

**ДОГОВОР**  
№ Д-36 / 21.04.2015г.

Днес 21.04.....2015 г.,

на основание чл. 92а, ал. 7 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-19-5/08.04.2015 г. на Изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър,

се сключи настоящият договор между:

1. **АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, със седалище: гр. София, ул. "Мусала" № 1, с ЕИК 130362903, представлявана от инж. Светослав Након – изпълнителен директор и Полина Зашева – началник на отдел ФС, от една страна

и

2. **АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „ЙОТОВ И КО“** наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Ген. Паренсов № 39, партер с ЕИК 175003901, представлявано от адв. Ваня Христова Йотова, от друга страна,

Страните се споразумяха за следното:

### I. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - страната, която наема **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, който да осъществи изпълнение на Работите.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ** - участник, чиято оферта за извършване на Работите е била приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Работата представлява онова, което договорът изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да направи така, както е определено в Техническото задание по договора.

Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представлява попълнени и представени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, съгласно неговите изисквания посочени в поканата за участие.

Техническо задание означава спецификация за извършване на Работата, включена в договора и всяка модификация или допълнение, извършено или одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Начална дата е тази, от която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** започва изпълнението на **Работата**, след приключване на подготвителния етап.

## II. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извършва **Работата** - правна помощ на регионалните структури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, разположени в областните центрове на страната- службите по геодезия, картография и кадастър /СГКК/ при създаване и поддържане на кадастралната карта и кадастралните регистри и при административно обслужване на гражданите.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира **Работата** си и изпълнява задачите, съгласно приложеното към договора Техническо задание

**Чл.2.(1)** Договорът влиза в сила от 21.04.2015 г.

(2) Срокът на договора е 12 месеца от началната дата.

(3) Началната дата е 01.05.2015 г.

(4) При подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от месечната стойност за изпълнение на работата, а именно 1575 лв.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.3.(1)** За изпълнение на **Работата** за един месец страните се договарят за възнаграждение в размер на 31 500 (тридесет и една хиляди и петстотин) лева без ДДС, или 37 800 (тридесет и седем хиляди и осемстотин лева) със ДДС, или общо за целия срок на договора възнаграждение в размер на 378 000 (триста и седемдесет и осем хиляди) лева без ДДС, или 453 600 (четиристотин петдесет и три хиляди и шестстотин лева) със ДДС.

(2) Стойността на възнаграждението за месеца се изплаща в срок от десет дни от представяне и приемане на отчетния доклад за извършената работа.

(3) Подготвителният етап не се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** увеличаване броя на часовете и/или правните консултанти за определени служби за сметка на намалението на часовете за други СГКК, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в рамките на общата стойност на договора и общата месечна сума и посочените месечни часове в

Техническото задание, да извърши изисканите промени.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да отправи искане за увеличаване на броя часове за дадена СГКК не по-късно от 20 - то число на предходния месец, както и да посочи за сметка на намаляването на часовете на коя СГКК да се извърши исканото увеличение и за какъв срок.

**Чл.4.** Всички плащания в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършват по банкова сметка, както следва: IBAN BG72 UNCR 7000 1522 2437 33,  
BIC UNCRBGSF, при банка „Уникредит Булбанк“ АД.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез началниците на служби по геодезия, картография и кадастър за определяне местата на работа и работното време.
2. Да заверява по места, чрез началниците на служби по геодезия, картография и кадастър изработените часове от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Да приема отчетния доклад на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение при условията на този договор.

**Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получава обстойни правни консултации и становища по поставени въпроси, както и изпълнението на всички дейности описани в техническото задание .
2. Да получава съдействие при обслужване на гражданите.
3. Да осъществява контрол по всяко време на изпълнение на Работата.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава :

1. Да извърши **Работата**, с дължимата грижа, количествено, качествено и в сроковете, съгласно условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в **Техническото задание** и приетата оферта.
2. Да осигури, за изпълнение на задачите от **Техническото задание**, не по - малко от един главен консултант и не по - малко от един консултант на служба по геодезия,

картография и кадастър.

3. Да замени консултант с друг приемлив за съответната служба в срок от един месец. Замяната се извършва по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, придружено от мотивирано предложение на съответния началник на служба, основано на некачествена работата на консултанта

4. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност за информация и право на контрол по всяко време на изпълнение на **Работата**.

**Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получава изходна информация, свързана с изпълнение на договора.
2. Да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неговото становище по въпроси, които изискват тълкуване на законовите норми.
3. Да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

## VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл.9.(1)** Ежемесечно, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя доклад за извършената Работа.

(2) Към доклада се прилагат отчетите за отработените часове на консултантите за съответната служба, заверени от главния консултант и съответния началник на службата по геодезия, картография и кадастър.

## VII. ОТГОВОРНОСТИ

**Чл.10.(1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща само за **Работата**, извършена и заверена от съответния началник на служба и оценена с положителна оценка .

(2) За забавено плащане по договора, освен в случаите на обстоятелства независещи от него, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.1 % на ден от стойността на дължимото плащане, но не повече от 20 % от дължимата сума.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.11.** Договорът се прекратява :

1. С изпълнение на всички задължения на страните.
2. По взаимно съгласие на двете страни, извън т. 1, изразено писмено.
3. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с едномесечно предизвестие, в случаите на

съществено неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. С едномесечно предизвестие, при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение или заплащане на възложената **РАБОТА**.

## IX. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да разпространява, да използва за други цели и да извършва услуги на трети лица, ползвайки получената информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в хода на своята Работа.

**Чл.13.** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация, станала й известна при или по повод изпълнението на договора.

**Чл.14.** Не се допуска **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по този договор да възложи изпълнението му на друг изпълнител.

**Чл.15.(1)** Всички съобщения между страните, във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, 1618, кв."Павлово", ул."Мусала" № 1

Оторизирано лице по договора :.....

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: адв. Ваня Йотова, гр. София, ул. Пр. Брадистилов“ № 6, ет.1, офис 2.2. - Оторизирано лице по договора.

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

**Чл.16.** Всички допълнително възникнали въпроси, след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

**Чл.17.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на същия или свързани с него, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение, или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл.18.** Неразделна част от настоящия договор е Техническото задание и приетата

5

оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.


**Чл.19.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**  
  
**/ИНЖ. СВЕТОСЛАВ НАКОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР/**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

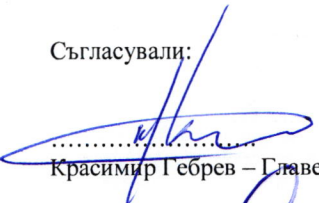
**АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО  
„ЙОТОВ И КО“**  
  
**/АДВ. ВАНЯ ЙОТОВА  
УПРАВИТЕЛ/**


Началник отдел „ФС“ ..... 

/П. Зашева/

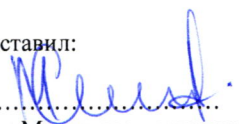
За финансов контролор:.....   
/М. Борисова/

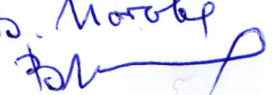
Съгласували:

  
.....  
Красимир Гебрев – Главен секретар

  
.....  
Лъчезар Тодоров – И.Д. Директор на дирекция АПФО

Съставил:

  
.....  
Мая Малушева – младши експерт в отдел „Правен“

Получена на ръка 1 екз-р от г-н Гебрев.  
22.04.2015г. асв. В. Йотова  




## ЗАДАНИЕ

за

Осигуряване на службите по геодезия, картография и кадастър с консултанти по правни въпроси, във връзка с тяхната дейност при създаване и поддържане на кадастралната карта и кадастралните регистри и при обслужване на гражданите

### I. Общи положения

Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) към Министъра на регионалното развитие и благоустройството е създадена на основание Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), който е в сила от 1 януари 2001 г. АГКК изпълнява приета с решение на Министерския съвет Дългосрочна програма за изработване на кадастралната карта и регистри (КККР) на страната, както и ежегодно актуализирана годишна програма. Една от основните задачи на Агенцията е създаването и поддържането на КККР на страната, с което да се повиши правната сигурност при сделките с недвижими имоти и създаване на ефективен пазар (съответно увеличаването на инвестициите в строителството, земеделието, търговията, производството и услугите).

Агенцията по геодезия, картография и кадастър има 28 териториални звена – служби по геодезия, картография и кадастър (СГКК), разположени в административните центрове на областите. В изпълнение на своята програма Агенцията възлага на правоспособни фирми - изпълнители по ЗКИР систематичното създаване на ККР за определени територии. Заинтересуваните граждани възлагат на правоспособни лица по ЗКИР спорадично създаване на кадастрална карта за единични или група (до 50) поземлени имоти или промяна на граници в действаща кадастрална карта.

ККР е продукт, в резултат на чието създаване всички проблеми, свързани със спорове за граници и собственост, съществуващи от години, се налага да бъдат решени. При създаването на КККР на два пъти се осигурява възможност, чрез административна и съдебна процедура, всеки заинтересован който счита данните в ККР за неверни да обжалва и да докаже своите права. С влизането в сила на ККР публично се оповестява каква информация относно собствеността на имотите се признава от закона за вярна. Създаването и поддържането в актуално състояние на ККР е съчетание от геодезическа (графиката на имотите) и юридическа (отразяване на актуалния собственик) дейност.

Службите по геодезия, картография и кадастър имат важната роля както да контролират от страна на Агенцията по геодезия, картография и кадастър правоспособните изпълнители в процеса на създаване на КККР, така и по приемане на крайният продукт. При създаването на КККР, СГКК активно взаимодействат с органите, които извършват подобни услуги по досегашния ред – общинските технически служби и общинските служби “Земеделие и гори”, както и със заинтересованите лица, които имат възможност да възразят срещу изработената и да обжалват одобрената кадастрална карта. Впоследствие, СГКК е звеното, което

поддържа КККР в актуално състояние и извършва обслужването на гражданите въз основа на създадената и постоянно актуализирана кадастрална карта. В момента АГКК няма достатъчно човешки ресурси, за да се обезпечат СГКК с нужните компетентни юристи. В процеса по създаване на КККР и при обслужването на гражданите и юридическите лица службите по геодезия, картография и кадастър изпитват затруднения и се нуждаят от редовни правни консултации.

Най - наложителна е потребността от правни съвети и консултации главно при:

- възникнали казуси при обслужване ползвателите на услуги предоставяни от АГКК във връзка с отстраняване на непълноти и грешки, актуализиране на КККР, изпълнение на съдебни решения и т.н.
- процедиране на ККР и преди всичко при разглеждане на възраженията по КККР;
- изготвяне на становища по жалби и по дела;
- изготвяне на заповеди във връзка с изменение на кадастралната карта и регистри на територията на дадена служба;
- подпомагане на службата по геодезия, картография и кадастър за вземане на решения по подадени възражения;

Изпълнителят трябва да има следните възможности:

- да разполага за всяка СГКК с най - малко по един консултант с юридическо образование и придобита юридическа правоспособност, съгласно Закона за съдебната власт (ЗСВ), и с опит в областта на кадастъра и вещното право и устройството на територията, по възможност адвокат.
- да има поне един водещ консултант по договора (по възможност адвокат), познаващ добре практиката в областта на кадастъра, вещното право и устройството на територията, който да способства за уеднаквяване практиката на СГКК по казуси, изискващи тълкуване на нормативната уредба в областта на кадастъра.

По това задание Агенцията по геодезия, картография и кадастър е Възложител и ще възложи на Изпълнител, който отговаря на изискванията да осигури в помощ на СГКК работата на определен брой консултанти, които да извършват редовно и за определен период от време дейности, изискващи правна компетентност в областта на кадастъра, вещното право и административното производство, както и да осъществи тяхното администриране по отношение спазване на ангажираност към СГКК, изпълнение на поставени задачи, отчитане на дейност, поддържане на квалификацията и т.н.

## II. Цели

Целта на предоставяните консултации за Агенцията по геодезия, картография и кадастър е да се:

- установи високо качество на предоставяните от Агенцията по геодезия, картография и кадастър услуги;
- уеднакви практиката в АГКК;



- подобри прозрачността в работата и отзивчивостта на службите по геодезия, картография и кадастър към потребителите;
- ускори обработката на възражения и жалби от физическите и юридическите лица при обявяване и одобряване на ККР;
- повиши експедитивността на обслужване и се облекчат ползвателите на кадастрални услуги, когато казусите им засягат и компетентните органи извън системата на Агенцията по геодезия, картография и кадастър;
- намали броя на възраженията и жалбите срещу АГКК;
- формира единна съдебна практика в страната по прилагането на ЗКИР;
- повиши административно – правната култура на СГКК – регионалните структури на АГКК.

### **III. Обхват на работата и задачи**

Очаква се Изпълнителят да осигури за собствена сметка екип от консултанти в областта на кадастър, който да включва водещ консултант – правоспособен юрист с юридическо образование и придобита юридическа правоспособност, съгласно ЗСВ, и консултанти с юридическо образование и правоспособност към всяка СГКК, посочена в т. 4 на настоящия раздел.

Консултантите по места следва да са на разположение на СГКК за изпълнение на задачи и дейности не по-малко от часовете посочени в приложението към т. 4 от заданието.

Дейностите по договора ще се изпълняват в 3 етапа:

#### **1. Подготвителен етап:**

1.1 Във всяка СГКК Изпълнителят представя на началника на службата своя консултант за съвместно уточняване организацията на работа не по-късно от 10 дни след подписване на договора.

1.2 Със съдействието на началника на СГКК, Изпълнителят установява постоянно работно място на Консултанта в СГКК и редовен график за работа. Времето за работа за съответната служба се определя съгласувано с консултанта в удобно за службата време, но не може да бъде по - малко от 2 пъти седмично.

1.3 Подготвителния етап е за сметка на Изпълнителя и не влиза в срока за изпълнение на Работата по договора.

#### **2. Основна дейност :**

**Изпълнителят** управлява предоставения от него консултантски екип, обезпечава за работа със СГКК консултантите по места, поддържа високо ниво на тяхната компетентност, работи за въвеждане на единна практика по прилагането на законодателството в областта на кадастър, организира отчитането на работата по договора, осъществява логистична подкрепа и извършва всяка друга дейност, която е необходима за изпълнение на задачите поставяни на консултантите по това техническо задание.

**Водещият консултант** на Изпълнителя в СГКК извършва редовна дейност, която включва:

Поддържане на постоянен контакт с консултантите по места и наблюдение и контрол върху качеството на техните консултации за съответствие с действащото законодателство.

Формиране на уеднаквена практика по специфични казуси, свързани с прилагане на ЗКИР и неговите подзаконови актове, чрез даване на указания на консултантите по места.

Предоставяне на информация и консултиране с ръководството на АГКК относно проблеми и политики в областта на кадастъра.

Поддържане високо ниво на познание на консултантите по места, чрез запознаването им с позицията и практиката на АГКК по съответните проблеми.

Изготвяне на обобщени отчети.

**Консултантът** на Изпълнителя в СГКК извършва редовна консултантска дейност, която включва:

- да консултира служители на АГКК по възникнали казуси при обслужване ползвателите на услуги предоставяни от Агенцията във връзка с отстраняване на непълноти и грешки, актуализиране на ККР, изпълнение на съдебни решения и т. н.;

- да консултира при процедиране на ККР и преди всичко при разглеждане на възраженията по ККР;

- да изготвя за СГКК становища по жалби и по дела;

- да консултира СГКК при изготвяне на заповеди във връзка с изменение на кадастралната карта и регистри на територията на дадена служба;

- при необходимост да работи със заинтересованите физическите и юридически лица за решаване на проблеми, възникващи в процеса на създаването, одобряването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и избягване на съдебното производство по обжалване;

- да работи за уеднаквяване на практиката в СГКК, включително чрез съгласуване на своите становища по сложни казуси с главния консултантски екип;

- да посредничи за решаване на възникнали въпроси, свързани с взаимодействието на СГКК с други органи и институции, които имат отношение към дейности в областта на кадастъра – общини, общински служби „Земеделие и гори”, съдии по вписванията, нотариуси и др.;

- да консултира СГКК относно провеждането на административни производства.

- да изготвя ежемесечни отчети за своята дейност.

**Началниците на СГКК определят конкретните задачите и реда за работата на правните консултанти по места и контролират тяхното изпълнение.**

### **3. Заключителен етап:**

Изпълнителят изготвя заключителен доклад.

### **4. Обхват**

Заданието обхваща всички 28 служби по геодезия, картография и кадастър, съгласно приложението.

#### **IV. Резултати от работата**

Изпълнение на поставените цели, чрез постигане на ефективен и гъвкав механизъм за предоставяне на консултации на службите по геодезия, картография и кадастър от юристи с опит в областта на кадастърта и вещното право.

#### **V. Срок на изпълнение**

Работата ще се извърши в рамките на 12 месеца.

#### **VI. Изисквани професионални умения и квалификация**

Изпълнителят трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да е регистриран по чл. 57 от Закона за адвокатурата или чуждестрано лице при условията на чл. 9, ал. 2 от ЗОП

- Да разполага с поне един водещ консултант с юридическо образование, придобита юридическа правоспособност по ЗСВ и опит, в областта на кадастърта, устройството на територията и вещното право, не по – малко от 5 години;

- Да разполага за всяка СГКК с поне един консултант с юридическо образование, придобита юридическа правоспособност по ЗСВ и опит в областта на кадастърта, устройството на територията и вещното право, не по - малко от 2 години. Консултантът следва да пребивава основно или преимуществено в населеното място, по седалище на съответната СГКК;

- Да може да осигури при поискване от АГКК за определена служба повече от един консултант с юридическо образование с опит в областта на кадастърта, устройството на територията и вещното право.

#### **VII. Докладване**

Отчитането на работата се извършва с ежемесечни доклади за извършената дейност по заданието. В доклада се отчита дейността за предходния месец и се включват и отчетите от правните консултанти по области, заверени от началниците на службите по геодезия, картография и кадастър (СГКК). В отчетите началниците на СГКК поставят оценки на дейността на правните консултанти за месеца. Оценките могат да бъдат „Висока”, „Добра” „Задоволителна” и „Незадоволителна”. Възложителя предоставя образец за доклада и отчетите.

- При получени положителни оценки ( „Висока”, „Добра” „Задоволителна”) се приема, че работата, извършена от консултанта отговаря на изискванията на договора и изпълнителят следва да получи съответното възнаграждение по договора.

- При три пъти последователно получена оценка „Задоволителна” или при получаване на пет пъти на тази оценка се приема, че качествата на консултанта не отговарят в необходимата степен на изискванията на договора.

- При оценка отрицателна оценка („Незадоволителна”) се приема, че консултантът не е извършил за СГКК работата по договора с необходимото качество и изпълнителят не следва да получи съответното възнаграждение по договора.

При приключване на договора се представя и анализ за извършената работа, основните проблеми и препоръки за тяхното решаване.

Приложение към т. 4  
от Техническото  
задание

СГКК	Брой часове за СГКК на седмица	Брой часове за СГКК на месец
Благоевград	10	40
Бургас	11	44
Варна	11	44
В. Търново	10	40
Видин	9	36
Враца	9	36
Габрово	10	40
Добрич	10	40
Кърджали	8	32
Кюстендил	11	44
Ловеч	10	40
Монтана	8	32
Пазарджик	10	40
Перник	9	36
Плевен	10	40
Пловдив	12	48
Разград	9	36
Русе	10	40
Силистра	10	40
Сливен	10	40
Смолян	8	32
София	16	64
Соф. Област	10	40
Ст. Загора	11	44
Търговище	9	36
Хасково	10	40
Шумен	10	40
Ямбол	9	36

за седмица: общо за 28 СГКК

280


за месец: общо за 28 СГКК

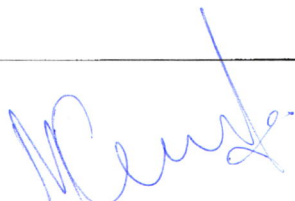
1120

за година: общо по договора

13440

За Възложител:

  
А. Тодоров - НАД. СТАСИ  
„ПРАВЕН“





*Приложение № 1*

ДО  
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,  
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР  
ГР. СОФИЯ,  
КВ. "ПАВЛОВО", УЛ. "МУСАЛА" №1

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**  
*в процедура по договаряне без обявление*

от Адвокатско дружество „Йотов и Ко”,  
седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Ген. Паренсов” № 39, партер,  
ЕИК 175003901,  
представявано от адв. Ваня Христова Йотова,

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка – договаряне без обявление с предмет: “Осигуряване на Службите по геодезия, картография и кадастър с консултанти по правни въпроси, във връзка с тяхната дейност при създаване и поддържане на кадастралната карта и кадастралните регистри и при обслужване на гражданите”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

1. С настоящото Ви представям нашето предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя качествено и добросъвестно, в пълен обем на описаните дейности в поканата и проекто-договора.

Приемаме, че в деня на договарянето, ще бъдат договорени всички условия на договора за изпълнение на поръчката.

2. След запознаване с всички документи и приложения към поканата за участие в процедурата, удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от мен участник Адвокатско дружество „Йотов и Ко” отговаря на изискванията и условията посочени в поканата за участие.

-1-

3. Приемаме условията на процедурата за възлагане на обществената поръчка, както са описани в поканата за участие.

4. С настоящото гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и постигнатите договорености.

Предлагаме първоначална обща цена за изпълнение на предвидените юридически услуги както следва:

Обща стойност за изпълнение на услугите: 378 000 ( триста седемдесет и осем хиляди) лева без ДДС.

СГКК	Брой часове за СГКК на месец	Предложение за възнаграждение /лева/ на месец
Благоевград	40	1125.00
Бургас	44	1237.50
Варна	44	1237.50
В. Търново	40	1125.00
Видин	36	1012.50
Враца	36	1012.50
Габрово	40	1125.00
Добрич	40	1125.00
Кърджали	32	900.00
Кюстендил	44	1237.50
Ловеч	40	1125.00
Монтана	32	900.00
Пазарджик	40	1125.00
Перник	36	1012.50
Плевен	40	1125.00
Пловдив	48	1350.00
Разград	36	1012.50
Русе	40	1125.00
Силистра	40	1125.00
Сливен	40	1125.00
Смолян	32	900.00

-2-

София	64	1800.00
Соф. Област	40	1125.00
Ст. Загора	44	1237.50
Търговище	36	1012.50
Хасково	40	1125.00
Шумен	40	1125.00
Ямбол	36	1012.50
за месец: общо за 28 СГКК	1120	31 500 .00
за година: общо по договора	13440	378 000.00

**Забележка:**

Общата стойност не може да надвишава осигурения финансов ресурс за обществената поръчка, който е 391 160,00 лева без ДДС.

Дата: 30.03.2015г.



Подписант: .....

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**СПИСКЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ КОНСУЛТАНТИ**  
**от**  
**АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „ЙОТОВ И КО“**

СГКК:	Име / Наименование	Адвокат Да/Не	Опит години	Опит кадастър	Мобилен телефон	e-mail адрес	адрес
Водещ консултант	Ваня Христова Йотова	Да	18	7	0888 22 11 04	vania.iotova@justus.bg	1142 София, ул. „Проф. Г. Брадистилев“ 6 , ет.1 , офис 2.2.
София-град	Недялка Димова Митева- Стоянова	Да	15	3	02/ 855 32 04	legal_solicitors@abv.bg	1606 гр. София, бул. „Ген.Е.И. Тотлебен“ № 63, ет. 3, офис 2
	Михаела Георгиева Белчева	Да	17	16	02/ 981 79 86	mgb@abv.bg	1000 гр. София, ул. „Париж“ № 4, партер, ап. 1
	Марияна Любомирова Стоичкова	Да	8	3	0888 71 35 89	mariana_61@abv.bg	1280 гр. Нови Искър, общ. Нови Искър, обл. София, ул. „Искърско дефиле“ № 251-А
София област	Теодора Лазарова Йосифова	Да	9	3	0888 95 04 38	teodora_josifova@abv.bg	1700 гр. София, кв. „Витоша“, ул. „Екатерина Ненчева“ № 8, ап. 1
Бургас	Цена Андонова Вичева	Да	10	5	0897 99 87 76	z_vicheva@abv.bg	8000 гр. Бургас, ул. „Гладстон“ № 1, вх. Б, ет. 1
Варна	Галина Арменчева Цанкова	Да	10	3	0888 43 09 84	galina_armencheva@abv.bg	9000 гр. Варна, ул. „Братя Х. Шкорпил“ № 12, ет. 5
Благоевград	Михаела Ясенова Крумова	Да	12	4	0886 54 15 27	mihaela@esnet.bg	2500 Кюстендил, ул. „Родопи“ № 4, ет.3, ап.5
Велико Търново	Галин Христов Ненов	Да	6	3	0878 88 98 11	lawyer_nenov@abv.bg	5000 гр. Велико Търново, ул. „Възрожденска“ № 1А, ет. 2, ап. 5
Видин	Даниел Боянов Цветанов	Да	12	8	0876 44 31 63	dboyanov@abv.bg	3700 гр. Видин, ж.к. Плиска, бл. 3, вх. А, ап. 17
Враца	Боряна Цветанова Николова	Да	8	4	0887 27 43 09	bonikolova@abv.bg	3000 гр. Враца, ул. „ Хаджи Тошина“ № 17, ет. 1

-10-





Габрово	Йоана Цветанова Цачева	Да	8	4	0895 75 14 61	tsacheva@mail.bg	5300 гр. Габрово, ул. „Скобелевска” № 28, вх. А, ап. 17
Добрич	Меглена Иванова Миланова- Миткова	Да	13	7	0887 66 29 55	abm1@abv.bg	9300 гр. Добрич, ул. „Добруджа” № 26, вх. В, ет. 1, ап. 1
Кърджали	Иван Василев Василев	Да	35	10	0878 31 16 82	ivanvasilev_@abv.bg	6600 гр. Кърджали, бул. „България” № 58, вх. Б, ет. 2, ап. 17
Кюстендил	Красимир Любенов Петров	Да	12	4	0898 59 31 98	krpetrov@yahoo.com	2500 Кюстендил, ул. „Родопи” № 4, ет.3, ап.5
Ловеч	Радина Костадинова Данаилова	Не <i>/юрист/</i>	3	3	0878 47 76 44	radina_k86@yahoo.com	5500 гр. Ловеч, ул. „Стефан Ватев” № 16
Монтана	Дафинка Такова Станева	Да	12	5	0888 55 47 58	staneva.dafinka@gmail.com	3400 гр. Монтана, ул. „Антим I”, офис 11
Пазарджик	Чавдар Стоянов Чавдаров	Да	13	5	0888 77 44 54	ch_chavdarov@abv.bg	4400 гр. Пазарджик, ул. „Иван Вазов” № 18, ет. 2
Перник	Десислава Славчева Методиева	Да	6	3	0888 969 151	desimetodieva@abv.bg	2300 гр. Перник, ул. „Търговска ” № 34, вх. В, ап. 1
Плевен	Валери Трифонов Начев	Да	17	4	0887 28 11 02	adv_nachev@abv.bg	5800 гр. Плевен, ул. „Генерал Колев” № 22, вх. В, ап. № 1
Пловдив	Христо Василев Мандалчев	Да	8	5	0882 68 85 17	mandalchev@abv.bg	4000 гр. Пловдив, ул. „4-ти януари” № 36, ет. 5
Разград	Надежда Василева Савова	Да	17	3	0898 564 613	adv.n.vasileva@abv.bg	7200 гр. Разград, ул. „Марица” № 1
Русе	Виктория Иванова Недялкова	Да	5	3	0899 82 47 48	adv.viktoria.nedialkova@gm ail.com	7000 гр. Русе, ул. „Църковна независимост” № 11, ет. 1
Силистра	Радина Илиева Добрева	Да	13	4	0888 74 59 68	mddobrev@mail.bg	7500 гр. Силистра, ул. „Христо Ботев ” № 2, ет. 3, офис 6

Сливен	Дойчин Георгиев Дойчев	Да	11	5	0888 00 17 56	adv.doychev@abv.bg	8800 гр. Сливен, ул. „Добри Чинтулов” № 6
Смолян	Светлана Енчева Николова- Станчева	Да	16	12	0888 57 65 53	sv.nikolova@gmail.com	4700 гр. Смолян, ул. „Бузлуджа” № 11, ет. 2, офис 8, 9
Стара Загора	Ива Георгиева Димитрова	Да	17	7	0889 43 23 78	iva6872@gmail.com	6000 гр. Стара Загора, ул. „Митрополит Методи Кусев” 31, вх. Г, партер, офис 2
Търговище	Румяна Кирилова Моллова	Да	10	5	0888 30 34 36	tuma@abv.bg	7700 гр. Търговище, ул. „Цар Иван Асен” № 1, партер
Хасково	Меглена Хари Гунчева	Да	23	5	0888 57 22 44	guncheva@hslaw.bg	6300 гр. Хасково, бул. „България” № 142, вх. А, ет. 1
Шумен	Соня Станкова Григорова	Да	12	4	0888 26 97 50	sonia_grigorova@abv.bg	9700 гр. Шумен, ул. „Димитър Благоев” № 7, ет. 2, офис 1
Ямбол	Димитър Стефков Ставрев	Да	4	3	0898 78 73 56	stavrev7@abv.bg	8600 гр. Ямбол, ул. „Жорж Папазов” № 14, кантора 305

Декларирам, че предложените консултанти са правоспособни юристи:



.....  
 ..... Христова Йотова – водещ консултант  
 и представляващ Адвокатско дружество „Йотов и Ко”!

- 12 -

*[Handwritten signature]*

Приложение към офертата

СГКК	Брой часове за СГКК на месец	възнаграждение /лева/
Благоевград	40	1125.00
Бургас	44	1237.50
Варна	44	1237.50
В. Търново	40	1125.00
Видин	36	1012.50
Враца	36	1012.50
Габрово	40	1125.00
Добрич	40	1125.00
Кърджали	32	900.00
Кюстендил	44	1237.50
Ловеч	40	1125.00
Монтана	32	900.00
Пазарджик	40	1125.00
Перник	36	1012.50
Плевен	40	1125.00
Пловдив	48	1350.00
Разград	36	1012.50
Русе	40	1125.00
Силистра	40	1125.00
Сливен	40	1125.00
Смолян	32	900.00
София	64	1800.00
Соф. Област	40	1125.00
Ст. Загора	44	1237.50
Търговище	36	1012.50
Хасково	40	1125.00
Шумен	40	1125.00
Ямбол	36	1012.50
за месец: общо за 28 СГКК	1120	31 500 .00
за година: общо по договора	13440	378 000.00

Изпълнител:

*ВМ*



(подпис, име и фамилия)

*[Handwritten signature]*