



ОДОБРЯВАМ

инж. СВЕТОСЛАВ НАКОВ

Изпълнителен директор на АГКК

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**Осъществяване на охранителна дейност на обекти на Агенцията по геодезия,
картография и кадастър (АГКК), по шест обособени позиции:**

Обособена позиция № 1 "Северозападен район, включващ областите Видин, Враца,
Ловеч, Монтана и Плевен"

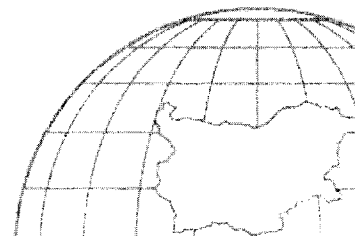
Обособена позиция № 2 "Северен централен район, включващ областите Велико
Търново, Габрово, Разград, Русе и Силистра"

Обособена позиция № 3 "Североизточен район, включващ областите Варна, Добрич,
Търговище и Шумен"

Обособена позиция № 4 "Югоизточен район, включва областите Бургас, Сливен,
Стара Загора и Ямбол"

Обособена позиция № 5 "Югозападен район, включва областите Благоевград,
Кюстендил, Перник, Софийска и София"

Обособена позиция № 6 "Южен централен район, включващ областите Кърджали,
Пазарджик, Пловдив, Смолян и Хасково"



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**Осъществяване на охранителна дейност на обекти на Агенцията по геодезия,
картография и кадастър (АГКК), по шест обособени позиции:**

Обособена позиция № 1 "Северозападен район, включващ областите Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен"

Обособена позиция № 2 "Северен централен район, включващ областите Велико Търново, Габрово, Разград, Русе и Силистра"

Обособена позиция № 3 "Североизточен район, включващ областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен"

Обособена позиция № 4 "Югоизточен район, включва областите Бургас, Сливен, Стара Загора и Ямбол"

Обособена позиция № 5 "Югозападен район, включва областите Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София"

Обособена позиция № 6 "Южен централен район, включващ областите Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Смолян и Хасково"

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. Общи условия;
 - А. Възложител на обществената поръчка
 - Б. Обект на обществената поръчка

2. Указания и изисквания.
 - А. Условия за участие
 - Б. Изисквания за финансово-икономическо състояние
 - В. Изисквания за технически и професионални способности

Г. Изисквания и условия към гаранциите за изпълнение

3. Пълно описание на обекта на поръчката. Техническа спецификация с приложения

1. Приложение № 1.1 Списък и описание на обектите за охрана за обособена позиция № 1
2. Приложение № 1.2. Списък и описание на обектите за охрана за обособена позиция № 2
3. Приложение № 1.3. Списък и описание на обектите за охрана за обособена позиция № 3
4. Приложение № 1.4. Списък и описание на обектите за охрана за обособена позиция № 4
5. Приложение № 1.5. Списък и описание на обектите за охрана за обособена позиция № 5
6. Приложение № 1. 6. Списък и описание на обектите за охрана за обособена позиция № 6;

4. Критерий за оценка на офертата

5. Указания за подготовка на офертата

6. Образци

1. Оферта

1.1.Опис на документите и информацията, включени в офертата

2. Предложение за изпълнение на поръчката
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
4. Ценово предложение
5. Декларация по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП /примерен образец/
6. Декларация за срока на валидност на офертата
7. Проект на договор
8. Банкова гаранция за изпълнение
9. Информация за общ и специфичен оборот
10. Декларация по чл. 6, ал. 2 и по чл. 4, ал. 7, и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (Образец № 10 и № 10.1)

J. M. B. ...

4

11. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Образец) и Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Образец № 11 и № 11.1)

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП, Възложител на обществената поръчка е инж. Светослав Наков – Изпълнителен директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Б. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги, основен CPV код 79700000 Детективски и охранителни услуги.

2. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на поръчката: 335 000.00 (триста тридесет и пет хиляди лева без ДДС за период от две години.

- За обособена позиция № 1 – 19 135.00 лева без ДДС
- За обособена позиция № 2 – 24 875.00 лева без ДДС
- За обособена позиция № 3 – 35 220.00 лева без ДДС
- За обособена позиция № 4 – 55 150.00 лева без ДДС
- За обособена позиция № 5 – 141 640.00 лева без ДДС
- За обособена позиция № 6 – 58 980.00 лева без ДДС

3. Опции:

1. За периода на изпълнение на договора Възложителят има право да увеличи или намали броя на обектите за охрана, по всяка една обособена позиция. При

увеличаване или намаляване броя на обектите за охрана или увеличаване на тяхната площ, Възложителят има право да увеличи или намали дължимата по договора сума. В този случай размера на стойността на увеличението (намалението) се определя, по допълнително споразумение, като стойността на охраната на новите (отпадналите) обекти (увеличената или намалена площ), в това число приемни помещения, се определя на базата на стойността на месечната стойност за подобни охранявани по договора обекти.

2. В рамките на действие на договора Възложителят има право, при необходимост, да възложи, а Изпълнителят следва да извърши доставка и монтаж на СОТ и ПИТ (Сигнално-охранителна техника/СОТ/, Пожаро-известителна техника /ПИТ/, Видеонаблюдение /ВН/ и Контрол на достъпа /КД/).
3. Доставката на части за ремонт и/или монтаж (необходимост, вид и стойност) за СОТ и ПИТ (Сигнално-охранителна техника/СОТ/, Пожаро-известителна техника /ПИТ/, Видеонаблюдение /ВН/ и Контрол на достъпа /КД/) се одобрява от Възложителя.

Обща стойност на посочените опции – не може да надхвърля 20% от прогнозната стойност на обществената поръчка, съответно 20% от стойността на сключения договора.

Обявената прогнозна стойност, съответно обща стойност на договора включва всички разходи за изпълнението на поръчката – възнаграждения, данъци и осигуровки на персонала, стойност на консумативите, транспорт, контрол за качество и т.н.

Забележка: Обществената поръчка се финансира със средства от бюджета на АГКК. Сумата, определена за прогнозна стойност е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугите. Оферта, която включва ценово предложение над тази стойност ще се отстранява.

Прогнозна стойност с включена стойност на предвидените опции: 468000.00 (четиристотин шестдесет и осем хиляди) лева без ДДС.

4. Обществената поръчка е с място на изпълнение: Територията на Р. България.
 - За обособена позиция № 1, територията на областите Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен
 - За обособена позиция № 2, територията на областите Велико Търново, Габрово, Разград, Русе и Силистра

Dr. Mamedov

- За обособена позиция № 3, територията на областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен
- За обособена позиция № 4, територията на областите Бургас, Сливен, Стара Загора и Ямбол
- За обособена позиция № 5, територията на областите Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София
- За обособена позиция № 6, територията на областите Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Смолян и Хасково.

5. Посещенията за оглед на обектите, за всяка обособена позиция, се извършват след предварителна заявка на e-mail:acad@cadastre.bg, както и на факс: 02/9555333

В заявката се посочва фирмата, трите имена на лицето определено за извършване на огледа с данни за имейл, факс и телефон за обратна връзка.

Заявки за оглед се подават не по-късно от два работни дни преди датата за подаване на офертата.

6. Срок за изпълнение на обществената поръчка – 24 месеца. Начална дата на изпълнение на охранителните услуги е датата на поемане охраната на обектите.,

Възложителят осигурява пълен достъп до настоящата документация на официалната страница на АГКК, секция „Профил на купувача“: <http://www.cadastre.bg>.

7. Количество и обем: съгласно техническата спецификация (техническо задание) и приложенията към нея.

2. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не поставя изисквания относно правноорганизационната форма на участници-обединения.

1.2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка **се отстранява** участник, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5,

Dr. M. Ivanov

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

т. 6, т.7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Julianand *Buzg*

h

9. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

11. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

12. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

13. От участие се отстраняват свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от ДР към ЗОП.

Обстоятелствата по т. 1, т. 2 и т. 7 и т. 12 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Изискването по т. 3 не се прилага при условията по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи доказателства по чл. 56 от ЗОП.

Забележка: Изискванията по т. 1.2 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

1.3. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

1.4. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

1.5. Участниците следва да разполагат с валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност за територията на цялата страна или в зависимост от обхвата на поръчката, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Закона за частната охранителна дейност /според обособената позиция, за която се участва/ и заверено копие от уведомление до органите на МВР по чл. 18 ал. 2 от ЗЧОД.

Чуждестранните лица представят удостоверение, съгласно изискванията на Наредба № Из-2895/15.11.2011 г., издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на икономиката, енергетиката и туризма.

1.6. Участниците следва да са регистрирани администратори на лични данни, по смисъла на Закона за защита на личните данни. Представя се заверено копие на документи за регистрация като АЛД (еквивалентен документ се приема).

Забележка: Изискването се отнася за обособени позиции, които включват обекти, които подлежат на охрана с физическа охрана, видеонаблюдение и/или КД.

1.7. Участниците следва да отговарят на изискванията на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

1.8. Не може да участва участник:

- При когото лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в администрацията, по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- Който има сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- Който е свързано лице с друг участник в процедурата, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП.

Когато се предвижда участие на подизпълнител/и:

- участниците посочват в офертата подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от

подизпълнителите задължения (копие от договор/и, споразумение/споразумения и/или други подобни документи).

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.

Участниците попълват Част IV от ЕЕДОП и представят следните документи:

1. Информация (справка по образец) за общ оборот и специфичен (конкретен) оборот (оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката) от извършена дейност за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Възложителят приема за специфичен оборот от реализирани дейности и/или услуги в областта на охранителната дейност, без ограничение.

Минимални изисквания

Обособена позиция №	Общ оборот	Специфичен оборот
обособена позиция № 1	19 135.00 лева	19 135.00 лева
обособена позиция № 2	24 875.00 лева	24 875.00 лева
обособена позиция № 3	35 220.00 лева	35 220.00 лева
обособена позиция № 4	55 150.00 лева	55 150.00 лева
обособена позиция № 5	141 640.00 лева	141 640.00 лева



Обособена позиция №	Общ оборот	Специфичен оборот
обособена позиция № 6	58 980.00 лева	58 980.00 лева

2. Годишните финансови отчети или техни съставни части – копие от счетоводен баланс и ОПР за всяка от предходните три финансови години (с изключение на новорегистрираните участници), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Забележка: В случай, че по обективни причини участникът не може да представи горепосочените справки по отношение на общ и специфичен оборот, следва да представи доказателства за размера на изискуемия оборот от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Периодът, в който се изследват икономическите възможности на участниците, респ. за който се представят документи, са последните три финансови години, като лицата опериращи отскоро доказват съответствие с поставените изисквания съобразно датата, на която са учредени или започнали дейността си.

В случай, че финансовите отчети са обявени в търговския регистър в пълен обем участниците не ги представят. Когато участникът е чуждестранно лице представя финансови отчети или някоя от съставните им части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ (данъчна декларация, удостоверение от банка и/или други еквивалентни документи се приемат).

В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ.

1. *Участниците следва да разполагат с дублираща система за комуникация между обектите, офиса на фирмата, МВР, Възложител и т.н. За доказване на това обстоятелство Участниците следва да разполагат:*

J. Manj *BSP*

h

- със собствен лиценз за радиочестота с национално или регионално покритие и/или договор с един мобилен оператор

Участниците следва да представят заверено копие от лиценза със съпътстващите документи за технически характеристики и способите за функциониране и/или декларация за ползваните мобилни оператори.

Забележка: Изискването се отнася за обособени позиции с обекти, които включват физическа невъоръжена охрана.

2. Участниците следва да притежават опит в извършване на охранителна дейност.

Минимални изисквания, както следва:

1. успешно изпълнение на дейности/услуги по охрана, без ограничение, реализирани през последните три години, при организация на охраната със СОТ/ПИТ и физическа въоръжена/невъоръжена охрана. Минимално изискване: организация на охраната със СОТ/ПИТ на поне два обекта и организация на физическа въоръжена/невъоръжена охрана с минимален охранителен състав – 2 души.

Забележка: Изискването се отнася за обособени позиции с физическа невъоръжена охрана, видеонаблюдение, СОТ, ПИТ и КД.

2. успешно изпълнение на дейности/услуги по охрана, без ограничение, реализирани през последните три години, при организация на охраната със СОТ и ПИТ. Минимално изискване: организация на охраната със СОТ/ПИТ на поне два обекта.

Забележка: Изискването се отнася за обособени позиции без физическа невъоръжена охрана и видеонаблюдение.

Участниците представят копия на референции, които съдържат наименование на поръчката, № и дата на договора, стойност, допълнителни данни за обектите, актуален телефон за връзка. Референциите да кореспондират с охраняваните обекти.

3. Участниците представят декларация – свободен текст, че:

- ще сключат трудови договори с необходимия брой служители за длъжността „охранител“ за работа на обектите, предмет на процедурата;

- трудовата дейност на персонала, зает с охраната на обекта, ще бъде в съответствие с трудово-осигурителното и данъчно законодателство;

- графиците и смените на охранителите на обектите ще бъдат организирани съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и Наредба за работното време, почивките и отпуските.

Минимални изисквания към охранителите:

1. Да отговарят на изискванията на чл. 27 от ЗЧОД;
2. Да са преминали обучение и допълнителна подготовка, съгласно чл. 28 от ЗЧОД;

4. *Участниците следва да гарантират опазване на информационни данни за охраняваните обекти* - етап провеждане на процедура и етап изпълнение на договора (от всички служители). Участниците представят декларация – свободен текст.

5. *Участниците следва да разполагат с техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката*, при минимални изисквания:

1. Участникът да разполага с минимум 1/един/ специализиран диспечерски оперативен център (внедрена и действаща техническа система за контрол, еквивалентни технически средства и оборудване също се приемат) за комуникация, координация и контрол на охраняваните обекти, с обхват на ОДЦ - съгласно изискванията на обособената позиция/обособените позиции, за които се участва.

2. Участниците да разполагат с ресурси да зачислят на охранителите униформено облекло, служебна идентификационна карта и отличителен знак, помощни и технически средства, които са задължителни при упражняване на дейността по охрана

Участниците прилагат декларация – свободен текст с описание на ОДЦ и описание на ресурсите за удостоверяване изискванията по т. 1 и т. 2.

Към декларацията се прилагат образци или снимки на униформено облекло, служебна идентификационна карта, отличителен знак, които са задължителни при упражняване на дейността по охрана, както и снимки на ползваните помощни и технически средства.

6. *Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд* – свободен текст.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд са:

- Национална агенция за приходите /НАП/ към Министерство на финансите;
- Национален статистически институт, Национален осигурителен институт /НОИ/;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Агенция по заетостта към Министерството на труда и социалната политика;

Забележка: Участниците попълват Част IV от ЕЕДОП и представят описаните в Раздел 2, б. В) документи.

Г. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, Участникът в процедурата следва да внесе **гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора (без ДДС) в лева**, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на **„Банкова гаранция за изпълнение“ (Образец)**. В случай, че банката-гарант има собствен образец на гаранция за изпълнение, участникът може да представи такава гаранция, при положение, че тя отговаря на изискванията и условията, посочени в образца на гаранция за изпълнение, представен от Възложителя.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

J. Mand *[Signature]*

[Signature]

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

- *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при условия:*
 - Застрахователна сума – пълната стойност на договора;
 - Лимит на отговорност – пълната стойност на договора;
 - Застраховката се сключва конкретно за обектите, предмет на договора.
 - Застрахована дейност: охранителна дейност на обекти на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК), обособена позиция №
 - Период на полицата – срока на действие на договора
 - Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:
 - Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;
 - При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;
 - Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;
 - Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

Забележка: Застрахователната полица се одобрява от Възложителя при подписване на договора.

J. Mand, 

h

3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Общи условия за изпълнение на поръчката – съгласно техническата спецификация и приложенията към нея.

Срок за изпълнение на услугите – две години, считано от датата на поемане охраната на обектите.

Условия и начин на плащане – съгласно проекта на договор.

4. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Критерий за оценка на офертите: чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП – икономически най-изгодна оферта, при критерий за възлагане най-ниска предложена цена.

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

5.1. Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие”, трябва върху копие то да е записано „вярно с оригинала”, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1 до датата и часа, посочени като краен срок в Обявлението. Върху опаковката участникът посочва наименованието на фирмата (участника), адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Посочва се наименованието на откритата процедура, за която се участва. Опаковката съдържа документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, опаковка с ценово предложение, и ако е приложимо /по преценка на участника/ - декларацията за конфиденциалност.

J. Mand, *[Signature]*

[Signature]

На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Валидността на офертите следва да бъде 120 календарни дни, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. Възложителят може да изиска от участници да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Постъпилите офертите се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК – гр. София, ул. „Мусала” № 1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Възложителят не приема представянето на варианти на оферти.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс на номера, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

J. Mandj *Buzg*

h

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или с писмо с обратна разписка, или по ел.поща, посочена от участника в офертата.

Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 10 (десет) дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

5.2. Съдържание на заявлението и офертата

5.2.1. Заявлението и офертата трябва да съдържа следното:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение-участник, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Образец на ЕЕДОП е публикуван и публично достъпен на сайта на Агенцията по обществени поръчки: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1752276&_dad=portal&_schema=PORTAL

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП: заверено от участника копие от договор за създаване на обединение (друг еквивалентен документ). Договорът трябва да съдържа клаузи, в които:

- се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

- представляващият обединението/консорциума се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя;
- се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- се уговарят правата и задълженията на участниците в обединението;
- се договаря разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- се посочват дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че в договора не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Оферта, по образец

5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема);

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец);

г) декларация за срока на валидност на офертата (свободен текст);

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (свободен текст);

6. Ценово предложение,

7. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец);

J. Manich *В. В. В.*

h

8. Декларация по чл. 6, ал. 2 и по чл. 4, ал. 7, и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (Образци);

9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Образец) и Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Образец)

5.2.2. Доказателства за икономическо и финансово състояние

Участниците попълват Част IV от ЕЕДОП и представят документите по Раздел 2, б. Б).

5.2.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

Участниците попълват Част IV от ЕЕДОП и представят документите по Раздел 2, б. В).

5.2.4. Предложение за изпълнение на поръчката

Участниците представят предложение за изпълнение на поръчката, изготвена в съответствие с образеца на Възложителя.

Участникът изготвя проект на план за охрана на обектите, включени в обособената позиция/обособените позиции, за които се участва.

5.2.5. Предлагана цена

Участниците в процедурата представят финансова оферта, изготвена в съответствие с образеца на Възложителя.

При изготвяне на финансовите разчети да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Р. България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на охранителната услуга.

J. Manf, 

47

Общата стойност на финансовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева. Грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени са за негова сметка.

Забележки:

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Цените следва да бъдат в български лева без ДДС.
- Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се представя, съгласно чл. 47 от ППЗОП, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

J. Mand, BSS

h

3. Наименованието на поръчката, и обособената позиция/обособените позиции, за която се подават документите.

Офертите се приемат в деловодството на АГКК - гр. София, ул. Мусала № 1, в работни дни, от 08:30 до 16:00 часа. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и на приносителя се издава документ.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания и е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл. 33 от ЗОП.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл.102, ал. 2 от ЗОП.

5.2.5. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола



и доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП

Офертите се оценяват съобразно утвърдената методика – Приложение № II към документацията.

Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП. Изпълнител-обединение представя документи по чл. 70 от ППЗОП.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.



За сключените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП и чл. 75, ал. 3 и ал. 4 ППЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Dr. M. K. ...

h