



ДОГОВОР
№ K1-1-44, 15.04 2020 г.

Днес, 15.04 2020 г. в гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР (АГКК), със седалище: гр. София 1618, ул. „Мусала“ № 1, БУЛСТАТ 130362903, представлявана от **ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИТАРОВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР и САМУИЛ ДРАГАНОВ – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „ГЕОСАД“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Дамян Груев“ № 20, ет.1, ап.3, ЕИК 175330301, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, представлявано от **ГЕОРГИ** Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП **ШИШКОВ - УПРАВИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № РД-19-30(3)/28.02.2020 г. на Изпълнителния директор на АГКК за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Долни чифлик и гр. Генерал Тошево и на други населени места в общини Поморие, Сунгурларе, Долни чифлик, Каспичан, Смядово, Нови пазар, Велики Преслав и Генерал Тошево“ по обособени позиции, се сключи настоящият договор за следното:

І. ИЗПОЛЗВАНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Работата представлява онова, което по силата на договора Възложителят е възложил на Изпълнителя да извърши срещу уговорено в договора възнаграждение в съответствие с изискванията, определени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от този договор.

Офертата на Изпълнителя Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП съвкупността от документи, които Изпълнителят представя по предвидения в ЗОП ред за участие в откритата от Възложителя процедура за възлагане на обществената поръчка и въз основа на които е определен за изпълнител. Офертата на Изпълнителя представлява неразделна част от този договор.

Материали са всичките данни и материали, използвани от Изпълнителя и включени при изпълнение на възложената работа.

Обект е територията, определена като такава в документацията за изпълнение на работата по този договор.

Техническата спецификация – в нея са определени параметрите и изискванията на Възложителя към изпълнението на възложената работа по този договор.

Удостоверение за завършване на цялата работа се издава от началника на съответната служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) за удостоверяване на окончателното завършване на всички етапи на възложената работа.

Удостоверение за изпълнение задълженията по договора се издава от началника на съответната СГКК след изтичане срока за отговорност за дефекти по договора.

Дефект представлява всяка част от възложената работата, която не е завършена (изпълнена) в съответствие с изискванията, определени в договора и Техническата спецификация. Дефект в изработените кадастрална карта и кадастрални регистри е налице в случаите, дефинирани от Възложителя в Указания за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, в срока за отстраняване на дефекти с № 10-81-30/11.11.2009 г., одобрени от ИД на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти започва да тече от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Етапът представлява завършена обособена част от изпълнението на възложената работа от Изпълнителя.

Компенсационни събития са тези, които са основание за промяна на сроковете за изпълнение на договора и са определени както следва:

- Възложителят не предоставя необходимите материали към датата на започване работата, както е обявено в договора.
- Възложителят нарежда забавяне на своевременното изработване на обекта.
- Други форсмажорни обстоятелства, независещи от волята на страните по договора, които водят до невъзможност за изпълнение на договора, обявени са от Изпълнителя и са приети от Възложителя.

Изпълнителят няма право да се позовава на посочените извънредни и форсмажорни обстоятелства и да получава компенсация, когато е пропуснал своевременно да уведоми Възложителя за възникването им.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този договор, услугите по изпълнение на **Обособена позиция № 9 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Зограф, с. Пчеларово, с. Краище, с. Красен, с. Лозница, с. Росен, с. Росица, с. Житен, с. Градини, с. Сноп, с. Узово, с. Изворово и с. Къпиново, община Генерал Тошево, област Добрич“**, от обществена поръчка с предмет „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Долни чифлик и гр. Генерал Тошево и на други населени места в общини Поморие, Сунгурларе, Долни чифлик, Каспичан, Смядово, Нови пазар, Велики Преслав и Генерал Тошево“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списъка на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2, № 3 и № 4 към този договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Зограф, с. Пчеларово, с. Краище, с. Красен, с. Лозница, с. Росен, с. Росица, с. Житен, с. Градини, с. Сноп, с. Узово, с. Изворово и с. Къпиново, община Генерал Тошево, област Добрич е **360 (триста и шестдесет) календарни дни** и включва необходимото време за създаване на РГО и изработване на кадастралната карта и кадастралните регистри, считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са посочени в Техническото предложение (Приложение № 2). Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на РГО, КККР, за обявяване, процедуриране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

(3) Срокът за отстраняване на дефекти е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

(4) Срокът на договора е до изтичане на срока за отстраняване на дефекти.

Чл. 3. Изпълнението на договора, съответно срокът за изпълнение на услугите, започва да тече, след писмено уведомление с възлагателно писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условие, че е осигурено финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е налице изработено и прието ГММП за териториите, предмет на договора.

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да иска изменение на сроковете, в Поименния списък, не по-късно от 10 дни, преди датата за предаването им, без това да променя крайния срок за изпълнение на договора.

(2) При възникване на компенсационно събитие страните договарят промяна срока на договора, като отчитат неговия характер.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора са урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Зограф, с. Пчеларово, с. Краище, с. Красен, с. Лозница, с. Росен, с. Росица, с. Житен, с. Градини, с. Сноп, с. Узово, с. Изворово и с. Къпиново, община Генерал Тошево, област Добрич.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За изпълнение предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **350 280 (триста и петдесет хиляди двеста и осемдесет)** лева без ДДС, съответно **420 336 (четиристотин и двадесет хиляди триста тридесет и шест)** лева с ДДС, при предложена цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии **280 (двеста и осемдесет)** лв. без ДДС или **336 (триста тридесет и шест)** лв. с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение – Приложение № 3.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия договор, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, всички разходи за отстраняване на дефекти в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1 подлежи на прекалкулация, с оглед евентуално констатираната, при приемане на работата, разлика, в размера на възложените по договор и действително изработените площи. Заплащането ще бъде извършено на база на реалната обща площ в хектари, умножено по офериранията единична цена на хектар и посочена в ал.

1. Прекалкулацията се извършва на последния приет етап Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии от Ценовата таблица.

(4) Реалната площ се определя от предоставена справка от СГКК за действително изработената площ.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по ал. 1 на части за изработване на съответния етап, описан в Ценовата таблица към Ценовата оферта (Приложение № 3), включваща стойностите за изпълнение на етапите. За извършване на плащането по последния етап **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя и **Удостоверение за завършване на цялата работа.**

Чл. 7. (1) В периода на изпълнение на договора, за всяко землище **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възложи допълнително на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изработването на проекти по т. 2.3 и т. 2.4 от Раздел III на Техническата спецификация, за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнително възложеното, извън стойността по чл. 6, ал. 1, по 33,33 лв. без ДДС за всеки засегнат имот, в приет проект за изменение на КККР, при максимален брой засегнати имоти за всяко землище – до 80 (осемдесет) броя.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на действителния брой засегнати имоти в приет проект за изменение на КККР.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 9 от договора, се извършва след представяне на следните подписани документи, кумулативно:

1. Протокол за приета работа за съответния етап, съгласно разпоредбите на Раздел VI от договора;

2. Фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Подписан протокол по чл. 14, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Авансовото плащане по чл. 9 от договора, се извършва въз основа на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и гаранция за авансово предоставените средства.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на фактурата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията на ал. 1.

(4) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Заличена информация

Съгл. чл. 37 ЗОП

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 4, в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 9. (1) В хода на изпълнение на договора, по искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при наличие на възможност за предоставяне на аванс, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва авансово плащане за сума в общ размер на до 20% (двадесет на сто) от стойността на предстоящите за изпълнение дейности по договора, за което уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за авансово предоставените средства, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща дължимите суми в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на представяне на фактурата.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства е в размер на 100 % от аванса и се представя, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, при съответното спазване на изискванията на чл. 11 и чл. 12 от настоящия договор.

(3) Удръжките за авансовото плащане се извършват пропорционално на дейностите, описани в Ценовото предложение със стойности за изпълнение на дейностите, до пълно усвояване на аванса.

(4) Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава в срок до 3 (три) дни от пълното усвояване на аванса или поэтапно за съответната приспадна стойност.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може по свой избор да представи парична сума по сметка на АГКК, безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора със срок на валидност 30 дни след изтичане срока за отстраняване на дефекти, или застраховка.

Чл. 11. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БАНКА: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG47 BNBG 9661 3300 1104 03

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването на същия, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица/застрахователен сертификат, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, включително 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) При представяне на застрахователна полица/застрахователен сертификат се прилагат реда и условията по сключената застраховка.

Чл. 13. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение, в срок до 20 (двадесет) работни дни, от датата на приключване на изпълнението на договора, включващо окончателно приемане на работата, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно, както следва:

а) 30% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от издаването на Удостоверение за завършване на цялата работа;

б) 70% от стойността на гаранцията се освобождават в срок до 20 (двадесет) работни дни от изтичането на срока за отговорност за дефекти, издаване на Удостоверение от

началника на СГКК за изпълнение задълженията по договора и постъпило искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8, ал. 4 от настоящия договор;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(4) При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(5) В случай, че в процеса на изпълнение на договора се окаже, че срокът на валидност на банковата гаранция/на застрахователната полица/застрахователния сертификат за изпълнение не покрива целия период по Раздел III, в рамките на до 10 (десет) работни дни преди изтичане на валидността ѝ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на валидност на вече издадената гаранция за изпълнение. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата по гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 20 (двадесет) дни след датата посочена във възлагателното писмо и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(9) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от договора.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 14. (1) Предаването и приемането на материалите, изготвени в изпълнение на този договор, се отразява в протокол за предаване на материали и се подписва от упълномощени представители на двете страни.

(2) Изпълнението на възложената работа се приема от комисия с Приемателен протокол, като техническите дейности за създадените РГО и КККР се приемат по реда на Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.

(3) Материалите, изготвени при изпълнението на възложената работата за всеки етап, се предават в сроковете, определени в Поименения списък, представляващ приложение към Техническото предложение (Приложение № 2).

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява качеството на предадените материали и преценява дали отговарят на Техническата спецификация и действащото законодателство като:

а) когато приеме изпълнението на възложената работа - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща пълния размер на договорената цена, за съответния етап;

б) когато приеме изпълнението на възложената работата със забележки - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци и определя срок за отстраняването им, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да отстрани всички установени несъответствия в предадените материали. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, в определения, за целта, срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор за дните, надхвърлящи определения за корекции срок;

в) когато не приеме изпълнението на възложената работа, поради констатирани съществени недостатъци - **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща предадените материали за преработка и определя срок, който не може да надхвърля 10 (десет) календарни дни. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в този срок, да преработи изцяло предадените материали в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не преработи изцяло предадените материали и не отстрани констатираните съществени недостатъци в определения срок, той изпада в забава и носи отговорност по реда на Раздел IX от този договор, за дните, надхвърлящи определения за корекции срок.

(5) При окончателно изпълнение на етапите по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за завършване на цялата работа**.

(6) След изтичане срока за отговорност за дефекти по договора началникът на съответната СГКК издава **Удостоверение за изпълнение задълженията по договора**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа професионално и качествено, в сроковете, определени в офертата.

2. да извършва проверка по всяко време относно качеството и хода на изпълнение на съответните етапи от предмета на договора, без да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да поиска замяна на експерт, когато същият не изпълнява добросъвестно задълженията си, така, както те са определени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като посочи допуснатите нарушения от този експерт. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не замени своевременно този експерт и не определи нов експерт да изпълнява неговите функции,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен експерт или да предприеме други мерки, за да компенсира отсъствието на основния експерт;

4. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в изпълнение на настоящия договор;

5. да проверява спазването, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато конкретните обстоятелства го изискват, като получаване на изходната информация, необходима за изпълнение на договора и други;

2. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора;

3. да приема изпълнената работа, за всяка извършена дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор, при спазване процедурата и сроковете, определени с Наредба № 19 от 28.12.2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

4. при добросъвестно и професионално изпълнение на възложената работа, по този договор, да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.

Чл. 16. (1) Възложителят не носи отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ координира дейностите по изпълнение на настоящия договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Изброяването на конкретни права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в този раздел от договора, е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за качествено и в срок изпълнение, на всички етапи и дейности, включени в предмета на договора;

2. да получи изходната информация, необходима за изпълнение на договора;

3. да бъде информиран своевременно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на договора;

4. при настъпване на компенсационно събитие да иска промяна на сроковете по договора;

5. да получи уговореното възнаграждение в срока и при условията на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената работа професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор;

2. да изпълни възложената работа в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за съответния етап и в срока, определен в Поименния списък, приложение към Техническото предложение (Приложение № 2);

3. да изпълни възложената работа с грижата на добър стопанин, като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество, и в съответствие с най-добрите практики, в конкретната област;

4. да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора;

5. да осигури участието на посочените, в офертата, технически експерти (правоспособни лица по смисъла на чл. 17 от ЗКИР), за целия срок на договора;

6. да поиска предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяна на експерт само при наличие на обективни причини като болест, смърт или напускане на експерта. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, равностойни на тези на основния експерт. Преди да започне работа по настоящия договор новият експерт следва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички допълнителни разходи, свързани със смяната на експерти, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответния етап;

8. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднага след приемането на възложената работа всички графически, писмени и на електронни носители материали и данни, свързани с нея;

9. да опазва и съхранява изходната документация, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до окончателното предаване на изготвените материали в изпълнение на този договор;

10. да ползва материалите, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само за целите на този договор, както и да вземе необходимите административни, технически и договорни мерки, за да не се използват тези материали от трети лица, които не са служители или подизпълнители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. да върне всички материали, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да унищожи всички техни копия, записани на носител, който не може да се предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. след изтичането на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** унищожава всички съхранявани от него копия на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и създадени в изпълнение на този договор и подписва декларация, че не притежава никакви копия от тази информацията;

13. да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на изходните материали и данни, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на създадените в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване;

14. да опазва служебната тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност;

15. да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване предмета на настоящия договор;

16. да се застрахова за срока на изпълнение на този договор за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители, съгласно чл. 20, ал. 3 ЗКИР;

17. при изпълнение на възложено да спазва разпоредбите на действащото национално законодателство;

18. да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

19. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(4) Изброяването на конкретни права и задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) За забавено изпълнение на възложената работа по този договор се считат случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- Не предаде в срок възложените за изпълнение работи;
- Не предаде в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок изработените материали и данни, когато те са му върнати за отстраняване на забележки и/или констатирани недостатъци.

(2) В случай на забава на изпълнението на възложената работа по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки в следните размери:

- 0.5 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден за първите 10 (десет) дни закъснение;

- 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден след десетия, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността му;

(3) За неспазване на предвидения срок в чл. 48, ал. 2 от ЗКИР се дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на дължимото плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 40% (четиридесет на сто) от стойността на дължимото плащане.

(4) За неизпълнение на задълженията по чл. 17, ал. 2, т. 8 - т. 13 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на този договор за всяко установено нарушение.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща дължимите неустойки, като внася сума по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на уведомление с начисления размер на неустойките.

(6) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(7) В случай на забавено изпълнение на възложената работа с повече от 60 (шестдесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати този договор незабавно с писмено уведомление, без да дава срок на предизвестие. При прекратяването на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа/усвоява гаранцията за изпълнение.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение или от дължимото плащане по договора като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършването на прихващане.

Чл. 19. (1) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(2) Плащането на неустойки по този договор, не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(4) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно, в уговореното време.

(6) В случай, че договорът е сключен под условие, с клауза за отложено изпълнение, всяка от страните може да прекрати договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(8) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки/доклади/материали/данни, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение предмета на договора.

(9) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 1 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения, от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

Чл. 22. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи, за своя сметка, разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в евентуален спор за нарушено авторско право, във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

(5) Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 23. (1) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения.

(2) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 24. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 25. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица и адреси:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : гр. София, 1618, кв."Павлово", ул."Мусала" № 1, факс 02/9555333, Заложена информация
Съгд. чл. 37 ЗОП тел. + Заложена информация
Съгд. чл. 37 ЗОП ел.поща: Заложена информация
Съгд. чл. 37 ЗОП la@astre.bg, служител инж. Виржиния Матеева – Главен експерт в отдел СПКККР, Дирекция ГKK;

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София, ул. Дамян Груев №20, ап.3, e-mail: Заложена информация
Съгд. чл. 37 ЗОП g@..., Заложена информация
Съгд. чл. 37 ЗОП тел. + Заложена информация
Съгд. чл. 37 ЗОП , служител: Георги Шишков - управител.

(2) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(3) Независимо от условията по ал. 2 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

(4) При промяна на данните, посочени в предходните алинеи, всяка от страните е длъжна да уведоми другата, в тридневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване, изпратените съобщения се считат за редовно получени.

Чл. 26. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 27. Страните по настоящия договор ще решават всички спорове, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване,

недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 28. Преди подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документите, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липса на обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП;
3. Копие от застраховка по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР;
4. Декларация, че участникът спазва принципите, свързани с обработката на лични данни, във връзка с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (*свободен текст*);
5. Списък на служителите/експертите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

Чл. 29. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 30. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 31. Неразделна част от този договор са Техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, както и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно с всички приложения към нея, въз основа на която е определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, а именно: Техническо предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 32. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора

(3) Текстове на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документи ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

- Договор;
- Оферта (с всички приложенията към нея);
- Техническа спецификация и документация за участие;
- Всички други документи, представляващи част от договора.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Приложение № 4 - Списък на служителите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР**

Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

ИНЖ. ВИОЛЕТА КОРИЦАРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ГЕОСАД“ ЕООД

Заличена информация

Съгл. чл. 37 ЗОП

14:28:53 +03'00'

ГЕОРГИ ШИШКОВ
УПРАВИТЕЛ

Главен счетоводител : . . .

Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

/Самуил Драганов/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Долни чифлик и гр. Генерал Тошево и на други населени места в общини Поморие, Сунгурларе, Долни чифлик, Каспичан, Смядово, Нови пазар, Велики Преслав и Генерал Тошево“ по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Лъка, с. Каменар, с. Александрово, с. Медово и с. Горица, община Поморие и селищно образувание Каменско на територията на населено място с. Манолич, община Сунгурларе, област Бургас“
Обособена позиция № 2	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Долни чифлик, с. Пчелник, с. Старо Оряхово, с. Рудник, с. Кривини и с. Юнец, община Долни чифлик, област Варна“
Обособена позиция № 3	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Венелин, с. Гроздъово, с. Горен чифлик, с. Голица, с. Нова Шипка, с. Бърдарево, с. Булаир и с. Солник, община Долни чифлик, област Варна“
Обособена позиция № 4	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Плиска и с. Кюлевча, община Каспичан, с. Риш и с. Черни връх, община Смядово, област Шумен“
Обособена позиция № 5	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Стан, с. Зайчино ореше, с. Стоян Михайловски, с. Памукчии и с. Избул, община Нови пазар, област Шумен“
Обособена позиция № 6	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Златар, с. Драгоево, с. Осмар, с. Кочово, с. Троица и с. Хан Крум, община Велики Преслав, област Шумен“
Обособена позиция № 7	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Генерал Тошево, с. Петлешково, с. Писарово, с. Присад, с. Дъбовик, с. Пленимир, с. Равнец, с. Кардам, с. Огражден и с. Снягово, община Генерал Тошево, област Добрич“
Обособена позиция № 8	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Александър Стамболийски, с. Бежаново, с. Вичово,

	с. Спасово, с. Рогозина, с. Чернооково, с. Балканци, с. Василево, с. Великово, с. Горица, с. Калина, с. Конаре, с. Сираково, с. Средина, с. Сърнино, с. Люляково, с. Малина и с. Преселенци, община Генерал Тошево, област Добрич“
Обособена позиция № 9	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Зограф, с. Пчеларово, с. Краище, с. Красен, с. Лозница, с. Росен, с. Росица, с. Житен, с. Градини, с. Сноп, с. Узово, с. Изворово и с. Къпиново, община Генерал Тошево, област Добрич“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛ

Цел на настоящото възлагане е създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за урбанизирана територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм ДВ бр. 42 от 2018 г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР).

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, ЗУТ и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ

1. Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

1.1. Схема и координатен регистър на точките от Геодезическата мрежа с местно предназначение (ГММП) в цифров вид - формат PDF;

1.2. Топографско-описание на точките в цифров вид - формат PDF.

2. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, съгласно справките от Приложение I... от настоящата документация:

2.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии:

а. Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид;

б. Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистрите към тях за урбанизираните територии;

в. Анализи и доклади от оцифряването;

2.2. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

2.3. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР.

2.4. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър.

Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съгласно справките от Приложение I... от настоящата документация, съхранявани от общинската администрация:

1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;
2. Действащи регулационни планове и частични изменения - в графичен и цифров вид;
3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;
4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;
5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация.

Забележка:

1. Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранни протоколи. В протоколите се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР;

2. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка, за обектите, за които ще представи оферта.

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ

Процесът по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработените КККР, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба.

Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

1. Работна геодезическа основа (РГО)

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, включена в точки от създадената за обектите ГММП.

За урбанизираните територии за землищата, за които има създадена и приета РГО по договор № NCB C6 се извършва проучване за запазени точки, които при техническа възможност се включват в проекта за РГО. РГО се създава включително и за другите застроени територии, промишлени площадки и стопански дворове.

В случаите, когато няма създадена РГО се създава изцяло нова РГО, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

За териториите с одобрена кадастрална карта по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР в съответното землище се запазва номерацията на точките от РГО.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) за цялата мрежа се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.

Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

2. Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии

2.1. Изработване на КККР

Изпълнителят, подпомаган от СГКК и със съдействието на общинската администрация организира кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изпълнителят изработва и съгласува със службата по геодезия, картография и кадастър проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта. Към урбанизираните територии се включват и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат необходимите пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) и сгради, свързани само с отразяване на променените и новите кадастрални обекти.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

2.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

2.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона.

Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КKKP за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

2.4. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълноти или грешки.

Териториите, с установена непълнота или грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице изработва проект за отстраняването им.

2.5. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР правоспособното лице коригира границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 ЗКИР.

3. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КKKP по чл. 46 от ЗКИР

Изпълнителят организира медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и

кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти. Доказателства за това се представят на СГКК.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри изпълнителят нанася данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005.

4. Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР

Спазвайки изискванията на Указание № 10-81-30/11.11.2009 г. на изпълнителния директор на АГКК Изпълнителят отстранява всички дефекти, за които е получил уведомление от службата по геодезия, картография и кадастър и след констатиране, че възражението от заинтересованото лице е основателно. За отстраняване на дефекта в КККР изпълнителят извършва геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събира материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни. Изпълнителят извършва тези дейности до последния ден от гаранционния срок.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

1. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи”.
2. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в БГС2005 (кадастрална координатна система), включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.
3. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.
4. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.
5. Проекти за изменения в приетите КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения на КККР на поземлените имоти в

контактната зона, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

6. Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“, „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ и „Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания“.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри е:

- Обособена позиция 1: 210 календарни дни;
- Обособена позиция 2: 300 календарни дни;
- Обособена позиция 3: 270 календарни дни;
- Обособена позиция 4: 240 календарни дни;
- Обособена позиция 5: 270 календарни дни;
- Обособена позиция 6: 300 календарни дни;
- Обособена позиция 7: 360 календарни дни;
- Обособена позиция 8: 360 календарни дни;
- Обособена позиция 9: 360 календарни дни.

и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР) считано от датата, посочена във възлагателното писмо до момента на предаването им за приемане по чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР и влезлите в сила изменения в кадастралния план и приложената регулация, предадени по реда на § 4, ал. 2 от ПЗР на ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисии за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не влизат в срока на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са отговорност на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти е 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

VIII. ДОКЛАДИ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ всеки месец изготвя кратък доклад, който предава в СГКК. В него трябва да се отразява изпълнението на етапите от Техническата спецификация. Посочват се срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

В тридневен срок началникът на СГКК съгласува доклада и с придружително писмо изпраща копие от него в АГКК.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящата Техническа спецификация са:

- Приложение № 1.3 Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 1;

Приложение I

- [illegible]

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Долни чифлик и гр. Генерал Тошево и на други населени места в общини Поморие, Сунгурларе, Долни чифлик, Каспичан, Смядово, Нови пазар, Велики Преслав и Генерал Тошево“ по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Лъка, с. Каменар, с. Александрово, с. Медово и с. Горица, община Поморие и селищно образувание Каменско на територията на населено място с. Манолич, община Сунгурларе, област Бургас“
Обособена позиция № 2	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Долни чифлик, с. Пчелник, с. Старо Оряхово, с. Рудник, с. Кривини и с. Юнец, община Долни чифлик, област Варна“
Обособена позиция № 3	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Венелин, с. Гроздьово, с. Горен чифлик, с. Голица, с. Нова Шипка, с. Бърдарево, с. Булаир и с. Солник, община Долни чифлик, област Варна“
Обособена позиция № 4	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Плиска и с. Кюлевча, община Каспичан, с. Риш и с. Черни връх, община Смядово, област Шумен“
Обособена позиция № 5	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Стан, с. Зайчино ореше, с. Стоян Михайловски, с. Памукчий и с. Избул, община Нови пазар, област Шумен“
Обособена позиция № 6	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Златар, с. Драгоево, с. Осмар, с. Кочово, с. Троица и с. Хан Крум, община Велики Преслав, област Шумен“
Обособена позиция № 7	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Генерал Тошево, с. Петлешково, с. Писарово, с. Присад, с. Дъбовик, с. Пленимир, с. Равнец, с. Кардам, с. Огражден и с. Снягово, община Генерал Тошево, област Добрич“
Обособена позиция № 8	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Александър Стамболийски, с. Бежаново, с. Вичово,

	с. Спасово, с. Рогозина, с. Чернооково, с. Балканци, с. Василево, с. Великово, с. Горица, с. Калина, с. Конаре, с. Сираково, с. Срединна, с. Сърнино, с. Люляково, с. Малина и с. Преселенци, община Генерал Тошево, област Добрич“
Обособена позиция № 9	„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Зограф, с. Пчеларово, с. Краище, с. Красен, с. Лозница, с. Росен, с. Росица, с. Житен, с. Градини, с. Сноп, с. Узово, с. Изворово и с. Къпиново, община Генерал Тошево, област Добрич“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛ

Цел на настоящото възлагане е създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри за урбанизирана територия, които отговарят на изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър, обн. ДВ бр. 34 от 2000 г., посл. изм ДВ бр. 42 от 2018 г. (ЗКИР), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и други нормативни актове, свързани с дейностите по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР).

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни, които се съдържат в карти, планове, кадастрални планове, приложени подробни градоустройствени планове, приложени подробни устройствени планове, регистри и друга документация, одобрени по реда на отменения Закон за единния кадастър на Народна република България, отменения Закон за териториално и селищно устройство, ЗУТ и от геодезически измервания, които имат характер на основни кадастрални данни и отговарят по съдържание и точност на изискванията, определени с Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.).

II. ИЗХОДНИ МАТЕРИАЛИ И ДАННИ

1. Агенцията по геодезия, картография и кадастър чрез Геокартфонд предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следните материали и данни за териториалния обхват на кадастралната карта:

- 1.1. Схема и координатен регистър на точките от Геодезическата мрежа с местно предназначение (ГММП) в цифров вид - формат PDF;
- 1.2. Топографско-описание на точките в цифров вид - формат PDF.

2. Службата по геодезия, картография и кадастър (СГКК) по местонахождение на обекта/тите предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или осигурява достъп до следните материали и данни, съгласно справките от Приложение I... от настоящата документация:

2.1. Материали и данни за обекта/тите, получени в резултат от договорите № NCB C6 за Оцифряване и анализ на кадастралните планове и регистри на урбанизираните територии:

а. Схема на РГО в графичен и цифров вид, регистър с координатите в цифров вид, реперни карнети в цифров вид;

б. Кадастралната информация, получена в резултат от оцифряването на кадастралните планове и регистри към тях за урбанизираните територии;

в. Анализи и доклади от оцифряването;

2.2. Одобрени КККР по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР, и по § 33 от преходните и залючителни разпоредби (ПЗР) на ЗКИР (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) в цифров вид;

2.3. Материали и данни по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от ведомства на АГКК по реда и в сроковете по § 6, ал. 2 и 4 от ПЗР на ЗКИР.

2.4. Наличните материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР на съхранение в службата по геодезия, картография и кадастър.

Службата по геодезия, картография и кадастър по местонахождение на обекта/тите съдейства за осигуряване на достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до следните изходни данни и материали, съгласно справките от Приложение I... от настоящата документация, съхранявани от общинската администрация:

1. Действащи кадастрални планове - в графичен и цифров вид, преписки с неотразени промени и материали по чл. 54а, ал. 2 ЗКИР;
2. Действащи регулационни планове и частични изменения - в графичен и цифров вид;
3. Документация за урегулирани поземлени имоти с приложена регулация;
4. Копия от актовете за общинска собственост на поземлени имоти и сгради;
5. Координати на чупките на граничната линия на действащата регулация.

Забележка:

1. Материалите и данните от общинската администрация се предоставят за ползване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез тристранни протоколи. В протоколите се описват условията и изискванията за материалите, които ще се ползват едновременно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, СГКК и общинската администрация в процеса на изработване на КККР;

2. Предоставените материали и данни се ползват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Всички копия се правят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва допълнителни проучвания за негова сметка, за обектите, за които ще представи оферта.

III. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА И КАДАСТРАЛНИ РЕГИСТРИ

Процесът по създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри и изработените КККР, трябва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба.

Общият обхват на дейностите и изискванията за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри са следните:

1. Работна геодезическа основа (РГО)

Работната геодезическа основа се създава като планова и височинна мрежа, включена в точки от създадената за обектите ГММП.

За урбанизираните територии за землищата, за които има създадена и приета РГО по договор № NCB C6 се извършва проучване за запазени точки, които при техническа възможност се включват в проекта за РГО. РГО се създава включително и за другите застроени територии, промишлени площадки и стопански дворове.

В случаите, когато няма създадена РГО се създава изцяло нова РГО, отговаряща на изискванията на чл. 23 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

За териториите с одобрена кадастрална карта по чл. 35 и чл. 35а ЗКИР в съответното землище се запазва номерацията на точките от РГО.

Определянето на координатите на точките от РГО (измерване и изравнение) за цялата мрежа се извършва при спазване на изискванията на глава втора, раздел III от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и/или на Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи.

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО се съгласуват от СГКК.

Новопоставените работни точки се стабилизират приоритетно на най-защитените от унищожаване места.

2. Изработване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии и всички застроени територии

2.1. Изработване на КККР

Изпълнителят, подпомаган от СГКК и със съдействието на общинската администрация организира кампания за разясняване на целите, задачите и значението на кадастъра, на правата и задълженията на собствениците и носителите на други вещни права на имотите. Изготвят се графици за анкетиране и за извършване на геодезическите измервания на имотите.

Изпълнителят изработва и съгласува със службата по геодезия, картография и кадастър проект за кадастралните райони на територията на кадастралната карта. Към урбанизираните територии се включват и всички други застроени територии, попадащи в съответното землище.

Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават въз основа на получената от СГКК кадастрална информация за териториите, за които оцифреният кадастрален план отговаря по актуалност и точност на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., като с геодезически измервания се заснемат необходимите пресечни точки на границите на поземлените имоти (с изключение на точките с приложена регулация) и сгради, свързани само с отразяване на промените и новите кадастрални обекти.

За територии, за които няма изработени кадастрални планове или съдържанието на съществуващите оцифрени кадастрални планове не отговаря на изискванията за актуалност и/или точност по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и за тези, за които няма извършена оценка на действащите кадастрални планове по чл. 82 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. кадастралната карта се създава с геодезически измервания като се заснемат всички пресечни точки на границите на поземлените имоти и сгради.

Границите на поземлените имоти се установяват след извършване на анализ на данните от геодезическите измервания, получените карти, планове и документи по чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР. За имотите с приложена регулация се нанасят границите от регулационния план.

За всяка подробна точка се попълва съответния код за метод на определянето ѝ, съгласно Приложение № 2 от формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР. Изработват се схеми на самостоятелни обекти в сгради по етажи и в съоръжения на техническата инфраструктура, в които има самостоятелни обекти.

Кадастралният регистър на недвижимите имоти се създава въз основа на данните, получени по реда чл. 41, ал. 2 ЗКИР

За териториите по § 4, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) се спазват изискванията на чл. 41 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

2.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната и неурбанизираната територия е налице явна фактическа грешка. За отстраняване на явната фактическа грешка се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Когато при създаване на кадастрална карта за урбанизираната територия се констатира несъответствие между границите на поземлените имоти в урбанизираната територия и урбанизирана територия, за която вече има одобрена кадастрална карта, е налице непълнота или грешка. За отстраняване на непълнотата или грешката се изработва карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти.

Картата на контактната зона представлява съвместно изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 от ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Към картата на контактната зона и списъка на засегнатите имоти се изработва предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона, към което се изготвя и списък на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

2.3. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка в контактната зона.

Правоспособното лице изработва проект за отстраняване на явната фактическа грешка за всички засегнати имоти с одобрени КKKP за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

2.4. Проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълноти или грешки.

Териториите, с установена непълнота или грешка в данните, с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице изработва проект за отстраняването им.

2.5. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР правоспособното лице коригира границите на имотите от контактната зона в урбанизираната територия съобразно решенията, отразени в протокола на комисията по чл. 47 ЗКИР.

3. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КKKP по чл. 46 от ЗКИР

Изпълнителят организира медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите за приети кадастрална карта и

кадастрални регистри с цел да се осигури максимална информираност на собствениците на недвижими имоти. Доказателства за това се представят на СГКК.

От приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР с проект за изменение в кадастралната карта и кадастралните регистри изпълнителят нанася данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

Всички настъпили изменения в периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР се нанасят от службата по геодезия, картография и кадастър въз основа на проект за изменение, изработен от изпълнителя.

Кадастралната карта се изработва в приетата и дефинирана в чл. 4, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Кадастрална координатна система 2005.

4. Отстраняване на дефекти по влязлата в сила КККР

Спазвайки изискванията на Указание № 10-81-30/11.11.2009 г. на изпълнителния директор на АГКК Изпълнителят отстранява всички дефекти, за които е получил уведомление от службата по геодезия, картография и кадастър и след констатиране, че възражението от заинтересованото лице е основателно. За отстраняване на дефекта в КККР изпълнителят извършва геодезически измервания, при необходимост и допълнителни действия, проверки, събира материали и данни, както от заявителя, така и от съответните ведомства, като се използват предоставените от СГКК материали и данни. Изпълнителят извършва тези дейности до последния ден от гаранционния срок.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Материалите се предават в цифров вид в два екземпляра на CD (еднократен запис), в приетия от АГКК формат и на недеформируема прозрачна основа в един екземпляр при спазване на:

- нормативните изисквания, свързани с дейностите по създаване и приемане на кадастрална карта и кадастрални регистри;
- други нормативни актове, писма и указания, условни знаци, включително и измененията по действащата нормативна уредба, ако измененията са влезли в сила по време на изпълнение на договора.

V. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

В резултат от извършените дейности по създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи следните материали и данни:

1. Материали и данни за РГО, съгласно приложение № 5 към чл. 9, ал. 2 на Наредба № 19/2001 г. и/или „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи”.

2. Материали и данни за изработената кадастрална карта и кадастрален регистър на недвижимите имоти в БГС2005 (кадастрална координатна система), включително и схеми на самостоятелните обекти в сгради по етажи - в цифров и графичен вид, съгласно приложение № 6 към чл. 13, ал. 2 от Наредба № 19/2001 г.

3. Материали и данни за контактни зони в съответствие с изискванията за вида и формата съгласно приложение № 8 от Наредба № 19/2001 г.

4. Материали и данни, получени във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 3 ЗКИР и чл. 30 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

5. Проекти за изменения в приетите КККР с промените постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и проекти за изменения на КККР на поземлените имоти в

контактната зона, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР.

6. Отстранени дефекти по влязлата в сила КККР.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Техническите дейности по изпълнение на настоящия договор се контролират, приемат и одобряват по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър, Наредба № 19/2001 г. и изискванията на „Инструкция за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи“, „Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ и „Указания за изискванията при приемане на Работна геодезическа основа, създадена чрез използване на кинематични ГНСС измервания“.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри е:

- Обособена позиция 1: 210 календарни дни;
- Обособена позиция 2: 300 календарни дни;
- Обособена позиция 3: 270 календарни дни;
- Обособена позиция 4: 240 календарни дни;
- Обособена позиция 5: 270 календарни дни;
- Обособена позиция 6: 300 календарни дни;
- Обособена позиция 7: 360 календарни дни;
- Обособена позиция 8: 360 календарни дни;
- Обособена позиция 9: 360 календарни дни.

и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР) считано от датата, посочена във възлагателното писмо до момента на предаването им за приемане по чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР и влезлите в сила изменения в кадастралния план и приложената регулация, предадени по реда на § 4, ал. 2 от ПЗР на ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисии за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не влизат в срока на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са отговорност на АГКК.

Срокът за отстраняване на дефекти е 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

VIII. ДОКЛАДИ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ всеки месец изготвя кратък доклад, който предава в СГКК. В него трябва да се отразява изпълнението на етапите от Техническата спецификация. Посочват се срещнати проблеми, предложения за тяхното решаване и план за следващия период.

В тридневен срок началникът на СГКК съгласува доклада и с придружително писмо изпраща копие от него в АГКК.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от настоящата Техническа спецификация са:

- **Приложение № 1.3** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 1;

Приложение I

- **Приложение № 1.4** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 2;
 - **Приложение № 1.5** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 3;
 - **Приложение № 1.6** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 4;
 - **Приложение № 1.7** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 5;
 - **Приложение № 1.8** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 6;
 - **Приложение № 1.9** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 7;
 - **Приложение № 1.10** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 8;
 - **Приложение № 1.11** Поименен списък - срокове за изпълнение на етапи по обособена позиция № 9;
-
- **Приложение № I.1.** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 1;
 - **Приложение № I.2.** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 2;
 - **Приложение № I.3** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 3;
 - **Приложение № I.4** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 4;
 - **Приложение № I.5** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 5;
 - **Приложение № I.6** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 6;
 - **Приложение № I.7** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 7;
 - **Приложение № I.8** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 8;
 - **Приложение № I.9** - Състояние на кадастралните и регулационните планове на урбанизираните територии по обособена позиция № 9.

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Долни чифлик и гр. Генерал Тошево и на други населени места в общини Поморие, Сунгурларе, Долни чифлик, Каспичан, Смядово, Нови пазар, Велики Преслав и Генерал Тошево“ по обособени позиции,

за Обособена позиция № 9: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Зограф, с. Пчеларово, с. Краище, с. Красен, с. Лозница, с. Росен, с. Росица, с. Житен, с. Градини, с. Сноп, с. Узово, с. Изворово и с. Къпиново, община Генерал Тошево, област Добрич“

(попълва се от участника)

От: „ГЕОСАД“ ЕООД,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Дамян Груев“ № 20, ет.1, ап.3 ,

(населено място и адрес)

ЕИК¹: 175330301, представлявано от Георги Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП ов Шишков,

(име, презиме и фамилия)

в качеството на Управител² на участника в обществената поръчка за посочената обособена позиция

¹ Остава се само верният текст.

² Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, посочените данни се попълват за всяко от тях с допълване на необходимите редове.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

Заявявам, че представляваният от мен участник желае да участва, при обявените условия, в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Долни чифлик и гр. Генерал Тошево и на други населени места в общини Поморие, Сунгурларе, Долни чифлик, Каспичан, Смядово, Нови пазар, Велики Преслав и Генерал Тошево“ по обособени позиции, за Обособена позиция № 9: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Зограф, с. Пчеларово, с. Краище, с. Красен, с. Лозница, с. Росен, с. Росица, с. Житен, с. Градини, с. Сноп, с. Узово, с. Изворово и с. Къпиново, община Генерал Тошево, област Добрич“**

Заложена информация
Съгласно чл. 37 ЗОП

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация и приложенията към нея и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. Правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т. ч.:

I. Срокът за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри по обособена позиция № 9: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Зограф, с. Пчеларово, с. Краище, с. Красен, с. Лозница, с. Росен, с. Росица, с. Житен, с. Градини, с. Сноп, с. Узово, с. Изворово и с. Къпиново, община Генерал Тошево, област Добрич“

е 360 (триста и шестдесет) календарни дни (посочва се цифром и словом), и включва необходимото време за създаване на кадастралната карта и кадастралните регистри (вкл. РГО и изработване на проекти за изменение на КККР), считано от датата, посочена във възлагателното писмо, до момента на предаването им за приемане по реда на чл. 45 ЗКИР, както и времето за отразяване на приетите възражения по чл. 48, ал. 1 ЗКИР. Сроковете за провеждане на комисиите за приемане на КККР, за обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР не се включват в срока на изпълнителя и са отговорност на АГКК.

Забележка: Посочва се цяло число. Предложен срок за изпълнение по т. I., по-дълъг от посочения в документацията, ще води до отстраняване от участие в процедурата.

II. Приемаме срокът за отстраняване на дефекти да е **2 (две) години**, считано от датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КKKP.

III. Валидността на нашето предложение е **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

IV. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме клаузите в него.

V. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условия труд.

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

VI. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет на сто) % от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

VII. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

VIII. Заявяваме, че ще изпълним предмета на обособената позиция от обществената поръчка качествено и при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в решението, обявлението и документацията за Обществената поръчка, включваща техническата спецификация и приложения Проект на договор, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

IX. Като неразделна част от настоящото предложение, представяме Описание на изпълнението на обществената поръчка (представя се разработка, съгласно Техническата спецификация).

X. Начин и средства за изпълнение на поръчката (по преценка на участника и при спазване изисквания за съдържание на всеки показател съгласно методиката за оценка на офертите).

1. Начин и средства за изпълнение на поръчката

Представяне

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

"ГЕОСАД" ЕООД е регистрирана през 2007 г. с основен предмет на дейност: „Геодезически, проектантски и консултантски дейности в областта на кадастъра, маркшайдерството, картографията, фотограметрията, устройственото планиране, инвестиционното и инфраструктурното проектиране, географски информационни системи“ Фирмата разполага с добър екип от специалисти, които имат сериозен опит в областта на създаването и поддържането на кадастрални карти и кадастрални регистри и са обучени да работят с най-съвременната техника.

След задълбочено запознаване с Техническата спецификация към настоящата обществена поръчка ръководството на "ГЕОСАД" ЕООД определи специфичните условия и дейностите, които трябва да бъдат извършени, за реализиране на целите и, както и необходимия брой специалисти, техните функции и отговорности.

Цялостно управление на проекта

Процесът се отнася до планиране и контрол на напредъка по проекта. През целия срок на договора се извършва периодичен контрол с цел наблюдение на изпълнението на проекта.

Залечена информация
Съгласно чл. 37 ЗОИ

Принципите на управление на проекта ще бъдат концентрирани около:

- йерархично структуриране на необходимите дейности и ясно дефиниране на междинните резултати;
- ясна схема на договаряне между участниците в проекта на база структурата на дейностите, определяща ролите, отговорностите и работните взаимоотношения;
- ясна и опростена управленска схема.

Управление на времето

Ежедневното координиране и синхронизиране на дейностите на специалистите ще бъде контролирано чрез линеен график с посочени конкретни срокове за изпълнение и разпределение на всеки етап, дейност и задача.

Този метод дава информация за последващо координиране на проекта – кои дейности са приоритетни, кои срокове са критични, какви възможности за разместване на дейности има, ако това е необходимо, и как това ще повлияе на цялостното изпълнение на проекта.

Дейностите, чието закъснение във времето би довело до общо закъснение на проекта, ще бъдат следени с особено внимание и ще получават пълно ресурсно обезпечаване.

Процесът гарантира спазването на сроковете за изпълнение на всички дейности.

Управление на разходите

Процесът включва приблизително изчисление и оценка на разходите за всички необходими ресурси (персонал, транспорт, офис оборудване, закупуване на информация, режимни разходи и др.), съобразно времето и дейностите, в които се прилагат тези средства.

Въз основа на получените резултати ще бъде формиран бюджета, необходим за реализиране на проекта.

Залечена информация
Съгласно чл. 37 ЗОИ

Залечена информация
Съгласно чл. 37 ЗОИ

В хода на изпълнение на проекта ще бъдат наблюдавани възникналите отклонения с анализ на причините и вземане на решения за предприемане на коригиращи действия.

Управление на качеството

Процесът ще бъде осъществен чрез прилагане на принципите на внедрената в "ГЕОСАД" ЕООД система по управление на качеството (СУК), изградена въз основа на изискванията на международния стандарт – БДС EN ISO 9001:2015. Спазването на процедурите към СУК гарантира качественото изпълнение на всички дейности по реализацията на проекта.

Управление на работната ръка

Стриктното изпълнение на работната програма, следено от Ръководителя на проекта гарантира, че ангажираните в проекта специалисти ще бъдат възможно най-продуктивни.

Разпределение на функциите и отговорностите

Ръководител технически екип – отговорен е за управлението на всички процеси по изпълнението на проекта (планиране, координация, направляване, организация, както и контрол на дейностите).

Основни функции:

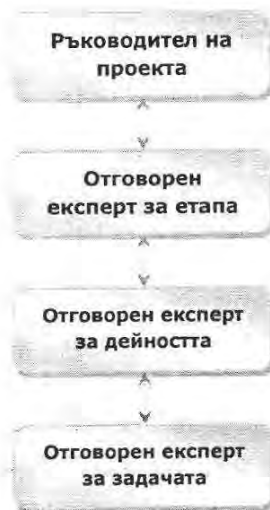
- определя целите и дейностите, които следва да бъдат извършени, чрез детайлното им представяне пред специалистите (ежедневни инструктажи), с оглед гарантиране на разбиране и качество на изпълнение;
- отговаря за разпределението на функциите и отговорностите между специалистите;
- отговаря за управлението на работната ръка;
- внася корекции в процеса на изпълнение на проекта при възникване на необходимост;
- управлява комуникациите така, че участващите страни да разполагат с достатъчно информация за изпълнението на проекта;
- управлява времето чрез изпълнение на дейностите по линейния график;
- управлява качеството така, че резултатите от изпълнението на проекта да бъдат задоволителни;
- управлява разходите така, че проектът да се реализира с минимални действителни разходи в рамките на предвидения бюджет;
- управлява рисковете по проекта.

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Отговорни експерти – с цел постоянен контрол над всички дейности по реализацията на проекта, някои от които се извършват паралелно, ще бъдат определени един или повече представители на **Ръководителя технически екип**, които ще ръководят изпълнението на дейностите и задачите лично или с помощта на другите технически експерти.

Схема на нивата на управление при изпълнение на предмета на поръчката



Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Ръководителят технически екип ще упражнява контрол над работния процес, изготвената документацията, спазването на сроковете от линейния график, възникнали проблеми и др. чрез ежедневни съвещания с **отговорния експерт** за всеки етап.

По аналогичен начин ще се управляват отговорностите на специалистите в по-ниските нива на управление.

Управление на комуникациите

Процесът е отговорност на **Ръководителя технически екип** и цели контрол върху дейностите по своевременното изготвяне, събиране, разпространение, предоставяне и дефиниране на необходимата информация по проекта чрез определяне на нуждите на заинтересованите страни – кой от каква информация се нуждае, как ще я получи и от кого. Това осигурява доброто координиране и интегриране на различните дейности по проекта.

Ръководителят технически екип ще отговаря за комуникацията с техническите експерти, Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката.

Комуникацията между техническите лица (ако има такива) и **Ръководителя технически екип** ще се осъществява непряко с помощта на техническите експерти.

Комуникацията между изпълнителя, възложителя и заинтересовани в процеса на изпълнение лица ще бъде в писмена форма (възлагателни писма, протоколи, доклади, писма, удостоверения и др.) като съобщенията ще бъдат предавани лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс или по електронна поща.

Схема на комуникационната структура при изпълнение на предмета на поръчката

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП



Управление на риска

Заличена информация

Съгл. чл. 37 ЗОП

Процесът е управляван от **Ръководителя технически екип**, протича през целия срок на изпълнение на договора и включва предвиждане на заплахите за проекта и минимизиране на неблагоприятните последици от тях.

Той започва с идентифициране на възможните рискове (промени в законодателството, отклонения от спецификациите, необходимост от допълнителни ресурси и т.н.), преминава през анализ на рисковете и планиране на управлението им, след което започва процес на наблюдение и регулярно връщане към процеса на анализ.

По време на работните срещи на специалистите **Ръководителя технически екип** ще ги насърчава да обмислят възможностите за възникване на проблеми, свързани с проекта, и за изготвяне на стратегии за избягването им. В резултат на този процес ще бъде създаден списък на възможните рискове.

След като възможните рискове са идентифицирани ще бъде извършена оценка на всеки от тях с оценяване на вероятността за събъждане и въздействието им. Рисковете ще бъдат класифицирани в таблица и ще бъде определен праг, рисковете над който ще бъдат управлявани.

Идентифицираните и класифицирани рискове ще бъдат управлявани чрез подходящи стратегии (избягване на риска, минимизиране на ефекта, планове за извънредни действия и др.).

Наблюдението и контролът на риска е процесът по проследяване на идентифицираните рискове, наблюдаване на остатъчните рискове и откриване на нови рискове. Това е постоянен процес, при който **Ръководителя технически екип** периодично получава информация за наличието на неочаквани влияния и взема съответните мерки в хода на проекта.

Организация на персонала

Ръководител технически екип – и.ж. Георги, Шишков

Заличена информация

Съгл. чл. 37 ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 ЗОП

Екип № 1:

инж. Васил Д Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП Петков– технически (ключов) експерт

инж. Живко Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП Кателиев– технически (ключов) експерт

Екип № 2:

инж. Дора Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП Айгърова– технически (ключов) експерт

инж. Кирил М Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП в Великов– технически (ключов) експерт

инж. Димитър А Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП : Димитров– технически (ключов) експерт

Техническо оборудване

- 2 бр. тотални станции;
- 2 бр. лицензиран софтуер за обработка на измервания.
- 5 бр. ГНСС приемници;
- 5 бр. автомобили;
- 5 бр. компютърни конфигурации;
- 5 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР.


Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП


Заличена информация

Съгл. чл. 37 ЗОП

Разпределение на оборудването:

Екип № 1:

Вид оборудване	Модел	Характеристики	Отговорник
Тотална станция	Topcon GPT 6001	2005 г./ точност на измерена посока 0.3mgon, Увеличение 30x, Прецизност на измерено разстояние: $\pm (3 \text{ мм} + 2 \text{ PPM})$	инж. Васил Петков инж. Живко Кателиев
Софтуер за обработка на измервания	Trplan	БГС 2005	инж. Васил Петков инж. Живко Кателиев
ГНСС приемник	Leica ATX1230+ GNSS	Двучестотен 2010 г./ Точност: Хоризонтална - 3 mm + 0,5 ppm RMS; Вертикална — 6 mm + 0,5 ppm RMS	инж. Васил Петков
	Trimble R4	Двучестотен 2010 г./ Точност: Хоризонтална - 3 mm + 0,5 ppm RMS; Вертикална — 6 mm + 0,5 ppm RMS	инж. Живко Кателиев
Автомобил	лек автомобил Hyundai Santa Fe	2006 г./82KW/4X4/6+1 места	инж. Васил Петков
	Лек автомобил VW Caddy Life	2007 г./80 KW/6+1 места	инж. Живко Кателиев
Компютърна конфигурация	PC Dell 760		инж. Васил Петков
	Лаптоп Dell Latitude		инж. Живко Кателиев
Софтуер за създаване на КККР	MKAD	v 3.1	инж. Васил Петков
	MKAD	v 3.1	инж. Живко Кателиев

Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП
Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 ЗОП

Екип № 2:

Вид оборудване	Модел	Характеристики	Отговорник
Тотална станция	Topcon GPT 2009	2009 г./ точност на измерена посока 2.7mgon," Прецизност на измерено разстояние: $\pm (2 \text{ mm} + 2 \text{ PPM})$	инж. Дора Айгъррова инж. Кирил Великов инж. Димитър Димитров
Софтуер за обработка на измервания	Tplan	БГС 2005	инж. Дора Айгъррова инж. Кирил Великов инж. Димитър Димитров
ГНСС приемник	Trimble GEO7x	Двучестотен 2014 г./ Точност: Хоризонтална - 3 mm + 0,5 ppm RMS; Вертикална - 6 mm + 0,5 ppm RMS	инж. Дора Айгъррова
	Trimble 4600 LS	Едночестотен 2000 г./ Точност: Хоризонтална - 4 mm + 0,5 ppm RMS; Вертикална - 7 mm + 0,5 ppm RMS;	инж. Кирил Великов
	Trimble 4600 LS	Едночестотен 2000 г./ Точност: Хоризонтална - 4 mm + 0,5 ppm RMS; Вертикална - 7 mm + 0,5 ppm RMS;	инж. Димитър Димитров
Автомобил	Лек автомобил BMW X3	2011 г./130KW/4+1 места	инж. Дора Айгъррова
	Лек автомобил VW Golf4	2004 г./80KW/4+1 места	инж. Кирил Великов
	Лек автомобил Audi Q7	2007 г./240KW/6+1 места	инж. Димитър Димитров
Компютърна конфигурация	Лаптоп IBM T43		инж. Дора Айгъррова
	Лаптоп IBM T43		инж. Кирил Великов
	PC Thinkcentre		инж. Димитър Димитров
Софтуер за създаване на КККР	MKAD	v 3.1	инж. Дора Айгъррова
	MKAD	v 3.1	инж. Кирил Великов
	MKAD	v 3.1	инж. Димитър Димитров



Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

1.1. Създаване на работна геодезическа основа (РГО)

Срок за изпълнение на етапа – 75 дни*

*Определеният срок за изпълнение на етапа е общ за всички землища от Поименния списък, тъй като всяка дейност и задача от етапа ще бъдат изпълнявани последователно за всички землища

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

Заличена информация

1.1.1. Проучване на съществуващите РГО

Съгл. чл. 37 ЗОП

При наличие на създадени и приети РГО за урбанизираните територии и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, промишлените площадки и

Заличена информация

Съгл. чл. 37 ЗОП

Стр. 10 от 62

стопански дворове на землищата всички материали и данни ще бъдат набавени и обработени. Съществуващите точки ще бъдат обследвани и данните от обследването ще бъдат систематизирани. Въз основа на проучването ще бъдат установени действителното състояние на РГО по землища и необходимостта от допълването им.

При липса на създадени и приети РГО за урбанизираните територии и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, промишлените площадки и стопански дворове на землищата ще бъдат създадени нови РГО, съгласно изискванията на чл. 23 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Срок за изпълнение на дейността – 10 дни

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.1.1.1. Анализ на наличните материали и данни и полско обследване на съществуващите точки от РГО

При наличие на информация за съществуващи точки (схеми на РГО, регистри с координати, реперни карнети, файлове от преки измервания и др.), предоставена от СГКК и общинската администрация, същата ще бъде анализирана, обединена и систематизирана за всяко землище.

Съществуващите точки (ако има такива) за всяко землище ще бъдат проучени на място и ще бъдат описани физическото им състояние, номер на точка, вид на точката, начин на стабилизиране, използваемост, видимост към съседни точки и т.н.

Резултат – наличните данни и материали за всяко землище, предоставени от СГКК и общинската администрация, са анализирани и систематизирани. Съществуващите точки от РГО за всяко землище са обходени и проучени.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

С изпълнението на тази задача ще бъдат заети специалистите от **Екипи № 1 и 2**, снабдени с всички налични и описани подробно по-горе в работната програма компютърни конфигурации с необходимия софтуер, автомобили, ГНСС приемници и тотални станции за прецизно определяне на видимостта между точките при необходимост.

Ще бъде изготвена схема на разпределение на работата по проучването на точките по райони или землища между специалистите от отговорният експерт за задачата.

За точките ще бъдат подготвени трасировъчни данни с цел по-лесното им откриване на място и ще бъдат проучени.

Средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, ще бъдат системно проверявани. Специалистите ще общуват помежду си чрез радиостанции и/или мобилни телефони. Точките ще бъдат проучени (видимост към съседни точки, използваемост, начин на стабилизиране и т.н.) по предварително изготвената схема за разпределение на работата и описани в подходящ регистър.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.1.1.2. Обработка на данните от проучването на съществуващите точки от РГО

Събраната от полското обследване информация ще бъде анализирана и обработена с цел извършване на оценка на действителното състояние на точките за всяко землище.

Резултат – оценено е действителното състояние на съществуващите точки от РГО за всяко землище.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази задача ще работят **Екипи № 1 и 2**. Всички специалисти ще бъдат снабдени с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и ще обработват данните от проучения от тях район.

Всички материали и данни, за които е на лице необходимата информация, ще бъдат приведени в официален вид за предаване на СГКК по местонахождение на обекта/тите или максимално обработени за удобство при извършване на следващи дейности, и представени за одобрение на **Ръководителя на техническия екип**.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.1.2. Избор на точки от РГО

За изходни точки при определянето на точките от РГО ще бъдат използвани точки от ГММП, станции от наличната ГНСС инфраструктура и/или ДГМ в зависимост от конкретната ситуация, съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г. и др.

Въз основа на резултатите от полското обследване ще бъдат определени съществуващите точки (ако има такива), подходящи за преизмерване и отговарящи на изискванията на чл. 23, ал. 5 и 7 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР. Тези точки ще бъдат включени в проектите на РГО за всяко землище и допълнени с необходимия брой нови точки.

При липса на съществуващи РГО ще бъдат проектирани изцяло нови мрежи за урбанизираните територии и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, промишлените площадки и стопански дворове на землищата.

Чл. 23, ал. 3 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.:

„(3) Плътността на точките от РГО е най-малко 0,60 точки на хектар за урбанизирани територии и най-малко 0,02 точки на хектар за неурбанизирани територии.“

Местоположението на новопроектираните точки ще бъде съобразено с изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР и ще бъде осигурена видимост към точки от ГММП.

Чл. 23, ал. 5 и 7 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

„(5) Точките от РГО се разполагат равномерно разпределени върху територията и на разстояние една от друга до 300 м в урбанизирани територии и на разстояние една от друга до 500 м в неурбанизирани територии. За връзки с точки от ДГМ и ГММП разстоянието е до 1000 м. От всяка една точка се осигурява видимост към най-малко две съседни точки.

„(7) Точките от РГО се разполагат на места, в които рискът да бъдат унищожени е най-малък, извършването на измервания е най-безопасно и се стабилизират с трайни знаци по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК. В мрежата на РГО се включват и ясновидими, трайно стабилизирани, недостъпни обекти.“

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО ще бъдат съгласувани със СГКК.

Заличена информация

Резултат – определени са изходните и съществуващите точки (ако има такива), които ще бъдат включени в проектите на РГО за всяко землище, както и броя и местоположението на новопроектираните точки.

Срок за изпълнение на дейността – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят **Екипи № 1 и 2**. Всички специалисти ще бъдат снабдени с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер.

Специалистите ще определят всички точки, които ще бъдат включени в проектите на РГО по землища и номерата им. Ще бъдат извършени всички възможни технически дейности, свързани с подготовката на документацията.

Изготвената в последствие документация ще бъде представена за одобрение на **Ръководителя технически екип**.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.1.3. Номериране на точките от РГО

Всички точки, включени в проектите на РГО за всяко землище, ще бъдат номерирани съобразно изискванията на СГКК по местонахождение на обекта/тите, Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР и техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка.

Чл. 23, ал. 4 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.:

„Точките от РГО се номерират по землища или райони по чл. 10 ЗАТУРБ. Номера с индекси не се допускат. Номерата на точките от РГО са най-много петцифрени числа и са уникални в границите на територията на землището или района по чл. 10 ЗАТУРБ. Номерата на точките от РГО за територии с карта на възстановената собственост, стабилизирани с трайни знаци, по възможност се запазват.“

Номерацията на точките от РГО за територии с одобрена кадастрална карта в съответното землище (ако има такива) ще бъде запазена.

Резултат – номерирани са точките от РГО за всяко землище.

Срок за изпълнение на дейността – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят специалистите от **Екипи № 1 и 2**, оборудвани с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер. Работата ще бъде разпределена от отговорния експерт.

Точките от РГО ще бъдат номерирани, съгласно нормативната уредба в страната.

Всички материали и данни, за които е на лице необходимата информация, ще бъдат приведени в официален вид за предаване на СГКК по местонахождение на обекта/тите или максимално обработени за удобство при извършване на следващи дейности, и представени за одобрение на **Ръководителя на техническия екип**.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.1.4. Изготвяне на идейни проекти на РГО

Ще бъде изготвена документация за всяко землище, включваща обобщени данни за проучените съществуващи точки, предложение за определяне на нови точки, технология

Заличена информация

Съгл. чл. 37 ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 ЗОП

за измерване на точките и др. Проектите ще бъдат предадени за съгласуване със СГКК по местонахождение на обекта/тите.

При констатирани непълноти и грешки те ще бъдат коригирани, съобразно препоръките на СГКК по местонахождение на обекта/тите.

Резултат – изготвени са проекти на РГО за всяко землище, съгласувани със СГКК по местонахождение на обекта/тите.

Срок за изпълнение на дейността – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят **Екипи № 1 и 2**. Специалистите ще бъдат оборудвани с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер. Работата ще бъде разпределена от отговорния експерт.

Документацията за идейните проекти на РГО за всяко землище ще бъде приведена в официален вид и представена за съгласуване със СГКК по местонахождение на обекта/тите от **Ръководителя технически екип** и отговорния експерт.

Контролът по отстраняването на установени непълноти и грешки ще бъде извършен директно от **Ръководителя технически екип**.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 ЗОП

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.1.5. Стабилизиране на новопроектираните точки от РГО

След съгласуване на идейните проекти на РГО за всяко землище новопроектираните точки ще бъдат стабилизирани, надписани и реперирани, и ще бъдат изготвени реперни карнети, за да се пристъпи към определянето им в планово и височинно отношение.

Срок за изпълнение на дейността – 25 дни

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.1.5.1. Изграждане и надписване на новопроектираните точки от РГО

Необходимите трайни знаци (маркиращи пирони, метални тръби, бетонови блокчета и т.н.) по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК, ще бъдат закупени. Точките ще бъдат изградени на места, в които рискът да бъдат унищожени е най-малък, като ще бъде съобразявана видимостта към им съседни точки от РГО и точките от ГММП, станции от наличната ГНСС инфраструктура и/или ДГМ.

С помощта на шаблони и боя върху трайно съществуващи обекти ще бъде направена съответната номерация на работните точки съобразно проектите на РГО за всяко землище и ще бъдат означени най-малко три места (плоски повърхности, ъгли на сгради, колове на огради и т.н.) със съответния знак, от които ще се извърши реперирането.

Резултат – точките от РГО за всяко землище са стабилизирани и надписани.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

В изпълнението на тази задача ще бъдат включени **Екипи № 1 и 2**, снабдени с необходимите трайни знаци, шаблони, боя и т.н.

Дейностите ще се извършват по екипи.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 ЗОП

По време на изграждането ще бъде съобразена видимостта със съседни точки от РГО, ГММП, станции от наличната ГНСС инфраструктура и/или ДГМ по землища. Надписите и реперажите ще бъдат направени съгласно изискванията на нормативната уредба.

Местоположението на новите точки и реперажите ще бъде приблизително изобразено върху предварително изготвени схеми с основа наличните данни и материали с цел улеснение на екипите, които ще извършват реперирането.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.1.5.2. Репериране

Хоризонталните разстояния от точката до реперажите ще бъдат измерени чрез координиране с тотална станция в безрефлекторен режим на работа и ролетка.

Ситуацията (трайно съществуващи обекти, местоположението на реперажите, посоките към съседни точки и номерата им и др.) ще бъде крокирана и използвана за основа при изготвянето на реперните карнети.

Заложена информация
Съгд. чл. 37 ЗОП

Резултат – точките от РГО за всяко землище са реперирани.

Срок за изпълнение на задачата – 10 дни

Организация на персонала:

В изпълнението на тази задача ще бъдат включени **Екипи № 1 и 2**, снабдени с наличните тотални станции, ролетки и др. Работата ще бъде разпределена по райони или землища от отговорния експерт.

Дейностите ще се извършват по екипи. Докато единият експерт измерва хоризонталните разстояния от точките до реперажите чрез ъглово-дължинни измервания в безпризмен режим и/или ролетка, съгласно изискванията на нормативната уредба, другият експерт ще описва ситуацията и разстоянията върху предварително изготвени схеми с основа наличните данни.

Третият експерт от **Екип № 2** ще се занимава с допълнителни дейности в зависимост от конкретната ситуация по преценка на отговорния експерт.

Средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, ще бъдат системно проверявани.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.1.5.3. Изготвяне на реперни карнети

Данните от реперирането ще бъдат обработени с помощта на специализиран софтуер и подредени в реперни карнети.

Резултат – изготвени са реперни карнети на точките от РГО за всяко землище.

Срок за изпълнение на задачата – 10 дни

Организация на персонала:

Данните от реперирането ще бъдат обработени от специалистите от **Екипи № 1 и 2** с помощта на наличните компютърни конфигурации, снабдени с нужния софтуер за създаване на КККР.

Всеки от специалистите ще обработва данните от полските дейности самостоятелно като работата ще бъде разпределена помежду им от отговорния експерт. Реперните карнети ще бъдат максимално обработени.

Заложена информация
Съгд. чл. 37 ЗОП

Заложена информация
Съгд. чл. 37 ЗОП

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.1.6. Определяне на точките от РГО

След стабилизиране на новопроектираните точки всички точки от новосъздадените РГО по землища ще бъдат определени чрез ГНСС методи и/или измервания с класически инструменти.

След приключване на дейността ще се пристъпи към оформяне и предаване за съгласуване със СГКК по местонахождение на обекта/тите на крайните резултати по създаването на РГО за всяко землище.

Срок за изпълнение на дейността – 20 дни

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.1.6.1. Измерване на точките от РГО

Измерването на точките от РГО за всяко землище включва преизмерване съществуващите точки и измерване на новосъздадените точки.

Методите, използвани за определяне на точките от РГО, ще бъдат съобразени с изискванията на глава втора, раздел III Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Основният метод на измерване, който ще бъде използван, е чрез статични ГНСС методи като точките ще бъдат измерени групово и за базови станции ще бъдат използвани две или повече точки от ГММП, базови станции от наличната ГНСС инфраструктура и/или ДГМ.

Векторите, свързващи точките в РГО, ще бъдат с максимална дължина съгласно чл. 12, т. 1 Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г., независими или частично независими помежду си, съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г. и Заповед № РД-13-50 от 08.03.2012 г. на изпълнителния директор на АГКК.

Първоначално ще бъдат позиционирани базовите приемници върху изходните точки за всяко землище. Новоопределяемите точки ще бъдат обходени и измерени с интервал между измерванията от 5 секунди. Продължителността им ще бъде съобразена с изискванията на чл. 28 на Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.

Таблица 1 към чл. 28 на Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.:

Продължителност на ГНСС измерванията в ГММП и интервалите между тях

Дължини	Потребителски или реални инфраструктурни базови станции	Виртуални базови станции
До 10 km	15 min	15 min
10 - 20 km	40 min	-
Над 20 km	60 min	-

Информацията за измерванията (№ на точка, дата, височина и тип на антената, тип на приемника и т.н.) ще бъде описана в карнет за ГНСС измервания, а данните от измерванията - съхранени във вид на сурови данни (формат RINEX) в паметта на приемниците.

Приложение към чл. 28, ал. 4, т.2

Заложена информация
Съгласно чл. 37 ЗОП

Заложена информация
Съгласно чл. 37 ЗОП

Карнет за ГНСС измервания:

Обект				Измервания	
Населено място				Дата:	
Станции				Начало:	
				Край:	
Съдеб ☐	ГНСС антена	Измерена височина:		m	
Шок ☐	Тип	Константа:		m	
Гризно ☐	№	Общо:		m	
Центриране	ГНСС приемник	Настройки		Вид височина	
Свободно ☐	Тип	Интервал:		Вертикали ☐	
Принудително ☐	№	Мин. височина:		Наклонена ☐	
слю					
Схема на позициониране					
Забележки					
Фирма			Оператор		

Заложена информация
Съгласно чл. 37 ЗОП

Ъглово-дължинни измервания с тотална станция и/или ГНСС измервания с прилагане на кинематични методи в реално време (RTK) ще бъдат използвани при необходимост в зависимост от конкретната ситуация и в съответствие с изискванията на нормативната уредба в страната.

Резултат – извършени са полските дейности по измерването на точките от РГО за всяко землище.
Срок за изпълнение на задачата – 10 дни

Организация на персонала:

ГНСС измерванията ще бъдат извършени от **Екипи № 1 и 2**, оборудвани с наличните ГНСС приемници, тотални станции при необходимост от ъглово-дължинни измервания и наличните автомобили, съгласно изискванията на нормативната уредба.

Експертите от **Екип № 1** ще отговарят за позиционирането на базовите приемници върху изходните точки, а експертите от **Екип № 2** ще обхождат и измерват новоопределяемите точки.

ГНСС приемниците ще бъдат оборудвани с допълнително захранване за осигуряване на безпроблемното протичане на работния ден. Специалистите ще общуват помежду си чрез радиостанции и/или мобилни телефони. Батериите на всички инструменти ще бъдат зареждани, а данните от измерванията – разтоварвани от паметта на инструментите и архивирани след края на работния ден.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.1.6.2. Обработка на измерванията за определяне на точките от РГО

Обработката на измерванията за определяне на точките от РГО ще бъде съобразена с изискванията на глава втора, раздел III Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.

Данните от полските измервания ще бъдат обработени за всяко землище чрез специализиран софтуер - изчисление на вектори, свързващи базовите станции помежду им и базовите станции с определяемите точки с помощта на прецизни ефемериди, получени от сървъра на IGS (International GNSS Service) и фиксирани решения; анализ на геометричните условия в мрежата; изравнение на мрежата; оценка на точността на мрежата и т.н.

Заложена информация
Съгласно чл. 37 ЗОП

Заложена информация
Съгласно чл. 37 ЗОП

Ще бъдат определени пространствените координати на точките и преобразувани в проекционни координати (БГС 2005) с програмния продукт BGSTrans на АГКК.

Ще бъде изготвена документация, съгласно Приложение към чл. 28, ал. 4, т. 2 и чл. 29, ал. 3 Инstrukция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.

Бглово-дължинните измервания (ако има такива) ще бъдат обработени по метода на МНМК чрез параметрично изравнение за всяко землище с помощта на специализиран софтуер.

За територии с одобрена кадастрална карта (ако има такива) при обработката на данните ще бъдат въведени и измерванията на съществуващата мрежа.

Чл. 23, ал. 11 и 12 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.:

„(11) Координатите на точките, определени от измервания с тотални станции, се получават след изравнение по метода на най-малките квадрати, като:

1. средната квадратна грешка за измерена посока не превишава 4 тгоп;
2. средните квадратни грешки по положение и височина на точките не превишават 5 см;
3. относителната грешка на дължините след изравнението не превишава 1:6000;
4. отношението на броя на измерените величини към броя на неизвестните величини по-голямо от 2.

(12) Измерванията с ГНСС се извършват в съответствие с чл. 30 от Инstrukцията за определяне на геодезически точки с помощта на ГНСС.

(13) Когато се използва комбинация от двата метода, точките се определят чрез съвместно изравнение по метода на най-малките квадрати или разделно, като точките, определени от ГНСС измервания, се приемат за дадени.”

Ще бъде изготвена документация (регистри и схеми) с данни за новоопределените точки в координатна система БГС 2005 (кадастрална) и височинна система EVRS.

Резултат – извършени са канцеларските дейности по определяне на точките от РГО в планоно и височинно отношение за всяко землище.

Срок за изпълнение на задачата – 10 дни

Организация на персонала:

Обработката на измерванията ще бъде осъществена от **Екипи № 1 и 2**. Специалистите ще бъдат оборудвани с наличните компютърни конфигурации със специализиран софтуер.

Мрежата ще бъде обработена и изравнена, съгласно изискванията на нормативната уредба в страната с помощта на специализиран софтуер от отговорния експерт. Останалите експерти ще отговарят за други дейности, свързани с подготовката на документацията (изготвяне на схеми, регистри и др.).

Всички материали и данни, ще бъдат приведени в официален вид за предаване на СГКК по местонахождение на обекта/тите и представена за одобрение на **Ръководителя технически екип**.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.1.7. Оформяне и предаване на крайните резултати

След приключване на всички полски дейности документацията по създаването на РГО за урбанизираните територии и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, промишлените площадки и стопански дворове за всяко землище ще бъде окончателно обработена и оформена, съгласно изискванията на Приложение № 5 към чл.

9, ал. 2 Наредба № 19 от 28.12.2001г. за контрол и приемане на КККР и Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.

Готовите материали и данни за РГО ще бъдат представени за приемане и контрол на СГКК по местонахождение на обекта/тите в цифров, текстов и графичен вид.

При констатирани непълноти и грешки те ще бъдат коригирани, съобразно изискванията на СГКК по местонахождение на обекта/тите.

Резултат – създадена е РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии за всяко землище и е съгласувана със СГКК по местонахождение на обекта/тите.

Срок за изпълнение на дейността – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят специалистите от **Екипи № 1 и 2**, снабдени с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер. Всички довършителни дейности по подготовката на документацията ще бъдат извършени от експертите като отговорният експерт ще се занимава с разпределението им.

Документацията за създаването на РГО за всяко землище ще бъде окончателно оформена и представена за съгласуване със СГКК по местонахождение на обекта/тите от Ръководителя технически екип и отговорния експерт.

Контролът по отстраняването на установени непълноти и грешки ще бъде извършен директно от Ръководителя технически екип.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.2. Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии

Срок за изпълнение на етапа – 265 дни* (*срокът за изпълнение на етапа започва да тече 75 дни след влизане в сила на договора*)

**Определеният срок за изпълнение на етапа е общ за всички землища от Поименния списък, тъй като всяка дейност и задача от етапа ще бъдат изпълнявани последователно за всички землища.*

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгърова

1.2.1. Изработване на КККР

Срок за изпълнение на дейността – 210 дни

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгърова

1.2.1.1. Организиране на кампания за осведомяване на заинтересованите лица

След обнародване на заповедта по чл. 35, ал. 1 от ЗКИР ще бъде организирана кампания, съвместно със СГКК по местонахождение на обекта/тите и общинската администрация, за разясняване на целите на кадастъра, дейностите, които ще се извършват по създаването на КККР, правата и задълженията на собствениците.

На места с публичен достъп (сградите на СГКК, кметствата и общината и др.) ще бъде представена на вниманието на собствениците информация относно изпълнителя на обществената поръчка, вида на нужните документи и начина за събирането им, реда за осигуряване на достъп до имотите за извършване на измерванията, реда и начина за означаване на имотни граници и др.

При необходимост от допълнително информиране на гражданите ще бъдат използвани средствата за масово осведомяване.

С цел легитимиране на техническите лица пред собствениците ще бъдат изготвени карти, удостоверяващи правото им да извършват дейности по създаването на КККР, и заверени от представител на Възложителя.

Ще бъдат предприети действия по осигуряването на подходящи помещения за извършване на анкетирането. За целта ще бъде потърсено съдействието на общинската администрация.

Ще бъдат изготвени графици за анкетиране и извършване на измерванията за всяко землище. В графика за анкетиране ще бъдат уточнени в табличен вид условията по приемането на документи (място, работно време, срок, и т.н.). Графиките за извършване на геодезически измервания ще бъдат представени в схематичен и/или табличен вид като урбанизираната територия ще бъде разделена на райони с описани граници, период за извършване на измерванията и др. Графиките ще бъдат обявени на места с публичен достъп и с помощта на средствата за масово осведомяване.

Резултат – осведомени са заинтересованите лица за целите на кадастъра, дейностите, които ще се извършват по създаването на КККР, правата и задълженията на собствениците, осигурени са помещения за извършване на анкетирането, изготвени са карти за легитимация на техническите лица. Изготвени са графици за анкетиране и извършване на геодезическите измервания за всяко землище.

Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят специалистите от **Екип № 1**, снабдени с компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Специалистите от **Екип № 1** ще изготвят съобщения, съдържащи подробна информация относно изпълнителя на обществената поръчка, вида на нужните документи и начина за събирането им, реда за осигуряване на достъп до имотите за извършване на измерванията, реда и начина за означаване на имотни граници и др. и ще ги обявят на вниманието на собствениците на места с публичен достъп за всяко землище.

Отговорният експерт от екипа ще изготви графици за анкетиране и извършване на измерванията и ще ги представи на **Ръководителя технически екип**, който ще ги съгласува със СГКК по местонахождение на обекта/тите.

След одобрение на графиките екипът ще извърши техническите дейности по обработката и обявяването им на публични места за всяко землище.

Ръководителят технически екип ще комуникира със СГКК по местонахождение на обекта/тите относно съдействие за изготвяне на карти за легитимиране на техническите лица и ще предприеме действия по осигуряването на подходящи помещения за извършване на анкетирането. За целта ще бъде потърсено съдействието на общинската администрация.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.2.1.2. Обособяване на кадастрални райони

Ще бъдат изготвени проекти с цел обособяване и номериране на кадастралните райони за урбанизираната територия на всяко землище, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Документацията ще бъде съгласувана със СГКК.

Резултат – изготвени са проекти за кадастралните райони на урбанизираната територия за всяко землище и са съгласувани със СГКК по местонахождение на обекта/тите.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни (задачата се изпълнява паралелно със задачата по т. 1.2.1.1 от настоящата работна програма)

Организация на персонала:

Ръководителят технически екип ще се консултира със СГКК по местонахождение на обекта/тите относно номерацията на кадастралните райони.

Въз основа на получената информация специалистите от **Екип № 2**, снабдени с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер, ще извършат необходимата обработка на документацията и ще я представят за одобрение на **Ръководителя технически екип** като работата ще бъде разпределена помежду им от отговорния експерт.

Документацията ще бъде представена за съгласуване със СГКК по местонахождение на обекта/тите от **Ръководителя технически екип** и отговорния експерт.

Контролът по отстраняването на установени непълноти и грешки ще бъде извършен директно от **Ръководителя технически екип**.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгъррова

1.2.1.3. Обработка на наличните материали и данни

Всички налични материали и данни по чл. 36, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от СГКК по местонахождение на обекта/тите, ще бъдат анализирани и обработени.

Чл. 36, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.:

„(1) Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни от:

- 1. кадастрални планове на урбанизираните територии;*
- 2. планове и карти, одобрени по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ;*
- 3. геодезически измервания;*
- 4. регулационни планове - в случаите по чл. 14, ал. 1, т. 4;*
- 5. карти, планове и друга документация, предоставени по реда на чл. 30 от ведомства, областни и общински администрации, юридически лица и др.“*

Материалите в цифров вид, които отговарят по точност и актуалност на изискванията на нормативната уредба ще бъдат обработени с помощта на лицензиран софтуер.

Ще бъдат обработени всички преписки за частични изменения на границите на поземлените имоти и урегулираните поземлени имоти, за които е налична необходимата информация.

Материалите в графичен вид ще бъдат сканирани, геореферирани, векторизирани и обединени при необходимост с помощта на лицензиран софтуер, съгласно изискванията на Приложение № 9 към чл. 83, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Данните ще бъдат трансформирани в координатна система БГС 2005, съобразно Инstrukция № РД-02-20-12 от 03.08.2012г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в БГС 2005.

Данните за собственост (разписни списъци, актове за държавна и общинска собственост и т.н.) ще бъдат класифицирани в удобен за работа ред и обединени в последствие с информацията, събрана чрез анкетиране.

Ако ЕГН на собствениците в документите не са достатъчно четливи и ясни ще бъде официално изискана информация за тях от НБД „Население“ към ГД „ГРАО“ със съдействието на СГКК по местонахождение на обекта/тите и общинската администрация.

Резултат – получените изходни материали за всяко землище са анализирани и обработени.
Срок за изпълнение на задачите – 10 дни

Организация на персонала:

Ръководителят технически екип ще осъществи комуникация със СГКК по местонахождение на обекта/тите и общинската администрация с цел осигуряване на всички налични материали и данни и ще ги предаде на отговорния експерт, който ще се занимава с анализа и обработката им.

С изпълнението на дейността ще се занимават специалистите от Екипи № 1 и 2, оборудвани с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер, скенер и друга офис техника. Работата ще бъде разпределена от отговорния експерт.

Експертите от Екип № 2 ще извършат необходимите координатни трансформации, отразяване на всички преписки за частични изменения, георефериране на графичните изображения и други ключови дейности.

Експертите от Екип № 1 ще отговорят за сканиране и векторизиране на графичните изображения, класификация на данните за собственост и други технически дейности.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгърова

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

1.2.1.4. Анкетиране

Анкетирането ще бъде извършено по землища съгласно изготвения график за анкетиране на предварително избрани и подходящи места. Ще бъде потърсено съдействието на общинската администрация за осигуряване на помещения.

Експертите, представляващи Изпълнителя, ще разглеждат документите, предоставени от собствениците, ще проверяват тяхната актуалност и достатъчност и при констатиране нередности и/или липси ще консултират собствениците за постигане на изрядност на документацията. Броя на експертите ще бъде съобразен с посещаемостта от страна на собствениците.

Материалите ще бъдат входирани чрез удостоверителен протокол и класифицирани в удобен за работа ред.

Резултат – набавени са необходимите данни и материали, които гарантират пълнотата и точността на КККР за всяко землище, при съдействие от страна на собствениците.
Срок за изпълнение на задачите – 20 дни

Организация на персонала:

Дейността ще бъде извършена от специалистите от Екипи № 1 и 2.

Специалистите, разпределени по предварително изготвен от отговорния експерт график, ще приемат документи от собствениците, ще проверяват тяхната изрядност, ще ги вхидират чрез удостоверителни протоколи и ще ги класифицират в удобен за работа ред.

Специалистите ще разполагат с материали и данни (ако има такива) за идентификация на актуалните номера на имотите, за които са представени документи, издадени на основание стари кадастрални и регулационни планове.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгърова

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

1.2.1.5. Полски дейности по създаване на КККР

Геодезическите измервания ще бъдат осъществени чрез оптимално избрана комбинация между измервания с класически инструменти и ГНСС методи.

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Геодезическите измервания, осъществени с помощта на класически инструменти, ще бъдат извършени съобразно Приложение № 8 към чл. 36, ал. 2 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. по полярен метод с помощта на тотални станции, отговарящи на изискванията за точност на измерена посока и дължина.

За изходни точки ще бъдат използвани точките от новосъздадените геодезически основи на землищата.

Ще бъдат заснети всички ситуационни подробности, предмет на кадастралната карта (съществуващи сгради, материализирани граници).

Чупки по очертанията на сградите, които не са откъм улицата, ще бъдат заснемани и чрез контролни дължини в зависимост от конкретната ситуация. Всички тераси, външни стълби, стълбищни площадки, рампи, гаражи и други елементи с височина над 1.20 м от средното ниво на прилежащия терен, както и проходи в сгради, ще бъдат заснети.

Геодезическите измервания, осъществени чрез ГНСС методи, ще бъдат извършени с цел определяне на гранични точки, когато конкретната ситуация затруднява или не позволява измерванията с тотални станции, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.

Данните от измерванията ще бъдат описани в ръчни скици. Специалистите ще отразяват данни, установени на място, за административните адреси на имотите.

С цел улеснение на работата ръчните скици ще бъдат предварително изготвени в подходящ мащаб като за основа ще бъдат използвани данните за точките от ГММП и РГО и обработените материали и данни, предоставени от СГКК по местонахождение на обекта/тите и общинската администрация.

Групите от специалисти ще се легитимират пред собствениците чрез документ за самоличност и карта, удостоверяваща правото им да извършват дейности по създаването на КККР, и ще отговарят за приемането на документи и съставяне на място на удостоверителни протоколи, съгласно изискванията на ЗКИР и Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и протоколи за отказан достъп.

Резултат – извършени са полските дейности по създаването на КККР за всяко землище.

Срок за изпълнение на задачата – 125 дни

Организация на персонала:

По извършването на геодезическите измервания ще бъдат заети **Екипи № 1 и 2**. Всеки екип ще бъде оборудван с автомобил, тотална станция, допълнителни инструменти към нея, ролетка и ще има на разположение ГНСС приемник при необходимост.

С цел избягване на застъпвания работата на специалистите ще бъде разпределена по райони и за всеки екип ще бъдат осигурени необходимите ръчни скици.

Специалистите ще се легитимират пред собствениците с документ за самоличност и карта за легитимация, ще приемат документи за собственост и ще съставят на място удостоверителни протоколи и протоколи за отказан достъп.

Измерванията ще започнат от граничните зони на урбанизираната територия.

Средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, ще бъдат системно проверявани. Специалистите ще общуват помежду си чрез радиостанции и/или мобилни телефони. Батериите на всички инструменти ще бъдат зареждани, а данните от измерванията – разтоварвани от паметта на инструментите, обработвани и архивирани след края на работния ден.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгърова

1.2.1.6. Създаване на цифрови модели на КККР

Заличена информация

Съгл. чл. 37 ЗОП

Заличена информация

Съгл. чл. 37 ЗОП

Канцеларските дейности по създаване на КККР включват обработка на геодезическите измервания и създаване на цифров модел на КККР за всяко землище.

Измерванията, извършени с тотални станции, ще бъдат обработени чрез параметрично изравнение по МНМК с помощта на лицензирана програма, а ГНСС измерванията – със специализиран софтуер и трансформация с програмния продукт BGSTrans на АГКК, съгласно изискванията на нормативната уредба в страната.

Подробните точки ще бъдат определени в координатна система БГС 2005 с въведен код за начина на определянето им съгласно Приложение № 2 към чл. 13, ал. 2 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Обектите, предмет на кадастралната карта, ще бъдат представени чрез векторни данни с дефинирана геометрична форма, пространствено положение (координатна система БГС 2005) и атрибутни характеристики, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., с помощта на компютърни конфигурации и специализиран софтуер въз основа на обработените полски измервания и ръчните скици към тях.

С цел обособяване на площните обекти (поземлени имоти, сгради и др.) ще бъдат генерирани контури, въз основа на изискванията на чл. 14, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Заложена информация
Съгласно чл. 37 ЗОН

Чл. 14, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.:

„(1) Границите на поземлените имоти в урбанизираните територии се установяват след анализиране на данните от:

1. геодезически измервания на означеното на място състояние на границите в съответствие с правото на собственост;
2. одобрена кадастрална карта;
3. кадастралните планове, одобрени по реда на отменения ЗЕКНРБ или отменения ЗТСУ, и на § 40 от преходните и заключителните разпоредби (ПЗР) на Закона за изменение и допълнение на ЗКИР (ДВ, бр. 36 от 2004 г.);
4. регулационни планове, одобрени по реда на ЗУТ или на отменените ЗТСУ и Закона за планово изграждане на населените места (ЗПИИМ) - за имотите с приложена регулация, границите на които не са материализирани;
5. геодезически измервания на съществуващите на място материализирани граници, когато не са означени по реда на т. 1;
6. карти, планове и друга документация, предоставени от ведомства и общини по реда на чл. 30;
7. документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР.”

Контурите ще бъдат номерирани с уникални номера (идентификатори), съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-3 от 29.09.2016 г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимия имот и номера на зоната на ограничение в кадастъра и Наредба № РД 02-20-5 от 15.12.2016 г., като номерата на недвижимите имоти от плановите и картите по чл. 41, ал. 1, т. 1 ЗКИР ще бъдат запазени ако отговарят на изискванията за уникалност.

Наличната информация по чл. 41, ал. 2 ЗКИР, актуализирана, допълнена и класифицирана при анкетирането, ще бъде отразена в досиетата на имотите от кадастралната карта.

Заложена информация
Съгласно чл. 37 ЗОН

Чл. 41, ал. 2, ЗКИР:

„(2) (Изм. - ДВ, бр. 36 от 2004 г.) Данните за собствениците и носителите на други вещни права, както и за актовете, от които те черпят правата си, се набират от:

1. регистрите към картите и плановите;
2. представените актове по чл. 38, ал. 1, т. 3;
3. (изм. - ДВ, бр. 49 от 2014 г.) регистрите на общинската и държавната собственост.

Заложена информация
Съгласно чл. 37 ЗОН

4. (отм. - ДВ, бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.)
5. (нова - ДВ, бр. 49 от 2014 г.) регистрите на органите по приходите към общинските администрации;
6. (нова - ДВ, бр. 49 от 2014 г.) регистър на населението - национална база данни "Население";
7. (нова - ДВ, бр. 49 от 2014 г.) службите по вписванията."

Очертанията на самостоятелните обекти в сградите и съоръженията на техническата инфраструктура ще бъдат определени от наличните инвестиционни проекти. Представянето им в цифров вид ще бъде въз основа на очертанията на сградите от кадастралната карта при спазване на изискванията на Приложение № 5 към чл. 17, ал. 8 Наредба № РД 02-20-5 от 15.12.2016 г., а номерирането им – чрез идентификатори, съгласно Наредба № РД-02-20-3 от 29.09.2016 г. При установена липса на достатъчно информация и предоставен достъп от заинтересованите лица ще бъдат измерени на място контурите на самостоятелните обекти чрез контролни дължини и отразени в цифровия модел на КК.

След приключване на канцеларските дейности ще се пристъпи към оформяне и предаване за съгласуване със СГКК по местонахождение на обекта/тите на крайните резултати по създаването на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата.

*Резултат – създаден е цифров модел на КККР за всяко землище.
Срок за изпълнение на задачата – 50 дни*

Организация на персонала:

Дейностите по създаването на цифров модел на КККР ще бъдат извършени от **Екипи № 1 и 2**. Специалистите ще бъдат снабдени с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Всички специалисти, които са се запознали по време на анкетирането с всички частни случаи и особености по актовете за собственост, ще отразяват в базата данни към цифровия модел наличната информация, актуализирана, допълнена и класифицирана при анкетирането. Работата ще бъде разпределена между специалистите от отговорния експерт.

Всички материали и данни, за които е на лице необходимата информация, ще бъдат максимално обработени за удобство при извършване на следващи дейности.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгърова

1.2.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Срок за изпълнение на дейността – 20 дни

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгърова

1.2.2.1. Изготвяне на карти на контактните зони и списъци на засегнатите имоти

При установено несъответствие между границите на поземлени имоти в урбанизирана и неурбанизирана територия - явна фактическа грешка, ще бъде изготвена карта на контактна зона и списък на засегнатите имоти по землища с цел отстраняването му.

Задължена информация
Съгласно чл. 37 ЗОП

Задължена информация
Съгласно чл. 37 ЗОП

При установено несъответствие между границите на поземлени имоти в урбанизирана и урбанизирана територия - непълнота или грешка, ще бъде изготвена карта на контактна зона и списък на засегнатите имоти по землища с цел отстраняването му, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Картата на контактната зона представлява съвместно изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

Резултат – изготвени са карти на контактните зони и списъци на засегнатите имоти за всяко землище.

Срок за изпълнение на задачата – 10 дни

Организация на персонала:

С изпълнението на тази дейност ще бъдат заети специалистите от **Екипи № 1 и 2**, снабдени с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Работата ще бъде разпределена между специалистите от отговорния експерт. Данните ще бъдат обединени и контактните зони ще бъдат констатирани (ако има такива) за всяко землище, ще бъдат извършени всички допълнителните технически дейности по обработката на информацията.

Документацията ще бъде представена за одобрение на Ръководителя технически екип.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгърова

1.2.2.2. Изготвяне на предложения за отстраняване на несъответствията

За всяко землище към картите на контактните зони и списъците на засегнатите имоти ще бъде изготвено предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона.

Към предложенията ще бъдат изготвени и списъци на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Изготвената документация за всяко землище, съгласно Приложение № 8 към чл. 19 Наредба № 19 от 28.12.2001г., ще бъде предоставена за разглеждане на комисия, съгласно чл. 42, ал. 9 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Резултат – изготвени са предложения за отстраняване на несъответствията в контактните зони за всяко землище и са предоставени за разглеждане на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР

Срок за изпълнение на дейността – 10 дни

Организация на персонала:

Предложенията за отстраняване на несъответствията ще бъдат изготвени от **Екипи № 1 и 2**, оборудвани с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника, съгласно изискванията на нормативната уредба.

Работата ще бъде разпределена между специалистите от отговорния експерт. Всеки проблем ще бъде обстойно разгледан и ще бъдат дадени предложения за отстраняването му.

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Изготвената документацията ще бъде одобрена от Ръководителя технически екип и предоставена за разглеждане на комисия по чл. 42, ал. 9 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгърова

1.2.3. Проекти за изменение на кадастралните карти и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка

За всяко землище с помощта на специализиран софтуер ще бъдат изготвени проекти в цифров вид за отстраняване на явна фактическа грешка, съгласно изискванията на чл. 75 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

Чл. 75, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.:

Заявена информация
Съгд. чл. 37 ЗОП

"Чл. 75. (1) Проектът за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри се изработва и представя в цифров вид във формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР и съдържа:

1. вид на изменението;
2. данни за правоспособното лице - номер от регистъра на правоспособните лица и наименование/име; застрахователна полица или данни за застрахователна полица;
3. данни за възложителя на проекта;
4. обхват на проекта - идентификатори на обектите на кадастъра, които се засягат от изменението, както и координати на подробните точки, които се запазват и ограничават изменението;
5. данни от кадастрална карта, схеми на етажи и кадастрален регистър на недвижимите имоти в обхвата на изменението;
6. проектни данни за изменението;
7. материали и данни от геодезически измервания и обработката им по чл. 73, ал. 7;
8. материали от геодезически измервания и данни за нови точки от геодезическата основа по чл. 26, както и реперни карнети по чл. 23, ал. 10;
9. документи, удостоверяващи основание за исканото изменение;
10. обяснителна записка."

Резултат – изготвени са проекти за изменение на КККР за отстраняване на явна фактическа грешка за всяко землище.

Срок за изпълнение на дейността – 15 дни

Организация на персонала:

Проектите за отстраняване на явна фактическа грешка ще бъдат изготвени от специалистите от **Екип № 1**, оборудван с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника, съгласно изискванията на нормативната уредба.

Ще бъде изготвена необходимата документация, съгласно изискванията на чл. 75, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.2.4. Проекти за изменение на кадастралните карти и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълнота или грешка.

Заявена информация
Съгд. чл. 37 ЗОП

Заявена информация
Съгд. чл. 37 ЗОП

Териториите с установена непълнота или грешка в данните с протокола на комисията за всяко землище ще бъдат изключени от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри.

С помощта на специализиран софтуер ще бъдат изготвени за всяко землище проекти в цифров вид за отстраняване на непълнота или грешка, съгласно изискванията на чл. 75 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

Чл. 42, ал. 11 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.:

" (11) Териториите с установена непълнота или грешка в данните с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице по чл. 35, ал. 2 ЗКИР, съответно по чл. 35б, ал. 2 ЗКИР, изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката. Изменението в кадастралната карта и кадастралния регистър на недвижимите имоти се извършва служебно от СГКК по реда на чл. 70."

Резултат – изготвени са проекти за изменение на КККР за отстраняване на непълноти или грешки за всяко землище.

Срок за изпълнение на дейността – 15 дни (дейността се изпълнява паралелно със дейността по т. 1.2.3 от настоящата работна програма)

Организация на персонала:

Проектите за отстраняване на явна фактическа грешка ще бъдат изготвени от **Екип № 2**, оборудван с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника, съгласно изискванията на нормативната уредба.

Ще бъде изготвена необходимата документация, съгласно изискванията на чл. 75, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгъррова

1.2.5. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Ще бъдат коригирани границите на имотите от урбанизираната територия с помощта на специализиран софтуер в предложението за отстраняване на несъответствията в границите на имотите от контактната зона съобразно протокола преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР, съгласно изискванията на чл. 42, ал. 9 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Резултат – коригирани са границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона за всяко землище.

Срок за изпълнение на дейността – 15 дни

Организация на персонала:

Тази дейност ще бъде реализирана от специалистите от **Екипи № 1 и 2**, оборудвани с компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника, въз основа на решенията на комисията след разглеждане на протокола и преди приемането на КККР по реда на чл. 45 ЗКИР.

Изготвената документацията ще бъде представена за одобрение на Ръководителя технически екип.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгъррова

Заложена информация
Съгд. чл. 37 ЗОП

Заложена информация
Съгд. чл. 37 ЗОП

**Определеният срок за изпълнение на етапа е общ за всички землища от Поименния списък, тъй като всяка дейност и задача от етапа ще бъдат изпълнявани последователно за всички землища.*

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят специалистите от **Екипи № 1 и 2**, снабдени с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Ще бъде изготвена необходимата документация при спазване изискванията на нормативната уредба в страната.

Документацията ще бъде одобрена от Ръководителя технически екип и представена за приемане и контрол на СГКК по местонахождение на обекта/тите със съдействието на отговорния експерт.

Контролът по отстраняването на установени непълноти и/или грешки ще бъде извършен директно от Ръководителя технически екип.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгъррова

Залучена информация
Съглас. 37 3011

1.4. Отстраняване на дефекти по влезите в сила КККР

Дефект по влезите в сила КККР е на лице, когато бъдат констатирани несъответствия в: изискванията за качество, съгласно § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби към Наредба № 19 от 28.12.2001г.; данните за недвижимите имоти, спрямо действителното им състояние; схемите на самостоятелните обекти; непълнотата, актуалността и точността на съдържанието на КККР, спрямо изискванията на нормативните актове, договора и техническото задание към него.

След получаване от СГКК по местонахождение на обекта/тите на необходимите данните и материалите ще бъдат предприети действия за отстраняване на дефекта в КККР – геодезически измервания, проверки, събиране на материали и данни и т.н., съобразно определения срок за изпълнение, или уведомяване на СГКК, че възложените действия не се дължат на виновно изпълнение от страна на Изпълнителя, придружено с доказателствен материал по реда на Указания № 10-81-30 от 11.11.2009 г. за отстраняване на възникнали дефекти по влезите в сила КККР, в срока на отговорност за дефекти. Ще бъде изготвена необходимата документация и предоставена на СГКК по местонахождение на обекта/тите.

Резултат – Отстранени са дефектите по влезите в сила КККР за всяко землище.

Срок за изпълнение на дейността – 2 години след датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

Организация на персонала:

Дейностите по реализиране на този етап ще бъдат извършени от **Екипи № 1 и 2** под прякото ръководство на **Ръководителя технически екип**. Специалистите ще разполагат с наличното оборудване, необходимо за бързо и качествено изпълнение на всички необходими дейности.

Документацията ще бъде одобрена от Ръководителя технически екип и предоставена на СГКК по местонахождение на обекта/тите със съдействието на отговорния експерт.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

При изпълнението на настоящата обществена поръчка ще бъдат спазени и всички други действащи законови и подзаконови актове, отнасящи се до изпълнението на дейностите по реализацията на настоящата обществена поръчка.

Залучена информация
Съглас. 37 3011

Залучена информация
Съглас. 37 3011

Стр. 30 от 62

При несъответствие на посочените в тази оферта числа и тяхното изписване с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Описание на изпълнението на обществената поръчка, включващо:
 - Работна програма (Приложение № 1.1);
 - Линеен график (Приложение № 1.2);
 - Поименен списък (Приложение № 1.3, № 1.4, № 1.5, № 1.6, № 1.7, № 1.8, № 1.9, № 1.10 и № 1.11 – образец), според обособената позиция, за която се подава оферта.

Важно: Не следва да има разминавания и/или несъответствия между линейния график, работната програма, предложения срок за изпълнение и описаните дейности в т. VIII.

Дата

21/ 01/ 2019г.

Наименование на участника

„ГЕОСАД“ ЕООД

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Георги Шишков

Качеството на лицето, представляващо участника³

Управител

Подпис и печат⁴

Заложена информация
Съгласно чл. 37 ЗОП



Заложена информация
Съгласно чл. 37 ЗОП

³ Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

⁴ Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

Описание на изпълнението на обществена поръчка с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Долни чифлик и гр. Генерал Тошево и на други населени места в общини Поморие, Сунгурларе, Долни чифлик, Каспичан, Смядово, Нови пазар, Велики Преслав и Генерал Тошево“ по обособени позиции,

за Обособена позиция № 7 „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на гр. Генерал Тошево, с. Петлешково, с. Писарово, с. Присад, с. Дъбовик, с. Пленимир, с. Равнец, с. Кардам, с. Огражден и с. Снягово, община Генерал Тошево, област Добрич“

Заложена информация
Съгд. чл. 37 ЗОП

1. Работна програма (Приложение № 1.1):

Представяне

"ГЕОСАД" ЕООД е регистрирана през 2007 г. с основен предмет на дейност: „Геодезически, проектантски и консултантски дейности в областта на кадастъра, маркшайдерството, картографията, фотограмметрията, устройственото планиране, инвестиционното и инфраструктурното проектиране, географски информационни системи“ Фирмата разполага с добър екип от специалисти, които имат сериозен опит в областта на създаването и поддържането на кадастрални карти и кадастрални регистри и са обучени да работят с най-съвременната техника.

След задълбочено запознаване с Техническата спецификация към настоящата обществена поръчка ръководството на "ГЕОСАД" ЕООД определи специфичните условия и дейностите, които трябва да бъдат извършени, за реализиране на целите и, както и необходимия брой специалисти, техните функции и отговорности.

Цялостно управление на проекта

Процесът се отнася до планиране и контрол на напредъка по проекта. През целия срок на договора се извършва периодичен контрол с цел наблюдение на изпълнението на проекта.

Принципите на управление на проекта ще бъдат концентрирани около:

- йерархично структуриране на необходимите дейности и ясно дефиниране на междинните резултати;
- ясна схема на договаряне между участниците в проекта на база структурата на дейностите, определяща ролите, отговорностите и работните взаимоотношения;
- ясна и опростена управленска схема.

Заложена информация
Съгд. чл. 37 ЗОП

Заложена информация
Съгд. чл. 37 ЗОП

Управление на времето

Ежедневното координиране и синхронизиране на дейностите на специалистите ще бъде контролирано чрез линеен график с посочени конкретни срокове за изпълнение и разпределение на всеки етап, дейност и задача.

Този метод дава информация за последващо координиране на проекта – кои дейности са приоритетни, кои срокове са критични, какви възможности за разместване на дейности има, ако това е необходимо, и как това ще повлияе на цялостното изпълнение на проекта.

Дейностите, чието закъснение във времето би довело до общо закъснение на проекта, ще бъдат следени с особено внимание и ще получават пълно ресурсно обезпечаване.

Процесът гарантира спазването на сроковете за изпълнение на всички дейности.

Управление на разходите

Процесът включва приблизително изчисление и оценка на разходите за всички необходими ресурси (персонал, транспорт, офис оборудване, закупуване на информация, режимни разходи и др.), съобразно времето и дейностите, в които се прилагат тези средства.

Въз основа на получените резултати ще бъде формиран бюджета, необходим за реализиране на проекта.

В хода на изпълнение на проекта ще бъдат наблюдавани възникналите отклонения с анализ на причините и вземане на решения за предприемане на коригиращи действия.

Управление на качеството

Процесът ще бъде осъществен чрез прилагане на принципите на внедрената в "ГЕОСАД" ЕООД система по управление на качеството (СУК), изградена въз основа на изискванията на международния стандарт – БДС EN ISO 9001:2015. Спазването на процедурите към СУК гарантира качественото изпълнение на всички дейности по реализацията на проекта.

Управление на работната ръка

Стриктното изпълнение на работната програма, следено от Ръководителя на проекта гарантира, че ангажираните в проекта специалисти ще бъдат възможно най-продуктивни.

Разпределение на функциите и отговорностите

Ръководител технически екип – отговорен е за управлението на всички процеси по изпълнението на проекта (планиране, координация, направляване, организация, както и контрол на дейностите).

Основни функции:

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

- определя целите и дейностите, които следва да бъдат извършени, чрез детайлното им представяне пред специалистите (ежедневни инструктажи), с оглед гарантиране на разбиране и качество на изпълнение;
- отговаря за разпределението на функциите и отговорностите между специалистите;
- отговаря за управлението на работната ръка;
- внася корекции в процеса на изпълнение на проекта при възникване на необходимост;
- управлява комуникациите така, че участващите страни да разполагат с достатъчно информация за изпълнението на проекта;
- управлява времето чрез изпълнение на дейностите по линейния график;
- управлява качеството така, че резултатите от изпълнението на проекта да бъдат задоволителни;
- управлява разходите така, че проектът да се реализира с минимални действителни разходи в рамките на предвидения бюджет;
- управлява рисковете по проекта.

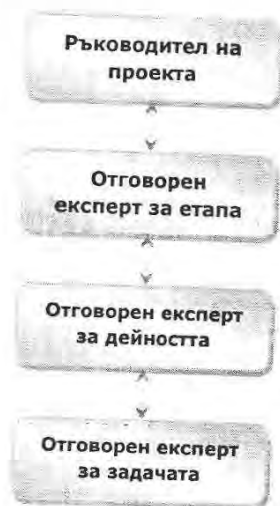
Зачитана информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Зачитана информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Зачитана информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Отговорни експерти – с цел постоянен контрол над всички дейности по реализацията на проекта, някои от които се извършват паралелно, ще бъдат определени един или повече представители на **Ръководителя технически екип**, които ще ръководят изпълнението на дейностите и задачите лично или с помощта на другите технически експерти.

Схема на нивата на управление при изпълнение на предмета на поръчката



Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Ръководителят технически екип ще упражнява контрол над работния процес, изготвената документацията, спазването на сроковете от линейния график, възникнали проблеми и др. чрез ежедневни съвещания с **отговорният експерт** за всеки етап.

По аналогичен начин ще се управляват отговорностите на специалистите в по-ниските нива на управление.

Управление на комуникациите

Процесът е отговорност на **Ръководителя технически екип** и цели контрол върху дейностите по своевременното изготвяне, събиране, разпространение, предоставяне и дефиниране на необходимата информация по проекта чрез определяне на нуждите на заинтересованите страни – кой от каква информация се нуждае, как ще я получи и от кого. Това осигурява доброто координиране и интегриране на различните дейности по проекта.

Ръководителят технически екип ще отговаря за комуникацията с техническите експерти, Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката.

Комуникацията между техническите лица (ако има такива) и **Ръководителя технически екип** ще се осъществява непряко с помощта на техническите експерти.

Комуникацията между изпълнителя, възложителя и заинтересовани в процеса на изпълнение лица ще бъде в писмена форма (възлагателни писма, протоколи, доклади, писма, удостоверения и др.) като съобщенията ще бъдат предавани лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс или по електронна поща.

Схема на комуникационната структура при изпълнение на предмета на поръчката

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП



Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Управление на риска

Процесът е управляван от **Ръководителя технически екип**, протича през целия срок на изпълнение на договора и включва предвиждане на заплахите за проекта и минимизиране на неблагоприятните последици от тях.

Той започва с идентифициране на възможните рискове (промени в законодателството, отклонения от спецификациите, необходимост от допълнителни ресурси и т.н.), преминава през анализ на рисковете и планиране на управлението им, след което започва процес на наблюдение и регулярно връщане към процеса на анализ.

По време на работните срещи на специалистите **Ръководителя технически екип** ще ги насърчава да обмислят възможностите за възникване на проблеми, свързани с проекта, и за изготвяне на стратегии за избягването им. В резултат на този процес ще бъде създаден списък на възможните рискове.

След като възможните рискове са идентифицирани ще бъде извършена оценка на всеки от тях с оценяване на вероятността за сбъждане и въздействието им. Рисковете ще бъдат класифицирани в таблица и ще бъде определен праг, рисковете над който ще бъдат управлявани.

Идентифицираните и класифицирани рискове ще бъдат управлявани чрез подходящи стратегии (избягване на риска, минимизиране на ефекта, планове за извънредни действия и др.).

Наблюдението и контролът на риска е процесът по проследяване на идентифицираните рискове, наблюдаване на остатъчните рискове и откриване на нови рискове. Това е постоянен процес, при който **Ръководителя технически екип** периодично получава информация за наличието на неочаквани влияния и взема съответните мерки в хода на проекта.

Организация на персонала

Ръководител технически екип – инж. Георги, Шишков

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Екип № 1:

инж. Васил Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП ; Петков – технически (ключов) експерт

инж. Живко Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП ; Кателиев – технически (ключов) експерт

Екип № 2:

инж. Дора Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП ; Айгърова – технически (ключов) експерт

инж. Кирил Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП ; Великов – технически (ключов) експерт

инж. Димитър А Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП ; Димитров – технически (ключов) експерт

Техническо оборудване

- 2 бр. тотални станции;
- 2 бр. лицензиран софтуер за обработка на измервания.
- 5 бр. ГНСС приемници;
- 5 бр. автомобили;
- 5 бр. компютърни конфигурации;
- 5 бр. лицензиран софтуер за създаване на КККР.


Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП


Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП


Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Разпределение на оборудването:

Екип № 1:

Вид оборудване	Модел	Характеристики	Отговорник
Тотална станция	Topcon GPT 6001	2005 г./ точност на измерена посока 0.3mgon, Увеличение 30x, Прецизност на измерено разстояние: $\pm (3 \text{ mm} + 2 \text{ PPM})$	инж. Васил Петков инж. Живко Кателиев
Софтуер за обработка на измервания	Tplan	БГС 2005	инж. Васил Петков инж. Живко Кателиев
ГНСС приемник	Leica ATX1230+ GNSS	Двучестотен 2010 г./ Точност: Хоризонтална - 3 mm + 0,5 ppm RMS; Вертикална - 6 mm + 0,5 ppm RMS	инж. Васил Петков
	Trimble R4	Двучестотен 2010 г./ Точност: Хоризонтална - 3 mm + 0,5 ppm RMS; Вертикална - 6 mm + 0,5 ppm RMS	инж. Живко Кателиев
Автомобил	лек автомобил Hyundai Santa Fe	2006 г./82KW/4X4/6+1 места	инж. Васил Петков
	Лек автомобил VW Caddy Life	2007 г./80 KW/6+1 места	инж. Живко Кателиев
Компютърна конфигурация	PC Dell 760		инж. Васил Петков
	Лаптоп Dell Latitude		инж. Живко Кателиев
Софтуер за създаване на КKKP	MKAD	v 3.1	инж. Васил Петков
	MKAD	v 3.1	инж. Живко Кателиев

Задължена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Задължена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Задължена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Екип № 2:

Вид оборудване	Модел	Характеристики	Отговорник
Тотална станция	Topcon GPT 2009	2009 г./ точност на измерена посока 2.7mgon," Прецизност на измерено разстояние: $\pm (2 \text{ mm} + 2 \text{ PPM})$	инж. Дора Айгрова инж. Кирил Великов инж. Димитър Димитров
Софтуер за обработка на измервания	Tplan	БГС 2005	инж. Дора Айгрова инж. Кирил Великов инж. Димитър Димитров
ГНСС приемник	Trimble GEO7x	Двучестотен 2014 г./ Точност: Хоризонтална - 3 mm + 0,5 ppm RMS; Вертикална - 6 mm + 0,5 ppm RMS	инж. Дора Айгрова
	Trimble 4600 LS	Едночестотен 2000 г./ Точност: Хоризонтална - 4 mm + 0,5 ppm RMS; Вертикална - 7 mm + 0,5 ppm RMS;	инж. Кирил Великов
	Trimble 4600 LS	Едночестотен 2000 г./ Точност: Хоризонтална - 4 mm + 0,5 ppm RMS; Вертикална - 7 mm + 0,5 ppm RMS;	инж. Димитър Димитров
Автомобил	Лек автомобил BMW X3	2011 г./130KW/4+1 места	инж. Дора Айгрова
	Лек автомобил VW Golf4	2004 г./80KW/4+1 места	инж. Кирил Великов
	Лек автомобил Audi Q7	2007 г./240KW/6+1 места	инж. Димитър Димитров
Компютърна конфигурация	Лаптоп IBM T43		инж. Дора Айгрова
	Лаптоп IBM T43		инж. Кирил Великов
	PC Thinkcentre		инж. Димитър Димитров
Софтуер за създаване на КККР	MKAD	v 3.1	инж. Дора Айгрова
	MKAD	v 3.1	инж. Кирил Великов
	MKAD	v 3.1	инж. Димитър Димитров

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

1.5. Създаване на работна геодезическа основа (РГО)

Срок за изпълнение на етапа – 75 дни*

*Определеният срок за изпълнение на етапа е общ за всички землища от Поименния списък, тъй като всяка дейност и задача от етапа ще бъдат изпълнявани последователно за всички землища

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.5.1. Проучване на съществуващите РГО

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

При наличие на създадени и приети РГО за урбанизираните територии и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, промишлените площадки и

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

стопански дворове на землищата всички материали и данни ще бъдат набавени и обработени. Съществуващите точки ще бъдат обследвани и данните от обследването ще бъдат систематизирани. Въз основа на проучването ще бъдат установени действителното състояние на РГО по землища и необходимостта от допълването им.

При липса на създадени и приети РГО за урбанизираните територии и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, промишлените площадки и стопански дворове на землищата ще бъдат създадени нови РГО, съгласно изискванията на чл. 23 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Срок за изпълнение на дейността – 10 дни

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.5.1.1. Анализ на наличните материали и данни и полско обследване на съществуващите точки от РГО

При наличие на информация за съществуващи точки (схеми на РГО, регистри с координати, реперни карнети, файлове от преки измервания и др.), предоставена от СГКК и общинската администрация, същата ще бъде анализирана, обединена и систематизирана за всяко землище.

Съществуващите точки (ако има такива) за всяко землище ще бъдат проучени на място и ще бъдат описани физическото им състояние, номер на точка, вид на точката, начин на стабилизиране, използваемост, видимост към съседни точки и т.н.

Резултат – наличните данни и материали за всяко землище, предоставени от СГКК и общинската администрация, са анализирани и систематизирани. Съществуващите точки от РГО за всяко землище са обходени и проучени.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

С изпълнението на тази задача ще бъдат заети специалистите от **Екипи № 1 и 2**, снабдени с всички налични и описани подробно по-горе в работната програма компютърни конфигурации с необходимия софтуер, автомобили, ГНСС приемници и тотални станции за прецизно определяне на видимостта между точките при необходимост.

Ще бъде изготвена схема на разпределение на работата по проучването на точките по райони или землища между специалистите от отговорният експерт за задачата.

За точките ще бъдат подготвени трасировъчни данни с цел по-лесното им откриване на място и ще бъдат проучени.

Средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, ще бъдат системно проверявани. Специалистите ще общуват помежду си чрез радиостанции и/или мобилни телефони. Точките ще бъдат проучени (видимост към съседни точки, използваемост, начин на стабилизиране и т.н.) по предварително изготвената схема за разпределение на работата и описани в подходящ регистър.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.5.1.2. Обработка на данните от проучването на съществуващите точки от РГО

Събраната от полското обследване информация ще бъде анализирана и обработена с цел извършване на оценка на действителното състояние на точките за всяко землище.

Резултат – оценено е действителното състояние на съществуващите точки от РГО за всяко землище.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Заложена информация
Съгд. чл. 37 ЗОП

Организация на персонала:

По изпълнението на тази задача ще работят **Екипи № 1 и 2**. Всички специалисти ще бъдат снабдени с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и ще обработват данните от проучения от тях район.

Всички материали и данни, за които е на лице необходимата информация, ще бъдат приведени в официален вид за предаване на СГКК по местонахождение на обекта/тите или максимално обработени за удобство при извършване на следващи дейности, и представени за одобрение на **Ръководителя на техническия екип**.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.5.2. Избор на точки от РГО

За изходни точки при определянето на точките от РГО ще бъдат използвани точки от ГММП, станции от наличната ГНСС инфраструктура и/или ДГМ в зависимост от конкретната ситуация, съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г. и др.

Въз основа на резултатите от полското обследване ще бъдат определени съществуващите точки (ако има такива), подходящи за преизмерване и отговарящи на изискванията на чл. 23, ал. 5 и 7 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР. Тези точки ще бъдат включени в проектите на РГО за всяко землище и допълнени с необходимия брой нови точки.

При липса на съществуващи РГО ще бъдат проектирани изцяло нови мрежи за урбанизираните територии и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, промишлените площадки и стопански дворове на землищата.

Чл. 23, ал. 3 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.:

„(3) Плътността на точките от РГО е най-малко 0,60 точки на хектар за урбанизирани територии и най-малко 0,02 точки на хектар за неурбанизирани територии.”

Местоположението на новопроектираните точки ще бъде съобразено с изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР и ще бъде осигурена видимост към точки от ГММП.

Чл. 23, ал. 5 и 7 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

„(5) Точките от РГО се разполагат равномерно разпределени върху територията и на разстояние една от друга до 300 м в урбанизирани територии и на разстояние една от друга до 500 м в неурбанизирани територии. За връзки с точки от ДГМ и ГММП разстоянието е до 1000 м. От всяка една точка се осигурява видимост към най-малко две съседни точки.

„(7) Точките от РГО се разполагат на места, в които рискът да бъдат унищожени е най-малък, извършването на измервания е най-безопасно и се стабилизират с трайни знаци по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК. В мрежата на РГО се включват и ясновидими, трайно стабилизирани, недостъпни обекти.”

При некомпактно разположени територии, дейностите по създаване, измерване и изравняване на РГО ще бъдат съгласувани със СГКК.

Задължена информация
Съгл. чл. 37ЗОН

Задължена информация
Съгл. чл. 37ЗОН

Резултат – определени са изходните и съществуващите точки (ако има такива), които ще бъдат включени в проектите на РГО за всяко землище, както и броя и местоположението на новопроектираните точки.

Срок за изпълнение на дейността – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят **Екипи № 1 и 2**. Всички специалисти ще бъдат снабдени с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер.

Специалистите ще определят всички точки, които ще бъдат включени в проектите на РГО по землища и номерата им. Ще бъдат извършени всички възможни технически дейности, свързани с подготовката на документацията.

Изготвената в последствие документация ще бъде представена за одобрение на **Ръководителя технически екип**.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

Задължена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

1.5.3. Номериране на точките от РГО

Всички точки, включени в проектите на РГО за всяко землище, ще бъдат номерирани съобразно изискванията на СГКК по местонахождение на обекта/тите, Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на КККР и техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка.

Чл. 23, ал. 4 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.:

„Точките от РГО се номерират по землища или райони по чл. 10 ЗАТУРБ. Номера с индекси не се допускат. Номерата на точките от РГО са най-много петцифрени числа и са уникални в границите на територията на землището или района по чл. 10 ЗАТУРБ. Номерата на точките от РГО за територии с карта на възстановената собственост, стабилизирани с трайни знаци, по възможност се запазват.“

Номерацията на точките от РГО за територии с одобрена кадастрална карта в съответното землище (ако има такива) ще бъде запазена.

Резултат – номерирани са точките от РГО за всяко землище.
Срок за изпълнение на дейността – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят специалистите от **Екипи № 1 и 2**, оборудвани с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер. Работата ще бъде разпределена от отговорния експерт.

Точките от РГО ще бъдат номерирани, съгласно нормативната уредба в страната.

Всички материали и данни, за които е на лице необходимата информация, ще бъдат приведени в официален вид за предаване на СГКК по местонахождение на обекта/тите или максимално обработени за удобство при извършване на следващи дейности, и представени за одобрение на **Ръководителя на техническия екип**.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

Задължена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

1.5.4. Изготвяне на идейни проекти на РГО

Ще бъде изготвена документация за всяко землище, включваща обобщени данни за проучените съществуващи точки, предложение за определяне на нови точки, технология

Задължена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

за измерване на точките и др. Проектите ще бъдат предадени за съгласуване със СГКК по местонахождение на обекта/тите.

При констатиране на непълноти и грешки те ще бъдат коригирани, съобразно препоръките на СГКК по местонахождение на обекта/тите.

Резултат – изготвени са проекти на РГО за всяко землище, съгласувани със СГКК по местонахождение на обекта/тите.

Срок за изпълнение на дейността – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят **Екипи № 1 и 2**. Специалистите ще бъдат оборудвани с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер. Работата ще бъде разпределена от отговорния експерт.

Документацията за идейните проекти на РГО за всяко землище ще бъде приведена в официален вид и представена за съгласуване със СГКК по местонахождение на обекта/тите от **Ръководителя технически екип** и отговорния експерт.

Контролът по отстраняването на установени непълноти и грешки ще бъде извършен директно от **Ръководителя технически екип**.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.5.5. Стабилизиране на новопроектираните точки от РГО

След съгласуване на идейните проекти на РГО за всяко землище новопроектираните точки ще бъдат стабилизирани, надписани и реперирани, и ще бъдат изготвени реперни карнети, за да се пристъпи към определянето им в планово и височинно отношение.

Срок за изпълнение на дейността – 25 дни

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.5.5.1. Изграждане и надписване на новопроектираните точки от РГО

Необходимите трайни знаци (маркиращи пирони, метални тръби, бетонови блокчета и т.н.) по образец, одобрен от изпълнителния директор на АГКК, ще бъдат закупени. Точките ще бъдат изградени на места, в които рискът да бъдат унищожени е най-малък, като ще бъде съобразявана видимостта към им съседни точки от РГО и точките от ГММП, станции от наличната ГНСС инфраструктура и/или ДГМ.

С помощта на шаблони и боя върху трайно съществуващи обекти ще бъде направена съответната номерация на работните точки съобразно проектите на РГО за всяко землище и ще бъдат означени най-малко три места (плоски повърхности, ъгли на сгради, колове на огради и т.н.) със съответния знак, от които ще се извърши реперирането.

Резултат – точките от РГО за всяко землище са стабилизирани и надписани.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

В изпълнението на тази задача ще бъдат включени **Екипи № 1 и 2**, снабдени с необходимите трайни знаци, шаблони, боя и т.н.

Дейностите ще се извършват по екипи.

По време на изграждането ще бъде съобразена видимостта със съседни точки от РГО, ГММП, станции от наличната ГНСС инфраструктура и/или ДГМ по землища. Надписите и реперажите ще бъдат направени съгласно изискванията на нормативната уредба.

Местоположението на новите точки и реперажите ще бъде приблизително изобразено върху предварително изготвени схеми с основа наличните данни и материали с цел улеснение на екипите, които ще извършват реперирането.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.5.5.2. Репериране

Хоризонталните разстояния от точката до реперажите ще бъдат измерени чрез координиране с тотална станция в безрефлекторен режим на работа и ролетка.

Ситуацията (трайно съществуващи обекти, местоположението на реперажите, посоките към съседни точки и номерата им и др.) ще бъде крокирана и използвана за основа при изготвянето на реперните карнети.

Резултат – точките от РГО за всяко землище са реперирани.
Срок за изпълнение на задачата – 10 дни

Организация на персонала:

В изпълнението на тази задача ще бъдат включени **Екипи № 1 и 2**, снабдени с наличните тотални станции, ролетки и др. Работата ще бъде разпределена по райони или землища от отговорния експерт.

Дейностите ще се извършват по екипи. Докато единият експерт измерва хоризонталните разстояния от точките до реперажите чрез ъглово-дължинни измервания в безпризмен режим и/или ролетка, съгласно изискванията на нормативната уредба, другият експерт ще описва ситуацията и разстоянията върху предварително изготвени схеми с основа наличните данни.

Третият експерт от **Екип № 2** ще се занимава с допълнителни дейности в зависимост от конкретната ситуация по преценка на отговорния експерт.

Средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, ще бъдат системно проверявани.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.5.5.3. Изготвяне на реперни карнети

Данните от реперирането ще бъдат обработени с помощта на специализиран софтуер и подредени в реперни карнети.

Резултат – изготвени са реперни карнети на точките от РГО за всяко землище.
Срок за изпълнение на задачата – 10 дни

Организация на персонала:

Данните от реперирането ще бъдат обработени от специалистите от **Екипи № 1 и 2** с помощта на наличните компютърни конфигурации, снабдени с нужния софтуер за създаване на КККР.

Всеки от специалистите ще обработва данните от полските дейности самостоятелно като работата ще бъде разпределена помежду им от отговорния експерт. Реперните карнети ще бъдат максимално обработени.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.5.6. Определяне на точките от РГО

След стабилизиране на новопроектираните точки всички точки от новосъздадените РГО по землища ще бъдат определени чрез ГНСС методи и/или измервания с класически инструменти.

След приключване на дейността ще се пристъпи към оформяне и предаване за съгласуване със СГКК по местонахождение на обекта/тите на крайните резултати по създаването на РГО за всяко землище.

Срок за изпълнение на дейността – 20 дни

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

Задължена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

1.5.6.1. Измерване на точките от РГО

Измерването на точките от РГО за всяко землище включва преизмерване на съществуващите точки и измерване на новосъздадените точки.

Методите, използвани за определяне на точките от РГО, ще бъдат съобразени с изискванията на глава втора, раздел III Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Основният метод на измерване, който ще бъде използван, е чрез статични ГНСС методи като точките ще бъдат измерени групово и за базови станции ще бъдат използвани две или повече точки от ГММП, базови станции от наличната ГНСС инфраструктура и/или ДГМ.

Векторите, свързващи точките в РГО, ще бъдат с максимална дължина съгласно чл. 12, т. 1 Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г., независими или частично независими помежду си, съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г. и Заповед № РД-13-50 от 08.03.2012 г. на изпълнителния директор на АГКК.

Първоначално ще бъдат позиционирани базовите приемници върху изходните точки за всяко землище. Новоопределяемите точки ще бъдат обходени и измерени с интервал между измерванията от 5 секунди. Продължителността им ще бъде съобразена с изискванията на чл. 28 на Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.

Таблица 1 към чл. 28 на Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.:

Продължителност на ГНСС измерванията в ГММП и интервалите между тях

Дължини	Потребителски или реални инфраструктурни базови станции	Виртуални базови станции
До 10 km	15 min	15 min
10 - 20 km	40 min	-
Над 20 km	60 min	-

Информацията за измерванията (№ на точка, дата, височина и тип на антената, тип на приемника и т.н.) ще бъде описана в карнет за ГНСС измервания, а данните от измерванията - съхранени във вид на сурови данни (формат RINEX) в паметта на приемниците.

Приложение към чл. 28, ал. 4, т. 2

Задължена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Задължена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Карнет за ГНСС измервания:

Обект		Измервания	
Населено място		Дата:	
Станция		Начало:	
Край:			
Съдеб. ☐	ГНСС антена	Измерена височина:	m
Шок ☐	Тип	Константа:	m
Тринога ☐	№	Общо:	m
Центриране	ГНСС приемник	Настройки	Вид височина
Свободно ☐	Тип	Интервал:	Вертикал ☐
Принудит. ☐	№	Мин. височина:	Наклонена ☐
с.авт.			
Схема на стационариране			
Забелжки			
Фирма		Оператор	

Залечена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Ъглово-дължинни измервания с тотална станция и/или ГНСС измервания с прилагане на кинематични методи в реално време (RTK) ще бъдат използвани при необходимост в зависимост от конкретната ситуация и в съответствие с изискванията на нормативната уредба в страната.

Резултат – извършени са полските дейности по измерването на точките от РГО за всяко землище.
Срок за изпълнение на задачата – 10 дни

Организация на персонала:

ГНСС измерванията ще бъдат извършени от **Екипи № 1 и 2**, оборудвани с наличните ГНСС приемници, тотални станции при необходимост от ъглово-дължинни измервания и наличните автомобили, съгласно изискванията на нормативната уредба.

Експертите от **Екип № 1** ще отговарят за позиционирането на базовите примници върху изходните точки, а експертите от **Екип № 2** ще обхождат и измерват новоопределяемите точки.

ГНСС приемниците ще бъдат оборудвани с допълнително захранване за осигуряване на безпроблемното протичане на работния ден. Специалистите ще общуват помежду си чрез радиостанции и/или мобилни телефони. Батериите на всички инструменти ще бъдат зареждани, а данните от измерванията – разтоварвани от паметта на инструментите и архивирани след края на работния ден.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.5.6.2. Обработка на измерванията за определяне на точките от РГО

Обработката на измерванията за определяне на точките от РГО ще бъде съобразена с изискванията на глава втора, раздел III Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.

Данните от полските измервания ще бъдат обработени за всяко землище чрез специализиран софтуер - изчисление на вектори, свързващи базовите станции помежду им и базовите станции с определяемите точки с помощта на прецизни ефемериди, получени от сървъра на IGS (International GNSS Service) и фиксирани решения; анализ на геометричните условия в мрежата; изравнение на мрежата; оценка на точността на мрежата и т.н.

Залечена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Залечена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Ще бъдат определени пространствените координати на точките и преобразувани в проекционни координати (БГС 2005) с програмния продукт BGSTrans на АГКК.

Ще бъде изготвена документация, съгласно Приложение към чл. 28, ал. 4, т. 2 и чл. 29, ал. 3 Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.

Ъглово-дължинните измервания (ако има такива) ще бъдат обработени по метода на МНМК чрез параметрично изравнение за всяко землище с помощта на специализиран софтуер.

За територии с одобрена кадастрална карта (ако има такива) при обработката на данните ще бъдат въведени и измерванията на съществуващата мрежа.

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Чл. 23, ал. 11 и 12 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.:

„(11) Координатите на точките, определени от измервания с тотални станции, се получават след изравнение по метода на най-малките квадрати, като:

1. средната квадратна грешка за измерена посока не превишава 4 тгоп;
2. средните квадратни грешки по положение и височина на точките не превишават 5 см;
3. относителната грешка на дължините след изравнението не превишава 1:6000;
4. отношението на броя на измерените величини към броя на неизвестните величини е по-голямо от 2.

(12) Измерванията с ГНСС се извършват в съответствие с чл. 30 от Инструкцията за определяне на геодезически точки с помощта на ГНСС.

(13) Когато се използва комбинация от двата метода, точките се определят чрез съвместно изравнение по метода на най-малките квадрати или разделно, като точките, определени от ГНСС измервания, се приемат за дадени.”

Ще бъде изготвена документация (регистри и схеми) с данни за новоопределените точки в координатна система БГС 2005 (кадастрална) и височинна система EVRS.

Резултат – извършени са канцеларските дейности по определяне на точките от РГО в планово и височинно отношение за всяко землище.

Срок за изпълнение на задачата – 10 дни

Организация на персонала:

Обработката на измерванията ще бъде осъществена от **Екипи № 1 и 2**. Специалистите ще бъдат оборудвани с наличните компютърни конфигурации със специализиран софтуер.

Мрежата ще бъде обработена и изравнена, съгласно изискванията на нормативната уредба в страната с помощта на специализиран софтуер от отговорния експерт. Останалите експерти ще отговарят за други дейности, свързани с подготовката на документацията (изготвяне на схеми, регистри и др.).

Всички материали и данни, ще бъдат приведени в официален вид за предаване на СГКК по местонахождение на обекта/тите и представена за одобрение на **Ръководителя технически екип**.

Отговорен/ни експерт/и: **инж. Васил Петков**

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

1.5.7. Оформяне и предаване на крайните резултати

След приключване на всички полски дейности документацията по създаването на РГО за урбанизираните територии и за другите застроени територии, териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, промишлените площадки и стопански дворове за всяко землище ще бъде окончателно обработена и оформена, съгласно изискванията на Приложение № 5 към чл.

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

9, ал. 2 Наредба № 19 от 28.12.2001г. за контрол и приемане на КККР и Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.

Готовите материали и данни за РГО ще бъдат представени за приемане и контрол на СГКК по местонахождение на обекта/тите в цифров, текстов и графичен вид.

При констатирани непълноти и грешки те ще бъдат коригирани, съобразно изискванията на СГКК по местонахождение на обекта/тите.

Резултат – създадена е РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии за всяко землище и е съгласувана със СГКК по местонахождение на обекта/тите.

Срок за изпълнение на дейността – 5 дни

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят специалистите от Екипи № 1 и 2, снабдени с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер. Всички довършителни дейности по подготовката на документацията ще бъдат извършени от експертите като отговорният експерт ще се занимава с разпределението им.

Документацията за създаването на РГО за всяко землище ще бъде окончателно оформена и представена за съгласуване със СГКК по местонахождение на обекта/тите от Ръководителя технически екип и отговорния експерт.

Контролът по отстраняването на установени непълноти и грешки ще бъде извършен директно от Ръководителя технически екип.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.6. Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии

Срок за изпълнение на етапа – 265 дни* (*срокът за изпълнение на етапа започва да тече 75 дни след влизане в сила на договора*)

*Определеният срок за изпълнение на етапа е общ за всички землища от Поименния списък, тъй като всяка дейност и задача от етапа ще бъдат изпълнявани последователно за всички землища.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгърва

1.6.1. Изработване на КККР

Срок за изпълнение на дейността – 210 дни

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгърва

1.6.1.1. Организиране на кампания за осведомяване на заинтересованите лица

След обнародване на заповедта по чл. 35, ал. 1 от ЗКИР ще бъде организирана кампания, съвместно със СГКК по местонахождение на обекта/тите и общинската администрация, за разясняване на целите на кадастъра, дейностите, които ще се извършват по създаването на КККР, правата и задълженията на собствениците.

На места с публичен достъп (сградите на СГКК, кметствата и общината и др.) ще бъде представена на вниманието на собствениците информация относно изпълнителя на обществената поръчка, вида на нужните документи и начина за събирането им, реда за осигуряване на достъп до имотите за извършване на измерванията, реда и начина за означаване на имотни граници и др.

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

При необходимост от допълнително информиране на гражданите ще бъдат използвани средствата за масово осведомяване.

С цел легитимиране на техническите лица пред собствениците ще бъдат изготвени карти, удостоверяващи правото им да извършват дейности по създаването на КККР, и заверени от представител на Възложителя.

Ще бъдат предприети действия по осигуряването на подходящи помещения за извършване на анкетирането. За целта ще бъде потърсено съдействието на общинската администрация.

Ще бъдат изготвени графици за анкетирание и извършване на измерванията за всяко землище. В графика за анкетирание ще бъдат уточнени в табличен вид условията по приемането на документи (място, работно време, срок, и т.н.). Графиките за извършване на геодезически измервания ще бъдат представени в схематичен и/или табличен вид като урбанизираната територия ще бъде разделена на райони с описани граници, период за извършване на измерванията и др. Графиките ще бъдат обявени на места с публичен достъп и с помощта на средствата за масово осведомяване.

Резултат – осведомени са заинтересованите лица за целите на кадастъра, дейностите, които ще се извършват по създаването на КККР, правата и задълженията на собствениците, осигурени са помещения за извършване на анкетирането, изготвени са карти за легитимация на техническите лица. Изготвени са графици за анкетирание и извършване на геодезическите измервания за всяко землище.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят специалистите от **Екип № 1**, снабдени с компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Специалистите от **Екип № 1** ще изготвят съобщения, съдържащи подробна информация относно изпълнителя на обществената поръчка, вида на нужните документи и начина за събирането им, реда за осигуряване на достъп до имотите за извършване на измерванията, реда и начина за означаване на имотни граници и др. и ще ги обявят на вниманието на собствениците на места с публичен достъп за всяко землище.

Отговорният експерт от екипа ще изготви графици за анкетирание и извършване на измерванията и ще ги представи на **Ръководителя технически екип**, който ще ги съгласува със СГКК по местонахождение на обекта/тите.

След одобрение на графиките екипът ще извърши техническите дейности по обработката и обявяването им на публични места за всяко землище.

Ръководителят технически екип ще комуникира със СГКК по местонахождение на обекта/тите относно съдействие за изготвяне на карти за легитимиране на техническите лица и ще предприеме действия по осигуряването на подходящи помещения за извършване на анкетирането. За целта ще бъде потърсено съдействието на общинската администрация.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

1.6.1.2. Обособяване на кадастрални райони

Ще бъдат изготвени проекти с цел обособяване и номериране на кадастралните райони за урбанизираната територия на всяко землище, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. Документацията ще бъде съгласувана със СГКК.

Резултат – изготвени са проекти за кадастралните райони на урбанизираната територия за всяко землище и са съгласувани със СГКК по местонахождение на обекта/тите.

Срок за изпълнение на задачата – 5 дни (задачата се изпълнява паралелно със задачата по т. 1.2.1.1 от настоящата работна програма)

Организация на персонала:

Ръководителят технически екип ще се консултира със СГКК по местонахождение на обекта/тите относно номерацията на кадастралните райони.

Въз основа на получената информация специалистите от **Екип № 2**, снабдени с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер, ще извършат необходимата обработка на документацията и ще я представят за одобрение на **Ръководителя технически екип** като работата ще бъде разпределена помежду им от отговорния експерт.

Документацията ще бъде представена за съгласуване със СГКК по местонахождение на обекта/тите от **Ръководителя технически екип** и отговорния експерт.

Контролът по отстраняването на установени непълноти и грешки ще бъде извършен директно от **Ръководителя технически екип**.

Отговорен/ни експерт/и: *инж. Дора Айгърова*

1.6.1.3. Обработка на наличните материали и данни

Всички налични материали и данни по чл. 36, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., предоставени от СГКК по местонахождение на обекта/тите, ще бъдат анализирани и обработени.

Чл. 36, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.:

„(1) Кадастралната карта и кадастралните регистри се създават чрез обединяване на данни от:

1. кадастрални планове на урбанизираните територии;
2. планове и карти, одобрени по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ;
3. геодезически измервания;
4. регулационни планове - в случаите по чл. 14, ал. 1, т. 4;
5. карти, планове и друга документация, предоставени по реда на чл. 30 от ведомства, областни и общински администрации, юридически лица и др.”

Материалите в цифров вид, които отговарят по точност и актуалност на изискванията на нормативната уредба ще бъдат обработени с помощта на лицензиран софтуер.

Ще бъдат обработени всички преписки за частични изменения на границите на поземлените имоти и урегулираните поземлени имоти, за които е налична необходимата информация.

Материалите в графичен вид ще бъдат сканирани, геореферирани, векторизирани и обединени при необходимост с помощта на лицензиран софтуер, съгласно изискванията на Приложение № 9 към чл. 83, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Данните ще бъдат трансформирани в координатна система БГС 2005, съобразно Инструкция № РД-02-20-12 от 03.08.2012г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в БГС 2005.

Данните за собственост (разписни списъци, актове за държавна и общинска собственост и т.н.) ще бъдат класифицирани в удобен за работа ред и обединени в последствие с информацията, събрана чрез анкетиране.

Ако ЕГН на собствениците в документите не са достатъчно четливи и ясни ще бъде официално изисквана информация за тях от НБД „Население” към ГД „ГРАО” със съдействието на СГКК по местонахождение на обекта/тите и общинската администрация.

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

*Резултат – получените изходни материали за всяко землище са анализирани и обработени.
Срок за изпълнение на задачата – 10 дни*

Организация на персонала:

Ръководителят технически екип ще осъществи комуникация със СГКК по местонахождение на обекта/тите и общинската администрация с цел осигуряване на всички налични материали и данни и ще ги предаде на отговорния експерт, който ще се занимава с анализа и обработката им.

С изпълнението на дейността ще се занимават специалистите от Екипи № 1 и 2, оборудвани с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер, скенер и друга офис техника. Работата ще бъде разпределена от отговорния експерт.

Експертите от Екип № 2 ще извършат необходимите координатни трансформации, отразяване на всички преписки за частични изменения, геореферирание на графичните изображения и други ключови дейности.

Експертите от Екип № 1 ще отговарят за сканиране и векторизиране на графичните изображения, класификация на данните за собственост и други технически дейности.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгъррова

1.6.1.4. Анкетиране

Анкетирането ще бъде извършено по землища съгласно изготвения график за анкетиране на предварително избрани и подходящи места. Ще бъде потърсено съдействието на общинската администрация за осигуряване на помещения.

Експертите, представляващи Изпълнителя, ще разглеждат документите, предоставени от собствениците, ще проверяват тяхната актуалност и достатъчност и при констатиране нередности и/или липси ще консултират собствениците за постигане на изрядност на документацията. Броя на експертите ще бъде съобразен с посещаемостта от страна на собствениците.

Материалите ще бъдат входирани чрез удостоверителен протокол и класифицирани в удобен за работа ред.

Резултат – набавени са необходимите данни и материали, които гарантират пълнотата и точността на КККР за всяко землище, при съдействие от страна на собствениците.

Срок за изпълнение на задачата – 20 дни

Организация на персонала:

Дейността ще бъде извършена от специалистите от Екипи № 1 и 2.

Специалистите, разпределени по предварително изготвен от отговорния експерт график, ще приемат документи от собствениците, ще проверяват тяхната изрядност, ще ги входират чрез удостоверителни протоколи и ще ги класифицират в удобен за работа ред.

Специалистите ще разполагат с материали и данни (ако има такива) за идентификация на актуалните номера на имотите, за които са представени документи, издадени на основание стари кадастрални и регулационни планове.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгъррова

1.6.1.5. Полски дейности по създаване на КККР

Геодезическите измервания ще бъдат осъществени чрез оптимално избрана комбинация между измервания с класически инструменти и ГНСС методи.

Геодезическите измервания, осъществени с помощта на класически инструменти, ще бъдат извършени съобразно Приложение № 8 към чл. 36, ал. 2 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. по полярен метод с помощта на тотални станции, отговарящи на изискванията за точност на измерена посока и дължина.

За изходни точки ще бъдат използвани точките от новосъздадените геодезически основи на землищата.

Ще бъдат заснети всички ситуационни подробности, предмет на кадастралната карта (съществуващи сгради, материализирани граници).

Чупки по очертанията на сградите, които не са откъм улицата, ще бъдат заснемани и чрез контролни дължини в зависимост от конкретната ситуация. Всички тераси, външни стълби, стълбищни площадки, рампи, гаражи и други елементи с височина над 1.20 м от средното ниво на прилежащия терен, както и проходи в сгради, ще бъдат заснети.

Геодезическите измервания, осъществени чрез ГНСС методи, ще бъдат извършени с цел определяне на гранични точки, когато конкретната ситуация затруднява или не позволява измерванията с тотални станции, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. и Инструкция № РД-02-20-25 от 20.09.2011 г.

Данните от измерванията ще бъдат описани в ръчни скици. Специалистите ще отразяват данни, установени на място, за административните адреси на имотите.

С цел улеснение на работата ръчните скици ще бъдат предварително изготвени в подходящ мащаб като за основа ще бъдат използвани данните за точките от ГММП и РГО и обработените материали и данни, предоставени от СГКК по местонахождение на обекта/тите и общинската администрация.

Групите от специалисти ще се легитимират пред собствениците чрез документ за самоличност и карта, удостоверяваща правото им да извършват дейности по създаването на КККР, и ще отговарят за приемането на документи и съставяне на място на удостоверителни протоколи, съгласно изискванията на ЗКИР и Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., както и протоколи за отказан достъп.

*Резултат – извършени са полските дейности по създаването на КККР за всяка землище.
Срок за изпълнение на задачата – 125 дни*

Организация на персонала:

По извършването на геодезическите измервания ще бъдат заети Екипи № 1 и 2. Всеки екип ще бъде оборудван с автомобил, тотална станция, допълнителни инструменти към нея, ролетка и ще има на разположение ГНСС приемник при необходимост.

С цел избягване на застъпвания работата на специалистите ще бъде разпределена по райони и за всеки екип ще бъдат осигурени необходимите ръчни скици.

Специалистите ще се легитимират пред собствениците с документ за самоличност и карта за легитимация, ще приемат документи за собственост и ще съставят на място удостоверителни протоколи и протоколи за отказан достъп.

Измерванията ще започнат от граничните зони на урбанизираната територия.

Средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, ще бъдат системно проверявани. Специалистите ще общуват помежду си чрез радиостанции и/или мобилни телефони. Батериите на всички инструменти ще бъдат зареждани, а данните от измерванията – разтоварвани от паметта на инструментите, обработвани и архивирани след края на работния ден.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгъррова

1.6.1.6. Създаване на цифрови модели на КККР

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Канцеларските дейности по създаване на КККР включват обработка на геодезическите измервания и създаване на цифров модел на КККР за всяко землище.

Измерванията, извършени с тотални станции, ще бъдат обработени чрез параметрично изравнение по МНМК с помощта на лицензирана програма, а ГНСС измерванията – със специализиран софтуер и трансформация с програмния продукт BGSTrans на АГКК, съгласно изискванията на нормативната уредба в страната.

Подробните точки ще бъдат определени в координатна система БГС 2005 с въведен код за начина на определянето им съгласно Приложение № 2 към чл. 13, ал. 2 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Обектите, предмет на кадастралната карта, ще бъдат представени чрез векторни данни с дефинирана геометрична форма, пространствено положение (координатна система БГС 2005) и атрибутни характеристики, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., с помощта на компютърни конфигурации и специализиран софтуер въз основа на обработените полски измервания и ръчните скици към тях.

С цел обособяване на площните обекти (поземлени имоти, сгради и др.) ще бъдат генерирани контури, въз основа на изискванията на чл. 14, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Чл. 14, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.:

„(1) Границите на поземлените имоти в урбанизираните територии се установяват след анализиране на данните от:

1. геодезически измервания на означеното на място състояние на границите в съответствие с правото на собственост;
2. одобрена кадастрална карта;
3. кадастралните планове, одобрени по реда на отменения ЗЕКНРБ или отменения ЗТСУ, и на § 40 от преходните и заключителните разпоредби (ПЗР) на Закона за изменение и допълнение на ЗКИР (ДВ, бр. 36 от 2004 г.);
4. регулационни планове, одобрени по реда на ЗУТ или на отменените ЗТСУ и Закона за планово изграждане на населените места (ЗПИНМ) - за имотите с приложена регулация, границите на които не са материализирани;
5. геодезически измервания на съществуващите на място материализирани граници, когато не са означени по реда на т. 1;
6. карти, планове и друга документация, предоставени от ведомства и общини по реда на чл. 30;
7. документите по чл. 41, ал. 2 и 3 ЗКИР.”

Контурите ще бъдат номерирани с уникални номера (идентификатори), съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-3 от 29.09.2016 г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимия имот и номера на зоната на ограничение в кадастъра и Наредба № РД 02-20-5 от 15.12.2016 г., като номерата на недвижимите имоти от плановите и картите по чл. 41, ал. 1, т. 1 ЗКИР ще бъдат запазени ако отговарят на изискванията за уникалност.

Наличната информация по чл. 41, ал. 2 ЗКИР, актуализирана, допълнена и класифицирана при анкетизирането, ще бъде отразена в досиетата на имотите от кадастралната карта.

Чл. 41, ал. 2, ЗКИР:

„(2) (Изм. - ДВ, бр. 36 от 2004 г.) Данните за собствениците и нобителите на други вещи права, както и за актовете, от които те черпят правата си, се набират от:

1. регистрите към картите и плановите;
2. представените актове по чл. 38, ал. 1, т. 3;
3. (изм. - ДВ, бр. 49 от 2014 г.) регистрите на общинската и държавната собственост.

4. (отм. - ДВ, бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.)
5. (нова - ДВ, бр. 49 от 2014 г.) регистрите на органите по приходите към общинските администрации;
6. (нова - ДВ, бр. 49 от 2014 г.) регистър на населението - национална база данни "Население";
7. (нова - ДВ, бр. 49 от 2014 г.) службите по вписванията."

Очертанията на самостоятелните обекти в сградите и съоръженията на техническата инфраструктура ще бъдат определени от наличните инвестиционни проекти. Представянето им в цифров вид ще бъде въз основа на очертанията на сградите от кадастралната карта при спазване на изискванията на Приложение № 5 към чл. 17, ал. 8 Наредба № РД 02-20-5 от 15.12.2016 г., а номерирането им – чрез идентификатори, съгласно Наредба № РД-02-20-3 от 29.09.2016 г. При установена липса на достатъчно информация и предоставен достъп от заинтересованите лица ще бъдат измерени на място контурите на самостоятелните обекти чрез контролни дължини и отразени в цифровия модел на КК.

След приключване на канцеларските дейности ще се пристъпи към оформяне и предаване за съгласуване със СГКК по местонахождение на обекта/тите на крайните резултати по създаването на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землищата.

*Резултат – създаден е цифров модел на КККР за всяко землище.
Срок за изпълнение на задачата – 50 дни*

Организация на персонала:

Дейностите по създаването на цифров модел на КККР ще бъдат извършени от **Екипи № 1 и 2**. Специалистите ще бъдат снабдени с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Всички специалисти, които са се запознали по време на анкетирането с всички частни случаи и особености по актовете за собственост, ще отразяват в базата данни към цифровия модел наличната информация, актуализирана, допълнена и класифицирана при анкетирането. Работата ще бъде разпределена между специалистите от отговорния експерт.

Всички материали и данни, за които е на лице необходимата информация, ще бъдат максимално обработени за удобство при извършване на следващи дейности.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгъррова

1.6.2. Изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти

Срок за изпълнение на дейността – 20 дни

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгъррова

1.6.2.1. Изготвяне на карти на контактните зони и списъци на засегнатите имоти

При установено несъответствие между границите на поземлени имоти в урбанизирана и неурбанизирана територия - явна фактическа грешка, ще бъде изготвена карта на контактна зона и списък на засегнатите имоти по землища с цел отстраняването му.

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

При установено несъответствие между границите на поземлени имоти в урбанизирана и урбанизирана територия - непълнота или грешка, ще бъде изготвена карта на контактна зона и списък на засегнатите имоти по землища с цел отстраняването му, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Картата на контактната зона представлява съвместено изображение на данните за границите на имотите, получени при обединяване на данните за границите на имотите от източниците по чл. 41, ал. 1 ЗКИР и от геодезически измервания и изчисления на материализирани граници в територията на контактната зона.

Списъкът на засегнатите имоти съдържа: идентификатора на имота и номера от предходен план на засегнатите поземлени имоти, имената и адресите на собствениците, площта на имотите и източника на данни по чл. 41, ал. 1 ЗКИР - за границите им, площ и идентификатор на засегнатата част.

Резултат – изготвени са карти на контактните зони и списъци на засегнатите имоти за всяко землище.
Срок за изпълнение на задачата – 10 дни

Организация на персонала:

С изпълнението на тази дейност ще бъдат заети специалистите от **Екипи № 1 и 2**, снабдени с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Работата ще бъде разпределена между специалистите от отговорния експерт. Данните ще бъдат обединени и контактните зони ще бъдат констатирани (ако има такива) за всяко землище, ще бъдат извършени всички допълнителните технически дейности по обработката на информацията.

Документацията ще бъде представена за одобрение на Ръководителя технически екип.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгърова

1.6.2.2. Изготвяне на предложения за отстраняване на несъответствията

За всяко землище към картите на контактните зони и списъците на засегнатите имоти ще бъде изготвено предложение за отстраняване на несъответствията в границите на имотите в контактната зона.

Към предложенията ще бъдат изготвени и списъци на новообразуваните имоти и на имотите или части от тях, които представляват явна фактическа грешка или непълнота или грешка, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Изготвената документация за всяко землище, съгласно Приложение № 8 към чл. 19 Наредба № 19 от 28.12.2001г., ще бъде предоставена за разглеждане на комисия, съгласно чл. 42, ал. 9 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Резултат – изготвени са предложения за отстраняване на несъответствията в контактните зони за всяко землище и са предоставени за разглеждане на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР
Срок за изпълнение на дейността – 10 дни

Организация на персонала:

Предложенията за отстраняване на несъответствията ще бъдат изготвени от **Екипи № 1 и 2**, оборудвани с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника, съгласно изискванията на нормативната уредба.

Работата ще бъде разпределена между специалистите от отговорния експерт. Всеки проблем ще бъде обстойно разгледан и ще бъдат дадени предложения за отстраняването му.

Заложена информация
Съгласно чл. 37 ЗОП

Заложена информация
Съгласно чл. 37 ЗОП

Изготвената документацията ще бъде одобрена от Ръководителя технически екип и предоставена за разглеждане на комисия по чл. 42, ал. 9 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгърова

1.6.3. Проекти за изменение на кадастралните карти и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на явната фактическа грешка

За всяко землище с помощта на специализиран софтуер ще бъдат изготвени проекти в цифров вид за отстраняване на явна фактическа грешка, съгласно изискванията на чл. 75 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за всички засегнати имоти с одобрени КККР за неурбанизираната територия, въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

Чл. 75, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.:

"Чл. 75. (1) Проектът за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри се изработва и представя в цифров вид във формата по чл. 12, т. 5 ЗКИР и съдържа:

1. вид на изменението;
2. данни за правоспособното лице - номер от регистъра на правоспособните лица и наименование/име; застрахователна полица или данни за застрахователна полица;
3. данни за възложителя на проекта;
4. обхват на проекта - идентификатори на обектите на кадастъра, които се засягат от изменението, както и координати на подробните точки, които се запазват и ограничават изменението;
5. данни от кадастрална карта, схеми на етажи и кадастрален регистър на недвижимите имоти в обхвата на изменението;
6. проектни данни за изменението;
7. материали и данни от геодезически измервания и обработката им по чл. 73, ал. 7;
8. материали от геодезически измервания и данни за нови точки от геодезическата основа по чл. 26, както и реперни карнети по чл. 23, ал. 10;
9. документи, удостоверяващи основанието за исканото изменение;
10. обяснителна записка."

Резултат – изготвени са проекти за изменение на КККР за отстраняване на явна фактическа грешка за всяко землище.

Срок за изпълнение на дейността – 15 дни

Организация на персонала:

Проектите за отстраняване на явна фактическа грешка ще бъдат изготвени от специалистите от Екип № 1, оборудван с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника, съгласно изискванията на нормативната уредба.

Ще бъде изготвена необходимата документация, съгласно изискванията на чл. 75, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

1.6.4. Проекти за изменение на кадастралните карти и кадастралните регистри съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г., за отстраняване на непълнота или грешка.

Заложена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Териториите с установена непълнота или грешка в данните с протокола на комисията за всяко землище ще бъдат изключени от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри.

С помощта на специализиран софтуер ще бъдат изготвени за всяко землище проекти в цифров вид за отстраняване на непълнота или грешка, съгласно изискванията на чл. 75 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. въз основа на решенията на комисията по чл. 47 ЗКИР.

Зачитана информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Чл. 42, ал. 11 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.:

" (11) Териториите с установена непълнота или грешка в данните с протокола на комисията се изключват от територията, за която се създават кадастрална карта и кадастрални регистри. Правоспособното лице по чл. 35, ал. 2 ЗКИР, съответно по чл. 35б, ал. 2 ЗКИР, изработва проект за отстраняване на непълнотата или грешката. Изменението в кадастралната карта и кадастралния регистър на недвижимите имоти се извършва служебно от СГКК по реда на чл. 70."

Резултат – изготвени са проекти за изменение на КККР за отстраняване на непълноти или грешки за всяко землище.

Срок за изпълнение на дейността – 15 дни (дейността се изпълнява паралелно със дейността по т. 1.2.3 от настоящата работна програма).

Организация на персонала:

Проектите за отстраняване на явна фактическа грешка ще бъдат изготвени от Екип № 2, оборудван с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника, съгласно изискванията на нормативната уредба.

Ще бъде изготвена необходимата документация, съгласно изискванията на чл. 75, ал. 1 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016г.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгъррова

1.6.5. Коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Ще бъдат коригирани границите на имотите от урбанизираната територия с помощта на специализиран софтуер в предложението за отстраняване на несъответствията в границите на имотите от контактната зона съобразно протокола преди приемането на кадастралната карта и кадастралните регистри по чл. 45 ЗКИР, съгласно изискванията на чл. 42, ал. 9 Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г.

Резултат – коригирани са границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона за всяко землище.

Срок за изпълнение на дейността – 15 дни

Организация на персонала:

Тази дейност ще бъде реализирана от специалистите от Екипи № 1 и 2, оборудвани с компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника, въз основа на решенията на комисията след разглеждане на протокола и преди приемането на КККР по реда на чл. 45 ЗКИР.

Изготвената документация ще бъде представена за одобрение на Ръководителя технически екип.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгъррова

Зачитана информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Зачитана информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

1.6.6. Оформяне и предаване на крайните резултати

Ще бъде окончателно обработена и оформена документация в цифров, текстов и графичен вид за урбанизираните територии в землищата, съгласно изискванията на Наредба № РД 02-20-5 от 15.12.2016 г. и Наредба № 19 от 28.12.2001г.

Готовите материали и данни ще бъдат предоставени за приемане и контрол на СГКК по местонахождение на обекта/тите.

При констатиране на непълноти и грешки те ще бъдат коригирани, съобразно изискванията на СГКК по местонахождение на обекта/тите.

След приемане на КККР ще бъде организирана медийна кампания (публикации в пресата, телевизионни канали и/или радиоизлъчвания) за информиране на собствениците и носителите на други вещни права на имотите съгласно чл. 46, ал. 1 и чл. 35, ал. 3 ЗКИР.

Резултат – изработена е КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии за всички землища и е съгласувана със СГКК по местонахождение на обекта/тите.
Срок за изпълнение на дейността – 5 дни

Организация на персонала:

Окончателното оформяне на материалите и данните ще бъде извършено от специалистите от **Екипи № 1 и 2**, оборудвани с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника, съгласно изискванията на нормативната уредба в страната.

Документацията ще бъде одобрена от **Ръководителя технически екип** и представена за съгласуване със СГКК по местонахождение на обекта/тите със съдействието на отговорния експерт.

Контролът по отстраняването на установени непълноти и грешки ще бъде извършен директно от **Ръководителя технически екип**.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгъррова

1.7. Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената КККР по чл. 46 ЗКИР

Ще бъдат изготвени проекти за изменение в КККР за всяко землище с цел нанасяне в КККР на данните, постъпили по реда на § 4, ал. 2 ПЗР на ЗКИР, и измененията в недвижимите имоти, възникнали в резултат на решенията на комисията по чл. 47, ал. 1 ЗКИР, за периода от приемане на КККР по реда на чл. 45 ЗКИР до приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР.

Ще бъде изготвена окончателно документация в цифров, текстов и графичен вид за всяко землище.

Документацията ще бъде предоставена за приемане и контрол на СГКК по местонахождение на обекта/тите.

При констатиране на непълноти и грешки те ще бъдат коригирани.

За периода от приемане на отразените възражения по реда на чл. 48, ал. 3 ЗКИР до изтичане на срока по чл. 49, ал. 1 ЗКИР ще бъдат изработени проекти за изменение на КККР за всяко землище и предадени на СГКК по местонахождение на обекта/тите с цел нанасяне от СГКК на настъпилите изменения в КККР.

Резултат – отразени са възраженията и настъпилите промени в КККР за всяко землище.
Срок за изпълнение на етапа – 20 дни (срокът за изпълнение на етапа започва да тече след обявяване, процедиране и разглеждане на възраженията по чл. 45, 46 и 47 ЗКИР)

**Определеният срок за изпълнение на етапа е общ за всички землища от Поименния списък, тъй като всяка дейност и задача от етапа ще бъдат изпълнявани последователно за всички землища.*

Организация на персонала:

По изпълнението на тази дейност ще работят специалистите от **Екипи № 1 и 2**, снабдени с наличните компютърни конфигурации с необходимия софтуер и офис техника.

Ще бъде изготвена необходимата документация при спазване изискванията на нормативната уредба в страната.

Документацията ще бъде одобрена от **Ръководителя технически екип** и представена за приемане и контрол на СГКК по местонахождение на обекта/тите със съдействието на отговорния експерт.

Контролът по отстраняването на установени непълноти и/или грешки ще бъде извършен директно от **Ръководителя технически екип**.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Дора Айгърова

1.8. Отстраняване на дефекти по влезите в сила КККР

Дефект по влезите в сила КККР е на лице, когато бъдат констатирани несъответствия в: изискванията за качество, съгласно § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби към Наредба № 19 от 28.12.2001г.; данните за недвижимите имоти, спрямо действителното им състояние; схемите на самостоятелните обекти; непълнотата, актуалността и точността на съдържанието на КККР, спрямо изискванията на нормативните актове, договора и техническото задание към него.

След получаване от СГКК по местонахождение на обекта/тите на необходимите данните и материалите ще бъдат предприети действия за отстраняване на дефекта в КККР – геодезически измервания, проверки, събиране на материали и данни и т.н., съобразно определения срок за изпълнение, или уведомяване на СГКК, че възложените действия не се дължат на виновно изпълнение от страна на Изпълнителя, придружено с доказателствен материал по реда на Указания № 10-81-30 от 11.11.2009 г. за отстраняване на възникнали дефекти по влезли в сила КККР, в срока на отговорност за дефекти. Ще бъде изготвена необходимата документация и предоставена на СГКК по местонахождение на обекта/тите.

Резултат – Отстранени са дефектите по влезите в сила КККР за всяко землище.

Срок за изпълнение на дейността – 2 години след датата на влизане в сила на заповедта за одобряване на КККР.

Организация на персонала:

Дейностите по реализиране на този етап ще бъдат извършени от **Екипи № 1 и 2** под прякото ръководство на **Ръководителя технически екип**. Специалистите ще разполагат с наличното оборудване, необходимо за бързо и качествено изпълнение на всички необходими дейности.

Документацията ще бъде одобрена от **Ръководителя технически екип** и предоставена на СГКК по местонахождение на обекта/тите със съдействието на отговорния експерт.

Отговорен/ни експерт/и: инж. Васил Петков

При изпълнението на настоящата обществена поръчка ще бъдат спазени и всички други действащи законови и подзаконови актове, отнасящи се до изпълнението на дейностите по реализацията на настоящата обществена поръчка.

Участникът описва:

- детайлно етапите на изпълнение на предмета на поръчката. (под „детайлно“ да се разбира, че всеки етап от изпълнението е декомпозиран на дейностите, включени в него като е обоснована тяхната последователност и взаимовръзка) като описаните дейности са представени като съвкупност от взаимосвързани и последователни задачи и за всяка задача е посочен междинен резултат и срок за изпълнение;

- организацията на персонала, като за всеки етап, дейност и задача са посочени отговорен/ни експерт/и;

- предложени конкретни дейности за управление и контрол на изпълнението за всеки един етап и дейност, както и методи за събиране на необходимата информация за изпълнение на предмета на поръчката и комуникация с Възложителя и трети страни, свързани с предмета на поръчката.

3. Поименен списък, в който са посочени сроковете за изпълнение на етапите (Приложение № 1.3, № 1.4, № 1.5, № 1.6, № 1.7, № 1.8, № 1.9, № 1.10 и № 1.11 – образец, според обособената позиция, за която се подава оферта).

Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.11
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 9

ПОИМЕНЕН СПИСЪК

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на
урбанизираните територии, попадащи в землищата на
с. Зограф, с. Пчеларово, с. Краище, с. Красен, с. Лозница, с. Росен, с. Росица,
с. Житен, с. Градини, с. Сноп, с. Узово, с. Изворово и с. Къпиново,
община Генерал Тошево, област Добрич"

Заличена информация
Съгл. чл. 37 ЗОП

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
1.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Зограф		75
1.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Зограф	60	265
1.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Зограф		20
2.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Пчеларово		75
2.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Пчеларово	142	265
2.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Пчеларово		20
3.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Краище		75
3.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Краище	84	265
3.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Краище		20
4.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Красен		75
4.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Красен	21	265
4.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Красен		20
5.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лозница		75

Заличена информация

Съгл. чл. 37 ЗОП

Page 1 of 3

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	Срок за изпълнение (лuni) Заличена информация Съгл. чл. 37 ЗОП
5.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лозница	67	265
5.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лозница		20
6.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Росен		75
6.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Росен	39	265
6.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Росен		20
7.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Росица		75
7.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Росица	156	265
7.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Росица		20
8.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Житен		75
8.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Житен	119	265
8.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Житен		20
9.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Градини		75
9.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Градини	72	265
9.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Градини		20
10.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сноп		75
10.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сноп	94	265

Заличена информация

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	Срок за изпълнение (дни)
10.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сноп		20
11.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Узово		75
11.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Узово	35	265
11.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Узово		20
12.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Изворово		75
12.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Изворово	285	265
12.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Изворово		20
13.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Къпиново		75
13.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Къпиново	77	265
13.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Къпиново		20

Забележка:

Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

Заличена информация

Съгл. чл. 37 ЗОП

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнението на обществена поръчка

с предмет:

„Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) на урбанизираните територии, попадащи в землищата на общински центрове гр. Долни чифлик и гр. Генерал Тошево и на други населени места в общини Поморие, Сунгурларе, Долни чифлик, Каспичан, Смядово, Нови пазар, Велики Преслав и Генерал Тошево“ по обособени позиции,

за Обособена позиция № 9: „Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии, попадащи в землищата на с. Зограф, с. Пчеларово, с. Краище, с. Красен, с. Лозница, с. Росен, с. Росица, с. Житен, с. Градини, с. Сноп, с. Узово, с. Изворово и с. Къпиново, община Генерал Тошево, област Добрич“

От: „ГЕОСАД“ ЕООД.

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Дамян Груев“ № 20, ет.1, ап.3 .

(населено място и адрес)

ЕИК¹: 175330301, представлявано от Георги , Пълнолична информация
Съгласно чл. 37 ЗОИГ : Шишков,

(име, презиме и фамилия)

в качеството на Управител² на участника

¹ Остава се само верният текст.

² Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, посочените данни се попълват за всяко от тях с допълване на необходимите редове.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,

След запознаване с обявлението и документацията за участие в обществената поръчка с предмет, описан по-горе, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. **Цена за създаване на 1 (един) хектар кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии - 280 (двеста и осемдесет) лв без ДДС или 336 (триста тридесет и шест) лв с включен ДДС.**
2. **Обща цена за създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на урбанизираните територии – 350280 (триста и петдесет хиляди, двеста и осемдесет) лв без ДДС или 420336 (четиристотин и двадесет хиляди, триста тридесет и шест) лв с включен ДДС.**

Забележка: *Цената по т. 1 включва всички дейности от Раздел III на Техническата спецификация с изключение на стойността за изработването на проекти за изменение на КKKP.*

Цената по т. 2 е равна на цената за единица хектар умножена по хектари за съответната обособена позиция и не следва да е по –голяма от прогнозната стойност на обособена позиция, без предвидената опция.

Декларираме, че ценовото ни предложение не включва предвидената опция.

Оферираната от нас цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Република България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

Забележки:

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.

- Стойностите на финансовите предложения се посочват с цифри и се изписват с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС, закръглени до 2 (втори) знак след десетичната запетая.

- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

- Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Ценова таблица (Приложение № 4.1, № 4.2, № 4.3, № 4.4, № 4.5, № 4.6, № 4.7, № 4.8, № 4.9), представляващо неразделна част от Ценовото предложение, според обособената позиция, за която се подава оферта.

Дата

21/ 01/ 2019г.

Наименование на участника

„ГЕОСАД“ ЕООД

Име и фамилия на лицето, представляващо участника

Георги Шишков

Качеството на лицето, представляващо участника³

Управител

Подпис и печат⁴

Заложена информация
Съгласно чл. 37 ЗОП



³ Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, предложението за изпълнение се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите.

⁴ Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.9
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 9

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

на обект: "Създаване на кадастрална карта и кадастрални регистри на
урбанизираните територии, попадащи в землищата на
с. Зограф, с. Пчеларово, с. Краище, с. Красен, с. Лозница, с. Росен, с. Росица,
с. Житен, с. Градини, с. Сноп, с. Узово, с. Изворово и с. Къпиново,
община Генерал Тошево, област Добрич"

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
1.	Създаване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Зограф	60	16800
1.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Зограф (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 1)		3360
1.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Зограф (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 1)		10080
1.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Зограф (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 1)		3360
2.	Създаване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Пчеларово	142	39760
2.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Пчеларово (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 2)		7952
2.2.	Изработване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Пчеларово (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 2)		23856
2.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Пчеларово (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 2)		7952
3.	Създаване на КKKP на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Краище	84	23520
3.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Краище (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 3)		4704

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
3.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Крайще (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 3)		14112
3.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Крайще (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 3)		4704
4.	Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Красен	21	5880
4.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Красен (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 4)		1176
4.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Красен (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 4)		3528
4.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Красен (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 4)		1176
5.	Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лозница	67	18760
5.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лозница (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 5)		3752
5.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лозница (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 5)		11256
5.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Лозница (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 5)		3752
6.	Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Росен	39	10920
6.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Росен (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 6)		2184
6.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Росен (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 6)		6552

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
6.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Росен (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 6)		2184
7.	Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Росица	156	43680
7.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Росица (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 7)		8736
7.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Росица (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 7)		26208
7.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Росица (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 7)		8736
8.	Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Житен	119	33320
8.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Житен (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 8)		6664
8.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Житен (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 8)		19992
8.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Житен (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 8)		6664
9.	Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Градини	72	20160
9.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Градини (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 9)		4032
9.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Градини (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 9)		12096

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
9.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Градини (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 9)		4032
10.	Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сноп	94	26320
10.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сноп (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 10)		5264
10.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сноп (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 10)		15792
10.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Сноп (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 10)		5264
11.	Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Узово	35	9800
11.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Узово (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 11)		1960
11.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Узово (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 11)		5880
11.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Узово (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 11)		1960
12.	Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Изворово	285	79800
12.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Изворово (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 12)		15960
12.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Изворово (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 12)		47880

№	Етапи	прибли- жителна площ (ха)	цена без ДДС (лв)
12.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Изворово (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 12)		15960
13.	Създаване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Къпиново	77	21560
13.1.	Създаване на РГО на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Къпиново (стойността да не надхвърля 20% от общата цена по т. 13)		4312
13.2.	Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Къпиново (стойността да не надхвърля 60% от общата цена по т. 13)		12936
13.3.	Отразяване на възраженията и настъпилите промени в обявената по чл.46 от ЗКИР КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии в землището на с.Къпиново (стойността на дейността да е не по-малко от 20% от общата цена по т. 13)		4312

Забележки:

1. Общата цена за всяко землище се определя като оферираната цена за създаване на 1 (един) хектар КККР се умножава по зададената предварителна площ на съответното землище и включва всички дейности от Раздел III на Техническата спецификация с изключение на стойността за изработването на проекти за изменение на КККР.

В т. 1 до т. 13 са посочени общия прогнозен обем (ха) за изпълнение на услуги/ дейности по землища на обособената позиция.

2. Етап: Изработване на КККР на урбанизираните територии и всички застроени територии, включва и изработване на карта на контактната зона и списък на засегнатите имоти, изработване на проекти за изменение на КККР съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15.12.2016 г. за отстраняване на явната фактическа грешка и/или за отстраняване на непълнота или грешка, и коригиране на границите на имотите от урбанизираната територия в контактната зона.

3. Стойността на проектите за изменение на КККР по т. 2.3 и т. 2.4 от раздел III на техническата спецификация се определя въз основа на брой засегнати имоти в проект за изменение.