

ОДОБРЯВАМ

.....(П).....

инж. СВЕТОСЛАВ НАКОВ

Изпълнителен директор на АГКК

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 16, АЛ. 8 ВЪВ ВРЪЗКА С
ЧЛ. 14, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

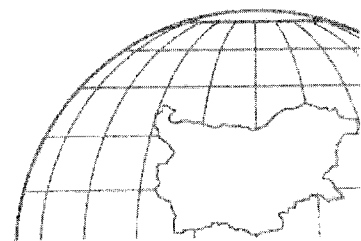
"Създаване на КККР на землищата на общински центрове гр. Белоградчик, гр. Кнежа, гр. Долни Дъбник и на други населени места в общини Видин, Берковица, Монтана и Долни Дъбник" по 4 (четири) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на гр. Белоградчик, с. Ангимово, с. Кутово, с. Покрайна, община Видин, област Видин, с. Бързия – 2 част, община Берковица, с. Николово, община Монтана, област Монтана"

Обособена позиция № 2 "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землището на гр. Кнежа, община Кнежа, област Плевен"

Обособена позиция № 3 "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на гр. Долни Дъбник и с. Горни Дъбник, община Долни Дъбник, област Плевен"

Обособена позиция № 4 "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на землищата на с. Градина, с. Крушовица, с. Бъркач, с. Петърница и с. Садовец, община Долни Дъбник, област Плевен "



СЪГЛАСУВАЛИ:

.....(П).....
инж. Румен Янков
Директор на дирекция
„Кадастрална и специализирани карти“

.....(П).....
инж. Виолета Коритарова
Директор на дирекция
„Геодезия, картография и
геоинформационни системи“

.....(П).....
инж. Силвия Коева
Началник на отдел
„Планиране и специализирани дейности“

.....(П).....
Полина Зашева
Главен счетоводител

ИЗГОТВИЛИ:

.....(П).....
Теодора Ангелова
Старши юриконсулт
отдел „Правен и нормативна уредба“

.....(П).....
инж. Елена Църнева
Главен експерт
отдел „Планиране и специализирани дейности“

Съдържание

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ

VI. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

VII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

1.2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка **се отстранява** участник, при който или за чийто подизпълнител е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т. 3 и т. 4 и чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП):

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2.2 е обявен в несъстоятелност;

1.2.3 е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.2.4 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.2.5 е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.2.6 който е лишен от правото да упражнява професия или дейност, свързана с предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.2.7 който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

1.2.8 който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.3. Изискванията на чл. 47 ал. 1, т. 1, б. „а”-„д” и ал. 2, т. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП, се прилагат, както следва:

1.3.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

1.3.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

1.3.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

1.3.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

1.3.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

1.3.6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

1.3.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

1.3.8. в случаите по т. 1.3.1 – 1.3.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

1.4 Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1.4.1. при които лицата по т. 1.3.1-1.3.8. са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.4.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.4.3. за които е налице забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

1.5. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.2.

1.6. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта. Лице, което участва като участник в обединение/подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, както и да участва в друго обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник по настоящата процедура.

1.7. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

1.8. Документацията за участие може да бъде разгледана и изтеглена от официалната интернет страница на Агенцията по геодезия, картография и кадастър – <http://www.cadastrе.bg/> , секция – „Профил на купувача” <http://www.cadastrе.bg/public-contracts> .

II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

2.1 В посочения от Възложителя срок Участникът има право да представя оферта за една или всички обособени позиции. Участникът подава офертата в запечатан

непрозрачен плик/пакет, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- плик № 1 с надпис „**Документи за подбор**”, в който се поставят документите по т. от 2.2.1 до 2.2.16. Съдържанието на плика се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл формат *.pdf. Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в плика, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за двете обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в плика по другата обособена позиция.
- плик № 2 с надпис „**Предложение за изпълнение на поръчката**”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката - Техническо предложение – Образец № 11 и № 11.1, включващо срок за изпълнение, предложение за Работна програма, Линеен график съответстващ на Работната програма, предложение за Организация на работата, Диаграма на работната ръка, съответстваща на Организация на работата. Съдържанието на плика се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл формат *.pdf. Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в плика, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи;

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация по отношение на технически или търговски тайни. За целта участникът представя декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 12), в която посочва кои части от офертата представляват конфиденциална информация. Декларацията се прилага към Техническото предложение на участника.

Техническото предложение се подава за всяка обособена позиция поотделно;

- плик № 3 с надпис „**Предлагана цена**”, който съдържа ценовото предложение на участника – Образец № 13. Съдържанието на плика се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл формат *.pdf. Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в плика, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи. Ценовото предложение се подава за всяка обособена позиция поотделно.

Върху общия плик участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на процедурата и обособената позиция, за която се подава офертата. Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от настоящата документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

2.2. Плик № 1 трябва да съдържа следното:

2.2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1);

2.2.2. Представяне на участника, включващо посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

(Образец № 2);

2.2.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право по закон);

2.2.4. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

Договорът трябва да съдържа клаузи, в които:

- се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите.
- се посочва задължително физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;
- представляващият обединението/консорциума се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че в договоране е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.2.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 3).

2.2.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, включваща списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършат и дела на тяхното участие (Образец № 5);

В случай на използване на подизпълнител/и, следва да бъде представена подписана и подпечатана декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6).

2.2.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Образец № 10). "Минимална цена на труда" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване; Информация за минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии може да бъде получена от Националния осигурителен институт (<http://www.noi.bg>); Информация за закрила на заетостта може да бъде получена от Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg>); Информация за

условията на труда може да се получи от Изпълнителната агенция "Главна инспекция по труда" (<http://www.gli.government.bg>).

2.2.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 – за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 7);

2.2.9. Документ за внесена гаранция за участие (заверено копие на платежно нареждане или банкова гаранция, оформена съгласно Образец № 17) в размер съгласно обявлението за обществена поръчка под форма на банкова гаранция или депозит по сметката на Възложителя. В нареждането за плащане следва да бъде записано **наименованието на обществената поръчка, както и номера на обособената позиция**. Подробните условия по гаранциите са описани в Раздел "Изисквания и условия към гаранциите" от настоящите указания;

2.2.10. Декларация по чл. 6, ал. 2 и по чл. 4, ал. 7, и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (Образец № 9 и Образец № 9.1);

2.2.11. а) Заверено копие на регистрация като администратор на лични данни.

б) Заверено копие на валидна застраховка, съгласно чл. 20, ал. 3 от ЗКИР.

в) Декларация (свободен текст), че участникът е правоспособно лице, извършващо дейности по кадастър по смисъла на чл. 17, ал. 1 от ЗКИР и да бъде вписано в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР.

2.2.12. Доказателства за икономическото и финансовото състояние:

Финансовият ресурс, с който участникът трябва да разполага, е в размер на 30 на сто от прогнозната стойност на съответната обособена позиция по обществената поръчка, за която той е подал оферта.

Участниците следва да докажат наличието на изисквания от Възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;
- заверено и подписано копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг подходящ документ.

Представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ не се изисква, ако същите са публикувани в публичен регистър в Република България или участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

2.2.13. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

а) Списък на изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години (Образец № 14), придружен от:

- **оригинал или заверено копие от удостоверение за изпълнение за извършените услуги**. Удостоверенията трябва да са издадени от получателя на услугата или от компетентен орган, или да се посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга.

Под еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират услуги свързани с:

- създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- и/или създаване на специализирани карти и регистри, по смисъла на чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);
- и/или дейности, свързани с оцифряване на кадастрални, регулационни и парцеларни планове;
- и/или дейности, свързани с поддържането на кадастралните планове;
- и/или дейности, свързани с геодезическо заснемане във връзка с изработване на подробни устройствени планове и парцеларни планове;
- и/или дейности по поддържане на картата на възстановената собственост;
- и/или изработване и поддържане на планове на новообразуваните имоти за териториите по §4, ал. 1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи;
- и/или дейности по създаване и възстановяване на точките от геодезическата основа.

б) Списък на експертите, ангажирани с изпълнение на поръчката - (Образец № 15);

в) Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – (Образец № 16).

2.2.14. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП– (Образец № 4). Декларацията се представя от всяко едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическото лице.

2.2.15. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Образец № 8) – представя се от участник или подизпълнител;

2.2.16. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Образец № 8.1) – представя се от участник или подизпълнител.

2.3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. **2.2.2.**, **2.2.3.** и **2.2.5.** се представят и за всеки от тях.

2.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по т. **2.2.2.**, **2.2.5.**, т. **2.2.7.**, т. **2.2.11.**, и **2.2.14.** се представят и за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението и според разпределение на дейностите между участниците;

2. документите по т. **2.2.12.** и **2.2.13.** се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;

3. документите по т. **2.2.1.**, **2.2.3.**, **2.2.4.**, **2.2.6.**, **2.2.8.**, **2.2.9.**, **2.2.10.**, **2.2.15.** и **2.2.16.** се представят за обединението като цяло. Документите по т. **2.2.10.**, т. **2.2.15.** и т. **2.2.16.** се прилагат и за отделните участници в обединението.

2.5. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и останалите документи, които са на чужд език, се представят в

„Официален превод“, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2.6. Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копие то да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано със син цвят и да е подпечатано (ако участникът използва печат в търговската си практика).

- **2.7.** Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: **гр. София п.к. 1618, ул. „Мусала“ № 1** до датата и часа, посочени като краен срок в Обявлението. Върху плика участникът посочва наименованието на фирмата (участника), адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Посочва се наименованието на откритата процедура и обособената позиция/обособените позиции, за които се участва. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: плик № 1 с надпис "Документи за подбор", плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо /по преценка на участника/ - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП и плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника. В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 1, плик № 2 и плик № 3 се подават за всяка обособена позиция поотделно. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за двете обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в плика по другата обособена позиция;

2.8. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

2.9. Валидността на офертите следва да бъде **120 календарни дни**, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. На основание чл. 58, ал. 3 от ЗОП Възложителят може да изиска от участници да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.10. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

2.11. Постъпилите офертите се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на АГКК – гр. София, ул. „Мусала“ № 1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

2.12. Специфични изисквания:

2.12.1. Представянето на варианти на офертата или на части от нея е забранено. Възложителят не приема представянето на варианти на оферти.

2.12.2. По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, ще се води на български език в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс на номера, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

3.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или с писмо с обратна разписка, или по ел.поща, посочена от участника в офертата.

3.3. Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

3.4. Разясненията по предходната точка се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

3.5 Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие в една от следните, избрана от него форми на стойност, както следва:

- За обособена позиция 1: 2353.00 (две хиляди триста петдесет и три) лева
- За обособена позиция 2: 3310.00 (три хиляди триста и десет) лева
- За обособена позиция 3: 2477.00 (две хиляди четиристотин седемдесет и седем) лева
- За обособена позиция 4: 2670.00 (две хиляди шестстотин и седемдесет) лева

Гаранцията за участие може да бъде представена в една от следните форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Представената банкова гаранция трябва да бъде в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „**Банкова гаранция за участие**” (Образец № 17). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Валидността на гаранцията за участие трябва да бъде не по-малка от срока на валидност на офертите.

4.2. Възложителят освобождава гаранцията за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него, на:

- **отстранените участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- **класираните на първо и второ място участници** - след сключване на договора за обществена поръчка;
- **останалите участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

4.3. В случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, Възложителят освобождава гаранциите за участие на всички участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4.4. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка, обжалва решението на Възложителя за определяне на Изпълнител – до решаване на спора или да усвои гаранцията за участие, когато участникът:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4.5. При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, Участникът в процедурата следва да внесе гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора (без ДДС) в лева, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „**Банкова гаранция за изпълнение**” (Образец № 18). В случай, че банката-гарант има собствен образец на гаранция за изпълнение, участникът може да представи такава гаранция, при положение, че тя отговаря на изискванията и условията, посочени в образца на гаранция за изпълнение, представен от Възложителя.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

4.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

4.7. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ

5.1. Критерият за оценка „Икономически най-изгодна оферта” се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

- за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 и посочените в Обявлението по чл. 47, ал. 2;
- които отговарят на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация;
- чиято оферта отговаря на условията на Възложителя.

5.2. Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

А) Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Участникът трябва да притежава финансов ресурс за изпълнение на поръчката в една от следните форми – собствени средства и/или достъп до кредит/и, и/или овърдрафт/и, и/или кредитна/и линия/и в размер, както следва:

За обособена позиция 1: 70590.00 (седемдесет хиляди петстотин и деветдесет) лева

За обособена позиция 2: 99315.00 (деветдесет и девет хиляди триста и петнадесет) лева

За обособена позиция 3: 74310.00 (седемдесет и четири хиляди триста и десет) лева

За обособена позиция 4: 80100.00 (осемдесет хиляди и сто) лева

Участникът може да докаже наличието на изисквания от Възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;
- заверено и подписано копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Изисквания към документите: за доказване съответствието с изискването, участникът представя удостоверение, издадено от местна и/или чуждестранна банка, потвърждаващо наличието на собствени средства и/или гаранционно писмо, в което банката декларира, че е предоставила кредит/достъп до кредитна линия/овърдрафт на участника в необходимия размер или декларира, че ако участникът бъде избран за изпълнител, банката ще предостави/ кредит/достъп до кредитна линия/овърдрафт на участника в необходимия размер.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, изискването за икономическо и финансово състояние се счита за изпълнено, ако участникът покрива изискването за достъп до финансови ресурси сумарно за позициите, за които участва.

Б) Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:

а. Участникът в процедурата трябва успешно да е изпълнил за период от 3 /три/ години, считано до крайната дата за подаване на офертите в процедурата за възлагане на обществената поръчка, поне три услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката.

Услуги в процес на изпълнение не се приемат.

За доказване на горепосоченото, участникът представя:

Списък на изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (Образец № 14), придружен с:

- удостоверения, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга.

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, минималните изисквания за технически възможности и квалификация по т. „а“ се считат за изпълнени, ако участникът за период от 3 /три/ години, считано до крайната дата за подаване на офертите в процедурата за възлагане на обществената поръчка е изпълнил общо най-малко 3 /три/ услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, за всяка позиция.

б. Участникът трябва да разполага със състав от лица, правоспособни да изпълняват дейности по ЗКИР, както и лица с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка по двете обособени позиции. За изпълнение на поръчката участникът трябва да разполага с най-малко 4 /четири/ правоспособни лица по смисъла на чл. 17, ал. 1 от ЗКИР, които отговарят на следните изисквания за професионална квалификация, умения и опит:

- **Ръководител на проекта** – Правоспособно лице вписано в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР; Минимум 5 /пет/ години професионален опит при създаване на кадастрални и специализирани карти по смисъла на чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);

- **Технически експерти** - най-малко 3-ма /трима/ - Правоспособни лица вписани в регистъра по чл. 12, т. 8 от ЗКИР; Минимум 3 /три/ години професионален опит при създаване на кадастрални и специализирани карти по смисъла на чл. 32 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР).

Правоспособните лица, включени от участника за изпълнение на дейностите по една обособена позиция не могат да бъдат включвани в дейностите за друга обособена позиция на откритата процедура.

За професионално и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, участниците могат да предложат и други, неключови експерти, които да участват при изпълнението ѝ.

За доказване на горепосоченото изискване към персонала участникът трябва да представи списък на експертите, които ще участват при изпълнение на поръчката (Образец № 15),

в. Участникът да разполага като минимум със собствено или наето оборудване необходимо за изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка, както следва:

- 3 бр. тотални станции и/или 3 бр. геодезически GPS приемника;
- 3 бр. автомобили;
- 1 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да покрива съвкупно техническите изисквания за оборудване за позициите, за които участва.

Доказва се с попълването на Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за необходимото техническо оборудване (Образец № 16).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, доказателствата за минимални изисквания за технически възможности и квалификация се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за конкретните технически възможности по б. в) с възможностите на едно или повече трети лица. В този случай, освен с Декларацията по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица.

VI. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

6.1 Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

6.1.1 Ако в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят удължава срока и когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от допълнително време на участниците за разглеждане на място на допълнителни документи и/или оглед на мястото на изпълнение.

6.2 За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

6.2.1. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а поне половината са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката.

6.2.2. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

6.2.3. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените

оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

6.2.4. Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

- нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
- не са "свързани лица" по смисъла на параграф 1, т. 23а от ДР на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.
- се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
- не са участвали като външни експерти в изготвянето на Техническата спецификация в методиката за оценка на офертата.

6.2.5. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

- отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.
- комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
- в присъствието на лицата, имащи право да присъстват, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.
- след извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
- комисията разглежда документите и информацията в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
- когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
- участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

- след изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и/или допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

6.2.6 Комисията с мотивирана обосновка отстранява от участие в поръчката всеки участник:

- който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 или изискуеми в документацията за участие в процедурата;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- който е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерия за оценка.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

6.2.7. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

6.2.8 Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели

за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Преди отваряне на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

- комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

- в случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най- висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се определи изпълнител комисията провежда публичен жребий между класираните на първо място.

6.2.9. След разглеждането, оценката и класирането на офертите, комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя, в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

6.3 При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят в тридневен срок от получаването следва да му ще осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

6.4 Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

6.5. Офертите се оценяват съобразно утвърдената методика – Приложение № II към документацията за участие.

VII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

7.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

7.2. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

7.2.1. не е налице нито една оферта или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

7.2.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

7.2.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7.2.4. първият и вторият класирани участници отказат да сключат договор;

7.2.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

7.2.6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

7.2.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

7.3. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

7.3.1. е подадена само една оферта;

7.3.2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

7.3.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в обявлението.

В тридневен срок от решението за прекратяване Възложителят ще уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

8.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

8.2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи, както и гаранция за изпълнение на договора.

8.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

8.3.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

8.3.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

8.3.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

8.4. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

8.5. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

8.6. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение:

8.6.1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- а) промяна в сроковете на договора, или
- б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
- в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

8.6.2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

8.6.3. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

8.6.4. при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора Възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
- б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;
- в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за Възложителя;

8.7 Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител не по-рано от изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

8.8 Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

9.1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Приложение № I	Техническа спецификация
Приложение № 20.1	Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 1
Приложение № 20.2	Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 2
Приложение № 20.3	Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 3
Приложение № 20.4	Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 4
Приложение № II	Методика за оценка

ОБРАЗЦИ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Образец № 1	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата
Образец № 2	Представяне на участника
Образец № 3	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
Образец № 4	Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП
Образец № 5	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП
Образец № 6	Декларация от подизпълнител
Образец № 7	Декларация за приемане на условията в проекта на договор
Образец № 8 и 8.1	Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
Образец № 9 и 9.1	Декларация по чл. 6, ал.2 и по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
Образец № 10	Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд
Образец № 11	Техническо предложение за изпълнение на поръчката
Образец № 11.1	Подробно описание на изпълнението на поръчката
Образец № 12	Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП
Образец № 13	Ценово предложение

Образец № 14	Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата
Образец № 15	Декларация-списък на експертите, които ще участват при изпълнението на поръчката
Образец № 16	Декларация-списък на техническото оборудване, което участникът ще използва при изпълнението на поръчката
Образец № 17	Банкова гаранция за участие
Образец № 18	Банкова гаранция за изпълнение
Образец № 19	Проект на договор

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В
ОФЕРТАТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:,
....., обособена позиция №
/попълва се от участника/**

№	Съдържание	Опис на документите (вид, брой, оригинал или копие, представен от.....)
I.	Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор”	
1.		
2.		
.....		
.....		
II.	Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”	
1.		
2.		
III.	Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”	
1.		

Дата _____ / _____ / _____
 Наименование на участника _____
 Име и фамилия на представителя на _____
 участника _____
 Длъжност _____
 Подпис _____

.....2016 г.

ДО

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....
Обособена позиция №.....

(посочва се обособената/те позиция/и, за която/които участникът подава оферта).

[точно наименование на кандидата/партньора в обединението - кандидат],

с [БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава] [...], регистрирано в [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...], банкови сметки

представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество]

С настоящото Ви представяме [участника/партньора в обединението - участникът] [точно наименование на участника/партньора в обединението - участник], който/което участва в горепосочената открита процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез следната информация:

1. Представяваното от мен дружество е с Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър [...], / [друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която съм установен; втората хипотеза се посочва, ако деклараторът е чуждестранно лице];
2. За кореспонденция при провеждане на процедурата можете да използвате за връзка с дружеството следния адрес: [...]; включително електронен адрес [...]; тел. [...]; факс [...];
3. За удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, прилагам декларация, изготвена по образец, която е неразделна част от настоящото представяне.
4. Декларираме, че сме запознати с изискванията и условията по процедурата и сме съгласни с тях.

Дата: [дата на подписване]

_____ [подпис, печат]
[име и фамилия]

[качество на представляващия
участника/ партньора в обединението -
участник]

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата.....
... (трите имена).....
(данните от документа за самоличност)
в качеството си на..... (длъжност)
на участник:..... (наименование)
и данни на участника)
Във връзка с участието на.....
(наименование на участника)в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....*за обособена позиция №.....(изписва се № и наименование на обособената позиция)***ДЕКЛАРИРАМ, че:**1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за/ реабилитиран/а съм за:
/ненужното се зачертава/а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система
(включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК);

б) подкуп по чл. 301-307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК,

2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност;

3. Представяваният от мен участник не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

4. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата и към общината по седалище по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹ или парични

задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5. Представляваният от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност или не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или не е преустановил дейността си.

6. Представляваният от мен участник не е лишен от правото да упражнява професия или дейност, свързана с предмета на поръчката, съгласно държавата, в която е извършено нарушението.

7. Представляваният от мен участник не е осъден с влязла в сила присъда /освен, ако е реабилитиран/ за престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците.

8. Представляваният от мен участник не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

9. Не съм свързано лице, по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП, с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

10. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информация за посочените от мен обстоятелства се съдържа в:
 (изписват се публичните регистри)
 или може да Ви бъде предоставено служебно от:
 (изписва се компетентния орган, който
 съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е
 длъжен да представи информация за тези обстоятелства).

Изисканата информация се предоставя от участника в случай, че законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

При промени в декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

При подписването на договора за обществена поръчка ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на горните обстоятелства.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

.....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

** Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника.*

** Декларацията се попълва от участника съгласно чл.47, ал. 4 и ал. 8 от ЗОП, а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.*

** Чуждестранните лица с тази декларация удостоверяват, че за тях не са налице съответните обстоятелства, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ЛИПСА НА СВЪРЗАНОСТ С ДРУГ УЧАСТНИК
ПО ЧЛ. 55, АЛ. 7 ОТ ЗОП, КАКТО И ЧЕ НЕ Е НАЛИЦЕ ОБСТОЯТЕЛСТВОТО
ПО ЧЛ. 8, АЛ. 8, Т. 2 ОТ ЗОП**

Подписаният:

.....

(трите имена)

в качеството на

(длъжност)

на Участник:,

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

по обособена позиция №

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен Участник/изписва се името/ наименованието на участника/ не е свързано лице* или свързано предприятие* с друг участник в горепосочената процедура по възлагане на обществена поръчка, както и че не е налице обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни. Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата:

.....

ДЕКЛАРАТОР:

.....

(подпис, печат)

Съгласно § 1, т. 23а и т. 24 от ДР към ЗОП:

23а. "Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

24. "Свързано предприятие" е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният:
(три имена)
в качеството на
(длъжност)
на
(наименование на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
..... за обособена позиция №

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен дружество:
.....
(посочете юридическото лице, което представлявате)
изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на
.....
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Доказателства за техническите възможности, съобразно вида и дела на нашето участие:

4.2. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП

5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие:

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ**за приемане на условията в проекта на договор за обществената поръчка**

Долуподписаният /та/ [...]

в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.] на [наименование на участника] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....за обособена позиция № (посочва се обособената/те позици/и , за която/които участникът подава оферта).

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. сме съгласни с поставените в проекта на договор условия и ги приемаме без възражения;

2. в случай, че представляваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка.

[дата]

Декларатор: [подпис]

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:.....: за обособена позиция №(изписва се № и наименование на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **не е регистрирано/е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим. */Невярното се зачертава/*
2. Представяваното от мен дружество **не е свързано/е свързано** с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим. */Невярното се зачертава/*

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Забележка: Наличието на обстоятелства по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и при наличие на хипотезата по чл. 5, т. 3 от същия закон са основание за отстраняване на участника от процедурата по възлагане на обществената поръчка.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Дата:

.....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:.....: за обособена позиция №(изписва се № и наименование на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество не е регистрирано/е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

2. Представяваното от мен дружество попада/не попада в изключението на чл. 4, т., Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Забележка: Невярното се зачертава.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Посочва се съответната точка от чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици са:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава –

”Създаване на КККР на землищата на общински центрове гр. Белоградчик, гр. Кнежа, гр. Долни Дъбник и на други населени места в общини Видин, Берковица, Монтана и Долни Дъбник” по 4 (четири) обособени позиции

страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по 8, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

Дата:

.....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)