

## ДОГОВОР

№ ИС 58

Днес, 09.05.2016 г. в гр. София, между:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК)**, представлявана от **инж. СВЕТОСЛАВ НАКОВ – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР и ПОЛИНА ЗАШЕВА – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, със седалище: гр. София 1618, ул. "Мусала" № 1, ЕИК 130 362 903, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„МАПЕКС“ АД**, представлявано от **НИКОЛАЙ ЛАЗАРОВ – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР и АЛЕКСАНДЪР ЛАЗАРОВ – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, заедно и поотделно, ЕИК: 130 562 409, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, бул. „Андрей Ляпчев“ № 51, наричано по-нататък и за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание Решение № 19-8/02.03.2016 на ИД на АГКК и чл. 41 във връзка с чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор.

*Страните се споразумяха:*

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава, срещу възнаграждение да извърши услугите и дейностите по изпълнение предмета на настоящия, а именно: **"Интегриране на компонентите на регистрите на АГКК, доразвиване на съществуващи и разработване на нови електронни услуги"**, съгласно изискванията на Възложителя (раздел III, точка 2 Техническо задание от документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка – Приложение 1) и предоставена техническа и ценова оферта от Изпълнителя (Приложение № 2).

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 2 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение /крайна цена/ в размер 348 700 (триста четириндесет и осем хиляди и седемстотин) лева без ДДС или 418 440 (четирисотин и осемнадесет хиляди и четирисотин и четириндесет) лв. с ДДС (съгласно ценовото предложение по оферта рег. № 99-263/11.08.2015 г.). Общото възнаграждение не подлежи на промяна, освен в случаите, при които се намалява договорената цена в интерес на Възложителя, както и в случаите на финансови корекции по проекта (*последното е неприложимо, предвид че проектът се финансира със средства на АГКК*).

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите по предмета, посочен в чл. 1 от настоящия договор.

(3) Възнаграждението се заплаща по етапно, с банков превод по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка и срещу издаване на оригинална фактура, както следва:

3.1. *Междинни плащания* в размер до 70 % от стойността на договора, в срок от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на констативен протокол за изпълнение на отделните етапи съгласно графика за изпълнение на поръчката и глава III.1 Техническо задание, т. 9.Етапи

3.2. *Окончателно плащане* в размер на разликата между общата стойност на договора, и междинните плащания в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на протокол за приемането на изпълнението на поръчката в пълния ѝ обем.

3.3. Възложителят може да плати авансово сума в размер на 20% от стойността на договора. Авансовото плащане се дължи в срок до десет работни дни, считано от датата на влизане на договора в сила, получаване на проформа фактура и банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Авансовото плащане се прихваща от дължимите междинни плащания.

3.3.1. Условия на банковата гаранция за авансово плащане – безусловна, непрехвърлима и неотменима, на стойност – пълният размер на авансовото плащане и срок на валидност на гаранцията – 30 дни след изтичане срока за изпълнение етапите по поръчката. Банковата гаранция се освобождава в десетдневен срок след изпълнение задълженията по тестване и внедряване. В срок до пет дни от получаване на авансовото плащане Изпълнителят издава оригинална фактура.

(4) За обезпечаване изпълнението на всяко едно от задълженията по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя към момента на сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от общата цена на договора.

4.1. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, изготвена от съответната обслужваща банка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.2. Срок на валидност – тридесет дни след изтичане гаранционните срокове по договора.

4.3. Ако в процеса на изпълнение на Договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция не покрива целия период, в рамките на десет работни дни преди изтичане на валидността ѝ Изпълнителят се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция.

4.4. В случай, че не бъдат изпълнени горните задължения, Възложителят има право да инкасира в своя полза сумата по гаранцията.

4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 7 дни след изтичането на срока по т. 4.2, ако липсват основания за задържането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Освобождаването на гаранцията се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка, когато гаранцията е парична сума.

### **III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА.**

**Чл. 3. (1)** Настоящият договор се сключва за срок от шест месеца и влиза в сила от датата на подписването,

(2) Извършените, съгласно предмета на договора услуги и дейности се отчитат чрез доклад. Докладът се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение с приемо-предавателен протокол.

(3) В срок от десет работни дни от представянето на доклада и приемо-предавателния протокол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да ги одобри или да даде указания за тяхната промяна.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобри документите в срока по ал. 3 се съставя констативен протокол за качествено изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(5) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани съществени недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатиранията отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Съществен недостатък е когато изпълнените дейности по предмета на договора не отговарят на общите изисквания, дефинирани в техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1 или разработеният софтуер не е работоспособен.

(7) В случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да начисли неустойки за некачествено изпълнение, както и да отстрани недостатъците сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да иска съразмерно намаление на цената.

(8) Окончателното приемане на изпълнените по този Договор работи се извършва от Приемателна комисия назначена от Възложителя с подписване на двустранен протокол.

(9) С приемане, без забележки, на услугите и дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ собствеността и авторските права върху изработеното. Авторските права, които се прехвърлят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приоритетно включват:

1. право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в предмета на договора;
2. използването на предмета на договора за създаване на нов или произведен на него продукт;
3. Други подобни права.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 4.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в офертата, документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка – Технически спецификации, проекта и настоящия договор.

2. да приеме извършената работа, в случай, че съответства по обем и качество на неговите изисквания, посочени в офертата, документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка проекта и настоящия договор;

3. да не приеме и да не плати извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да изисква и получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, включително информация за установени нередности;

5. да указва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми и действия, в случай на установени нередности;

6. да освободи или да задържи гаранцията за изпълнение, при условията на договора;

7. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява мерките за информация и публичност, съгласно изискванията на ОП „Административен капацитет 2007-2013 г.“ и предоставените от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания след влизане в сила на договора за



възлагане на обществена поръчка *(неприложимо, предвид че проектът се финансира със средства на АГКК)* ;

8. да проверява спазването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

9. да проверява изпълнението на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на достъп до съхраняваната от него документация от страна на европейски и национални контролни и одитиращи органи и представители на Европейската комисия *(частично неприложимо, предвид че проектът се финансира със средства на АГКК)*;

10. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

11. да определи лице за контакти по договора и по своя преценка да го заменя;

12. да развали едностранно договора, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

13. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му право са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

14. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

15. да одобри или да не одобри замяна на експерт, когато това се налага;

16. да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Европейския социален фонд и ОПАК *(неприложимо)*.

17. да променя обхвата на дейностите по настоящия договор, без да се надвишава определената обща стойност на договора по чл. 1, в случаи на настъпили промени в нормативната уредба, регулираща дейността на Възложителя или възникнали промени в задълженията на Възложителя по договора му с Управляващия орган на ОП „Административен капацитет“ *(частично неприложимо, предвид че проектът се финансира със средства на АГКК)*.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършената работа, съгласно условията на настоящия договор;
2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата;
3. да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 5 (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената му работа с грижата на добрия търговец (дължимата за този вид дейност професионална грижа) в съответствие с изискванията на Възложителя по проекта и условията на този договор;
2. при изпълнение на възложеното да спазва разпоредбите на действащото законодателство, включително Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006; Регламент на Европейския парламент и на Съвета № 1081/2006 г., Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г.; Постановление № 62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните

- фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013 г. (обн. ДВ., бр. 27 от 2007 г.); Постановление № 231/20.09.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, за финансовата рамка 2007-2013 г. (обн. ДВ., бр. 78 от 2007 г. *(частично неприложимо, предвид че проектът се финансира със средства на АГКК)*);
3. да изпълни предвидените и възложените по договора дейности и услуги;
  4. при извършването на услугата изпълнителят трябва задължително да спазва изискванията за публичност, съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006, както и изискванията публикувани на сайта на ОПАК *(неприложимо)*.
  5. да организира и съгласува работата си с Възложителя;
  6. да присма и разглежда всички възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъци, дефекти и липси, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;
  7. да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;
  8. да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 години след закриването на оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК) или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване *(неприложимо)* ;
  9. да оказва съдействие на Възложителя, на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. *(частично неприложимо, предвид че проектът се финансира със средства на АГКК)*.
  10. да осигури необходимите ресурси за изпълнение на поръчката.
  11. да запази поверителността на всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на ОПАК в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г. *(частично неприложимо, предвид че проектът се финансира със средства на АГКК)*;
  12. да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на възникване на нередност в срок от пет работни дни от разкриване на нередността. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет *(неприложимо)*;
  13. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства;
  14. да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение

в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ *(неприложимо)*;

15. да не сключва договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ *(неприложимо)*;

16. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

17. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

18. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева. Във всички фактури и други разходно оправдателни документи се посочва наименованието на оперативната програма, предмета и номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ, както и номера и дата на договора за обществена поръчка. Към всеки разходно оправдателен документ (фактура или документ с еквивалентна доказателствена стойност) се прилага документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, предвидени в тези документи, въз основа на посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени и количества *(частично неприложимо, предвид че проектът се финансира със средства на АГКК)*;

19. ползва предоставената от АГКК информация само за целите на изпълнение на договора. При неизпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи договорна, деликтна и наказателна отговорност.

20. всички копия на получените за обработване изходни данни се унищожават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след приемане на изпълнените дейности и услуги. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва декларация, че не притежава никакви копие/оригинал от тази информацията. При неизпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи договорна, деликтна и наказателна отговорност.

21. се задължава да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на материалите и данните, предоставени за изпълнение на договора, както и създадени в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване. При неизпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи договорна, деликтна и наказателна отговорност.

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълна техническа и експлоатационна документация на български език (включително и на електронен носител) на софтуерните продукти, съдържаща минимум ръководство за ползване и ръководство за извършване на update и upgrade на софтуерните продукти от служители на АГКК, на които да бъдат предоставени необходимите за това права и пароли за достъп.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. да изиска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.



## VI. ВЪЗЛАГАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл. 6.** (1) Конкретните дейности по настоящия договор се възлагат от упълномощения по настоящия договор. Материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се предават по опис с приемо-предавателен протокол.

(2) За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица:

1. **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** инж. Стефан Петров, адрес: АГКК, гр. София, ул. „Мусала“ № 1, ел. поща: [Petrov.S@cadastre.bg](mailto:Petrov.S@cadastre.bg), служ. телефон: 02/81 88 360.

2. **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** Маноела Маргаритова, адрес: „МАПЕКС“ АД, гр. София, бул. „Андрей Ляпчев“ № 51, ел. поща: [mmargaritova@mapex.bg](mailto:mmargaritova@mapex.bg), тел. 0878 401 610.

(3) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(4) Независимо от условията по ал. 3 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 2 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне - при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

## VII. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 7.** (1) Гаранционният срок на изпълнените дейности и услуги, предмет на този договор, е 72 месеца от датата на протокола за окончателно приемане изпълнението на поръчката в пълният ѝ обем.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че услугите и дейностите, предмет на този договор, отговарят на параметрите, определени в Техническите спецификации към документацията за участие и приетата оферта.

(3) Гаранционната отговорност обхваща всички дейности по изпълнение предмета на договора, определени при условията на Техническите спецификации и Офертата на Изпълнителя.

(4) Възложителят има право да предприеме необходимите мерки за отстраняване на дефекта/дефектите като рискът и разходите са за сметка на Изпълнителя, без това да пречи на Възложителя да търси правата си по този Договор. За неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка се начисляват неустойки по чл. 8, ал. 3.

## VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

**Чл. 8.** (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,2 % на ден от стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на забавеното изпълнение. При достигане на максималния размер на неустойката изправната страна има право да прекрати договора едностранно с уведомление до другата страна. Възложителят може да прихваща от дължимите по договора суми начислените и дължими неустойки.

(2) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на

договора. Възложителят може да прихваща от дължимите по договора суми начислените и дължими неустойки.

(3) При некачествено изпълнение на задълженията по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на изпълнената с недостатъци част от договора. Възложителят може да прихваща от дължимите по договора суми начислените и дължими неустойки.

(4) Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

(5) Не се считат за забава случаите, при които МРРБ или УО на ОПАК забавят плащания към Възложителя *(частично неприложимо, предвид че проектът се финансира със средства на АГКК)*.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 9.** Настоящият договор се прекратява:

1. С пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. С писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
3. Едностранно от изправната страна с петдневно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора.
4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с минимум петдневно предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да се дължат обезщетения и/или неустойки.
5. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че:
  1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ *(неприложимо)*;
  2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ *(неприложимо)*.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

## X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 10.** (1) Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите предвидени в Закона за обществените поръчки.

(2) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

(3) Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(4) Управляващият орган не носи отговорност във връзка с искове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на Възложителя – Бенефициент по договора



за безвъзмездна финансова помощ, както и такива от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**  
(неприложимо.)

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Документация за участие в обществената поръчка
2. Оферта рег. № 99-263/11.08.2015 г. – техническо и ценово предложение (техническото предложение не се публикува, поради представена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (отм.)

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,**  
**КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

.....(П).....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**„МАПЕКС“ АД**

.....(П).....

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**  
**/инж. СВЕТОСЛАВ НАКОВ/**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**  
**НИКОЛАЙ ЛАЗАРОВ**

.....(П).....

**Главен счетоводител:** .....

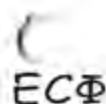
(Полина Зашева)



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Образец № 16

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ДО  
АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Интегриране на компонентите на регистрите на АГКК, доразвиване на съществуващи и разработване на новиелектронни услуги“ по проект „Синхронизиране на регистрите в АГКК“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор №14-32-23 от 01.09.2014г.“*

Ние Александър Ангелов  
От Малекс АД, ЕИК 130562409

седалище и адрес на управление/ гр.София 1784, бул.Андрей Ляпчев №51

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

**Цена за изпълнение на поръчката: 348 700 лева без ДДС**

/словом Триста четиридесет и осем хиляди и седемстотин/ лева

**Цена за изпълнение на поръчката: 418 440 лева с ДДС**

/словом Четиристотин и осемнадесет хиляди и четиристотин и четиридесет/ лева

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи, направени от участника за извършване на услугите по обществената поръчка, съгласно Техническото задание и Документацията за участие в процедурата.

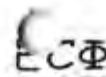
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инициативи в хората

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.  
Приложение: Ценова таблица (образец № 16.1)

Дата : 10.8.2015

Подпис и печат: .....



Име и фамилия: Александър Ангелов  
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

534

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*





Европейски съюз



ОГИАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Образец № 16.1

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

Етап №	Наименование на дейност и под-дейност	Предлагана цена в лева без ДДС	Максимална цена в лева с ДДС
1	Етап 1 - Оценка и анализ на технологичната и информационна структура на АГКК	27830	33396
2	Етап 2 - Разработване на проект на интегрираните компоненти – бизнес модел	44611	53533,2
3	Етап 3 - Разработване на интеграционни компоненти и електронни административни услуги	250914	301096,8
4	Етап 4 - Инсталиране и конфигуриране	15890	19068
5	Етап 5 - Вписване на услугите в регистрите на МТИТС	4705	5646
6	Етап 6 - Обучение на представители на АГКК за работа и администриране	4750	5700
	<b>ОБЩО:</b>	<b>348700</b>	<b>418440</b>

Дата  
Име и фамилия  
Подпис  
Длъжност

10 /8/ 2015  
Александър Ангелов

Изпълнителен директор



\*Участниците следва да представят цени за всички етапи по посочения образец.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд