

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/
в качеството ми на(посочете длъжността)
на

.....(посочете
наименованието на участника) – участник в открита процедура за сключване
договор за с предмет „**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ И
КОМПЛЕКСНИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ОТ АГЕНЦИЯ ПО
ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ
И ВНЕДРЯВАНЕ НА СОФТУЕР В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗАКОНА ЗА
ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ (ЗЕУ). РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНИ
ПРАВИЛА ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ЕЛЕКТРОННИ ДОКУМЕНТИ И
ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА
ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЖАЛБИ,
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА
ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА НЕЗРЯЩИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ
НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА ЧУЖДОГОВОРЯЩИ КЛИЕНТИ НА
УСЛУГИ ЧРЕЗ ONLINE ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ.**”

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът(посочете
наименованието на участника), който представлявам:

1. при изпълнението на горесцитираната обществена поръчка няма да използва
/ще използва подизпълнители (нужното се попълва);

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се
наименованията на дружествата/лицата подизпълнители), които са запознати с
предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. вида на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнителите е, както
следва:

подизпълнител 1 (изписва се наименованието на първия
подизпълнител) ще изпълнява следните дейности:

подизпълнител 2 (изписва се наименованието на втория
подизпълнител) ще изпълнява следните дейности:

Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие.

4. дела на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде общо % от общата стойност на поръчката, в т.ч.:

- участието на подизпълнител 1 (изписва се наименованието на първия подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката;

- участието на подизпълнител 2 (изписва се наименованието на втория подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие.

5. Приемаме условията на документацията за участие и сме съгласни да отговаряме за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Забележка: Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация. В случай, че участник в процедурата е обединение декларацията се попълва от представляващия обединението.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

[наименование на подизпълнителя]

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/
в качеството на(посочете длъжността) на
.....(посочете дружеството, което представлявате) във
връзка с обявената от (посочете наименованието
на Възложителя) открита процедура с предмет **„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ И КОМПЛЕКСНИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ОТ АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СОФТУЕР В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗАКОНА ЗА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ (ЗЕУ). РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ЕЛЕКТРОННИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЖАЛБИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА НЕЗРЯЩИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА ЧУЖДОГОВОРЯЩИ КЛИЕНТИ НА УСЛУГИ ЧРЕЗ ONLINE ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ.“**

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,, сме съгласни да участваме като
(посочете лицето, което представлявате)
подизпълнител на при изпълнение на
(посочете участника, чийто подизпълнител сте)
горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....
.....
.....
(посочете дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен кандидат в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

- документ за регистрация или удостоверение за актуално състояние
№отг.;

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите
възможности и/или квалификация, които доказваме със следните документи:

-
-
-

.....
.....

*(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от
възложителя в документацията за обществената поръчка)!!!*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДО

**ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

ГРАД СОФИЯ, УЛ. „МУСАЛА“ 1

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
/ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА/**

От
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:,
вписано в Търговския регистър при съд по ф.д. №
...../ година, ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Аз, долуподписаният, в качеството си на
....., на
(представяващ) (наименование на участника)

участник в открита процедура с предмет: **„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ И КОМПЛЕКСНИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ОТ АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СОФТУЕР В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗАКОНА ЗА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ (ЗЕУ). РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ЕЛЕКТРОННИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЖАЛБИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА НЕЗРЯЩИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА ЧУЖДОГОВОРЯЩИ КЛИЕНТИ НА УСЛУГИ ЧРЕЗ ONLINE ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ.“**

Декларирам, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата.

Предлагам да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. Сроктът за изпълнение на поръчката е
-

Декларирам, че съм запознат с критерия за оценка на офертите от документацията за участие – „икономически най-изгодна оферта“.

2. Предлагаме дейностите по проекта да бъдат изпълнени по следния начин:

Концепция и визия за организирането и провеждането на всяка от изисканите дейности в Техническото задание в съответствие с поставените цели и очакваните резултати съгласно задълженията на изпълнителя за осигуряване на информация и публичност:

.....
.....

Детайлно описание на предвидените от участника дейности за изпълнение на поръчката.....

.....
.....
.....
.....

(описват се всички етапи, стъпки, методи и действия на участника по изпълнение дейностите от техническото задание).

Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложения:

Дата :.....

Подпис и печат:

Име и фамилия:.....

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

ЦЕНОВА ОФЕРТА

от....., в качеството му на на

/изписва се наименованието на търговеца/
 рег. по ф.д.№...../.....г., том....., стр....., партида..... по описа насътд или вписан в Търговския регистър с ЕИК.....

Относно: „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ И КОМПЛЕКСНИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ОТ АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СОФТУЕР В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗАКОНА ЗА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ (ЗЕУ). РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ЕЛЕКТРОННИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЖАЛБИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА НЕЗРЯЩИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА ЧУЖДОГОВОРЯЩИ КЛИЕНТИ НА УСЛУГИ ЧРЕЗ ONLINE ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ.”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

На основание Ваше решение №..... за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, обявени в тази документация със следното предложение:

Общата стойност, предлагана от нас за изпълнение на настоящата обществена поръчка е в размер на Лв. без ДДС илис ДДС.

Общата стойност е формирана като сбор от цените на всяко една услуга и дейност както следва:

№	Наименование	Количество	Ед.цена	Стойност
1	Анализ и дизайн на бизнес-процесите в АГКК, свързани с проекта. Изготвяне на методология, отговаряща на изискванията на международните стандарти ISO 9001:2008, ISO 270001.			
2	Проектиране на необходимите обекти в технологичната системна база.			

Приложение № 12

3	Създаване на обектите, описани във фазата на проектиране. Инсталация в АГКК на цялостната система.			
4	Интеграция със съществуващите системи.			
5	Изготвяне на документация. Тестване и отстраняване на бъгове и корекции в документацията. Провеждане на обучение.			

Известно ми е, че в случай, че бъде определен за изпълнител, за да сключи договор за обществена поръчка, трябва да представя гаранция за изпълнение, която се освобождава след изпълнение на договора.

гр.....
2011 г.

.....

.....

/длъжност/

**ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР
ГРАД СОФИЯ, УЛ. „МУСАЛА“ 1**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Ние,...../банка/ със седалище
..... /адрес/ сме информирани, че нашият клиент
...../наименование на
участника/, ще участва със свое предложение в обявената от Вас открита процедура с
предмет: **„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ И КОМПЛЕКСНИ
АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ОТ АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И
КАДАСТЪР (АГКК), ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СОФТУЕР В
СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗАКОНА ЗА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ (ЗЕУ).
РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТА НА
ЕЛЕКТРОННИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И
РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЖАЛБИ,
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП
ДО УСЛУГИ НА НЕЗРЯЩИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО
УСЛУГИ НА ЧУЖДОГОВОРЯЩИ КЛИЕНТИ НА УСЛУГИ ЧРЕЗ ONLINE
ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ.“**, и в съответствие с изготвените от Вас условия е необходимо
издаване на банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата,
произтичащи от участието му в процедурата.

Във връзка с гореизложеното ние, /банка/ се
задължаваме безусловно и неотменяемо да Ви изплатим, независимо от възраженията на
нашия клиент, сумата от 18 415.00 лева, в срок до 3 (три) работни дни след получаване на
Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за изплащане, деклариращо, че участника
.....:

1. е оттеглил предложението си след изтичане на срока за подаване на предложенията,
или
2. е определен за потенциален изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи
договор за изпълнение на поръчката.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на
централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са
автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от часа на..... /посочва се
датата и часа на крайния срок за представяне на предложенията/ и изтича изцяло и
автоматично в случай, че до часа на /дата/ искането Ви,
предявено при горепосочените условия, не е постъпило в /банка/.
След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата
гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след
връщане на оригинала на същата в /банка/.

**Подпис и печат,
(БАНКА)**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по VI „Условия и информация по провеждане на процедурата”, раздел А, точка 3 от Документацията за участие

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на (управител или представител) на (посочете наименованието на участника) - открита процедура по ЗОП за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ И КОМПЛЕКСНИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ОТ АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СОФТУЕР В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗАКОНА ЗА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ (ЗЕУ). РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ЕЛЕКТРОННИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЖАЛБИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА НЕЗРЯЩИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА ЧУЖДОГОВОРЯЩИ КЛИЕНТИ НА УСЛУГИ ЧРЕЗ ONLINE ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ.”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът....., когото представлявам:
(посочете фирмата на участника)

1. Не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър.
2. Няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър.
3. Няма лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър и не

притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка.

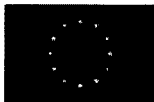
4. Не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Запознат съм, че Възложителят може едностранно да прекрати сключеният с избрания изпълнител договор, когато:

1. изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ
2. изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение 15

Задължения на изпълнителя за осигуряване на информация и публичност

I. Обща информация

Съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 при изпълнение на проекти, финансирани от СКФ са налице задължения по отношение на изискванията за информация и публичност. Следва да се предоставя информация на широката общественост и да се осигурява публичност на изпълняваните проекти, като се използват подходящи комуникационни средства. Предвид това договорно задължение, Министерството на финансите, в качеството си на бенефициент по ОПАК следва да съблюдава тези изисквания.

Неспазването на изискванията за информация и публичност на проектите ще бъде третирано като нередност и може да доведе до финансови корекции. Като общо правило, в случай, че предприетите от бенефициента действия за информация и публичност се сметнат за недостатъчни или неадекватни, УО незабавно ще информира за това бенефициента и ще поиска спешно да се предприемат необходимите корекции. По-нататъшното неспазване на тези задължения от страна на бенефициента може да доведе до прекратяване на плащанията.

Предвид горното изпълнителят по договора за обществената поръчка следва да постави необходимите символи за визуализация и публичност при отпечатването на докладите и анализите, като задължително трябва да е налична следната информация:

- че проектът се изпълнява по Оперативна програма „Административен капацитет”
- че проектът се съфинансира от ЕСФ.

По-конкретно, изпълнителят следва да:

- постави върху всички информационни и рекламни материали, свързани с изпълнението на сключения договор:
 1. флага на ЕС в съответствие с описаните по-долу графични стандарти (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз
 2. логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие”
 3. логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”
 4. евентуално логото и слогана на друг съфинансиращ фонд на ЕС (в случаите на кръстосано финансиране)

- включи във всички подходящи документи по проекта (например сертификати за участие и др.) на изречението: „*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*” При изписването на това изречение не се допуска използването на съкращения.
- спази описаните по-долу технически изисквания за информация и публичност съгласно Регламентите на ЕС.

II. Технически изисквания за информация и публичност

Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове:

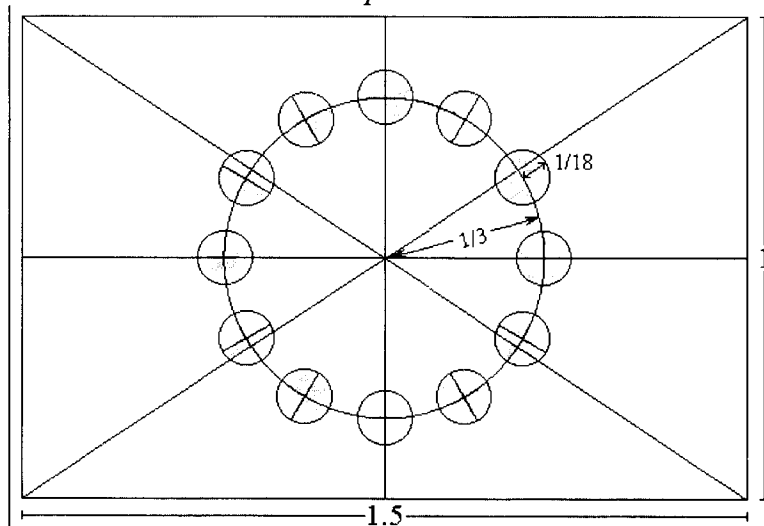
Описание на символиката

На небесносин фон дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

Описание на хералдиката

На небесносин фон кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

Описание на геометрията



Флагът е син на цвят и има формата на правоъгълник с крило един път и половина височината на флага. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на флага. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на флага. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите се опират на невидима линия под прав ъгъл на вертикалната линия. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

Регламентирани цветове

Цветовете на емблемата са следните:

- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.

Възпроизвеждане по четирицветната технология

При четирицветна печатна технология двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

- PANTONE YELLOW се получава, като се използва 100% „Process Yellow”
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100% „Process Cyan” и 80 % „Process Magenta”.

Интернет

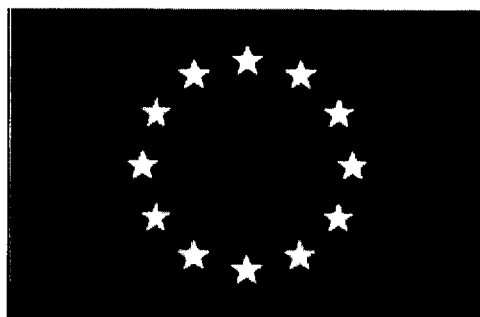
В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099), а PANTONE YELLOW – на цвета RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

Възпроизвеждане по монохромна технология

С черно: очертава се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и се включват звездите, също в черно на бял фон.



Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100% за фон, а звездите остават като бял негатив.



Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина, равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника.



Тези флагове могат да бъдат свалени за употреба във формат .eps и .jpg на Интернет адрес:

http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_bg.htm

Те са достъпни и на уеб сайта на ОПАК www.opac.government.bg

Флагът на ЕС трябва да бъде разположен на същото ниво като националния флаг, когато се използва такъв. Препоръчително е отпечатване на бял фон.

б) Лого и слоган на ЕСФ

Образът на ЕСФ се представя чрез следните лого и слоган:



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Използва се следното лого на английски език:



European Social Fund
Investing in people

Името на Европейския социален фонд винаги се изписва изцяло.

Възпроизвеждане на черно-бял фон:



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



European Social Fund
Investing in people

Възпроизвеждане на син фон:



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



European Social Fund
Investing in people

в) Лого и слоган на ОПАК

Оперативна програма „Административен капацитет” се представя чрез следните лого и слоган на български език:



ОПАК. Експерти в действие

Използва се следното лого на английски език:



OPAC. Experts in action

Възпроизвеждане на черно-бял фон:



ОПАК. Експерти в действие



OPAC. Experts in action

Възпроизвеждане на син фон:



Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК се придружават от следната информация:

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.” При изписването на това изречение не се допуска използването на съкращения.

Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК могат да бъдат свалени от уеб сайта на ОПАК www.opac.government.bg