец № 5 – Декларация от подизпълнител (в случай, че е приложимо)
 - 6) Образец № 6 – Декларация за приемане условията по проекта на договор
 - 7) Образец № 7 и Образец № 7.1 – Декларация по ЗИФОДРЮПДРСЛДС (представя се от кандидата и подизпълнител/и – в случай, че е приложимо)
 - 8) Образец № 8 и Образец № 8.1 – Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари
 - 9) Образец № 9 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП
 - 10) Образец № 10 - Заявление за участие в предварителен подбор
 - 11) Образец № 11 – Списък-декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП
 - 12) Образец № 12 – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка
 - 13) Образец № 13 – Банкова гаранция за участие;
 - 14) Образец № 14 – Банкова гаранция за изпълнение
 - 15) Образец № 15 – Проект на договор