



Изх. № 99-55/12.03.15г.

**ДО
ВСИЧКИ ПОТЕНЦИАЛНИ УЧАСТНИЦИ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА СОФТУЕР И ВЪВЕЖДАНЕ НА НОВА ЕЛЕКТРОННА УСЛУГА, ОСИГУРЯВАЩА КОНТРОЛИРАН ДОСТЪП ДО ДИГИТАЛИЗИРАНИ (СКАНИРАНИ) ДОКУМЕНТИ С ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“, в рамките на проект “ПОДОБРЯВАНЕ ОБСЛУЖВАНЕТО НА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА ЧРЕЗ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА ЗА ДОСИЕТА НА ИМОТИ ОТ АГКК”, ДОГОВОР № 13-31-11/22.04.2014 г.

Относно: Разяснения по постъпило запитване с рег. № 99-55 от 11.03.2015г. по откритата с Решение № РД-19-1/09.02.2015г. на Изпълнителния директор на АГКК процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 29 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с горесцитираната обществена поръчка, АГКК предоставя следните разяснения на постъпили въпроси от потенциален участник:

Въпрос № 1: *„Известен ли е среден брой на необходимите за сканиране страници в едно досие?“*

Отговор: Както е посочено в отговора на въпрос № 2 в разяснение рег. № 99-55 от 16.02.2015 год. на АГКК (публикувано към документацията по поръчката в профила на купувача на АГКК), средният обем на досиетата е между 30 и 40 страници.

Въпрос № 2: *„Съществуват ли документи в досиетата за сканиране, които не могат да бъдат разделени на самостоятелни страници (например подвързани по неразделяем начин)?“*

Отговор: В досиетата съществуват документи, подвързани по неразделяем начин.

Въпрос № 3: „Известна ли е приблизителна пропорция на документи с размер над А3?

Отговор: Както е посочено в отговора на въпрос № 3 в разяснение рег. № 99-55 от 16.02.2015год. на АГКК (публикувано към документацията по поръчката в профила на купувача на АГКК), около 90 % от страниците в досиетата са с размер А4, около 5 % са с размер А3, а останалите 5 % съдържат и страници с размер от А2 до А0+.

Въпрос № 4: „Каква физическа площ предоставя възложителя за дигитализирането на документите - приблизително колко кв.м.?

Отговор: Площта, която е предвидена е 68,5 кв.м. При необходимост, ще бъдат осигурени още 140,5 кв.м.

Въпрос № 5: „Налични ли са адекватно силово и информационно опроводяване на местата, предвидени за дигитализиране?

Отговор: Местата, които са предвидени за дигитализиране са адекватно силово и информационно опроводени.

Въпрос № 6: „Предвижда ли се осигуряване на допълнително пространство ако е необходимо да се увеличи паралелното дигитализиране или предвижда ли се разрешение за употреба на ресурси на външни за архива места?“

Отговор: При необходимост, ще бъде осигурено допълнително пространство за дигитализиране.

Въпрос № 7: „Има ли ограничения в работното време при употребата на предоставените от възложителя ресурси и площи за реализация на поръчката - възможна ли е работа на 3 смени, например?“

Отговор: При необходимост, ще бъде осигурен достъп 24 часа, 7 дни в седмицата.

Въпрос № 8: „Предвижда ли се преразглеждане на крайния срок за завършване на дигитализирането с оглед неизвестностите около реалния обем документи и техните специфични детайли?“

Отговор: Както е посочено на стр. 19 от документацията за участие, и с оглед условията на оперативна програма „Административен капацитет“, срокът за изпълнение на поръчката е от влизане в сила на договора за изпълнение на обособената позиция до 22.09.2015г. Срокът за изпълнение на настоящата поръчка може да бъде удължен при удължаване на срока на Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-11/22.04.2014г.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
ИНЖ. СВЕТОСЛАВ НАКОВ

