



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1013, кв. Парлов
Тел.: 02/818 83 83, факс:
ACAD@CADASTER.BG



УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. СВЕТОСЛАВ НАКОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Преизмерване на линии от държавната нивелачна мрежа I клас“,
включваща 2 (две) обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Нивелачна линия № 46 от ВНР № 113 Пазарджик до ВНР № 86 Хасково (134 км) , нивелачен полигон № XVII и № XXI“

Обособена позиция № 2: „Нивелачна линия № 47 от КНТ Казанлък до ВНР № 86 Хасково (116 км) , нивелачен полигон № XVII и № XVIII“

гр. София, октомври 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка

Раздел II. Обявление за обществената поръчка

Раздел III. Пълно описание на предмета на обществената поръчка

Раздел IV. Техническа спецификация за изпълнение на поръчката

Раздел V. Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в обществената поръчка

Раздел VI. Обстоятелства, представляващи основание за отстраняване и документи за удостоверяване на тяхната липса

Раздел VII. Критерий за оценка на офертите

Раздел VIII. Съдържание на офертата

Раздел IX. Общи условия

Раздел X. Представяне, приемане и отваряне на офертите

Раздел XI. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Раздел XII. Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата

Раздел XIII. Сключване на договор за възлагане на поръчката

Раздел XIV. Гаранции за участие и за изпълнение на договора и обезпечения

Раздел XV. Други указания

Раздел XVI. Приложения

**РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Преизмерване на линии от държавната нивелачна мрежа I клас“, включваща 2 (две) обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Нивелачна линия № 46 от ВНР № 113 Пазарджик до ВНР № 86 Хасково (134 км) , нивелачен полигон № XVII и № XXI“

Обособена позиция № 2: „Нивелачна линия № 47 от КНТ Казанлък до ВНР № 86 Хасково (116 км) , нивелачен полигон № XVII и № XVIII“.

Детайлно описание на дейностите, предмет на поръчката се съдържа в Техническите задания за изпълнение на всяка от обособените позиции на поръчката, представени в следните приложения към документацията за участие:

Приложение 14.1. Техническо задание за изпълнение на обособена позиция № 1;

Приложение 14.2. Техническо задание за изпълнение на обособена позиция № 2.

2. Срокът за изпълнение на обществената поръчка по отделните обособени позиции е както следва:

за обособена позиция № 1: 7 (седем) месеца;

за обособена позиция № 2: 7 (седем) месеца.

Изпълнителят следва да осигури най-малко 12 (дванадесет) месеца срок на отговорност за отстраняване на дефекти (гаранционен срок) за всяка обособена позиция.

3. Максималната стойност, предвидена от Възложителя за изпълнението на договорите за възлагане на поръчката за всяка обособена позиция е в размер на:

за обособена позиция № 1: 125 000 (сто двадесет и пет хиляди) лева без ДДС.

за обособена позиция № 2: 110 000 (сто и десет хиляди) лева без ДДС.

Общия финансов ресурс за изпълнение на поръчката е в размер на **235 000** (двеста тридесет и пет хиляди) лева без ДДС.

Оферти, надвишаващи посочените ценови прагове по всяка обособена позиция, няма да бъдат разглеждани.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Детайлно описание на дейностите, предмет на поръчката за всяка обособена позиция по отделно се съдържат в Техническите задания за изпълнение на поръчката, представляващи съответно *Приложение 14.1* и *Приложение 14.2* към документацията за участие.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Икономическо и финансово състояние

1.1. Участникът трябва да докаже наличието на финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки, както следва:

За обособена позиция № 1: 60 000 (шестдесет хиляди) лева;

За обособена позиция № 2: 50 000 (петдесет хиляди) лева.

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, изискването по т. 1.1 ще се счита за изпълнено, ако участникът покрива изискването за достъп до финансови ресурси сумарно за позициите, за които участва.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването трябва да бъде изпълнено от обединението или от участник в него.

1.2. За доказване на това изискване участникът представя един или няколко от следните документи:

1.2.1. Оригинал на удостоверение от банка.

1.2.2. Заверено копие от годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

В случай, че участникът избере да използва документите по т. 1.2.2, Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

В случай, че участник избере да използва документите по т. 1.2.1, той трябва да докаже паличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв (например пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти). Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител.

2. Технически възможности и квалификация

Участник в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация:

2.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил доставки или услуги на стойност, съответстваща на прогнозната стойност на обществената поръчка по съответната обособена позиция, с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция се приема, че е изпълнил това изискване и ако докаже, че общата стойност на посочените доставки или услуги покрива общата изискуема стойност за обособените позиции, за които участва.

Под „дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“ се разбират дейности, свързани с:

- дейности по създаване на точки от геодезическата основа;
- геодезически дейности като прецизни нивелачни измервания и гравиметрични измервания.

Признават се и услуги по договор, когато договора обхваща и други дейности, извън дейностите, предмет на поръчката.

Приема се, че участникът отговаря на това изискване на възложителя и ако е изпълнил договор/и, които включват едновременно или поотделно изброените дейности.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка, това изискване се прилага и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Изискването по тази точка се доказва, чрез представянето за всяка обособена позиция на списък на доставките и услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, който се попълва по приложения образец – Приложение № 6.

Като доказателство за изпълнена доставка или услуга ще се приема: удостоверение, издадено и подписано от получателя на доставките и услугите. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на доставките и извършване на услугите. Удостоверението се представя в оригинал или четливо заверено на всяка страница копие, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка доставка.

2.2. Участниците трябва да разполагат с екип от технически експерти с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка по всяка една от обособените позиции.

Предложеният екип от участника за изпълнение на поръчката трябва да включва най – малко **5 (петима) експерти**, които отговарят на следните изисквания за образование, професионална квалификация и професионален опит:

- **Ръководител технически екип** - отговаря за цялостното изпълнение на обществената поръчка в това число планиране, организиране, координиране и управление на всички етапи и дейности, включени в предмета на поръчката, както и контрол върху ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни) с цел професионалното и качествено изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция. Ръководителят на екипа отговаря и за осигуряване на добра комуникация и координация между отделните експерти, както и между членовете на екипа и другите участници в изпълнението на проекта: членовете от екипа на възложителя, представителите на държавните и общински органи, от които следва да получи част от необходимата информация за изпълнение на обществената поръчка и други.

Ръководителят технически екип следва да има образование, професионална квалификация и професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- *магистър по геодезия;*
- *доказан опит в прецизна нивелация поне 5 (пет) години.*

Най-малко четирима технически експерти, които ще извършват реално необходимите дейности за изпълнението на предмета на обществената поръчка.

Техническите експерти следва да имат образование, професионална квалификация и професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

- *магистър или бакалавър по геодезия;*
- *доказан опит в прецизна нивелация поне 3(три) години.*

Неключови експерти (технически помощници) - по преценка на участника.

Ръководителят на екип и техническите експерти на участника не могат да бъдат включвани в повече от една обособена позиция в настоящата открита процедура.

Ръководителят и членовете на екипа на участника са длъжни при изпълнението на обществената поръчка:

1. да извършват възложените им работи в съответствие с нормативните изисквания;
2. да зачитават класифицираната информация, представляваща служебна тайна, която им е станала известна във връзка с осъществяване на възложената им дейност;
3. да осигуряват защита на личните данни, станали им известни във връзка с осъществяване на възложената им дейност.

При изпълнение на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да спазва следните правила по отношение на предложения екип от експерти:

- замяна на експерт се допуска само със съгласието на възложителя;
- при замяната на експерт трябва да се спазва принципа за взаимозаменяемост относно професионалната квалификация и опит;
- замяната и/или привличането на допълнителни експерти не е основание участникът, определен за изпълнител да иска от възложителя допълнително заплащане към предложената цена в офертата, която е неразделна част от договора.

За професионалното и качествено изпълнение предмета на обществената поръчка участниците могат да предложат в офертата си и други експерти, които да участват при изпълнението на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, това специално изискване към участниците по съответната обособена позиция се отнася за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, това специално изискване към участниците по съответната обособена позиция се прилага и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

Изискванията по т. 2.2 се доказват за всяка една обособена позиция със следните документи:

- списък (**Приложение № 8 и Приложение № 8.1**) на ключовите и неключовите експерти;
- подписани трудово-биографични справки, изготвени по образец (**Приложение № 8.2**) за ключовите и неключовите експерти.

3. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансовото и икономическо състояние, технически възможности и/или квалификация, с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора.

4. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 2.1 и т. 2.2 се прилагат и съответно доказват от един или повече от участниците в обединението.

5. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. В този случай Възложителят не може да отстрани участника от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, чл. 50, ал. 1 и 2 от ЗОП, чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

6. Участниците трябва да разполагат с необходимото техническо оборудване (собствено и/или наето) за изпълнение на всяка една от обособените позиции на обществената поръчка, както следва:

- Прецизни дигитални или оптични нивелири с инварни лати - 2 броя;
- Гравиметри - 2 броя;
- Автомобили - 2 броя;
- GNSS приемници - 2 броя;
- Компютър и софтуер за обработка на нивелачни измервания - 2 работни места.

При участие на обединения, които не са юридически лица, това специално изискване към участниците се отнася за обединението като цяло.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да покрива съвкупно техническите изисквания за оборудване за обособените позиции, за които участва.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, това специално изискване към участниците се прилага и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

РАЗДЕЛ VI. ОБСТОЯТЕЛСТВА, ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за който е палице поне едно от следните обстоятелства:

- а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен е в несъстоятелност;

в) намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си;

д) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) който е виновен за неизпълнение на задължение по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

з) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Изискванията на т. 1 буква „а“, „ж“ и „з“ се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице-търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в изброените по-горе случаи – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка участници:

а) при които лицата по т. 1 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или по чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

в) за които са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 1.

5. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 1 и т. 3 с декларация по образец (*Приложение № 4*).

6. За обстоятелствата по т. 1, буква „б“, „в“, „г“, „д“ и „е“ и т. 9, буква „б“ и „в“, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите за отсъствие на обстоятелствата по т. 1 и т. 3 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

8. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички промени в обстоятелствата по т. 1 и т. 3 в 7-дневен срок от настъпването им.

9. Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците:

9.1. Предлага се за отстраняване участник, който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП.

9.2. Предлага се за отстраняване участник за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

9.3. Предлага се за отстраняване участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

9.4. Предлага се за отстраняване участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

9.5. Предлага се за отстраняване участник за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

9.6. Когато след покана от Възложителя и в определения в нея срок участникът не удължи срока на валидност на офертата си той се отстранява от участие.

9.7. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно, съгласно изискванията на ЗОП.

9.8. Участник се отстранява ако Техническото предложение (вкл. приложенията към него) не отговарят на Техническата спецификация и изискванията на възложителя за съответната обособена позиция.

9.9. Предлага се за отстраняване участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката за обособената позиция, за която участва над посочената от възложителя прогнозна стойност.

РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2:

1.1. Оценяването на допуснатите до разглеждане оферти се извършва по критерия **„Икономически най-изгодна оферта“** като обхваща оценяването на показателите с тяхната относителна тежест в % в следната последователност:

Техническо предложение (Ктп) с тежест – 45%

Срок за изпълнение на поръчката (Кси) с тежест – 5%

Срок на отговорност (Ксо) с тежест – 10%

Ценово предложение (Кц) с тежест – 40%.

Комплексната оценка (КО) на офертите се получава като сбор от оценките (присъдените точки) по отделните показатели:

$$КО = Ктп + Кси + Ксо + Кц$$

1. Показател за техническо предложение (Ктп) - представлява оценка на съответствието на техническото предложение на участника с изискванията на Възложителя, заложи в Техническото задание за съответната обособена позиция на поръчката. Предложените технологичен подход и организация на човешките и технически ресурси за постигане на поставените цели и резултати от реализирането на поръчката се оценяват съвместно с индикативната работна програма, графика за изпълнение, плана за управление на риска, плана за управление и контрол на качеството, набелязаните мерки за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд и за опазване на околната среда.

Оценката по показател Ктп се формира, както следва:

45 точки получава оферта, на която предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя и техническото задание, и са налице следните обстоятелства:

1. Участникът е посочил цялостно, завършено, вътрешно непротиворечиво, структурирано и последователно описание на етапите и конкретните видове дейности, основаващо се на познаване на нормативните изисквания и теренно ситуационните особености при изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция. Добавил е допълнителни поясняващи текстове, аргументи и мотиви, свързани с обясняване на избраните последователност, технологичен подход за изпълнение, организация и разпределение на човешките и технически ресурси за постигане на поставените цели и резултати, и имащи отношение към повишаване на качеството на изпълнение на поръчката.

2. Представената индикативна работна програма и графика за изпълнение са в съответствие с предложените от участника срок и технологичен подход за изпълнение на дейностите, съобразени са с организацията на човешките ресурси и използваните средства/инструменти, както и с обема и видовете работи и дейности, предвидени в Техническото задание и изискванията на възложителя.

3. Участникът е представил план за управление на риска и план за управление и контрол на качеството, в т.ч. разпределението на отговорностите между членовете на екипите, осъществяване комуникацията между тях и с възложителя, и е описал система за технически контрол по спазване изискванията на Инstrukция за нивелация I и II клас, издадена през 1980 г. от ГУГКК.

4. Участникът е описал мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

35 точки получава оферта, на която предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя и техническото задание, но има един пропуск (неточност) в следните обстоятелства:

1. Участникът е посочил цялостно, завършено, вътрешно непротиворечиво, структурирано и последователно описание на етапите и конкретните видове дейности, основаващо се на познаване на нормативните изисквания и теренно ситуационните особености при изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция. Добавил е допълнителни поясняващи текстове, аргументи и мотиви, свързани с обясняване на избраните последователност, технологичен подход за изпълнение, организация и разпределение на човешките и технически ресурси за постигане на поставените цели и резултати, и имащи отношение към повишаване на качеството на изпълнение на поръчката.

2. Представената индикативна работна програма и графика за изпълнение са в съответствие с предложените от участника срок и технологичен подход за изпълнение на дейностите, съобразени са с организацията на човешките ресурси и използваните средства/инструменти, както и с обема и видовете работи и дейности, предвидени в Техническото задание и изискванията на възложителя.

3. Участникът е представил план за управление на риска и план за управление и контрол на качеството, в т.ч. разпределението на отговорностите между членовете на екипите, осъществяване комуникацията между тях и с възложителя, и е описал система за технически

контрол по спазване изискванията на Инструкция за нивелация I и II клас, издадена през 1980 г. от ГУГКК.

4. Участникът е описал мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

25 точки получава оферта, на която предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя и техническото задание, но има два пропуски (неточности) в следните обстоятелства:

1. Участникът е посочил цялостно, завършено, вътрешно непротиворечиво, структурирано и последователно описание на етапите и конкретните видове дейности, основаващо се на познаване на нормативните изисквания и теренно ситуационните особености при изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция. Добавил е допълнителни поясняващи текстове, аргументи и мотиви, свързани с обясняване на избраните последователност, технологичен подход за изпълнение, организация и разпределение на човешките и технически ресурси за постигане на поставените цели и резултати, и имащи отношение към повишаване на качеството на изпълнение на поръчката.

2. Представената индикативна работна програма и графика за изпълнение са в съответствие с предложените от участника срок и технологичен подход за изпълнение на дейностите, съобразени са с организацията на човешките ресурси и използваните средства/инструменти, както и с обема и видовете работи и дейности, предвидени в Техническото задание и изискванията на възложителя.

3. Участникът е представил план за управление на риска и план за управление и контрол на качеството, в т.ч. разпределението на отговорностите между членовете на екипите, осъществяване комуникацията между тях и с възложителя, и е описал система за технически контрол по спазване изискванията на Инструкция за нивелация I и II клас, издадена през 1980 г. от ГУГКК.

4. Участникът е описал мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

15 точки получава оферта, на която предложението на участника отговаря на изискванията на Възложителя и техническото задание, но има три или повече пропуски (неточности) в следните обстоятелства:

1. Участникът е посочил цялостно, завършено, вътрешно непротиворечиво, структурирано и последователно описание на етапите и конкретните видове дейности, основаващо се на познаване на нормативните изисквания и теренно ситуационните особености при изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция. Добавил е допълнителни поясняващи текстове, аргументи и мотиви, свързани с обясняване на избраните последователност, технологичен подход за изпълнение, организация и разпределение на човешките и технически ресурси за постигане на поставените цели и резултати, и имащи отношение към повишаване на качеството на изпълнение на поръчката.

2. Представената индикативна работна програма и графика за изпълнение са в съответствие с предложените от участника срок и технологичен подход за изпълнение на дейностите, съобразени са с организацията на човешките ресурси и използваните средства/инструменти, както и с обема и видовете работи и дейности, предвидени в Техническото задание и изискванията на възложителя.

3. Участникът е представил план за управление на риска и план за управление и контрол на качеството, в т.ч. разпределението на отговорностите между членовете на екипите, осъществяване комуникацията между тях и с възложителя, и е описал система за технически контрол по спазване изискванията на Инструкция за нивелация I и II клас, издадена през 1980 г. от ГУГКК.

4. Участникът е описал мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

II. Показател - срок за изпълнение на поръчката (Кси) – предложен от допуснатите участници срок за изпълнение на обществената поръчка за съответната обособена позиция, съответстващ на дължината на измерваната линия и състоянието на нивелачните репери от нея, индикативната работна програма, човешките и технически ресурси, ангажирани с изпълнението на обществената поръчка. Максималният брой точки по този показател е 5. Изчислява се по формулата:

$$K_{\text{си}} = (K_{\text{си}}^{\text{min}} / K_{\text{си}}^i) * 5,$$

Където:

$K_{\text{си}}^{\text{min}}$ – най-краткият предложен срок;

$K_{\text{си}}^i$ – предложения от оценявания участник срок.

За предложени срокове с 30% по-кратки от обявения от Възложителя максимален срок ще се изисква обосновка.

III. Показател - срок на отговорност (Ксо) – предложен от допуснатите участници срок за отстраняване на възникнали дефекти. Максималният брой точки по този показател е 10. Изчислява се по формулата:

$$K_{\text{со}} = (K_{\text{со}}^i / K_{\text{со}}^{\text{max}}) * 10,$$

Където:

$K_{\text{со}}^{\text{max}}$ – най-дългият предложен срок;

$K_{\text{со}}^i$ – предложения от оценявания участник срок.

IV. Показател „Ценово предложение“ (Кц) – предложената от допуснатите участници обща цена за изпълнение на обществената поръчка.

Най – ниското ценово предложение получава максимален брой точки, а именно 40 точки. Точките на всяко едно от останалите ценови предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

$$K_{\text{ц}} = (C^{\text{min}} / C^i) * 40,$$

където:

C^{min} – най - ниското ценово предложение (без ДДС);

C^i - стойност на оценяваното ценово предложение (без ДДС).

За предложени общи цени за изпълнение на поръчката с 20% по-ниски от средната ще се изисква писмена обосновка.

1.2. Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 точки.

Класирането на участниците за съответната обособена позиция се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (КО) на офертата. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по

показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

1.3. В случай, че класирането на офертите не може да се определи по реда на т. 1.2 комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

1.4. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция. При отказване на участник, класиран на първо място, да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци - приложения. Представя се в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва: наименование на участника, наименование на поръчката и обособената позиция за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, т. 8, т. 11 – 14 от ЗОП, Раздел V и Раздел VI от настоящата документация, а именно:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Обща оферта – попълнена по образец на възложителя, съгласно *Приложение № 1* от настоящата документация, която включва списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката ако се предвиждат такива, както и видовете работите от предмета на поръчката, които ще извършват и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

3. Представяне на участника – попълва се и се подписва по приложения образец – *Приложение № 1.1*. Представя се от участника или ако участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него. В това представяне се включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Чуждестранните лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от професионален или търговски регистър в държавата, в която са установени, или представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.

Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, съответстваща на изискванията на Закона за признаване на професионални квалификации, има силата на вписване в Регистъра на правоспособните лица (чл. 16 от ЗКИР).

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ¹, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Част от това представяне е и декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП попълнена и подписана по приложения образец – *Приложение № 4*.

¹ Документът се представя в официален превод на български език.

4. Пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

5. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в откритата процедура. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили рамков договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи и допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата открита процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности, респективно каква част или елемент от дейността ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

5.1. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, включително и за срока на отговорност за дефекти;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за професионалното и качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

5.2. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора/допълнителното споразумение лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговаря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

5.3. Договорът/споразумението за създаване на обединение (консорциум) следва да е с нотариална заверка на подписите на участниците.

5.4. Когато участникът е представил договор/допълнително споразумение за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в тази документация, и не поправи договора/споразумението по реда на чл. 68, ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

5.5. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, възложителят не изисква този участник да създаде юридическо лице за изпълнение на обществената поръчка. Договорът за обществената поръчка се сключва след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от регистрацията си по БУЛСТАТ за създаденото обединение и удостоверение за разкрита банкова сметка.

6. Декларация за солидарна отговорност (*съгласно образеца - Приложение № 11*)-представя се от всеки член на обединението, когато се участва под такава форма.

7. Документ за гаранция за участие. Гаранцията се представя в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на възложителя (администрацията на АГКК): (БНБ – централно управление, IBAN: BG47BNBG 9661 3300 1104 03, BIC - BNBGBGSD) или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на възложителя.

Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата се представя в оригинал, изготвена по образеца, съгласно *Приложение № 7* или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за възложителя.

Когато гаранцията е под формата на депозит на парична сума се представя копие на документ за внесената парична сума.

8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (*съгласно образеца - Приложение № 10*).

9. Доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация, съгласно Раздел V от настоящата документация.

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата, съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП– *Приложение № 12*.

11. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал)². Декларацията се попълва и подписва по приложения образец – **Приложение № 15**, като е достатъчно декларацията да бъде представена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника в обединението.

12. Декларация за използването на ресурси на трети лица - **Приложение № 16**.

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазване на изискванията за закрила на заетостта, минимална цена на труда и условията на труд, съгласно образца **Приложение № 13**. Информация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, НАП, НОИ и други.

Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви и за двете обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

1.2. Плик № 2 се представя за всяка една обособена позиция поотделно в отделен запечатан и непрозрачен плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №(посочва се номерът и наименованието на обособената позиция)”, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:

1. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка (по образца - **Приложение № 2**) при съблюдаване изискванията на Техническото задание за съответната обособена позиция, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. Приложение № 2 се представя в оригинал на хартиен и на електронен носител (формат PDF). Неразделна част от техническата оферта за всяка обособена позиция са и:

- Индикативна работна програма за изпълнение на поръчката и график за изпълнение.

2. В случай, че е приложимо, към документите в Плик 2 и представеното с него предложение за изпълнение на поръчката, участникът в процедурата прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - в свободен текст.

1.3. Плик № 3 се представя за всяка една обособена позиция поотделно в отделен запечатан и непрозрачен плик № 3 с надпис „Предлагана цена за обособена позиция №(посочва се номерът и наименованието на обособената позиция)”, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, а именно:

Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано предложение с надпис „Предлагана цена“ по приложения към документацията образец - **Приложение № 3**.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

Когато за някои от изискваните от възложителя документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който копие на документа е ясно четливо, върху него е отбелязано „Вярно с оригинала”; името и фамилията на лицето, заверило документа; датата, на която е извършена заверката; подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката и печат на участника.

² Тази декларация не може да бъде подписвана от пълномощник.

РАЗДЕЛ IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на §1, т. 23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

2. Не се допускат варианти на офертата в настоящата процедура.

3. Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача (<http://www.cadastre.bg/public-contracts>). Документацията се публикува в профила на купувача на първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществени поръчки.

4. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат разходите за ксерокопиране на документацията в размер на 10 стотинки на страница по транзитната банкова сметка за такси - приходи на възложителя: БНБ - централно управление, IBAN: BG13 BNBG 9661 3100 1104 01, BIC - BNBGBGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.

5. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на участник в процедурата³.

6. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

а) познава и приема всички условия в документацията, включително на показателите за избор на изпълнител;

б) приема клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;

в) е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване с предмета на поръчката, необходими за изработване на офертата.

7. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на администрацията на АГКК, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

8. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

9. Не е нарушение на изискването по т. 7 публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и в „Официален вестник“ на ЕС, наричано по-нататък „Обявлението“.

10. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид и на български език. Възложителят на обществената поръчка е длъжен да уведомява всяко лице, респ. всеки участник за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

11. Обменът на информация може да се извърши чрез връчване лично срещу подпис, по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя, публикуване в профила на купувача. При уведомяване по електронен път или по

³ § 1, т. 33 от допълнителната разпоредба на ЗОП.

факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите, посочени от заинтересованите лица при закупуване на документацията и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

12. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, респ. участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят възложителя. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

13. Предоставянето на разяснения и допълнителна информация се извършва по реда на чл. 29 от Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ X. ПРЕДСТАВЯНЕ, ПРИЕМАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер (посочва се входящия номер на офертата).

3. Възложителят удължава или може да удължи обявените срокове в процедурата при условията на Закона за обществените поръчки.

4. Възложителят издава решение за промяна при условията на ЗОП. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

5. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, до часа на датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът записва „Оферта”, посочва своето наименование, наименованието на поръчката, обособената позиция, за която участва, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик като тези обстоятелства също се отбелязват в регистъра, упоменат в т. 6.

8. Ако участникът изпраща офертата си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

9. Офертите ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя с писмена заповед, която започва работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

10. Отварянето на офертите с публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е

необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

11. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на 3 (три) отделни запечатани плика в присъствието на лицата по т. 10, след което най – малко трима от нейните членове подписват Плик № 3 за всяка обособена позиция. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик № 3 на останалите участници.

12. Комисията отваря Плик № 2 за всяка обособена позиция и най – малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията отново предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници.

13. Накрая комисията отваря Плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След извършването на тези си действия съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.

РАЗДЕЛ XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Комисията, назначена от възложителя има за цел да разгледа, оцени и класира офертите на участниците. Членовете на комисията и консултантите (*ако е приложимо*) представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

2. Комисията разглежда, оценява и класира представените оферти за участие в процедурата в съответствие с чл. 68 и сл. от Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация за участие.

3. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти. Отварянето на ценовите оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

4. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това.

5. Комисията разглежда и съответно присма или не представената писмена обосновка в съответствие с чл. 70 от ЗОП.

6. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия и при спазване на условията на Раздел VII „КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ”.

7. Комисията съставя протокол/протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72 от ЗОП.

8. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя. Възложителят осигурява достъп на участниците до протокола/протоколите от работата на комисията при условията на чл.73, ал. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението по чл. 73, ал. 1 от ЗОП в тридневен срок от издаването му.

2. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 от ЗОП. Последващите действия на възложителя в тези случаи са в съответствие със ЗОП.

3. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 2 от ЗОП. Последващите действия на възложителя в тези случаи са в съответствие със ЗОП.

4. Всяко решение, действие или бездействие на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка, подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията, съгласно чл. 120 и сл. от ЗОП.

РАЗДЕЛ XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор, в съответствие с проекта на договора - *Приложение № 9* към настоящата документация с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката за съответната обособена позиция.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение. При подписване на договора, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

3.1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават гореносочените документи или когато те не включват всички случаи участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3.2. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността му без ДДС.

3.3. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

4. В случай, че участникът, избран за изпълнител е посочил в офертата, че при изпълнението на поръчката за съответната обособена позиция ще ползва подизпълнители в срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител,

изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

5. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи някой от документите по т. 3, възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл. 42, ал. 1 от ЗОП и може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място или да прекрати процедурата.

РАЗДЕЛ XIV. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

1. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата за всяка обособена позиция в размери, както следва:

За обособена позиция № 1: 1 250 (хиляда двеста и петдесет) лева;

За обособена позиция № 2: 1 100 (хиляда и сто) лева;

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, гаранция за участие се представя за всяка обособена позиция поотделно, като валидността ѝ е не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.

2. Гаранцията за изпълнение на договора, е в размер на 5 (пет) на сто от общата цена за изпълнение на договора без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

3. Гаранциите за участие и изпълнение се представят, в една от следните форми:

3.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АГКК): Банка: БНБ – ЦУ, IBAN BG47 BNBG 9661 3300 1104 03, BIC: BNBGBGSD.

3.2. издадена по образец на възложителя безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Ако участникът избере да предостави банкови гаранции, то те трябва бъдат представени в оригинал и да са издадени по приложените образци – *Приложение № 7 и Приложение № 17* или да съдържат същите, или по-добри условия за възложителя.

4.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

4.2. Разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на участника, съответно изпълнителя.

5. Възложителят освобождава гаранциите по т. 3 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Възложителят задържа, усвоява и възстановява гаранциите за участие, съгласно ЗОП.

7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ XV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

РАЗДЕЛ XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Представяне на участника.

Приложение № 2 - Образец на Техническо предложение.

Приложение № 3 - Образец на Ценова оферта (Предлагана цена).

Приложение № 4 - Образец на Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Приложение № 6 - Образец на Списък на доставките и услугите.

Приложение № 7 - Образец на Банкова гаранция за участие в обществена поръчка.

Приложение № 8 - Списък на лицата, които извършват техническото ръководство при изпълнение на поръчката (ръководни служители).

Приложение № 8.1. Списък на неключовите експерти, необходими при изпълнение на поръчката.

Приложение № 8.2. Образец на трудово-биографична справка.

Приложение № 9 - Проект на договор за възлагане на обществена поръчка.

Приложение № 10 - Образец на Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

Приложение № 11 – Декларация за солидарна отговорност.

Приложение № 12 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

Приложение № 13 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, за спазване на изискванията за закрила на заетостта, минимална цена на труда и условията на труд, съгласно образеца.

Приложение № 14.1 – Техническо задание за обособена позиция № 1.

Приложение № 14.2 – Техническо задание за обособена позиция № 2.

Приложение № 15 – Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Приложение № 16 – Декларация за използването на ресурси на трети лица.

Приложение № 17 - Образец на Банкова гаранция за изпълнение.

Документацията е одобрена с Решение № РД–19-12 от 27.10.2015 год. на Изпълнителния директор на АГКК за откриване на процедура за възлагане на обществената поръчка.