



ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛСТВО

№ ДД-96, 19.04 2017 г.

Днес, 19.04.2017 в гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), БУЛСТАТ 130362903, със седалище и адрес на управление: гр. София 1618, кв. Павлово, ул. Мусала № 1, представлявана от инж. Михаил Киров – Изпълнителен директор и Самуил Драганов – главен счетоводител, наричана по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. „БУЛПЛАН ДИНЕВИ“ ООД, ЕИК: 200082704, със седалище и адрес на управление: гр. Кюстендил 2500, ул. „Александър Стамболийски“ № 51 А, адрес за кореспонденция: гр. Кюстендил 2500, ул. „Александър Стамболийски“ № 51 А, представлявано от Пламен Жеков Динев в качеството на Управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

заедно наричани „страни/те“,

след проведена открита процедура с № 01055-2017-0011, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Решение № РД-19-11/20.06.2017 г. на изпълнителния директор на АГКК за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на текущ ремонт на сгради на АГКК по шест обособени позиции“ („Обществена/та поръчка“) за Обособена позиция № 5 с предмет „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Благоевград, Кюстендил, Перник и София“,

се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши строителни работи – текущи ремонти на определени сгради (обект/и) на АГКК и съпътстващите ги услуги и доставки, определени като видове и количества/обеми съгласно количествената сметка в техническите спецификации за Обособена позиция № 5 (Приложение № 4 към настоящия договор).

(2) Сградите, обекти на строителни ремонтни работи, се намират на следните адреси:

1. СГКК – гр. Благоевград, ул. „Иван Михайлов“ № 49, III и IV етаж
2. СГКК – гр. Кюстендил, ул. „Горцветна“ № 43, I и II етаж
3. СГКК – гр. Перник, ул. „Търговска“ № 46, IV и V етаж
4. АГКК – гр. София, ул. „Мусала“ № 1

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни работите по чл. 1, ал. 1 в обектите по чл. 1, ал. 2, включително за своя сметка да отстрани дефекти и неизправности при строителни дейности или доставени материали и оборудване, настъпили в гаранционен срок по този договор, в пълно съответствие с приложимата нормативна уредба и със:

1. условията на този договор;
2. техническите спецификации за Обособена позиция № 5, съдържащи се в Част В „Технически спецификации“ на документацията за Обществената поръчка – Приложение № 4 към настоящия договор;
3. Предложение за изпълнение на Обособена позиция № 5, изготвено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 1 към договора;
4. Ценовото предложение за изпълнение на Обособена позиция № 5 – Приложение № 2 към договора;
5. Количествено-стойностната сметка (КСС) за Обособена позиция № 5, попълнена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3 към договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За качествено и пълно изпълнение на предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ максимална цена в общ размер на **81 771.64** (осемдесет и една хиляди седемстотин седемдесет и един лева и шестдесет и четири стотинки) лв. без ДДС, съответно **98 125.96** (деветдесет и осем хиляди сто двадесет и пет лева и деветдесет и шест стотинки) лв. с ДДС съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2), формирана на база офериранияте от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Количествено-стойностната сметка (Приложение № 3) единични цени и условията на този договор.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за пълното и качествено изпълнение на предмета на настоящия договор, включително, но не само административни, транспортни и режийни разходи; разходи за доставки на материали, консумативи, за организация и координация, за работна ръка; разходи за строителна

механизация и техника; разходи за изпитване на материалите, провеждане на проби и осъществяване на гаранционна поддръжка; съдействие при окончателното приемане, както и при приемане на отделните дейности, включително и всички други разходи, необходими за цялостното изпълнение на предмета на настоящия договор; непредвидени разходи до 10 на сто от цената за изпълнение на работите от количествената сметка в техническите спецификации; печалба. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да са разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извън обхвата на възлагането по договора и/или надхвърлящи общата цена по ал. 1.

(3) Максималната стойност на непредвидените разходи, включени в цената по ал. 1, възлиза на 10 (десет) на сто от общата цена за изпълнение на договора без ДДС или 7433.79 (седем хиляди четиристотин тридесет и три лева и седемдесет и девет стотинки) лв. без ДДС. До този размер в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има опция за възлагане при възникване на необходимост на изпълнението на непредвидени в количествената сметка и КСС количества или видове работи. При невъзникване на непредвидени работи или възникването на такива в по-малък размер от максимално предвидения, сумата за непредвидени разходи не се дължи, съответно се дължи до размера на възложените, реално извършени и приети непредвидени работи.

(4) Стойността на възникналите непредвидени разходи, които общо за действието на договора не могат да надхвърлят размера по ал. 3, чието изпълнение е необходимо да бъде включено в изпълнението на договора, се определя, както следва:

1. при непредвидени разходи, които представляват допълнителни количества на предвидени в количествената сметка към техническите спецификации (Приложение № 4) работи, при определяне на цена/цени за изпълнението им се прилагат единичните цени по КСС на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3) към съответните допълнителните количества/обеми;

2. за видовете непредвидени работи, които не се съдържат в количествената сметка към техническите спецификации (Приложение № 4) и няма предложени единични цени в КСС на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, цените ще се определят въз основа на следните показатели:

а) цена на материали – 90% от среднопазарната цена за съответен материал. Среднопазарната цена на съответен материал се определя въз основа на най-малко три оферти от независими доставчици, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за цена *на едро/на дребно* – *съобразно конкретните количества*. По изключение този ред може да не се приложи за материали на обща стойност до 500 /петстотин/ лева, ако предварително са одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Направените разходи за материали се доказват с фактури за тяхното закупуване, извършено в срока, определен с възлагателно писмо за изпълнение на възложената работа, при която са възникнали;

б) разходи за изпълнение (елементи на ценообразуване):

1/ часова ставка за труд	6.50 (шест и петдесет) лв./час без ДДС;
2/ брой отработени часове	100 (сто) %;
3/ разходи за механизация	20 (двадесет) %;
4/ доставно-складови разходи	20 (двадесет) %
5/ печалба	10 (десет) - не повече от 10 %.

(5) Плащането на цената по ал. 1 се извършва за действително извършени и приети работи, като същата се определя от единичните цени за съответните количества/обеми и съгласно ал. 4. В случай че в процеса на изпълнение се установи изцяло отпадане или намаляване на количеството/обема на някои строително-ремонтни работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заплаща цена за изпълнението на намаленото количество/обем или без стойността на отпадналите работи.

Чл. 4. (1) Цената по чл. 3, ал. 1 се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отчетено и прието съгласно чл. 11 и чл. 12 изпълнение на действително извършените работи от предмета на договора. Не се предвижда и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи авансово плащане.

(2) Плащанията по настоящия договор се извършват в български левове по банков път, в 30 /тридесет/ дневен срок след подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол за приемане на изпълнението и представяне на оригинална фактура за сума, съответстваща на сумата по протокола. За Възложителя, фактурата се подписва от координатора по договора.

(3) Плащанията се извършват по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на която е титуляр:

Банка: Алианц Банк България

Номер по IBAN: BG88BUIN95611000052726

BIC: BUINBGSF

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в данните за банковата сметка по ал. 3 в срок до 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок или плащането е извършено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди получаване на уведомлението, плащането се счита за надлежно извършено.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 1, включително на непредвидени в количествената сметка и КСС количества или видове работи, е до 24 (двадесет

Зависен график
Сел-№ 2, ал. 2, т. 5.30дл

и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на този договор. В този срок не се включват гаранционния/ите срок/ове, определен/и в чл. 14.

(2) Конкретните срокове за изпълнение на предмета на етапи или на отделни части - обекти/дейности се определят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласувано с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на чл. 11 и 12. Когато се възложи еднократно в цялост, срокът за изпълнение на целия предмет на този договор е съгласно предложението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срок за изпълнение в офертата му за участие в Обществената поръчка (Приложение № 1).

(3) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и поставянето от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на номер и дата на първата му страница.

(4) Договорът има действие до изтичане на гаранционния срок/срокове по чл. 14, ал. 1 и 2 и окончателното уреждане на взаимоотношенията между страните по повод неговото изпълнение, включително плащане на неустойки и лихви, ако такива се дължат.

Чл. 6. (1) Строителството спира, а срокът за изпълнение не тече, при:

1. спиране на строителството по нареждане на съответния компетентен общински или държавен орган;

2. възникване на обстоятелство от извънреден характер, което не се дължи на виновно поведение на страна по договора, вкл. непреодолима сила.

(2) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват протокол за спиране на строителството. Срокът за изпълнение продължава да тече, ако са налице дейности по договора, чието изпълнение не е възпрепятствано от възникналото обстоятелство по ал. 1.

(3) След отпадане на причината за спиране на строителството се подписва двустранен протокол за това, от чиято дата изпълнението на договора се продължава, освен ако изпълнението е станало ненужно или невъзможно. При продължаване на работата крайният срок по чл. 5, ал. 1 не може да бъде удължаван, освен само с добавянето на периода, за който действието на договора е било спряно.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни изцяло, качествено и в срок възложената му работа с грижата на добрия търговец/професионалист в съответствие с изискванията на техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 4), както и съгласно предложението за изпълнение

Съставен документ
Стр. № 2, от 2 - 330П

(Приложение № 1) и ценовото предложение (Приложение № 2) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изискванията на приложимата нормативна уредба и този договор;

2. Да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми или рискове по време на изпълнението, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания или съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или трети лица;

3. Да провежда съответните инструктажи и прилага мерки за безопасност на всички лица, имащи достъп до обектите, в които ще се извършват текущите ремонти, когато това е приложимо;

4. Да спазва всички приложими правила и изисквания за строителство, за съответствие на строителните материали, както и приложимите правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно списъка на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда, представляващ приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

5. Да извършва дейностите по договора по начин, който не създава пречки за достъпа или ползването на сградата извън частите, в които се работи, от служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или трети лица;

6. Да осигури предложения с офертата персонал, както и други необходими работници и специалисти, притежаващи съответните професионална квалификация и правоспособност, необходими за качествено и пълно изпълнение на договора;

7. Да осигури цялата необходима техника и оборудване за изпълнение на строително-ремонтните работи по договора;

8. Да достави необходимите материали, консумативи, обзавеждане и др. за изпълнение на договора; материалите се доставят със сертификат за качество и сертификат за произход;

9. Да разглежда и приема всички възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение, и да ги отстранява своевременно за своя сметка, както и да извършва за своя сметка повторни работи, поправки и/или преработки, наложени се поради пропуски, непълноти, несъобразяване с изискванията на техническите спецификации, неспазване на действащите релевантни изисквания и разпоредби или други недостатъци, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. Да обосновава писмено необходимостта от извършване на непредвидени работи, които е установил, които при одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следва да изпълни като непредвидени разходи, чиито общ размер не може да надхвърля размера по чл. 3, ал. 3;

11. Да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неправомерно получени суми вследствие на допуснати непълноти, неточности или некачествено изпълнение по настоящия договор, ако бъдат установени такива;

12. Да поддържа за своя сметка валидна гаранция за изпълнение на договора, когато същата не е под формата на паричен депозит по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със срок на валидност не по-малък от 60 (шестдесет) дни след срока на договора, включително ако същата изтече, своевременно да я удължи;

13. Да води редовно необходимата техническа и счетоводна отчетна документация за извършените дейности, услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на законодателството, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

14. Да изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок и с необходимото съдържание съответните протоколи за отчитане на изпълнението;

15. Да отстранява в определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срокове за своя сметка всички появили се недостатъци и/или повреди, установени с констативен протокол от упълномощени представители на страните през гаранционния срок, посочен в Предложението за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на договора и за съответствието на изпълнението с изискванията, предвидени в Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за Обособена позиция № 5, както и с разпоредбите на действащото законодателство.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички имуществени и неимуществени вреди, понесени от физически и юридически лица, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, негови служители/работници, подизпълнители или други ангажирани от него лица във връзка с изпълнението на или по повод изпълнението на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен и за всички щети, нанесени на околната среда и прилежащото на обектите градско пространство, причинени при изпълнението на договора от негови действия или бездействия.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и сроковете в настоящия договор;

2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, да получава в определения или подходящ срок отговор, съгласуване, одобрение или указания в случаите, когато е представил мотивирано искане, информация или възникнал проблем по повод изпълнението;

3. Да осигурява за своя сметка и без увеличение на възнаграждението всички необходими специалисти, работници, материали, техника и др.п. за качествено и в пълен обем изпълнение на дейностите по предмета на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното изпълнение;

2. Да определя с едно или повече възлагателни писма извършването на строително-ремонтни работи, за които да определи подходящ срок за започване и завършване съобразно тяхното естество, сложност и комплексност, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от дължимото качество, количество, технически и технологични параметри;

3. Да одобрява промени за отделни работи или срокове, поискани писмено и аргументирано от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато това се налага по причини, независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или промяната не води до удължаване на срока на изпълнение на договора или до увеличение на цената, не по-късно от 5 (пет) работни дни след получаването на предложение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Да не приема изпълнението при установяване на некачествено или непълно извършени дейности, когато те не са в съответствие с техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за Обособена позиция № 5 или с предложението за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да иска отстраняване на недостатъци, повреди и/или дефекти, включително повторно извършване на определени дейности, с цел осигуряване на качествено и пълно изпълнение;

5. Да не заплати възнаграждение или разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими или недължими;

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплаща дължимите суми в рамките на договорената цена по начина и в срок, определени в чл. 3 и чл. 4 от настоящия договор, освен при наличие на основание за пълно или частично неплащане;

2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор, да предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите за изпълнението указания, данни и документи, включително допълнителни данни и документи, необходимостта от които е възникнала в процеса на работа, в срок до 5 (пет) работни дни от писменото им поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Да осигури достъп до всеки отделен обект на изпълнение, както и да приеме обекта обратно след приключване и приемане на изпълнението на съответните работи;

4. Да участва в съставянето и подписването на всички актове и протоколи, включително да оторизира свои служители за това;

5. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в предоставената от него оферта.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 11. (1) Приемането на изпълнените строително-ремонтни работи е условие за плащането на възнаграждение съгласно чл. 3 и чл. 4 и се извършва с подписването на двустранен констативен протокол за действително извършените дейности, вложени материали и извършени доставки, към който се прилагат и документи за извършените разходи, когато това е необходимо.

(2) Изпълнението трябва да съответства на определените строително-ремонтни работи, включително относно количества/обеми, и да е извършено в определения със съответното възлагателно писмо на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 9, т. 2 срок. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ проверява съответствието на изпълнените дейности с количествата и стойностите в КСС на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответното възлагателно писмо.

(3) Обект, при който извършените ремонтни дейности са на стойност до 1000 лева без ДДС, се счита за приключен и изпълнението на СРР е извършено след подписване на двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи от началника на съответната СГКК, след съгласуване с координатора по договора и оторизиран представител на изпълнителя.

Зависел по време
Стр. 101, 2, стр. 2, 5 3301

(4) Обект, при който извършените ремонтни дейности са на стойност над 1000 лева без ДДС се счита за приключен и изпълнението на СРР е извършено след подписване на двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи от приемателна комисия с оторизирани представители на Възложителя и на Изпълнителя.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приема изпълнението на дейности, невключени в КСС, освен при установени по реда на чл. 12, ал. 1 непредвидени работи до максимално допустимия размер, или в нарушение на срока, освен когато неспазването на срока се дължи на обективни обстоятелства или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ своевременно мотивирано е уведомил ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за необходимостта от промяна в срока и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е съгласил или не е възразил срещу това в срока по чл. 9, т. 3, или като начисли неустойка за забава, ако закъснялото изпълнение не е станало излишно.

Чл. 12. (1) Възлагането на непредвидени работи се извършва писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на констативен протокол между страните, към който се прилагат документи, доказващи техния характер и необходимост от извършване при действието на договора и с определяне на съответните суми по видове работи и количества, начина за тяхното определяне съгласно чл. 3, ал. 5 и доказателства за това, както и общата им стойност, която за всички непредвидени работи не може да надхвърля размера на сумата по чл. 3, ал. 3. Непредвидени работи, чиято стойност заедно със стойността на предходно възложени такива надхвърля сумата по чл. 3, ал. 3, не се възлагат по този договор, освен ако за това има надлежно законово основание.

(2) Когато непредвидените работи са установени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той своевременно и подробно обосновава в писмена форма пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимостта от извършването им, включително последиците при неизвършването им при действието на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преминава към изпълнение на непредвидени работи, включително в случаите по ал. 2, само след подписването на протокол по ал. 1, освен при възникване на авария, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изпълнява неговите указания. В последния случай страните съставят и подписват двустранен констативен протокол веднага, щом това стане възможно, в който отразяват аварията, характера, количеството/обема и стойността на непредвидените работи, извършени или чието извършване е започнало вследствие на аварията.

Чл. 13. (1) Възложеното с договора, включително непредвидени работи по чл. 12, се счита за надлежно изпълнено само когато е прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки или възражения. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право неоснователно да отказва да извърши проверка, да даде становище или подпише протокол, когато писмено и мотивирано това е поискано от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е установено нарушение на договора или нормативен акт.

Забележително
Стр. от 2, ан. 2, т. 5 23/01

(2) Ако при приемане на изпълнени работи бъдат установени недостатъци на изпълнението, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се дава срок за тяхното отстраняване. Посоченият срок е обвързващ за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците в определения за това срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани сам или чрез трето лице за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, осигури достъп и освободи съответните помещения, когато това е необходимо за изпълнението на възложените работи.

(4) Изпълнението се счита за окончателно прието след подписване на окончателен протокол от представители на двете страни, в който се установяват всички работи, количества/обеми, вложени консумативи, материали, оборудване и др., както и извършването им в срок или наличието на забава.

Чл. 14. (1) Изпълнителят се задължава да отстранява изцяло за своя сметка скритите недостатъци и появилите се след приемане на изпълнението дефекти в извършените ремонтни дейности до изтичане на гаранционните срокове, определени в този договор, а при липсата на изрично определен гаранционен срок – съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) Определя/т се следните гаранционен/ни срок/ове, съгласно предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Приложение № 1, които текат от приемането на изпълнението на строително-ремонтните работи съгласно чл. 13:

1. 5 (пет) години

(3) За проявилите се в гаранционния/те срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В уведомлението се определя подходящ срок съобразно вида на дефекта и технологичните изисквания, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне или да извърши работата за отстраняване на дефектите.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за добро изпълнение на договора в размер на **4088.58** (четири хиляди осемдесет и осем лева и петдесет и осем стотинки), представляваща 5 (пет) на сто от договореното възнаграждение по чл. 3, ал.1 без ДДС, под формата на парична гаранция.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е със срок на валидност от датата на влизането му в сила до изтичането на гаранционния срок за извършените строително-ремонтни работи, а при различни гаранционни срокове – изтичането на най-дългия от тях.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава 50 % от сумата по гаранцията за изпълнение след приемането на изпълнението на строително-ремонтните работи без възражения, като задържа останалата част до изтичане на гаранционния срок, а при различни гаранционни срокове – изтичането на най-дългия от тях.

(4) Ако Възложителят има възражения/претенции към качеството или пълнотата на изпълнението на строително-ремонтни работи, той задържа пълния размер на гаранцията за изпълнение до отстраняване на недостатъците или довършване на съответните СРР, което се удостоверява с констативен протокол, подписан между страните.

(5) Разходите по откриването, поддържането, подновяването, превеждането и обслужването на гаранцията за добро изпълнение са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не засягат размера на гаранцията, от който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ би се удовлетворил.

(6) В случай че срокът на договора е удължен на основание чл. 6, ал. 3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поднови валидността на гаранцията за изпълнение или осигури нова такава най-малко 2 (две) седмици преди изтичането на срока ѝ, в противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои пълния размер на гаранцията за изпълнение и да задържи сумата като депозит до валидното подновяване на гаранцията.

(7) В случай че банката/застрахователното дружество, издала/о гаранцията за изпълнение на договора /когато формата на гаранцията е банкова гаранция или застраховка/, е обявена/о в несъстоятелност, отнеме ѝ/му се лиценза или откаже да удовлетвори предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ претенция в срок до 3 (три) работни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга/о банкова институция/застрахователно дружество, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Заместващата гаранция може да бъде предоставена и под друга форма съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП, вкл. парична сума в размер на цялата или остатъка по гаранцията.

(8) След изпълнението или прекратяването на договора, и в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение в срок до 10 (десет) работни дни, като съответно: връща предоставената парична сума или остатъка от нея, оригинала на банковата гаранция или на застрахователната полица, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него (в случай че предоставената гаранция е била под формата на парична сума).

(9) Гаранцията за добро изпълнение се усвоява изцяло или частично от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на неизпълнение на задължение/я на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за частта, съответстваща на неизпълнението, ако не е извършено приспадане/прихващане с дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми.

(10) В случай на цялостно или частично усвояване на гаранцията за добро изпълнение преди приключване на изпълнението на договора, както и при освобождаване на 50 % от сумата по нея съгласно ал. 3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави нова такава за сумата по ал. 1/допълни размера ѝ до посочения в ал. 1, съответно да представи нова гаранция за невъзстановената сума по ал. 3 в срок до 10 (десет) дни от уведомяването му за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/от освобождаването по ал. 3.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(12) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. (1) При пълно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 1 от договора:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява изцяло гаранцията по чл. 15, ал. 1; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 25 % от стойността на договора без ДДС по чл. 3, ал. 1.

(2) При забава до 5 (пет) работни дни в изпълнението на възложеното му в съответствие с условията и сроковете, определени в и/или на основание договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % от стойността на неизпълнените видове дейности без ДДС за всеки просрочен ден.

(3) Всяка забава с повече от 10 (десет) работни дни при изпълнение на дейност по договора съгласно определен срок се счита за частично неизпълнение на договора, като в този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността на неизпълнените видове дейности без ДДС. Тази клауза се прилага независимо от усвояването на гаранцията за добро изпълнение и от начисляването на неустойката по ал. 2.

(4) Неустойката по ал. 2 и ал. 3 се изплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в десетдневен срок след писмено уведомяване за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) При забава в плащането на вознаграждение повече от 10 (десет) дни от датата, на която то е дължимо, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва върху стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, считано от деня на забавата, но не повече от 5% от дължимата сума.

(6) При некачествено извършване на строително-ремонтни работи, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 от Закона за задълженията и договорите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 3 (три) процента от стойността на некачествено извършените строително-ремонтни работи.

(7) Ако недостатъците, констатирани при приемането на строително-ремонтни работи или в гаранционен срок не бъдат отстранени в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок или ако такъв липсва - в разумен съобразно естеството и технологичния процес срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по ал. 6 и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняването на недостатъците.

Чл. 17. За всяко друго неизпълнение на настоящия договор или на пряко свързани с него нормативно предвидени задължения, за което не е предвидена изрична неустойка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 500 (петстотин) лева на ден до преустановяване на неизпълнението, съответно в размер на 1000 (хиляда) лева за всеки случай на неизпълнение, ако последното не представлява продължаващо нарушение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на санкциите и неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ първо чрез прихващане от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми, а ако такива суми липсват или са недостатъчни – от гаранцията за изпълнение. Когато няма суми за прихващане и сумата по гаранцията за изпълнение е недостатъчна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи заплащане на съответната санкция или неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок, определен в писмото, с което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащането на размера на определената санкция/неустойка.

Чл. 19. Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

Чл. 20. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на строителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок задължената за това страна дължи обезщетение за вреди.

(4) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила предвидените в този договор срокове се увеличават със срока на спирането.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичането на срока на неговото действие, включително гаранционните срокове, а когато е удължен на основание, предвидено в закон и/или в този договор – с изтичането на така удължения срок;

2. С пълното (навременно, точно и цялостно) изпълнение на всички задължения на страните по договора;

3. По взаимно съгласие на странните с двустранно писмено споразумение, с което се уреждат последиците от прекратяването;

4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице и с продължителност, която прави невъзможно или излишно оставащото изпълнение;

5. Едностранно от изправната страна с 15 (петнадесет)-дневно писмено предизвестие до другата страна, даващо възможност за надлежно изпълнение в рамките на посочения срок, на задължение на неизправната страна по договора, при съществено по характер и значение или системно (повече от три пъти) виновно неизпълнение;

6. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 15 (петнадесет)-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случаите, в които в резултат на непредвидени обстоятелства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни договора, както и когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън

правомоцията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

2. бъде обявен в несъстоятелност; когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прецени дали да прекрати договора или изпълнението да подължи;

3. в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП или други, изрично уредени в нормативен акт случаи.

(3) Предвидените в ал. 2 основания за прекратяване на договора, с изключение на основанието по чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се считат за основания за прекратяване по причина/вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като това изброяване е неизчерпателно и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора и при наличието на други основания за прекратяване по причина/вина на Изпълнителя, предвидени в нормативен акт или в договора.

(4) При прекратяване на договора по реда на ал. 1, т. 3 – 6 и ал. 2 в случаите, когато е започнало изпълнение на дейностите по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да предприеме мерки за обезопасяване и консервация на изпълнените строително-ремонтни работи, както и да разчисти и освободи съответния обект от всякакви строителни отпадъци, строителни материали и оборудване и да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обекта и всички свързани с него документи.

Х. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. (1) Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение в предвидените в настоящия договор и в ЗОП случаи с подписването на споразумение между страните.

(2) Страните нямат право да прехвърлят на трето лице правата и задълженията си по договора, освен в случаите на чл. 116, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

(3) В случай на преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, юридическото лице-правоприемник е обвързано от задълженията по този договор при спазване изискванията на ЗОП.

Чл. 23. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на настоящия договор ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от законните им представители или надлежно упълномощени лица.

(2) Съобщенията и уведомления по този договор могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо, куриер или потвърдено получаване на факс съобщение или на електронна поща. За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор, се смятат:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. Кюстендил, ул. „А. Стамболийски“

№ 51 А

Факс: 078 55 10 11

e-mail: mail@bulplan-dinevi.com

Лице за контакти: инж. Пламен Динев

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: гр. София 1618, кв. Павлово

ул. „Мусала“, № 1

Факс: 02/9555333

e-mail: acad@cadastre.bg

Лице за контакти: инж. Боян Чиприянов

(3) При промяна на данните по ал. 2 съответната страна е длъжна да уведоми другата в 5-дневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко уведомление ще се счита за надлежно получено, ако е изпратено съобразно посочените в този договор данни за контакт.

(4) За дата на получаване на съобщението/уведомлението се счита:

1. датата на предаването - при предаване на съобщението/уведомлението лично или чрез куриер;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс;
4. датата на постъпването в електронната поща – при изпращане по e-mail. Когато съобщението е изпратено по електронната поща с електронен подпис, не е необходимо потвърждение за получаването му.

(5) Страните определят следните лица за координатори по договора:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име: инж. Пламен Жеков Динев

Длъжност: Ръководител отдел в строителството

Адрес: гр. Кюстендил, ул. „А. Стамболийски“

№ 51 А

тел: 078 55 10 11

e-mail: mail@bulplan-dinevi.com

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име: инж. Боян Чиприянов

Длъжност: Главен експерт в отдел „УСЛ“

Адрес: гр. София 1618, кв. Павлово,

ул. „Мусала“, № 1

Факс: 02/9555333

e-mail: Chipriyanov.B@cadastre.bg

Чл. 24. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 25. Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Приложение № 1 – Предложение за изпълнение на Обществената поръчка за Обособена позиция № 5 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Приложение № 2 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обособена позиция № 5;
3. Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обособена позиция № 5;
4. Приложение № 4 – Технически спецификации за обособена позиция № 5;

Настоящият договор съдържа 14 (четирнадесет) страници и се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка една от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ИНЖ. МИХАИЛ КИРОВ

/ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР/

ПЛАМЕН ДИНЕВ

/УПРАВИТЕЛ/

.....
Главен счетоводител :

/Самуил Драганов/

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР
Гр. София, кв. Павлово, ул. Мусала, № 1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Извършване на текущ ремонт на сгради на АГКК по шест обособени позиции

За Обособена позиция № № 5 (ОП № 5) с предмет Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Благоевград, Кюстендил, Перник и София

От: „БУЛПЛАН ДИНЕВИ“ ООД,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление гр. Кюстендил, ул. „Александър Стамболийски“ 51 А,

(населено място и адрес)

БУДСТАТ/ЕИК/ЕГН/номер на регистрация и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен¹: 200082704 и ИН по ДДС BG200082704, представлявано от инж. Пламен Жеков Динев

(име, презиме и фамилия)

ЕГН 5710012960, л.к. № 640046989, издадена на 19.04.2010 г. от МВР - Кюстендил²,

в качеството на Управител³ на участника в обществената поръчка за посочената обособена позиция

УВАЖАЕМИ Г-ЖИ/Г-ДА,

1. С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: Извършване на текущ ремонт на сгради на АГКК по шест обособени позиции, За Обособена позиция № 5 (ОП № 5) с предмет Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Благоевград, Кюстендил, Перник и София

¹ Остава се само верният текст.

² В случай че представляващият/представляващите участника е/са чужд/и гражданин/и, моля посочете индивидуализираща лична информация в съответствие със законодателството на държавата, чийто/чиито гражданин/и е/са съответното/и лице/а.

³ Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, посочените данни се попълват за всяко от тях с допълване на необходимите редове.



2. Валидността на нашето предложение е 90 /деветдесет/ дни⁴ от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

3. Заявяваме, че ще изпълним предмета на обособената позиция от обществената поръчка качествено и при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в решението, обявлението и документацията за Обществената поръчка и приложения Проект на договор.

4. Гарантираме отговорността си за отстраняване на възникнали неизправности и проявени скрити дефекти в изпълнените от нас строително-ремонтни работи по предмета на поръчката в рамките на горепосочените предложените в т. 6.3 по-долу гаранционни срокове.

5. Ще изпълним посочените в количествената сметка за обособената позиция ремонтни работи и количества в срок до 24 (двадесет и четири)⁵ месеци, считано от датата, определена във възлагателното писмо на Възложителя след сключването на договора и при предложените в ценовото предложение единични и общи цени. Съгласни сме да извършим СРР на етапи или части при възлагане на работите с отделни възлагателни писма, по преценка на Възложителя. При изрично искане на Възложителя след сключването на договора, ако бъдем определени за изпълнител, ще представим график с отделни срокове за изпълнение на всички дейности от количествената сметка.

6. Отправляме следното предложение за начина на изпълнение на обособена позиция № 5 **(ОП № 5) с предмет Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Благоевград, Кюстендил, Перник и София**

/посочва се/ в съответствие с техническите спецификации за същата, приложимата нормативна уредба и добрите професионални практики:

⁴ Срокът на валидност не трябва да бъде по-кратък от 90 дни, съгласно документацията за участие и да съответства на срока, посочен в декларацията по приложение обр. 4.

⁵ Срокът за изпълнение се посочва общо за целия обем работа, като по преценка на Възложителя може да бъде възлагано изпълнението на етапи или разделено по друг подходящ начин

6.1. Последователност, вътрешни срокове, организация и технологични зависимости при изпълнението на предвидените ремонтни работи съобразно тяхната специфика, технология и количество/обем (предложението се прави за пълното изпълнение при хипотезата на еднократно възлагане, като се съобрази посоченото в т. 5)

Изпълнителят ще спазва всички изисквания на Възложителя, включени в обявлението и тръжната документация, в т.ч. техническите спецификации към обособена позиция № 5 (ОП № 5) с предмет „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Благоевград, Кюстендил, Перник и София, включително проекта на договор, допълнен впоследствие с всички предложения от офертата.

Изпълнителят ще извърши качествено и в срок изпълнение на строително-ремонтни работи /СРР/, както и на всички външни услуги и доставки, свързани с предмета на обособената позиция и описани в количествената сметка.

Последователност и технологични зависимости при изпълнение

Външни строително-монтажни работи - тенекеджийски работи

Заложените видове работи в тази част се изпълняват в следната последователност:

1. Монтаж на PVC висящи улуди ф 100 мм със скоби от съответната система
2. Монтаж водосточни тръби за отвеждане на дъждовните води от улудите към земята

Обшивка на подпрозоречни прагове с поцинкована ламарина може да бъде изпълнена без изчакване на други видове работи т.е няма технологична зависимост от други СМР.

Вътрешни строително монтажни работи

Монтаж на алуминиева дограма – по спецификация от възложителя.

Монтажи преградни стени от гипсокартон, двуслойни, на единична конструкция с топлоизолация – по спецификация от възложителя

Настилка от теракотни плочи на лепило – след оформяна на помещенията при наличие на преградни стени от гипсокартон

Защитно покриване на врати, прозорци и мебели преди боядисване - целта на настоящата дейност е опазване на имуществото на Възложителя от боя и прах

Гипсова шпакловка по стени и тавани

Боядисване с латекс двукратно при ремонти – всички бой ще бъдат съхранявани и полагани според техническите указания на производителя и Участникът ще положи всички необходими грижи за опазване на наличното имущество по помещения – мебели, офис консумативи и други.

Блажна боя по дървени повърхности двукратно при ремонт – всички повърхности с изцапана боя ще бъдат съвременно почистени преди засъхване

Настилка от износостойчив ламиниран паркет 10 мм – ламинирания паркет се поставя на подпаркетна подложка. Технологично се поставя след шпакловка и боядисване за да бъде запазен чист и ненаранен.

 3

Доставка и монтаж на подови первази от PVC – след поставяне на ламината се монтират подовите первази по продължение на стените на помещенията

Окачени тавани с минераловатни пана модул 600/600 – сухо строителство на конструкция от метални профили и готови пана

Доставка и монтаж на вътрешни врати от МДФ – вратите се поставят след ламинирания паркет за да може да бъде измерена необходимата височина на крилото и касата

Доставка и монтаж на кабелни канали – след боядисване с лепене или мини дюбели

Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 3 x 2.5 мм² в монтирани тръби – след полагане на кабелканалите

Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 3 x 4 мм² в монтирани тръби – след полагане на кабелканалите

Доставка и монтаж на ключове, контакти и RJ 45 розетки – преди боядисване може да бъде положена основата и да бъде направена ел. връзката със захранването, а след боядисване декоративната капачка и бутона.

Доставка и монтаж на осветително тяло, IP21 – след боядисване на таваните или след полагане на паната.

Доставка и монтаж на хоризонтални алуминиеви щори – след приключване на другите вътрешни СМР

Подмяна пури и Ремонт на брави – не е обвързано технологично с други СМР

Изхвърляне и превоз на строителни отпадъци от помещения – по всичко време при необходимост след заявка от техническия ръководител.

Срок за изпълнение

Видове работи и необходимо време за изпълнение в човеко часове и човеко дни

№	Видове работи	Ед. мярка	Количество	Ед. ч. часа	Ед. ч. дни	Общо ч. дни
1	2	3	4	5	6.00	7
I	Земни работи					
1	Изхвърляне на строителни отпадъци от помещения до 3 м хоризонтално или 2 м вертикално	м ³	10	1	0.13	1.3
2	Превоз на земни маси и строителни отпадъци на разстояние до 20 км	м ³	10		0.00	0.0
II	Тенекеджийски работи					
1	Доставка и монтаж на PVC висящи улуци ф 100 мм	м	70	0.8	0.10	7.0
2	Доставка и монтаж на водосточни тръби от PVC ф 100 мм	м	100	0.8	0.10	10.0
3	Обшивка на подпрозоречни прагове с поцинкована ламарина 0.5 мм	м ²	20	0.9	0.11	2.3
III	Дърводелски работи					
1	Доставка и монтаж на подови первази от PVC	м	150	0.3	0.04	5.6
2	Ремонт на брави	бр.	20	1.5	0.19	3.8

IV	Мазачески работи					
1	Гипсова шпакловка по стени и тавани	м ²	200	0.45	0.06	11.3
V	Настилки					
1	Настилка от теракотни плочи на лепило	м ²	100	1.1	0.14	13.8
2	Настилка от износоустойчив ламиниран паркет 10 мм	м ²	1020	0.95	0.12	121.1
VI	Стъкларски работи					
1	Доставка и монтаж на хоризонтални алуминиеви щори с ширина на ламела 25мм	м ²	30	0.6	0.08	2.3
VII	Бояджийски работи					
1	Боядисване с латекс двукратно при ремонт	м ²	3172	0.2	0.03	79.3
2	Защитно покриване на врати, прозорци и мебели преди боядисване	м ²	100	0.07	0.01	0.9
3	Блажна боя по дървени повърхности двукратно при ремонт	м ²	20	0.35	0.04	0.9
VIII	Монтаж на метална дограма и метални конструкции					
1	Монтаж на алуминиева дограма	м ²	18	1.1	0.14	2.5
IX	Топлоизолации					
1	Монтажни преградни стени от гипсокартон, двуслойни, на единична конструкция с топлоизолация	м ²	70	1.2	0.15	10.5
X	Столарски работи					
1	Доставка и монтаж на вътрешни врати от МДФ (включително каса)					
1.1	80/200/10	бр.	9	3.5	0.44	3.9
XI	Сухо строителство					
1	Окачени тавани с минераловатни пана модул 600/600	м ²	20	0.95	0.12	2.4
XII	Електрическа					
1	Кабелни скари, тръби, кабелни канали.					
1.1	Кабелни канали					
1.1.1	Доставка и монтаж на кабелни канали	м.	50	0.14	0.02	0.9
1.2	Кабели и проводници					
1.2.1	Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 3 x 2.5 мм ² в монтирани тръби	м.	50	0.12	0.02	0.8
1.2.2	Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 3 x 4 мм ² в монтирани тръби	м.	30	0.14	0.02	0.5
2	Ключове, контакти, аксесоари за тях и други комутационни устройства					
2.1	Доставка и монтаж на ключ - обикновен 10А, IP21	бр.	15	0.55	0.07	1.0
2.2	Доставка и монтаж на ключ - девиатор 10А, IP21	бр.	10	0.6	0.08	0.8
2.3	Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко", 16А, IP21	бр.	15	0.55	0.07	1.0

2.4	Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко", 16А, IP21 - двоен	бр.	15	0.6	0.08	1.1
2.5	Доставка и монтаж на датчик за присъствие 1800	бр.	10	0.85	0.11	1.1
3	Осветителни тела					
3.1	Доставка и монтаж на осветително тяло, IP21	бр.	28	0.95	0.12	3.3
3.2	Подмяна пури	бр.	500	0.08	0.01	5.0
4	Телефонна и компютърна инсталация					
4.1	Изтегляне на кабел FTP cat.6 в гофрирани тръби и пластмасов ПВЦ канал	м	400	0.1	0.01	5.0
4.2	Монтаж на двойна розетка RJ-45 cat.6	м	10	0.9	0.11	1.1
4.3	Доставка на двойна розетка RJ-45 cat.6	м	10		0.00	0.0
4.4	Доставка кабел FTP 4/2x0.5/мм2	м	400		0.00	0.0

Общо ч. дни

300.2

Общо строително ремонтните работи ще отнемат 300 ч. дни. При 5 човека работници заети с изпълнение на възложените работи - 60 работни дни т.е 3 месеца. Срока за изпълнение на поръчката е 24 месеца.

Технология за изпълнение на видовете работи

Демонтаж и монтаж на вратите и прозорците



След демонтажа на старата дограма за всеки отвор ще се вземе мярка от място за производство на новите прозорци и врати.

Сглобяването на отделните части и елементи, начинът на окачване, отваряне, затваряне, както и уплътняването между прозорците и зидарията на отвора ще отговарят на спецификацията от проекта.

След изработването им същите се доставят до обекта със специално пригоден за това транспорт и се съблюдават мерки за правилното разтоварване и складирането им на обекта.

Монтажа се извършва от квалифицирани работници за монтаж на дограма, като при поставянето им се съблюдава тяхната центриране в оста на зида, хоризонтиране и вертикализиране.

Крилата на вратите и прозорците ще се монтират, така че да лежат в една равнина.

След закрепване на прозорците с по най-малко три винта на страна, останалите фуги се запълват с монтажна пена. След втвърдяването ѝ, остатъците се отстраняват внимателно, без да се нарушава боята по профилите.

Стъклопакетите се доставят на обекта и техния монтаж започва след обработката на страниците.

Материали:

- PVC дограма по спецификация
- Алуминиева дограма по спецификация
- Врати по спецификация

Контрол

Всички доставени изделия и изпълнени работи се приемат от Техническия ръководител

За приемането на дограмата се съставят два констативни акта:

- За съответствие и качество от производителя при доставка;
- На обекта след завършване и монтаж;

Следи се за правилното хоризонтиране и нивелиране на дограмата, доброто уплътнение и отваряемостта.

Прозорците, вратите и витрините се приемат по брой, вид и размери.

Крилата на вратите и прозорците трябва да лежат в една равнина.

Забранява се разкрояването на мокри стъкла.

Забранява се извършването на стъкларски работи на открито при дъжд и вятър със скорост над 5 м/сек.

Забранява се оставянето на отпадъци от разкрояване на стъкла и счупени стъкла по работната маса, пода или терена. Същите ще се събират в определени за тях съдове.

При пренасянето на каси със стъкла, на единични стъкла, както и счупени стъкла или отпадъци от разкрояването им, работниците ще ползват брезентови ръкавици.

Пренасянето на големи единични стъкла ще става във вертикално положение, най-малко от двама работника, ползващи брезентови ръкавици и презрамни колани или въжета с каучукови подложки.

Безопасни условия на труд

1. За монтаж и демонтаж на дограма се назначават лица, които са:

- Навършили 18 години
- Преминали медицински преглед;
- Преминали начален инструктаж по безопасност на труда.

2. Работи се извършват само от работници, които са обучени и инструктирани по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна и аварийна безопасност.



3. При всяко преместване на работници на друго работно място, се извършва инструктаж за изискванията по безопасност на труда на новото работно място.

4. Не се допуска до работа лица, които са без изискващите се за съответният вид работа предпазни средства и не са инструктирани и обучени за използването им.

5. Не се допуска надвесването през отворите на демонтираната дограма

6. Не се допуска опирането на дограмата, когато все още не е закрепена

7. Ново монтираните прозорци и витрини се маркират с лента „X“, за да се избегне преминаването през тях, считайки ги за празни отвори.

Изпълнение на вътрешни ремонтни работи по помещения

Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи

Правилникът определя изискванията при изпълнението на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи при строителството на монолитни и сглобяеми сгради, наричани за краткост довършителни работи.

При изпълнението на довършителните работи се спазват и всички други нормативни документи: Правилникът по охрана на труда, по противопожарната безопасност, технологическите карти за отделните строителни процеси и др.

Преди започване на довършителните работи трябва да са завършени всички строително-монтажни и покривни работи на сградата, в това число да бъдат завършени и изпитани всички инсталации (В и К, отопление, осветление и др.) Работите, подлежащи на закриване, се приемат предварително и се съставя акт за скрити работи по Наредба №3.

Довършителните работи трябва да отговарят на предписанията в проекта за всеки етаж, за всяко помещение, по вида на материалите (клас на разтвора, цвят и размери на облицовъчните плочи и др.) и съответните стандартизационни документи (БДС, БДС ЕН, ЕН и др.). Чл. 7. Всички основни и спомагателни материали трябва да отговарят на изискванията на проекта и на съответните стандарти. При липса на маркировка и удостоверение за качеството (или при съмнение за качеството) и след продължително съхранение, материалите преди употреба се подлагат на контролно изпитване в лаборатория за държавни изпитвания.

При зимни условия довършителните работи се изпълняват само ако са взети допълнителни мерки, предписани в проекта и технологичната карта на доставчика на материалите.

Вътрешните работи се изпълняват при постоянно действаща и безопасна система за отопление и вентилация. Температурата в помещенията трябва да бъде най-малко плюс 10° С, относителната влажност - не повече от 70%. Температурата се измерва до външните стени на височина 0,5 m от пода. Тези условия се поддържат най-малко два дни преди започване на работите, денонощно по време на изпълнението им и след това толкова, колкото е необходимо за достигане и запазване качествата на завършените работи. При особени изисквания за външен вид (пана, цветни мазилки, облицовки, корнизи и др.) изпълнението става съгласно предварително направени образци-еталони, одобрени от проектанта, инвеститора и изпълнителя



Технология на изпълнение на мазилки



Вътрешната машинна вароциментова мазилка по бетонни стени и тавани ще се изпълни със сухи смеси.

Вътрешната циментова мазилка ще се изпълни със суха циментова смес. Основата преди изпълнение ще бъде добре почистена и обезпрашена. Повърхностите ще се грундират с дълбоко проникващ грунд между отделните слоеве от изпълнението, за по-добро сцепление и адхезия.

Мазилките ще се полагат след изпълнение на всички инсталационни работи и приемане на основата.

Мазилките ще се изпълняват по стените и таваните от разтвори с минерално свързващо вещество според проекта и по видове според:

- Броя на пластове – едно, две или многопластова;
- Физически качества на втвърдения разтвор – обикновена, водоуплътняваща и др.
- Място на полагане – външна, вътрешна, по тавани, по стени
- Вид на основата – върху тухля, бетон или др.-
- Вид на свързващото вещество – варова, гипсова, циментова, варогипсова, вароциментова
- Начин на изпълнение – гладка, пръскана, влачена, мита, благородна и др.

Материали и инструменти

- Мазилка – съгласно проекта
- Шпакла
- Маламашка
 - Пердашка
 - Бъркалка

Всички материали за мазилките ще отговарят по вид и цвят на предписанията на проекта, както и на изискванията на съответния стандартизационен документ.

Материалите се доставят на партиди. Не се допуска при транспорт и складиране да се смесват материалите от отделните партиди.

Водата за приготвяне на разтворите, за подготовка на основата и за поддържане на влагата трябва да отговаря на изискванията на БДС

Спомагателните материали – лайсни, ъгли и водачи, трябва да отговарят на съответния БДС и да бъдат чистки от масла, ръжда и др. замърсявания. При гипсовите мазилки металните части трябва да са неръждаеми или изолирани срещу корозия.

Мазилките се изпълняват по технологичен ред в съответствие с графика на обекта.

Контрол на изпълнение и приемане

При приемане на мазилките ще се проверява следното:

-Мазилката, както и всеки от пластове, да бъде здраво захваната за основата или по долния пласт;

-Повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или замърсявания и без следи от обработващи инструменти;

-Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти.

При приемане на мазилките се съставят пълна документация / протоколи, актове за скрити работи, удостоверения и др./ за доказване на качествата на материалите, марката на разтворите и на изискванията в проекта.

Контрола се осъществява от Технически ръководите, контролър по качество.

Технология на изпълнение на шпакловки



Грундирането с дълбоко проникващ грунд е подготвителна операция. Тя осигурява уеднаквяване на основата и улеснява полагането на следващото покритие. Синтетичните смоли, които се съдържат в грунда укрепват връзките между отделните частици и така заздравяват основата. Нанесеният слой с баданарка или с мече, ще образува фино покритие, което намалява попиваемостта на основата. След като грунда е изсъхнал, което става за около 4 часа, ще се пристъпи към нанасянето на първия слой шпакловка.

Определени изисквания също има и при разбъркването на сухите строителни смеси. В зависимост от вида и предназначението им, те се бъркат на по бавни или по бързи обороти. При бавно разбъркване на сместа не се вкарва въздух в материали и така при нанасянето му върху основата, за която е предназначен, материала е гладък и лесен за работа. Много важно условие за постигането на добър краен резултат е също така узряването на сместа. След като първоначално се разбъркват с вода някои от съставките на сухите строителни смеси не се активират веднага. Необходимо им е известно време да останат под въздействието на водата и въздуха. За различните продукти това време е различно и производителите стриктно го отбелязват върху опаковките. За да достигне сместа своите най-добри показатели тя трябва да се разбърка отново. Едва тогава може да се пристъпи към същинската работа –нанасянето на сместа върху повърхността. С

шпаклата или мистрията се поставя материал върху единия край на маламашката. С леко натискане като се започне отдолу нагоре се разнася материала. Това може да се направи повече от веднъж. След като се нанесе достатъчно материал се започва шпакловане. Маламашката се почиства с шпаклата, така че върху нея да не остава материал. След това с кръгови движения, под ъгъл от 30 градуса, само в едната посока, се започва изглаждането на стената. След изсъхване на първият изравняващ слой на шпакловката, всички неравности по стената се заравняват и шлифват с шкурка.

С четка се отстранява прахта от стената за да се осигури по-добро сцепление между двата слоя и след това се нанася вторият завършващ слой. За финалното шпакловане се използва нова циментова шпакловка. Тя е предназначена за изглаждане на повърхности на стени и тавани на закрито. Максималната дебелина на слоя е 2 мм. И при разбъркването на тази смес важат същите правила, както и при предишната шпакловка – разбърква се на бавни обороти, и се изчаква около 5 минути.

За узряването на разтвора и след това финално разбъркване с миксера за получаването на идеална хомогенна смес за лесна работа. При съхраняването на сместа в добре затворен съд, тя може да бъде използвана 24 часа. Шпакловката се нанася на равномерен и тънък слой върху основата. Съставките на сместа предполагат едно малко по-дълго време за съхнене – около 24 часа на 1 мм слой. Естествено времето за съхнене изключително зависи от температурата и влажността на околната среда. Шпакловката е наложителна, когато стената ще се боядисва или дори, когато върху нея ще се лепят тапети. Така изчезват всички неравности, стената става гладка и върху нея лесно се нанасят следващите слоеве – грунд, боя или тапети.

Препоръчително е когато се пристъпва към шпакловане, температурата да е над 10 градуса. Това е важно, тъй като сухото строителство позволява работа и през зимата, но при шпакловането трябва да се следи за температурата. Иначе се рискува фугата да се напука след време.

След като изсъхване на първата ръка е задължително шпакловането през цялата повърхност на конструкцията. Така се уеднаквява повърхностния слой и при нанасяне на следващото покритие.

Материали и инструменти

- Шпакловка на циментова основа – съгласно проекта
- Гипсова шпакловка – съгласно проекта
- Маламашка
- Квадратна табла за материала
- Голяма бояджийска четка – за пръскане на вода

Последователност на изпълнение:

- Шпакловане
- Подравняване и заглаждане
- Втора ръка шпакловка
- Подравняване и заглаждане 2 ръка
- Полиране

Контрол на изпълнение и приемане



Следи се за следното:

-Повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или замърсявания и без следи от обработващи инструменти;

-Шпакловката не трябва да има пукнатини, шупли, кавдерни, подутини и други видими дефекти

Контрола се осъществява от Технически ръководите, контрольор по качество.

Технология на изпълнение на бояджийски работи



Грундът ще се нанася с баданарка по цялата повърхност. Той има няколко основни предназначения:

- засдравява основата
- фиксира прахта
- уеднаквява попиваемостта

При нанасянето грундът е бледо жълт, но след изсъхване става прозрачен и не променя цвета на боята, която ще се нанася след това.

Всяко крайно покритие, както интериорните бои, така и тапетите, се нуждаят от здрава основа с уеднаквена попиваемост. Полимерните и други съставки уеднаквяват попиваемостта и засдравяват основата.

Върху избора на цвят при боядисване на помещенията влияят различни фактори. В добре осветени помещения могат да се използват и по-студени цветове на боята. Те правят помещенията да изглеждат по-просторни, но в същото време могат да създадат и усещане за хладнина. За по-тъмните помещения е препоръчително да се използват топли цветове, защото те отразяват по-добре светлината.



За по-добрия краен резултат от боядисването освен подготовката на основата и избора на боя, основна роля играе и правилният избор на подходящ инструмент – мече. За цветовото оформяне на даденото пространство трябва да се избере един основен цвят, който ще дава тона и може да се каже характера на помещението.

Важно е преди пристъпване към боядисване да се прочетът инструкциите на производителя. Така е сигурно, че боята е правилно подготвена за употреба. В повечето случаи цветът се избира по каталог и се получава готова оцветена боя. Така производителите гарантират, че всеки път ще се получава боя с еднакъв цвят. За получаване на добро покритие обикновено е достатъчно двукратното нанасяне на боята, но съгласно проекта и изискванията може да се нанесат и три. Между нанасянето на слоевете е необходимо да се изчака поне 3 – 4 часа.

Материали и инструменти

- Боя по спецификация
- Грунд
- Мече
- Телескопична дръжка за високите участъци
- Четка за малки участъци
- Хартиена лента за отсичане на тавана от стените и дограмата от стените
- Ваничка за латекса



Контрол на изпълнение и приемане

Полагането на бояджийски разтвори се извършва при температура на най-студената външна стена най-малко плюс 8 градуса, измерена на 0,5 м от пода. При по-ниски от посочените температури няма да се допуска изпълнението на бояджийски работи.

При приемането на бояджийските работи ще се следи за:

-Повърхностите трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслявяване и еднаква обработка

-Няма да се допускат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон

Бордюрите и фризовете ще имат еднаква ширина по цялото си протежение

-Браздите, пръските и петната по релефно обработените повърхности ще бъдат разположени равномерно съгласно изискванията на проекта.



-Лицата работещи с вредни вещества при бояджийските работи ще ползват ЛПС, съгласно плана за безопасност и здраве.

-Работниците ще ползват очила и маски

Контрола се осъществява от Технически ръководите, контролър по качество.

Технология на изпълнение на монтаж на врати от MDF

Вратите се доставят на обекта и монтирането ще започне линейно, като предварително е взета мярка от място, почистена е повърхността на отвора. Рамката се поставя в проектно положение и се фиксира с дървени клинове. Хоризонтира се и се вертикализира. Запълват се междините с пенополиуретанова пяна. След засъхване на пяната, излишната част се отстранява с остър нож, изваждат се дървените клинове и се оформят с гипс рамките около отворите.

Материали и инструменти

- дървени клинове
- врата MDF готово изделие
- пяна полиуретанова
- гипсова шпакловка – суха смес
- циркуляр въчен
- чук

Контрол на изпълнение и приемане

Контролът за съответствието с проекта и нормативните изисквания при изпълнение включва:

- Състояние на отвора вертикално положение, почистване
- Вертикализиране на касата на вратата
- Отваряне/затваряне на вратата – регулиране на панти и насрещник

Контрола върху качеството на доставените материали и изпълнението по монтажа на врати от MDF ще се осъществява от Отговорника по контрол на качеството и Техническият ръководител на обекта в съответствие с изискванията на проекта.

Контрола се осъществява от Технически ръководите, контролър по качество.

Технология на изпълнение на окачен таван от гипсокартон върху конструкция.

I.Необходими инструменти:

- Винтоверт- най-добре със съединител но и обикновен акумулаторен ще свърши работа.
- Перфоратор-по принцип може и с ударна бормашина, но рискувате да се предадете след еднодневно пробиване в бетона, така че горещо ви съветвам да потърсите от някой приятел перфоратор.
- Две стълби.
- Нивелир с око и дължина не по-малко от 180 см.
- Лазарен нивелир или маркуч за водна нивелация.
- Ножица за ламарина.
- Ролетка.
- Макетен нож.



- Трионче.
- Чертилка.
- Чук.
- Молив ; свредло бмм ;накрайник PH2 който да сложите на винтоверта;клещи.



2. Определяне нивото на окачения таван.

При таван с двойна скара, минималното разстояние между долната част на конструкцията и основният таван е 6,5 см. Минималното отстояние се замерва само от най -ниската точка на грубия таван до окачения такъв чрез лазарния нивелир. Първо място се замерва основният таван и се определя най ниската му част и от нея се замерва желаното ниво (мин. 6,5 см) ,



3. Разчертаване линия за крайващия профил.

Свързват се нивата по-всички ъгли с чертилка, така че нивото да опише цветна линия по цялата обиколка на помещението. Над тази линия се монтира крайващия UD профил.

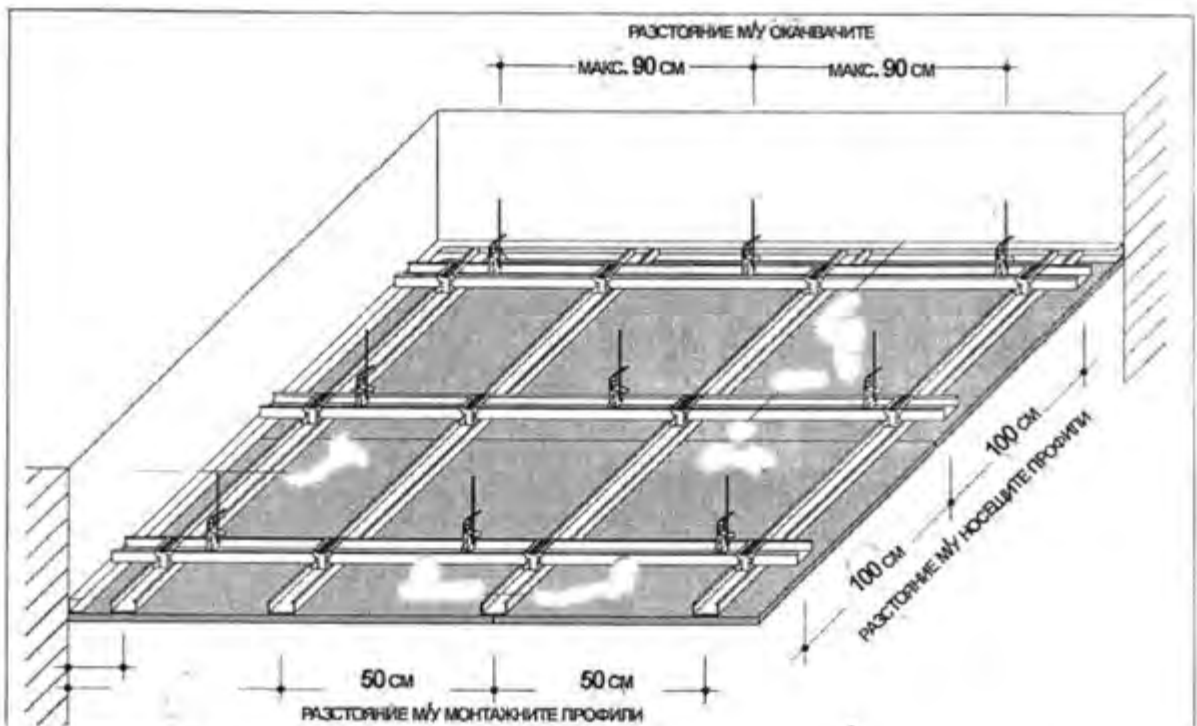
4. Монтиране на UD профила.

Крайващия UD профил се монтира по-цялата обиколка на помещението. В зависимост от структурата на стените, той се прихваща към тях със:

- към тухлен зид с дюбел-пирони 6/60 мм. през 40-50 см.
- към бетонни трегери или панели с дюбел-пирони 6/40 мм. през 50-60 см.
- към зид от „Итонг“ с рапидни винтове 45 мм. през 15-20 см.
- към гипсокартон с рапидни винтове 25 мм. през 15 -20 см.
- към дърво с рапидни винтове 25 или 45 мм с едра стъпка.

Следват няколко стъпки за , които ще използваме следната схема:





5. Разчертаване на окачвачите.

В зависимост от това, какво е падането на окачения таван, от основния трябва да се монтира директни или бързи окачвачи, на които по-късно ще се окачат носещите CD профили.



6. Монтиране на окачвачите.

Пробиване на отвори за дюбелите, които ще прихванат окачвачите към грубия таван. Използваме перфоратор със свредло 6 мм. като се държим машината перпендикулярно на тавана.

Окачвачите са закрепят към тавана с метален дюбел тип „клин“.

7. Монтиране на носещите профили.

Двата края на всеки един носещ профил трябва да легнат в/у горната част на крайчвация UD профил, в средата си те се захващат с окачвачи.

В зависимост от това дали използваме директни или бързи окачвачи прихващането на носещите профили към тях се различава:

- Директния окачвач се захваща към профила посредством винтове.
- При бързия окачвач (както е на схемата по-горе) профила се нанизва в него.

И в двата случая обаче прихващането върви ръка за ръка с нивелирането на профилите.





8. Нивелиране на носещите профили.

Профилите се нивелират, както по тяхната дължина, така и напречно.

Винаги използвайте нивелир с дължина не по малко от 180 см.

При правилна нивелация тръгвайки да нивелираме от единия край на тавана то в противоположния край UD профила трябва да съвпадне точно под нивел с последния носещ.

9. Закрепване на монтажните профили.

Монтажните профили се подреждат през 50 см. напречно на носещите. В двата си края те влизат в крайчвация профил..

Контрол на изпълнение и приемане

Контролът за съответствието с проекта и нормативните изисквания при изпълнение на окачения таван включва проверка на:

- Съществуващия таван за носимоспособност и водоравност
- Провисвания на тавана
- Устойчивост на конструкцията и
- Равна повърхност
- Запълване на фугите
- Изпълнение на проектни размери
- Правилно технологично изпълнение на строителството

Контрола върху качеството на доставените материали и изпълнението по полагане на облицовките ще се осъществява от Отговорника по контрол на качеството и Техническият ръководител на обекта в съответствие с изискванията на проекта.

Контрола се осъществява от Технически ръководител, контролър по качество.

Изпълнение на вътрешни облицовки

Облицовките имат различни защитни и декоративни функции в зависимост от вида на материалите и начина на изпълнението. Облицовките се изпълняват отделно по видове според:

1. мястото на полагането им: външни, вътрешни, по стени, по тавани;
2. вид на облицовъчните материали: облицовки от естествени скални материали; облицовки от изкуствени материали (бетонни, керамични, синтетични, от дърво, стъклени и др.);
3. начина на изпълнението: залепени, окачени (монтирани на специални носещи елементи) или взидани (изпълнявани заедно със зидарията).

Облицовките се изпълняват отдолу нагоре.

При външните облицовки трябва да са завършени изолациите и засипването на основите и да е изпълнен цокълът на сградата. Вътрешните и външни облицовки се изпълняват след завършване на мазилките.

Облицовъчните работи се изпълняват с предписаните в проекта вид и качества на плочите, вид и марка на разтвора, вид и размери на закрепващите метални детайли и др. При едроразмерните плочи (с площ над 0,1 m²) облицовката се изпълнява по монтажен план с номерация на отделните плочи и предписания за местата и размера на фугите и детайлите за закрепване на плочите.

Преди изпълнението на облицовките трябва да бъдат изпълнени всички други работи, от които може да стане зацепване или повреждане на облицованите повърхности. В изключителни случаи изпълнената вече облицовка трябва да се защити от замърсяване или повреда.

Повърхностите, подложени на облицоване, не трябва да имат отклонения по-големи от допустимите за съответния вид конструкция и трябва да бъдат чисти от всякакви замърсявания. Преди започване на облицовката се прави проверка, съставя се акт за скрити работи, като се отбелязва:

1. вида на основата, размера на неравностите, вертикалните и хоризонтални отклонения;
2. наличието на соли (избивания) или др. петна от боя, битум и др.;
3. пукнатини (направление, характер, размери и др.);
4. наличие на гладки и непригодни за облицоване плоскости;
5. влажни или мокри петна и участъци;
6. омаслени площи;
7. замръзнали или повредени от мраз участъци;
8. наличие на гипсови части или мазилки по основата.

Изпълнение на вътрешни облицовки

Преди започване на облицовките се извършва сортиране на плочките по размер и по цвят, като повредените и с външни дефекти плочки се отстраняват.

Ако проектът не предписва друго за залепване на плочките, се използват готови лепилни разтвори съобразени с размера и мястото на полагане на плочките дебелината на залепващия разтвор трябва да бъде до 15 mm или според техническият документация на производителя.

Преди залепването на плочките се почиства основата. Тухлените стени се напръскват с вода. Каменните и бетонни стени се почистват и напръскват с вода и се „сприцоват“ с циментопясъчен разтвор.

При използване на лепила плочките се обработват според описанията за съответното лепило, като основата се подравнява с циментов разтвор, ако в проекта не е предписано друго. Между плочките се оставят фуги с ширина не по-малко от 2 mm, ако в проекта не е предписано друго. За спазването на ширината на фугите се използват специални шаблони или метални скоби.

Фугите между плочките се запълват няколко дни след залепването с готов фугиращ разтвор според предписанието на проекта. Преди запълването фугите се почистват.

Технология на изпълнение на фаянсови облицовки

Изпълнението на фаянсовата облицовка е на редове като се извършва в посока от долу на горе. Плочките ще се лепят с лепило на циментова основа. Преди полагане на хастара стената се намокря добре с вода и се шприцова. Фугите между отделните плочи се изпълняват с фугираща смес. За хоризонтиране на плочките се използва метър, либела и отвес. В ъглите и по ръбовете се монтират PVC лайсни. Инсталациите, които ще бъдат скрити от облицовката задължително да бъдат изпитани и приети с акт за скрити работи.

Технология на изпълнение на гранитогрес и теракот

Полага се върху вече положената циментова замазка като се следи за запазване на нивата. Фигурността при монтирането на гранитогресните плочи следва архитектурните изисквания по детайл. След добиването на първоначална якост на свързашото вещество се намокрят фугите и се обработват с фугин по цвят по детайл на архитектурното задание. Обработените площи се почистват с помощта на сух парцал

Материали и инструменти

- фаянсови, теракотни или гранитогресни плочки
- машина за рязане на плочки
- ъглошлайф (малък)
- нивелир
- лепилен разтвор за плочки
- гумен чук
- маламашка
- гтрбен
- фугиращ разтвор за плочки
- фугираща шпакла
- гъба за фуга

Контрол на изпълнение и приемане

Контролът за съответствието с проекта и нормативните изисквания при изпълнение на подовите замазки включва проверка на основата и основния пласт замазка като се следи за:

- наклони към сифон
- разминаване на фуги
- равна повърхност на облицовките
- запълване на фуги
- изпълнение на проектни размери
- фигурност

Контрола върху качеството на доставените материали и изпълнението по полагане на облицовките ще се осъществява от Отговорника по контрол на качеството и Техническият ръководител на обекта в съответствие с изискванията на проекта.

Контрола се осъществява от Технически ръководите, контролър по качество.

Технология на изпълнение на Ламиниран паркет

1. Подготовка на основата за ламиниран паркет

Едно от най важните условия за монтаж на ламиниран паркет е подготовка на добра основа . Ако основата е с неравности по големи от 3 мм това може да доведе да

потъване на тези участъци , когато стъпване върху тях . Основата задължително трябва да е готова преди полагането на ламината . Тя трябва да е равна, суха и почистена. Замаската трябва да се изчака до пълно изсъхване. Влажността в помещението е препоръчително да не превишава повече от 3% .

2. Полагане на подложка за ламиниран паркет

Подложката се полага на основата още преди поставянето на подовата настилка. Тя осигурява безпроблемното движение на ламината при температурните разлики и обира неравностите по пода. Ламината е плаващ под и той се свива и разширява при различните температурни величини . За да се получи шумо и топло изолация трябва да си монтира подходяща подложка като фибранова, кокосова или полиетиленови подложки. Подложките се поставят близко една до друга на не повече от 2мм разстояние. Задължително се оставят разстояния от приблизително 10 мм към прагове, колони и стени. Подложката се поставя по посоката на ламината. Не е препоръчително да се получи съвпадение на снадките на ламината и подложката .

3.Поставяне на ламинираната настилка

Първия ред се започва на разстояние 8-10мм от стената. Следващият ред се поставя като започнете с половин ламел .

Ламината е плаващ под и не се захваща за основата с пирони или лепило.

4. Монтаж на первази на ламинирания паркет

За монтаж на первази трябва да закупите клипси , винт и дюбел,а също и нужните ъгли ,тапи и снадки. Клипсите захващат чрез винт и дюбел за стената ,а перваза се монтира върху тях, като разстояние на което да се намират клипсите помежду си е около 30см.

Материали и инструменти

- (за изрязване на ламелите),
- чук (препоръчваме той да е гумен за да не се наранят дъските),
- ръчен трион (за изрязване на касите на вратите),
- ролетка за измерване на разстоянията,
- изтегляща скоба (да затворите добре клик системата на ламината)

Контрол по спазване на изискванията по време на изпълнение на подовите настилки
Основата и всеки междинен пласт на подовите настилки се приемат с актове за скрити работи (акт обр. 12, Наредба № 3).

2.Контролът за съответствие с проекта при изпълнението на подовите настилки включва проверка на основата и на междинните пластове.

Контрола се осъществява от Технически ръководите, контрольор по качество.

20

Изпълнение на работите по Електро инсталация

Подмяна на осветителни тела

Осветителните тела ще бъдат с технически характеристики отговарящи на техническите спецификации.

Изпълнението ще започне с демонтажа на съществуващите осветителни тела, като подмяната ще се изпълнява от квалифицирани работници при стриктно спазване на инструкциите за безопасност при работа.

При прегоряла изолация на меден проводник, тя ще се прерязва с клещи и отстранява до здрава част.

Кабелите на ел.инсталацията и осветителното тяло ще се свързват, като краищата им ще се заголват от изолацията и се притягат по двойки в единични дустерклеми. Така ще се постигне сигурна електрическа връзка, краищата на кабелите ще са изолирани и обезопасени срещу късо съединение, а при необходимост връзката лесно може да се разкаса след развиване на притягащите винтове на клемата.

Няма да се допуска оставянето на оголени проводници, които могат да предизвикат късо съединение при допиране.

При вече свързани проводници ще последва монтажа на самите осветителни тела.

Осветителните тела ще бъдат неподвижно закрепени, така че да не изменят първоначално предаденото им направление.

Направлението на осветителния поток от осветителните тела, ако не е указано в проекта, ще бъде вертикално надолу.

Материали и инструменти:

- Осветителни тела– съгласно спецификация
- Клеми
- Фазомер комбиниран с отвертка
- Клещи
- Отвертка
- Изолирбанл

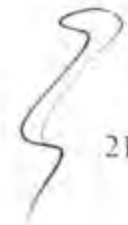
Контрол

Ще се проверява сигурността на закрепване на осветителните тела.

Подвеждането на проводниците към осветителното тяло трябва да става по начин, който не позволява механическа повреда на изолацията за проводниците. Не се допуска понасяне на механически усилия от захранващите осветителното тяло проводници.

Не се допуска съединяване на проводници вътре в конзолите и тръбите

Трябва да бъдат взети мерки против разхлабване на връзките, особено при сътресения и/или вибрации.

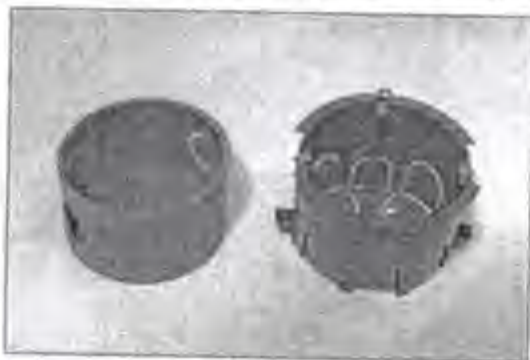


Монтаж на ключове и контакти

Електрически контакти

Контактите се монтират на височина от 0,3 до 1,5 m от готовия под. Първата височина е характерна за контакти, чиито проводници преминават по пода или в первазна лайсна. Те се поставят в кутии (наричани още конзоли) от пластмаса с външен диаметър 70 mm и дълбочина 35 mm. При прокарване на нова инсталация или промяна в съществуващата в стената трябва да се издълбае отвор за монтиране на кутията. Желателно е това да се направи точно по контура на кутията, като отстрани се остави пролука от около 5 mm за гипсовия разтвор, с който се фиксира в тухления зид. С чук и длето такава прецизност не може да се постигне, а когато пък стената е от тухли четворки с тънки и крехки стени, това направо е невъзможно. За целта на помощ идва специализираният инструмент – боркорона с карборундови зърна и мощна бормашина. Показаната тук боркорона е предназначена за пробиване, по-точно изрязване на отвори с диаметър до 83 mm в тухлени зидове, плочи от гипсокартон, гипсофазер или клетъчен газобетон. Има и боркорони с диамантни зърна и съответно доста по-скъпи, предназначени за пробиване на отвори и в бетон.

За монтиране на електрически контакти и ключове в леки преградни стени от плочи гипсокартон (гипсофазер) се използват специални кутии, като показаната тук. Те имат две притискащи лапи, които се изтеглят чрез завиване на два дълги винта. В долно крайно положение двете лапи се прибират към вътрешността на кутията и не пречат при напъхването ѝ в точно изрязания по контура ѝ отвор. С навиване на винтовете лапите се изнасят (разперват) встрани и същевременно се изтеглят напред, докато опрат в гърба на плочата, и така кутията се закрепва в гнездото.



Конзолни кутии за монтиране на контакти и ключове. Вляво – обикновена, за монтиране в тухлен зид, и вдясно – за монтиране в стени от плочи от гипсокартон

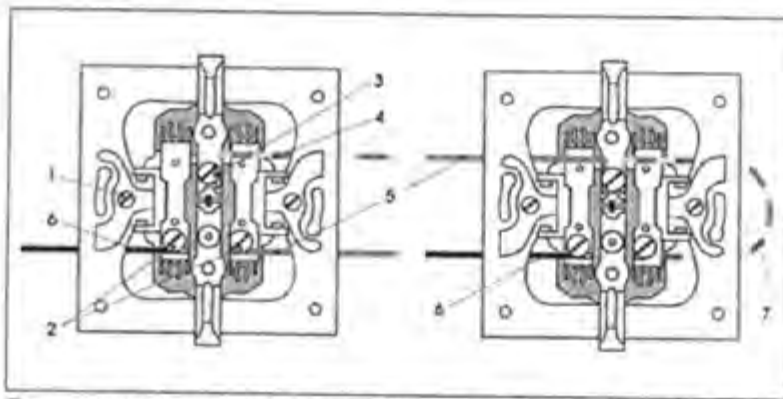


Боркорони с твърдосплавни зърна за изрязване на отвори за монтиране на разклонителни кутии, контакти, ключове и др.

В

домашната електроинсталация най-често се използват единични контакти, предназначени за сила на тока 10 A и максимална стойност до 16 A. Това означава, че в тях може безпроблемно да се включват електрически уреди с мощност до около 3000 W. Тази граница обаче често се надхвърля и особено при по-продължително натоварване контактът започва да се нагрява, капачката около отворите на щифтовете на щепсела първо пожълтява, а след време започва да се деформира и прегаря. Този процес става все по-интензивен, защото електрическият контакт между щифтовете на щепсела и пружиниращите пластини на контакта се влошава и отделянето на топлина става още по-силно. Едновременно с това краищата на изолацията на проводниците също започва да

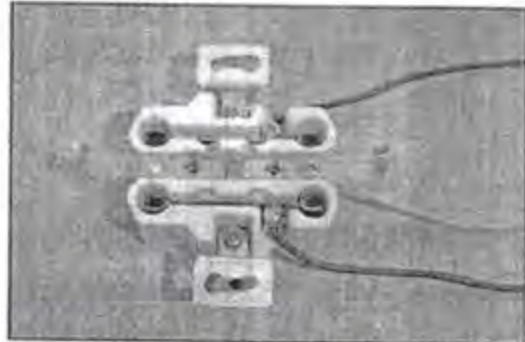
прегаря и ако няма резерв от дължина, може да се наложи смяна на проводниците от контакта до разклонителната кутия. Това обаче е възможно, когато проводниците са поставени в тръби. Ако за по-лесно и бързо са използвани мостови кабели, зазидани направо в мазилката, ремонтът няма да се размине без къртене, защото изрично се забранява съединяването на такива проводници под мазилка. Това трябва да става само в разклонителна кутия.



Свързване на електрически контакт. Вляво - при трипроводна линия (защитният проводник е оцветен в жълто и зелено). Вдясно - при двупроводна линия. Защитната клема се свързва с нулевия проводник чрез косо мостче

Контактите често се повреждат поради възникнало късо съединение или когато щепселът прегори и започне да отделя топлина. Щом около отворите за щифтовете на щепсела се появи жълтокафяво оцветяване, това е сигнал, че контактът трябва да се смени с нов. След развиване на винчето, намиращо се между отворите за щепсела, капакът се сваля и се открива достъп до вътрешността на контакта. Чрез въртене на винтовете законтрящите лапи се прибират към контакта и той се изважда от кутията. Развиват се винтовете, които притягат проводниците, и в обратния ред се монтира новият контакт.





Свързване на двоен електрически контакт към трипроводна линия. При липса на трети зануляващ проводник нулевата и защитната клеми на контакта се свързват с късо парче проводник - мост



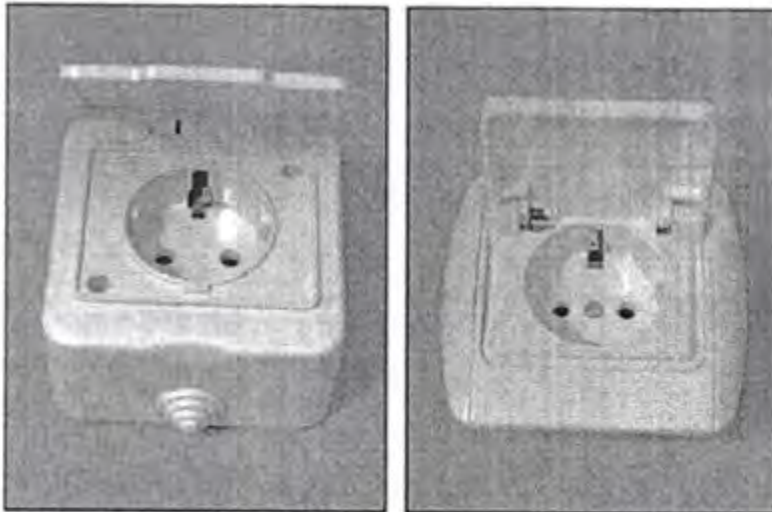
Единичен ключ без светлинен индикатор



Единичен (вляво) и сериен (вдясно) ключ със светлинен индикатор

При правилно изградена и функционираща електрическа инсталация всички нагревателни уреди трябва да бъдат заземени или занулени за защита срещу токов удар. За тази цел у нас се използват контакти и щепселите тип „шuko“ (от немската дума Schutzkontaktsteckdosen – защитен контакт), които имат специални контактни пластини за осъществяване на електрическа връзка помежду им. Контактът има специална (трета) клема за свързване със заземяващия проводник. Понеже у нас трипроводни инсталации все още рядко се срещат, тази клема се свързва с къс кабел към клемата, която е свързана с нулевия проводник, т.е. заземяването се заменя с зануляване. Важното тук е предварително да се провери с фазомер кой от проводниците е свързан с фазата и кой – с нулата на мрежата, за да не се получи погрешно свързване и така тялото на електрическия уред да се окаже под опасно за живота напрежение.

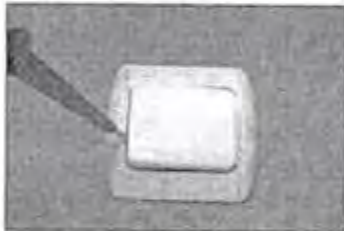
При



Защитени срещу влага контакти за открита (вляво) и скрита (вдясно) инсталации

В редица случаи е много удобно вместо единични да се монтират двойни контакти. Тази предвидливост може да спести в бъдеще немалко неудобства при честа смяна на един с друг щепсел.

Продават се и контакти за открита инсталация, които са монтирани в специални кутии. Тук е показан и специален влагозащитен контакт за открита инсталация, подходящ за монтиране на открито или във влажни помещения.



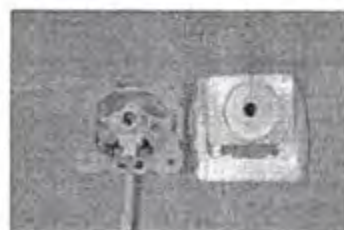
Разглобяване на електрически ключ



Клеми за свързване на електрическите проводници към димера



Последователност при разглобяване на димера. В димера е вградено електронно устройство с тиристорно управление на изходящото напрежение



Разглобяване на контакт за телевизионна антена

Електрически ключове

Електрическите ключове служат за включване и изключване на осветлението. Тук разнообразието е по-голямо, като основните видове са:

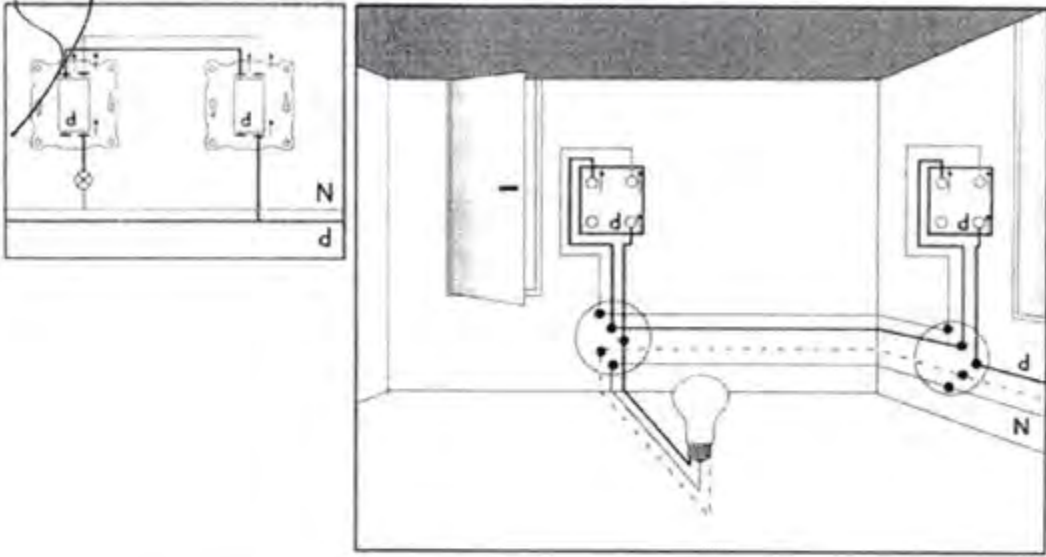
» Единичен ключ – използва се за управление на едно осветително тяло, независимо от броя на лампите. Всички се включват и изключват едновременно.

» Сериен ключ – представлява два ключа, монтирани в общо тяло. Всеки от тях управлява самостоятелен токов кръг и това позволява по-голяма гъвкавост при управление на осветлението – може да се включват поотделно или едновременно две групи осветителни лампи.

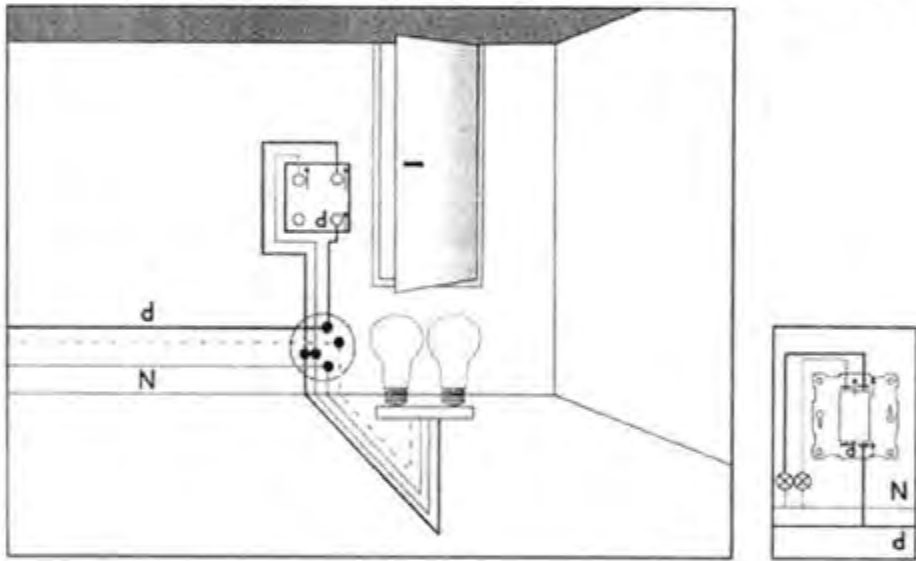
» Девиаторен ключ – използва се за управление на едно осветително тяло от две места. Този вид ключове са много полезни при дълги коридори или стълбища, като във всеки край се поставя по един девиаторен ключ. Има и специални ключове, които позволяват включване и изключване на едно осветително тяло от три и повече места.



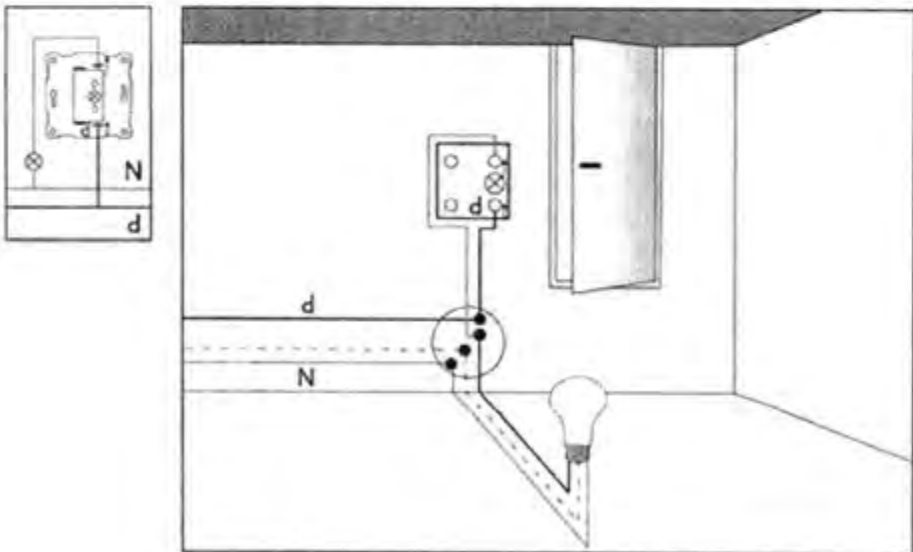
*Управление на едно осветително тяло от
две места с двапътни ключове*



Включване на зръна от две осветителни тела през един ключ



Включване на осветително тяло през обикновен единичен ключ



Handwritten scribbles and notes.

Handwritten scribbles and notes.

модерно алтернативно решение на проблема при дългите коридори е монтиране на електрически ключове с вграден инфрачервен сензор. При тях ключът се задейства и включва осветлението щом в зоната „на видимост“ на сензора попадне движещ се човек. Ключът има релé за време и след изтичане на зададения период се самоизключва.

Електрическият ключ се монтира в кръгла кутия (конзола), която при скритата инсталация се вкопава в стената. Демонтирането на контакта най-често става след изваждане на превключващата плочка. За целта в процепата отстрани се подпъхва тънка отвертка и плочката се избутва навън. Така се открива достъп до двата винта за разперване или прибиране на двете лапи, с които тялото на контакта се фиксира в кутията. Съществуват различни системи за захващане на проводника. Най-често закрепването става чрез притягане с винт в клема или с плоска гайка. При други контакти закрепването на медния проводник става, като краят му се напъхва в отвор, в който се намира напречно разположена пружинираща пластина. Тя притиска проводника и осигурява необходимия електрически контакт. За освобождаване и изваждане на проводника с върха на отвертката се притиска другият край на пластината. При тази система е необходимо да се оголи от изолацията по-дълго парче от проводника – около 12 mm.

Начинът за свързване на трите вида ключове е показан на схемите, като трябва да се обърне повече внимание върху начина на свързване при девиаторните ключове. Особеното тук е, че двата ключа са свързани помежду си чрез два проводника.

При изграждане на нова инсталация препоръчителната височина за монтиране на електрическите ключове е 1,1 до 1,3 m от пода. Поставят се близо до входа за помещението по възможност откъм страна на дръжката на вратата.

Продукти, законово произведени и пуснати на пазара в държави - членки на Европейския съюз, и в Турция или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, се използват при проектирането и изграждането на електрически уредби, когато техните характеристики осигуряват еднакво или по-високо ниво на безопасност спрямо изискванията, определени в наредбата.

Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи

С тази наредба се определят техническите правила и нормативи при контрола на изпълнението и при приемането на електромонтажните работи на съоръженията в електрическите уредби и електропроводите от електропреносната мрежа и електроразпределителните мрежи на страната, както и на спомагателни мрежи и мрежи на потребителите и техните елементи за напрежение до и над 1000 V при спазване на изискванията към строежите съгласно нормативните актове, издадени на основание чл. 169, ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

При контрола на изпълнението и при приемането на електромонтажните работи се спазват общите условия и редът, определени в нормативните актове за въвеждане на строежите в експлоатация и за съставяне на актове и протоколи за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или на части от тях, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне

на актове и протоколи по време на строителството (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.; изм., бр. 37 от 2004 г. и бр. 29 от 2006 г.).

При контрола на изпълнението и при приемането на електромонтажните работи се спазват и изискванията на Наредба № 3 от 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии (ДВ, бр. 90 и 91 от 2004 г.) и на Наредба № 4 от 2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради (обн., ДВ, бр. 76 от 2003 г.; попр., бр. 79 и 87 от 2003 г.; изм., бр. 14 от 2004 г. и бр. 17 от 2005 г.; попр., бр. 48 от 2006 г.).

В инвестиционните проекти се включват показателите за контрол, определени в тази наредба, а при необходимост - и други показатели за контрол в зависимост от специфичните характеристики на обектите и техните съоръжения.

Необходимите за контрола проверки, като прегледи, измервания и/или изпитвания, се извършват от квалифициран персонал на строителя (изпълнителя на електромонтажните работи) и/или от специализирани лаборатории.

Средствата за измерване, които се използват при контрола на изпълнението и при приемането на електромонтажните работи, трябва да съответстват на изискванията на приложимите за тях европейски стандарти.

За резултатите от основните електрически измервания и изпитвания се съставят протоколи.

Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии

С наредбата се урежда устройството на електрическите уредби и електропроводните линии за постоянен и променлив ток с напрежение до 750 kV, свързано с технологията на извършваната дейност, критериите за избора на съоръженията и техническите средства за експлоатация.

Пожарната и аварийната безопасност на електрическите уредби се осигуряват съгласно нормативните изисквания за пожарна и аварийна безопасност (НИПАБ).

6.2. План за вид и количество за доставяне на строителни материали и др. за изпълнение/влагане в обектите, документи за доказване на тяхното качество и съответствие с изискванията, които се осигуряват от изпълнителя

Подробно описание на система за контрол върху влаганите материали

Всички строителни продукти и материали, които ще се влагат при изпълнението на СМР в обекта ще бъдат с оценено съответствие съгласно „Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти” и ще притежават съответните декларации или сертификати на производителя и указания за приложение.

Вложените материали и изделия ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството /Обн. ДВ, бр. 14/2015 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/2016 г./.

Обемът на контрола включва изпълнението на следните основни контролни точки:

А. Входни контрол

-Избор на материали с високо качество, изпитани през дългия опит на Изпълнителя за изпълнение на подобни по естество обекти. Всички материали са отговарящи на утвърдените нормативи документи и стандарти в България и ЕС. – Отговорници Ръководител проект и Контрол по качеството.

- Доставки от търговски партньори оценени по критерии разработени и утвърдени в Интегрираната система за управление част Система за управление на качеството ISO 9001: 2008 на Изпълнителя. Всеки един от избраните доставчици е получил оценка на база предишен опит на Изпълнителя по отношение на качество на материалите, надеждност и срок на доставките. За всеки един от доставчиците е създадена карта с данни за контакт – телефон, факс, е-майл, лице за контакт; оценка по предварително зададени критерии – Отговорници Ръководител проект и Контрол по качеството.

-Проверка на сертификати, паспорти, протоколи от лабораторни изпитания и другите съпроводителни документи, касаещи качеството на доставените на обекта материали, полуфабрикати и конструкции – отговорник Контрол по качеството. Всички използвани материали трябва да отговарят поне на една от следните технически спецификации:

- Стандарт - български / БДС /;
- Стандарт – европейски / EN /;
- Стандарт – въведения като български, съответен европейски стандарт / БДС EN/,-

Отговорник Контрол по качеството.

- Входен окомерен контрол за качеството на влаганите строителни материали, конструкции, изделия и др. – Отговорник Контрол по качеството.

Б. Текущ контрол

-Контрол на складирането и престоя на материали на строителната площадка. –
Отговорници Контрол по качеството и Технически ръководител.

-Оперативен контрол за спазване на определената технология при влагане на
строителните материали за изпълнение на строително-монтажните работи, процеси и
операции – Отговорници Контрол по качеството и Технически ръководител.

-Проверка и контрол за съответствието на изпълнените строително-монтажни
работи с работните чертежи и действащите стандарти, строително-технически норми и др.
– Отговорници Контрол по качеството и Технически ръководител.

-Постоянен контрол по спазване на действащите строително-технически норми при
изпълнение на строителните работи. – Отговорници Контрол по качеството и Технически
ръководител.

В. Краен контрол

-Проверка и контролна вложените материали след изпълнение на монтажните
детайли и технически проекти при изпълнение на обекта;

-Контрол за своевременно откриване на скрити дефекти и недостатъци, появили се
в строителните материали след влагането им, и приемане на мероприятия за тяхното
отстраняване. – Отговорници Ръководител проект, Контрол по качеството и Технически
ръководител.

-Проверка и освидетелстване със съответните констативни актове на изпълнените
строителни работи, подлежащи на закриване. – Отговорници Ръководител проект,
Контрол по качеството и Технически ръководител.

Документи за доказване на тяхното качество

Изпълнителя ще осигури и представи сертификати за произход, разрешения за
влагане в строителството за всички вложени вносни материали и декларация,
удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със
съществените изисквания към строежите, съгласно приложимите изисквания, в т.ч. на
отменената Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване
съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. /Обн. ДВ.
бр. 106/2006 г., попр. ДВ. бр. 3 и 9 от 2007 г., изм. ДВ. бр. 82/2008г., бр. 5/2010г., бр.
7/2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/ 2012 г., изм. ДВ. бр. 60/2014 г./ - когато е приложимо, или
оценка за съответствието на строителните продукти с националните изисквания, съгласно
Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.

Сертификати, паспорти, протоколи от лабораторни изпитания и другите
съпроводителни документи, касаещи качеството на доставените на обекта материали,
полуфабрикати и конструкции – отговорник Контрол по качеството. Всички използвани
материали трябва да отговарят поне на една от следните технически спецификации:

- Стандарт - български / БДС /;
- Стандарт – европейски / EN /;
- Стандарт – въведения като български, съответен европейски стандарт / БДС EN/

Доставка

Осигуряването и организирането на доставката на материали, консумативи и оборудване за извършване на всички видове ремонтни работи в предмета на обособената позиция е задължение на изпълнителя и се извършва по начин, който да обезпечава навременно, пълно, точно и качествено извършване на възложените СРР в определените срокове. Всички строителни и др. материали за изпълнението на СРР, които трябва да бъдат доставени или транспортирани от изпълнителя, се разтоварват, респ. разполагат директно на мястото, на което ще се използват от изпълнителя или преди доставянето на мястото на изпълнение - в склад на изпълнителя. Рискът от евентуални повреди и липси на строителни материали се носи от изпълнителя, освен ако са доставени в помещения, за охраната на които отговаря Възложителя или достъпът до които не може да бъде ограничен само до работници и специалисти на изпълнителя.

Периодичността на доставките е съобразена с принципа на изменение на запаса при постоянен резерв, който включва времето за изразходване и доставеното количество от даден материал, времето за поръчване и транспортиране на следващата доставка, както и постоянен резерв. Постоянният резерв е необходим в случай на забавяне на доставката по независещи Участника обстоятелства.

За да гарантира доставка в рамките на изчерпване на постоянния резерв се осигурява възможност за доставка със собствен транспорт.

Видове и количества материали по спецификация

№	Материал	Мярка	Количество
1	PVC висящи улуци ф 100 мм	м	70
2	Водосточни тръби от PVC ф 100 мм	м	100
3	Поцинкована ламарина 0.5 мм	м ²	20
4	Подови первази от PVC	м	150
5	Гисово лепило	кг	300
6	Сатен гипс	кг	120
7	Теракотни плочи	м ²	100
8	Лепило за плочки	кг	500
9	Износостойчив ламиниран паркет 10 мм	м ²	1020
10	Подложка за ламиниран паркет	м ²	1020
11	Хоризонтални алуминиеви щори с ширина на ламела 25мм	м ²	30
12	Латексова боя	кг	634
13	Полиетиленово покривно фолио	м ²	100
14	Блажна боя	кг	8
15	Алуминиева дограма	м ²	18
16	Врати 80/200/10 от МДФ (включително каса)	бр.	9
17	кабелни канали	м.	50
18	проводник тип СВТ 3 x 2.5 мм ²	м.	50
19	проводник тип СВТ 3 x 4 мм ²	м.	30

20	Гофрирани тръби	м	480
21	ключ - обикновен 10А, IP21	бр.	15
22	ключ - девиатор 10А, IP21	бр.	10
23	контакт тип "Шуко", 16А, IP21	бр.	15
24	контакт тип "Шуко", 16А, IP21 - двоен	бр.	15
25	датчик за присъствие 1800	бр.	10
26	Осветително тяло, IP21	бр.	28
27	Осветителни пури	бр.	500
28	кабел FTP cat.6	м	400
29	двойна розетка RJ-45 cat.6	м	10
30	двойна розетка RJ-45 cat.6	м	10
31	ПЛОЧА ГИПСОКАРТОН	м2	294
32	АРМИРАЩА ЛЕНТА	м	224
33	ВИНТОВЕ РАПИДНИ	бр.	2800
34	ФУГОПЪЛНИТЕЛ ЗА ГИПСОКАРТОН	кг	63
35	U ПРОФИЛ (за гипсокартон)	м	56
36	УПЪЛЪТНИТЕЛНА ЛЕНТА (за гипсокартон)	м	91
37	C ПРОФИЛ (за гипсокартон)	м	140
38	ДЮБЕЛ-ВИНТ	бр.	140
39	ВАТА МИНЕРАЛНА С ДЕБ. 50 ММ	м2	73.5
40	НОСАЧ ГЛАВЕН	м	17
41	НОСАЧ НАПРЕЧЕН	м	33
42	НОСАЧ НАПРЕЧЕН КЪС	м	17
43	ПРОФИЛ ОКРАЙЧВАЩ	м	13
44	ОКАЧВАЧИ	бр.	14
45	ПАНА МИНЕРАЛОВАТНИ 600/600	м2	20

6.3. Гаранционни срокове за изпълнени строителни работи и вложени материали и оборудване - не по-кратки от 24 /двадесет и четири/ месеца или от съответните минимални гаранционни срокове, определени с нормативен акт, когато са предвидени по-дълги от 24 месеца

за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 години

6.4. Дейности по управление на отпадъците от ремонтните работи

Третирането и транспортирането на отпадъците при извършване на ремонтните работи ще се извърши от изпълнителя на строителството - Участника или от друго лице въз основа на писмен договор с него.

За всички дейности, които генерират СО ще бъде приложен следния йерархичен ред за третиране на отпадъците:

1. предотвратяване;
2. подготовка за повторна употреба;
3. рециклиране на СО, които не могат да бъдат повторно употребени;
4. оползотворяване в обратни насипи;
5. оползотворяване за получаване на енергия от СО, които не могат да бъдат рециклирани и/или материално оползотворени;
6. обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и/или рециклирани по начините, упоменати в т. 1 - 5.

"Подготовка за повторна употреба на СО" са дейности по материално оползотворяване, представляващи проверка, почистване или ремонт, посредством които строителните продукти или компонентите на продукти, които са станали отпадък, се подготвят, за да може да бъдат използвани повторно.

Дейностите по събиране, в т. ч. съхраняване, както и по материално оползотворяване на СО се извършват на следните площадки:

1. строителната площадка;
2. специализирани площадки за събиране, рециклиране, подготовка за оползотворяване, подготовка за повторна употреба и/или подготовка за обезвреждане на СО.

Няма да се допуска временно депониране на строителни материали, строителни отпадъци извън границите на строителните площадки и изхвърля строителни отпадъци и земни маси извън определените за депониране места.

Няма да се допуска замърсяването по какъвто и да е начин /при излизане от строителната площадка на камиони с мръсни гуми, замърсяване от работниците, работещи на строителната площадка и др. / на улиците, тротоарите и др. територии за обществено ползване извън границите на строителната площадка, както и площи и помещения на Възложителя, за който не са предвидени ремонтни работи.

Участникът няма да допуска при транспортиране на строителни, замърсяване на уличните платна, както и транспортиране на строителни отпадъци в камиони без покривала;

След приключване на строителството ще почисти цялата строителна площадка, вкл. и измиване на улиците, тротоарите, алеите, пешеходните зони и всички площи и помещения на Възложителя, ако са замърсени при извършване на строително-ремонтните работи.



6.5. Управление на качеството, съставяне на актове и документи, предаване на изпълнението

По време на изграждането на обекта е необходимо да се упражнява постоянен контрол за качеството на изпълняваните строителни и монтажни работи. Упражняването на оперативен контрол на качеството на изпълняваните строителни и монтажни работи включва съвкупност от технически мероприятия, чрез които се обезпечават условия за качествено изпълнение на строителството при спазване на действащите строително технически норми.

Обемът на контрола включва изпълнението на следните основни задачи:

-Входен контрол за качеството на влаганите строителни материали, конструкции, изделия и др.;

-Проверка на сертификати, паспорти, протоколи от лабораторни изпитания и другите съпроводителни документи, касаещи качеството на доставените на обекта материали, полуфабрикати и конструкции;

-Оперативен контрол за спазване на определената технология при изпълнение на строителните работи, процеси и операции;

-Проверка и контрол за съответствието на изпълнените строителни работи с работните чертежи и действащите стандарти, строително-технически норми и др.;

-Проверка и контрол за точното изпълнение на монтажните детайли при монтажа на сградата;

-Контрол за своевременно откриване на скрити дефекти и недостатъци, появили се в строителните конструкции, и приемане на мероприятия за тяхното отстраняване;

-Проверка и освидетелстване със съответните констативни актове на изпълнените строителни работи, подлежащи на закриване;

-Постоянен контрол по спазване на действащите строително-технически норми при изпълнение на строителните работи.

Участника е разработил, документирал, внедрил и поддържа Система за управление на качеството в съответствие с изискванията на международния стандарт ISO 9001:2008.

Областта на приложение на Системата за управление на качеството обхваща извършване на строително-монтажни работи, производство на алуминиева и РУС дограма и на арматура.

В осъществяването на обхванатите от системата за управление на качеството са включени всички организационно-структурни звена на Дружеството.

Контрола на качеството се характеризира с някои основни моменти, като:

- идентифициране на процесите
- определяне последователността и взаимодействието на тези процеси;
- определяне на критериите и методите, осигуряващи анализа на ефективното функциониране и контрол на процесите;
- осигуряване на обективна информация, необходима за управлението на процесите;
- измерване, анализ и контрол на процесите;
- прилагане на действия, необходими за постигане на планираните резултати и непрекъснато подобряване.

Процесите, необходими за Системата за управление на качеството и тяхното

взаимодействие подлежат на управление, насочено към тяхното непрекъснато подобряване и ефективност.

Системата за управление на качеството има следната структура:



Метод на работа при установяване на несъответствия

По време на изграждането на обекта е необходимо да се упражнява постоянен контрол за качеството на изпълняваните строителни и монтажни работи. Упражняването на оперативен контрол на качеството на изпълняваните строителни и монтажни работи включва съвкупност от технически мероприятия, чрез които се обезпечават условия за качествено изпълнение на строителството при спазване на действащите строително технически норми.

При установяване на несъответствия от технически лица представители на Възложителя, строителния надзор, инвеститорски контрол или други контролни звена от страна на Възложителя ще бъде използвана следната схема с цел своевременното им отстраняване.

1. Уведомяване на Ръководителя на проекта от страна на Изпълнителя, което може да бъде устно или писмено.
2. Ръководителя на проекта и Контрол по качество заедно с представители на Възложителя и/или контролните/ надзорните органи прави проверка на място за установяване на несъответствията. Проверката може да бъде както окомерна, така и да бъдат взети при необходимост проби от несъответстващия продукт с цел спазване на действащите строително технически норми.
3. Контрол по качество предприема последващи действия при констатирани несъответствия, а именно търси отговорния персонал за изясняване и взимане мерки за отстраняване на несъответствието.
 - а. Ако има вложени материали с не добро качество трябва да бъдат спряно от използване цялото доставено количество, както и да бъдат отстранени вече вложени от тях материали в обекта.
 - б. Ако има некачествено изпълнено СМР, което може да бъде лесно отстранено, то бива своевременно отстранено от обекта.

в. Ако бъде установено значително несъответствие се свиква събрание на екипа експерти на Изпълнителя, ако е нужно заедно с представители на строителния надзор и/или Възложителя се взема решение за изход от създалия се проблем. Изпълнителят може да потърси и външен експерт при нужда за по задълбочен анализ на проблема.

4. Контрол по качество предприемат мерки за недопускане повторен случай.

Несъответствието може да бъде констатирано и от член на екипа експерти като действията за отстраняването му ще бъдат същите като гореизложените.

Съставяне на актове и документи, предаване на изпълнението

Всички изпълнени ремонтни работи ще бъдат придружени с КСС и надлежно издадена фактура. Доказването на всички количества може да бъде извършено с изготвянето на подробни количествени сметки.

Обект, при който извършените ремонтни дейности са на стойност до 1000 лева без ДДС, се счита за приключен и изпълнението на СРР е извършено след подписване на двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи от началника на съответната СГКК, след съгласуване с координатора по договора и оторизиран представител на изпълнителя.

Обект, при който извършените ремонтни дейности са на стойност над 1000 лева без ДДС се счита за приключен и изпълнението на СРР е извършено след подписване на двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи от приемателна комисия с оторизирани представители на Възложителя и на Изпълнителя.

6.6. Програма за безопасност, мерки за опазване имуществото на Възложителя

Здравословни и безопасни условия на труд ще се осигуряват по всяко време на изпълнение на дейностите, предвидени за обекта.

Спазването на здравословните и безопасни условия на труд се осъществява по следните начини:

1. Конкретизирани мерки и подходи по ЗБУТ за обекта със специфични рискове
2. Инструктажи за правилата по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана
3. Правилника за вътрешния трудов ред
4. Инструкциите за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност при извършване на строително-монтажни работи здраве при работа
5. Работно облекло и лични предпазни средства
6. Оценка на риска по длъжности
7. Застраховка съгласно чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“

1. МЕРКИ ПО ЗБУТ ЗА КОНКРЕТНИЯ ОБЕКТ СЪС СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ ЗА ОБЕКТА

1. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

1.1. Организация на изпълнение на мерки по ЗБУТ

Местоположение на строителната площадка

Местоположението и ограниченият размер на строителната площадка, налагат строго специфична организация за изпълнение, а от там и за ЗБУТ. Предвидените организационни схеми трябва да се спазват стриктно или да се актуализират своевременно което съгл чл. 11, точка 3 от Наредба 2 е задължение на координатора по безопасност и здраве (КБЗ).

Всяка промяна трябва да се отразява писмено в протокол (акт) или в Заповедната книга

Предвидените ремонтни работи в сградата не променят сградата в конструктивно отношение Предвиждат се вътрешни ремонтни работи.

Строителната площадка е снабдена с еп енергия, водоснабдена е и съществуваща канализация.

1.2. Класификация на опасностите.

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР по сградата на ОДЗ "Зорница", в съответствие с оценките на риска, произхождат от:



- падане от височина - всички етапи
 - удари от падащи предмети - всички етапи,
 - неправилно стъпване и удряне - всички етапи,
 - поражение от електрически ток - всички етапи, пресилване - всички етапи,
 - други опасности
- Редът начина и периодичността на извършване на оценката на риска за здравето и безопасността на работещите се определят съгласно Наредба № 5 и са разгледани подробно в *настощето техническо предложение.*

• Оценката на риска, която Участника предварително изготвя за всяка една специфична дейност на обекта, следва да включва:

- Оценка на работните процеси, оборудването, помещенията, работните места, организацията на труда, използваните суровини и материали и определяне на изложените на риск лица;

- Оценка на риска за здравето при работа с високо нервнопсихично напрежение и неблагоприятни психо-социални фактори, наложен ритъм и монотонност, принудителна работна поза, нерационални режими на труд и почивка;

- Изработване на карти за оценка условията на труд на всяко работно място.

- Изработване на карти за идентифициране на опасностите и оценка на риска за безопасност и здраве;

- Разработване на мерки за отстраняване или намаляване на риска за здравето и безопасността при работа,

- Разработване на проект на план-програма за намаляване и ликвидиране на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите, според степента на установения риск;

• Оценка на условията за санитарно-битово обслужване и предложения за подобряването му;

• Оценката на риска следва да се характеризира със следните особености:

- Обхваща всички аспекти на работата - лицата, които извършват работата, ритъма на работа, организацията на труда професионалните задължения, работното място, работната среда.

- Основната задача е да се подобрят условията на труд като се редуцират рисковете за безопасността и здравето и като следствие да се получат по добри резултати от работата. Професионалното здраве и безопасност да станат управленческа практика, в която да участват всички работници

Оценявани елементи на работното място:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| - работно оборудване - | - работни движения. |
| машини, съоръжения, | - нервно-психическо напрежение. |
| - инструктажи, | - отговорност за материални ценности. |
| - микроклимат. | - отговорност за здравето и живота на |
| - работа на открито; | хората. |
| - шум, | - организация на работното време; |
| • вибрации, | - средства за лична и колективна |
| - осветеност. | защита |
| - ел безопасност. | - квалификация и обучение; |
| - физическо натоварване; | - помощни помещения. |
| - работна поза; | - санитарно-битово обезпечение; |

1.4. Инструкции за безопасна работа

От изпълнителя се изискват писмени инструкции по безопасност и здраве за изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценките на риска (чл 15, 16, 17 и 26 от Наредба 2 / 22.03.2004 г на МТСП и МРРБ. Копие от всяка инструкция се поставя на видно място в обсега на площадката.

Инструкции за безопасна работа

Строителните машини инвентара и приспособленията и инструментите към тях да съответстват на характера на извършваната работа, да са в изправност и обезопасени. Шофьорите и водачите на всички машини е необходимо да имат съответната правоспособност и да носят тези свидетелства у себе си

2. ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОЖАРИ ИЛИ АВАРИИ

На видни места на строителната площадка се поставят табела

- телефонния номер на служба за ПАБ.
- адреса и телефонния номер на местната медицинска служба
- адреса и телефонния номер на местната спасителна служба.

При пожари или аварии се действа според чл.74 на Наредба 2.

На строителната площадка предварително да се осигурят необходимите подръчни противопожарни уреди и съоръжения съгласно изискванията по Наредба Достъпът до подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене да се поддържа винаги свободен.

Забранява се подгряването с открит огън на замръзнали водопроводни, канализационни и други тръбопроводи.

Забранява се гасенето на запалителни течни горива с вода. Същото се извършва с пяск или пенообразуващи пожарогасители

Забранява се ползването във взривоопасна среда на инструменти и приспособления, при които могат да се образуват искри

При подаване на сигнал за аварийно положение, техническия ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки В случай на пожар или авария, незабавно се уведомяват съответните органи на ПБС Прекратява се извършването на всякаква работа на мястото на пожара или аварията. Веднага се информират работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и за действията за защитата им Организира ликвидирането или локализацията на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения Разпорежда отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията Докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност, работата не се възобновява

Координаторът по БЗ и техническия ръководител следят за изправността на табелите.

Не се предвижда склад за пожароопасни и леснозапалими материали на площадката

3. МЕСТА СЪС СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ И ИЗИСКВАНИЯ ПО БЗ

С Наредба 2 се определят минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на временните и подвижните строителни площадки



Преди започване на СМР с всички работници и служители е необходимо да се проведе инструктаж Съгласно *Наредба N9 РД-07-2* се установяват следните видове инструктажи начален, на работното място, периодичен и извънреден Инструктажът се провежда от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен производствен опит Провежданите инструктажи се документират в Книга за инструктаж Не се допускат до работа лица, които не са инструктирани

3.1. Извършване на товарно-разтоварни работи при СМР

Продуктите и изделията се доставят на строителната площадка след като тя е подготвена за съхранението им

Не се допуска разтоварване и складиране на материали на временни и постоянни пътища

Товарно-разтоварните работи и военното приобектно складиране и съхранение на продуктите и изделията се извършва така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане.

Не се допуска направляване или придържане на повдигнати материали с ръце и стоенето на работниците под товара или в непосредствена близост до него.

Товарите се повдигат само когато подемните въжета са във вертикално положение Захватните въжета се освобождават от куката на крана след като товарът бъде поставен устойчиво на съответното място

3.2. Складиране при СМР

Продуктите се складира на устойчиви фигури във вертикално или хоризонтално положение върху здрава основа в зависимост от техните размери и от начина на транспортиране и монтиране

Не се допуска устройване на обектни складове за строителни материали в охранителна зона на електропроводи

3.3. Довършителни работи

Изпълнението на довършителните работи на височина да се извършва по указание на техническия ръководител на обекта от скелета, платформи или люлки

Подготовката и изпълнението на гипсови, бояджийски или тапетни работи по повърхностите, където е изпълнена електрическата инсталация, да става при изключено напрежение

Работниците, боядисващи с воднодисперсни (латексови) бои или полагащи вароциментови разтвори или полагащи полимерни мазилки, да използват работни

ръкавици и очила, а тези боядисващи със състави летливи органични разтворители или оловен минимум да ползват съответните маски.

При работа с торкретни и/или мазачески машини се осигурява двустранна връзка между машиниста и работещия с разпръсквателната дюза. Не се допуска работещите с накрайника по време на работа, престой при задръстване, както и при повреди в инсталацията да го насочват към себе си или към други лица. Преди започване и след завършване на работа накрайникът се държи насочен надолу. При запущване на маркучите и пистолета работата се преустановява и почистването се извършва при изключена машина. При отстраняване на повредата в инсталацията налягането ѝ се изравнява с атмосферното, след което се допуска сваляне на въздушната клапа и тръбния разклонител.

Не се допуска оставянето на незакрепена в мястото на монтирането ѝ дограма.

Преди остъкляването се извършва преглед на рамките за здравината и изправността им и се отстраняват всички пречки за безопасно монтиране на стъклата.

При пренасянето на каси със стъкла, на единични стъкла, както и при манипулирането със счупени стъкла или с отпадъци от разкрояването им, работниците да ползват брезентови ръкавици. Пренасянето на големи единични стъкла да става във вертикално положение най-малко от двама работника, ползващи брезентови ръкавици и презрамки копани или въжета с каучукови подложки.

Забранява се извършването на стъкларски работи на открито при дъжд и при скорост на вятър 5 м/сек.

Забранява се оставянето на отпадъци от разкрояване на стъкла и счупени стъкла по работната маса, по пода или терена. Същите да се събират в определени за тях съдове.

Остъкляването на витрини, неотваряеми прозорци и други подобни да се извършва от скелета или платформи.

Забранява се разкрояването на мокри и заскрежени стъкла.

3.4. Демонтаж и монтаж на ел. инсталации

Преди демонтаж електрическите инсталации се изключват от ел. напрежение и от лица с необходимата правоспособност по електробезопасност.

Електрическите инсталации се монтират от лица с необходимата правоспособност по електробезопасност.

За предотвратяване на злополуки и осигуряване безопасност на труда е необходимо да се вземат мерки за заземяване на проводими части от електрическите

уреди, които нормално ме са под напрежение но могат да попаднат под такова при авария или пробив на изолацията

Да се маркират всички включватели, изключватели, кабели автоматични предпазители Да се поставят предпазни табели

Да се избере подходяща защита и комутационна апаратура - автоматични прекъсвачи и предпазители осигуряващи надлежно изключване при претоварване и къси съединения при ел инсталацията. Да се избере сечение и тп проводници в зависимост от номиналния ток на линията начина на полагане и допустимото нагряване в работен и аварийен режим

Ел инсталацията да влезе в експлоатация след направени лабораторни измервания доказали, че са постигнати нормативните изисквания на изолационното съпротивление и ефикасността на защитните вериги

4. МАШИНИ И ИНСТАЛАЦИИ. ПОДЛЕЖАЩИ НА КОНТРОЛ

Съоръжения машини и оборудване, включително ръчни инструменти със или без двигател трябва да се инсталират и използват правилно, да се подържат в добро експлоатационно състояние и то само по предназначение и да се обслужват от подходящо обучени работници Необходимо е спазването на установените норми и изисквания по безопасност и опазване здравето при работа и пожарна безопасност Където не е възможно изцяло да се изключи риска, се вземат подходящи мерки за минимизиране на риска. Работниците трябва да са запознати с опасностите, произтичащи от работното оборудване, включително и това, което те не използват непосредствено Да се извършват периодични проверки при инсталиране и при започване на работа, при промяна на местоположението или смяна на площадката, след продължителен престой, след природни бедствия и аварии За резултатите от проверките се съставя протокол, който се съхранява в досие съгласно Наредба 7. чл 10 и се предоставя на контролните органи при поискване. Прилагаме списък на необходимото оборудване, транспортни средства и механизация за изпълнение на СМР по обект: бордови автомобили, ел.агрегат, бетоновоз, заваръчен агрегат мобилен кран до 40 т, компресор;

5. ОТГОВОРНИ ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА

Координатор на БЗ

Технически ръководител;

6. **СХЕМА НА ВРЕМЕННАТА ОРГАНИЗАЦИЯ И БЕЗОПАСНОСТТА НА ДВИЖЕНИЕ**

Не се налага въвеждане на ВОБД

7. **СХЕМА НА МЕСТА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА. НА КОИТО СЕ ПРЕДВИЖДА ДА РАБОТЯТ ДВАМА ИЛИ ПОВЕЧЕ СТРОИТЕЛИ**

По време на изпълнението на СМР се налага да работи повече от един строител, поради спецификата на работата и застъпванията, предвидени в комплексния график и разчленените графици по специалности Местата не са означени в схема, защото са мобилни

8. **ТАБЕЛИ И ЗНАЦИ**



**ВНИМАНИЕ СТРОИТЕЛЕН
ОБЕКТ**



**ВХОД - ИЗХОД
СТРОИТЕЛЕН ОБЕКТ**



**ДОСТЪПЪТ НА ВЪНШНИ
(НЕУПЪЛНОМОЩЕНИ) ЛИЦА
ЗАБРАНЕН**



ОПАСНОСТ ОТ СПЪВАНЕ



ОПАСНОСТ ОТ ПАДАНЕ



**ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА
ЗАЩИТНА КАСКА**

Handwritten signature

Handwritten signature



**ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА
ЗАЩИТНО ОБЛЕКЛО**



**ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА
ЗАЩИТНИ РЪКАВИЦИ**



ПОЖАРОГАСИТЕЛ

На вход/изход на строителната площадка ще бъде поставена информационна табела, която ще съдържа следната информация:

- дата на откриване на строителната площадка;
- номер и дата на разрешението за строеж;
- точен адрес на строителната площадка;
- възложител/и (име/на и адрес/и);
- вид на строежа;
- строител/и (име/на и адрес/и);
- координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране (име/ на и адрес/и);
- координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име/на и адрес/и);
- планирана дата за започване на работа на строителната площадка;
- планирана продължителност на работа на строителната площадка;
- планиран максимален брой работещи на строителната площадка;
- планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка;

При наличие на специфични рискове на обекта, същите ще бъдат подходящо сигнализирани с табели, светлини и контрастна боя или други трайни маркировки.

2. ИНСТРУКТАЖИ ЗА ПРАВИЛАТА ПО БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Работниците, независимо от подготовката и квалификацията им, се допускат на работа само след като бъдат инструктирани за правилата по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, съгласно издадена заповед № 04/08.02.2010 г. – определяне на видовете инструктаж, техния обхват, продължителност и тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат и техните задължения, съобразена с Наредба РД-07-2/2009 г. За целта към заповедта са приложени и утвърдени програми за начален, инструктаж на работното място, периодичен, ежедневен и извънреден инструктажи.

Инструктаж по безопасност и здраве при работа се провежда:

- при постъпване на работа;
- при преместване на друга работа или промяна на работата;
- при въвеждане на ново или при промяна на работно оборудване и технология;
- периодично за поддържане и допълване на знанията на работещите по безопасност и здраве при работа.

2.1. Видовете инструктаж, тяхната продължителност, обхвата, както и лицата, които ще бъдат инструктирани и длъжностните лица, които провеждат инструктажите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд:



Видова инструментаж	Лица, които ще бъдат инструментирани	Продължителност, свързано приложение № 3 към чл. 11, ал. 3	Лица или външни организации, които ще провеждат инструментаж
Начален	<p>новопостъпващи работници и служители, независимо от срока на договора и продължителността на работното време;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работещи, предпоставени от предприятия, което осигурява временна заетост; - командировани работници и служители; - работещи от други предприятия, които ще работят на територията на дружеството; - лица, приети за обучение или повишаване на квалификацията; - лица, с които се провежда производствена практика; - всички други лица, които ще посещават производствените зена на предприятието. 	1 /един/ работен ден	Длъжностно лице по БЗР и/или Ръководител отдел и строителството
На работното място, вкл. с фирмите на обучение	<p>- На всички работници, преди възлагане на самостоятелна работа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - На работниците и служителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддръжка на машини и други технически съоръжения или са заети в дейности, създаващи опасност за здравето и живота на хора. 	5 /пет/ работни дни	Прекият ръководител на структурното звено и / или лице (опитен работник), определено от ръководещия инструментаж с писмено нареждане
Периодичен	<p>На всички работници от дружеството, с изключение на административния персонал. Провежда се индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната работа, като на отсъстващите работници се провежда при явяването им на работа.</p>	Не по-ранко от един път на три месеца - от 1-во до 15 -то число на месеца на първия месец от всяко календарно тримесечие, с продължителност не по-малка от 2 часа	Прекият ръководител на структурното звено
Ежедневен	Административния персонал	Един път годишно, с продължителност не по-малка от 2 часа	Длъжностно лице по БЗР и/или Ръководител отдел и/или Ръководител група в строителството
Извънреден	<p>На всички работници по строителните обекти, извършващи: строително-монтажни работи (СМР); строително-ремонтни работи (СРР) и консервационно-реставрационни работи (КРР).</p>	В началото на започване на работния ден с продължителност не по-малка от 15 минути	Прекият ръководител на структурното звено
	<p>На всички работници от дружеството и с работещи, отсъствали от работа повече от 45 дни, след завръщането им на работа, преди за започнат да изпълняват преките си задължения.</p>	Зависимост от причината, която е наложило неговото провеждане, с продължителност на по-малка от 2 часа.	Прекият ръководител на структурното звено

2.2. Задължения на длъжностните лица при провеждането на инструктажите

Всеки работник или служител, който постъпва за пръв път на работа или преминава на друга работа, независимо от неговата подготовка, образование и квалификация, да се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Счетоводителят на дружеството да изпраща постъпващите на работа работници и служители със трудовият договор, уведомлението по чл.64 ал. 2 от КТ и образец на служебна бележка (образец по Приложение № 2 към чл. 12, ал. 3 от Наредба № РД-07-02 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, ДВ, бр. 102/22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010г.) за инструктаж към съответните длъжностни лица, съгласно приложение № 3.

2.3. Начален инструктаж

Началният инструктаж на работниците и служителите се провежда индивидуално или групово в деня на постъпване на работа, по утвърдена от Управителя програма с продължителност 1 /един/ работен ден.

Проведеният начален инструктаж се документира с личния подпис на инструктирания работник или служител в Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа – Начален инструктаж - Приложение № 1 към чл. 11 от Наредба № РД-07-02 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и с подписа на длъжностното лице, провело инструктажа.

Длъжностното лице по безопасност и здраве при работа след инструктирането попълва служебна бележка (Приложение № 2 към чл.12, ал. 3 от Наредба № РД-07-02 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд) и я предоставя на инструктираното лице за подпис, като същата се съхранява в личното досие на работника или служителя.

Преките ръководители не допускат до работа работници и служители без проведен начален инструктаж.

2.4 Инструктаж и обучение на работното място

Постъпилният на работа нов работник или служител задължително преминава инструктаж и обучение на работното място, цех или обект, проведено от прекият ръководител, преди да се възложи на работника или служителя да изпълнява самостоятелно работата, за която е назначен.

За всички работници - инструктажът на работното място се допълва с обучение за безопасните методи на работа, което завършва с изпит.

Инструктажът и обучението на работното място се провежда индивидуално, по утвърдена от Управителя програма с минималната продължителност - 5 (пет) работни дни.

По изключение и при условие, че обучаваните работници, служители и учащи се работят на общо работно място и ще извършват еднаква работа, се провежда групово до 15 души.

Инструктажът и обучението на работното място се провежда на основата на действащите правила, норми и изисквания и утвърдените правила, като тематиката и продължителността е съобразена с всички други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове.

Инструктажът и обучението на работното място се ръководи (провежда) от прекият ръководител и/или лице (опитен работник), определено от Управителя с писмено нареждане.

Писменото нареждане да съдържа: дата на издаване; основание; име, презиме, фамилия и длъжност (професия на лицето), което ще бъде обучавано; срока (продължителността) на обучението ; името и длъжността (професията) на опитния работник към когото това лице се прикрепва за работа под негово ръководство и отговорност, който е водещ на обучението. Наредването да се връчва на водещия на инструктажа.

Инструктажът и обучението на работното място за всички работници приключва с изпит за проверка на знанията по правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

Комисията за провеждане на изпита изготвя протокол, които се съхранява в досието на работника.

Успешно положили изпита са лицата, които са усвоили правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на извършваната от тях дейност.



Неуспешно положилите изпит се подлагат повторно на изпит след допълнително обучение.

Документирането на инструктажа и обучението на работното място се удостоверява с личния подпис на съответния работник или служител в Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа - инструктаж на работното място, периодичен инструктаж, извънреден инструктаж - Приложение № 1 към чл. 11, ал. 5, както и с подписите на длъжностното лице, извършило инструктажа и с подписа на ръководителя, разрешил самостоятелната работа.

2.5. Периодичен инструктаж

Всички работещи в преминават периодичен инструктаж.

Продължителността на периодичния инструктаж е не по рядко от един път на три месеца – от 1-во до 15-то число на месеца, започващ тримесечието, продължителност не по-малка от 2 часа, по преценка на провеждащия инструктажа.

Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната работа, по утвърдена от лицето по безопасност и здраве програма.

На отсъстващите работници или служители периодичният инструктаж се провежда в деня на идването им на работа.

Документирането на периодичният инструктаж се удостоверява с личния подпис на инструктираният работник или служител в Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа - инструктаж на работното място, периодичен инструктаж, извънреден инструктаж - Приложение № 1 към чл. 11, ал. 5, както и с подписа на лицето извършило инструктажа.

2.6. Ежедневен инструктаж

Ежедневно се инструктират работниците по строителните обекти и местата с висок производствен риск.

Ежедневния инструктаж се провежда в началото на работния ден, с продължителност не по-малка от 15 мин;

Ежедневния инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната работа, по утвърдена от Управителя програма.

Документирането на ежедневният инструктаж се удостоверява с личния подпис на инструктираният работник или служител в Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа - ежедневен инструктаж – Приложение № 1 към чл. 11, ал. 5, както и с подписа на лицето извършило инструктажа.

2.7. Извънреден инструктаж

Тематиката на извънредния инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

Продължителността на извънредния инструктаж е в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане, но не по-малка от 2 часа;

Документирането на извънредния инструктаж се удостоверява с личния подпис на инструктираният работник или служител в Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа - инструктаж на работното място, периодичен инструктаж, извънреден инструктаж - Приложение № 1 към чл. 11, ал. 5, както и с подписа на лицето извършило инструктажа.

3. ПРАВИЛНИКА ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД

Всички работници се запознават с Правилника за вътрешния трудов ред – ВТ 004/01.10.2008 г.

В Правилника за вътрешния трудов ред се конкретизират субективните трудови права и задължения на работодателя и на работниците и служителите, установени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

Правилника за вътрешния трудов ред предоставя уредба на въпросите, свързани с организацията на трудовия процес, като се отчитат особеностите в дейността и спецификата на професиите и специалностите на работниците и служителите в него, осигуряването на безопасна и здравословна работна среда, стимулираща повишаването на ефективността на труда.

- Правилникът за вътрешния трудов ред урежда:
- Възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения;
- Регламентация на разпределянето на работното време, почивките и отпуските;
- Правата и задълженията на работодателя;
- Правата и задълженията и забраните на работниците и служителите;
- Трудовата дисциплина, дисциплинарните нарушения и наказания и реализирането на ограничената имуществената отговорност;

4. ИНСТРУКЦИИТЕ ЗА БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

В зависимост от изпълняващата длъжност работниците се запознават с Инструкциите за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност при

извършване на строително-монтажни работи здраве при работа, систематизирани в пет раздела, със съдържание както следва:

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР

- | | |
|-----------------|--|
| Инструкция № 1 | за общите изисквания при извършване на СМР |
| Инструкция № 2 | за безопасна работа при изпълнение на временно строителство за новостроящи обекти |
| Инструкция № 3 | за безопасна работа при складирането и съхранението на строителните материали, детайлите и конструкциите |
| Инструкция № 4 | за безопасна работа при подготовката и поддържането на територията на строителната площадка |
| Инструкция № 5 | по техника на безопасността по отношение на организацията на работните места |
| Инструкция № 6 | за безопасно организиране на работа в зимни условия |
| Инструкция № 7 | за безопасна работа при извършване на земни /изкопни/ работи |
| Инструкция № 8 | за безопасна работа при изкореняване на дървета |
| Инструкция № 9 | за безопасна работа при кофражни, арматурни и бетонни работи |
| Инструкция № 10 | за безопасна работа при приготвяне на бетони и разтвори |
| Инструкция № 11 | за безопасна работа при полагане на бетон - бетониране ръчно и по механичен начин |
| Инструкция № 12 | за безопасна работа при бетонджийски работи |
| Инструкция № 13 | за безопасна работа при зидарски работи |
| Инструкция № 14 | за безопасна работа при мазачески работи |
| Инструкция № 15 | за безопасна работа при изолационни работи |
| Инструкция № 16 | за безопасна работа при бояджийски работи |
| Инструкция № 17 | за безопасна работа при стъklarски работи |
| Инструкция № 18 | за безопасна работа при дърводелски работи |
| Инструкция № 19 | за безопасна работа при изпълнение на облицовъчни работи — фаянс, теракота, гранит |
| Инструкция № 20 | за безопасна работа при тенекеджийски работи |
| Инструкция № 21 | за безопасна работа при покривни работи |
| Инструкция № 22 | за безопасна работа при шлосерно монтажните работи |
| Инструкция № 23 | за безопасна работа при почистване на покриви от натрупани материали |
| Инструкция № 24 | за безопасна работа при извършване на ремонтна дейност |
| Инструкция № 25 | за безопасна работа при надстрояване, ремонт и разваляне на сгради и съоръжения |

- Инструкция № 26 за безопасна работа при товаро-разтоварни работи на палетизирани товари
- Инструкция № 27 за безопасна работа при товаро-разтоварни работи на пакетирани товари
- Инструкция № 28 за безопасна работа при товаро-разтоварни работи на дървени материали
- Инструкция № 29 за безопасна работа на товаро-разтоварни площадки и складове
- Инструкция № 30 за безопасна работа при товаро-разтоварни работи с товарни автомобили и ремаркета
- Инструкция № 31 за безопасна работа при ръчно обработване на единични неупаковани и тежки товари
- Инструкция № 32 за безопасна работа при ръчно обработване на товари
- Инструкция № 33 за безопасна работа при ръчно товарене и разтоварване на сандъци, бали, кафези, каси и други
- Инструкция № 34 за безопасна работа при ръчно извършване на товарно-разтоварни работи на едри камъни, бетонни блокове и тухли
- Инструкция № 35 за безопасна работа при механично извършване на товаро-разтоварни работи на единични, неупаковани и тежки товари
- Инструкция № 36 за безопасна работа при електромонтажни работи
- Инструкция № 37 за безопасна работа при изграждане и експлоатация на временното електрозахранване
- Инструкция № 38 за безопасна работа при монтаж на силови и осветителни мрежи
- Инструкция № 39 за безопасна работа а при монтаж на кабелни линии
- Инструкция № 40 за безопасна работа на електромонтьора
- Инструкция № 41 за безопасна работа при монтаж на технологично оборудване и тръбопроводи
- Инструкция № 42 за безопасна работа при монтаж и изпитване на тръбопроводи
- Инструкция № 43 за безопасна работа при монтаж на водопровод и канализация в сгради и др.
- Инструкция № 44 за безопасна работа при изпълнение на отопление и вентилация
- Инструкция № 45 за безопасна работа при електрозаваряване и газозаваряване
- Инструкция № 46 за безопасна работа при електродъгово заваряване на метали
- Инструкция № 47 за безопасна работа при газопламъчно рязане на метали
- Инструкция № 48 за безопасна работа при пренасяне, съхраняване и експлоатация на стоманени бутилки за съгъдени, втечени и разтворени газове
- Инструкция № 49 за безопасна работа при транспортиране, съхранение и експлоатация на кислород в бутилки
- Инструкция № 50 за безопасна работа при транспортиране, съхранение и експлоатация на газ пропан-бутан
- Инструкция № 51 за безопасна работа при монтаж на конструкции и съоръжения

Инструкция № 52 за безопасна работа при изпълнение на СМР по обекти, граничещи с участъци от Републиканската пътна мрежа

РАЗДЕЛ II. ИНСТРУКЦИИ ЗА ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

- Инструкция № 1 за основните изисквания за пожарна безопасност на сградите и помещенията
- Инструкция № 2 за основните изисквания за пожарна безопасност на обектите
- Инструкция № 3 за основните противопожарни уреди и съоръжения, използвани при гасене на запалвания и пожари
- Инструкция № 4 за основните изисквания за пожарна безопасност към електрическите инсталации и съоръжения
- Инструкция № 5 за основните противопожарни изисквания към системата за отопление и вентилация
- Инструкция № 6 за основните изисквания за пожарна безопасност на технологичните процеси, оборудването и складовите помещения

РАЗДЕЛ III. ИНСТРУКЦИИ ЗА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

- Инструкция № 1 за първа долекарска помощ при състояние на безсъзнание
- Инструкция № 2 за първа долекарска помощ при наранявания и счупвания
- Инструкция № 3 за първа долекарска помощ при остри отравяния
- Инструкция № 4 за първа долекарска помощ при попадане на чуждо тяло в окото
- Инструкция № 5 за първа долекарска помощ при измръзване
- Инструкция № 6 за първа долекарска помощ при въздействие от електрически ток върху човека
- Инструкция № 7 за първа долекарска помощ при слънчев и топлинен удар
- Инструкция № 8 за първа долекарска помощ при термични и химични изгаряния
- Инструкция № 9 за първа долекарска помощ при ухапване от змия, куче, насекомо
- Инструкция № 10 за първа долекарска помощ при кръвотечение
- Инструкция № 11 за първа долекарска помощ при спешни хирургични заболявания на органите на коремната кухина

РАЗДЕЛ IV. ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА С РАБОТНОТО ОБОРУДВАНЕ.

- Инструкция № 1 за безопасна работа с едноглава заваръчна машина Elumatec ES 710

Инструкция № 2	за безопасна работа с двуглав циркуляр CIMAN
Инструкция № 3	за безопасна работа с фреза и копир фреза HERMIS
Инструкция № 4	за безопасна работа с багер
Инструкция № 5	за безопасна работа с кран
Инструкция № 6	за безопасна работа с трамбовъчни и вибрационни машини
Инструкция № 7	за безопасна работа с пътно-строителни машини
Инструкция № 8	за безопасна работа с пробивни машини (бормашини)
Инструкция № 9	за безопасна работа с електробормашини тип „Хилти“ и „Канго“
Инструкция № 10	за безопасна работа при работа с подвижни и стационарни шмиргелови апарати и шлайфмашини
Инструкция № 11	за безопасна работа с циркулярен трион
Инструкция № 12	за безопасна работа с шлифовъчно-резачен уред/щил
Инструкция № 13	за безопасна работа с иглен вибратор
Инструкция № 14	за безопасна работа с бояджийски агрегат
Инструкция № 15	за безопасна работа с преносими стълби
Инструкция № 16	за безопасна работа с крикове
Инструкция № 17	за безопасна работа с лебедки
Инструкция № 18	за безопасна работа с компресори
Инструкция № 19	за безопасна работа с подвижни ел. агрегати, помпи, сонди и др
Инструкция № 20	за безопасна работа с товаро-разтоварни машини
Инструкция № 21	за безопасна работа с подемно-транспортни машини с непрекъснато действие
Инструкция № 22	за безопасна работа при работа с повдигателни съоръжения
Инструкция № 23	за безопасна работа с мачтов подежник
Инструкция № 24	за безопасна работа с ръчни електрически инструменти, преносими електрически лампи и трансформатори
Инструкция № 25	за безопасна работа с бензино-моторни триони
Инструкция № 26	за безопасна работа с бензинова лампа
Инструкция № 27	за безопасна работа с персонален компютър
Инструкция № 28	за безопасна работа при използване на скелета, платформи, люлки
Инструкция № 29	за безопасна работа при експлоатация на автомобилите и ремаркетата
Инструкция № 30	за безопасна работа при експлоатация на МПС през зимния сезон
Инструкция № 31	за безопасна работа при техническо обслужване и ремонт на автомобили и ремаркета
Инструкция № 32	за безопасна работа при монтаж и демонтаж на автомобилни гуми
Инструкция № 33	за безопасна работа при студена обработка на метали



ДОПЪЛНЕНИЕ № 1 от 23.03.2012 г.

- Инструкция № 34 за безопасна работа с Машина за изправяне, отмерване и рязане на армиръчна стомана МИОРА
- Инструкция № 35 за безопасна работа с Машина за огъване на армиръчна стомана Б-20
- Инструкция № 36 за безопасна работа с Машина за огъване на армиръчна стомана Б-40
- Инструкция № 37 за безопасна работа с Ножица за армировъчна стомана НАС - 50
- Инструкция № 38 за безопасна работа с Автоматична четирифрезерна почистваща машини Elumatec EV 834
- Инструкция № 39 за безопасна работа с Циркуляр за рязане на стомана Compact CO 275

РАЗДЕЛ V. ДРУГИ ИНСТРУКЦИИ.

- Инструкция № 1 за проверка и поправка на теодолит
- Инструкция № 2 за проверка и поправка на нивелир
- Инструкция № 3 за технологията на изпълнение на заваръчни работи на стомане газопровод
- Инструкция № 4 за изпитване якост и плътност на газопроводи с работно налягане до 1, МРа
- Инструкция № 5 за защитни мероприятия и защитни средства против злополуки от електрически ток
- Инструкция № 6 за основните задължения на водачите на транспортни средства работещите със строителни и други машини, съоръжения инсталации т.н
- Инструкция № 7 за извършване ремонт, поддържане на газопроводи, съоръжения инсталации и газови уреди за природен газ
- Инструкция № 8 технология за спояване на тръби и тръбни фасонни елементи от мед медни сплави за изграждане на газови инсталации
- Инструкция № 9 контрол на заварени съединения

5. РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

Всички работещи на обекта според работното място и/или длъжността са осигурени с необходимото работно облекло и лични предпазни средства, съгласно утвърдените и съгласувани със Служба Трудова медицина „СТМ-2002-В“ ООД списъци - приложение към Заповед № 64/12.12.2016 г.: Списък на полагащото се работно облекло за 2017 г. и Списък на полагащите се лични предпазни средства за 2017 г.

СПИСЪК НА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

Работни места, длъжност	Вид/наименование на ЛПС	Конкретни опасности, за които се прилага ЛПС	Забележка: Начин на използване /постоянно, периодично, аварийно/	Срок на износване	Условия за използване
Арматурист, Бояджия сгради, Водопроводчик, Домакин склад, Електромонтьор, Котлажист, Общ работник строителство на сгради, Работник подови облицовки и настилки	Предпазна каска	при работа на, под или около работни места, намиращи се под скеле или повдигателно устройства; при монтаж и демонтаж на кофраж, монтажни и демонтажни дейности, дейности при издигане на скеле и разрушителни дейности; Земякотни и скални дейности; работа около подеминни, подеминни устройства, кранове.	постоянно	Веднага след износване, повреждане или след изтичане срока на годност на ЛПС	На работното място и по предназначение
	Предпазни ръкавици	механични въздействия (пробождаване, порязване, вибрации); охлузване и студ	постоянно		
Дограмаджия, Стъклар	Предпазна каска, предпазни ръкавици, предпазни очила, антифони	За: Предпазна каска и предпазни ръкавици – конкретните опасности са посочени по горе. За: Антифони – увреждане на слуховите органи За: Очила – прахови и механични въздействия	постоянно		
Машинист – пътно-стр. машини; Шофьор лекотоварен автомобил; Ръководител транспорт	Предпазна каска	За: Предпазна каска – конкретните опасности са посочени по горе.	постоянно		
Техник строителство и архитектура; Ръководител отдел в строителството; Ръководител група в строителството	Предпазна каска	За: Предпазна каска предпазни ръкавици – конкретните опасности са посочени по горе.	постоянно		
Заварчик	Предпазна каска, предпазни ръкавици, предпазни очила за рязане, шлем за заваряване	За: Предпазна каска и предпазни ръкавици – конкретните опасности са посочени по горе. За: Очила – прахови и механични въздействия За: Шлем за заваряване - прахови и механични въздействия върху лицето и очите	постоянно		

СПИСЪК НА ПОЛАГАЩОТО СЕ РАБОТНО ОБЛЕКЛО

Работни места, видове работа или длъжност	Вид, характеристика и отличителен знак на работното облекло / PO/	Конкретни опасности, за които се прилага PO	Срок на износване	Начин на използване	Условия за използване
Арматурист, Бояджия сгради, Водопроводчик, Домакин склад, Дограмаджия, Електромонтьор, Заварчик, Кофражист, Машинист – пътно-стр. машини, Общ работник строителство на сгради, Стъклар, Техник строителство и архитектура, Шофьор лекотоварен автомобил, Работник подови облицовки и настилки	1. Работен костюм (панталон /или полугащеризон/ и яке) – DESMAN EN 340, памук/полиестер, сив, 2. Тениска	предпазен ефект от климатични условия; степен на комфорт при работа; адекватна защита при работа;	1 година, но при отсъствие на работника повече от 3 месеца, срока на износване се удължава, съобразно периода на отсъствие (чл. 9 ал. 2)	Постоянно и индивидуално	На работното място и по предназначение
	обувки	подхлъзване, нараняване, пробождање от твърди предмети, порязване, удар, проникване и поглъщане на влага и вода, падащи предмети, притискане топлина		Постоянно и индивидуално	

При необходимост за предпазване в условията на влага и вода и други подобни ще бъдат раздадени гумени ботуши, а за защита от дъжд и вятър – дъждобрани.

6. ОЦЕНКА НА РИСКА

По договор със Служба Трудова медицина „СТМ-2002-В“ ООД е извършена Оценка на риска по длъжности, както следва:

- Оценка риска на работното място “Управител, Ръководител отдел в строителството, Ръководител група в строителството”;
- Оценка риска на работното място “Технически ръководител”;
- Оценка риска на работното място “Счетоводител, Секретар, Технически организатор”;
- Оценка риска на работното място “Шофьор”;
- Оценка риска на работното място “Кофражист”;
- Оценка риска на работното място “Арматурист”;
- Оценка риска на работното място “Заварчик”;
- Оценка риска на работното място “Работник подови облицовки и настилки”;
- Оценка риска на работното място “Бояджия”;
- Оценка риска на работното място “Монтажници на дограма”;
- Оценка риска на работното място “Стъклар”;
- Оценка риска на работното място “Общ работник”;
- Оценка риска на работното място “Водопроводчик”;
- Оценка риска на работното място “Електромонтъор”;
- Оценка риска на работното място “Машинист пътно-строителни машини”;
- Оценка риска на работното място “Домакин склад”;

7. Работещите са застраховани, съгласно чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“;

8. Мерки на място на обекта: На обекта ще бъде осигурена аптечка, съгласно изискванията на правилата за оказване на първа долекарска помощ в случай на увреждане на здравето при работа.

СМР ще се извършват само от работници, които са правоспособни и квалифицирани, както и снабдени с лични предпазни средства.

7. Декларирам/е, че:

7.1. сме в състояние да изпълним предмета на поръчката за конкретната обособена позиция професионално, качествено в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и настоящото техническо предложение;

7.2. запознати сме с вида, местонахождението и състоянието на обектите в обхвата на обособената позиция, за което сме имали осигурена възможност за оглед.

8. Прилагаме изискуемите документи, изброени в опис на документите, представен по образец приложение 1 от документацията на Възложителя.

Дата	02/05/2017 г.
Име и фамилия	инж. Пламен Динев
Качество на представляващия участника ¹	Управител
Подпис и печат ²	 

¹ Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

² Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА АГЕНЦИЯТА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР
Гр. София-1618, кв. Павлово, ул. Мусала, № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
Изпълнение на текущ ремонт на сгради на АГКК по шест обособени
позиции**

**За Обособена позиция № 5 (ОП № 5) с предмет
Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Благоевград,
Кюстендил, Перник и София¹**

От: "БУЛПЛАН ДИНЕВИ" ООД,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление гр. Кюстендил, ул. „Александър Стамболийски“ 51 А,

(населено място и адрес)

[БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН/номер на регистрация и/или друга идентифицираща информация в
съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен]²:
200082704,

представявано от инж. Пламен Жеков Динев, ЕГН 5710012960, л.к. №640046989

(име, презиме и фамилия)

издадена на 19.04.2010 г. от МВР – Кюстендил³, в качеството на Управител⁴ на участника.

УВАЖАЕМИ Г-ЖИ/Г-ДА,

1. С настоящото поемаме ангажимент да изпълним обществената поръчка с предмет „Изпълнение на текущ ремонт на сгради на АГКК по шест обособени позиции“ за Обособена позиция № 5 (ОП № 5) с предмет **Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Благоевград, Кюстендил, Перник и София**, в съответствие с решението и обявлението за обществената поръчка, документацията, включително Техническите спецификации и проекта на договор.

2. Общата предлагана цена за пълното и качествено изпълнение на предмета на обособената позиция е 81771.64 (словом осемдесет и една хиляди седемстотин седемдесет и един лева и 64 ст.)⁵ лева без ДДС, съответно 98125.96 (словом деветдесет и осем хиляди сто двадесет и пет лева и 96 ст.) с ДДС.

¹ Посочва се номерът и предметът на обособената позиция, за която участва

² Остава се само верният текст или неверният се зачертава.

³ В случай че представляващият/представляващите участника в/са чужд/и гражданин/и, моля посочете индивидуализираща лична информация в съответствие със законодателството на държавата, чийто/чиито гражданин/и е/са съответното/и лице/а.

⁴ Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, данните се попълват за всяко от тях.

⁵ Цената се посочва цифром и словом.



2.1. В предложената цена е включена и стойността на опция за 10 на сто непредвидени разходи, до който размер Възложителят може, при възникване на необходимост, да възложи изпълнението на непредвидени в количествената сметка и КСС количества и/или видове работи. При невъзникване на непредвидени работи сумата за непредвидени разходи не се дължи.

2.2. Начинът за определяне на непредвидените разходи е определен съгласно елементите на ценообразуването в т. 5 по-долу.

3. Посочената обща цена за изпълнение на обществената поръчка е формирана от стойностите – единични и общи цени, посочени в Количествено-стойностната сметка, неразделна част от настоящото предложение. Съгласни сме, че Възложителят ще заплати само действително извършените и приети количества и видове работи.

4. Декларирам/е, че предлаганите единични и обща цени са крайни и включват всички разходи за изпълнението на предмета на поръчката за конкретната обособена част. Предложените единични цени не подлежат на увеличение за срока на действие на договора.

5. Предложените цени, в т.ч. стойността на непредвидените разходи се определят при прилагане на следните елементи на ценообразуване:

5.1. Разходи за изпълнение:

- часова ставка за труд 6.50 (словом шест и петдесет) лв./час
- брой отработени часове 100 (словом сто) %;
- разходи за механизация 20 (словом двадесет) %;
- доставно-складови разходи 20 (словом двадесет) %;
- печалба 10 (словом десет) % - не повече от 10 %.

5.2. Цена на материали – 90 % от среднопазарната цена за съответен материал, която се определя въз основа на най-малко три оферти от независими доставчици, представени от изпълнителя, за цена на едро/на дребно - съобразно конкретното количество на съответните материали; този ред може да не се приложи за материали, невключени в КСС на изпълнителя, на обща стойност до 500 /петстотин/ лева, ако предварително са одобрени от Възложителя. Направените разходи за материали се доказват с фактури за тяхното закупуване, извършено в срока, определен с възлагателно писмо за изпълнение на възложената работа, при която са възникнали.

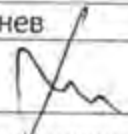
Приложение: Количествено-стойностна сметка (по образец в Приложение № 9.1-9.6 съобразно конкретната обособена позиция).

Забележка:

1. Предложената обща цена без ДДС не може да надвишава прогнозната стойност за съответната обособена позиция, в противен случай участникът се отстранява от участие.

2. В случай на несъответствие между цената, изписана цифром, и цената, изписана словом, за вярна се приема посочената словом цена.

3. Предлаганите от участника единични и обща цени, включително в КСС – неразделна част от ценовото предложение, трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и без включен ДДС. Те трябва да включват всички разходи, свързани с пълното и качествено изпълнение на поръчката, вкл. административни, транспортни и режимни разходи, разходи за доставки, работна ръка, печалба и др.

Дата	02/05/2017 г.
Име и фамилия	инж. Пламен Динев
Качество на представляващия участника ⁶	Управител
Подпис и печат ⁷	

⁶ Когато участникът се представя заедно от повече от едно лице, ценовото предложение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

⁷ Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.



2 



"БУЛПЛАН ДИНЕВИ" ООД



гр. Кюстендил – ул. "Александър Стамболийски" № 51А
тел./факс: (078) 55-10-11; 0888 700 310;
www.bulplan-dinevi.com; E-mail: mail@bulplan-dinevi.com

Образец - Приложение № 9.5

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

За обособена позиция № 5 „Извършване на текущи ремонти в сгради на АГКК в градовете Благоевград, Кюстендил, Перник и София“

От "БУЛПЛАН ДИНЕВИ" ООД – участник в процедурата за обществена поръчка с предмет - Извършване на текущи ремонти в сгради на АГКК по шест обособени позиции, за обособена позиция № 5

№	Видове работи	Ед. мярка	Количество	Едини ч. цени без ДДС	Общи цени с ДДС
1	2	3	4	5	6
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНИ И ИНСТАЛАЦИОННИ РАБОТИ					
I	Земни работи				
1	Изхвърляне на строителни отпадъци от помещения до 3 м хоризонтално или 2 м вертикално	м ³	10	56.00	560.00
2	Превоз на земни маси и строителни отпадъци на разстояние до 20 км	м ³	10	38.50	385.00
II	Тенекеджийски работи				
1	Доставка и монтаж на PVC висящи улуци ф 100 мм	м	70	27.30	1911.00
2	Доставка и монтаж на водосточни тръби от PVC ф 100 мм	м	100	18.60	1860.00
3	Обшивка на подпрозоречни прагове с поцинкована ламарина 0.5 мм	м ²	20	25.30	506.00
III	Дърводелски работи				
1	Доставка и монтаж на подови первази от PVC	м	150	6.50	975.00
2	Ремонт на брави	бр.	20	10.80	216.00
IV	Мазачески работи				
1	Гилсова шпакловка по стени и тавани	м ²	200	6.50	1300.00
V	Настилки				
1	Настилка от теракотни плочи на лепило	м ²	100	35.40	3540.00
2	Настилка от износоустойчив ламиниран паркет 10 мм	м ²	1020	29.60	30192.00



VI Стъкларски работи					
1	Доставка и монтаж на хоризонтални алуминиеви щори с ширина на ламела 25мм	м ²	30	16.20	486.00
VII Бояджийски работи					
1	Боядисване с латекс двукратно при ремонт	м ²	3172	5.00	15860.00
2	Защитно покриване на врати, прозорци и мебели преди боядисване	м ²	100	2.50	250.00
3	Блажна боя по дървени повърхности двукратно при ремонт	м ²	20	9.50	190.00
VIII Монтаж на метална дограма и метални конструкции					
1	Монтаж на алуминиева дограма	м ²	18	185.00	3330.00
IX Топлоизолации					
1	Монтажни преградни стени от гипсокартон, двуслойни, на единична конструкция с топлоизолация	м ²	70	39.65	2775.50
X Столарски работи					
1	Доставка и монтаж на вътрешни врати от МДФ (включително каса)				
1.1	80/200/10	бр.	9	365.00	3285.00
XI Сухо строителство					
1	Окачени тавани с минераловатни пана модул 600/600	м ²	20	26.40	528.00
XII Електрическа					
1	Кабелни скари, тръби, кабелни канали.				
1.1	Кабелни канали				
1.1.1	Доставка и монтаж на кабелни канали	м.	50	5.80	290.00
1.2	Кабели и проводници				
1.2.1	Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 3 x 2.5 мм ² в монтирани тръби	м.	50	2.10	105.00
1.2.2	Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 3 x 4 мм ² в монтирани тръби	м.	30	2.90	87.00
2	Ключове, контакти, аксесоари за тях и други комутационни устройства				
2.1	Доставка и монтаж на ключ - обикновен 10А, IP21	бр.	15	7.60	114.00
2.2	Доставка и монтаж на ключ - девиатор 10А, IP21	бр.	10	7.80	78.00
2.3	Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко", 16А, IP21	бр.	15	8.15	122.25
2.4	Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко", 16А, IP21 - двоен	бр.	15	12.90	193.50
2.5	Доставка и монтаж на датчик за присъствие 1800	бр.	10	27.30	273.00
3	Осветителни тела				
3.1	Доставка и монтаж на осветително тяло, IP21	бр.	28	65.20	1825.60
3.2	Подмяна пури	бр.	500	3.60	1800.00
4	Телефонна и компютърна инсталация				
4.1	Изтегляне на кабел FTP cat.6 в гофрирани тръби и пластмасов ПВЦ канал	м	400	0.85	340.00
4.2	Монтаж на двойна розетка RJ-45 cat.6	м	10	4.70	47.00
4.3	Доставка на двойна розетка RJ-45 cat.6	м	10	27.30	273.00
4.4	Доставка кабел FTP 4/2x0.5/мм ²	м	400	1.60	640.00



	Общо без ДДС	лв.		74337.85
	ДДС 20 %	лв.		14867.57
	Общо с ДДС	лв.		89205.42
XIII	<u>Непредвидени разходи 10%[1]</u>	лв.		7433.79
	Общо без ДДС	лв.		81771.64
	ДДС 20 %	лв.		16354.33
	Общо с ДДС	лв.		98125.96

Настоящата КСС за обособена позиция № 5 е неразделна част от ценовото предложение на участника за обособена позиция № 5.

Дата
Име и фамилия, качество на представляващия

02/05/2017 г.

инж. Пламен Динев

Подпис и печат[3]



[1] Възлагането на непредвидени работи е опция, която може да се ползва при доказана необходимост до този максимален размер и сума

[2] Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, КСС се подписва от всяко от тях с добавяне на необходимите редова и посочване на имената и на качеството на

[3] Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ № 5

за

Обособена позиция № 5 „Извършване на текущи ремонти на сгради на АГКК в градовете Благоевград, Кюстендил, Перник и София“

1. Количествена сметка по видове работи:

№	Видове работи	ед. мярка	количество
1	2	3	4
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНИ И ИНСТАЛАЦИОННИ РАБОТИ			
I	Земни работи		
1	Изхвърляне на строителни отпадъци от помещения до 3 м хоризонтално или 2 м вертикално	м ³	10
2	Превоз на земни маси и строителни отпадъци на разстояние до 20 км	м ³	10
II	Тенекеджийски работи		
1	Доставка и монтаж на PVC висящи улуци ф 100 мм	м	70
2	Доставка и монтаж на водосточни тръби от PVC ф 100 мм	м	100
3	Обшивка на подпрозоречни прагове с поцинкована ламарина 0.5 мм	м ²	20
III	Дърводелски работи		
1	Доставка и монтаж на подови первази от PVC	м	150
2	Ремонт на брави	бр.	20
IV	Мазачески работи		
1	Гипсова шпакловка по стени и тавани	м ²	200
V	Настилки		
1	Настилка от теракотни плочи на лепило	м ²	100
2	Настилка от износостойчив ламиниран паркет 10мм	м ²	1020
VI	Стъкларски работи		
1	Доставка и монтаж на хоризонтални алуминиеви щори с ширина на ламела 25мм	м ²	30
VII	Бояджийски работи		
1	Боядисване с латекс двукратно при ремонти	м ²	3172
2	Защитно покриване на врати, прозорци и мебели преди боядисване	м ²	100
3	Блажна боя по дървени повърхности двукратно при ремонт	м ²	20
VIII	Монтаж на метална дограма и метални конструкции		
1	Монтаж на алуминиева дограма	м ²	18
IX	Топлоизолации		
1	Монтажни преградни стени от гипсокартон, двуслойни, на единична конструкция с топлоизолация	м ²	70
X	Столарски работи		

1	Доставка и монтаж на вътрешни врати от МДФ (включително каса)		
1.1	80/200/10	бр.	9
XI	Сухо строителство		
1	Окачени тавани с минераловатни пана модул 600/600	м ²	20
XII	Електрическа		
1	Кабелни скари, тръби, кабелни канали.		
1.1	Кабелни канали		
1.1.1	Доставка и монтаж на кабелни канали	м.	50
1.2	Кабели и проводници		
1.2.1	Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 3 x 2.5 мм ² в монтирани тръби	м.	50
1.2.2	Доставка и изтегляне на проводник тип СВТ 3 x 4 мм ² в монтирани тръби	м.	30
2	Ключове, контакти, аксесоари за тях и други комутационни устройства		
2.1	Доставка и монтаж на ключ - обикновен 10А, IP21	бр.	15
2.2	Доставка и монтаж на ключ - девиатор 10А, IP21	бр.	10
2.3	Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко", 16А, IP21	бр.	15
2.4	Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко", 16А, IP21 - двоен	бр.	15
2.5	Доставка и монтаж на датчик за присъствие 1800	бр.	10
3	Осветителни тела		
3.1	Доставка и монтаж на осветително тяло, IP21	бр.	28
3.2	Подмяна пури	бр.	500
4	Телефонна и компютърна инсталация		
4.1	Изтегляне на кабел FTP cat.6 в гофрирани тръби и пластмасов ПВЦ канал	м.	400
4.2	Монтаж на двойна розетка RJ-45 cat.6	м.	10
4.3	Доставка на двойна розетка RJ-45 cat.6	м.	10
4.4	Доставка кабел FTP 4/2x0.5/мм2	м.	400
XIII	Непредвидени разходи – до 10 %		

2. Места на изпълнение на обособената позиция: В сгради, находящи се както следва:

- СГКК – гр. Благоевград, ул. „Иван Михайлов“ № 49, III и IV етаж
- СГКК – гр. Кюстендил, ул. „Гороцветна“ № 43, I и II етаж
- СГКК – гр. Перник, ул. „Търговска“ № 46, IV и V етаж
- АГКК – гр. София, ул. „Мусала“ № 1.

3. Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката за обособената позиция:

3.1. Качествено и в срок изпълнение на строително-ремонтни работи /СРР/, както и на всички външни услуги и доставки, свързани с предмета на обособената позиция и описани в количествената сметка в т. I по-горе.

3.2. Вложените материали и изделия да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП)

и Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството /Обн. ДВ. бр. 14/2015 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/2016 г./ Избраният изпълнител следва да осигури и представи сертификати за произход, разрешения за влягане в строителството за всички вложени вносни материали и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно приложимите изисквания, в т.ч. на отменената Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. /Обн. ДВ. бр. 106/2006 г., попр. ДВ. бр. 3 и 9 от 2007 г., изм. ДВ. бр. 82/2008г., бр. 5/2010г., бр. 7/2011 г., изм. и доп. ДВ. бр. 18/ 2012 г., изм. ДВ. бр. 60/2014 г./ - когато е приложимо, или оценка за съответствието на строителните продукти с националните изисквания, съгласно цитираната Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.

3.3. Всички видове СРР, изпълнени с материали, изделия и съоръжения, неотговарящи на приложимите нормативни изисквания или които не са идентични с предложените в офертата на участника, няма да бъдат приети за изпълнение на договора и няма да бъдат заплатени от Възложителя.

3.4. При изпълнение на СРР изпълнителят е длъжен да спазва и да осигури спазването от осигурени от него лица на приложимите правила по охрана на труда, по противопожарна безопасност и всички нормативни документи, свързани с извършването на строителните процеси и третирането на отпадъци.

3.5. Осигуряването и организирането на доставката на материали, консумативи и оборудване за извършване на всички видове ремонтни работи в предмета на обособената позиция е задължение на изпълнителя и се извършва по начин, който да обезпечава навременно, пълно, точно и качествено извършване на възложените СРР в определените срокове. Всички строителни и др. материали за изпълнението на СРР, които трябва да бъдат доставени или транспортирани от изпълнителя, се разтоварват, респ. разполагат директно на мястото, на което ще се използват от изпълнителя или преди доставянето на мястото на изпълнение - в склад на изпълнителя или за негова сметка, без за това да се дължи отделно възнаграждение, тъй като се счита за включено в цената за изпълнение. Рискът от евентуални повреди и липси на строителни материали се носи от изпълнителя, освен ако са доставени в помещения, за охраната на които отговаря Възложителя или достъпът до които не може да бъде ограничен само до работници и специалисти на изпълнителя.

3.6. Обезопасяването и почистването на околното пространство около строителната площадка, както и извозването на строителните и други отпадъци, резултат от извършващия се ремонт са отговорност на изпълнителя, като евентуалните санкции при констатирани нарушения ще бъдат за негова сметка.

3.7. При извършване на СРР имуществото на Възложителя трябва да се пази с грижата на добър стопанин, като при евентуално нанесени щети изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка или заплати обезщетение на Възложителя.

3.8. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка необходимото техническо оборудване и инструменти за качествено изпълнение на поръчката.

3.9. В случай че в процеса на извършване на СРР се наложи увеличаване на количеството на някои видове СРР или възникнат такива, непредвидени в количествената сметка по т. 1, Възложителят има право да възложи непредвидени видове и/или количества СРР в размер общо до 10 % от общата стойност на количествено – стойностната сметка (КСС) без ДДС за СРР по т. 1, които ще бъдат признавани и разплащани съгласно условията на договора и в съответствие с офертираните от изпълнителя единични цени, когато видовете работи са предвидени, а за непредвидените се прилага редът, посочен в т. 8 по-долу с показатели за ценообразуване.

3.10. Възникналите непредвидени в количествената сметка видове работи не трябва да водят до промяна на предмета на договора. Изпълнителят пристъпва към извършване на непредвидените видове и количества СРР след одобряването им от Възложителя въз основа на съставен двустранно подписан констативен протокол. При невъзникване на непредвидени работи сумата за непредвидени разходи не се дължи.

3.11. В случай че в процеса на извършване на СРР се наложи отпадане изцяло или намаляване на количеството/обема на някои видове СРР, това се установява с двустранно подписан протокол между страните и изпълнителят не изпълнява отпадналите работи, съответно дължи изпълнение на намаления обем/количество работи. Възложителят заплаща на изпълнителя само действително извършените и приети СРР, без да дължи неустойка или обезщетение за отпадналите количества или видове работи.

4. Гаранционен срок за извършените ремонтни работи: съобразно предложеното в офертата от изпълнителя, но не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт.

4.1. Отстраняването на констатирани и/или проявени дефекти през гаранционния срок се извършва от изпълнителя и за негова сметка в определен от Възложителя в писмено уведомление до изпълнителя.

4.2. Възложителят може сам да отстрани за сметка на изпълнителя проявилите се в гаранционните срокове дефекти в случаите, когато изпълнителят не отстрани същите в определения срок. В този случай Възложителят прихваща направените от него разходи за отстраняване на гаранционен дефект от предстоящи плащания към изпълнителя, а ако няма такива или дължимата сума е по-голяма от оставащите плащания, прихваща от сумата на гаранцията за изпълнение на договора. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, изпълнителят възстановява на Възложителя разликата, съответно цялата дължима сума в определен срок от получаване на писмена покана за това, съгласно договора за изпълнение. В случаите, когато гаранцията за изпълнение е изчерпана и изпълнителят не възстанови доброволно такава сума, Възложителят реализира претенцията си заедно с начислените лихви за забава по общия исков ред.

5. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 90 /деветдесет/ дни от крайния срок за подаване на офертите.

6. Срок на изпълнение: Всеки обект ще се възлага с Възлагателно писмо, в което ще е посочен началният срок за работа, който не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на получаване на конкретното възлагателно писмо, освен ако има предварително съгласуване с изпълнителя и ще бъде определен максималният срок за изпълнение, който е съобразен със срока, посочен от изпълнителя в неговото предложение и с крайния срок за изпълнение – 24 месеца от датата на сключване на договора за изпълнение.

6.1. По преценка на Възложителя с цел осигуряване на условия за работа на служителите, финансовия ресурс и съгласно спецификата на дейностите за конкретна сграда/обект работите може да се възлагат поэтапно или на части. При поискване от Възложителя изпълнителят е длъжен да представи график с отделни срокове за видовете работи съгласно количествената сметка.

6.2. Обект, при който извършените ремонтни дейности са на стойност до 1000 лева без ДДС, се счита за приключен и изпълнението на СРР е извършено след подписване на двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-

ремонтни работи от началника на съответната СГКК, след съгласуване с координатора по договора и оторизиран представител на изпълнителя.

6.2.1. Обект, при който извършените ремонтни дейности са на стойност над 1000 лева без ДДС се счита за приключен и изпълнението на СРР е извършено след подписване на двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-ремонтни работи от приемателна комисия с оторизирани представители на Възложителя и на Изпълнителя.

6.3. Договорът продължава действието си до изтичането на всички гаранционни срокове, включително най-дългият от тях, когато има такива с различна продължителност.

7. Условия и начин на плащане: Заплащането на извършените и приети съгласно т. 6 СРР се извършва в лева по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура на Възложителя. Фактурата трябва да е придружена от протокола по т. 6.2 и стойността в нея трябва да отговаря на стойността на приетите с него СРР.

8. Начин на ценообразуване: При формиране на единичните цени за всички обекти, цените на различните видове СРР, както и показателите на ценообразуването за непредвидените такива, са непроменливи и са съгласно офертата на изпълнителя.

8.1. Ако са възникнали непредвидени видове работи, които не са посочени в количествената сметка по т. 1 и в КСС на изпълнителя, цените за тези работи се определят въз основа на следните показатели:

а) цена на материали – 90 % от среднопазарната цена за съответен материал. Среднопазарната цена се определя въз основа на най-малко три оферти от независими доставчици, представени от изпълнителя, за цена *на едро/на дребно - съобразно конкретното количество* на съответните материали; този ред може да не се приложи за материали, невключени в КСС на изпълнителя, на обща стойност до 500 /петстотин/ лева, ако предварително са одобрени от Възложителя. Направените разходи за материали се доказват с фактури за тяхното закупуване, извършено в срока, определен с възлагателно писмо за изпълнение на възложената работа, при която са възникнали;

б) разходи за изпълнение - определят се при прилагане на следните елементи на ценообразуване [*съгласно предложеното в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител*]:

- часова ставка за труд [.....] лв./час
- брой отработени часове [.....] %;
- разходи за механизация [.....] %;
- доставно-складови разходи [.....] %;
- печалба [.....] - *не повече от 10 %.*

8.2. Посочените в КСС на изпълнителя единични цени и елементите на ценообразуване не могат да се увеличават за срока на договора.

9. Прогнозната, респективно максимално допустимата стойност на обособената позиция е 78 600 лв. без ДДС, с опция за 10% непредвидени разходи в размер на 7 860 лв. без ДДС, ако възникнат такива, или общо 86 460 лв. без ДДС.

10. Всеки участник изготвя **предложение** за начина на изпълнение на СРР за обособената позиция, за която участва – по образеца в *Приложение № 3* към документацията, което трябва да отговаря на настоящата техническа спецификация и задължително да съдържа професионално обосновано и при спазване на нормативната уредба предложение по следните въпроси:

- Последователност, вътрешни срокове, организация и технологични зависимости при изпълнението на предвидените ремонтни работи съобразно тяхната специфика и количество/обем. *Тук предложението се прави за пълното изпълнение при хипотезата на еднократно възлагане, но участниците са уведомени за правото на Възложител да възложи изпълнението на етапи или части, което може да бъде предварително съгласувано между страните;*
- План за вид и количество за доставяне на строителни материали и др. за изпълнение/влагане в обектите, документи за доказване на тяхното качество и съответствие с изискванията, които се осигуряват от изпълнителя;
- Гаранционни срокове за изпълнени строителни работи и вложени материали и оборудване - *не по-кратки от 24 /двадесет и четири/ месеца или от съответните минимални гаранционни срокове, определени с нормативен акт, когато са предвидени по-дълги от 24 месеца;*
- Дейности по управление на отпадъците от ремонтните работи;
- Управление на качеството, съставяне на актове и документи, предаване на изпълнението;
- Програма за безопасност, мерки за опазване имуществото на Възложителя.

10.1. Техническото предложение със съдържанието по т. 10 не подлежи на оценка, но при непълно и неотговарящо на изискванията на Възложителя предложение участникът подлежи на отстраняване от участие и ценовото му предложение няма да бъде разгледано и класирано.

Изготвил:

инж. Б. Чиприянов
ст. експерт в отдел УСЛ