



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

---

---

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ И КОМПЛЕКСНИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ОТ АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СОФТУЕР В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗАКОНА ЗА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ (ЗЕУ). РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ЕЛЕКТРОННИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЖАЛБИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА НЕЗРЯЩИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА ЧУЖДОГОВОРЯЩИ КЛИЕНТИ НА УСЛУГИ ЧРЕЗ ONLINE ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ.“*

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

### РЕШЕНИЕ

Номер: Д-19-16 от 17/09/2011 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 01055

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: РД-19-16 от дата 17/09/2011

Коментар на възложителя:

Проектът се финансира по договор № 10 31 1 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд (ЕСФ), процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез открита процедура за конкурентен подбор с определен срок за кандидатстване, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, Подприоритет 3.1. „подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“, BG051PO002/10/3.1-04.

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Адрес ул. "Мусала" № 1		
Град гр. София	Пощенски код 1618	Държава Република България
За контакти Агенция по геодезия, картография и кадастър	Телефон 02818 8383	
Лице за контакт директор на дирекция "Административно-правно и финансово обслужване" – Момчил Иванов		
Електронна поща <a href="mailto:acad@cadastre.bg">acad@cadastre.bg</a>	Факс 029555 333	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.cadastre.bg">www.cadastre.bg</a>		

Адрес на профила на купувача: cadastre.bg	
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): геодезия, картография и кадастър
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

<b>II.1) Ред на възлагане</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> по реда на ЗОП	<input type="checkbox"/> по реда на НВМОП

### II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Открит конкурс <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс <input type="checkbox"/>

Ограничена процедура	<input type="checkbox"/>	Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>		
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>		
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>		

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП			
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка: _____			

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/>	Строителство
<input type="checkbox"/>	Доставки
<input checked="" type="checkbox"/>	Услуги
<b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b>	
„Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със Закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация“	
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)	

**V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b>
Изборът на процедура се основава на наличието на предпоставките по чл. 16, ал. 8 от ЗОП, а именно: не са налице условия за провеждане на състезателен диалог и процедури на договаряне. Възложителят допуска до участие в процедурата всички заинтересовани лица, с оглед спазване принципите установени в чл. 2 от ЗОП.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без</b>

обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-уууу-хххх)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

#### VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

#### VII: ОБЖАЛВАНЕ

##### VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование  
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес  
бул. "Витоша" № 18

Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава Република България
-------------------	----------------------	----------------------------------

Телефон

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

##### VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

#### VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

#### IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 17/09/2011 дд/мм/гггг

#### Възложител:

Трите имена:  
/подпис и печат/

инж. Александър Георгиев Лазаров
<b>Длъжност:</b> Изпълнителен директор

## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: [ojis@publications.europa.eu](mailto:ojis@publications.europa.eu)

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Агенция по геодезия, картография и кадастър		
Пощенски адрес кв. "Павлово", ул. "Мусала" № 1		
Град гр. София	Пощенски код 1618	Страна Република България
Място/места за контакт: Агенция по геодезия, картография и кадастър	Телефон 02818 8383	
На вниманието на: Момчил Иванов - директор на дирекция "Административно-правно и финансово обслужване"		
E-mail: <a href="mailto:acad@cadastre.bg">acad@cadastre.bg</a>	Факс 02 9555333	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.cadastre.bg">www.cadastre.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.cadastre.bg">www.cadastre.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> отбрана
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> околна среда
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> здравеопазване
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	<input type="checkbox"/> социална закрила
<input type="checkbox"/> публично-правна организация	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	<input type="checkbox"/> образование
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация		

<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): геодезия, картография и кадастър
<b>Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със Закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация“

#### II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството  _____ код NUTS: _____	Основно място на доставка  _____ код NUTS: _____	Основно място на предоставяне на услугите  Република България  код NUTS: BG

#### II.1.3) Настоящото обявление обхваща

- Обществена поръчка
  Създаването на динамична система за покупки (ДСП)  
 Създаването на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора
  Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или, в приложимите случаи, максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на действие на рамковото споразумение:

Срок на действие в година/и: \_\_\_\_\_ или в месец/и: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

„Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със Закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация“

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	48000000	

**II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)** Да  Не

**II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информацията относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, ofertите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

само една позиция  една или повече позиции  всички позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)**

„Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със Закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация“

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

1841520 Валута: BGN

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (в приложимите случаи)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 10 или дни \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

гаранция за участие в процедурата (парична сума или банкова гаранция) в размер на 18 415.00 лв.,  
гаранция за изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в размер на 2 % от стойността на поръчката  
гаранция (парична сума или банкова гаранция) в размер на 10000.00 (десет хиляди) лева за периода на тригодишната поддръжка на системата

#### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Поръчката се финансира съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд (ЕСФ), процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез открита процедура за конкурентен подбор с определен срок за кандидатстване, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, Подприоритет 3.1. „подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“, BG051PO002/10/3.1-04. Плащанията се извършват в лева по банков път по сметка на Изпълнителя както следва.

- Авансово плащане в размер до 20% от стойността на договора, в срок от 14 (четирнадесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора;
- Междинни плащания в размер до 60% (шестдесет процента) от стойността на договора в срок от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнени отделните етапи съгласно глава IV и VIII от Техническото задание и издаване на оригинална фактура.
- Окончателно плащане в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора в срок до 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на окончателния

<p>приемо-предавателен протокол за приемането на изпълнението на поръчката в пълния ѝ обем и издаване на оригинална фактура. Окончателното плащане включва и разликата от авансовото и междинни плащания до пълния размер на цената по договора.</p>	
<p><b>III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p><b>III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, описание на особените условия:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

### III.2) Условия за участие

<p><b>III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:</b></p> <p>Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:</p> <p>Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това. Участникът представя копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.</p> <p>Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – попълват се, подписват се и се подпечатват приложените към настоящата документация образци – Приложение № 4, Приложение № 5 и Приложение № 6. Декларацията за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП се попълват съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.</p>	
<p><b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:</p> <p>-копие от ГФО, баланс и ОПР за последните три финансови години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), (общ оборот)</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>- да има общ оборот за последните три години (2008, 2009 и 2010 г.) – не по-малко от 3 500 000 лв. (общ оборот).</p>

<p>- справка-декларация за изпълнени договори, сходни с предмета на настоящата поръчка, за последните три години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), по образец</p>	<p>- Общият оборот от изпълнени договори, сходни с предмета на настоящата поръчка, за последните три години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), взети заедно, да бъде не по-малко от 1 800 000 лв. за целия период (специфичен оборот)</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</b>  Заврено копие от сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен по обхвата на поръчката.  Справка-информация за договорите за услугите, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години (2008, 2009 и 2010 г.), по образец (Приложение № 8), с приложени към нея копия на договори, приемо-предавателни протоколи и/или референции, съгласно указанията в образеца, вкл. стойностите, датите, възложителите  -Справка-информация за екипа от експерти  -Автобиографии на екипа по проекта. Автобиографията трябва да е подписана от съответния експерт.  -Копие от трудови или граждански договори, доказващи трудови или облигационни отношения на експертите с кандидата  -Копие от трудови договори, граждански договори, трудови, служебни или осигурителни книжки за доказване на общия професионален опит на експертите  Копие от диплома за доказване на образованието на експертите в съответната област  Копие от сертификати, изискуеми за съответните експерти.</p>	<p><b>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да притежават валиден акредитиран сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен по обхвата на поръчката.</li> <li>• Успешно изпълнение на минимум 2 договора, сходни с обхвата и обекта на настоящите изисквания през последните 3 години (2008, 2009 и 2010 г.) – от които 1 (един) договор за разработка и внедряване на Административни Информационни Системи (АИС) с предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ) и 1 (един) за разработка и внедряване на географски информационни системи (ГИС).</li> <li>• Да разполага с оборудване за изпълнение на поръчката – по преценка на участника.</li> <li>• Участникът трябва да разполага със самостоятелен /или за обединението – комбиниран/ресурс от наети експерти за изпълнение на поръчката, съгласно документацията</li> </ul>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p>	
<p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги****III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**Да  Не 

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Обосноваване на избора на ускорена процедура: Договаряне

Има вече избрани кандидати

Да  Не 

Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация

 Ускорена на договаряне Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура: Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_

или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и, в приложимите случаи, максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**Да  Не 

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)** Най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта с оглед на посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с

<p>тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)</p> <p><input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ</p>	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
1 най-ниска предложена цена	30
2 Комплексна техническа оценка	70
<p><b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)</p>	

### IV.3) Административна информация

<p><b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b></p>	
<p><b>IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да,</p> <p><input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача</p> <p>Номер на обявлението в ОВ: _____/S- от _____</p> <p><input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)</p>	
<p><b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)</b></p> <p>Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи</p> <p>Дата: 17/10/2011 дд/мм/гггг Час: 17:00</p>	
<p><b>Платими документи</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, цена (посочете само цифри): 20 Валута: BGN</p> <p>Условия и начини на плащане:</p> <p>платими по сметка: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА, IBAN BG 13 BNBG 9661 3100 1201 01, BIC BNBGBGSD, АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР.</p>	
<p><b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие</b></p> <p>Дата: 27/10/2011 дд/мм/гггг Час: 15:00</p>	
<p><b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)</b></p> <p>(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>Дата: _____ дд/мм/гггг</p>	
<p><b>IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b></p> <p><input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI</p> <p><input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV</p> <p>Друг: Български</p>	
<p><b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)</b></p> <p>До дата: _____ дд/мм/гггг</p> <p>или продължителност в месец/и: _____ или дни: 120 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата</p>	

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 28/10/2011 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (в приложимите случаи): сградата на АГКК, находяща се в гр. София 1618, ул. "Мусала" № 1, заседателна зала, ет. 2

**Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)**

Да  Не 

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)**

Да  Не 

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове**

Да  Не 

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:  
 договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд (ЕСФ), процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез откритата процедура за конкурентен подбор с определен срок за кандидатстване, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, Подприоритет 3.1. „подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“, BG051PO002/10/3.1-04.

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република  
България

Телефон

02 9884070

E-mail

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Страна Република България
	Телефон 02 9884070	
E-mail	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 17/09/2011 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		

## **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Изпълнителният директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура с предмет: „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със Закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация”, при следните условия:

**Обект на поръчката:** категория услуги 27 „Други услуги” съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчка с код по CPV 48000000-8.

**Цел на поръчката:** Целта на процедурата е да се избере изпълнител, който да разработи и внедри софтуер в съответствие със Закона за електронно управление (ЗЕУ) за предоставянето на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК). Да разработи вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Да оптимизира и осигури достъп до услуги на незрящи. Да оптимизира и осигури достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация.

**Вид на процедурата:** Открита процедура по чл.16, ал. 4 от ЗОП.

**Правно основание:** чл. 16, ал. 4 и ал. 8 от ЗОП

**Срок за изпълнение:** минимален срок на изпълнение 10 (десет) месеца, при краен срок за изпълнение – до два месеца преди изтичането срока по договор № 10 31 1 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд (ЕСФ), процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез открита процедура за конкурентен подбор с определен срок за кандидатстване, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1. „подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, BG051PO002/10/3.1-04.

**Място на изпълнение:** Територията на Република България

**Предоставяне на документация:** пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на интернет страницата на Агенцията по геодезия, картография и кадастър: <http://www.cadastre.bg/>

## **I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ѝ**

Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) сключи договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд (ЕСФ), процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез открита процедура за конкурентен подбор с определен срок за кандидатстване, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1. „подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, BG051PO002/10/3.1-04.

Съгласно договора се финансира Проект “Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от АГКК, чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документо-оборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация.” (Проекта).

Важно за ефективното и качествено изпълнение на проекта и постигане на неговите цели е удовлетвореността на клиентите от обслужването с кадастрална информация, постигне на надеждност и сигурност на системата за кадастър, бързина на обслужване на клиентите, удобство на обслужващата мрежа за клиентите, осигуряване на възможност за достъп до предоставяните услуги чрез множество канали.

Агенциите по кадастъра по света са изправени пред нарастващ натиск за посрещане на нуждите на 21ви век, в частност възможностите, създадени чрез използването на модерните технологии при работа и разпространение на информацията относно земята доведоха до нов подход с по-стриктно следене на разходите и по-близко фокусиране върху нуждите на потребители в сферата на поземлената администрация. Въпреки, че много от промените са свързани с техническата страна на въпроса за обработване и съхраняване на данните и предоставяне на услугите, се създават нови възможности и предизвикват нови потребности сред клиентите, което променя не само начина, по който работи една агенция, но и това какво тя прави и какви продукти предлага. Новите

технологии повишават ефективността, съкращават разходите, стимулират развитието и водят до нови продукти и услуги. Това налага АГКК да бъде администрация с модерен подход.

Основният ценен актив, който АГКК използва е информацията, която има. АГКК разглежда информацията, свързана с недвижимото имущество, като неин основен ресурс и се фокусира върху оптимизиране на начините, по които тя може да бъде доставена на нейните клиенти.

За да се повиши до максимум използването на данни, свързани с недвижимото имущество, се създават нови форми на по – модерно обслужване от базисните данни по нови и новаторски начини. АГКК извършва огромен брой (по вид и обем) справки и услуги, по-важните от които са: издаване на скици от кадастралната карта и препис-извлечения от кадастралните регистри, предоставяне на копия от кадастралната карта (в цифров и графичен вид), изработване на проекти за делба и обединение на имоти, предоставяне на данни от Държавния геодезически, картографски и кадастрален фонд на Агенцията и т.н. Съществува все по-нарастващо търсене сред потребители както от обществения, така и от частния сектор, на географска информация в цифров вид.

С нарастване на териториите с одобрена кадастрална карта нараства и броя на гражданите и клиентите, на които АГКК предоставя административно-технически услуги. Ръстът на услугите през 2009 г. спрямо 2008 г. е 46 %. Този ръст на услугите води и до същия ръст на приходите, които Агенцията внася в държавния бюджет. С всяка изминала година се увеличава значително обема дейности, които служителите изпълняват, тъй като АГКК поема обслужването на клиенти с кадастрална информация, което досега е извършвано от 272те ОСЗГ и 232те ОТС.

За да се отговори на спешната нужда от модерна администрация на недвижимата собственост; за да се направи съпоставка на различни решения и да дефинира система, която е най-подходяща е необходимо предоставяне на е-услуги, с което ще се спестят не само разходите на клиентите за ходене на място в офиса, но ще се даде възможност за увеличаване на приходите чрез даване на възможност за предоставяне на услуги и на чуждоговорящи клиенти.

АГКК се нуждае от определяне и формулиране на визия за повишаване на качеството на предоставяните от АГКК услуги, ускоряване обработката на възраженията и жалбите на гражданите и повишаване експедитивността на обслужване.

Един от основните приоритети в стратегическите планове на АГКК бе разработването и използването на единна информационна система, която да включва кадастрална карта, кадастрален регистър и имотен регистър. Сред основните характеристики на системата е оптимизация на управлението на потока от информация, свързан с местоположението, границите и размерите на

недвижимите имоти, както и с учредяването, прехвърлянето, изменянето или прекратяването на вещни права. Ползите, извлечени от такава информационна система се отнасят за, но не се изчерпват със:

а) Държавата - занижаване на разходи чрез оптимизиране на процеса на работата в агенциите и службите; по - ефективно изчисляване на данъци и такси; увеличаване на приходи чрез облекчени процедури по предлагане на платена информация.

б) Частните лица и бизнеса - стимулиране на пазара на недвижими имоти чрез достъп до изчерпателна цифрова информация; лесен достъп до справки относно физически параметри и права върху имоти; достъп до online услуги.

Интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър включва три основни компонента:

- а. Кадастрална карта, за която отговоря АГКК.
- б. Имотен регистър, за който отговаря Агенцията по вписванията (АВ).
- в. Уеб портал, който предоставя онлайн достъп за всички клиенти (ситуиран и администриран от Агенция по вписванията).

Съществуващата информационна система на кадастъра и имотния регистър (ИКАР) осигурява публичен достъп до информация в съответствие с най-добрите международни практики.

Архитектурата на ИКАР се състои от два огледални центъра за данни (един за имотна регистрация и друг за кадастъра), които са свързани с оптична връзка. Системата е внедрена във всички 28 СГКК и във всички 113 СВ, осигурявайки на персонала на двете агенции ефективен и сигурен инструмент за изпълняване на техните ежедневни дейности. Системата свързва имотните и кадастрални данни, които преди това бяха разпръснати по различни администрации, включително поземлените комисии към МЗГ, общините, СВ и АГКК.

Отговорностите за поддържане на свързаните системи са възложени съответно на АГКК и АВ. Това също така позволява двете организации да работят независимо една от друга, но да обменят данни. Компонента на ИКАР, наречен Гише за комплексно обслужване (OSS) е комплект от интернет базиращи се услуги, който дава възможност на ползвателите да търсят информация за имоти/кадастър, както и да искат услуги от двете системи – на национално ниво (централна база данни). Гишето за комплексно обслужване поддържа както семантична, така и графическа информация – така например търси се по: име, адрес, имотна/кадастрална единица (стар кадастрален номер) / кадастрален идентификатор, а също така, позволява на ползвателите да видят

информация посредством кадастралната карта. Домейна на OSS е на Агенция по вписванията.

Към момента обаче единствената услуга, която може да се прави чрез интернет портала е „справка”. Все още в АГКК няма възможност за подаване на документи, получаване на документи и проверка на статуса на услугите през Интернет. Невъзможно е и подаването на жалби и предложения по електронен път.

Реализирането на поръчката се налага, за да се приложат основните принципи на Закона за електронно управление (ЗЕУ). Централно място сред тях заема принципът на еднократното събиране и създаване на данни, съгласно който администрациите не могат да изискват от гражданите и организациите представянето или доказването на вече събрани или създадени данни, а са длъжни да ги съберат служебно от първичния администратор на данните.

Чрез изпълнението на предмета на настиящата обществена поръчка ще се автоматизират работните процеси за предоставяне на административни услуги в, като се въведе безхартиен обмен и възможност за предоставянето им като електронни административни услуги. Тази промяна е възможност начинът на предоставяне на услугите да се оптимизира за максимално удобство на потребителя. Така за тези услуги ще се постигне основната цел на подприоритета – развитие на качествени и насочени към потребителя административни услуги. Заедно с това ще се създаде възможност за наблюдение протичането на работните процеси, като за всяка дейност ще се знае кога е възложена, кога е извършена и от кого.

Също така се цели да се създаде основа за изработването на вътрешните правила за организация на административната дейност в съответствие с Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите (НВОЕДДХН). Така се изпълнява една от специфичните цели на проекта - подобряване на административното обслужване и насочването му към потребителя. Съгласно Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите (НВОЕДДХН) всяка администрация трябва да изготви вътрешните правила за организация на административната дейност. С тях се урежда начина на поддържане на електронни документи, приети или изготвени от администрациите, начина на движение на документите, с възможност те да бъдат автоматично насочвани, контрол по изпълнение на решенията и т.н.

Приемането на вътрешните правила е предпоставка за автоматизиране предоставянето на електронни административни услуги, ускоряване на обслужването, подобряване на контрола по тяхното извършване.

Съгласно ЗЕУ всяка администрация трябва да предоставя възможност административните услуги, които тя предоставя, да се извършват и по

електронен път, ако със закон не е установена специална форма. За тази цел трябва да бъде създадена възможност за подаване на електронни документи за заявяване на административни услуги и достъп посредством Интернет до статуса на услугите, подадените и издадени документи.

Това може да стане посредством интернет портал. Модел на портал е създаден с разработването и внедряването на интегрираната информационна система на кадастъра и имотния регистър (ИКАР), който обаче от една страна е ситуиран в Агенция по вписванията и не може да бъде администриран и контролиран от АГКК и който портал не осигурява електронни услуги като подаване на електронни документи, получаване на електронни документи, а само извършва визуализирани на монитор справки. Този модел трябва да бъде реализиран и в АГКК, като същевременно отговаря и на изискванията на ЗЕУ и наредбите към него. Също така за реализация на връзката между портала и административната информационна система (ИКАР)/документооборотните, трябва да бъде разработен и модул за интеграция. Изработването на пълния набор услуги в едно приложно поле е най-рационалният начин за реализация на комплексните и електронните административни услуги, предоставяни от АГКК, като дава възможност за икономия от мащаба. При реализацията в съответствие със ЗЕУ на целия жизнен цикъл на предоставяне на услугата – от приемането на документите, през деловодството до бек-офис системата, на базата на оптимизираните работни процеси, ще може най-пълно да постигане специфичните цели на подприоритета. Поръчката е в изпълнение на специфичната цел на проекта - предоставяне на административните услуги по електронен път.

Общата прогнозна стойност на поръчката е 1 841 520.83 лв. /един милион осемстотин четиридесет и една хиляди петстотин и двадесет лева и осемдесет и три стотинки/ без ДДС.

Място на изпълнение: Територията на Република България.

3. Обхват на работата и описание на дейностите:

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със Закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация”.

Цели:

Обща цел: Подобряване на качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса чрез развитие на електронно управление и повишаване на контрола и събираемостта на приходите от услуги.

Специфични цели:

1. Подобряване на административното обслужване и насочването му към потребителя;
2. Развитие на електронното управление – оптимизиране на предоставяне на административните услуги, свързани с кадастралната карта по електронен път;
3. Чрез електронно управление клиентът на АГКК да получава бърза, лесно достъпна и качествена услуга с верни, проверени и сигурни данни;
4. Осигуряване на възможност на гражданите и бизнеса да заявяват услуги и да преглеждат наличните и получените документи в Службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по електронен път;
5. Разширяване кръга на клиентите на услуги чрез:
  - a. Осигуряване на възможности за достъп на незрящи и слабовиждащи граждани до услуги;
  - b. Осигуряване на възможности за достъп на чуждоговорящи клиенти чрез транслитерация в online режим;
6. Повишаване на контрола и събираемостта на приходите от предоставяни административни услуги;
7. Повишаване административния капацитет в Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и постигане на по-голяма ефективност в областта на координацията между отделните звена за бързо и качествено обслужване на гражданите и бизнеса. Превръщането на АГКК в модерна и гъвкава администрация чрез подобряване достъпа и повишаване качеството на публичните услуги и постигане ефикасност на събиране на публичните приходи.

Целеви групи:

- Централна администрация – АГКК и регионалните 28 СГКК (покриващи териториално и административно като обслужване цялата територия на България);
- Централна администрация – Агенция по вписванията и регионалните 113 Служби по вписванията; Националната агенция по приходите и регионалните офиси;
- Местна администрация – общини;
- Нотариуси;
- Търговски банки;
- Агенции за недвижими имоти;
- Геодезически фирми;
- Други граждани и бизнес потребители.

Цена: цената на услугата включва всички разходи на потенциалните изпълнители, свързани с изпълнението на поръчката.

Фактуриране и начин на плащане: Условието за плащане са подробно разписани в проекта на договор. Плащанията се извършват в лева по банков път по сметка на Изпълнителя както следва.

- Авансово плащане в размер до 20% от стойността на договора, в срок от 14 (четиринадесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора;

- Междинни плащания в размер до 60% (шестдесет процента) от стойността на договора в срок от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнени отделните етапи съгласно глава IV и VIII от Техническото задание и издаване на оригинална фактура.

- Окончателно плащане в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора в срок до 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за приемането на изпълнението на поръчката в пълния ѝ обем и издаване на оригинална фактура. Окончателното плащане включва и разликата от авансовото и междинни плащания до пълния размер на цената по договора.

Рекламации и възражения: Определено в договора лице отправя възражения за частично или лошо изпълнение, както и за неизпълнение на договорената работа в срок от пет работни дни от получаване на доклада за извършената работа. Възраженията и рекламациите се отразяват в протокол, за което се уведомява изпълнителя.

Отчитане: В края на всеки месец изпълнителят ще представя отчет, който включва описание на извършените дейности през изтеклия месец. Отчетите съдържат обобщена информация за реализираните дейности и постигнатите цели и са придружени с всички изготвени продукти и резултати.

След окончателно приключване на изпълнението на дейностите изпълнителят представя финален отчет. Отчетите (месечни и финален) се представят в 2 оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 на електронен носител. Предаването и приемането на предвидените отчети се удостоверява с подписването на протоколи от представителите на страните. Изпълнителят представя отчетите на ръководителя на проекта, като ги адресира до изпълнителния директор на АГКК.

Други условия: От потенциалните изпълнители се очаква да разполагат с необходимите ресурси за да осигурят качествено изпълнение на дейностите по поръчката.

#### **IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Техническата спецификация, Приложение № 16 към настоящата документация, съдържа подробно описание на дейностите по изпълнение на поръчката.

## V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### РАЗДЕЛ А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

3. Участниците задължително трябва да отговарят на следните условия, за да участват в настоящата процедура:

#### 3.1. Икономическо и финансово състояние на участниците:

- общ оборот за последните три години (2008, 2009 и 2010 г.) – не по-малко от 3 500 000 лв. (общ оборот).
- Общият оборот от изпълнени договори, сходни с предмета на настоящата поръчка, за последните три години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), взети заедно, да бъде не по-малко от 1 800 000 лв. за целия период (специфичен оборот)

***В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не юридическо лице, изискването се отнася до обединението като цяло.***

Горепосочените изисквания се доказват с:

- копие от ГФО, баланс и ОПР за последните три финансови години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), (общ оборот). В случай, че същите са публикувани в Търговския регистър, то копия не се представят.
- справка-декларация за изпълнени договори, сходни с предмета на настоящата поръчка, за последните три години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), по образец

***Договори в процес на изпълнение няма да бъдат приемани.***

#### 3.2. Технически възможности и квалификация на участниците:

- Да притежават валиден акредитиран сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен по обхвата на поръчката.
- Успешно изпълнение на минимум 2 договора, сходни с обхвата и обекта на настоящите изисквания през последните 3 години (2008, 2009 и 2010 г.) – от които 1 (един) договор за разработка и внедряване на Административни Информационни Системи (АИС) с предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ) и 1 (един) за разработка и внедряване на географски информационни системи (ГИС). За изпълнени договори се считат тези, които са приети в рамките на 3-годишния период предхождащ подаването на офертата, без значение на датата на възлагането им

- Да разполага с оборудване за изпълнение на поръчката – по преценка на участника.
- Участникът трябва да разполага със самостоятелен /или за обединението – комбиниран/ресурс от наети експерти за изпълнение на поръчката. Под наето лице се разбира лице, което е в трудови или облигационни отношения с кандидата. Участникът определен за изпълнител следва да използва при изпълнение на договора експертите, които е посочил в офертата си за участие в обществената поръчка. Екипът на участника за изпълнение на поръчката следва да включва минимум следните експерти:

**Ръководител на екипа – 1 бр.**

Минимални изисквания към длъжността:

- Висше образование;
- Минимум 7 години професионален опит като ръководител на проекти в областта на информационните технологии;
- Притежаващ валиден сертификат за ръководител проект (Project Manager), издаден от акредитирана международна организация, удостоверяващ квалификацията му в PRINCE2 или PMI.
- Опит на подобна позиция при реализацията на поне 3 проекта за разработване на информационни системи.

**Старши анализатор – 1 бр.**

Минимални изисквания към длъжността:

- Висше образование;
- Поне 2 години професионален опит в областта на анализ на бизнес процеси и дефиниране на функционални и технически изисквания за информационни системи;
- Притежаващ валиден сертификат за използване на езици за визуализиране, специфициране, конструиране и документирание на елементите на софтуерните системи;
- Опит на подобна позиция при реализацията на поне 2 проекта за проектиране и/или разработване на софтуерни системи .

**Анализатор – 1 бр.**

Минимални изисквания към длъжността:

- Висше образование;
- Поне 2 години професионален опит в областта на анализ на бизнес процеси и дефиниране на функционални и технически изисквания за информационни системи;
- Опит на подобна позиция при реализацията на поне 2 проекта за проектиране и/или разработване на софтуерни системи .

**Системен архитект – 1 бр.**

Минимални изисквания към длъжността:

- Висше образование;
- Поне 9 години професионален опит като системен/софтуерен архитект;

- Опит при проектиране и изграждане на архитектури ориентирани към услуги (SOA), доказва се със сертификати или референции.

- Опит на подобна позиция при реализацията на поне 3 проекта за проектиране и/или разработване на софтуерни системи.

**Главен програмист – 1 бр.**

Минимални изисквания към длъжността:

- Висше образование;
- Поне 2 години професионален опит;
- Опит на подобна позиция при реализацията на поне 3 проекта за разработване на софтуерни системи.

**Експерт бази данни – 1 бр.**

Минимални изисквания към длъжността:

- Висше образование в областта на ИТ или ГИС или друга инженерна специалност;

- Поне 1 година професионален опит;
- Опит на подобна позиция при реализацията на поне 3 проекта за разработване на софтуерни системи.

- Сертификат удостоверяващ познания по ETL процеси.

**Експерт ГИС – 1 бр.**

Минимални изисквания към длъжността:

- Висше образование в областта на ИТ или ГИС или друга инженерна специалност с ГИС дисциплини;

- Поне 1 година професионален опит;
- Опит на подобна позиция при реализацията на поне 3 проекта за разработване на софтуерни системи.

- Сертификат за работа с ГИС продукти и решения.

**Експерт по качеството – 1 бр.**

Минимални изисквания към длъжността:

- Висше образование;
- Поне 1 година професионален опит;
- Опит на подобна позиция при реализацията на поне 2 проекта за разработване на софтуерни системи.

**Експерт обучение – 1 бр.**

Минимални изисквания към длъжността:

- Висше образование в областта на ИТ или ГИС или друга инженерна специалност с ГИС дисциплини;

- Поне 2 години професионален опит като учител/преподавател;
- Опит на подобна позиция при реализацията на поне 2 проекта за разработване на софтуерни системи.

*В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не юридическо лице, изискването се отнася до обединението като цяло.*

Горепосочените изисквания се доказват с:

- Заврено копие от сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен по обхвата на поръчката

- Справка-информация на изпълнените договори
- Справка-информация за екипа от експерти
- Автобиографии на екипа по проекта. Автобиографията трябва да е подписана от съответния експерт.
- Копие от трудови или граждански договори, доказващи трудови или облигационни отношения на експертите с кандидата
- Копие от трудови договори, граждански договори, трудови, служебни или осигурителни книжки за доказване на общия професионален опит на експертите
- Копие от диплома за доказване на образованието на експертите в съответната област
- Копие от сертификати, изискуеми за съответните експерти.

*Договори в процес на изпълнение няма да бъдат приемани.*

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията по т. 3.1 и 3.2 ще бъдат прилагани към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

## **РАЗДЕЛ Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Срокът на валидност на офертата следва да бъде 120 дни от крайната дата за подаване на оферти. Възложителят в непредвидени случаи може да се възползва от възможността на чл. 58, ал. 3 от ЗОП.

2. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Участниците следва да представят оферта за целия обем на поръчката, посочен в техническата спецификация/задание.

4. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или на ценова оферта.

5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията за участие образци.

6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

7. Офертата се подписва от участника или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни или техни нотариално заверени копия.

8. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, букви „а” и „б”, 1.8, 1.9 и 1.10, от Раздел В се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В този случай офертата може да бъде подадена от всяко лице, упълномощено да представлява обединението. Упълномощаването може да бъде направено с изрично пълномощно или в акта за създаване на обединението.

9. Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1.9 от Раздел В се представят за всеки от тях.

10. Всички документи, свързани с офертата, трябва да са съобразени с изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Ако в предложението са включени документи, референции и/или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език. В случай, че липсва превод на представените сертификати и/или документи и той не бъде представен в изискуемия от членовете на комисията срок, документите, които не са придружени с превод няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

11. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

12. Подпечатването на документите от приложените образци с печата на участника е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци.

13. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

14. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

15. Всяка страница от офертата на участника се номерира последователно и се подписва от представляващия участника.

## **РАЗДЕЛ В. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

**1. Плик №.1 „Документи за подбор”,** в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-7, 11-12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1. Оферта на участника (оригинал) – изготвена съгласно приложения образец (Приложение № 1);

1.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Приложение № 2) (оригинал);

1.3. Административни сведения, изготвени по образца и подписан от участника (Приложение № 3) (оригинал).

1.4. Документи за регистрация на участника удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия):

а) Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. При изискване на такива документи, те трябва да бъдат представени в официален превод на български език.

б) Съдебно удостоверение за актуално състояние на участника /оригинал или заверено от участника копие/ - в случаите, когато не е представен ЕИК. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът на чуждестранните лица се представя и в официален превод на български език. Ако участникът е обединение от юридически лица, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

Документите по настоящата точка се представят в оригинал или в заверено от участника копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата, посочена като краен срок за подаване на офертата.

В случай, че участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, се представя и нотариално заверено копие или оригинал от учредителния акт/договор за създаване на обединението. Когато обединението не е създадено само за целите на настоящата поръчка се представя и документ, с който участниците в обединението се съгласяват да участват в настоящата процедура.

1.5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер и форма съгласно раздел Г „Гаранции“ от настоящите указания (оригинал).

1.6. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка както следва (Приложение 8)

1.6.1. Заверени от участника копия на ГФО, отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс за всяка от предходните три години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен. За физическите лица: подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.).

1.6.2. Справка – информация за общия годишен и специфичен оборот за всяка от последните три години.

1.7. Доказателства за наличие на технически възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Всеки участник следва да представи следните документи, доказващи наличието на технически възможности и капацитет за изпълнение на поръчката (Приложение 8)

а) Справка-информация за договорите за услугите, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години (2008, 2009 и 2010 г.), по образец (Приложение № 8), с приложени към нея копия на договори, приемо-предавателни протоколи и/или референции, съгласно указанията в образца, вкл.стойностите, датите, възложителите и т.н. Договори, в процес на изпълнение през календарната 2011 г. няма да бъдат приемани, като доказателство за опита на участниците.

ЗАБЕЛЕЖКА: Към всеки представен договор задължително се прилага референция/и и/или протокол за добро изпълнение, с реквизитите, посочени в буква а). Договори, за които не са приложени копия на референции и/или протоколи за добро изпълнение няма да бъдат разглеждани.

б) Заврено копие от сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен по обхвата на поръчката.

в) Подписан от участника списък с експертите (оригинал), които пряко ще участват в извършването на дейностите по поръчката, придружен от:

- Автобиографии на екипа по проекта
- Копие от трудови или граждански договори, доказващи трудови или облигационни отношения на експертите с участника
- Копие от трудови договори, граждански договори, трудови, служебни или осигурителни книжки за доказване на общия професионален опит на експертите
- Копие от диплома за доказване на образованието на експертите в съответната област
- Копие от сертификати, изискуеми за съответните експерти.

г) Кратко изложение (анотация) на участника, съдържащо информация за дейността на участника, предлаганите услуги, неговите ресурсни и организационни възможности и опит за изпълнение на поръчката (оригинал).

д) Декларации за разположение на екипа от предложените експерти за изпълнение на поръчката.

1.8. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – попълват се, подписват се и се подпечатват приложените към настоящата документация образци - Приложение № 4, Приложение № 5 и Приложение № 6. Декларацията за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП се попълват съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участник в процедурата е обединение между физически и/или юридически лице, представляващият/представляващите обединението

задължително попълва/т декларации по чл. 47. ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, от името на обединението. (Виж приложение 7).

1.9. Декларация за липса на потенциален конфликт на интереси с лица, работещи в Агенцията по геодезеза, картография и кадастър.

1.10. Декларация относно липсата на обстоятелствата по чл. 93, чл. 94 и чл. 96 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности.(Приложение 17).

1.11. Списък на подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

Попълва се декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП по образец (Приложение № 9).

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря пропорционално на минималните изисквания на възложителя, на които отговаря и участника, но съотносими към дела на участие в дейностите по поръчката.

Пример: С оглед на заложените минимални изисквания всеки участник следва да докаже общ оборот в размер на 3 500 000 лева и специфичен оборот в размер на 1 800 000 лева за последните три години общо. В офертата на даден участник е предвидено участието на подизпълнител, който ще изпълнява 50% от дейностите по поръчката. Съпоставяйки делът на участие на подизпълнителя и минималните изисквания предложеният подизпълнител следва да представи 1 750 000 лева общ и 900 000 лева специфичен оборот за последните три години общо.

Формула:

Y - минимално изискуемият „Общ оборот”

X1 - Процентно участие на подизпълнител

Y1 - Изискуем минимален оборот от подизпълнител

Y1 (изискуем минимален оборот към подизпълнител) = Y(общия оборот, минимално изискуем)/100 и умножен по X1 (проценто участие на подизпълнител 1)

$$Y1 = \frac{Y}{100} * X1$$

Забележка: Тази формула се прилага за всеки от посочените от участника подизпълнители, съгласно процентното им участие в изпълнение на поръчката. Идентична е формулата за изискуем специфичен оборот от изпълнени договори със сходен предмет, като:

A – минимално изискуем оборот сходен с предмета на поръчката

A1 – минимално изискуем оборот сходен с предмета на поръчката от подизпълнител

## X1 - Процентно участие на подизпълнител

$$A1 = \frac{A}{100} * X1$$

Всеки подизпълнител следва да представи следните документи:

- декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) – представляващия подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца приложен към настоящата документация (Приложение № 10);
- документи за регистрация на подизпълнителя – при условията на т. 1.4 по-горе;
- декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – при условията на т. 1.8 по-горе;
- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация – при условията на т. 1.6 и 1.7, буква „а” и „б” по-горе съобразно вида и дела на неговото участие;
- декларация за липса на потенциален конфликт на интереси с лица, работещи или обвързани с Агенцията по геодезия, картография и кадастър;
- декларация относно липсата на обстоятелствата по чл. 93, чл. 94 и чл. 96 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности. (Приложение 17а);

1.12. Документ за закупена документация за участие (заверено с „Вярно с оригинала“ копие). Цената на документацията е 20 (двадесет лева), платими по сметка: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА, IBAN BG 13 BNBG 9661 3100 1201 01, BIC BNBGBGSD, АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР.

1.13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

**2. Плик №.2 „Предложение за изпълнение на поръчката”,** в който участниците поставят „Предложение за изпълнение на поръчката” (Техническа оферта) изготвена по образец (Приложение № 11) и трябва да съдържа:

Техническо предложение на участника трябва да съдържа:

- кратко представяне;
- пълно описание на начина на изпълнение на поръчката с оглед изпълнение на изискванията по Техническата спецификация
- срок за изпълнение на поръчката,
- конкретното техническо предложение;
- гаранционен срок за разработения софтуер.

- Обосновка, с която всеки участник следва да демонстрира степента на разбиране на предмета на обществената поръчка;
- Стратегия, която да съдържа списък, описание, времетраене, последователност и синхрон на предложените дейности, техническия подход за изпълнение на обществената поръчка, описание на мерките за отчетност, управление и вътрешен контрол на екипа, описание на мерките за текущ контрол и оценка на качеството, описание на помощните средства и/или съдействие и/или поддръжка, които участникът ще очаква да получи от възложителя при изпълнението на дейностите.
- Парафиран от представляващия участника проекто-договор за изпълнение на поръчката, без да се попълва цена.

Техническата оферта се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 2) с надпис „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със Закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорещи клиенти на услуги чрез online транслитерация”.

**ВНИМАНИЕ:** Техническата оферта не трябва да се посочват цени за изпълнение на дейности от предмета на поръчката. Всякаква информация, свързана с цени по предмета на поръчката трябва да се съдържа единствено в ценовата участника.

Техническата оферта на участника трябва да съответства на изискванията на техническата спецификация.

**Плик №.3 „Предлагана цена”** (Ценова оферта), който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено по образец (Приложение 12) и поставено в отделен и непрозрачен плик. Ценовата оферта на участника трябва да бъде представена и на електронен носител. При несъответствие между данните на хартиен и електронен носител за верни ще се приемат тези на хартиен носител. Заложените в ценовото предложение стойности следва да са посочени без включен данък добавена стойност (ДДС). **Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена” не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта на участника.**

**Допълнителни указания относно горепосочените документи:**

- Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите;

В случай, че в учредителния акт е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица;

- Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица;

- При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет като приоритетите на документите са в следната последователност:

а) Решението за откриване на процедурата;

б) Обявлението за обществената поръчка;

в) Пълно описание на обекта на поръчката;

г) Техническа спецификация;

д) Указания към участниците;

е) Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата;

ж) Проект на договор, сключен въз основа на договор за възлагане на обществена поръчка;

з) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

- По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателството на Република България;
- Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период. Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, трябва да се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

Офертата на участник, избран за изпълнител в резултат на проведената процедура, става неразделна част от договора за изпълнение на поръчката.

## РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ

### 1. Гаранция за участие

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 18 415.00 лв. (осемнадесет хиляди четиристотин и петнадесет лева), като участникът избира сам формата на гаранцията за участие както следва:

а) парична сума – внася се по набирателна сметка на Агенцията по геодезия, картография и кадастър **IBAN BG04 BNBG 9661 3300 1201 01, BIC - BNBGBGSD** при БНБ, клон - гр.София, площад “Батенберг” № 1q като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Предоставяне на електронни и

комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със Закона за електронно управление (ЗЕУ). Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация”. Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със своя оригинален подпис и печат.

б) банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Агенцията по геодезия, картография и кадастър съгласно образец (Приложение № 13).

Изисквания на Възложителя към банковата гаранция:

1. Да е издадена на български език от банка със седалище на територията на Република България или от банка от трета страна с лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България.
2. Безусловна и неотменима.
3. Непрехвърлима
4. Да съдържа изрично посочените, в чл. 61 от Закона за обществените поръчки, основания за нейното задържане.
5. Срок на гаранцията – гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност срокът на валидност на офертата. Гаранцията се представя в оригинал.
6. Гаранцията се освобождава съгласно чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по б. “а” и „в”, когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

- а) на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани и отстранени участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

б) при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. При сключване на договор с избраният изпълнител се представя гаранция за добро изпълнение в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

3. След приемането на СИСТЕМАТА, същата преминава в период на Гаранционна поддръжка за срок от 3 (три) години. След подписване на протокол по чл. 9, ал. 3 от договора, в срок от три дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция (парична сума или банкова гаранция) в размер на 10000.00 (десет хиляди) лева. Гаранцията трябва да е със срок на валидност, срокът на гаранционната поддръжка, а именно три (три) години, считано от датата на подписването на протокол по чл. 9, ал. 3 от договора

## **VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **РАЗДЕЛ А. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани от участие всеки кандидат и участник:

1.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. обявен в несъстоятелност;

1.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.6. има парични задължения към държавата или към общината по адреса на управление на участника по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

1.7. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.8. който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.9. неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

1.10. декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг кандидат;

1.11. представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

1.12. по отношение на него са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 93, параграф 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности;

1.13. По отношение на него са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности;

1.14. По отношение на него е наложено наказание на основание на чл. 96, параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по точки 1.1, 1.5, 1.7 и 1.8 се прилагат за лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

2. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта.

3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което:

3.1. Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата на участника е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

3.2. Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

3.3. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, и не може да притежава дялове от капитала на участник в процедура за възлагане на обществената поръчка.

3.4 Участникът в процедурата по възлагане на обществена поръчка да е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

## **РАЗДЕЛ Б. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица и участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация между тях се извършва по реда на чл. 58а, ал. 2 от ЗОП.

2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват по начина, описан в чл. 58а, ал. 5 от ЗОП.

3. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

4. Съгласно чл. 29 от ЗОП, до 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата всеки участник може да поиска писмено

от Възложителя разяснения относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването. Разяснението се прилага и в отговора лицето, което е направило запитването, както и в документацията за участие.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **РАЗДЕЛ В. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68, чл. 69, чл. 69а, чл. 70 и чл. 71 от ЗОП.

2. Възложителят уведомява участниците и обявява в профила на купувача: датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите офери. При отварянето на плика с предлагана цена (плик № 3) може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация. Комисията извършва оценката и крайното класиране на участниците по реда на следващия раздел.

3. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

## **РАЗДЕЛ Г. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”. Показателите, относителната им тежест и методиката определяне на комплексната оценка на офертите, която е част от на офертата, са посочени в Методиката за оценка на офертите - Приложение № 18, неизменна част от настоящата документация.

2. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по реда на чл. 72, ал. 1 от ЗОП и го предава на възложителя по реда на чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ Д. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Договорът с избрания изпълнител се сключва по реда на Раздел VI, Глава III, Част II от ЗОП. При сключването на договора с избрания изпълнител всеки

от предложените експерти и представляващите участника подписват декларация за конфиденциалност.

Забележка: В случай, че избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва след представяне на документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП (освен в случаите по чл. 47 ал. 10 от ЗОП) от всеки от членовете в обединението.

В този случай договор се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за дънъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Възложителят прекратява сключеният с избрания изпълнител договор задължително, когато:

1. изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение с възложителя, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

2. изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение с възложителя, докато заема съответната длъжност, както и една година след напускането ѝ.

## **РАЗДЕЛ Е. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ**

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Неспазването на тези изисквания или поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

2. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Офертата, без попълнена цена, се представя и на ел. носител.

3. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертата се представя на адреса, посочен в т. 4.

4. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик с надпис:

Агенцията по геодезия, картография и кадастър  
ул. Мусала 1, кв. Павлово,  
гр. София, п.к. 1618  
Деловодство

ОФЕРТА за участие в открита процедура за обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на електронни и комплексни административни услуги от Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК), чрез разработване и внедряване на софтуер в съответствие със Закона за електронно управление (ЗЕУ).

Разработване на вътрешни правила за документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител и реализация на електронна система за управление на жалби, предложения и сигнали. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на незрящи. Оптимизация и осигуряване на достъп до услуги на чуждоговорящи клиенти на услуги чрез online транслитерация” и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

5. Съгласно чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП пликът с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който се поставят документите, изисквани от Възложителя по чл.56, ал.1, т.1-7, 10-12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно изброените в т.1, раздел В, Част V УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА от настоящите указания.
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в настоящата документация изисквания, а именно изброените в т.2, раздел В, Част V УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА от настоящите указания;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника, както и електронен носител съгласно т. 3 от раздел В, Част V УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА от настоящите указания.

6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на принощителя се издава документ.

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

8. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рисковете от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

10. Срок на валидност на офертата - срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

10.1. Офертите следва да бъдат валидни 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

10.2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договор.

## ОФЕРТА

за участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

**„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ И КОМПЛЕКСНИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ОТ АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СОФТУЕР В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗАКОНА ЗА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ (ЗЕУ). РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ЕЛЕКТРОННИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЖАЛБИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА НЕЗРЯЩИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА ЧУЖДОГОВОРЯЩИ КЛИЕНТИ НА УСЛУГИ ЧРЕЗ ONLINE ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ.”**

**ДО:** Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, град София, ул. Мусала 1, кв. Павлово, п.к. 1618

**ОТ:** ..... (наименование на участника)  
със седалище и адрес на управление: .....  
регистриран по ф.д. № ..... / ..... г. по описа на .....  
съд, ЕИК .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ И КОМПЛЕКСНИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ОТ АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СОФТУЕР В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗАКОНА ЗА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ (ЗЕУ). РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ЕЛЕКТРОННИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЖАЛБИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА НЕЗРЯЩИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА ЧУЖДОГОВОРЯЩИ КЛИЕНТИ НА УСЛУГИ ЧРЕЗ ONLINE ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ.”**

Декларираме, че сме закупили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **120 дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Имената на подизпълнителите и дела на тяхното участие са (в случай, че се използват такива при изпълнение на поръчката):.....  
.....

Декларирам, че съм запознат с критерия за оценка на офертите от документацията за участие – „икономически най-изгодна оферта”.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме документите, посочени в списъка - приложение № 2 - списък – опис на документите, съдържащи се в офертата.

Лице/-а/, упълномощено/-и/ да подпише/-ат/ предложението за и от името на Участника:  
.....  
(изписва се името, фамилията и длъжността на участника или лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат предложението за и от името на участника)

Подпис на упълномощеното лице или упълномощените лица и печат: .....

Дата: ..... (дата на подписване).

## СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

За участие в открита процедура по ЗОП за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ И КОМПЛЕКСНИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ОТ АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СОФТУЕР В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗАКОНА ЗА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ (ЗЕУ). РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ЕЛЕКТРОННИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЖАЛБИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА НЕЗРЯЩИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА ЧУЖДОГОВОРЯЩИ КЛИЕНТИ НА УСЛУГИ ЧРЕЗ ONLINE ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ.**”

№	Съдържание	Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)	Номер и дата на документа
1.	Попълнен образец на оферта (оригинал)		
2.	Административни сведения (оригинал)		
3.	Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност		
4.	Документ за внесена гаранция за участие (оригинал)		
5.	Документи за доказване на икономическото и финансово състояние, а именно: (Да се опишат. Необходимите документи са съгласно т.ІІІ.2.2 на обявлението)		
6.	Документи за доказване на техническите възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката, а именно: (Да се опишат. Необходимите документи са съгласно т.ІІІ.2.3 на обявлението)		
7.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП (оригинал)		
8.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП (оригинал)		
9.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (оригинал)		
10.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, попълнена от представляващия обединение/консорциум (когато е приложимо)		

11.	Декларация за липса на потенциален конфликт на интереси с лица, работещи или обвързани с Агенцията по геодезия, картография и кадастър		
12.	Декларация относно липсата на обстоятелствата по чл. 93, чл. 94 и чл. 96 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. <i>(оригинал)</i>		
13.	Декларация по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП <i>(оригинал)</i>		
14.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако се предвижда такъв <i>(оригинал от подизпълнителя, придружена с документите описани в т.1.11, раздел В, глава V от документацията за участие )</i>		
15.	Документ за закупена документация за участие <i>(копие)</i>		
16.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата <i>(оригинал)</i> <i>(когато не е подписана от управляващия участника)</i>		
17.	Документи в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, а именно: <i>(Да се опишат. Необходимите документи са съгласно Раздел В, глава V, точка 2 от документацията за участие)</i>		
18.	Документи в плик № 3 „Предлагана цена”, а именно: ценово предложение		
19.	Други, които са посочени в изискванията към участниците от документацията за участие: <i>(Описват се приложените от кандидата документи)</i>		
20.	Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценяването на възможностите му: ... <i>(Описват се приложените от кандидата документи)</i>		

Дата .....2011 година

Подпис, \_\_\_\_\_  
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

За участие в открита процедура по ЗОП за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ И КОМПЛЕКСНИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ОТ АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СОФТУЕР В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗАКОНА ЗА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ (ЗЕУ). РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ЕЛЕКТРОННИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЖАЛБИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА НЕЗРЯЩИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА ЧУЖДОГОВОРЯЩИ КЛИЕНТИ НА УСЛУГИ ЧРЕЗ ONLINE ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ.**”

**1. Наименование на участника:**

.....

**2. Седалище и адрес на управление:**

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./

БУЛСТАТ/ЕИК: .....

телефон №: .....

факс №:.....

e-mail :.....

**3. Лице за контакти.....**

Длъжност: .....

телефон/ факс .....

**4. Обслужваща банка**

**5. IBAN, по който ще бъде възстановена гаранцията за участие:**

**6. Титуляр на сметката**

Дата.....

подпис и печат:.....

---

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ..... лична карта  
№..... издадена на ..... от ....., с ЕГН  
....., в качеството ми на .....(посочете  
длъжността)

на.....(посочете наименованието  
на участника, когато същият не е обединение или на дружеството – член на  
обединение/консорциум - участник в процедурата) в открита процедура по ЗОП с  
предмет „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ И КОМПЛЕКСНИ  
АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ОТ АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И  
ВНЕДРЯВАНЕ НА СОФТУЕР В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗАКОНА ЗА  
ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ (ЗЕУ). РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНИ  
ПРАВИЛА ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ЕЛЕКТРОННИ ДОКУМЕНТИ И  
ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЕЛЕКТРОННА  
СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЖАЛБИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ.  
ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА  
НЕЗРЯЩИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ  
НА ЧУЖДОГОВОРЯЩИ КЛИЕНТИ НА УСЛУГИ ЧРЕЗ ONLINE  
ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ.”

### ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/дружеството – член на обединение/консорциум, когото представлявам  
.....(посочете наименованието на участника, когато същият не е обединение или на дружеството – член  
на обединение/консорциум - участник в процедурата)

1. не е обявен в несъстоятелност;
2. не се намира в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност  
съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.

.....Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**Бележка:** Попълва се съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ .....,  
в качеството ми на

.....(посочете длъжността) на  
.....(посочете наименованието  
на участника, когато същият не е обединение или на дружеството – член на  
обединение/консорциум - участник в процедурата) в открита процедура по ЗОП с  
предмет **„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ И КОМПЛЕКСНИ  
АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ОТ АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И  
ВНЕДРЯВАНЕ НА СОФТУЕР В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗАКОНА ЗА  
ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ (ЗЕУ). РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНИ  
ПРАВИЛА ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ЕЛЕКТРОННИ ДОКУМЕНТИ И  
ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА  
ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЖАЛБИ,  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА  
ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА НЕЗРЯЩИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ  
НА ДОСТЪП ДО УСЛУГИ НА ЧУЖДОГОВОРЯЩИ КЛИЕНТИ НА  
УСЛУГИ ЧРЕЗ ONLINE ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ.”**

### ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът/дружеството – член на обединение/консорциум, когото представлявам  
.....(посочете  
наименованието на участника, когато същият не е обединение или на  
дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата)

1. не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил  
извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския  
закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и  
подзаконовни актове, нито неговата дейност е под разпореждане на съда, нито е  
преустановил дейността си;

2. няма парични задължения към държавата или към общината по адреса на  
управление на участника по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния  
процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, / има  
парични задължения, за които е допуснато разсрочване или отсрочване<sup>1</sup> (невярното  
се зачертава), нито парични задължения, свързани с плащането на вноски за  
социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в  
която кандидатът или участникът е установен.

<sup>1</sup> При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие  
на съответния документ към настоящата декларация.

*Приложение № 5*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

**Бележка:** Попълва се съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ .....,

в качеството ми на .....

(посочете длъжността) на.....(посочете  
наименованието на участник, когато същият не е обединение или на дружеството – член  
на обединение/консорциум - участник в процедурата) в открита процедура по ЗОП с  
предмет: **„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ И КОМПЛЕКСНИ  
АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ОТ АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ  
И КАДАСТЪР (АГКК), ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СОФТУЕР В  
СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗАКОНА ЗА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ (ЗЕУ).  
РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТА НА  
ЕЛЕКТРОННИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И  
РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЖАЛБИ,  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП  
ДО УСЛУГИ НА НЕЗРЯЩИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП  
ДО УСЛУГИ НА ЧУЖДОГОВОРЯЩИ КЛИЕНТИ НА УСЛУГИ ЧРЕЗ ONLINE  
ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ.”**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП .....(посочва  
се длъжността на лицето) на  
.....  
(посочете наименованието на участника, когато същият не е обединение или на  
дружеството – член на обединение/консорциум - участник в процедурата)  
не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на  
Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя,  
или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- Участникът или дружеството – член на обединение/консорциум, когото  
представявам, не е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за  
предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност  
по чл. 313 от НК.

..... Г.

Декларатор: .....

*Приложение № 6*

*(дата на подписване)*

*(подпис и печат)*

---

**Бележка:** Попълва се съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ .....,  
в качеството ми на представляващ обединението/консорциума  
.....(посочете наименованието на  
участника (обединение или консорциум)) - участник в открита процедура по ЗОП с  
предмет: **„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ И КОМПЛЕКСНИ  
АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ОТ АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ  
И КАДАСТЪР (АГКК), ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СОФТУЕР В  
СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗАКОНА ЗА ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ (ЗЕУ).  
РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТА НА  
ЕЛЕКТРОННИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И  
РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЖАЛБИ,  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП  
ДО УСЛУГИ НА НЕЗРЯЩИ. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП  
ДО УСЛУГИ НА ЧУЖДОГОВОРЯЩИ КЛИЕНТИ НА УСЛУГИ ЧРЕЗ ONLINE  
ТРАНСЛИТЕРАЦИЯ.“**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът....., когото представлявам:  
(посочете наименованието на участника (обединение или консорциум))

1. не е обявен в несъстоятелност;
2. не се намира в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
3. не се намира в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито неговата дейност е под разпореждане на съда, нито е преустановил дейността си;
4. не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
5. няма парични задължения към държавата или към общината по адреса на управление на участника по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, / има парични задължения, за които е допуснато разсрочване или отсрочване<sup>1</sup> (*невярното се зачертава*), нито парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или

<sup>1</sup> При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
- 

- В качеството ми на представляващ обединението/консорциума

.....,  
(посочете наименованието на участника(обединение или консорциум))

не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя, или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- Участникът, когото представлявам, не е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

от .....(изписва се наименованието на участника)

СПРАВКА - ИНФОРМАЦИЯ

За общ годишния оборот

	за 2008 г.	за 2009 г.	за 2010 г.	ОБЩ оборот за трите години
1. Годишен оборот (доход) общ				
2. Годишен оборот общ на участник X в обединение А				
3. Годишен оборот на участник Y в обединение А				
4. Годишен оборот на участник Z в обединение А				

Участникът следва да е реализирал годишен оборот от не по-малко от 3 500 000 лева за последните 3 години общо.

\* Ако офертата се подава от обединение (консорциум), което не е юридическо лице, данните, посочени в точки 2, 3, 4 от таблицата включват информация за всеки от членовете на обединението/ консорциума, а в точка 1 се попълва общата стойност за всички членове. В случай, че участникът не е обединение се попълва само точка 1.

## СПРАВКА - ИНФОРМАЦИЯ

за оборот от предоставяне на услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката не по-малко от 1 800 000 (един милион и осемстотин хиляди) лева за последните три финансови години общо (2008, 2009 и 2010 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

	за 2008 г.	за 2009 г.	за 2010 г.	ОБОРОТ ЗА ТРИТЕ ГОДИНИ
1. Годишен оборот (доход) специфичен				
2. Годишен оборот (специфичен) на участник X в обединение А				
3. Годишен оборот (специфичен) на участник Y в обединение А				
4. Годишен оборот (специфичен) на участник Z в обединение А				

Участникът следва да е реализирал годишен оборот от предоставяне на услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката не по-малко от 1 800 000 лв. за последните 3 години общо.

\* Ако офертата се подава от обединение (консорциум), което не е юридическо лице, данните, посочени в точки 2, 3, 4 от таблицата включват информация за всеки от членовете на обединението/ консорциума, а в точка 1 са попълва общата стойност за всички членове. В случай, че участникът не е обединение се попълва само точка 1.

**ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ**

Справка - списък на договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години (2008, 2009 и 2010 г.), приключени към датата на подаване на офертите

Номер на договор	Предмет на договора	Кратко описание на дейностите	Стойност на договора (съответно процентно участие в изпълнението – стойност)	Име на възложител/клиент	Период на изпълнение (начало/край)	Име на изпълнителя
1.						
2.						
3.						
4.						

Ако офертата се подава от обединение (консорциум), което не е юридическо лице, данните, в таблицата се попълват изпълнените от всеки от членовете на обединението договори, като не е необходимо представянето на отделни списъци с изпълнени договори. В този случай задължително в графата име на изпълнител се посочва участник в обединението/консорциума изпълнил съответния договор, като цялото приложение се подписва от представляващия Обединението участник в процедурата и от всеки от членовете в самото обединение.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице минималните изисквания, посочени в документацията за участие се прилагат за обединението като цяло, а не за отделните лица, включени в обединението.

Към справката се прилагат задължително референции за изпълнението на посочените договори и/или протокол за добро изпълнение. Договори, за които не са приложени копия на референции и/или протоколи за добро изпълнение няма да бъдат разглеждани.

Дата: ..... год.

.....

**Подпис и печат на представляващия участника**

Дата: ..... год.

.....

**Подпис и печат на представляващ участник X в обединение А**

Дата: ..... год.

.....

**Подпис и печат на представляващ участник Y в обединение А**

Справка-декларация, списък на служителите/експерти/консултанти, наети за изпълнение на поръчката

№	Държаност, име и фамилия на служителя/експерта	Тел/факс/ел. поща	Образование и квалификация	Опит години/месеци/дни, съгласно условията за участие	Специфичен опит години/месеци/дни, съгласно условията за участие	Кратко описание на дейностите, изпълнявани от служителя/експерта, според опита	Възложител/работодател
1.							
2.							
3.							
4.							

Ако офертата се подава от обединение (консорциум), което не е юридическо лице, данните, в таблицата се попълват от всеки от членовете на обединението в зависимост от качеството му на работодател/възложител и наетите от него служители/консултанти, експерти, като не е необходимо представянето на отделни списъци.

УЧАСТНИК

Дата: ..... ГОД.

.....  
 Подпис и печат на  
 представляващия участника

Дата: ..... ГОД.

.....  
 Подпис и печат на представляващ  
 участник X в обединение А

Дата: ..... ГОД.

.....

Справка-декларация, списък на оборудването на участника

№	Населено място/адрес (офис)	Тел/факс/ел. поща	Работно време/График за обслужване на клиенти	Отговорен служител/експерт	Описание на оборудването, вкл. транспортни средства	Възложител
1.						
2.						
3.						
4.						

Ако офертата се подава от обединение (консорциум), което не е юридическо лице, данните, в таблицата се попълват от всеки от членовете на обединението в зависимост от качеството му на работодател/възложител/експерт, от него служител/консултант, експерт, оборудване, като не е необходимо представянето на отделни списъци.

**УЧАСТНИК**

Дата: ..... год.

.....

Подпис и печат на  
представяващия участника

Дата: ..... год.

.....

Подпис и печат на представяващ  
участник X в обединение А

Дата: ..... год.

.....

Подпис и печат на представяващ