



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

Per. № 99-432 / 1904 2016 г.

ДО

ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ОТНОСНО: Постъпило запитване рег. № 99-432/15.04.2016 г., по открита ограничена процедура с предмет: „Преизмерване на линии от Държавната нивелачна мрежа I клас за приключване на IV цикъл за полигони XVI, XVIII, XX – XXII по обособени позиции“, преписка АОП 01055-2016-0015, Решение №РД-19-16/12.04.2016 г., ID 727584, Обявление ID 727587

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 29 от Закона за обществените поръчки, в законоустановения срок, предоставяме следните разяснения:

Въпрос

„В указанията за съдържанието на ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР, са описани документите в лявата колона по-долу, а в документацията са приложени образците изброени в дясната колона. Кои документи трябва да се приложат към заявлението – тези в лявата или всички приложени образци от дясната колона?“

	Документи, описани в указанията	Приложени образци
1	Списък на информацията и документите, съдържащи се в Заявлението по образец	Списък на информацията и документите, съдържащи се в Заявлението (образец № 1)
2	Представяне на кандидата	Представяне на кандидата (образец № 2)



3	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за удостоверяване условията за допускане (образец)	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за удостоверяване условията за допускане (образец № 3)
4	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛДС	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛДС (Образец № 7)
		Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛДС (образец № 7.1)
5	Гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция по образец или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума	Гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция по образец № 13
6	Доказателства за финансово и икономическо състояние: удостоверение от банка	Доказателства за финансово и икономическо състояние: Удостоверение от банка
7	Доказателства за техническите възможности и квалификацията, съгласно Раздел III.2.3 от Обявлението	Доказателства за техническите възможности и квалификацията, съгласно Раздел III.2.3 от Обявлението
	а) Списък на изпълнените през последните три години услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката (образец) заедно с удостоверения, издадени от получателите на услугите или от компетентен орган, ако не са посочени публичните регистри, в които е публикувана информация за услугите;	а) Списък-декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на изпълнените през последните три години услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката (образец № 11) заедно с удостоверения, издадени от получателите на услугите, както и публичен регистър
	б) Списък на разполагаемото техническо оборудване (свободен текст)	б) Списък на разполагаемо техническо оборудване (свободен текст)

	с) Списък-декларация на експертите, които ще отговарят за изпълнение на поръчката (образец) с декларация за разположение от всеки експерт (свободен текст)	с) Списък-декларация на експертите, които ще отговарят за изпълнение на поръчката (образец № 12) с декларация за разположение от всеки експерт (свободен текст)
8		Декларация за участието/неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (образец № 4)
9		Декларация за приемане на условията в проекта на договор за обществената поръчка (образец № 6)
10		Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (Образец № 8)
11		Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП (образец № 8.1)
12	Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - образец	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки (образец № 9)
13	Заявление за участие в предварителен подбор (образец № 10)	Заявление за участие в предварителен подбор (образец № 10)

Отговор

Съгласно условията на ограничената процедура (Раздел III.6) всеки кандидат следва да представи заявление за участие в предварителен подбор (образец № 10). Към заявлението е необходимо да се приложат следните документи и информация.

№	Документи	Образи и приложения
1.	Заявление за участие в предварителен подбор	Попълва се образец № 10

2.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението	Попълва се образец № 1
3	Представяне на кандидата	Попълва се образец № 2 При кандидат-обединение образец № 2 се попълва от всеки от участниците в обединението.
4	Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки	Попълва се образец № 3 Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП (отм.) и в зависимост от правноорганизационната форма на кандидата. При участие на кандидат-обединение декларацията се представя за всеки участник в обединението-кандидат.
5	Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (отм.)	Попълва се декларация образец № 4. Кандидатът декларира изрично дали ще ползва или няма да ползва подизпълнител/и.
6	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител	Декларация (образец № 5) се прилага, в случай, че кандидатът ще ползва подизпълнител/и. Декларацията се подава от подизпълнителя/всеки един от подизпълнителите. Прилага се и декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (отм.) за деклариране липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (отм.). Декларацията се попълва от подизпълнителя/подизпълнителите съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП (отм.)
7	Декларация за приемане на условията в проекта на договор за обществената поръчка	Попълва се декларация (образец № 6). Декларацията се представя от кандидата.
8	Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици	Попълва се декларация образец № 7 или 7.1 в зависимост от относимите за кандидата обстоятелства.
9	Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари	Попълва се декларация образец № 8 и № 8.1 съобразно относимите за кандидата обстоятелства.

10	Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд	Представя се декларация, образец № 9 – декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (отм.). При кандидат-обединение декларацията се представя от всеки участник в обединението.
11	Доказателства за технически възможности и квалификация	
		Представя се списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (отм.). Списъкът се представя от кандидата като се попълва списък-декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (отм.) – образец № 11. Прилагат се удостоверения, издадени от получателите на услугите или от компетентен орган, ако не са посочени публични регистри, в които е публикувана информация за услугите;
		Списък на техническото оборудване – свободен текст.
		Представя се списък-декларация на експертите – попълва се образец № 12. Прилагат се декларации за разположение – свободен текст. Декларация за разположение се представя от всеки експерт, който ще бъде ангажиран от кандидата при изпълнение на поръчката.
12	Доказателства за икономическо и финансово състояние	По преценка на кандидата и в зависимост от относимите за кандидата обстоятелства се представят един или няколко от следните документи: а. удостоверение от банка и/или б. годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от Законодателството на държавата, в която Кандидатът е установен,

		и/или с. всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ, в случай че по обективни причини Кандидатът не може да представи исканите от Възложителя документи.
13.	Банкова гаранция за участие	Прилага се по образец (образец № 13), в случай, че кандидатът не внесе гаранция за участие под формата на паричен депозит по сметка на АГКК. Образецът на банкова гаранция е препоръчителен.
14.	Банкова гаранция за изпълнение на договор	Прилага се по образец (образец № 14), в случай, че определеният изпълнител не внесе гаранция за изпълнение под формата на депозит по сметка на АГКК. Образецът на банкова гаранция за изпълнение е препоръчителен. Банковата гаранция за изпълнение се представя преди сключването на договор.
15.	Проект на договор – образец № 15	Не се прилага към заявлението. Прилага се декларация за приемане условията по проекта на договор – образец № 5.

т.е.

Всеки кандидат следва да представи документите, описани и в лявата и в дясната колона по зададения въпрос, като се съобрази с относимите за него обстоятелства и в зависимост от правноорганизационната форма кандидата.

С уважение,

инж. СВЕТОСЛАВ НАКОВ

Изпълнителен директор на

Агенция по геодезия, картография и кадастър

