



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ ДД-112, 29.11 2018 г.

Днес, 29.11 2018 г., в гр. София, между:

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София, ул. "Мусала" № 1, БУЛСТАТ 130362903, представлявана от инж. **ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана на кратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„**СЕКЮРИТИ БУРГАС СОТ**“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас 8000, ул. „Иван Шишман“ № 42, ЕИК 202099848, представлявано от **ПАНЧО ЖЕЛЯЗКОВ – УПРАВИТЕЛ**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закон за обществени поръчки (ЗОП) и Решение № РД-19-20/24.10.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Осъществяване на охранителна дейност на обекти на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК)**“ по 6 (шест) обособени позиции, **Обособена позиция № 3 „Осъществяване на охранителна дейност на обекти на АГКК в Североизточен район, включващ областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен“.**

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, охранителни услуги, включващи следните дейности:

1. физически лица;
 2. охрана на имуществото на физически или юридически лица,
- наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото

Стр. 1 от 18

предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила на **01.12.2018 г.** и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 4. Срокът за изпълнение на Услугите е 24 месеци, считано от **01.12.2018 г.** (Датата на влизане в сила)

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е територията на Република България, както следва: територията на областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **31 560** (тридесет и една хиляди петстотин и шестдесет) лева без ДДС и **37 872** (тридесет и седем хиляди осемстотин и седемдесет и два) лева с ДДС (наричвана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечно възнаграждение, формирано от стойностите на отделните изпълнени услуги всеки месец, за всеки обект, както следва:

№	Наименование на обекта	Обща стойност за обект за един месец в лева без ДДС
1.	СГКК-гр.Варна, бул. „Цар Освободител“ № 76Г, VI етаж	965,00
2.	СГКК-гр.Добрич, бул. „Добруджа“ № 28, III етаж	70,00
3.	СГКК-гр.Търговище, ул. „Лилия“ № 2, I и II етажи	70,00
4.	СГКК-гр.Търговище, ул. „Лилия“ № 2, приемна	70,00
5.	СГКК-гр.Шумен, ул. „Съединение“ № 107, V етаж	70,00
6.	СГКК-гр.Шумен, ул. „Съединение“ № 107, I етаж	70,00

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на

членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) При необходимост от изпълнение на допълнителни дейности и услуги по охрана предвидени в чл. 22, страните подписват споразумение за уреждане отношенията помежду си, при обща стойност на опциите – не повече от 20% от стойността на договора.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Цената по този Договор, както следва:

1. чрез периодични плащания въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечни отчети – в срок до 20 (двадесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора;

2. фактура за дължимата сума от Цената за съответния период, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) дни след получаването на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: 1 Заличена информация
BIC: 1
IBAN: 1 Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ Ю

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се приема че плащанията са надлежно извършени.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на

Договора без ДДС, а именно 1 578 (хиляда петстотин седемдесет и осем) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

Чл. 12. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 20 (двадесет) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждението в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да осигури достатъчно на брой охранителите с необходимата квалификация за качествено изпълнение на договора;
3. да организира и съгласува работата на охранителите;
4. да осигури специално униформена облекло на служителите от охраната, което ще се носи задължително по време на работа както и необходимите технически и помощни средства;
5. да не заменя охранител без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
6. да приема и разглежда всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;
7. да не разпространява служебна и вътрешна информация за администрацията, станала известна при и по повод извършване на охранителната дейност;
8. да осигури и поддържа постоянен персонал от **1 (едно) лице**, съобразно направеното Техническо предложение; *(ако е приложимо)*
9. да осигури за своя сметка допълнителен състав на охраната, в случай на отсъствие по каквато и да е причина на назначените служители;
10. при установяване на факти за подготвящи се, извършващи се или извършени престъпления, да вземе мерки за предотвратяване и пресичане на престъпните посегателства и залавянето на извършителите. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** незабавно уведомява органите на МВР и ръководството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
11. да извърши необходимите персонални промени в охранителния състав, като резултат от възникнали основателни и обективни претенции от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по отношение на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

12. да осъществява пропускателния режим в сградите на Агенция по геодезия, картография и кадастър, внасянето и изнасянето на стоково-материални ценности, пакети, нерегламентирани стоки и други, съобразно Вътрешни правила за охрана, утвърдени от Изпълнителния директор на АГКК;

13. да достави и монтира СОТ и ПИТ, ВН и КД в новооткрити обекти, при искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след предварително одобряване на цените по доставката и монтажа. При монтаж от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на СОТ и ПИТ техника, ВН и КД – гаранционния срок на същата е **60 (шестдесет) месеца** (съгласно техническото предложение).

14. да осигури абонаментно поддържане и сервизно обслужване на извънгаранционната ПИТ и СОТ, инсталираната система за контрол на достъпа, включително и техниката за видеонаблюдение. Да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечно протоколи за изправността на СОТ и ПИТ, ВН и КД за всеки един обект;

15. да поеме и включи под охрана всички обекти, предмет на договора;

16. да извършва наблюдение на охраняваните обекти, регистрация, проверка и реагиране на сигналите от СОТ;

17. да осигури непрекъснат контрол на имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а при обектите охранявани със СОТ – при приета охрана / включена СОТ/;

18. да дава предписания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при необходимост от допълнително техническо усъвършенстване на съоръженията от инсталацията и отстраняване на други фактори, които възпрепятстват сигурността на охраната;

19. да поддържа и извършва профилактика на техническите съоръжения от инсталацията;

20. да подменя дефектиралите възли и детайли от инсталацията. При подмяна на повредени части, възли и детайли от СОТ и ПИТ, ВН и КД, същите се монтират след одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21. да спазва минималните изисквания за охраната със СОТ, като се задължава да реагира на получен алармен сигнал от обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **5 (пет) минути** (съгласно техническото предложение), и да предприеме необходимите действия за предотвратяване на кражба чрез взлом на имущество;

22. при обектите охранявани с физическа охрана, да осигури: недопускане и предотвратяване на неправомерно проникване на лица в охранявания обект, опазване имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, намиращо се в охранявания обект, защита на живота и здравето на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на неговите посетители и клиенти от неправомерни посегателства, и осъществяване на пропускателен режим в охранявания обект;

23. да предприеме нужните мерки служителите, осъществяващи охраната на имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да познават правилата за ползване и експлоатация на ПИТ и СОТ, ВН и КД;

24. редовно да инструктира служителите си за процедурите за действие при противоправни посегателства върху имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникване на пожар, наводнение или друго бедствие или авария, и за начините за уведомяване на съответните компетентни органи – полиция, пожарна и т.н.

25. да следи и редовно да инструктира и запознава служителите си с правилата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение охраната на обектите;

26. да осигури на охранителния състав паник бутон;

27. да изготви и поддържа обектова документация, съгласно Закона за частната охранителна дейности и нормативната уредба в областта на охранителната дейност;

28. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

29. Да възстанови причинени на Възложителя щети, в срок до **10 (десет) дни** и не по-късно от **2 (два) месеца**, при условията на договора, установени с протокол и/или с неоспорен констативен акт (съгласно техническото предложение).

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчети или съответна част от тях;

4. да получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своевременно информация за констатираните посегателства, водещи до увреждане, опит за увреждане и кражба на имуществото му.

5. да предлага и налага промени по организацията на изпълнението.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързано с организацията за изпълнение предмета на Договора, включително, но не само:

1. да осигури достъп до обектите, предмет на охрана по Договора;

2. да определи отговорник и координатор за обекта и да укаже начина за връзка с него, като предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** данни за съответното отговорно лице;

3. да осигури електрозахранване на охранявания обект;

4. да осигури задължителна проверка на охраняваните помещения за укрили се лица, преди включване на обекта за охрана чрез СОТ;

5. да осигури достъп и предаване на обекта за включването му в охранителната система;

6. да осигури достъп до охранявания обект по всяко време на денонощието за отстраняване на евентуални неизправности по съоръженията и за проверка на помещенията при сигнал за проникване;

7. да пази в тайна станалите му известни средства, условия и начини за осъществяване на охрана.

8. писмено и предварително до 7 (седем) дни да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

- ремонт и промяна на конфигурацията в охраняваните помещения;

- промяна режима на охрана;

- промяна в собствеността, работното време, предмета на дейност, вида на охраняваното имущество и декларираната стойност на охраняваното имущество, както и при промяна на длъжностните лица;

9. незабавно да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при констатиране на неизправности по техническите съоръжения на охранителната система, прекъсване на електрозахранването, телефонната връзка и настъпването на каквито и да било обстоятелства, които явно затрудняват или правят невъзможна охраната на обекта със СОТ;

10. в случай на проникване в обекта незабавно да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на посочен от последния телефон, да запази местопроизшествието до идване на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и органите, компетентни да извършват разследване;

11. при незалавяне на извършителя /при кражба и проникване в обекта/ да участва в протоколирането и ревизията на обекта с представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и органите, компетентни да извършват разследване;

12. да отговаря за целостта и да опазва от повреди монтираните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съоръжения и оборудване;

13. с цел осигуряване на надеждна охрана **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява дадените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предписания /инструкции/ по използването на СОТ;

14. да предостави информация за лицата имащи достъп до обектите, правото на достъп за външни лица, задълженията на работещите в обектите, както и друга необходима информация свързана с техническите характеристики на обектите, работно време, пропускателен режим и др.;

15. да осигури подходящо място за осъществяване на договорената с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейност /осветено, отоплено, с надлежно лимитиран телефон/;

16. да не ползва, без писмено съгласие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извън предмета на договора, охранителите на същия;

17. да заплати уговореното в Раздел III възнаграждение;

18. В случай, че в резултат на посегателства, бъдат причинени имуществени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той е длъжен да уведоми, по надлежния ред, териториалното поделение на МВР, за предприемане на съответните процесуални действия.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване на Месечен отчет за извършени Услуги, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Действително извършената услуга се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните до 5-то число на месеца, следващ отчетния. Протоколите се изготвят и подписват от упълномощени от страните лица за обектите.

(3) Предаването на обектите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се осъществява с Протокол за поемане на охраната за всеки обект поотделно. В него се отбелязва състоянието на обекта, включително площ, забележки, дата и час за поемане на охраната. Помещенията и наличното в тях оборудване се предават по опис.

(4) Предаването на обектите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след приключване срока на договора се извършва с Протокол за снемане на охраната за всеки обект поотделно. В него се отбелязва състояние на обекта, забележки, дата и час за снемане на охраната. Помещенията и наличното в тях оборудване се предават по опис.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността за съответния период.

Чл. 26. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното

изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 27. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 28. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 29. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 31. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

✓

Стр. 11 от 18

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

✓

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 20 (двадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 20 (двадесет) дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 33. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 34. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 35. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 36. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 37. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 39. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чийто права са нарушени.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 40. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Залъчен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Залъчен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи


Чл. 43. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 44. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:


Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗД/1

Стр. 15 от 18

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗД/1

1.1. Лице за контакт: Красимир Младенов – Служител по сигурността на информацията;

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Мусала“ № 1

Тел.: +359 (2) _____,

Факс: +359 (2) 955 53 33,

e-mail: Mladenov.K@cadastre.bg,

1.2. Началниците на съответните Служби по геодезия, картография и кадастър за отговарящи за изпълнението на договора от страна на АГКК по областни центрове.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Бургас 8000, ул. „Иван Шишман“ № 42

Тел.: +: Заличена информация

Факс: + Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

e-mail: securitybssot@abv.bg

Лице за контакт: Панчо Желязков - управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до до 5 (*пет*) дни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 45. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.


Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Стр. 16 от 18


Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Разрешаване на спорове

Чл. 46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 47. Този Договор се състои от 17 (седемнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 48. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

**ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Главен счетоводител:

/Самуил Драгацов

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

„СЕКЮРИТИ БУРГАС СОТ“ ООД

ПАНЧО ЖЕЛЯЗКОВ

УПРАВИТЕЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Охрана със сигнално - охранителна техника /СОТ/, пожаро - известителна техника /ПИТ/, видеонаблюдение /ВН/ и контрол на достъпа /КД/ на имуществото на възложителя разположено в обектите, описани в Приложения №1.1, №1.2, №1.3, №1.4, №1.5 и №1.6 към настоящите условия

II. ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА

Осигуряване на физическа охрана на сградата на Агенция по геодезия, картография и кадастър /АГКК/, находяща се в гр. София, ул. „Мусала“ № 1 и в приемните за клиенти на възложителя, находящи се в административни сгради на СГКК-Бургас, СГКК-Варна и СГКК-Пловдив, описани в Приложения №1.3, №1.4, №1.5 и №1.6 от настоящото техническо задание.

Режим на работа на отделните постове по входове:

1. Представителен вход на сградата на АГКК, намираща се на ул. „Мусала“ № 1 - пост № 1 - осигурява 24 - часова постоянна невъоръжена охрана, седем дни седмично, наблюдение на системите на сигнално охранителната техника, пожароизвестяването, видеонаблюдението и контрол на достъпа. Осигуряване на дневен пропускателен режим. Задълженията на дежурния по охраната се конкретизират с Вътрешни правила за охрана и пропускателен режим, утвърдени от Изпълнителния директор на АГКК (Приложение № 7 към техническото задание). Центърът за наблюдение на сигнално охранителната техника, пожароизвестяването, видеонаблюдението и контрола на достъпа е централизиран в помещение "Охрана - партер", находящо се на първия етаж на сградата на АГКК в гр.София, ул. „Мусала“№1.

2. Осигуряване на физическа охрана в приемните за клиенти на възложителя, находящи се в административни сгради, описани в Приложения №1.3, №1.4, №1.5 и №1.6 от настоящото техническо задание. Физическата охрана се извършва в работни дни, в рамките на времето, през което се извършва административно обслужване на клиенти от АГКК.



2.1 физическата охрана включва: недопускане и предотвратяване на неправомерно проникване на лица в охранявания обект, опазване имуществото на възложителя, намиращо се в охранявания обект, защита на живота и здравето на служителите на възложителя, на неговите посетители и клиенти от неправомерни посегателства, и осъществяване на пропускателен режим в охранявания обект.

2.2. физическата охрана се осъществява от 1 /един/ служител по охраната, лицензиран като такъв, съгласно действащото законодателство, във връзка с разрешението за извършване на охранителна дейност на изпълнителя, покриващ общо 1 /един/ охранителен пост.

III. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ОСИГУРЯВА:

- Достатъчно на брой охранители с необходимата квалификация за качествено изпълнение на договора;

- Организира и съгласува работата на охранителите;

- Осигурява специално униформено облекло на служителите от охраната, което ще се носи задължително по време на работа, както и други специфични атрибути - помощни средства, значки, удостоверения, разрешителни и др.

- Не заменя охранител от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка без предварително писмено съгласие от страна на Възложителя;

- Приема и разглежда всички писмени възражения на Възложителя относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката и ги отстранява за своя сметка;

- Осигурява за своя сметка допълнителен състав на охраната, в случай на отсъствие по каквато и да е причина на назначените служители.

- При установяване на факти за подготвящи се, извършващи се или извършени престъпления да вземе мерки за предотвратяване и пресичане на престъпните посегателства и залавянето на извършителите. В тези случаи незабавно уведомява органите на МВР и ръководството на Възложителя.

- Извършва необходимите персонални промени в екипа, като резултат от възникнали основателни и обективни претенции от Възложителя по отношение на служителите.

- Осигурява на физическата охрана за своя сметка паник бутон.

- Охрана със сигнално - охранителна техника /СОТ/, пожаро - известителна техника /ИИТ/, видеонаблюдение /ВН/ и контрол на достъпа /КД/ на имуществото на възложителя разположено в обектите, описани в Приложения №1.1, №1.2, №1.3, №1.4, №1.5 и №1.6 към настоящите условия.

- Извършва абонаментно поддържане и сервизно обслужване на извънгаранционната ПИТ и СОТ, на техниката за видеонаблюдение, както и на инсталираната система за контрол на достъпа.

IV. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:

- Да достави и монтира СОТ, ПИТ, ВН и КД в новооткрити обекти, при искане от Възложителя, след предварително уточняване на цените за доставката и монтажа. При монтаж от Изпълнителя на СОТ, ПИТ, техника за ВН и КД - гаранционния срок на същата да е минимум 60 / месеца/.

- Да осигури абонаментно поддържане и сервизно обслужване на извънгаранционната СОТ, ПИТ, ВН и КД. Да представя на Възложителя ежемесечно протоколи за изправността на СОТ, ПИТ, ВН и КД за всеки един обект.

- Да извършва наблюдение на охраняваните обекти, регистрация, проверка и реагиране на сигналите от СОТ;

- Да осигури непрекъснат контрол на имуществото на Възложителя, а при обектите охраняване със СОТ - при приета охрана / включена СОТ/;

- Да дава предписания на Възложителя при необходимост от допълнително техническо усъвършенстване на съоръженията от инсталацията и отстраняване на други фактори, които възпрепятстват сигурността на охраната;

- Да поддържа и извършва профилактика на техническите съоръжения от инсталацията един път месечно;

- Да подменя дефектиралите възли и детайли от СОТ, ПИТ ВН и КД след одобрена от Възложителя оферта

- Да реагира на получен алармен сигнал от обектите на Възложителя не по-късно от 7 минути и да предприеме необходимите действия за предотвратяване евентуални щети на охраняваното имущество.

- Да възстанови причинени на Възложителя щети, в срок предложен в офертата /до десет дни от предявяване на претенцията и не по-късно от три месеца/, при условията на договора, установени с протокол и/или с неоспорен констативен акт.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Участникът следва да предложи срок за възстановяване на нанесените щети по вина на изпълнителя в календарни дни и срок за реакция при получен алармен сигнал в минути.

2. Участникът следва да разработи и представи концепция за осигуряване на невъоръжена охрана на административната сграда на Агенция по геодезия, картография и кадастър /АГКК/, находяща се в гр. София, ул. „Мусала“ № 1, и сградите на СГКК-Бургас,

СГКК-Варна и СГКК-Пловдив, поддържане и наблюдение на система за денонощна охрана със СОТ, ПИТ, ВН и КД на имуществото на възложителя, разположено в обектите, описани в Приложения № 1.1, № 1.2, № 1.3, № 1.4, №1.5 и № 1.6.

Приложения:

1. Приложение №1.1 - Обособена позиция 1: "Северозападен район, включващ областите Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен"
2. Приложение №1.2 - Обособена позиция 2: "Северен централен район, включващ областите Велико Търново, Габрово, Разград, Русе и Силистра"
3. Приложение №1.3 - Обособена позиция 3: "Северозточен район, включващ областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен"
4. Приложение №1.4 - Обособена позиция 4: "Югоизточен район, включва областите Бургас, Сливен, Стара Загора и Ямбол"
5. Приложение №1.5 - Обособена позиция 5: "Югозападен район, включва областите Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София"
6. Приложение №1.6 - Обособена позиция 6: "Южен централен район, включващ областите Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Смолян и Хасково"
7. Заповед №РД-13-44/28.02.2017г.
8. Вътрешни правила за охрана и пропускателен режим в АГКК утвърдени със заповед №РД-13-44/28.02.2017г.

Обособена позиция 3: "Североизточен район, включващ областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен"						
№	наименование и адрес	сот	пит	жива охрана бр.	охрана с видео-наблюдение	контрол на достъпа КД
1	СГКК-гр.Варна, бул. "Цар Освободител" № 76Г, VI етаж	да	да	да	да	не
2	СГКК-гр.Добрич, бул. "Добруджа" № 28, III етаж	да	да	не	не	не
3	СГКК-гр.Търговище, ул. "Лилия" № 2, I и II етажи	да	да	не	не	не
4	СГКК-гр.Търговище, ул. "Лилия" № 2, приемна	да	да	не	не	не
5	СГКК-гр.Шумен, ул. "Съединение" № 107, V етаж	да	да	не	не	не
6	СГКК-гр.Шумен, ул. "Съединение" № 107, I етаж	да	да	не	не	не

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА АГКК

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Осъществяване на охранителна дейност на обекти на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК), по шест обособени позиции:

за Обособена позиция № 3 с предмет:

„Осъществяване на охранителна дейност на обекти на АГКК в североизточен район, включващ областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен”

От: „Секюрити Бургас СОТ” ООД

със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, ул. „Цар Иван Шишман” № 42

представявано от: Панчо Желязков

в качеството на **Управител** на участника

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

I. Декларираме, че сме запознати и ще изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническата спецификация на настоящата поръчка, изискванията на Възложителя в документацията за участие и всички приложими нормативни актове.

II. Срока на валидност на офертата е **4 (четири) месеца**, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването на офертите, и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

III. Предлагам срок за възстановяване на нанесените щети по вина на изпълнителя до **10 (десет) дни** и не по-късно от **2 (два) месеца**.

IV. Предлагам срок за реакция при получен алармен сигнал до **5 (пет) минути**.

V. Предлагам да осигуря и поддържам постоянен персонал от **1 (едно) лице**;

VI. Предлагам гаранционен срок на монтираните СОТ, ПИТ, техника за ВН и КД от **60 (шестдесет) месеца**;

VII. Декларираме, че сме съгласни със **поддържането на приложения проект на договора и приемаме клаузите в него.**



VIII. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

IX. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет на сто) % от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

X. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

XI. Декларираме, че сме:

1. в състояние да изпълним предмета на поръчката за конкретната обособена позиция професионално, качествено в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и настоящото техническо предложение;

Прилагаме изискуемите документи, изброени в опис на документите, представен по образец **Приложение № 1.1.** от документацията на Възложителя.

Неразделна част от настоящата оферта е:

1. Разработена концепция за осигуряване на невъоръжена охрана на сградите на Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) в гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ № 76 Г, VI етаж, поддържане и наблюдение на системи за денонощна охрана със СОТ, ПИТ, ВН и КД на имуществото на възложителя разположено в обектите, описани в – Приложение №1.3, част от Техническата спецификация.

Дата

03 / 09 / 2018 г.

Име и фамилия

Панчо Желязков

Качество на представляващия
участника

Управител

Подпис и печат



Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД

I. Долуподписаният:

Гечко Заличена информация Иванов
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Представлявам «СЕКЮРИТИ БУРГАС СОТ» ООД

декларирам, че на 23.08.2018 г. посетих и извърших оглед на обект:

СГКК-гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ № 76Г, VI етаж

във връзка с участието на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД в процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на охранителна дейност на обекти на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК), по 6 (шест) обособени позиции“**

за обособена позиция № 3 „Североизточен район, включващ областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен“

23.08.2018 г.

Подпис:

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

II. Разрешил огледа :

Кришманова

Заличена информация
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Кришманова

/име, фамилия



Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

23.08.2018 г.

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД

I. Долуподписаният:

А. Стояков Заличена информация Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ Иванов

Представяващ «СЕКЮРИТИ БУРГАС СОТ» ООД

декларирам, че на 23.08.2018 г. посетих и извърших оглед на обект:

СГКК-гр. Добрич, бул. „Добруджа” № 28, III етаж

във връзка с участието на „Секюрити Бургас СОТ” ООД в процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на охранителна дейност на обекти на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК), по 6 (шест) обособени позиции”**

за обособена позиция № 3 „Североизточен район, включващ областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен”

Заличен подпис

23.08.2018 г.

Подпис: ..

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

II. Разрешил огледа :

Милена Терзиева
/име, фамилия/



23.08.2018 г.

Подпис: ...

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ



Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД

I. Долуподписаният:

Жейков Заличена информация
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ Иванов

Представляващ «СЕКЮРИТИ БУРГАС СОТ» ООД

декларирам, че на 24.08.2018 г. посетих и извърших оглед на обект:

СГКК-гр. Търговище, ул. № 2, приемна, I и II етажи

във връзка с участието на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД в процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на охранителна дейност на обекти на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК), по 6 (шест) обособени позиции”

за обособена позиция № 3 „Североизточен район, включващ областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен”

24.08.2018 г.

Подпис:

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

II. Разрешил огледа:

г-н Рени Митева
/име, фамилия/

24.08.2018 г.

Подпис

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД

I. Долуподписаният:

Жейко Заличена информация Иванов
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Представляващ «СЕКЮРИТИ БУРГАС СОТ» ООД

декларирам, че на 24.08.2018 г. посетих и извърших оглед на обект:

СГКК-гр. Шумен, ул. „Съединение“ № 107, I и V етаж

във връзка с участието на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД в процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на охранителна дейност на обекти на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК), по 6 (шест) обособени позиции”

за обособена позиция № 3 „Североизточен район, включващ областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен”

24.08.2018 г.

←Подпис:→

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

II. Разрешил огледа :

ицм Иванко Иванов - Н.к. СГКК Шумен
/име, фамилия/

24.08.2018 г.


Подпис: .

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

	<p>Документ: Концепция за охрана</p> <p>Контролиран екземпляр</p> <p>Заличен подпис</p> <p>Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ</p>	<p>Дата на прилагане:</p> <p>03.09.2018 г.</p>	<p>За служебно ползване</p>
--	---	--	-----------------------------

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

КОНЦЕПЦИЯ

ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТИТЕ

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3

*„Осъществяване на охранителна дейност на
обекти на АГКК в североизточен район,
включващ областите Варна, Добрич,
Търговище и Шумен”*

Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ



Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

ЦЕЛ: Недопускане на посегателства върху имущество, съоръжения и сгради на територията на охраняваните обекти.

ВИД НА ОХРАНАТА:

1. СГКК – гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ № 76Г, VI етаж, охрана със СОТ, ПИТ, физическа охрана в работно време на обекта, видеонаблюдение.
2. СГКК – гр. Добрич, бул. „Добруджа“ № 28, III етаж, охрана със СОТ и ПИТ
3. СГКК – гр. Търговище, ул. „Лилия“ № 2, I и II етажи, охрана със СОТ и ПИТ
4. Приемна на СГКК – гр. Търговище, ул. „Лилия“ № 2, охрана със СОТ и ПИТ
5. СГКК – гр. Шумен, ул. „Съединение“ № 107, V етаж, охрана със СОТ и ПИТ
6. СГКК – гр. Шумен, ул. „Съединение“ № 107, I етаж, охрана със СОТ и ПИТ

МЕТОД:

Комбинираната охранителна дейност на обекта се извършва чрез **съчетаването** на непосредствена невъоръжена физическа охрана от дежурен охранител, строг **пропускателен** режим и обход на територията на обекта и техническа охрана със СОТ, ПИТ, видеонаблюдение, КД чрез мониторинг контрол на сигналите и реакция на автопатрулни (АП) екипи за съдействие и контрол. Взаимодействие с органите на МВР.

ВРЕМЕ: 24 часова охрана чрез съчетаването на :

- Невъоръжена физическа охрана в работно време (8 часа) на „Приемна клиенти“ на СГКК – гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ № 76Г, VI етаж
- 24 часова охрана със СОТ, ПИТ, видеонаблюдение и КД чрез мониторинг контрол на сигналите и охрана чрез реакция на АП екипи



ЧАСТ ПЪРВА:**ОХРАНА НА ОБЕКТИ С ФИЗИЧЕСКА СИЛА****I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Осигуряване на дневна физическа невъоръжена охрана на „Приемна за клиенти“ на СГКК гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ № 76 Г, VI етаж, в работни дни, в рамките на работното време, осъществяваща се от служители по охраната (ФО) на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД по утвърден месечен график за работа в съответствие с нормите за работно време и почивки, определени в Кодекса на труда;

1.2. Физическата охрана се извършва при спазване на разпоредбите на ЗЧОД, подзаконовите нормативни актове по прилагането му, външните правила, инструкции, указания, разпореждания и др., касаещи достъпа до охранявания имот, преминаването през него и при спазването на изискванията на Възложителя;

1.3. Системата за охрана включва 1 пост дневна невъоръжена физическа охрана за предотвратяване и недопускане на противозаконно проникване на лица в охранявания обект, опазване имуществото на Възложителя в обекта, защита на живота и здравето на служителите, клиентите и посетителите от неправомерни посегателства, задържане на нарушителите и при необходимост предаване на компетентните органи на МВР, както и предоставяне на информация, относно извършена, извършваща се или подготвяна престъпна дейност, съгласно чл. 54 от ЗЧОД;

1.4. Осигуряване на ефективен пропускателен режим за нормалното осъществяване на охраната, без създаване на препятствия за изпълнение на задълженията на служителите на Възложителя и посетители;

Пропускателният режим се осъществява съгласно изискванията на:

- Чл. 56 от Закона за частната охранителна дейност;
- Утвърдени със Заповед № РД-13-44/25.02.2017 г от Изпълнителния директор на АГКК „Правила за охрана и пропускателен режим в сградите на СГКК“
- Правилник за пропускателния режим на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД.

1.5. Ръководител „Охранителна дейност“ на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД отговаря за цялостната организация на охраната, както и за изпълнението на задачите, произтичащи от Договора;

1.6. Служителите по охраната (ФО) изпълняват задълженията, залегнали в Плана за охрана на обекта, както и указанията на ръководството на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД;

1.7. Текущата координация с клиента се осъществява чрез Ръководител „Охранителна дейност“ на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНАТА:

1. Организацията включва дневна невъоръжена физическа охрана с помощни технически средства и се извършва от 1 пост с 1 охранител на смяна

1.1. Охраната и пропускателния режим се осъществява от физически и психически годни, облечени с униформено облекло, невъоръжени служители по охраната на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД, преминали обучение и отговарящи на изискванията на ЗЧОД;

1.2. На служителите по охраната се възлага опазването на поверените му за охрана сгради и имущество;

1.3. Охраната осъществява пропускателен режим;

1.4. Връзката с МЦ, ОД на МВР, Службата за противопожарна охрана и другите аварийни служби се осъществява по телефон, предоставен от „Секюрити Бургас СОТ“ ООД;

ПОСТ № 1:

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

- Разположен в Приемната за клиенти на обекта
 - Дневен – в работното време на приемната за клиенти на СГКК
 - 1 (един) охранител на смяна (дежурен охранител)
 - Охранява обекта и имуществото в него чрез визуален контрол и проверка;
 - Осъществява строг пропускателен режим.
1. Средства за защита и принуда (помощни средства):
 - Палка тип „томфа“ – 1 бр
 - Белезници – 1 бр
 2. Средства за комуникация с Дежурен оперативен център и Ръководител „Охранителна дейност“:
 - Радиостанция „Моторола“ – 1 бр
 - Мобилен телефон – 1 бр
 3. Униформено облекло (според сезона – зимно; лятно) – 1 компл.
 4. Идентификационна карта – 1 компл.
 5. Отличителни знаци – 1 бр

ДОПЪЛНИТЕЛЕН РЕСУРС ЗА ОХРАНА:**1. МОНИТОРИНГ ЦЕНТЪР ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА СИГНАЛИ (МЦ)**

– оборудван със съвременни GPRS системи, интернет, радиопредавателни и радиоприемни устройства. Центърът ръководи и контролира 24 часа в денонощието всички обекти на територията на страната, които се охраняват чрез физическа охрана. В МЦ постъпват всички сигнали от физическата охрана за неправомерно проникване и застрашаване сигурността в охраняваните обекти. Служителите на МЦ оповестяват автопатрулните екипи, при необходимост и органите на МВР за съвместно пресичане на посегателствата и опазване на имуществото.

2. ДЕЖУРНИ АВТОПАТРУЛНИ ЕКИПИ – със служебни автомобили, въоръжени и оборудвани със средства за възпиране и принуда; имащи за задача за кратко време – до 5 (пет) минути да се явят по сигнал от радиостанцията или „Паник бутон“ и съгласно обстановката да неутрализират нарушителите и ги предадат на органите на МВР.

2. Служителят по охраната е задължен:

2.1. Да се явява на дежурство в определеното за сезона униформено облекло и да носи лична идентификационна карта със снимка. Да бъде във физическо и психическо състояние, позволяващо му да изпълнява възложените задачи;

2.2. Да предотвратява нерегламентирано проникване на лица в района на обекта;

2.3. Да следи за спазването на противопожарните изисквания в обекта;

2.4. Абсолютно се забранява употребата на алкохол и упойващи вещества през работно време и непосредствено преди него;

2.5. Да е запознат с плана за охрана на обекта, общата инструкция на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД и по време на дежурството стриктно и добросъвестно да изпълнява задълженията, отразени в тях;

2.6. При застъпване и отстъпване от дежурство да огледа състоянието на обекта, състоянието на поста, наличността и състоянието на личната екипировка. Забелязаните нередности отстранява своевременно, а при невъзможност – отбелязва в дневника на поста и уведомява Ръководител „Охранителна дейност“.

2.7. По време на дежурство бдително да охранява обекта, да обезпечава сигурността на служителите и не допуска кражба на имущество и други щети на клиента, както и действия на външни лица, смущаващи работата на служителите в обекта.

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ



2.8. Да отразява пълно, точно и ясно в Дневника на обекта своите действия и всички констатации по време на дежурството, касаещи охраната и сигурността на обекта;

2.9. Да спазва стриктно инструкциите за работа с екипировката в обекта;

2.10. По време на дежурството да поддържа връзка с Ръководител „Охранителна дейност“ или МЦ (чрез разпоредените средства за връзка) и да го информира незабавно за произшествия и други опасности, които застрашават обекта или лично него;

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

2.11. Навреме да се явява на дежурствата. Стриктно да спазва работното време. Да докладва в МЦ на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД за началото и края на дежурството.

2.12. Да съхранява грижливо поверените му технически средства, и друго имущество;

2.13. Да се отнася приветливо и с необходимото уважение към служителите и клиентите в обекта и всички останали лица, с които има контакт в процеса на работата си на обекта;

2.14. Да не споделя с когото и да било данни за дейността на обекта, както и за негови служители и клиенти (включително и лични данни), които биха могли да му станат известни в процеса на работа.

3. На служителя по охрана е забранено:

3.1. Да употребява алкохол и други упойващи вещества през работно време, които могат да намалят бдителността и работоспособността му;

3.2. Да застъпва дежурен след употреба на алкохол или когато е под въздействието на наркотици или психотропни лекарствени средства;

3.3. Да напуска поста и територията на охранявания обект през време на дежурство.

3.4. Да отклонява вниманието си от служебните задължения през време на дежурство;

3.5. Да използва офис техника, битови и други уреди или материали, собственост на клиента.

3.6. Да влиза в лични извънслужебни контакти със служители и клиенти на обекта и с други лица, които биха могли да имат някакво отношение към дейността на обекта;

3.7. Да извършва дейности, които не са свързани с функционалните задължения по охрана на обекта, съгласно плана за охрана, изискващи съответната квалификация/правоспособност и опит;

3.7.1 Включване и изключване на електрозахранващи съоръжения и системи;

3.7.2 Работа с машини, агрегати и други видове специфична апаратура;

3.8. Да съхранява чужди вещи или материали в помещението предназначено за охрана.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛ „ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ“ НА „СЕКЮРИТИ БУРГАС СОТ“ ООД:

Планирането, управлението, контрола и оценката на работата на служителите по охраната се възлага на Ръководител „Охранителна дейност“ на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД. Неговите задължения са:

1. В съответствие с изискванията на клиента, нормативната уредба и стандарти на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД планира и ръководи работата на ФО с цел осигуряване на надеждна и ефективна охрана на обекта;

2. Контролира изпълнението на служебните задължения от ФО и взема необходимите мерки за поддържане на висока ефективност на охраната;

3. Поддържа постоянен контакт с упълномощен представител на Възложителя;

4. Изготвя и предоставя месечен отчет за извършената охранителна дейност на обекта до 30 (тридесето) число на месеца, през който е извършена услугата при поискване от Възложителя;

5. Ежемесечно представя на Възложителя писмени констатации за установени причини и условия, които предпоставят извършване на нарушения или престъпления в охранявания обект, както и препоръки за тяхното отстраняване;

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

Заличен подпис

Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ

6. Оценява ефикасността и надеждността на техническите системи за сигурност, монтирани на обекта и при необходимост представя предложения за тяхното подобряване;
7. Осъществява взаимодействие с ОД на МВР, Службата за противопожарна охрана и други аварийни служби, след съгласуване с упълномощен представител на Възложителя;
9. Инструктира на място ФО за специфичните особености и функционалните им задължения по охрана на обекта и полага грижи за тяхното професионално усъвършенстване;
10. Отговаря за изправността и използването от ФО на техническите средства от екипировката им;
11. Ежедневно отчита състоянието на техническите системи за сигурност, монтирани на обекта, като писмено, при констатирани нередности, уведомява клиента по надлежния ред;
12. Информира Управителя на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД за пропуски и нарушения от ФО на плана за охрана на обекта, както и за произшествия чрез Докладна записка;
13. Изготвя месечните графици за дежурствата на ФО на обекта.
14. Извършва първоначален, периодичен и извънреден инструктаж на ФО.

IV. НАЧИН НА ВРЪЗКА:

- 6.1. Оперативната връзка между дежурен охранител и МЦ на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД се поддържа, чрез радиостанция и служебен мобилен телефон;
- 6.2. Връзката с ОД на МВР и аварийните служби се осъществява по телефона на тел. 2 или чрез дежурния диспечер в МЦ;
- 6.3. Връзката с упълномощен представител на Възложителя се поддържа лично от Ръководител „Охранителна дейност“ на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД.
- 6.4. В охранителния пост ще бъде монтиран „Паник бутон“ за сметка на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД. При сигнал подаден от охранителя или друга извънредна ситуация, охраната ще бъде усилована с два автопатрулни екипи, с по двама въоръжени охранители, които ще се явят на обекта до 5 минути и ще окажат съдействие на охранителя.

V. ТАКТИКА НА ДЕЙСТВИЕ ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ

1. При нормална обстановка

- Охраната на обекта се извършва съгласно План за охрана и Плана за действие при кризисни ситуации.
- Охранителите в съответствие с графика в определеното време сдават и приемат обекта за охрана, водят наблюдение на обекта и прилежащият към него район, поддържат връзка с Възложителя и отговорника за охраната на обекта от страна на фирмата.

2. При опит за проникване в обекта.

- Охранителите водят непрекъснато наблюдение. Осъществяват контрол върху всички лица в обекта, като реагират на всяко подозрително действие. При получаване на информация за опит за кражба и престъпно посегателство в обекта, в зависимост от обстановката, времето и мястото, незабавно реагират чрез паник бутона, информират Възложителя, специалист отговарящ за обекта от фирмата, и вземат мерки за пресичане на пътя на нарушителите, тяхното респектиране и задържане. При констатиране проникване в обекта незабавно се уведомява отговорника по охраната, дежурния на РУ на МВР и се вземат мерки за задържане на лицата и предаването им на органите на МВР.
- При всички случаи се вземат мерки за запазване на открити следи на местопроизшествието. При бягство на лицата същите се преследват максимално бързо от автопатрулните, екипи и с общи усилия се задържат.

3. При получаване на сигнал за подготовка или извършване на терористичен акт.

Злонамереното анонимно телефонно обаждане със заплаха за терористичен акт е престъпление по чл. 144. във връзка с чл. 326 от НК и административно нарушение на Закона за далекосъобщенията. Когато сигнала се получава по телефона охранителят се стреми да получи изчерпателна информация за самоличността на лицето, мястото за подаване на сигнала и

мястото за поставеното взривно устройство, като води учтив, спокоен и продължителен разговор. Опитва се да задържи лицето максимално дълго на телефона, като в процеса на разговора:

- Задължително обръща внимание на пола, гласа, маниера на говорене, дефекти и особености в него, наличие на акцент и диалект, стил на изразяване и други особености, които правят впечатление
- Обръща внимание на странични шумове при разговора - улични шумове, музика, провеждан страничен говор и др.
- Ако Вашият телефонен апарат има дисплей задължително се обръща внимание на телефонния номер, който се изписва при разговора. **ЗАПИШЕТЕ ГО!**
- Ако Вашият телефон има звукозаписно устройство /телефонен секретар, касетофон, компютър/ веднага го включете на звуков запис.
- Незабавно се уведомява отговорника по сигурността за обекта, дежурния в офиса и оперативния дежурен на РУ на МВР, чрез тел. 112.

Усилва се охраната с дежурни АП екипи с особено внимание на уязвимите места и участъци, чрез в готовност извикване на допълнителни сили от оперативната група и от охраната на обекта.

След пристигането на компетентните органи от полицията всички по-нататъшни действия се организират и извършват от тях, охранителите запознават същите с обстановката и изпълняват указанията им без да прекъсват изпълнението на охранителните задачи. В обекта се допускат само служители от МВР и Оперативния щаб на „Секюрити Бургас СОГ“ ООД до приключване на огледа от полицията и указания от закона срок.

Изготвя се констативен протокол по образец в два екземпляра и в него се описват извършената проверка и резултатите от нея. Констативният протокол се подписва от ръководителя на полицейския екип /експерт- ДОТИ, ако има такъв/ и Възложителя.

При извършен терористичен акт охранителят уведомява оперативния дежурен на „Секюрити Бургас СОГ“ ООД и РУ на МВР, отцепва района и оказва съдействие на ръководството и специализираните органи.

4. Действие на служителите при нападение над охраната

При нападение над охранител, същият взема мерки използвайки оръжието да отбие нападението и при възможност да задържи нападателите до идване на оперативната група. Уведомява и съответното РУ на МВР.

След приключване на инцидента охраната прави доклад в два екземпляра /до специалиста от фирмата и РУ на МВР, приложен в обектовата документация съгласно ЗЧОД.

5. Действие на служителите от охраната при възникване на пожар, наводнение, стихийно бедствие /СБ/.

Незабавно се информира противопожарната служба, Възложителя, специализираните органи на полицията и оперативния дежурен /диспечера/. Съвместно с дежурният екип се ограничава бедствието, като се използват Противопожарните средства и подръчни материали. Охранителят оказва съдействие без да напуска поста и прекратява изпълнението на охранителните задачи. Отцепва се района на бедствието, усилва се охраната и пропускателният режим, като в обекта се допускат само специализираните органи. Охраната се усилва с допълнително привличане на сили от оперативната група.

За целта в оперативната дежурна се изготвя списък с телефони на длъжностни лица от охранителната структура и обектите на фирмата на територията на района.

6. При пожар

Дейността на охраната се организира и осъществява в съответствие с ПМС N 212 /1998 г., функциите, правата и задълженията на Дирекция "Противопожарна и аварийна безопасност" и дадените от нея указания. Дейността се разделя на профилактика и практическа.

6.1. Превантивни действия и мероприятия

- Запознаване на охранителния състав с особеностите на обекта, режима на работа и уязвимите участъци;

- Изучаване на Наредбата за противопожарна безопасност;
- Привеждане в техническа изправност пожаро-известителните и гасителни системи и противопожарни табла;
- Определяне на противопожарни ядра;
- Провеждане на съвместни практически занятия;
- Изграждане система за оповестяване и връзка;
- Поддържане на непрекъснати контакти с органите, отговарящи за противопожарната безопасност;
- Непрекъснато наблюдение и контрол на уязвимите в противопожарно отношение участъци.

6.2. Действия при възникване на пожар

- Незабавно уведомяване тел. 112, Ръководител „Охранителна дейност” на обекта и представител на Възложителя;
- Запознаване охраната и противопожарните ядра с обстановката и вземане мерки за ограничаване на пожара с подручни средства;
- Оказване на съдействие на Възложителя за спасяване на имуществото и изнасянето му извън пожара;
- Оказване на първа помощ на пострадалите;
- Запазване на следи;
- Отцепване на района;
- Недопускане мародерство;
- Изпълнение на задачите по охраната на обекта;
- Изпълнение на указанията на специализираните органи.

За успешното изпълнение на тези задачи периодично с личния състав, съгласно Програмата за обучение се провеждат занятия. Разработва се схема за оповестяване на специализираните органи в случай на пожар и извикване на охраната и противопожарното ядро. Периодично се провеждат срещи с инспектора от служба ПАБ за решаване на проблемните въпроси по противопожарната безопасност.

7. При природни бедствия /земетресение, наводнение и др./

Дейността на охранителите във фирмата при аварии, наводнения и стихийни бедствия се организира за защита имуществото и стоково-материалните ценности в съответствие с Постановление на МС № 53 / 02.03.2001 г. за Държавна агенция ; "Гражданска защита", ПМС N 50 / 26.03.1992 г. и ПМС N80/11.05.1992 пм ПМС N 212 /10.11.1993 г. за оповестяване при СБ и КПА, ПМС N46/ 05.03.1993 г. и конкретните указания на ръководствата на обектите.

7.1. Превантивни мероприятия:

- Запознаване на охранителите с особеностите на обектите, схемите на ВиК инсталациите, местата и начините за спиране и пускане от страна на Възложителя и техническите лица;

- Определяне на уязвимите места и участъци;
- Изучаване плана на Обекта за действие при бедствия, аварии и наводнения, изготвяне на списък с длъжностните лица от комисиие за действия при бедствия и телефонни за контакти и връзка с тях и тези от звената по ОМП;

- Осигуряване на личния състав с индивидуални средства за защита;

Обучение на личния състав от охраната за действие при посочените събития.

7.2. Дейност при наводнения, стихийни бедствия

- Незабавно се информира ръководството, специализираните органи на полицията и пожарната; длъжностното лице от комисиие за действия при бедствия; Личният състав се оповестява и привежда в готовност за действие; Успоредно с охраната, отцепва се района;

- Съвместно с дежурния екип, звената по ОМП и комисиие се ограничава бедствието;

- Ограничава се пропускателния режим



- При възможност се оказва помощ на пострадали;
- Оказва се помощ на ръководството и специализираните органи за евакуация;
- Не се прекъсва изпълнението на охранителните задачи.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Ръководителят „Охранителна дейност“ на обекта осъществява ежедневен контакт с назначения от Възложителя Отговорник /Ръководител/ на обекта по въпроси:

- Доклад за охраната пред изминалото денонощие (физическа и техническа)
- Текущи проблеми – осветление, състояние на огради и други
- Мерки за подобряване качеството на охраната

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО И ВРЪЗКИТЕ С МВР

1. Взаимодействието с МВР се организира и осъществява от Управител и Ръководител „Охранителна дейност“. Периодично се провеждат срещи на ръководството на фирмата с Възложителя, МВР за изясняване и решаване на възникналите проблеми и подобряване охраната на обекта. При нужда се разработват специални указания за работа на охранителите, съгласувани със съответното РУ на МВР.

2. С териториалните органи на МВР - взаимодействието се организира с оперативните дежурни на РУ на МВР за запознаване с оперативната обстановка и организиране на съвместни действия при различни случаи.

Периодично се организират срещи с районния инспектор и оперативния работник на МВР, отговарящи за обектите

VIII. СИСТЕМА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА РЪКОВОДСТВО, ОПЕРАТИВЕН КОНТРОЛ, УПРАВЛЕНИЕ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ.

1. Ежедневно ръководство и контрол.

За Ръководител „Охранителна дейност“ е назначен професионалист с опит в организиране на охранителната дейност. Ръководител „Охранителна дейност“ поддържа връзка с Възложителя по всички въпроси, свързани с охраната и сигурността на охранявания обект, органите на МВР, ГЗ, ППОЗ.

Ръководител „Охранителна дейност“ извършва периодично охранително обследване на обекта и прави предложения за повишаване на цеговата сигурност.

Ръководител „Охранителна дейност“ извършва първоначален, периодичен и ежедневен инструктаж на охранителите на обекта.

Ръководител „Охранителна дейност“ провежда превантивна дейност за недопукане на произшествия при охраната на обекта, изготвя месечните графици за дежурства на охранителите, месечни анализи за охранителната дейност и препоръки с цел повишаване сигурността на охранявания обект.

Ръководител „Охранителна дейност“ извършва контрол над дейността на охранителите по време на дежурството (периодичен и чрез внезапни проверки).

Ръководител „Охранителна дейност“ ежедневно докладва на Управителя на фирмата за охранителната дейност на обекта.

2. Оперативен контрол

- планиран контрол (дневен, нощен)
- внезапни проверки (нощен)

2.1. От страна на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД.

- Управител – 1 път месечно

- Ръководител „Охранителна дейност“ – не по-малко от 1 път седмично

Периодично служители от Звено „Контрол“ осъществяват контрол и среща с охранителите, както и внезапни проверки.

Ежедневно дежурният охранител докладва на дежурния оператор на МЦ за приемане и сдаване на дежурството.



Ежедневно Ръководител „Охранителна дейност“ докладва за охранителните дейности в обекта.

Ежемесечно Ръководител „Охранителна дейност“ представя писмен доклад за състоянието на охраната, възникналите проблеми и предприетите мерки за тяхното решаване.

При настъпването на утежнени ситуации всеки от служителите информира незабавно своя пряк началник, Управителя на „Секюрити Бургас СОТ“ООД, службите на МВР.

При констатирани нарушения извършващият контрол взема незабавни мерки за отстраняването им.

2.2. Контрол от страна на Възложителя - периодично оторизирани от Възложителя лица, фигуриращи в списък, предоставен от Възложителя извършват проверка на обекта, констатираща степента на изпълнение на договора;

2.3. Служители на РУ на МВР – съгласно разположението на обекта.

Извършващият проверката независимо от констатацията задължително вписва в книгата за контрол резултата от проверката.

IX. ОБЕКТОВА ДОКУМЕНТАЦИЯ:

(съгласно изискванията на ЗЧОД и Наредба № 8121з-611/11.06.2018 г на МВР)

1. План за охраната на обекта
2. Протокол за охранително обследване на степента за сигурност на обекта;
3. Правилник за пропускателния режим в обекта;
4. Правила за спецификата на охранителната дейност;
5. Списък на служителите, осъществяващи охранителна дейност на обекта - примерен;
6. График за работа на охранителите в обекта;
7. Дневник за пропускателния режим (за посетители);
8. Книга за приемане и сдаване на дежурството;
9. Книга за ежедневен инструктаж;
10. Книга за отразяване резултатите от извършените проверки на служители от МВР;
11. Книга за проверка от служители на Възложителя и ръководството на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД;
12. Книга за указания от Ръководител „Охранителна дейност“



ЧАСТ ВТОРА**ОХРАНА НА ОБЕКТИ СЪС СОТ, ПИТ, ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА****I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. Охраната на обектите се осъществява чрез мониторинг контрол на сигналите от обектите в МЦ и охрана чрез реакция на АП екипи за проверка на сигналите, оглед на обекта, установяване на причините за нерегламентирани сигнали и недопускане пропикването в обектите.

Системата за охрана се извършва чрез технически системи за сигурност (СОТ, ПИТ, видеонаблюдение, КД) монтирани в обекта, свързани с МЦ в който се наблюдават и регистрират всички сигнали, като нарушенията се проверяват от специализирани патрули.

2. Сигналите от СОТ, ПИТ, системите за видеонаблюдение постъпват в МЦ посредством предаватели, работещи чрез:

- радиочестоти
- СИМ карти на мобилни оператори
- интернет канал

Системите за контрол на достъпа се охраняват чрез регистрация на карти (чипове) на служителите в обекта.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА:

3.1. „СЕКЮРИТИ БУРГАС СОТ“ ООД осъществява 24-часов контрол върху техническото състояние и работа на системите (СОТ, ПИТ, видеонаблюдение, КД) в обекта. Всички получени съобщения се регистрират, обработват и разпечатват автоматично от приемните устройства и компютърните системи в МЦ.

3.2. При получаване на сигнал за нарушение „Аларма“ или „Паник – бутон“, дежурният диспечер изпраща автопатрулен екип, в чиято зона за отговорност е разположен обекта.

3.3. Автопатрулният екип използва най – краткия маршрут за пристигане от местостоянката до обекта.

3.4. **Време за реакция на АП екипи от получаване на сигнал „Аларма“ или „Паник – бутон“ до пристигане на обекта и доклад до дежурния диспечер – ДО 5(ПЕТ) МИНУТИ.**

3.5. Автопатрулният екип извършва цялостен оглед на обекта и докладва за резултатите на дежурен диспечер в МЦ.

3.6. Задължения на дежурния диспечер в МЦ:

1. Да извършват постоянен мониторинг на охраняваните със СОТ, ПИТ, видеонаблюдение, КД обекти;
2. Да обработват получените сигнали и да ги предават по предназначение;
3. При сигнал „Аларма“ или „Паник бутон“ да изпрати незабавно автопатрулен екип на обекта, от който е получен сигнала;
4. Да подаде необходимата допълнителна информация за обекта на автопатрулният екип – особености на обекта, уязвими места и т.н.;
5. Да поддържа постоянна връзка с АП и при необходимост да изпраща допълнително екипи за помощ;
6. При необходимост уведомява Възложителя, РУ на МВР, ОДПБЗН или Бърза помощ;
7. Събира и обобщава информацията за състоянието на обекта.



3.7. Задължения на автопатрулните екипи:

1. При получаване на сигнал за нарушение от обект:
 - потегля към обекта по най-краткия маршрут
 - докладва при пристигането на обекта
 - оглежда обекта внимателно от всички страни с готовност да реагира на нарушител
 - при установяване на външно проникване в охранявания обект, нарушителя се задържа и се предава на органите на МВР
 - при установяване на външно проникване в охранявания обект, но нарушителят е напуснал обекта, се блокира охранявания обект и докладва на МЦ. Дежурният диспечер докладва на ССО „Автопатрулна дейност“, представител на Възложителя, оперативния дежурен в РУ на МВР, които пристигат на обекта. След извършване на оглед на обекта и проверка за нанесени щети, Възложителят и Изпълнителят подписват „Констативен протокол“.
2. При получаване сигнал за реагиране на „Бутон за нападение“:
 - АП се извися по най-краткия маршрут към обекта
 - след пристигане се приближава максимално бързо и скрито, като използва естествените заслони и прикритие
 - установява причината за задействането на бутона и реагира според характера на нарушението
 - докладва на МЦ.

3.8. При поемане под охрана за всеки обект се изготвя обектова документация:

- Протокол за охранително обследване с оценка на степента за сигурност на обекта;
- План за действие на АП екипи по сигнал „Аларма“ и „Паник – бутон“
- Списък на охранителите от АП екипи за запознаване и изучаване особеностите на охранявания обект

III. НАЧИН НА ВРЪЗКА:

- 4.1. Оперативната връзка между АП и МЦ се поддържа, чрез радиостанция и служебен мобилен телефон;
- 4.2. Връзката с ОД на МВР и аварийните служби се осъществява по телефона на тел.112 от дежурния диспечер в МЦ;
- 4.3. Връзката с упълномощен представител на Възложителя се поддържа лично от ССО „Автопатрулна дейност“

IV. ОБОРУДВАНЕ И ЕКИПИРОВКА ЗА ВСЕКИ АП ЕКИП:**(състав – 2 (двама) охранители)**

5.1. Автомобил	- 1 бр.
5.2. Пистолети	- 2 бр.
5.3. Прожектор	- 2 бр.
5.4. Палка	- 2 бр.
5.5. Белезници	- 2 бр.
5.6. Радиостанция / мобилен телефон	- 2 бр.

V. КОНТРОЛ НА ДЕЙСТВИЯТА НА ДЕЖУРНИЯ ДИСПЕЧЕР И АП ЕКИПИ:

Контролът за действията на дежурния диспечер и АП екипи се осъществява от Старши сътрудник охрана „Автопатрулна дейност“ чрез проверка на записите:

- компютърна разпечатка на сигналите от обекта
- GPS система за времето и маршрута за действие на АП екип
- запис на радиообмена



VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТАРШИ СЪТРУДНИК ОХРАНА „АВТОПАТРУЛНА ДЕЙНОСТ” НА „СЕКЮРИТИ БУРГАС СОТ” ООД:

Планирането, управлението, контрола и оценката на работата на служителите по охраната се възлага на ССО на „СЕКЮРИТИ БУРГАС СОТ” ООД. Неговите задължения са:

1. Планира и ръководи работата на АП и МЦ с цел осигуряване на надеждна и ефективна охрана на обектите;
2. Контролира изпълнението на служебните задължения от АП и МЦ и взема необходимите мерки за поддържане на висока ефективност на охраната;
3. Поддържа постоянен контакт с упълномощен представител на Възложителя;
4. Изготвя анализ за състоянието на сигурността на обектите и съвместно с упълномощен представител на Възложителя прави предложения за нейното усъвършенстване;
5. Оценява ефикасността и надеждността на техническите системи за сигурност, монтирани на обектите и при необходимост прави предложения за тяхното подобряване;
6. Изготвя месечна информация за състоянието на охранителната дейност на обектите, а при допуснати пропуски информира незабавно упълномощен представител на Възложителя – /незабавно съобщение за настъпило събитие на обекта/ или /сведение за възникнало нарушение – инцидент на обектите/.
7. Осъществява взаимодействие с ОД на МВР, Службата за противопожарна охрана и други аварийни служби, след съгласуване с упълномощен представител на Възложителя;
8. Инструктира автопатрулните екипи за специфичните особености и функционалните им задължения по охрана на обектите и полага грижи за тяхното професионално усъвършенстване;
9. Отговаря за изправността и използването от АП на техническите средства от екипировката им;
10. Ежедневно отчита състоянието на техническите системи за сигурност, монтирани на обекта, като писмено уведомява Възложителя по надлежния ред при констатирани нередности;
11. Информира Управителя на „СЕКЮРИТИ БУРГАС СОТ” ООД за пропуски и нарушения от АП и МЦ на плана за охрана на обекта, както и за инцидентни произшествия чрез Докладна записка;
12. Изготвя месечните графици за дежурствата на АП и МЦ.
13. Извършва първоначален, периодичен и извънреден инструктаж на служителите.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ОТ АП ЕКИПИ И ТАКТИКА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ

1. За изпълнение на задачата, охранителите от АП трябва да знаят:

- предмета на дейността, разположението на помещенията, кабинети, складови помещения, врати и прозорци и тяхната защита от неконтролируемо проникване;
- подетърпите към обекта и района около него;
- режима на работа;
- действия при опит за нападение, нарушения на обществения ред, кражби, рекет, пожари и др.;
- взаимодействие с органите на МВР;
- начините за бърза двустранна връзка с МЦ.

2. При опасност от извършване на терористичен акт на територията на обекта охранителите от АП екипи са длъжни:

- Оповестяват дежурните на МЦ, ССО на обекта, органите на МВР и Възложителя.
- Осигуряват извеждането от обекта на посетители, служители и др.
- Осигуряват засилено наблюдение над подозрителни хора и предмети.
- Не допускат приближаване на граждани до подозрителни предмети.
- Подпомагат действията и оказват пълно съдействие на органите на МВР до и след тяхното пристигане.



3. При извършен терористичен акт на територията на обекта

- Оповестяват дежурните на МЦ, ССО на обекта, органите на МВР и Възложителя.
- Осигуряват извеждането от обекта на посетители, служители и др.
- Осигуряват непрекъснато наблюдение и събиране на информация за евентуалните извършители.
- Подпомагат действията и оказва пълно съдействие на органите на МВР, Пожарна безопасност, Спешните медицински екипи до и след тяхното пристигане.
- Осигуряват оказването на помощ на пострадалите.
- Не допускат кражби на имущество от обекта и от пострадали граждани.
- При възникнал пожар вземат мерки с наличните на обекта ППС за ограничаването му.

4. При получаване на информация за подготвящо се престъпление охранителите от АП екипи са длъжни:

- незабавно да докладват на ръководството на обекта, дежурния по офис и МЦ;
- да вземат мерки за пресичане на посегателствата върху имущества, намиращи се в охранявания обект;
- да запазят мястото на произшествието във вид, годен за оглед от компетентните органи.
- при опит за грабеж / рекет / да предприемат необходимите мерки за опазване живота и безопасността на служителите и клиентите като сигнализира за това дежурния по офис и МЦ;

5. При възникване на пожар, авария и природно бедствие:

- да вземат всички мерки за ограничаване и ликвидиране на опасността като известяват ръководството на обекта и дежурния по офис;
- да организират охраната и реда при евакуация на клиентите и персонала на обекта;
- да окажат до-лекарска помощ на пострадалите;
- да запазят във вид местопроизшествието до идване на компетентните органи.

6. При всички извънредни ситуации дежурните охранители от АП екипи уведомяват:

- МЦ на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД;
- Дежурния по офис Старши сътрудник охрана на „Секюрити Бургас СОТ“ ООД;

По разпореждане на Дежурния по офис МЦ уведомява:

- Представител на Възложителя на предоставения телефон
- Дежурен телефон 112 – органите на МВР

VIII. АБОНАМЕНТНО ПОДДЪРЖАНЕ

Абонаментното поддържане и сервизно обслужване на монтираната извънгаранционна СОТ, ПИТ, видеонаблюдение и контрол на достъпа се организира ежемесечно.

Техническите екипи проверяват изправността и нормалното функциониране на системите.

Представят се и се подписват Протоколи за изправността на системите.

Подменят се дефектиралите елементи от системите.

03.09.2018 г.

Управление
„Секюрити Бургас СОТ“ ООД
Заличен подпис
Съгл. чл. 2 ЗЗДЛ
Патри Желязков



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнението на обществена поръчка
с предмет:

Осъществяване на охранителна дейност на обекти на Агенцията по геодезия, картография и кадастар (АГКК), по 6 (шест) обособени позиции:

Обособена позиция № 3

„Осъществяване на охранителна дейност на обекти на АГКК в северозточен район, включващ областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен“

от

„Сексортит Бургас СООД“ ООД, гр. Бургас, ул. „Цар Иван Шишман“ № 42

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка предлагаме да изпълним същата при следните финансови условия, а именно:

1. Обща стойност за 24 (двадесет и четири) месеца 31 560 (тридесет и една хиляди петстотин и шестдесет) лева без ДДС, съответно 37 872 (тридесет и седем хиляди осемстотини седемдесет и два) лева с ДДС.
2. Месечна цена, с точност до два знака след десетичната запетая, без включен ДДС, както следва:

№	Наименование на обекта	Обща стойност за обект за един месец в лева без ДДС	Охрана със СООТ /където е приложимо/ в лева без ДДС	Охрана и поддръжка на ПИТ /където е приложимо/ в лева без ДДС	Физическа неоторъжбена охрана, чрез охранител в лева без ДДС /където е приложимо/	Охрана с ВН и КД с включени допълнителни разходи в лева без ДДС /където е приложимо /	Абонаментно поддръжане и сервизно обслужване на извънгаранционната ПИТ и СООТ, инсталиранат в системата за КД, включително и техниката за ВН, в лева на месец без ДДС /където е приложимо/
1	СГКК –гр.Варна, бул. „Цар Освободител“ № 76	965	25	25	880	15	20
2	СГКК-гр.Добрич, бул. „Добруджа“ № 28, III етаж	70	25	25	-	-	20
3	СГКК-гр. Търговище, ул. „Лилия“ № 2, III етаж	70	25	25	-	-	20

Залепен подпис

Съгл. № 7 КЗДП

Образец № 3

4	СГКК-гр. Търговище, ул. „Лилии“ № 2, приемна	70	25	25	-	-	20
5	СГКК-гр. Шумен, ул. „Съединение“ № 107, V етаж	70	25	25	-	-	20
6	СГКК-гр. Шумен, ул. „Съединение“ № 107, I етаж	70	25	25	-	-	20

Забележка: Необходимите части за монтаж на СОТ, ПИТ, ВН и КД в новооткрити обекти, както и за ремонт на извънгаранционните ПИТ, СОТ, ВН и КД са включени в опцията, описани в Раздел I, б. Б, т. 5.1, от документацията за участие.

Така предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи, направени от участника за извършване на услугите по обществената поръчка, съгласно Техническата спецификация, проекта на договор и другите приложими документи.

Когато има разминаване между суми или числа изписани цифром и словом в нашата оферта, се взема под внимание сумата или числото, изписани словом.

Дата: 03.09.2018 г

Подпис и печат:

Име и фамилия: Панчо Желязков





„СЕКЮРИТИ БУРГАС СОТ“ ООД

8000 Бургас, ул. „Иван Шишман“ № 42

тел./факс: 056 / 52 11 00, e-mail:

securitybssot@abv.bg



Intertek

СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ
за персонала, който ще бъде използван за изпълнение на поръчката от
„Секюрити Бургас СОТ“ ООД

по Обособена позиция № 3

„Осъществяване на охранителна дейност на обекти на АГКК в северозточен район, включващ областите Варна, Добрич, Търговище и Шумен”

Дончо ^{Заличена информация} в Михайлов-охранител, специфичен професионален опит- 4 г;
Образование- средно СПТУ Е, диплом № ^{Заличена информация} 1986 г,
Професионална квалификация - Охранител, Удостоверение № 2 ^{Заличена информация} 16 г. ЦПО към
ЕТ” Даяна-Х-Йорданка Иванова, Бургас, ^{Заличена информация} 16 г. ЦПО към
правоотношение трудово ^{Заличена информация} 16 г. ЦПО към

12.11.2018 г

Управител: ^{Заличен подпис}

(Панчо Желязков)

