



ОДОБРЯВАМ

/п/

инж. СВЕТОСЛАВ НАКОВ

Изпълнителен директор на АГКК

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКИ ЗА НУЖДИТЕ НА АГЕНЦИЯ ПО
ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР”**

по четири обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Застраховка на имущество” – за недвижимите имоти - държавна собственост, управлявани от Агенция по геодезия, картография и кадастър, и намиращите се в тях движими вещи

Обособена позиция № 2: „Застраховка “Гражданска отговорност”, относно моторни превозни средства (МПС) и злополука на местата в МПС, собственост на Агенция по геодезия, картография и кадастър

Обособена позиция № 3: „Застраховка на сухопътни превозни средства, собственост на Агенция по геодезия, картография и кадастър, при условията на „Пълно автокаска“

Обособена позиция № 4: „Групова рискова застраховка „Живот” за служителите на Агенция по геодезия, картография и кадастър“



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. Общи условия
 - А. Възложител на обществената поръчка
 - Б. Обект на обществената поръчка
 - В. Срок за изпълнение
2. Указания и изисквания
 - А. Условия за участие в обществената поръчка
 - Б. Изисквания за икономическо и финансово състояние
 - В. Изисквания за професионални умения и квалификация
 - Г. Изисквания и условия към гаранциите за изпълнение
3. Пълно описание на обекта на поръчката. Технически спецификации с приложения.
4. Критерий за оценка на офертата
5. Указания за подготовка на офертата
6. Образци:
 1. Заявление;
 - 1.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
 2. Техническо предложение
 3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 4. Ценово предложение;
 5. Декларация за срока на валидност на офертата;
 6. Проект на договор;
 7. Банкова гаранция за изпълнение;
 8. Декларация по чл. 6, ал. 2 и по чл. 4, ал. 7, и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари;
 9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици
10. ЕЕДОП

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Адрес: гр. София 1618, кв. „Павлово”, ул. „Мусала” № 1.

Интернет адрес: www.cadastre.bg

Б. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги, основен CPV код 66510000 Застрахователни услуги.

2. Прогнозна стойност на обществената поръчка: **88 000 (осемдесет и осем хиляди) лева.**

За обособена позиция № 1 – 12 000 лева без ДДС;

За обособена позиция № 2 – 14 000 лева без ДДС;

За обособена позиция № 3 – 26 000 лева без ДДС;

За обособена позиция № 4 – 36 000 лева без ДДС.

3. Опции:

3.1. В срока на изпълнение на договора, Възложителят има право да увеличи или намали броя на застрахованите обекти, по всяка една обособена позиция.

В този случай, размерът на стойността на увеличението или намалението се определя по споразумение, като стойността на увеличените или намалени застраховани обекти, се изчислява на база стойността на единичната цена за застраховане на обект, посочена в Ценовото предложение на участника. Размерът на стойността на увеличението/намалението се изчислява след уведомяване от страна на Възложителя.

Обща стойност на посочените опции – **до 30 %** (тридесет процента) от прогнозната стойност на обществената поръчка, съответно **до 30 %** от стойността на договора за съответната обособена позиция.

Забележка:

Обявената прогнозна стойност, съответно обща стойност на договора включва всички разходи за изпълнението на поръчката – възнаграждения, данъци и осигуровки на персонала и т.н.

Обществената поръчка се финансира със средства от бюджета на АГКК. Сумата, определена за прогнозна стойност, е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугите. Оферта, която включва ценово предложение над тази стойност ще се отстранява.

4. Предметът на обществената поръчка е **„Осигуряване на застраховки за нуждите на Агенция по геодезия, картография и кадастър“ по четири обособени позиции**. Поръчката включва предоставянето на услуги с параметри подробно описани в Техническата спецификация за всяка обособена позиция – Приложение № I - № IV към документацията.

5. Възложителят осигурява пълен, неограничен и безплатен достъп до настоящата документация на официалната страница на АГКК, секция „Профил на купувача“ - <http://www.cadastre.bg/public-contracts/osiguryavane-na-zastrahovki-GO-Imushtestvo-zlopoluka-givot-kasko>.

2. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не поставя изисквания относно правно-организационната форма на участници-обединения.

2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.10. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.11. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.12. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.13. От участие се отстраняват свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП.

Обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 и т. 2.12 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.14. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързано с него лице.

Изискването по т. 2.3 не се прилага при условията по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи доказателства по чл. 56 от ЗОП.

Забележка:

Изискванията по т. 2 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

3. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

4. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

5. Участниците следва да отговарят на изискванията на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

6. Не може да участва участник:

- При когото лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в администрацията, по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

- Който има сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

- Който е свързано лице с друг участник в процедурата, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП.

Когато се предвижда участие на подизпълнител/и:

- Участниците посочват в офертата подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (копие от договор/и, споразумение/споразумения и/или други подобни документи);

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Доказване:

Участниците попълват част III от ЕЕДОП и представят декларации по образец.

Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.

Възложителя не поставя изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците.

В. ИЗИСКВАНИЯ ГОДНОСТ. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ.

В.І. Всеки участник трябва да притежава валиден лиценз/разрешение за извършване на застрахователна дейност и лиценз/разрешение за съответния вид застраховка, издадени от компетентен орган.

Доказване:

Участниците попълват част IV от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по т. В.І.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискването по т. В.І.

В тези случаи участниците представят:

Заверено за вярност копие лиценз/разрешение за извършване на застрахователна дейност, лиценз/разрешение за съответния вид застраховка, издадени от компетентен орган и/или удостоверение от застраховател (всеки друг еквивалентен документ се приема).

В.ІІ. Възложителят не поставя изисквания по отношение техническите и професионалните способности на участниците.

Г. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка:

1. Участникът в процедурата следва да внесе **гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора (без ДДС) в лева**, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на **„Банкова гаранция за изпълнение“**. В случай, че банката-гарант има собствен образец на гаранция за изпълнение, участникът може да представи такава гаранция, при положение, че тя отговаря на изискванията и условията, посочени в образеца на гаранция за изпълнение, представен от Възложителя.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши

безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

• *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при условия:*

- Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;

- Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;

- Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора;

- Застрахована дейност:

- Период на полицата – срока на действие на договора;

- Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:

- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;

- При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;

- Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;

- Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

Забележка:

Застрахователната полица се одобрява от Възложителя при подписване на договора.

3. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.

Общи условия на Възложителя за четирите обособени позиции

1) Срок за изпълнение на поръчка: По всяка от четирите обособените позиции избраният участник/участници осигурява застраховки за период от **2 (две) години** с начало за всяка позиция определена според настоящата документация.

2) Срок за издаване на застрахователната полица:

1. По Обособени позиции № 1, № 2 и № 4:

- Застрахователните полици за първия застрахователен период се издава не по-късно от 11.12.2016 г.;

- Застрахователна полица за втория застрахователен период се издава не по-късно от 11.12.2017 г.

2. По Обособена позиция № 3:

- Застрахователните полици за първия застрахователен период се издава не по-късно от 10.03.2017 г.;

- Застрахователна полица за втория застрахователен период се издава не по-късно от 10.03.2018 г.

3) Цени и плащания: Предлаганата цена представлява общата сума от застрахователните премии за двата застрахователни периода и сбора по отделните обекти от Приложение № 1.1, Приложение № 1.2 и Приложение № 1.3 и брой служители по групова застраховка „Живот“ (*според позицията, за която участникът участва*) за целия срок на договора. Единствено участникът ще бъде отговорен за евентуални допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него условия.

1. Плащанията ще бъдат извършени на две вноски, съгласно ценовото предложение на участника, в български лева по банкова сметка, посочена от Застрахователя (Изпълнителя), както следва - в 20-дневен срок след представяне на фактура/ сметка, издадена на основание застрахователните полици за първия застрахователен период; в 20-дневен срок след представяне на фактура/ сметка, издадена на основание застрахователните полици за втория застрахователен период.

4) Застрахователните обезщетения се изплащат по предложение на Застрахования в срока, определен в общите условия на участника за съответната позиция, но не късно от 15 (петнадесет) работни дни след постъпването на всички необходими документи при Застрахователя, доказващи претенцията по основание и размер.

Всички обезщетения се изплащат по банкова сметка на Възложителя, както следва (относимо по обособена позиция № 1, № 2 и № 3):

IBAN: BG13 BNBG 9661 3100 1104 01; BIC: BNBGBGSD; Българска народна банка

5) Взаимоотношения на страните при настъпване на застрахователно събитие - съгласно Кодекса за застраховането, Условията на настоящата поръчка и „Общи условия”, предложени от Застрахователя съответно за 4-те обособени позиции - застраховка имущество, „Гражданска отговорност” (включваща в себе си и Злополука на местата в МПС); Застраховка „Пълно автокаска“ и Групова рискова застраховка „Живот” за служителите на АГКК.

6) **Давност, подсъдност и регресен иск:** съгласно Кодекса за застраховането, Условията на настоящата поръчка и „Общи условия”, предложени от Застрахователя съответно за 4-те обособени позиции - застраховка имущество, „Гражданска отговорност” (включваща в себе си и Злополука на местата в МПС); Застраховка „Пълно автокаска“ и Групова рискова застраховка „Живот” за служителите на АГКК.

7) **Изменения и допълнения:** Условията на настоящата поръчка и съгласно „Общи условия”, предложени от Застрахователя съответно за 4-те обособени позиции – застраховка имущество, „Гражданска отговорност” (включваща в себе си и Злополука на местата в МПС); Застраховка „Пълно автокаска“ и Групова рискова застраховка „Живот” за служителите на АГКК.

8) **Определения на рисковете:** Условията на настоящата поръчка и съгласно „Общи условия”, предложени от Застрахователя съответно за 4-те обособени позиции - застраховка имущество, „Гражданска отговорност” (включваща в себе си и Злополука на местата в МПС); Застраховка „Пълно автокаска“ и Групова рискова застраховка „Живот” за служителите на АГКК.

Изпълнението на обществената поръчка обхваща четири обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Застраховка на имущество” - недвижими имоти - държавна собственост, управлявани от Агенция по геодезия, картография и кадастър и намиращите се в тях движими вещи, посочени в списък – **Приложение № 1.1 към Техническата спецификация за Обособена позиция № 1**, при условията на застраховки: „Пожар и природни бедствия“ и „Други вреди на имущество“ (съгласно т. 8 и т. 9 от Раздел II, б. „А” от Приложение № 1 от Кодекса за застраховането).

Обособена позиция № 2: Застраховка „Гражданска отговорност“, относно МПС-та, собственост на АГКК, посочени в списък – **Приложение № 1.2 към Техническата спецификацията за Обособена позиция № 2** при задължителните лимити на отговорност съгласно чл. 492 от Кодекса за застраховането.

Обособена позиция № 3: Застраховка на сухопътни превозни средства, собственост на Агенция по геодезия, картография и кадастър, посочени в **Приложение № 1.3 към Техническата спецификация за Обособена позиция № 3**.

Обособена позиция № 4: Групова рискова застраховка „Живот“ за служителите на Агенция по геодезия, картография и кадастър – условия, съгласно **Приложение № 1.4 към Техническата спецификацията за Обособена позиция № 4**.

Правната уредба е съгласно Кодекса за застраховането и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

4. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Критерий за оценка на офертите: чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП – икономически най-изгодна оферта, при критерий за възлагане: **най-ниска цена**.

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

5.1. Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копието да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1 до датата и часа, посочени като краен срок в Обявлението. Върху опаковката участникът посочва наименованието на фирмата (участника), адрес за

кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Посочва се наименованието на откритата процедура, за която се участва. Опаковката съдържа документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, опаковка (запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) с ценово предложение, и ако е приложимо /по преценка на участника/ - декларацията за конфиденциалност.

Валидността на офертите следва да бъде 4 (четири) месеца, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. Възложителят може да изиска от участници да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Постъпилите офертите се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК – гр. София, ул. „Мусала” № 1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Възложителят не приема представянето на варианти на оферти.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език, в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс на номера, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или с писмо с обратна разписка, или по ел. поща, посочена от участника в офертата.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача, в 4-дневен срок, от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл. 33 от ЗОП.

5.2. Съдържание на офертата

5.2.1. Заявлението трябва да съдържа следното:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – попълнен по образец. Стандартен образец може да се изтегли от страницата на Агенцията по обществени поръчки: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>.

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП: заверено от участника копие от договор за създаване на обединение (друг еквивалентен документ). Договорът трябва да съдържа клаузи, в които:

- се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

- представляващият обединението/консорциума се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

- се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- се уговарят правата и задълженията на участниците в обединението;

- се договаря разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- се посочват дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че в договора не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5.2.2. Оферта трябва да съдържа следното.

1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема);

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец);

г) декларация за срока на валидност на офертата (образец);

2. Ценово предложение.

3. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (образец);

4. Декларация по чл. 6, ал. 2 и по чл. 4, ал. 7, и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (образци);

5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец) и Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец);

6. Декларация за конфиденциалност – свободен текст (в случай, че е приложимо).

Забележка:

В случай, че представените документи не отговарят и/или не доказват декларираните данни, и/или ми противоречат участникът се отстранява.

5.2.3. Предлагана цена

Участниците в процедурата представят ценово предложение, изготвено в съответствие с образеца на Възложителя.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Р България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

Общата стойност на финансовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева. Грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени са за негова сметка.

Забележки:

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Общата стойност на финансовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева.
- Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се представя, съгласно чл. 47 от ППЗОП, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка, с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Офертите се приемат в деловодството на АГКК – гр. София, ул. „Мусала“ № 1, в рамките на установеното за агенцията работно време. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и на приносителя се издава документ.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания и е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП.

5.2.4. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променен отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП.

Офертите се оценяват съобразно утвърденият критерий за възлагане.

Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата

участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП. Изпълнител-обединение представя документи по чл. 70 от ППЗОП.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

За сключените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП и чл. 75, ал. 3 и ал. 4 ППЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.